

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuliano Selima Giorgia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale

- Date (dal 2004 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di terza fascia, qualifica etnoantropologo. Responsabile dell' Unità operativa VI per la catalogazione dei beni storico artistici ed etno-antropologici.

Centro regionale per il Catalogo e la Documentazione, grafica, fotografica aerofotografica, audiovisiva e filмотeca regionale

Istituto tecnico-scientifico del Dipartimento regionale beni culturali e identità siciliana – Assessorato regionale beni culturali e identità siciliana

Impiego a tempo indeterminato

Coordinamento per la parte di competenza attività catalografica posta in essere dagli Istituti regionali (Soprintendenze, Musei e Gallerie), elaborazione normative catalografiche, liste terminologiche, per la realizzazione del Progetto di catalogazione a valere sui finanziamenti POR 2000-2006 con il personale catalogatore e raggiungimento obiettivi prefissati.

Gestione per la parte catalografica del Sistema informativo del Catalogo dei BB.CC.AA. della regione siciliana a valere sui fondi europei POR 2000-2006; gestione per la parte catalografica del SW Pa.Cu.S. (validazione schede, termini liste, ecc.).

Coordinamento per la parte di competenza delle attività di catalogazione del progetto: "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità".

Collaborazione per la parte di competenza alla realizzazione del progetto Interagg Medins, con la partecipazione ad alcuni incontri con i funzionari degli Stati che hanno partecipato al progetto e definizione di uno standard catalografico per i beni immateriali.

Presentazione di una relazione sui beni immateriali siciliani ad un convegno degli stati membri del progetto Medins ad Atene nel 2008.

Cura, per la parte di competenza, dei rapporti istituzionali con l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione di Roma e partecipazione ai tavoli tecnici appositamente costituiti dal suddetto Istituto per la definizione degli standard catalografici nella materia di competenza.

Valorizzazione dei beni storico-artistici ed etno antropologici del territorio regionale anche attraverso la realizzazione di un volume sugli strumenti musicali colti e popolari in collaborazione con l'Istituto Aglaia -Sezione Musica dell'Università di Palermo.

Realizzazione di un catalogo del corpus siciliano custodito presso il Museo Internazionale delle Marionette.

Realizzazione volume *La memoria da catalogare* contenente saggi sulla cultura orale tradizionale, riti popolari e lavori tradizionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Precedente

- Date (dal 28 dicembre 2001 al 31 12- 2003)

Responsabile della Unità Operativa VI conoscenza, tutela e valorizzazione dei beni etno-antropologici della soprintendenza di **Ragusa**.

Ha provveduto alla gestione della U.O. tenendo rapporti con i comuni del territorio di competenza; ha provveduto alla tutela di collezioni private a Giarratana, Pozzallo, Vittoria e Chiaramonte Gulfi; ha curato per la parte di competenza la mostra dell'arma dei Carabinieri.

Ha curato, in seno all'inaugurazione del castello di Donnafugata, la realizzazione di una mostra nei bassi del castello sulla cultura materiale ed immateriale del territorio di Ragusa.

Ha curato, quale direttore dei lavori, il restauro degli oggetti della collezione del museo Serafino Amabile Guastella di Modica.

Ha collaborato con la Soprintendenza di Agrigento per la realizzazione della "Mostra del Mare".

Ha curato, quale direttore di lavori, interventi di restauro di beni nella provincia di Ragusa come da nomina n.1710 del 23-3-04.

Distacco su ordine del dirigente generale presso la Soprintendenza di Palermo, U.O. beni etno antropologici.

- Date (dal 6 settembre 2000 al 28 dicembre 2001)

Gruppo Nastroteca – Sezione beni antropologici del CRICD.

Ha partecipato ad un corso di rilevamento sonoro sul campo tenuto a Messina da gennaio a giugno 2000.

Ha partecipato ad un corso di montaggio del suono tenuto ad Alba Adriatica a giugno 2001.
- Date (dal 16 luglio 1999 al 6 settembre 2000)

Responsabile del Gruppo Nastroteca e settore beni antropologici del CRICD su disposizione del Direttore.

Ha espletato tutte le attività previste per il settore, provvedendo alla acquisizione della documentazione sonora per l'implementazione dell'archivio relativo; conservazione e catalogazione dei documenti, fruizione e valorizzazione degli stessi.

Ha realizzato altresì campagne di rilevamento sonoro nel territorio di Palermo con particolare riferimento alle Feste e ai Mercati.

Si è occupata altresì del coordinamento della catalogazione dei beni etno-antropologici e delle normative catalografiche di detti beni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (febbraio-giugno 2000)

Ha conseguito un diploma di perfezionamento in antropologia culturale presso l'Università di Padova.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di lettere-Università di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Antropologia culturale, Ricerca sul campo, Antropologia visuale.
- Qualifica conseguita
Eccellente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1997
Laurea in lingue e letterature straniere presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'università di Palermo riportando la votazione di 110/110

- 1995
Borsa di studio presso L'Università di Salamanca (Spagna) della durata di 3 mesi.

- 1993
Borsa di studio "Progetto Erasmus" presso l'Università di Saragozza (Spagna) della durata di 6 mesi.

ALTRI INCARICHI E ATTIVITÀ

Partecipazione presso l'Istituto Centrale del Catalogo di Roma ai tavoli tecnici per la scheda BDI (Beni demotnoantropologici immateriali) quale rappresentante della regione Sicilia nel 2000 e nel 2001.

Partecipazione presso l'Istituto Centrale del Catalogo di Roma ai tavoli tecnici per la scheda SM (Strumenti musicali) quale rappresentante della regione Sicilia nel 2010.

Corsi di Inglese avanzato presso il CERISDI.

PUBBLICAZIONI

- 2006 a Collare bovino - Collare ovino, Schede su, per il catalogo *Il potere delle cose. Magia e Religione nelle collezioni del Museo Pitrè*, a cura di Ignazio E. Buttitta, Eidos Palermo.
- 2006 b Con Orietta Sorgi (a cura di)
Norme per la catalogazione di beni antropologici materiali - Scheda BDM
Cricd
- 2006 c Con Orietta Sorgi (a cura di)
Norme per la catalogazione di strutture produttive tradizionali - Approfondimento scheda A Scheda A/SPT
Cricd
- 2006 d Scheda BDI " il Venerdì Santo alla Guilla" in Roberta Tucci (a cura di) *Scheda BDI Beni demotnoantropologici immateriali*, ICCD, Ministero per i beni e le attività Culturali, Roma.
- 2010 Con Sandra Proto (a cura di)
Norme per la catalogazione di strumenti musicali-Scheda SM (in corso di stampa)
Cricd

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE- SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1999 ha lavorato provvedendo alla gestione di tutte le attività e del personale assegnato; Ha sempre avuto valutazioni positive.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Dal 1999 ha lavorato provvedendo a organizzare il personale assegnato; Ha redatto progetti anche su fondi europei. Ha sempre avuto valutazioni positive.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Padronanza dei più comuni software operativi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente A+B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>

ALLEGATI

Selima Giorgia Giuliano