



Regione Siciliana

PRESIDENZA

Dipartimento della Programmazione

Piazza L. Sturzo 36 – 90139 Palermo

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

<<<<<>>>>

Costi e modalità di pagamento delle copie di documenti amministrativi rilasciati per l'esercizio del diritto d'accesso (Tariffario in vigore dallo 01/01/2024)

La **sola visione** dei documenti amministrativi è **gratuita** ed è subordinata ad un appuntamento con l'ufficio interessato (che, cioè, ha formato e/o detiene stabilmente i documenti di cui trattasi)

Il rilascio di **copie non autenticate** dei documenti richiesti è soggetto al pagamento di **euro 0,26 a facciata delle pagine documentali riprodotte**.

A seguito di formale istanza dell'interessato/a, riguardante il rilascio di **copie autenticate** dei documenti richiesti esse sono soggette al pagamento di un **imposta di bollo** pari a **euro 16,00** in **contrassegno/i telematico/i** (ex marche da bollo) per ogni **singolo documento cartaceo** non eccedente le quattro facciate; dalla quinta facciata in poi e sino all'ottava la somma da pagare è di euro 32,00; dalla nona facciata in poi e sino alla dodicesima la somma da pagare è di euro 48,00; e così via dalla tredicesima (euro 64,00), dalla diciassettesima (euro 80,00), dalla ventunesima (euro 96,00)... e così via¹. Per le **istanze trasmesse per via telematica**, l'imposta di bollo è invece dovuta nella **misura fissa di euro 16,00**, a prescindere dalla dimensione del **singolo documento**².

La corresponsione delle somme dovute dovrà precedere l'invio o il ritiro dei documenti richiesti, e di essa faranno fede l'esibizione delle ricevute di pagamento – che sarà facoltà dell'Amministrazione fotocopiare – o l'invio di queste ultime per **posta elettronica certificata** (Pec) a dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it.

Il **pagamento** dei **diritti di copia** può essere effettuato con versamento sul portale dei pagamenti **PagoPa** utilizzando, a tal fine, il collegamento <https://pagamenti.regione.sicilia.it/site/pagamento-servizio> e seguendo il percorso **Mostra Assessorati** → **Presidenza** → **1213** (DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA DEI DOCUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI COPIE DEI DOCUMENTI MEDESIMI – CAP. 1722 PARTE – Dipartimento Regionale della Programmazione).

Nel caso in cui l'interessato/a richiedesse l'invio delle copie dei documenti in forma cartacea, dovrà essere corrisposto anche il rimborso delle relative spese di spedizione, secondo le tariffe postali vigenti alla data di invio e relative alla raccomandate A. R.

Le richieste di visione e/o rilascio di documenti amministrativi possono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **posta elettronica certificata** (Pec³) inviata a dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it;
- **posta elettronica ordinaria** (Peo) inviata all'indirizzo di **posta elettronica istituzionale** dell'[ufficio dipartimentale interessato/individuato](#) o, in alternativa, a urp.programmazione@regione.sicilia.it;
- **raccomandata A. R.** inviata a **Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione**
– **Piazza L. Sturzo 36 – 90139 Palermo.**

Per la normativa vigente in materia e per le modalità di esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi si rimanda alla integrale lettura della **"Guida all'Accesso ai Documenti Amministrativi"** disponibile nella [sezione U. R. P.](#) delle pagine *Web* dipartimentali.

N. B. Le parti in rosso nel testo che precede sono dei collegamenti ipertestuali.

oo

¹*L'imposta in parola è proporzionale, cioè aumenta all'aumentare dei fogli utilizzati (intesi di "quattro facciate" secondo la tipizzata foliazione della carta bollata) utilizzati (D. P. R. 642/1972, Art. 5).*

²*Secondo quanto disposto dalla L. 147/2018, Art. 1, C. 592.*

³*Modalità prioritaria giacché la Pec, com'è di comune conoscenza, costituisce, in atto, l'unico mezzo informatico valido per asseverare la presa visione e la ricevuta di lettura/accettazione di quanto con essa veicolato.*