

LOGO e/o CARTA INTESTATA del richiedente

**Al Dipartimento della Formazione
Professionale**

Area 1 Affari Generali

Viale regione Siciliana, 33

90100 PALERMO

Pec: dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi della Legge Regionale n.7 del 21 maggio 2019, della Legge n.241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. e ii. e del D.P.R.
n.184 del 12 aprile 2006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ PEC/MAIL _____

documento di identità: tipo _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (obbligatorio specificare la motivazione):

Dichiaro, altresì, di essere informato/a da quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento.

Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati.

Il/La sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla circolazione di tali dati per finalità previste dalla presente istanza

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell’interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la RICEVUTA di euro _____ quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, c.1 legge 241/90)

(1) L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,26 a facciata per il numero di fogli riprodotti, vedi link su modalità di pagamento

Dichiarazione dell’ufficio dell’Area 1 Affari Generali U.R.P. a conclusione del procedimento di

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
 ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

Costi rilascio copie:

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotocoproduzione stabilito in € 0,26 a facciata per il numero di fogli riprodotti.

La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, di € 16,00 per ogni foglio si precisa che il foglio è composto da n. 4 facciate.

Ove si richiedesse la spedizione della documentazione richiesta il rimborso deve essere comprensivo delle spese di spedizione postali previste per le raccomandate con ricevuta di ritorno.

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.e ii
- Legge regionale n. 7 del 21 maggio 2019
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgs. 10 agosto 2018, n. 101.