COMMISSIONE EUROPEA

Ruolo: braccio esecutivo dell'Unione europea e promotrice del processo legislativo
Membri: 25, uno per Stato membro
Mandato: 5 anni (2004–2009)
Indirizzo: Rue de la Loi, B–1049 Bruxelles (Belgio)
Sito web: www.europa.eu.int/comm

La Commissione europea è l'istituzione politicamente indipendente, che rappresenta e tutela gli interessi generali dell'Unione europea, in piena indipendenza dai Governi nazionali. Composta, a seguito dell'allargamento, da 25 Commissari, è il "motore" del sistema istituzionale europeo, poiché propone le leggi, le politiche e i programmi d'azione ed è responsabile dell'attuazione delle decisioni del Parlamento europeo e del Consiglio. E' custode dei Trattati, vigila sulla loro corretta applicazione e garantisce la rappresentanza esterna dell'Unione europea. Il Collegio dei Commissari è assistito da un'amministrazione composta da Direzioni generali (DG) e da Servizi specializzati, il cui personale è ripartito tra Bruxelles e Lussemburgo.

INTRODUZIONE

La Commissione europea offre ai giovani laureati degli Stati membri dell'Unione europea e a cittadini dei Paesi terzi la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio della durata di 5 mesi. Essa organizza 2 periodi di tirocini all'anno, che hanno inizio, rispettivamente, il 1° marzo e il 1° ottobre.

ATTIVITA' SVOLTA

I tirocinanti si occupano di raccogliere informazioni e documentazione, organizzare gruppi di lavoro, forum, udienze pubbliche, preparare relazioni e rispondere a richieste d'informazioni, partecipare a riunioni di gruppo, assicurare l'archiviazione e la revisione linguistica di documenti, etc…

REQUISITI

I candidati devono:

- essere in possesso di un diploma universitario o di livello equivalente;
- possedere un'ottima conoscenza di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una buona conoscenza di un'altra di tali lingue. Ai candidati dei Paesi terzi è richiesta la buona conoscenza di una sola lingua europea. Si sottolinea, comunque, che è preferibile possedere una buona padronanza delle 3 lingue di lavoro della Commissione[1];
- avere massimo 30 anni, salvo deroga in caso di valide e su richiesta del candidato (in tal caso, assieme al formulario di candidatura, deve essere allegata una lettera che giustifichi tale richiesta);
- non avere già beneficiato di un altro tirocinio in un'altra Istituzione o organo dell'Unione europea.

Le candidature provengono, in gran parte, da laureati in giurisprudenza, scienze politiche, relazioni internazionali ed economia. La Commissione accoglie, tuttavia, anche candidati con qualifiche in altri settori, quali: scienze informatiche, tecnologie agricole, scienze della formazione, ingegneria bio-chimica, ingegneria aerospaziale,

[1] Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono: ceco, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, italiano, lettone, lituano, olandese, maltese, polacco, portoghese, sloveno, svedese, tedesco e ungherese.
Le lingue di lavoro dell'Unione europea sono: francese, inglese e tedesco.

gestione dell'energia, revisione dei conti, gestione finanziaria, design, multimedia, management sportivo, psicologia, salute e sicurezza dei prodotti alimentari, etc…
Importanti sono, infine, le ragioni e le motivazioni fornite dal candidato nell'atto di candidatura.

COME SCEGLIERE UNA DG

La scelta di una DG o di un Servizio della Commissione deve essere fatta sulla base delle proprie qualifiche accademiche e/o professionali. È, comunque, opportuno conoscere almeno gli obiettivi e la missione della DG o del Servizio cui si è interessati.
La DG Stampa e comunicazione, in genere, assegna un tirocinante alla propria Rappresentanza presente in ogni Stato membro. Solo 2 posti sono, invece, disponibili presso le Delegazioni della Commissione nei Paesi terzi e la decisione, al riguardo, spetta alla DG Relazioni esterne.
Gli uffici della Commissione si trovano principalmente a Bruxelles.
I Servizi EUROSTAT e OPOCE (Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee) hanno sede a Lussemburgo, dove sono ospitati anche alcuni uffici delle DG Affari economici e finanziari, Imprese, Occupazione e affari sociali, Società dell'Informazione, Salute e tutela dei consumatori, Personale e amministrazione, Servizio di traduzione.

MODALITA' DI CANDIDATURA

I candidati possono presentare la propria candidatura per mezzo del modulo disponibile al seguente indirizzo:
http://europa.eu.int/comm/stages/forms_en.htm
Il modulo di candidatura per il tirocinio presso il Servizio di traduzione è, invece, disponibile al seguente indirizzo:
http://europa.eu.int.comm/dgs/translation/index_en.htm
Al termine della compilazione elettronica, al candidato è automaticamente assegnato un numero di candidatura che appare sul suo modulo di candidatura. Il modulo di candidatura deve, quindi, essere stampato, firmato e inviato per posta, su foglio A4, all'Ufficio Tirocini al seguente indirizzo:
Commissione europea
Ufficio Tirocini
B100 1/7
B–1049 Bruxelles
allegando i seguenti documenti:

- fotocopia di tutti i diplomi di laurea conseguiti e dichiarati nel modulo (per i candidati che, pur avendo completato il loro ciclo di studi, non hanno ancora ricevuto un documento ufficiale che lo attesti, è sufficiente una dichiarazione formale compilata e firmata dall'università);
- certificati e/o dichiarazioni di tutte le esperienze di lavoro effettuate dichiarate nel modulo;
- curriculum vitae (facoltativo);
- lettera di presentazione (facoltativa).

Le candidature pervenute prive di numero di candidatura non vengono prese in considerazione.

Il modulo di candidatura è disponibile soltanto nelle lingue di lavoro della Commissione.
Non è necessario inviare le copie originali dei documenti dal momento che l'Ufficio Tirocini non provvederà a restituirle. Superata la pre-selezione, il candidato dovrà fornire le copie certificate dei diplomi.
Pervenuto il modulo di candidatura, l'Ufficio Tirocini provvede a inviare al candidato, via e-mail, una conferma dell'avvenuta ricezione. I numeri dei candidati sono pubblicati al seguente indirizzo:
http://www.europa.eu.int/comm/stages/index_en.htm
Visto il considerevole numero di domande, il candidato deve attendere un periodo oscillante dalle 2 alle 3 settimane prima di ricevere l'e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Tirocini.
Tutti i candidati possono beneficiare di una borsa di studio e ricevono un rimborso per le spese di viaggio.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Per i tirocini che iniziano a marzo: 1° settembre.
Per i tirocini che iniziano a ottobre: 1° marzo.

COSA SUCCEDE DOPO?
Prima fase: criteri per l'eleggibilità
Ogni modulo di candidatura è attentamente esaminato dall'Ufficio Tirocini prima di procedere alla scelta del candidato.
Le principali ragioni che inducono a respingere una domanda sono le seguenti:

- errore nella procedura di stampa e di invio della domanda compilata on-line;
- modulo di candidatura non firmato o non datato;
- modulo di candidatura inviato successivamente alla data di scadenza;
- errore nell'allegare i documenti di supporto richiesti;
- errore nel fornire la traduzione dei diplomi;
- modulo di candidatura incompleto, modificato o non conforme al modello prestabilito;
- qualifiche non esaurienti o ciclo di studi non conclusi;
- conoscenze linguistiche insufficienti;
- aver già superato il limite di età consentito e non aver inviato una richiesta scritta di esonero;
- la richiesta di esonero dal superamento del limite di età consentito è respinta;
- aver già effettuato un'esperienza di tirocinio o un impiego con un'Istituzione o un organismo europeo.

Seconda fase: la valutazione dei criteri di pre-selezione
Dopo la pre-selezione, tutti i moduli di candidatura prescelti sono esaminati per nazionalità da appositi Comitati di pre-selezione composti da funzionari della Commissione provenienti da tutti i Paesi membri dell'Unione europea. Tale pre-selezione è effettuata sulla base di criteri oggettivi pubblicati sul sito web dell'Ufficio Tirocini:
http://europa.eu.int/comm/stages
La decisione dei Comitati di pre-selezione è definitiva e non esiste, quindi, alcuna procedura di appello.

Terza fase – la selezione finale

I nominativi dei candidati pre–selezionati vengono inseriti in un elenco distribuito a tutti i servizi della Commissione per la procedura finale di ammissione. Tale elenco è denominato "*Blue Book*", ovvero Libro blu, per via della tradizionale copertina blu. I candidati, i cui nomi sono stati inseriti nel "*Blue Book*", ricevono una conferma scritta dall'Ufficio Tirocini. È possibile essere ammessi come tirocinanti solo se il proprio nome figura nel "*Blue Book*" e, una volta selezionati, i candidati ammessi ricevono un contratto dall'Ufficio Tirocini.

Nel caso in cui i candidati selezionati si ritirino, le DG e i Servizi della Commissione procedono a una selezione tardiva. Coloro che vengono selezionati quali candidati di riserva sono contattati a mezzo telefono o per e-mail per verificarne la disponibilità.