



Regione Siciliana

ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE
DIPARTIMENTO INTERVENTI STRUTTURALI
IV SERVIZIO SVILUPPO LOCALE
E ATTIVITA' AGRO-AMBIENTALE

CIRCOLARE n. 03 del

PROT. N. 29879 20 MAR. 2006

Oggetto: Modifiche alla circolare 291/2001 relativa all'attuazione della misura F Agroambiente prevista dal Piano di Sviluppo Rurale Reg. CE 1257/99 e modifiche alle procedure per la presentazione della domanda annuale di pagamento (conferma impegno/aggiornamento annuale) degli impegni agroambientali in corso relativi alla misura F Agroambiente del PSR 2000/2006 Reg. CE 1257/99, del Reg. CEE 2078/92 nonché degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) della LR 19/2005.

Agli imprenditori agricoli
Ai Centri di Assistenza Agricola
e po A'la Confederazione italiana dell'agricoltura
A'la Confederazione italiana agricoltori
A'la Federazione regionale coltivatori diretti
Ag' i Ordini prov. dei dottori agronomi e forestali
A' collegi provinciali dei periti agrari
A' collegi provinciali degli agrotecnici
Agli Ispettorati provinciali dell'agricoltura
Alle Corti agrarie
Ai Servizi allo Sviluppo
Alle Unità operative dei servizi allo Sviluppo
All'Ente di sviluppo agricolo
All'AGEA

LORO SLDI

Ai sensi del Reg. CE 1975/2006 che stabilisce le modalità di attuazione del Reg. CE 1698/2006 relativo allo Sviluppo Rurale, la domanda annuale di pagamento (conferma impegno/aggiornamento annuale) relativa agli impegni agroambientali in corso, misura F del PSR 2000/2006 (Reg. CE 1257/99 e Reg. CEE 2078/92) dovrà essere presentata entro il 15 maggio di ogni anno.

La domanda di pagamento va rilasciata telematicamente utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN entro il suddetto termine perentorio.

La domanda di pagamento potrà essere presentata solamente dalle aziende che hanno correttamente costituito e aggiornato il fascicolo aziendale presso i Centri di Assistenza Aziendale autorizzati.

Nel fascicolo dovrà essere presente, in allegato, la delega del titolare della impresa agricola al CAA prescelto alla compilazione per via telematica della domanda di pagamento.

La domanda di pagamento compilata per via telematica non verrà rilasciata dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

La domanda stampata debitamente sottoscritta con firma autenticata secondo la normativa vigente, dovrà essere depositata al medesimo CAA e corredata, entro il suddetto termine del 15 maggio, della seguente documentazione:

documentazione per tutte le azioni

1. Certificato Camerale con la dicitura antimafia;

documentazione specifica

Azione F1b

2. Attestazione di assoggettamento al sistema di controllo comunitario rilasciata da un organismo autorizzato, con l'indicazione della data di prima notifica di attività con metodo biologico, della qualifica di licenziatario nei casi previsti, degli elementi (particelle catastali, fogli di mappa, superficie distinta per coltura, numero di capi di bestiame per specie ed età) necessari per individuare la superficie aziendale condotta e i capi allevati in conformità al metodo biologico. Nell'attestato devono essere riportati anche i totali delle superfici controllate con riferimento alle colture interessate e il carico di UBA per ettaro.

Attestazione dell'avvenuta commercializzazione, che può fare parte integrante dell'attestato di assoggettamento o ad esso allegata, rilasciata dagli Organismi di controllo, conformemente a quanto indicato nella circolare 329 del 10/6/2003 (GURS n° 31 del 11/7/2003);

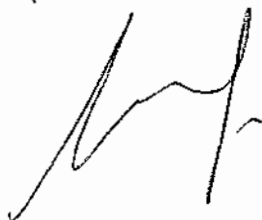
Azione F4b

3. Quadro d'identificazione dei capi interessati all'azione conforme all'allegato F, della circolare n.291 del 24/1/2001 (GURS n. 5 del 2/2/2001).

Alla domanda di pagamento rilasciata oltre il termine del 15 maggio verranno applicate le disposizioni previste dall'articolo 21 del Reg. CE 796/2004 per la presentazione tardiva delle domande.

Esclusivamente per le domande finanziate con fondi regionali (Aiuti di Stato), relative agli impegni **assunti ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) della LR 19/2005, la copia cartacea corredata dei suddetti documenti dovrà essere presentata, perentoriamente, all'IPA competente entro 25 giorni dal termine suddetto.**

N4



IL DIRIGENTE GENERALE
(Arch. Giuseppe Morale)

