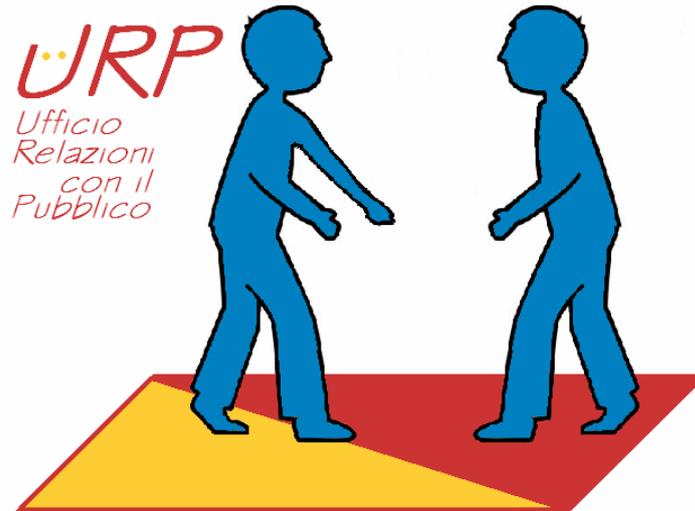


*Regione Siciliana*  
*Assessorato Territorio ed Ambiente*

---

**Dipartimento dell'Ambiente**  
**Area Interdipartimentale "Affari Generali" – U.R.P."**



*Assessorato Territorio ed Ambiente*  
*Dipartimento dell'Ambiente*

**“CUSTOMER SATISFACTION”**

**Relazione Descrittiva**

**ANNO 2021**

(Direttiva Presidenziale 6 marzo 2009, punto n. 4)

## PREMESSA - OBIETTIVO

Come ogni anno, la presente relazione si prefigge di rappresentare all'utenza la disponibilità di questa amministrazione a raccogliere le sue più svariate opinioni per farne patrimonio di valutazione sul generale miglioramento della efficienza della Pubblica Amministrazione.

La Customer Satisfaction rappresenta uno strumento indispensabile per la costruzione di una pubblica amministrazione non solo più efficace, ma anche più democratica e aperta a un ruolo attivo dei cittadini.

L'art.12 del decreto legislativo n. 29/1993 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", individuavano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini quali strumenti utili per valutare la qualità e l'efficacia degli interventi della pubblica amministrazione. La direttiva del Ministro della Funzione Pubblica Direttiva sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini del marzo 2004, ha fornito alle amministrazioni indicazioni più precise affinché lo strumento della Customer Satisfaction contribuisca a *"definire nuove modalità d'erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelle esistenti, dimensionandone le caratteristiche tecniche alle effettive esigenze dei cittadini e delle imprese"* e a *"favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi d'accesso, di fruizione e di valutazione del servizio, in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino"*.

Nella Direttiva dell'allora Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti del luglio 2005 si offrono invece indicazioni sulla rilevazione e sul monitoraggio del gradimento e delle aspettative degli utenti sui servizi on line quale elemento essenziale per l'attivazione di questi nuovi canali; nella direttiva si indicano tre diverse modalità- da integrare tra loro e con gli altri strumenti riconducibili alla Customer Satisfaction:

- una modalità diretta, attuata attraverso un questionario su web o per via telefonica, da proporre periodicamente;
- una modalità indiretta fondata sulle informazioni acquisite attraverso le e-mail ricevute, il contact center e ogni altra forma di contatto prevista con gli utenti;
- una modalità "tecnica" basata sull'analisi dei comportamenti di navigazione.

Si individuano poi una serie di azioni che le PP.AA. dovrebbero attuare nella definizione e progettazione dei nuovi servizi on line.

Nella direttiva dell'allora Ministro per le riforme e le innovazioni nella P.A., Per una pubblica amministrazione di qualità, del 2006, la rilevazione della soddisfazione dei cittadini e dei c.d. portatori di interesse, viene individuata come un'azione prioritaria per il processo di miglioramento della qualità e l'individuazione di azioni appropriate volte a migliorare i servizi resi in tempo reale.

In sintesi con le indagini di Customer Satisfaction si vuole ascoltare e comprendere i bisogni degli utenti, tenere conto del loro giudizio e sviluppare la capacità di dialogo e di relazione, in modo da rafforzare il rapporto fiduciario del Cittadino con l'Amministrazione.

## LA CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTA PRESSO IL DIPARTIMENTO AMBIENTE

La Customer Satisfaction nelle Pubbliche Amministrazioni serve a rilevare il grado di soddisfazione dell'utente/cittadino, assunta come misura della qualità di un prodotto o servizio. La soddisfazione dell'utente è da intendersi come la percezione dello stesso di aver speso bene le proprie risorse, avendo ottenuto, in proporzione alle sue attese, il massimo possibile.

L'utilizzo delle tecniche di Customer ha la finalità di migliorare le relazioni tra la P.A. e il cittadino, nella misura in cui l'Amministrazione è in grado di accogliere i "suggerimenti" degli stessi utenti.

Da qui nasce l'esigenza di raccogliere, massimamente, le informazioni, gli spunti, le critiche, i consigli allo scopo di fare un'analisi dei dati più completa e realistica; i risultati dovranno servire al miglioramento della macchina amministrativa e dei servizi rivolti al cittadino.

### IL CAMPIONE STATISTICO UTILIZZATO



Il campione statistico utilizzato è composto da tutti gli utenti che hanno accettato di partecipare alla rilevazione nel momento in cui sono entrati in contatto con gli Uffici del Dipartimento Regionale dell'Ambiente, in particolar modo con l'U.R.P., che ha cercato di coinvolgerli mediante i mezzi di cui dispone il Dipartimento.

**La metodologia di rilevamento è stata compiuta attraverso:**

1. schede cartacee, fornite direttamente all'utenza dalla portineria o dall'U.R.P.;
2. interviste o feedback telefonici;
3. la pagina Facebook;
4. attraverso un form online.

## **Metodologie di rilevamento**



### **1) IL QUESTIONARIO CARTACEO SINTETICO**

Sulla base dei dati raccolti si è riscontrato che un questionario più sintetico, incontra il favore dell'utenza che con piacere esprime il proprio grado di soddisfazione in modo più agile e veloce.

### **2) LE INTERVISTE TELEFONICHE**

Durante i contatti telefonici con gli utenti, gli operatori dell'ufficio U.R.P., dopo avere dato seguito alle loro richieste, hanno chiesto loro il grado di soddisfazione raggiunto in seguito alla chiamata.

### **3) LA PAGINA FACEBOOK**

In questo caso, vista la tipologia di rilevamento, ci si è basati sul numero di "like" apposti ai post pubblicati sul social network.

### **4) QUESTIONARIO ONLINE**

Il questionario è composto da 10 domande, più alcune non obbligatorie riguardanti genere, età, localizzazione, etc.), ed è disponibile online linkato alla pagina web dipartimentale e su Facebook

## TABELLA SINTETICA DEL NUMERO DI RISPOSTE DELL'UTENZA

MODALITA' DI RILEVAZIONE	NUMERO
Schede cartacee compilate	15
Interviste telefoniche	270
Accesso a Facebook	390

Non sono stati presi in considerazione i numeri del questionario online vista l'esiguità dei dati dovuti al poco tempo a disposizione.

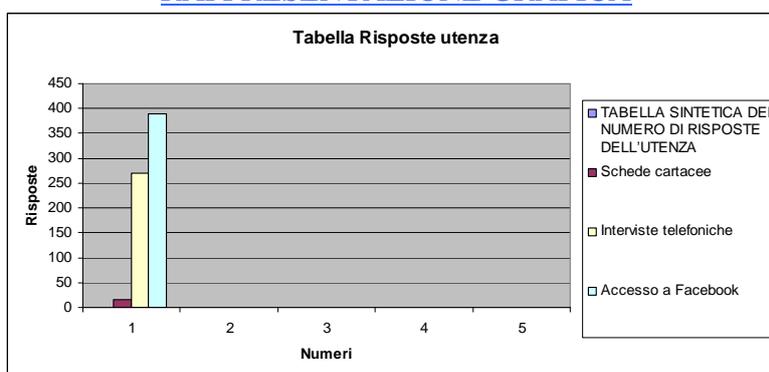
## RISULTATI DELL'INDAGINE



Completata la distribuzione del questionario, ed eseguita, con cadenza mensile, la raccolta dati dai siti on-line, si è proceduto all'elaborazione dei dati, per organizzare e quantificare gli elementi più interessanti della rilevazione, al fine dell'interpretazione delle informazioni.

L'esposizione dei dati è una fase fondamentale dell'indagine di Customer Satisfaction e si formalizza con la seguente rappresentazione grafica delle elaborazioni compiute che intende facilitare la visualizzazione e l'interpretazione dei risultati dell'indagine.

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA



## CONCLUSIONI



I dati raccolti quest'anno hanno registrato un incremento della partecipazione dell'utenza, per tutte le modalità di rilevazione, ad eccezione della compilazione delle schede cartacee che a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia, hanno registrato una minore presenza dell'utenza nel Dipartimento.

Su queste basi, si intende “insistere” sulle tecniche di rilevazione per il prossimo anno, descritte nei seguenti punti:

- allargare le piattaforme social del Dipartimento con l'aggiunta di profili Instagram e Twitter, oltre all'utilizzo di whatsapp;
- mantenere il questionario cartaceo sintetico da proporre al pubblico e continuare a sensibilizzare il personale preposto alla distribuzione per aumentarne la diffusione;
- promuovere, all'interno del Dipartimento, l'esistenza della pagina Facebook istituzionale, la pagina Instagram e lo spazio Twitter allo scopo di sensibilizzare i colleghi e riempirla di contenuti congrui, adatti ai rispettivi “Target social”.
- Promuovere maggiormente il questionario online, anche telefonicamente ed, eventualmente, calibrare meglio le domande in base alle risposte.

f.to Il Dirigente *ad Interim* dell' Area Interdipartimentale  
Dott.ssa Maria Teresa Russotto

f.to Il Funzionario  
Giuseppe Tagliavia