

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Reg.le del Territorio e dell' Ambiente

Dipartimento Reg.le dell' Ambiente

Tel. 091/7077807 – Fax 091/7077294

Dipartimento Regionale dell'Urbanistica

Tel. 091/7077809-Fax 091/7077296

Prot. n. 58670 del 14 SET. 2011

Oggetto: Regolamentazione accesso agli Uffici dei Dipartimenti.

Ai Dirigenti Responsabili di Aree,
Servizi ed Unità Operative dei
Dipartimenti Regionali dell' Ambiente e
dell' Urbanistica

Al personale dipendente dei Dipartimenti
Regionali Ambiente ed Urbanistica

A tutto il personale addetto alla portineria
ed ai servizi ausiliari

e p.c. All'Assessore Regionale
del Territorio e dell' Ambiente

Al Direttore della Ragioneria Generale
presso il Dipartimento Regionale del
Territorio e dell' Ambiente

Al Dirigente Responsabile del Servizio
18 del Dipartimento Regionale della
Funzione Pubblica e del personale

All'Ufficio Speciale Sportello Unico per
le Aree ad elevato rischio di crisi
ambientale nel territorio regionale

Al N.O.R. - Dipartimento Corpo
Forestale



Dipartimento Regionale dell' Ambiente

U.O. di Staff del Dirigente generale: Coordinamento e indirizzo attività dipartimentali

Dirigente: **dr.ssa Maria Busetta** tel. 091.7077210 335.8193192

m.busetta@regione.sicilia.it

Al fine di regolamentare l'accesso di utenti e visitatori, assicurando nel contempo adeguati livelli di sicurezza agli Uffici dell'Assessorato Regionale del Territorio ed Ambiente, si impartiscono le seguenti inderogabili disposizioni:

1. Gli utenti ed i visitatori che necessitano di informazioni sullo stato dell'iter di pratiche di competenza dei dipartimenti potranno rivolgersi, in prima istanza, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico che riceve ogni giorno, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00. L'U.R.P., acquisita la richiesta, provvederà ad acquisire a sua volta l'informazione necessaria presso Aree, Servizi ed Unità operative, ed a risconstrarla informando l'interessato entro e non oltre 20 gg. dalla richiesta;
2. Nel caso in cui si rilevasse ulteriore necessità di informazioni e chiarimenti, gli utenti ed i visitatori potranno accedere agli uffici dei Dipartimenti esclusivamente nelle giornate del martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previo appuntamento col funzionario o dirigente responsabile, che l'URP avrà cura di fissare;
3. Gli utenti ed i visitatori che chiedono l'accesso ai locali dell'Assessorato del Territorio e dell' Ambiente, previo appuntamento, dovranno essere identificati. All'uopo il personale di servizio in portineria acquisirà un documento di identità che tratterrà fino a fine visita. Quindi verrà rilasciato apposito cartellino "visitatore" e scheda di accesso (come da schema allegato) sulla quale saranno inserite:
 - data della visita;
 - generalità dell'ospite;
 - motivo della visita;
 - ora di ingresso;
 - persona presso la quale dovranno recarsi.

Il funzionario o dirigente interessato alla visita avrà cura di sottoscrivere la scheda di accesso per certificare l'avvenuto ricevimento annotando l'orario di fine visita. All'uscita, gli utenti e i visitatori, dovranno riconsegnare la scheda compilata in ogni sua parte e sottoscritta, e solo dopo potranno ritirare il rispettivo documento di identità;
4. I colleghi di altri Assessorati regionali che chiedono accesso ai locali dell'Assessorato dovranno essere identificati e registrati tramite annotazione in apposito registro;

Dipartimento Regionale dell'Ambiente

U.O. di Staff del Dirigente generale: Coordinamento e indirizzo attività dipartimentali

Dirigente: *dr.ssa Maria Busetta* tel. 091.7077210 335.8193192

m.busetta@regione.sicilia.it

5. Gli utenti, i visitatori ed i colleghi esterni all'Assessorato, che chiedono di avere accesso agli uffici, espletate le procedure di identificazione, propedeuticamente all'accesso dovranno comunque essere annunciati, al fine di avere conferma dell'appuntamento;
6. E' fatto divieto assoluto a utenti, visitatori e colleghi esterni all'Assessorato del Territorio e dell' Ambiente l' accesso all'area di parcheggio.
7. Le schede di accesso compilate e firmate, dovranno essere giornalmente consegnate al Dirigente responsabile dell'Area 3 - Comunicazione istituzionale, che avrà cura di predisporre apposito archivio dedicato e di attenzionare, avvalendosi dell'URP, eventuale rilevazione della "Customer satisfaction". Le segnalazioni di insoddisfazione dell'utenza, se fondate, dovranno essere riferite ai Dirigenti generali che ne terranno conto nel processo di valutazione;
8. Oltre alle procedure di identificazione sopra descritte, l'accesso alle Direzioni dei Dipartimenti dell'Ambiente ed Urbanistica ed all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore, dovrà essere preventivamente autorizzato dai rispettivi Uffici di Segreteria.

Il Dirigente Responsabile dell'Area 1/DRA - Affari Generali - è onerato di provvedere alla organizzazione del servizio, alla fornitura del materiale occorrente, alla vigilanza sulla corretta esecuzione delle procedure disposte dalla presente ed alla formazione del personale dedicato.

Massima diffusione della presente sarà garantita dall'Area 3 anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale ed affissione nella bacheca della portineria. Per quanto concerne le richieste di informazioni tramite apparecchi telefonici, considerato che sovente non è possibile avere certezza circa l'identità degli interlocutori, si consiglia di fornire soltanto generiche notizie, onde evitare che si verifichi, come in taluni casi già accaduto, che "intermediari" non autorizzati dagli utenti possano utilizzare le informazioni acquisite per illecite finalità.

La presente disposizione ha decorrenza dal 3 ottobre 2011.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO AMBIENTE
(Giovanni Arnone)



IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO URBANISTICA
(Sergio Gelardi)

Dipartimento Regionale dell'Ambiente

U.O. di Staff del Dirigente generale: Coordinamento e indirizzo attività dipartimentali
Dirigente: **dr.ssa Maria Busetta** tel. 091.7077210 335.8193192
m.busetta@regione.sicilia.it