ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA

DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA

Sede centrale

AREE E SERVIZI CENTRALI

All. nota prot. n. 38506 del 05.08.2021

STRUTTURE INTERMEDIE	Nr. Criteri	Pesatura	Range economico
AREA 1 – AFFARI GENERALI			
AREA 1 – AFFARI GENERALI - Attività e funzioni di documentazione. Archivi, amministrazione del protocollo generale. Monitoraggio flussi entrate e spese. Verifica Patto di stabilità. Predisposizione del documento di bilancio. Gestione biglietterie e monitoraggio e gestione entrate derivanti da vendita dei titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale. Approvvigionamento biglietti. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Rapporti con la Corte dei Conti. Servizi generali. Gestione delle spese di funzionamento (manutenzione, acquisizione beni e servizi, ecc.) degli uffici centrali e periferici del Dipartimento. Gestione del sistema di verifica delle presenze del personale della sede centrale. Rapporti con il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica per le comunicazioni sulle assenze del personale. Gestione delle spese di missione del personale. Gestione comunicazioni ai fini dell'erogazione dei buoni pasto. Individuazione e razionalizzazione dei fabbisogni. Attività di riduzione delle locazioni e verifica dell'attualità dei contratti. Segreteria del Consiglio regionale dei beni culturali e di organi di consulenza e supporto parchi istituiti o istituendi. Coordinamento attività ispettiva e verifiche interne ed esterne. Vigilanza su strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria e altri soggetti interni ed esterni sottoposti a controllo. Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di gestione della formazione in materia di sicurezza. Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile di supporto per i beni culturali. Referenza dipartimentale per l'uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Gestione per la dismissione dei beni mobili delle Strutture dipartimentali. Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della struttura centrale del Dipartimento. Aggiornamento del DVR.	**8**	**100**	**da € 20.500,00 a € 23.240,00**

UNITA' DI STAFF			
Unità operativa di Staff 1 - Segreteria del Dirigente Generale - Gestione risorse umane degli uffici centrali e periferici. Relazioni sindacali. Gestione funzionale del personale di ruolo, S.A.S. e bacino ex emergenza Palermo. Proposte formative per il personale. Piani di lavoro e programmazione obiettivi comparto dirigenziale. Gestione convenzione con SAS. Rapporti con la Segreteria tecnica dell'Assessore per le risposte alle interrogazioni parlamentari.	**7**	**90**	**da € 10.000,00 a € 12.000,00**

Il Dirigente Generale ad interim
f.to Maria Concetta Antinoro

Originale agli atti d'ufficio.