



Regione Siciliana

L'ASSESSORE ALLA PRESIDENZA

EMAIL
non seguirà originale

**DIRETTIVA SULLA CHIUSURA STRAORDINARIA
AL PUBBLICO DEGLI UFFICI REGIONALI**

Protocollo n. 161081 – GAB.

Palermo 3 novembre 2008

AI SIGNORI DIRIGENTI GENERALI E DIRIGENTI DI UFFICI SPECIALI

AI SIGNORI CAPI DI GABINETTO

AL SIGNOR DIRIGENTE DEL COORDINAMENTO
DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AL SERVIZIO DI CENTRALE TELEFONICA DELLA REGIONE SICILIANA

LORO SEDI

OGGETTO: disposizioni sulla chiusura temporanea al pubblico degli uffici regionali per esigenze straordinarie.

Allo sportello del cittadino e delle imprese è pervenuta la segnalazione di un accadimento in relazione al quale ritengo urgente e indispensabile adottare precise disposizioni volte ad impedire che fatti analoghi possano ripetersi in qualsiasi ufficio dell'amministrazione regionale.

Si è verificato che un professionista residente in una città assai distante dal capoluogo di Regione si sia recato presso un ufficio regionale di Palermo, su incarico di un'imprenditore, e lo abbia trovato chiuso, secondo quanto è stato riferito, per "disinfestazione".

Risulta evidente che fatti simili sono altamente pregiudizievoli sia per l'immagine della stessa amministrazione che, soprattutto, per i servizi che debbono essere erogati al pubblico in adempimento di ben precisi doveri di ufficio.

I moderni sistemi di comunicazione e, in particolare, la ormai generalizzata diffusione della comunicazione via web, rendono del tutto inaccettabile un semplice avviso di chiusura cartaceo apposto nei locali dell'ufficio che può, al massimo, costituire un mezzo di pubblicità soltanto accessorio e integrativo.

D'altra parte, come in altre occasioni si è avuto modo di evidenziare, l'utilizzazione delle infrastrutture tecnologiche approntate dall'amministrazione per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini non è una facoltà, ma un ben preciso obbligo per i dirigenti e i dipendenti.

Si impone, quindi, una regolamentazione della materia secondo i seguenti principi:

a) qualsiasi chiusura straordinaria e temporanea al pubblico degli uffici regionali (centrali e periferici), da qualsiasi ragione determinata:

1) deve essere resa nota mediante avviso sulla *home page* del sito internet istituzionale della Regione Siciliana (www.regione.sicilia.it), almeno tre giorni prima, con indicazione dell'ufficio, della sede, dei giorni di chiusura e della causa;

2) deve essere comunicata, almeno tre giorni prima, alla centrale telefonica della Regione Siciliana (091 7071111)

b) al fine dell'inserimento dell'avviso sul sito internet della Regione la comunicazione va inoltrata (con indicazione di un numero di telefono per le necessarie verifiche) almeno cinque giorni prima, esclusivamente per email, al seguente indirizzo di posta elettronica: omissis.

c) analogo sistema di pubblicità va adottato per le variazioni straordinarie e temporanee degli orari di ricevimento del pubblico risultanti dalle forme di pubblicità ordinarie e, in particolare, dalle pagine web di ciascun ramo di amministrazione;

d) è tassativamente vietato, salvo il caso di assoluta ed effettiva non prevedibilità, procedere alla chiusura degli uffici o variare gli orari di ricevimento per esigenze straordinarie e temporanee, senza avere prima inoltrato la comunicazione di cui alla lettera b) e senza avere verificato l'effettiva attuazione dell'adempimento pubblicitario di cui alla lettera a);

e) salvo casi eccezionali di comprovata necessità, per gli uffici che non ricevono il pubblico tutti i giorni la chiusura per particolari esigenze deve essere attuata nei giorni non destinati al ricevimento.

Qualsiasi inosservanza sarà considerata grave violazione di un dovere d'ufficio in pregiudizio dell'erogazione dei servizi destinati ai cittadini e alle imprese.

Certo della condivisione di quanto precede da parte delle SS. LL., rivolgo la preghiera di assicurare alla presente direttiva la necessaria diffusione presso tutte le unità organizzative costituenti uffici aperti al pubblico della Regione Siciliana e di valutare, eventualmente, l'opportunità di adottare le istruzioni del caso nei confronti degli enti vigilati e/o controllati.

Ringrazio.

L'Assessore alla Presidenza

F.to Giovanni Ilarda