



**Assessorato della Famiglia,  
delle Politiche Sociali  
e delle Autonomie Locali**

Servizio 11° / Elettorale

[www.elettorale.famiglia@regione.sicilia.it](mailto:www.elettorale.famiglia@regione.sicilia.it)

**Palermo, 01/07/2009**

**Prot. n.13840**

**Circolare n. 09**

**OGGETTO:** Elezioni Amministrative del 6/7 - 21/22 giugno 2009. – Rilevazione statistica relativa ai risultati elettorali. – Composizione dei consigli e delle giunte comunali.

All. n.1

Ai Comuni del turno elettorale 2009

LORO SEDI

e,p.c. Alle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo di

AGRIGENTO – CALTANISSETTA - CATANIA –  
ENNA - MESSINA - PALERMO - SIRACUSA –  
TRAPANI

LORO SEDI

Per la corretta tenuta dello schedario elettorale e per l'assolvimento dei compiti di vigilanza previsti dalla legge, questo Assessorato ha l'esigenza di conoscere, con tempestività, la composizione degli organi di amministrazione degli enti locali della Sicilia nonché tutte le variazioni che nel periodo di carica possono verificarsi nella loro composizione.

Pertanto, al fine della rilevazione dei dati concernenti sia i risultati elettorali che la composizione del consiglio e della giunta comunale, si trasmette l'allegata scheda informatica che, debitamente compilata, dovrà essere restituita a questo Assessorato.

La scheda consta di quattro fogli : nel primo saranno riportati i risultati elettorali riguardanti l'elezione del sindaco e del consiglio, nel secondo i dati anagrafici riguardanti il sindaco e la composizione della giunta comunale, nel terzo e nel quarto i dati relativi alla composizione del consiglio comunale.

### **§ 1 – Dati elettorali riguardanti il sindaco.**

Per quanto riguarda la compilazione della parte relativa ai candidati alla carica di sindaco (I turno e II turno), si precisa che a fianco di ogni nominativo dev'essere indicato il luogo e la data di nascita, i voti validi riportati da ogni candidato, con la relativa percentuale e la lista o le liste ad esso collegate.

In caso dell'esistenza di più liste indicarle nel rigo corrispondente al candidato cui sono collegate.

Se si svolgerà il secondo turno di votazione, dovranno essere indicati anche gli ulteriori collegamenti.

Qualora al primo turno o al secondo turno, il numero delle liste collegate al candidato sindaco non consenta la descrizione, anche per sigla, di tutte le liste, potrà essere indicato solo il numero di lista che per esteso sarà indicato nel foglio relativo alla composizione del consiglio.

## **§ 2 – Dati elettorali riguardanti il consiglio comunale.**

Per quanto concerne la parte relativa al consiglio comunale, per la individuazione della lista, nell'apposito spazio che segue il numero di presentazione della stessa, sarà riportata la sigla che contraddistingue il partito nel caso di lista con contrassegno tradizionale, ovvero sarà indicato il motto o, in mancanza, uno degli elementi più rilevanti che caratterizzano il contrassegno della lista stessa negli altri casi. Esempio: Lista n.1 (MPA o “Il Buon Governo”); voti validi: n.1224; seggi n.3.

I dati riguardanti i risultati elettorali, sia per il sindaco che per il consiglio (elettori, votanti, % votanti, voti validi, schede e voti non validi, schede bianche e seggi assegnati) dovranno essere desunti dai verbali depositati presso il comune.

## **§ 3 – Dati riguardanti il sindaco e la giunta.**

Il secondo, il terzo e il quarto foglio della scheda, come già detto, riguardano la composizione degli organi, ossia al sindaco, la giunta e il consiglio.

### **A) Dati riguardanti il sindaco.**

I dati riguardanti il sindaco dovranno essere indicati al primo rigo dell'apposito riquadro. Il secondo ed il terzo rigo verranno compilati a cura di questo Assessorato, in caso di nomina del commissario straordinario o con il nominativo del vice-sindaco, nell'ipotesi di assenza, impedimento o sospensione del sindaco.

A tal fine dovranno effettuarsi specifiche ed urgenti comunicazioni, per l'aggiornamento della scheda.

### **B) Dati riguardanti la giunta.**

I componenti della giunta devono essere indicati in ordine alfabetico a partire dal primo rigo del secondo riquadro e deve essere precisato nell'apposita annotazione quello che ricopre la carica di vice-sindaco.

La composizione della giunta, oggetto della presente rilevazione, deve essere quella risultante al momento della sua formale costituzione. Pertanto, qualora alla data di trasmissione della scheda fosse stata operata qualche sostituzione, i componenti cessati dovranno sempre essere indicati nel giusto ordine e, nel corrispondente rigo delle annotazioni verranno indicati brevemente i motivi della cessazione dalla carica; gli assessori subentranti saranno indicati in prosecuzione.

Nella parte sottostante il secondo riquadro saranno indicati: il comune, la popolazione legale, la data di elezione ed insediamento del consiglio ed il numero dei consiglieri assegnati.

Nella parte terminale del foglio, verranno indicati il comune, la provincia di appartenenza, la data di elezione del consiglio, il numero dei seggi assegnati al comune e la data di elezione del sindaco (data del 1° e del 2° turno di votazione).

## **§ 4 Terzo foglio della scheda riguardante la composizione del consiglio comunale.**

Il terzo e quarto foglio della scheda sono riservati alla composizione del consiglio comunale.

I consiglieri dovranno essere elencati, a partire dal primo rigo, in ordine alfabetico e le loro generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita) dovranno essere rilevate da atti ufficiali. Dovrà, inoltre, essere annotato, per ciascun consigliere, il numero della lista di appartenenza ed i voti di preferenza conseguiti. La carica ricoperta di presidente del consiglio o di vice-presidente del consiglio dovrà essere precisata nel rigo della nota corrispondente al consigliere che ricopre la suddetta carica.

Gli altri elementi statistici richiesti dalla scheda (titolo di studio e professione) dovranno essere desunti da fonti ufficiali o, in mancanza, da fonti notoriamente attendibili ed essere indicati in forma chiara.

La composizione del consiglio, oggetto della presente rilevazione, deve essere quella risultante al momento dell'effettuazione dell'elezione, da compilare sulla scorta di dati risultanti dal verbale dell'ufficio centrale o dell'adunanza dei presidenti di sezione.

Pertanto, i consiglieri cessati dalla carica per dimissioni, morte, rinuncia ineleggibilità, incompatibilità, ecc., dovranno essere sempre indicati nella scheda nel giusto ordine alfabetico e, nel corrispondente rigo delle annotazioni, verranno indicati brevemente i motivi della cessazione dalla carica.

Trascritti nella scheda tutti i dati relativi ai consiglieri proclamati eletti, in prosecuzione saranno indicati i consiglieri chiamati in surroga nell'ordine determinato dalla loro successione temporale e, a parità di data, nell'ordine alfabetico.

#### **§ 4 – Trasmissione delle schede.**

La suddetta scheda, composta da quattro fogli, su supporto cartaceo, debitamente compilata e firmata dal sindaco e dal segretario comunale dovrà essere trasmessa con cortese sollecitudine al Servizio 11 elettorale di questo Assessorato.

Copia della stessa scheda, riportante in calce l'indirizzo di posta elettronica del responsabile della compilazione, al quale potranno essere richiesti eventuali integrazioni e chiarimenti, dovrà, altresì, essere trasmessa, al fine della costituzione di una banca dati informatica, via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[elektorale.famiglia@regione.sicilia.it](mailto:elektorale.famiglia@regione.sicilia.it); [a.sanfilippo@regione.sicilia.it](mailto:a.sanfilippo@regione.sicilia.it); [tommaso.gioe@regione.sicilia.it](mailto:tommaso.gioe@regione.sicilia.it)

Alla scheda è allegato un quinto foglio sul quale sono indicate alcuni suggerimenti per la compilazione della scheda.

#### **§ 5 – Variazioni che dovessero verificarsi nella composizione del consiglio e della giunta comunale nel corso del quinquennio.**

Qualora nel corso del quinquennio dovessero intervenire fatti modificativi della composizione del consiglio o della giunta, le amministrazioni comunali cureranno che ne venga data tempestiva notizia a questo Assessorato, trasmettendo, secondo il caso, appositi prospetti o una breve nota illustrativa di tali modifiche nonché copia dell'atto ufficiale attestante la modificazione stessa (atto deliberativo, atto di dimissione dalla carica, provvedimento sindacale di nomina della giunta, provvedimento sindacale di revoca o di nomina di singoli assessori, certificato di morte, copia della sentenza del competente organo giurisdizionale ecc.). Per i consiglieri e gli assessori chiamati in surroga dovranno comunicarsi i relativi dati statistici (luogo e data di nascita, titolo di studio, professione).

Nel caso in cui non si verifichi alcuna variazione, le amministrazioni comunali sono tenute a trasmettere entro i primi cinque giorni successivi alla fine di ogni quadrimestre (gennaio-aprile; maggio-agosto; settembre-dicembre) apposita lettera di comunicazione negativa.

Il Dirigente del Servizio  
f.to dott.Giovanni Dionisio