

REPUBBLICA ITALIANA



Unione europea
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e
del Lavoro

CAPITOLATO DI GARA

CIG: Z351199986

ELEMENTI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI, ARCHIVI E MAGAZZINI DEL DIPARTIMENTO LAVORO E CONNESE OPERAZIONI DI FACCHINAGGIO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente capitolato è il servizio di facchinaggio e trasporti complementari al trasloco degli uffici, archivi e magazzini del Dipartimento Lavoro con sede in Via Imperatore Federico, n.70/b, Palermo; uffici, archivi e magazzini del Dipartimento Lavoro (ex Agenzia per l'Impiego) con sede in Via Imperatore Federico, n. 52, Palermo; uffici, archivi e magazzini della Direzione Territoriale del Lavoro con sede in Maggiore Toselli, n.36, Palermo e finalizzato allo **sgombero totale dei relativi locali con tempistiche successive specificate all'art. 4.**

Il servizio prevede il trasferimento di tutto il materiale cartaceo, delle scaffalature e dei classificatori che lo contengono, di tutti gli arredi e mobili e di tutti i macchinari in essi giacenti.

Dovranno essere forniti i seguenti servizi:

- manovalanza operai;
- fornitura di materiale d'imballo (scatole, nastro adesivo, film imballaggio, etichette per indicazione del contenuto di ogni singolo pacco, etc.);
- disinstallazione e smontaggio con imballo di tutte le apparecchiature presenti /computers, CPU, stampanti, server, video, tastiere, etc.) nonché dei fotocopiatori;
- smontaggio ed imballaggio degli altri beni mobili presenti (armadi, sedie, scrivania, etc.);
- smontaggio delle scaffalature di archivio e dei classificatori, previo sfilamento dei cassetti, ovunque situati e trasferimento del materiale vario cartaceo (documenti, fascicoli, etc. sia contenuti in faldoni che sparsi) nelle apposite scatole con apposizione di etichette indicanti il contenuto delle medesime (su indicazione del personale) sia il numero della stanza e/o archivio e/o magazzino, lo stesso dovrà essere depositato;
- sistemazione e rimontaggio, per quanto attiene scaffalature e classificatori, scrivanie e armadi, computers, CPU, stampanti, server, video, tastiere, etc.;
- prestazione con mezzi di trasporto adeguati (autocarri, furgoni);
- prestazione di carrello elevatore o scalamontacarichi;
- trasporto e smaltimento dei rifiuti non pericolosi residuati dall'attività di trasloco;

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEGLI IMMOBILI INTERESSATI

Gli uffici di destinazione nel quale la ditta aggiudicataria dovrà trasferire il materiale di cui all'art.1 è situato in Via Praga, 28, Palermo, n. 8 livelli e piano seminterrato (magazzini, archivi), ha condizioni di accessibilità adeguate. Si rimanda comunque alla presa visione dei locali.

ARTICOLO 3 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Dipartimento Lavoro provvederà alla fornitura delle scaffalature necessarie da porre nel magazzino di destinazione, qualora quelle in cui attualmente è tenuto il materiale cartaceo non fossero sufficienti alla ricollocazione del medesimo in quanto deteriorate e non più utilizzabili o, comunque, non sufficienti nel numero.

ARTICOLO 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le operazioni di trasloco, comunque nei limiti dipendenti dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, dovranno essere effettuati:

improrogabilmente entro e non oltre il venerdì 20 febbraio 2015 o comunque in un tempo massimo di 45 giorni lavorativi dall'inizio del servizio.

ARTICOLO 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DEI LOCALI

I locali contenenti i beni oggetto del trasloco, indicato all'art.2, dovranno essere visionati, nella persona dei titolari o legali rappresentanti delle ditte che intendono partecipare alla gara, o tramite persona specificatamente delegata per iscritto, insieme al Consegnatario del Dipartimento Lavoro ed al personale incaricato, nelle seguenti date:

lunedì	24 novembre 2014	dalle ore 9.30 alle ore 12.30
martedì	25 novembre 2014	dalle ore 9.30 alle ore 12.30
mercoledì	26 novembre 2014	dalle ore 9.30 alle ore 12.30

I locali sede del trasloco si trovano nei seguenti indirizzi:

Dipartimento Lavoro – Via Imperatore Federico, 70/b – Palermo – Funzionario incaricato nel sopralluogo e rilascio del certificato avvenuto sopralluogo: Sig. Emilio Guglielmini, tel. 091 7078369

Dipartimento Lavoro (ex Agenzia per l'Impiego) – Via Imperatore Federico, 52 – Palermo – Funzionario incaricato nel sopralluogo e rilascio del certificato avvenuto sopralluogo: Sig. Giovanni Pollina, tel. 090 7070403

Direzione Territoriale del Lavoro – Via Maggiore Toselli, 36 – Palermo – Funzionario incaricato nel sopralluogo e rilascio del certificato avvenuto sopralluogo: Sig.ra Maria Abbinanti, tel. 091 7071071

Locali di Via Praga, 29 – Palermo – Funzionario incaricato nel sopralluogo e rilascio del certificato avvenuto sopralluogo: Sig. Emilio Guglielmini, tel. 091 7078369

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita dichiarazione da parte dei Funzionari incaricati, che andranno allegati, come documentazione obbligatoria, nella **busta n. 1 di documentazione amministrativa di cui al disciplinare.**

ARTICOLO 6 – CONTROLLI

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente atto, la Ditta opererà secondo direttive impartite dal Consegnatario del Dipartimento Lavoro e/o da altre persone da lui delegate al controllo ed al coordinamento dell'esecuzione del lavoro.

ARTICOLO 7 – ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni potranno essere eseguite in qualsiasi orario di tutti i giorni feriali e comunque entro la fascia oraria dalle 7.30 del mattino alle ore 17.00 del pomeriggio. Eventuali prestazioni oltre tale orario dovranno essere preventivamente concordate con il Consegnatario del Dipartimento Lavoro e saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario del servizio.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITA' E CONDIZIONI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta, in caso di affidamento, si impegna a rispettare le seguenti condizioni generali che verranno sottoscritte nel relativo contratto d'appalto:

- Prende a suo totale carico l'onere di richiedere al Comune di Palermo ed alle altre autorità le autorizzazioni necessarie all'accesso degli automezzi e delle persone ove sono posti gli uffici ed i magazzini archivio da sgomberare, nonché all'occupazione temporanea di suolo pubblico, ove necessario.
- Prende a suo carico l'onere di dotarsi di forme alternative di utilizzo di energia elettrica per le sedi ove questa risulti assente.
- Dichiaro di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro; dichiaro che tali rischi, sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs.vo n.81/2008 e ss.mm.ii., previa redazione del documento di valutazione dei rischi.
- Si impegna ad eseguire i lavori elencati nel contratto in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni e per l'igiene sul lavoro sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti.
- Si impegna ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori. Il servizio, oggetto dell'affidamento dovrà essere eseguito in base alle norme vigenti per cui è stipulato il contratto.
- Si assume l'obbligo della costante sorveglianza dei propri dipendenti.
- Si impegna ad eseguire il servizio con mezzi propri: capitali, macchine ed attrezzature, materiale di consumo, strumenti e manodopera.
- Si impegna ad eseguire i lavori contemplati dal presente atto mediante lavoratori con i quali, prima dell'inizio dei lavori stessi, sia stato costituito il rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti.
- Si impegna a corrispondere ai lavoratori da essa dipendente un trattamento retributivo minimo inderogabile e ad assicurare un trattamento normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo della categoria.
- Si impegna altresì ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza ed assistenza e dalle norme fiscali; quale documentazione avente carattere probatorio la Ditta affidataria è conscia che la regolarità del DURC è condizione indispensabile al momento dell'affidamento del servizio ed in quello di pagamento del corrispettivo dovutole per l'esecuzione del medesimo.

- Per tutto quanto precede, la Ditta affidataria si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti (nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art.2049 del Codice Civile) quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'Ente committente o a terzi che reclamassero risarcimento dei danni causati dai dipendenti della Ditta affidataria nell'esecuzione dei lavori.
- La ditta affidataria dovrà essere munita di specifica polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni procurati a cose o persone durante l'esecuzione dei lavori ad essa imputabile con massimali che la stessa riterrà adeguati, In nessun caso il Dipartimento Lavoro sarà tenuto a subentrare nel risarcimento del danno qualora questo, una volta stabilito è dovuto, ecceda i limi del massimale stesso.
- L'Ente committente non è responsabile, a qualsiasi effetto, dei danni, eventualmente subiti o ad altri procurati, dal personale della ditta affidataria.
- La ditta si impegna, infine ad osservare tutte le norme nazionali e regionali vigenti in materia di tutela dell'ambiente ed allo smaltimento dei rifiuti (DPR 915/82 e norme successive).

ARTICOLO 9 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'Affidamento verrà effettuato a favore della Ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato nel disciplinare di gara e, pertanto, il prezzo offerto costituirà unico elemento di valutazione per l'aggiudicazione della gara.

Il prezzo stabilito ed al quale l'appalto è aggiudicato rimane impegnativo per tutta la durata dei lavori.

ARTICOLO 10 – PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo dovuto alla ditta affidataria avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale, ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio se successiva alla data di ricevimento del documento. La regolare esecuzione verrà attestata tramite specifico atto a firma del Responsabile del procedimento e dal Dirigente dell'Area Affari Generali.

ARTICOLO 11 – FACOLTA' DELLE'ENTE APPALTANTE

Il Dipartimento Lavoro si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso di presentazione di un'unica offerta, qualora non ritenuta economicamente vantaggiosa o comunque congrua.

ARTICOLO 12 – SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO

Non sono ammessi il subappalto e/o la cessione del contratto, neanche parziale.

ARTICOLO 13 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente la prestazione oggetto del contratto, con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altro operatore parziale o totale di quanto omissso dallo stesso, al quale sanno pertanto addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente cagionati alla stazione appaltante.

ARTICOLO 14 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

In caso, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta affidataria, il servizio non venga espletato nei tempi di cui all'art.4, anche per un solo giorno o sia incompleto e non rispondente alle condizioni indicate, Il Dipartimento Lavoro potrà applicare alla ditta stessa una **penalità pari ad un**

venticinquesimo del compenso per ogni giorno finquando il servizio non sarà compiuto perfettamente.

Se l'infrazione dovesse verificarsi per altri tre giorni dello stesso mese, Il Dipartimento Lavoro ha facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso.

ARTICOLO 15 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla Camera di Commercio ed alla Prefettura di Palermo della notizia d'inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 16 – SPESE DEL CONTRATTO

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula del contratto, incluse quelle di registrazione.

ARTICOLO 17 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Palermo.

Palermo, li 14 novembre 2014



IL DIRIGENTE GENERALE
(Avv. Anna Rosa Corsello)