

**CONVENZIONE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO ESTRATTO CONTO INTEGRATO DEL
CASELLARIO DEI LAVORATORI ATTIVI E PER L'EROGAZIONE DELLE
PRESTAZIONI PENSIONISTICHE IN REGIME DI TOTALIZZAZIONE E DI CUMULO**

L'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE (di seguito INPS), codice fiscale 80078750587, con sede in Roma, legalmente rappresentato dal Presidente prof. Pasquale Tridico,

e

IL FONDO PER IL PAGAMENTO DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E DELL'INDENNITÀ DI BUONUSCITA DEL PERSONALE REGIONALE (di seguito Fondo Pensioni Sicilia o Fondo), codice fiscale 97249080827, con sede in Palermo, legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario, dott. Fulvio Bellomo,

di seguito indicati congiuntamente "le Parti",

PREMESSO CHE

il Fondo Pensioni Sicilia è stato istituito dall'art. 15 della Legge della Regione Sicilia 14 maggio 2009, n. 6 ed ha natura giuridica di Ente Pubblico non economico, sottoposto a controllo della Regione, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, finanziaria, gestionale, amministrativa e contabile;

l'organizzazione e il funzionamento del Fondo Pensioni Sicilia sono disciplinati dal Regolamento di Attuazione emanato con Decreto del Presidente della Regione Sicilia 23 dicembre 2009, n. 14;

il Fondo Pensioni Sicilia ha assunto, in forza del citato articolo 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, la titolarità di tutti i rapporti attivi e passivi, processuali e sostanziali, in materia di trattamenti di pensione ed indennità di buonuscita che alla data della sua costituzione facevano capo all'Amministrazione Regionale (art. 2, comma 3, del Regolamento di Attuazione);

il comma 23 dell'art. 1 della legge n. 243/2004 prevede l'istituzione presso l'Inps del Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati e di altre informazioni relative ai lavoratori iscritti ai regimi obbligatori e facoltativi gestiti dagli enti previdenziali;

il comma 26 dell'art. 1 della legge n. 243/2004 attribuisce al Casellario la funzione di anagrafe generale delle posizioni assicurative, condivisa tra tutte le amministrazioni dello Stato e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie;

l'art. 4 del decreto ministeriale 4 febbraio 2005 indica come utenti abilitati ad accedere al Casellario gli Enti previdenziali, per il conferimento iniziale dei dati, l'aggiornamento, la

consultazione al fine di costruire l'estratto conto cumulativo e reperire gli elementi informativi utili per il calcolo della pensione e, gli iscritti, per la conoscenza della loro storia contributiva;

il comma 2, lett. h), dell'art 7 del decreto-legge n. 70 del 13 maggio 2011, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106 attribuisce, tra l'altro, agli enti di previdenza e assistenza obbligatoria la possibilità di stipulare, nei limiti delle risorse disponibili in base alla vigente legislazione, apposite convenzioni con altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per acquisire, in via telematica, i dati e le informazioni personali, anche in forma disaggregata, che le stesse detengono per obblighi istituzionali, al fine di ridurre gli adempimenti dei cittadini e delle imprese e rafforzare il contrasto alle evasioni e alle frodi fiscali, contributive nonché per accertare il diritto e la misura delle prestazioni previdenziali, assistenziali e di sostegno al reddito;

l'art. 2 comma 6 del D.M. 4 febbraio 2005 prevede l'invio con cadenza annuale, da parte dell'Ente di ultima iscrizione, dell'Estratto Conto Integrato (E.C.I.) e l'INPS, nell'ambito delle attività del Casellario ha realizzato, in accordo con gli enti ad esso afferenti, il servizio ECI che contiene la posizione contributiva completa del lavoratore;

il decreto legislativo 2 febbraio 2006, n. 42 ha disciplinato la totalizzazione dei periodi assicurativi conseguibile a domanda dell'interessato nel rispetto del principio del pro quota tra le singole gestioni previdenziali presso le quali sono maturati i relativi periodi contributivi;

l'articolo 5 del citato Decreto Legislativo dispone che l'onere dei trattamenti pensionistici è a carico delle singole gestioni - ciascuna in relazione alla propria quota - e che il pagamento degli importi liquidati dalle singole gestioni è effettuato dall'INPS;

il citato articolo 5 stabilisce che, al fine di provvedere al pagamento di cui al precedente capoverso, l'INPS stipula con gli Enti interessati all'erogazione di una quota dei trattamenti pensionistici apposite convenzioni;

l'articolo 1, comma 239, della Legge del 24 dicembre 2012, n. 228 riconosce la facoltà di cumulare i periodi assicurativi non coincidenti per il conseguimento di un'unica pensione ai soggetti iscritti presso due o più forme di assicurazione obbligatoria per invalidità, vecchiaia e superstiti dei lavoratori dipendenti, autonomi e degli iscritti alla gestione separata ex articolo 2, comma 26 della legge 335/1995 e alle forme sostitutive ed esclusive della medesima nonché agli iscritti agli Enti di previdenza di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509 e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103;

l'articolo 1, comma 242, della Legge del 24 dicembre 2012, n. 228, stabilisce che il diritto alla pensione di inabilità ed ai superstiti è conseguito in conformità con quanto disposto dal comma 2, articolo 2, del decreto legislativo 2 febbraio 2006, n. 42;

l'articolo 1, comma 244, della Legge del 24 dicembre 2012, n. 228, prevede che per il pagamento dei trattamenti liquidati ai sensi del comma 239, si fa rinvio alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 2 febbraio 2006, n. 42;

la circolare n. 140 del 2017 dell'Istituto ha disciplinato il cumulo dei periodi assicurativi non coincidenti ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, come modificata dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, dettando ulteriori istruzioni applicative con riferimento ai casi di cumulo dei periodi assicurativi non coincidenti anche presso gli Enti di previdenza obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103;

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 13794 del 16 settembre 2015 ha chiarito che il Fondo Pensioni Sicilia ha natura giuridica di Fondo previdenziale esclusivo dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti;

il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella direttiva del 2 marzo 2006 ha affidato all'INPS, con riferimento alla totalizzazione dei periodi assicurativi, il compito di mettere a disposizione degli altri Enti privati di previdenza obbligatoria una procedura informatica che operi in tempo reale per consentire di acquisire le domande, rilevare i dati contributivi e assicurativi, evidenziare l'esito e procedere alla liquidazione del trattamento spettante;

il Fondo Pensioni Sicilia ha i requisiti per il conferimento dei dati al Casellario dei Lavoratori Attivi e la consultazione dell'ECI;

si rende necessario disciplinare convenzionalmente le modalità procedurali al fine dell'accesso al servizio estratto conto integrato del casellario dei lavoratori attivi e del pagamento delle pensioni in totalizzazione ed in cumulo in favore dei lavoratori che hanno prestato la loro attività anche presso il Fondo Pensioni Sicilia;

per "Ente Istruttore" si intende il Fondo Pensioni Sicilia o l'ente/Cassa di ultima iscrizione del soggetto interessato ovvero quella presso la quale lo stesso è iscritto al momento del verificarsi dell'evento inabilitante o del decesso;

per "Istituto pagatore" si intende l'Istituto di credito o le Poste Italiane S.p.A.;

per "Ente pagatore" si intende l'INPS;

VISTO

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito "Regolamento UE");

il d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE";

il Codice in materia di protezione dei dati personali, d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così

come modificato dal predetto d.lgs. n. 101 del 2018 (di seguito "Codice");

il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 2 luglio 2015 n. 393;

il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 157 del 30 luglio 2019 in tema di notifica delle violazioni dei dati personali (data breach);

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione disciplina i rapporti tra le Parti, al fine di regolare le modalità di fornitura del servizio E.C.I. all'utente in conformità ai principi stabiliti dal Regolamento UE, dal d.lgs. n. 101/2018, dal Codice e dagli standard di sicurezza informatica come definiti nell'allegato 1 oltre che nelle apposite "Specifiche Tecniche" inerenti al Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive.
3. Il Fondo Pensioni Sicilia è autorizzato ad accedere al servizio nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali perseguite e della base normativa che lo legittima per l'acquisizione dei dati, per la consultazione delle informazioni sui propri assicurati per il reperimento degli elementi informativi utili per il calcolo della pensione, con i limiti di cui alle premesse.
4. L'Istituto rende disponibili i dati personali, come risultano al momento dell'interrogazione e non assume responsabilità per la mancanza di aggiornamenti che non dipendano dall'INPS, per variazioni che possono successivamente intervenire e per danni diretti e/o indiretti, nonché per eventuali interruzioni del servizio non preventivamente pianificabili.
5. Nella convenzione sono inoltre definite le modalità per l'utilizzo da parte del Fondo Pensioni Sicilia dell'apposita procedura automatizzata predisposta dall'INPS per la gestione delle domande di pensione in totalizzazione o in cumulo e per provvedere al pagamento delle relative prestazioni.

Art. 2 Acquisizione della domanda di pensione in totalizzazione e in cumulo

1. La domanda è presentata all'Ente istruttore, che è il Fondo/Ente/Cassa di ultima iscrizione, ovvero, quello presso il quale l'assicurato è iscritto al momento del verificarsi dell'evento inabilitante o del decesso. In caso di contestuale iscrizione a più forme assicurative è facoltà dell'interessato scegliere il Fondo/Ente/Cassa cui presentare la domanda.
2. La domanda di pensione è presentata secondo le modalità previste dall'Ente istruttore.

3. Sarà cura dello stesso Ente Istruttore inserire la domanda nella procedura automatizzata dedicata di cui all'articolo 3 entro due giorni lavorativi dalla presentazione.
4. La domanda di pensione di reversibilità è presentata all'INPS che, prima di effettuare il pagamento, provvede ad acquisire le quote a carico del Fondo/Ente/Cassa interessati che riconoscono il diritto alla pensione al familiare superstite richiedente, in base ai beneficiari ed alle aliquote previste dai rispettivi ordinamenti.

Art. 3

Procedura automatizzata per la gestione della domanda

1. L'INPS mette a disposizione del Fondo/Ente/Cassa coinvolti nella gestione della domanda di pensione in totalizzazione o in cumulo una procedura automatizzata per consentire l'acquisizione e/o la validazione delle informazioni necessarie e dei dati contributivi e assicurativi, l'accertamento del diritto e della misura della pensione, la predisposizione del prospetto riepilogativo dei dati utili per l'adozione del provvedimento, nonché la visualizzazione dell'esito della domanda e del trattamento pensionistico complessivo spettante.

Art. 4

Validazione dei periodi assicurativi

1. A seguito della presentazione della domanda di pensione in regime di totalizzazione/cumulo il Fondo Pensioni Sicilia e ciascun Ente/Cassa valida con carattere certificativo nella procedura automatizzata, i dati relativi alle anzianità contributive utili per il diritto e la misura ed i periodi di riferimento, presenti negli archivi del Casellario centrale degli iscritti attivi relative al soggetto richiedente. Le eventuali variazioni di detti ultimi dati, qualora necessarie, dovranno essere prodotte preliminarmente attraverso le ordinarie modalità di comunicazione verso il Casellario stesso.
2. In caso di domanda di pensione di vecchiaia in regime di cumulo, il Fondo e ciascun Ente/Cassa inserisce, in base alle disposizioni vigenti alla data di presentazione della domanda, la data di perfezionamento, in via prospettica dei requisiti anagrafico e contributivo più elevati rispetto a quelli previsti dall'articolo 24, commi 6 e 7, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e, laddove risulti di ultima iscrizione, gli ulteriori eventuali requisiti diversi da quelli di età ed anzianità contributiva. Tali dati saranno validati con carattere certificativo dopo la loro effettiva maturazione. Il Fondo Pensioni Sicilia e ciascun Ente/Cassa coinvolto procederà alla liquidazione del trattamento pensionistico pro quota a proprio carico dopo la maturazione dei previsti requisiti.
3. La validazione solleva l'Ente istruttore da ogni responsabilità e controllo con riferimento ai dati relativi alle altre forme assicurative.

Art. 5
Definizione della domanda

1. L'Ente istruttore accerta la sussistenza del diritto al trattamento richiesto, ne indica la decorrenza, determina la quota di propria competenza e acquisisce dal sistema le quote di competenza delle altre forme assicurative interessate alla totalizzazione o al cumulo da quest'ultime determinate.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 3, l'Ente istruttore adotta il provvedimento di accoglimento o, nel caso in cui non sussistano i requisiti di legge, di reiezione della domanda, dandone comunicazione all'interessato e al Fondo/Ente/Cassa coinvolti.
3. Con riferimento alle domande di pensione di vecchiaia in regime di cumulo, l'Ente istruttore accerta, utilizzando i dati presenti nella procedura, il perfezionamento dei requisiti previsti, in base alla normativa vigente alla data di presentazione della domanda, dal Fondo/Ente/Cassa coinvolti, dandone comunicazione all'interessato e al Fondo/Ente/Cassa, coinvolti per la liquidazione del trattamento pensionistico pro quota a loro carico. Nella predetta comunicazione sono inserite anche le informazioni di cui all'art. 4, comma 2, della presente Convenzione.

Art. 6
Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

1. Le Parti, per quanto di rispettiva competenza, quali Titolari autonomi del trattamento dei dati personali oggetto della presente Convenzione si vincolano alla scrupolosa osservanza delle disposizioni vigenti in materia e contenute nel Regolamento UE, nel D.Lgs. n. 101/2018 e nel Codice, con particolare riferimento a ciò che concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
2. Le Parti assicurano che i trattamenti oggetto della Convenzione saranno effettuati esclusivamente nell'ambito delle regole e per le specifiche previste nella normativa citata in premessa e posta alla base della Convenzione e osservano, in ogni fase del trattamento, il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione del Titolare, sanciti dagli articoli 5 e 6 del Regolamento UE.
3. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dalla citata normativa europea e nazionale sulla protezione dei dati, in modo da garantire, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, la sicurezza delle informazioni, la protezione delle stesse per scongiurare trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione o il danno accidentale nonché, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE, un livello di sicurezza parametrato al rischio individuato.
4. Le Parti si impegnano ad adottare, ciascuna al proprio interno, tutte le regole di sicurezza relative alla gestione delle credenziali di accesso ai dati.

5. Le Parti, nei termini di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE, informano gli interessati cui si riferiscono i dati oggetto di trattamento in esecuzione della presente Convenzione e garantiscono l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento UE.
6. L'accesso alle informazioni sarà consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali responsabili o persone autorizzate al trattamento dei dati. In conformità a ciò, Le Parti provvederanno, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli addetti al trattamento che, espressamente designati, avranno accesso ai dati.
7. Le Parti si impegnano a collaborare nell'espletamento di eventuali attività di controllo previste per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza, nonché offrire la propria collaborazione nell'espletamento delle suddette attività.
8. Le Parti si impegnano a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.
9. Le Parti si impegnano a conservare le informazioni ricevute per il tempo strettamente necessario ad effettuare le attività, così come dettagliate nei precedenti articoli, finalizzate all'erogazione delle prestazioni pensionistiche di cui al presente accordo e, di conseguenza, a cancellare i dati ricevuti non appena siano stati realizzati gli scopi per cui si procede.
10. Ciascuna delle Parti comunicherà tempestivamente all'altra le violazioni di dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che, nei termini prescritti, quali Titolari del trattamento, possano effettuare la dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE e nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla medesima Autorità con il Provvedimento del 30 luglio 2019 n. 157.
11. I trattamenti effettuati per effetto della presente Convenzione sono progettati in conformità all'art. 32 del Regolamento UE e all'art. 2-ter del Codice, nonché al provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015 recante "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra Pubbliche Amministrazioni", debitamente aggiornato alla luce della normativa vigente in materia.

Art. 7

Creazione della provvista

1. L'INPS comunica entro il giorno dieci di ciascun mese, ovvero, entro il giorno feriale immediatamente successivo, attraverso la procedura automatizzata, gli importi lordi delle quote di pensione di pertinenza del Fondo Pensioni Sicilia e di ciascun Ente/Cassa, corredati dall'elenco dei beneficiari, da porre in pagamento nel mese successivo. In sede di prima liquidazione la pensione potrà essere posta in pagamento solo previa acquisizione del parere favorevole del Fondo/Ente/Cassa coinvolti, che si intenderà comunque acquisito trascorsi cinque giorni lavorativi dalla comunicazione di cui al periodo precedente.

2. L' INPS procederà a comunicare attraverso la procedura automatizzata l'importo della provvista del Fondo/Ente/Cassa entro il giorno 20 del mese stesso. Il Fondo/Ente/Cassa preconstituisce, in favore dell'INPS, i fondi necessari alla copertura della provvista nei cinque giorni lavorativi successivi alla comunicazione e con data esecuzione non oltre il penultimo giorno bancario del mese precedente di quello di pagamento del trattamento pensionistico mediante bonifico bancario riportante causale "oneri pensionistici total/cumulo mese...-anno....".
3. Gli estremi del bonifico a favore dell'INPS sulla contabilità speciale n.1339 accesa presso la Tesoreria provinciale di Roma -IBAN IT97C0100003245348200001339 - sono comunicati tramite la procedura automatizzata. Il versamento dovrà necessariamente corrispondere all'importo della prestazione in pagamento risultante nella stessa procedura. Per eventuali recuperi e/o integrazioni rispetto alle provviste effettuate, in presenza di errori e/o rettifiche nelle liquidazioni delle quote, comunicate all'INPS al momento del pagamento della provvista mensile all'indirizzo PEC dc.bilancicontabilitaservizifiscali@postacert.inps.gov.it, si procede extra procedura con cadenza trimestrale mediante bonifico bancario con data esecuzione non oltre il penultimo giorno bancario del mese successivo al trimestre di riferimento.
4. Per i mancati versamenti di cui al comma precedente saranno applicati, fino al momento dell'effettivo incasso delle somme dovute relative alla pensione liquidata e da erogare, gli interessi legali, maggiorati dell'1% a titolo di interessi di mora.
5. Nel mese di gennaio, l'Istituto quantifica e comunica le eventuali omissioni del Fondo/Ente/Cassa nella creazione della provvista. L'INPS può procedere al recupero delle predette somme mediante conguaglio con quanto dovuto ai sensi dell'art. 10, comma 1, ovvero attivando gli strumenti di recupero del credito previsti dalla legge.
6. Nel mese di gennaio il Fondo/Ente/Cassa quantifica e comunica all'INPS eventuali somme non ancora corrisposte con la procedura di cui all'ultimo periodo del comma 3. Le predette somme possono essere conguagliate con la provvista da predisporre per i ratei del mese di marzo, ovvero recuperate attivando gli strumenti di recupero del credito previsti dalla legge.

Art. 8 **Modalità di pagamento**

1. L'Ente pagatore provvede ad erogare la pensione con le medesime modalità, procedure e periodicità in uso per il pagamento della generalità dei trattamenti pensionistici.
2. Sul trattamento pensionistico in pagamento sono applicate le trattenute previste dalla normativa. L'applicazione di ulteriori trattenute per conto del Fondo/Ente/Cassa potrà eventualmente essere effettuata previa stipula di apposita convenzione.
3. L'INPS inserisce in procedura l'eventuale importo degli interessi spettanti al pensionato in caso di liquidazione della prestazione oltre i termini previsti dalla legge, il cui onere è ripartito in proporzione alla quota a carico del Fondo/Ente/Cassa che non abbia tempestivamente adempiuto agli obblighi posti a suo carico.

Art. 9

Comunicazione di variazione dell'importo di pensione

1. Il Fondo/Ente/Cassa coinvolti sono tenuti a comunicare all'Ente istruttore, tramite la procedura automatizzata, nonché all'interessato, ogni variazione relativa alle quote di propria competenza e le ulteriori quote aggiuntive del trattamento originario. L'INPS provvede a dare comunicazione all'interessato della variazione dell'importo di pensione in pagamento.

Art. 10

Recupero ratei indebiti *post mortem*

1. I ratei di pensione disposti o eventualmente già posti in pagamento successivamente alla data del decesso del pensionato, sono restituiti al Fondo/Ente/Cassa sulla base delle risultanze contabili dei riaccrediti pervenuti, con cadenza semestrale. Gli importi di cui al periodo precedente saranno restituiti dall'INPS al Fondo/Ente/Cassa mediante bonifico bancario.
2. Qualora l'Istituto pagatore non provveda al riaccredito all'INPS entro 6 mesi dall'invio telematico della richiesta di riaccredito, l'Ente pagatore ne dà comunicazione al Fondo/Ente/Cassa affinché possano provvedere al recupero delle quote di pensione di propria spettanza.
3. In caso di riaccredito parziale, le somme di importo non inferiore a dodici euro sono riaccreditate al Fondo/Ente/Cassa in proporzione alle quote di pensione di propria spettanza.

Art. 11

Responsabilità

1. L'INPS manleva il Fondo/Ente/Cassa da ogni pretesa da parte dei pensionati in ordine al mancato o inesatto accredito della quota parte del trattamento pensionistico.

Art. 12

Rimborso oneri e commissioni

1. Il Fondo Pensioni Sicilia corrisponde semestralmente all'INPS il rimborso degli oneri amministrativi e delle commissioni bancarie così determinati:
 - per costi di gestione, nella misura forfettaria annua di 8,53 euro per ogni pagamento in cumulo/totalizzazione effettuato a favore del beneficiario; i costi di gestione saranno aggiornati annualmente sulla base delle risultanze della contabilità analitica;
 - per commissioni bancarie, quelle risultanti dai Contratti pro tempore vigenti, stipulati dall'INPS con Banche e Poste, da ripartire pro quota e riportate nella rendicontazione periodica resa al Fondo Pensioni Sicilia.

2. Il Fondo Pensioni Sicilia effettua il pagamento degli oneri e commissioni di cui al comma 1, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura emessa a seguito della rendicontazione fornita dall'INPS al termine del semestre di riferimento, sul seguente IBAN IT97C0100003245348200001339 - intestato a INPS Direzione Generale - relativo alla Contabilità Speciale di Tesoreria Provinciale di Roma n. 1339, indicando la causale "Convenzione TOTCUM - *semestre/anno di riferimento*".
3. Il Fondo Pensioni Sicilia corrisponde altresì all'INPS, entro trenta giorni dalla stipula, a titolo di rimborso degli oneri di sviluppo informatico, per l'aggiornamento e la manutenzione delle procedure, la somma "una tantum" pari a 2.500,00 euro sul medesimo IBAN di cui al comma 2, con causale "Convenzione TOTCUM - *una tantum*".
4. Ai fini fiscali i rimborsi di cui al presente articolo sono fuori campo IVA ex art. 4 del D.P.R. n.633/1972.

Art. 13

Ente competente per la gestione dei ricorsi amministrativi

1. I ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti di cui all'articolo 5 sono esaminati e decisi dall'Ente istruttore in base alle modalità dallo stesso previste.
2. La decisione del ricorso è assunta previa acquisizione del parere obbligatorio del Fondo/Ente/Cassa coinvolti nella materia del contendere, che dovrà essere reso entro 60 gg. dalla data di ricezione della richiesta, decorsi i quali il ricorso verrà comunque deciso dall'Ente istruttore. L'esito del ricorso è comunicato all'interessato e al Fondo/Ente/Cassa interessati.

Art. 14

Controversie

1. In caso di conflitti in ordine all'applicazione della presente convenzione, le Parti in via preliminare esperiscono un tentativo di conciliazione per il tramite delle figure di riferimento di cui al successivo all'art. 15 della presente convenzione, al fine di pervenire ad una concordata interpretazione delle norme convenzionali.
2. Per qualunque controversia giurisdizionale è competente esclusivamente il Foro di Roma.
3. In pendenza di una controversia in sede giurisdizionale, l'INPS è comunque tenuta all'adempimento degli obblighi previsti dalla presente Convenzione.

Art. 15

Figure di riferimento per l'attuazione della convenzione

1. Ai fini della corretta applicazione di quanto previsto in Convenzione ciascuna delle Parti nomina un proprio Responsabile della Convenzione quale rappresentante preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le Parti per la gestione del documento convenzionale.

2. Ciascuna delle Parti, altresì, nomina un Supervisore, preposto al monitoraggio e controllo dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti incaricati. Rientra nei compiti del Supervisore comunicare al fornitore dei dati eventuali abusi, anomalie e/o utilizzi non conformi ai fini istituzionali.

3. I nominativi ed i recapiti delle figure di riferimento per l'attuazione della convenzione saranno oggetto di specifica comunicazione tra le Parti.

Art. 16 **Allegati alla Convenzione**

1. Costituiscono parte integrante la presente Convenzione l'allegato n. 1 relativo agli Accessi on line alla procedura automatizzata, l'allegato n. 2 "Descrizione della procedura CUMUL" e le "Specifiche Tecniche" inerenti al Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive.

Art. 17 **Modalità di attivazione convenzionale di eventuali modifiche**

1. Le Parti, al fine di garantire continuità agli impegni reciprocamente assunti nell'ambito del presente atto convenzionale, concordano sulla possibilità di dover intervenire sulla struttura della Convenzione, ivi compresi gli allegati di cui all'articolo 16, a seguito di nuove disposizioni di legge, per recepire indicazione del Garante per la protezione dei dati personali e/o per evoluzioni tecnico/informatiche relative ai servizi previsti o per l'implementazione di nuovi servizi.

2. Le eventuali modifiche alla Convenzione sono concordate tra le Parti.

Art. 18 **Registrazione**

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e le relative spese sono a carico della Parte che vi provvede.

Art. 19 **Disposizioni finali**

1. La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino a disdetta formale di una delle Parti.

INPS
Il Presidente
Prof. Pasquale Tridico

FONDO PENSIONI SICILIA
Il Commissario Straordinario
Dott. Fulvio Bellomo

**FULVIO
BELLOMO**
Firmato
digitalmente da
FULVIO BELLOMO
Data: 2021.07.07
09:35:57 +02'00'

Allegato 1

Accesso ai servizi on line dell'INPS

a) Modalità di fruizione

I servizi online previsti dalla Convenzione sono fruibili attraverso la rete SPC o la rete pubblica internet mediante applicazioni web accessibili con protocollo HTTPS.

b) Regole di sicurezza

1) Modalità di accesso

L'accesso ai servizi online è consentito solo ad operatori espressamente autorizzati da parte del Fondo Pensioni Sicilia. Gli operatori per essere abilitati dovranno preventivamente dotarsi di una credenziale individuale valida per l'accesso ai servizi online INPS, il cui uso è strettamente personale e non cedibile a terzi. L'accesso potrà avvenire attraverso il codice fiscale personale e il PIN INPS dispositivo, oppure tramite credenziali SPID almeno di secondo livello, la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta di Identità Elettronica 3.0 (CIE), o altri strumenti di autenticazione forte che potranno rendersi disponibili per garantire i più idonei livelli di sicurezza.

Gli accessi da parte degli operatori incaricati possono avvenire soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla rete intranet del Fondo, anche attraverso procedure di accreditamento che consentano di definire reti di accesso sicure (VPN). È esclusa la possibilità di accesso attraverso VPN di tipo dial-up, e dunque è necessario che il Fondo Pensioni Sicilia si avvalga di connettività con IP statico. L'Ente dovrà comunicare gli indirizzi IP da cui consentire l'accesso per i servizi della convenzione.

2) Tracciamento degli accessi

Gli accessi ai servizi INPS sono oggetto di tracciamento al fine di poter risalire all'autore degli accessi ai dati.

3) Vincoli e restrizioni

Al fine di prevenire e/o mitigare il rischio di accessi alle banche dati all'esterno del contesto lavorativo del Fondo Pensioni Sicilia, l'INPS si riserva la facoltà di limitare l'accesso ai servizi online solo in particolari fasce orarie.

Gli operatori autorizzati dal Fondo Pensioni Sicilia sono tenuti all'osservanza della "Informativa per l'utilizzo del PIN di accesso ai servizi telematici dell'INPS", resa nota attraverso il messaggio 11837 del 23/07/2013 e comunicata agli utenti al momento del primo accesso.

4) Gestione delle abilitazioni di accesso

L'assegnazione, modifica e rimozione delle abilitazioni di accesso da parte degli operatori del Fondo Pensioni Sicilia può essere effettuata dal legale rappresentante o dall'amministratore delle utenze da esso nominato.

La richiesta può essere effettuata utilizzando l'apposita modulistica, da inviare da casella PEC del Fondo Pensioni Sicilia alla casella PEC areasicurezza@postacert.inps.gov.it, o attraverso un servizio online ad esclusivo uso dell'amministratore delle utenze eventualmente nominato. L'accesso a tale servizio online avverrà attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali abbinate ad un token OTP (One Time Password) assegnato all'amministratore delle utenze al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza dell'accesso. La concessione dell'accesso al servizio online di gestione delle autorizzazioni sarà subordinata ad una valutazione da parte dell'INPS in relazione al numero di utenze da abilitare per l'Ente.

Il Fondo Pensioni Sicilia dovrà comunicare tempestivamente la cessazione di eventuali abilitazioni al venir meno delle condizioni che hanno portato alla loro attivazione.

Allegato 2

Descrizione della procedura CUMUL

Sommario

La procedura CUMUL per la gestione delle pensioni in regime di Cumulo 15

1. Il flusso procedurale della domanda di pensione in cumulo 17

1.1 Acquisizione nuova domanda.....18

1.2 Convalida Contributi.....20

1.3 Verifica Diritto 22

1.4 Inserimento Pro-rata.....23

1.5 Definizione 25

1.6 Stato Pratiche 26

1.7 Formazione progressiva 27

2. Rendicontazione dei Pagamenti.....28

La procedura CUMUL per la gestione delle pensioni in regime di Cumulo

L'articolo 3 della Convenzione per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche in regime di Totalizzazione e di Cumulo prevede che l'INPS metta a disposizione del Fondo ed Enti/Casse coinvolti nella gestione della domanda di pensione in totalizzazione o in cumulo una procedura automatizzata per consentire l'acquisizione e/o la validazione delle informazioni necessarie e dei dati contributivi e assicurativi, l'accertamento del diritto e della misura della pensione, la predisposizione del prospetto riepilogativo dei dati utili per l'adozione del provvedimento, nonché la visualizzazione dell'esito della domanda e del trattamento pensionistico complessivo spettante.

La procedura automatica messa a disposizione dall'INPS per la gestione delle pensioni in cumulo è accessibile dal sito Istituzionale www.inps.it per gli utenti del Fondo ed Enti/Casse in possesso delle credenziali di accesso, secondo le specifiche di sicurezza e le modalità riportate nel documento Allegato 1 – Accessi on Line.

The screenshot displays the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links such as 'L'Istituto', 'Dati, ricerche e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', 'Amministrazione trasparente', 'Lingua: ITA', 'Assistenza', and 'Contatti'. Below this, a secondary bar includes 'Tutti i servizi', 'Trova la prestazione', 'Entra in MyINPS', and a search bar with the placeholder text 'Cerca servizi, prestazioni, informazioni? Es. Pensioni'. The main content area is titled 'In evidenza' and features a large image of an elderly couple. To the right of the image, there are several news items (Notizia) dated from February 2018, including 'Concorso per funzionari: indicazioni sulle prove scritte', 'Pubblicato l'Osservatorio "Polo unico di tutela della malattia"', 'Incarichi dirigenziali non generali: interpello per posti funzione', and 'APE Sociale: in linea il modello aggiornato sulle attività lavorative'. On the far right, there is a vertical sidebar menu with two tabs: 'Utenti' and 'Temi'. Under the 'Temi' tab, a list of categories is shown, including 'Famiglia', 'Pensionati', 'Disoccupati, inoccupati e lavoratori sospesi', 'Persone con disabilità e invalidità', 'Lavoratori', 'Lavoratori migranti', 'Aziende, enti e datori di lavoro', 'Enti erogatori di prestazioni previdenziali, consolati e altre autorità locali' (which is circled in red), 'Banche e istituti finanziari', 'Intermediari e consulenti', and 'Medici e ASL'.

Autenticazione

PIN SPID CNS

Codice Fiscale

PIN
 PIN **Accedi**

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)

[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

Figura 1

Dopo l'autenticazione si presenta la pagina riportata nella figura 2 in cui è possibile selezionare:

- La procedura TOTAL per la gestione delle domande di pensione in regime di totalizzazione;
- La procedura CUMUL per la gestione delle domande di pensione in regime di Cumulo.

Selezionare l'applicativo con cui lavorare

CUMUL

Gestione domande in regime di cumulo

TOTAL

Gestione domande in regime di totalizzazione

Figura 2

1. Il flusso procedurale della domanda di pensione in cumulo

La procedura CUMUL consente di acquisire le domande di pensione in regime di cumulo, rilevare i dati contributivi ed assicurativi, evidenziare l'esito delle domande e procedere alla liquidazione del trattamento spettante, attraverso un paradigma di Workflow con cui il Fondo e gli Enti/Casse coinvolti condividono le informazioni e sono guidati nelle diverse fasi del processo di definizione della domanda.

Il flusso procedurale si articola nelle seguenti fasi (Figura 3):

1. Acquisizione nuova domanda
2. Convalida Contributi
3. Verifica Diritto
4. Inserimento Pro - rata
5. Definizione
6. Stato Pratiche

Elenco domande	Ricerca domanda	Acquisizione nuova domanda	Funzioni di gestione ..	Faq e Novità ..		
Acquisizione Domanda[8]	Convalida Contributi[14]	Verifica Diritto[7]	Inserimento Pro-rata[1]	Definizione[3]	Stato Pratiche[12]	
Codice fiscale	Cognome	Nome	Data domanda	Data acquisizione	Pensione	Enti/Casse

Figura 3

Si evidenzia che le fasi di Acquisizione nuova domanda, Verifica Diritto e Definizione sono a carico esclusivamente del Fondo o Ente/Cassa di ultima iscrizione (Ente Istruttore).

1.1. Acquisizione nuova domanda

L'articolo 2 della Convenzione Quadro prevede che:

"1. La domanda è presentata all'Ente istruttore, che è il Fondo o Ente/Cassa di ultima iscrizione, ovvero, quello presso il quale l'assicurato è iscritto al momento del verificarsi dell'evento inabilitante o del decesso. In caso di ultima contestuale iscrizione a più forme assicurative è facoltà dell'interessato scegliere l'Ente/Cassa cui presentare la domanda.

2. La domanda di pensione è presentata secondo le modalità previste dal Fondo/Ente istruttore."

Nella fase di Acquisizione nuova domanda l'Ente Istruttore inserisce i dati nelle seguenti sezioni (Figura 4):

- Anagrafica
- Stato civile
- Detrazioni
- Dati pagamento
- Carriera assicurativa

- Attività lavorativa

Elenco domande

Ricerca domanda

Acquisizione nuova domanda

Funzioni di gestione

Faq e Novità

Operatore: XXXXX XXXXX - Profilo: Master
Gestione pensioni in regime di cumulo

Ente/Cassa di ultima iscrizione

ENPACL

Codice fiscale richiedente

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Trova

Pulisci

Data presentazione

31/05/2018

Tipo pensione

Vecchiaia

Tipo cumulo

Esterno

Enti/Casse coinvolti

Gestione

CNPADC - CASSA NAZ.LE PREV. ASSIST. A FAVORE DOTTORI COMMERCIALISTI

INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

ENPACL - ENTE PREV. ASS. CONSULENTI LAVORO

Nome

XXXXXXXXXX

Cognome

XXXXXXXXXXXX

Nato/a il

XXXXXXXXXXXX

Comune di nascita

XXXXXXXXXXXX

Provincia di nascita

XX

Sesso

X

Via o Piazza di residenza

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Comune di residenza

XXXXXX

Cap di residenza

XXXXXX

Provincia di residenza

XX

Stato di residenza

...

Figura 4

In particolare, nella sezione Carriera Assicurativa vengono prelevate automaticamente dall'Estratto Conto Integrato (ECI) le informazioni relative al Fondo ed agli Enti/Casse coinvolti e i relativi periodi di iscrizione. Attraverso la funzione Aggiungi è possibile inserire eventuali periodi contributivi non presenti in ECI relativi al Fondo e agli Enti/Casse (Figura 5).

Dettaglio carriera assicurativa

Ente	Tipo Contribuzione	Dal	Al		
ENPACL - ENTE PREV. ASS. CONSULENTI LAVORO		01/01/2012	31/03/2018		
INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE		01/01/2001	31/12/2011		
CNPADC - CASSA NAZ.LE PREV. ASSIST. A FAVORE DOTTORI COMMERCIALISTI		01/01/1966	31/12/2000		

Preleva estratto conto integrato Aggiungi

Figura 5

La fase di Acquisizione Domanda si conclude con la protocollazione della domanda.

1.2. Convalida Contributi

Completata la fase di Acquisizione la domanda passa nella fase successiva di Convalida Contributi a carico di ciascun Fondo/Ente/Cassa (Figura 6).

INPS | L'istituto | Dati, analisi e bilanci | Avvisi, bandi e fatturazione | INPS Comunica | Prestazioni e Servizi | Amministrazione trasparente | Assistenza | Contatti

Indietro | Cerca

Prestazioni e Servizi / Cumulo

Elenco domande | Ricerca domanda | Acquisizione nuova domanda | Funzioni di gestione | Faq e Novità | Operatore: XXXXX XXXXX - Profilo: Master | Gestione pensioni in regime di cumulo

Dati contributivi - Richiedente XXXXXXXX XXXXXXXXXX nato il XX/XX/XXXX codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXX

Anagrafica | Contributi

Acquisizione Domanda | **Convalida Contributi** | Verifica Diritto | Inserimento Pro-rata | Definizione | Stato Pratiche

Avviso

Periodi contributivi in attesa di inserimento/modifica da parte di INPS, CNPADC, ENPACL.

Ente	Dal	Al	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Importo pro-rata
INPS	01/01/2001	31/12/2011	0	0	0	0	0	0	0,00
CNPADC	01/01/1966	31/12/2000	0	0	0	0	0	0	0,00
ENPACL	01/01/2012	31/03/2018	0	0	0	0	0	0	0,00

Torna all'elenco

Figura 6

In caso di pensione di vecchiaia l'operatore del Fondo/Ente/Cassa deve inserire anche i requisiti anagrafici e contributivi previsti dal proprio Ordinamento (Figura 7).

Acquisizione Domanda

Convalida Contributi

Verifica Diritto

Inserimento Pro-rata

Definizione

Stato Pratiche

Ente	Dal	Al	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Importo pro-rata		
INPS	01/01/2001	31/12/2011	0	0	0	0	0	0	0,00	🔍	
CNPADC	01/01/1966	31/12/2000	0	0	0	0	0	0	0,00	🔍	
ENPACL	01/01/2012	31/03/2018	0	0	0	0	0	0	0,00		

Requisito età Ente/Cassa

Anni

Mesi

Giorni

Requisito contributivo Ente/Cassa

Anni

Mesi

Giorni

Dettaglio periodi contributivi

Nessun dato trovato

Preleva estratto conto integrato

Aggiungi periodo contributivo

Dettaglio periodi contributivi esteri

Nessun dato trovato

Aggiungi periodo contributivo estero

Dettaglio periodi con beneficio

Nessun dato trovato

Aggiungi periodo con beneficio

Figura 7

Vengono quindi prelevati dal Fondo/Ente/Cassa i singoli periodi contributivi presenti in Estratto Conto Integrato (ECI) (Figura 8).
Le eventuali variazioni di tali periodi dovranno essere effettuate direttamente attraverso le modalità ordinarie di comunicazione verso il Casellario Centrale degli Attivi e una volta modificati nel Casellario Centrale acquisiti in procedura Cumul prelevando nuovamente i dati aggiornati

Acquisizione Domanda **Convalida Contributi** Verifica Diritto Inserimento Pro-rata Definizione Stato Pratiche

Ente	Dal	Al	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Importo pro-rata
INPS	01/01/1991	31/08/2016	0	0	0	0	0	0	0,00
CF	01/01/1995	31/12/1999	0	0	0	0	0	0	0,00
CNPADC	01/01/1980	31/12/1990	0	0	0	0	0	0	0,00

Requisito età Ente/Cassa Anni Mesi Giorni Requisito contributivo Ente/Cassa Anni Mesi Giorni

Dettaglio periodi contributivi
Nessun dato trovato

Preleva estratto conto integrato Aggiungi periodo contributivo

Dettaglio periodi contributivi esteri
Nessun dato trovato

Ente	Dal	Al	Contributo	libero professionista	Attività da libero professionista	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Importo pro-rata
01/01/2017	31/12/2017	Contributivo	libero professionista	Attività da libero professionista	1	0	0	0	1	0	0	0

Data limite
gg/mm/aaaa

Preleva Chiudi

Dettaglio periodi contributivi
Nessun dato trovato

Preleva estratto conto integrato Aggiungi periodo contributivo

Dettaglio periodi contributivi esteri

Figura
8

1.3. Verifica Diritto

Convalidati i dati contributivi da parte di tutti gli Enti/Casse/Fondo coinvolti, la domanda transita nella fase di Verifica Diritto, a carico dell'Ente Istruttore. Nel caso di verifica positiva del diritto la procedura calcola la data di perfezionamento dei requisiti e la data di decorrenza della pensione (Figura 9).

In questa fase è prevista anche la possibilità di sbloccare la domanda e riportarla nella fase precedente di Convalida Contributi per eventuali modifiche.

Riepilogo calcolo delle sovrapposizioni

Ente	Fondo	Dal	Al	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Sovrapposizione anni	Sovrapposizione mesi	Sovrapposizione giorni	Importo pro- rata
CNPADC	CNPADC	01/01/1966	31/12/2000	35	0	0	35	0	0	0	0	0	0,00
INPS	FPLD	01/01/2001	31/12/2011	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0,00
ENPACL	ENPACL	01/01/2012	31/03/2018	18	9	0	18	9	0	0	0	0	0,00
Totali				64	9	0	64	9	0	0	0	0	0,00

Ente / cassa di ultima iscrizione ENPACL	Codice sede 700000	Data completamento istruttoria gg/mm/aaaa
Codice fiscale richiedente XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Descrizione sede ROMA	Stato Periodi acquisiti
Data presentazione 26/06/2018	Data perfezionamento dei requisiti 01/01/2017	Numero domus
Tipo pensione Vecchiaia	Data decorrenza della pensione	

Figura 9

1.4. Inserimento Pro-rata

Terminata la fase di Verifica Diritto la domanda passa nella fase successiva di Inserimento Pro-rata nella quale ciascun Fondo/Ente/Cassa coinvolto deve inserire l'importo della propria quota di competenza.

Acquisizione Domanda[0] Convalida Contributi[0] Verifica Diritto[0] Inserimento Pro-rata[1] Definizione[0] Stato Pratiche[0]										
Codice fiscale	Cognome	Nome	Data domanda	Data acquisizione	Pensione	Enti/Casse	Sede INPS	Operatore	Fase	
MRCGRL50C29A944K	MARCHESINI	GABRIELE	26/06/2018	26/06/2018	Vecchiaia	CNPADC,ENPACL,INPS	BOLOGNA	RSSMRA63A41H501X	26/06/2018	  

Figura 10

Ente	Dal	Al	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Importo pro-rata	
INPS	01/01/2001	31/12/2011	11	0	0	11	0	0	0,00	
CNPADC	01/01/1966	31/12/2000	35	0	0	35	0	0	0,00	
ENPACL	01/01/2012	31/01/2017	12	7	0	12	7	0	0,00	

Requisito età Ente/Cassa	Anni	Mesi	Giorni	Requisito contributivo Ente/Cassa	Anni	Mesi	Giorni
	6	0	0		6	0	0

Dettaglio periodi contributivi

Dal	Al	Fondo	Accredito figurativo	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni		
01/01/2012	31/12/2012	ENPACL		6	3	0	6	3	0		
01/01/2013	31/12/2016	ENPACL		6	3	0	6	3	0		
01/01/2017	31/01/2017	ENPACL		0	1	0	0	1	0		

Dettaglio periodi contributivi esteri

Nessun dato trovato

Dettaglio periodi con beneficio

Nessun dato trovato

Figura 11

Per il Fondo ed Enti/Casse che, nella fase di Convalida Contributi, hanno inserito i requisiti anagrafici e contributivi previsti dal proprio Ordinamento la procedura calcola in automatico la data di decorrenza della quota di competenza.

Se la data di decorrenza della quota, determinata in base ai requisiti inseriti via prospettiva, è uguale o minore alla data di decorrenza della pensione calcolata nella fase di Verifica Diritto in base ai requisiti-previsti dal comma 6, dell'articolo 24, della legge n. 214 del 2011 (Requisiti Monti/Fornero), il Fondo/Ente/Cassa deve inserire l'importo del proprio Pro rata, altrimenti si configura la fattispecie di pensione di vecchiaia a formazione progressiva che non richiede l'inserimento del Pro rata da parte del Fondo/Ente/Cassa.

1.5. Definizione

Nella fase Definizione l'Ente Istruttore effettua le seguenti operazioni:

- Stampa il prospetto di liquidazione (Figura 12)
- Inserisce il numero e la data della delibera (Figura 13)
- Accoglie la domanda

In alternativa può:

- Respingere la domanda (Reiezione)
- Riportarla nella fase di Inserimento Pro rata (Sblocco Pro rata)
- Riportarla nella fase di Convalida Contributi (Sblocco Contributi)

**PENSIONE IN REGIME DI CUMULO
PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE**

Nominativo: XXXXX XXXXX
Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXX
Indirizzo di residenza: XXXXXXXXXXXX

ENTE DI ULTIMA ISCRIZIONE: ENTE PREV. ASS. CONSULENTI LAVORO
TIPOLOGIA DI PENSIONE: VECCHIAIA

DATA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PENSIONE 26/06/2018
DATA PERFEZIONAMENTO DEI REQUISITI 01/01/2017
DATA ULTIMA ISCRIZIONE AD UN ENTE 31/01/2017
DECORRENZA DELLA PENSIONE 01/02/2017

Periodi utili ai fini della liquidazione della prestazione

Ente	Gestione / Fondo	Periodo certificato		Periodo valido ai fini della prestazione		Anzianità contributiva utile per il diritto			Anzianità contributiva utile per la misura		
		DAL	AL	DAL	AL	ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI
CNPADC	CNPADC	01/01/1966	31/12/2000	01/01/1966	31/12/2000	35	0	0	35	0	0
INPS	FPLD	01/01/2001	31/12/2011	01/01/2001	31/12/2011	11	0	0	11	0	0
ENPACL	ENPACL	01/01/2012	31/01/2017	01/01/2012	31/01/2017	12	7	0	12	7	0
TOTALE ANZIANITA' CONTRIBUTIVA						Diritto			Misura		
						ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI
						58	7	0	58	7	0

Importi pro-rata

Ente	Fondo	Importo	Sistema Calcolo	DAL
INPS	FPLD	900,00€	Retributivo/Misto	01/02/2017
CNPADC	CNPADC	700,00€	Retributivo/Misto	01/02/2017
ENPACL	ENPACL	800,00€	Contributivo	01/02/2017

PENSIONE MENSILE LORDA	Importo	DAL
	2400,00€	01/02/2017

Figura 12

Riepilogo calcolo delle sovrapposizioni

Ente	Fondo	Dal	Al	Diritto anni	Diritto mesi	Diritto giorni	Misura anni	Misura mesi	Misura giorni	Sovrapposizione anni	Sovrapposizione mesi	Sovrapposizione giorni	Importo pro-rata
CNPADC	CNPADC	01/01/1966	31/12/2000	35	0	0	35	0	0	0	0	0	700,00
INPS	FPLD	01/01/2001	31/12/2011	11	0	0	11	0	0	0	0	0	900,00
ENPACL	ENPACL	01/01/2012	31/01/2017	5	1	0	5	1	0	0	0	0	800,00
Totali				51	1	0	51	1	0	0	0	0	2400,00

Inserimento dati delibera

Ente ENPACL	Numero delibera Numero delibera	Data delibera gg/mm/aaaa		Salva
-----------------------	------------------------------------	-----------------------------	--	--------------

Ente / cassa di ultima iscrizione ENPACL	Codice sede 700000	Data completamento istruttoria gg/mm/aaaa 
Codice fiscale richiedente XXXXXXXXXXXXXX	Descrizione sede ROMA	Stato Verifica diritto positiva
Data presentazione 26/06/2018	Data perfezionamento dei requisiti 01/01/2017	Numero domus
Tipo pensione		

Figura 13

1.6. Stato Pratiche

Con l'accoglimento la domanda passa nella fase Stato Pratiche nella sezione Accolte.

Con la reiezione la domanda passa nella fase Stato Pratiche nella sezione Respinte.

Con la liquidazione da parte dell'INPS la domanda transita nella sezione Liquidate

Elenco domande Ricerca domanda Acquisizione nuova domanda Funzioni di gestione Faq e Novità Gestione pensioni in regime di cumulo										
Acquisizione Domanda[0] Convalida Contributi[0] Verifica Diritto[0] Inserimento Pro-rata[0] Definizione[0] Stato Pratiche[1]										
Accolte[1] Respinte[0] Liquidate[0] Rinuncia[0] Eliminate[0] Annullate[0]										
Codice fiscale	Cognome	Nome	Data domanda	Data acquisizione	Pensione	Enti/Casse	Sede INPS	Operatore	Fase	
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	26/06/2018	26/06/2018	Vecchiaia	CNPADC,ENPACL,INPS	ROMA	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	26/06/2018	  

Figura 14

In seguito all'accoglimento o alla reiezione della domanda la procedura genera un prospetto di liquidazione.

1.7. Formazione progressiva

Per le pensioni di vecchiaia a formazione progressiva, il Fondo/Ente/Cassa con requisiti diversi da quelli previsti dalla legge Monti/Fornero, al raggiungimento dei requisiti previsti dal proprio ordinamento provvederà ad inserire attraverso la procedura il relativo pro rata seguendo le seguenti fasi:

- Ricerca domanda;
- Prelievo da ECI dei periodi contributivi successivi alla data di decorrenza della pensione;
- Inserimento del Pro rata

2. Rendicontazione dei Pagamenti

Attraverso la funzionalità di rendicontazione il Fondo/Ente/Cassa ha la possibilità di consultare gli importi lordi delle proprie quote di pertinenza corredati dall'elenco dei propri beneficiari erogati e quelli da porre in pagamento il mese successivo.

Relativamente a questi ultimi, in sede di prima liquidazione il Fondo/Ente/Cassa ha la possibilità entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione degli importi di cui al periodo precedente, di dare parere non favorevole al pagamento della quota sospendendo in tal modo la messa in pagamento dell'intera pensione.

Il parere non favorevole di un Fondo/Ente/Cassa comporta lo scomputo di tutti la pro-rata della pensione dall'importo totale della provvista di tutti gli Enti/Casse/Fondo coinvolti.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CASELLARIO CENTRALE DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI ATTIVE

Specifiche Tecniche

Versione 5.03 giugno 2010
(schema xml caslav0503.xsd)

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
REGOLE TECNICHE E PROTOCOLLI PER LA TRASMISSIONE AL CASELLARIO DEI FLUSSI	4
INFORMATIVI	4
STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO	7
MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI AGGIORNAMENTI	8
SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO	11
SEZIONE INFORMATIVA A	11
Sezione Identificazione Flusso	11
Sezione Identificazione Ente.....	11
SEZIONE INFORMATIVA B	12
Sezione Identificazione Lavoratore	12
Sezione Anagrafica	13
Sezione Indirizzi Lavoratore	14
Sezione Pensioni Lavoratore.....	15
SEZIONE INFORMATIVA C.....	16
Sezione Identificazione Rapporto di Lavoro	16
Sezione Eventi	19
Sezione Identificazione Contribuzione	21
Sezione Identificazione Retribuzione	24
SEZIONE INFORMATIVA D	25
Sezione Identificazione Albo Professionale	25
SEZIONE INFORMATIVA E.....	26
Sezione Identificazione Iscrizione alla Cassa	26
SEZIONE INFORMATIVA F.....	27
Sezione Identificazione Versamenti Anno.....	27
Sezione Identificazione Contributi	31
SEZIONE INFORMATIVA G (1).....	33
Sezione Identificazione Versamenti Anno – Riscatti e Ricongiunzioni	33
Sezione Identificazione Contributi	35
LEGENDA.....	36

INTRODUZIONE

Il decreto 4 febbraio 2005 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato sulla G.U.R.I. il 29.03.2005, ha istituito il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Il Casellario ha la finalità di curare la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati e di altre informazioni relative alle posizioni assicurative dei lavoratori iscritti alle gestioni di cui all'art. 1, comma 23, lettere a), b), c), d) e) della legge 23 agosto 2004, n. 243, e di svolgere le funzioni attribuite dai commi 26, 27 e 28 della stessa legge, avvalendosi delle strutture logistiche, dei beni strumentali e delle risorse professionali messe a disposizione da questo Istituto.

Il Casellario, inoltre, amministra l'Anagrafe generale delle posizioni assicurative attive, per la cui realizzazione occorre che tutte le Amministrazioni pubbliche e gli Enti gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie trasmettano al Casellario i dati relativi ai lavoratori gestiti, entro i termini fissati dal decreto 4 febbraio 2005.

Il presente documento descrive le linee guida per gli enti coinvolti da decreto per la trasmissione dei dati necessari alla popolazione del Casellario dei lavoratori attivi.

Nel primo capitolo vengono indicate le modalità con cui gli enti trasferiranno le informazioni rilevanti al Casellario mentre nei capitoli successivi vengono specificate la struttura e il contenuto informativo dei flussi.

Per chiarimenti e delucidazioni INPS ha istituito una casella di posta a cui potersi rivolgere: CasellarioLavoratori@inps.it. Inoltre, sul sito ufficiale dell'INPS www.inps.it, in una sezione dedicata al Casellario dei lavoratori attivi sono pubblicati tutti i documenti relativi all'istituzione del Casellario stesso.

Oltre al presente documento, sul sito è disponibile sia lo schema xml che rispecchia le presenti linee guida sia il tool necessario alla validazione, controllo, cifratura e trasmissione dei messaggi verso il Casellario con il relativo manuale d'uso.

REGOLE TECNICHE E PROTOCOLLI PER LA TRASMISSIONE AL CASELLARIO DEI FLUSSI INFORMATIVI

1. Tutti gli Enti/Amministrazioni coinvolti: verificano la correttezza dei dati da inviare al Casellario

trasmettono i dati per via telematica in tempo reale, la trasmissione avverrà a cura degli Enti e sotto la loro responsabilità.

2. Tenuto conto della varietà dei sistemi informativi propri degli Enti/Amministrazioni coinvolte, il canale trasmissivo può essere scelto tra: SPC (Sistema Pubblico di Connettività), per gli Enti e Amministrazioni già attestati o in via di attestazione sulla rete, o INTERNET con l'utilizzo di protocolli di trasporto https, ftp.

Le modalità che INPS mette a disposizione degli Enti per poter ricevere i dati inviati sono:

- applicativi FTP,
- Cooperazione Applicativa.

L'INPS ha reso disponibile agli enti un programma per la validazione, il controllo la cifratura e la trasmissione dei dati al Casellario con protocollo ftp. Il modulo di validazione controllo e cifratura è indipendente dal modulo che implementa la trasmissione ftp. Entrambi i moduli possono essere attivati sia a linea di comando sia attraverso un'interfaccia grafica.

I dati da trasmettere devono essere obbligatoriamente sottoposti a validazione controllo e cifratura con il primo modulo del programma INPS. Tale modulo fornisce un log dell'elaborazione che contiene il numero di "posizione lavoratore" riscontrate in ogni file e l'eventuale "posizione lavoratore" per la quale si sia verificato il primo errore in fase di controllo.

La trasmissione può essere effettuata sia avvalendosi del secondo modulo del programma INPS sia attraverso canali alternativi quali Cooperazione applicativa su SPC o client ftp individuati dall'ente.

3. L'INPS provvederà a fornire agli Enti/Amministrazioni le credenziali di autenticazione e accesso al sistema di trasmissione dei flussi.

4. Poiché ogni flusso deve essere opportunamente dimensionato si stabilisce che:

- La dimensione massima della singola "unità di trasmissione" (file o messaggio) deve essere 500 MB per i file trasmessi via ftp o 200 KB per i messaggi trasmessi in Cooperazione Applicativa.
- La periodicità dell'invio di una "unità di trasmissione", a regime, dovrà essere il più possibile vicina temporalmente al momento della variazione di una posizione assicurativa.

Ogni "unità di trasmissione" deve essere identificata univocamente nell'ambito dell'Ente/Amministrazione che effettua la trasmissione. Il sistema informativo del Casellario provvederà, al momento della ricezione, a protocollare ogni singola "unità di trasmissione".

5. Ogni "unità di trasmissione" deve essere identificata da un nome file così strutturato:

EEEE-caslav-AAAAMMGG-nnnnnnn

EEEE-clavar-AAAAMMGG-nnnnnnn

dove:

EEEE è il codice dell'Ente mittente secondo la codifica prevista dal Casellario dei Pensionati;

caslav è una stringa fissa per le trasmissioni massive a ricopertura totale; clavar è una stringa fissa per la trasmissioni degli aggiornamenti; AAAAMMGG è la data di trasmissione del file; nnnnnnn è un numero progressivo di lunghezza 7;

Il programma di controllo aggiunge al nome file un suffisso "_NNN" progressivo nel caso di segmentazione del file originale e l'estensione ".inps".

6. Al fine di facilitare la fruibilità del contenuto informativo dei flussi da parte di sistemi tecnologicamente diversi, si utilizza il formato di rappresentazione dei dati basato sul linguaggio XML e le specifiche di descrizione dei dati sono fornite nei capitoli successivi.

7. Nell'ambito del sito www.inps.it, nella sezione "servizi on line" sono disponibili:

- l'ultima versione del presente documento di specifiche tecniche.
- l'ultima versione dello schema xsd per la trasmissione dei file.
- il programma INPS per la validazione, il controllo la cifratura e la trasmissione del file xml prodotto dall'ente. Il manuale operativo del programma è disponibile come help in linea.
- il servizio web di consultazione dello stato delle trasmissioni effettuate, con accesso controllato da utenza e password fornite da INPS.

8. L'insieme delle informazioni che costituiscono il Casellario sono riportate nei capitoli successivi.

STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO

SEZIONE A

Sezione Identificazione Flusso - *obbligatoria ed univoca*

Dati identificativi del messaggio

Sezione Identificazione Ente - *obbligatoria ed univoca*

Dati identificativi dell'Ente mittente

SEZIONE B

Sezione Identificazione Lavoratore - *obbligatoria da 1 ad n*

Dati identificativi del lavoratore

Sezione Anagrafica Lavoratore - *obbligatoria ed univoca*

Dati anagrafici del lavoratore

Sezione Indirizzi Lavoratore - *con occorrenze da 0 ad 5*

Dati relativi alla residenza e al recapito del lavoratore

Sezione Pensioni Lavoratore - *con occorrenze da 0 ad N*

Dati relativi all'entrata in pensione del lavoratore

Lavoratore assicurato INPS, INPDAP, I-POST, ENASARCO, INPGI

SEZIONE C

Sezione Identificazione Rapporto di Lavoro - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi del rapporto di lavoro

Sezione Eventi - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati relativi agli eventi del rapporto di lavoro

Sezione Identificazione Contribuzione - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi della contribuzione

Sezione Identificazione Retribuzione - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi della retribuzione

Lavoratore assicurato CASSE, INPGI gestione separata

SEZIONE D

Sezione Identificazione Albo Professionale - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi del lavoratore libero professionista

SEZIONE E

Sezione Identificazione Iscrizione alla Cassa - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi del libero professionista presso la Cassa

SEZIONE F

Sezione Identificazione Versamenti Anno - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati relativi all'anno di riferimento e al fondo di contribuzione

Sezione Identificazione Importi - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi relativi ai redditi da attività di libero professionista

Sezione Identificazione Contributi - *con occorrenze da 1 ad n*

Dati identificativi della contribuzione

SEZIONE G

Sezione Identificazione Versamenti Anno - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati relativi all'anno di riferimento e al fondo di contribuzione

Sezione Identificazione Contributi - *con occorrenze da 1 ad n*

Dati identificativi della contribuzione

(*) lo schema xml propone la sezione G sovrapposta alla sezione F con un flag apposito per la sua individuazione.

MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI AGGIORNAMENTI

Nella sezione Identificazione Lavoratore l'attributo Tipo Operazione permette di distinguere comunicazioni di: nuovo inserimento (I), variazione (V), aggiunta (A) e cancellazione (C).

Tipo operazione = (I) – nuovo Inserimento

Nel caso di inserimento di un nuovo lavoratore, la sezione anagrafica deve essere presente e contenere tutti gli attributi obbligatori. Per tutte le altre sezioni valgono le regole descritte nei capitoli successivi. Tipo operazione = (C) - Cancellazione

Si può cancellare:

- un'intera posizione lavoratore trasmettendo il solo valore dell'elemento Codice Fiscale;
- un singolo periodo contributivo trasmettendo il valore dell'elemento Codice Fiscale e i valori che individuano il periodo contributivo con gli elementi obbligatori previsti nelle relative sezioni.

Nello specifico per i lavoratori rappresentati nella sezione C il periodo contributivo è individuato da:

"Codice entità versante" (CX001) se utilizzato dall'ente,
"Matricola entità versante" (CX003) se utilizzato dall'ente,
"Codice attività" (CX004) se utilizzato dall'ente,
"Matricola lavoratore" (CX005) se utilizzato dall'ente,
"Tipo durata rapporto di lavoro" (CX006),
"Tipologia oraria rapporto di lavoro" (CX007),
"Forma di Contribuzione" (CXX102),
"Fondo di Contribuzione" (CXX103),
"Periodo Dal" (CXX104),
"Periodo Al" (CXX105)

Per i lavoratori rappresentati nella sezione F il periodo contributivo è individuato da:

"Classe Versamento" (FX00A),
"Disponibilità Periodo" (FX00B)
"Anno" (FX001)

Cioè si può cancellare un anno per intero.

Tipo operazione = (A) - Aggiunta

Questo tipo operazione indica che quanto segue deve essere inserito, per la posizione lavoratore individuata dal Codice Fiscale (obbligatorio), in aggiunta a quanto già comunicato.

Tipo operazione = (V) – Variazione

La variazione è intesa come la sostituzione di una porzione di dati.

In generale le parti sostituibili sono gli elementi; per essi si devono ripetere tutti gli attributi. A fronte di un Codice Fiscale, obbligatorio per individuare il soggetto a cui destinare la variazione indicata, per variare un attributo bisogna indicare l'intero elemento come di seguito indicato.

- Non si può variare un Codice Fiscale. Bisogna cancellare tutta la posizione ed inviare un nuovo Inserimento.
- Per variare la Partita IVA è necessario inviare tutta la sezione Identificazione lavoratore con i seguenti campi così valorizzati:
 - o Codice Fiscale del lavoratore al quale è cambiata la P.IVA o
 - Partita Iva nuovo valore da sostituire o Tipo Operazione V
- Per variare dati anagrafici nella sezione anagrafica è necessario inviare, per l'intera sezione, tutti gli attributi previsti opportunamente valorizzati a ricopertura di ciò che è stato inviato in precedenza.
- La sezione Indirizzi Lavoratore può essere presente per variare solo gli attributi Telefono1, Telefono2 e EMail, oppure per variare uno degli indirizzi comunicati, indicando il tipo di indirizzo da modificare e tutti i dati relativi all'indirizzo nuovo.
- Se interviene una variazione degli attributi di RapportoLavoro precedentemente inviati, occorre comunicare tutta la sezione RapportoLavoro comprensiva di tutti gli elementi figli.
 - Per un nuovo inserimento di RapportoLavoro riferirsi a TipoOperazione A - (Aggiunta).
- Per variare un attributo dell'elemento Contribuzione, occorre inviare tutti gli attributi dell'elemento Contribuzione e Retribuzione rispettando le obbligatorioità previste.
- Per variare un attributo dell'elemento AlboProfessionale e/o Iscrizione Cassa si deve inviare l'intero elemento con tutte le occorrenze della situazione prevista.
- Per variare un attributo dell'elemento Versamenti Anno occorre inviare tutti gli attributi previsti insieme con gli elementi figli (Importi e Contributi) con tutte le

loro occorrenze. Quindi è necessario inviare non solo il dato modificato ma anche gli altri dati ad esso riferiti anche se invariati.

- Per variare attributi di uno o più elementi Importi e/o Contributi occorre inviare l'elemento VersamentiAnno "padre" e tutti gli eventuali "figli" Importi e Contributi a ricopertura. Si precisa che l'elemento VersamentiAnno "padre" deve essere identificato attraverso gli attributi: <classe versamento>-<disponibilità periodo>-<anno>-<fondo contribuzione>-<periodo dal>-<periodo al>. Anche in questo caso è quindi necessario inviare non solo il dato modificato ma anche gli altri dati ad esso riferiti anche se invariati.

Più in dettaglio, al fine di identificare le modalità di elaborazione delle variazioni, nei successivi capitoli saranno individuate per ogni sezione gli attributi che costituiscono chiave per la gestione delle variazioni.

In generale si ribadisce che per variare attributi che costituiscono parte di una chiave occorre procedere inviando in sequenza:

- un'operazione di cancellazione della sezione identificata dalla chiave di partenza;
- un'operazione di inserimento della sezione identificata dalla chiave contenente l'attributo aggiornato.

Per variare il valore di un'attributo opzionale, che non fa parte della chiave individuata per quella sezione, è necessario inviare tutta la chiave di partenza ed il nuovo valore dell'attributo in questione con TipoOperazione V.

Per "chiave di partenza" si intende l'insieme di tutti gli elementi chiave di tutte le sezioni precedenti, necessari ad individuare univocamente la sezione dell'attributo da modificare.

Tipo operazione = (P) – Variazione Pregressa

La variazione viene elaborata con le stesse modalità del tipo operazione (V), ma si riferisce a variazioni intervenute su periodi antecedenti al cosiddetto "periodo di consolidamento" del Casellario

Sequenza dei tipi operazione

In fase di elaborazione delle comunicazioni di aggiornamento, il sistema del Casellario opera in ordine cronologico di ricezione dei file, per tutti e soli i file che hanno superato positivamente il controllo con il programma INPS preventivamente alla trasmissione. Nell'ambito di ciascun file il sistema rispetta la sequenza delle operazioni in esso contenute.

SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO

SEZIONE INFORMATIVA A

Sezione Identificazione Flusso

Dati identificativi flusso						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A001	Protocollo mittente	E' il numero di protocollo informatico. Per gli Enti che attualmente non dispongono di tale sistema il flusso è così identificato: EEEE.CASLAV.aaaa.mm.gg.nnnnnnn o EEEE.CLAVAR.aaaa.mm.gg.nnnnnnn	string	R	30	30

L'attributo A001 deve coincidere con il nome del file e identifica univocamente la singola unità trasmissiva.

Sezione Identificazione Ente

Dati identificativi Ente						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A100	Ente Previdenziale	E' il codice dell'Ente/Cassa Previdenziale presso cui il lavoratore è assicurato, secondo la codifica prevista dal Casellario Centrale dei Pensionati	string	R	4	4
A101	Denominazione Ente	Denominazione dell'Ente presso cui il lavoratore è assicurato	string	O	1	40

Le sezioni informative di tipo A sono obbligatorie e di molteplicità pari ad 1.

SEZIONE INFORMATIVA B

Sezione Identificazione Lavoratore

Dati identificativi Lavoratore						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B001	Codice Fiscale	Codice fiscale del lavoratore	string	R	16	16
B002	Codice Fiscale validato	Può assumere i seguenti valori: false = codice fiscale non validato, quindi ricostruito true = codice fiscale validato	boolean	R	4	5
B003	Codice Fiscale collegato	Ulteriore codice fiscale del lavoratore qualora questi ne abbia posseduto uno diverso (es. CF provvisorio o modificato)	string	O	16	16
B004	Partita IVA	Indicare la partita IVA del lavoratore se presente e diversa dal codice fiscale	string	O	11	16
B005	Tipo Operazione	Indicare il tipo dell'operazione: inserimento (I), variazione (V), cancellazione (C), aggiunta (A), variazione pregressa (P). Default (I).	string	R	1	1
B006	Note Operazione (*)	Eventuali note che specificano particolari operazioni di aggiornamento (variazioni pregresse)	string	O	1	12

Tale sezione deve essere univoca e obbligatoria per ogni lavoratore.

Costituiscono chiave per le operazioni di aggiornamento i seguenti attributi:

- Codice Fiscale (B001);
- Tipo Operazione (B005).

Sezione Anagrafica

Dati anagrafici del lavoratore						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B100	Cognome	Cognome del lavoratore	string	R	1	32
B101	Nome	Nome del lavoratore	string	R	1	32
B102	Data Nascita	Data di nascita del lavoratore nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10
B103	Sesso	Sesso del lavoratore: maschile (M), femminile (F), non identificato (blank)	string	R	1	1
B104	Comune Nascita	Codice Belfiore del Comune o dello stato estero di nascita del lavoratore	string	R	4	4
B105	Data Decorrenza	Indicare la data di riferimento del momento in cui le informazioni relative alla anagrafica del lavoratore sono state certificate dall'Ente/Cassa	date	R	10	10
B106	Data Decesso	Eventuale data di decesso del lavoratore nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10

Tale sezione è obbligatoria per primo Inserimento e per Variazioni dei dati anagrafici del lavoratore. Qualora esista la sezione, tutti gli attributi B100,...., B105 sono da considerarsi obbligatori.

Per la variazione di uno o più attributi della sezione Anagrafica si devono inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- tutti gli attributi obbligatori della sezione opportunamente valorizzati
- l'eventuale attributo opzionale che si intende valorizzare.

Sezione Indirizzi Lavoratore

Dati anagrafici del lavoratore relativi agli indirizzi						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
BX101	Tipo Indirizzo	Definisce il significato dei successivi campi indirizzo: R = residenza D = domicilio S = studio C = comunicazione o recapito G = generico	string	R	1	1
BX102	Indirizzo	Indirizzo del lavoratore (via, numerocivico)	string	R	1	70
BX103	CAP	Codice di avviamento postale del lavoratore	string	R	5	5
BX104	Comune	Codice Belfiore del Comune o dello stato estero del lavoratore	string	R	4	4
BX105	Telefono1	Numero di telefono del lavoratore	string	O	1	20
BX106	Telefono2	Numero di telefono del lavoratore	string	O	1	20
BX107	Email	Indirizzo di posta elettronica del lavoratore	string	O	1	40
BX108	Data Decorrenza	Indicare la data di riferimento del momento in cui le informazioni relative agli indirizzi del lavoratore sono state certificate dall'Ente/Cassa	date	O	10	10

La sezione BX (Indirizzi Lavoratore) ha molteplicità da 0 a 5 nell'ambito della sezione informativa B.

Costituisce chiave per le operazioni di aggiornamento il seguente attributo:

- Tipo Indirizzo (BX101).

Per la variazione di uno o più attributi della sezione Indirizzi Lavoratore si devono inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- tutti gli attributi obbligatori della presente sezione (BX101, BX102, BX103, BX104);
- gli eventuali attributi opzionali che si intende variare.

Sezione Pensioni Lavoratore

Dati relativi all'entrata in pensione del lavoratore						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
BX201	Fondo (*)	Fondo di	string	O	1	6
BX202	Data Pensionamento	Data dell'entrata in pensione nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10

Tale sezione è opzionale e ha molteplicità da 0 a N.

Per gli enti che specificano l'attributo Fondo (BX201), tale attributo costituisce chiave per le operazioni di aggiornamento della presente sezione.

Per la variazione dell'attributo DataPensionamento si devono inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- l'attributo Fondo (BX201) laddove presente;
- l'attributo DataPensionamento variato.

(*) vedi Legenda

Lavoratore assicurato INPS, INPDAP, I-POST, ENASARCO, INPGI

SEZIONE INFORMATIVA C

Sezione Identificazione Rapporto di Lavoro

Dati identificativi del rapporto di lavoro						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
CX001	Codice entità versante	Codice fiscale o partita IVA di chi effettua i versamenti dei contributi.	string	O	11	16
CX002	Denominazione entità versante	Denominazione di chi effettua i versamenti dei contributi	string	O	1	100
CX003	Matricola entità versante	Numero matricola identificativa dell'entità che versa la contribuzione presso l'Ente che effettua la comunicazione	string	O	1	20
CX004	Codice Attività	Codice ATECO: Classificazione ISTAT delle attività economiche	string	O	5	5
CX005	Matricola lavoratore	Numero matricola identificativa del lavoratore presso l'Ente che effettua la comunicazione	string	O	1	20
CX006	Tipo Durata Rapporto di lavoro	Specificare se il contratto è a tempo determinato o a termine, a tempo indeterminato o stagionale: I = tempo indeterminato D = tempo determinato o contratto a termine S = stagionale G = giornaliero O = orario A = astensione N = non specificabile	string	R	1	1

CX007	Tipologia Oraria Rapporto di lavoro	Specificare se si tratta di un contratto a tempo pieno o a tempo parziale: F = tempo pieno P = tempo parziale di tipo orizzontale V = tempo parziale di tipo verticale M = tempo parziale di tipo misto A = altro tempo parziale G = tempo parziale generico N = non codificabile	string	R	1	1
CX008	Percentuale Part-Time	In caso di tempo parziale generico, indicare la percentuale di part-time (es.: 23.60)	decimal 5-2	O	4	6
CX009	Codice Part-Time(*)	Individua la percentuale di part time da una eventuale tabella di decodifica fornita dall'Ente	string	O	1	2
CX010	InizioRapporto	Data di inizio del Rapporto di lavoro nel formato AAAA-MMGG. Necessario per distinguere diversi Rapporti di Lavoro se contemporanei.	date	O	10	10
CX011	FineRapporto	Data di fine del Rapporto di lavoro nel formato AAAA-MMGG. Necessario per distinguere diversi Rapporti di Lavoro se contemporanei.	date	O	10	10

La sezione CX (Identificazione del rapporto di lavoro) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della sezione B (0 per i professionisti per i quali sono invece obbligatorie le sezioni da D in poi).

Tenendo conto delle specificità dei singoli enti, in generale costituiscono chiave per le operazioni di aggiornamento i seguenti attributi:

- Codice Entità Versante (CX001) se utilizzato dall'ente;
- Matricola Entità Versante (CX003) se utilizzato dall'ente;
- Codice Attività (CX004) se utilizzato dall'ente;
- Matricola Lavoratore (CX005) se utilizzato dall'ente;
- Tipo durata Rapporto di Lavoro (CX006);
- Tipologia oraria Rapporto di Lavoro (CX007);
- InizioRapporto (CX010) se utilizzato dall'ente;
- FineRapporto (CX011) se utilizzato dall'ente.

Si ribadisce quindi che gli enti che non utilizzano uno o più attributi opzionali possono effettuare variazioni della presente sezione specificando solo gli attributi obbligatori e gli eventuali attributi opzionali utilizzati.

Per variare un attributo della chiave della corrente sezione si deve cancellare la sezione identificata dalla chiave di partenza e inserire la sezione identificata dalla chiave variata. Tale variazione comporta necessariamente l'invio di tutti gli elementi e attributi delle sezioni sottostanti: Eventi, Identificazione Contribuzione e Identificazione Retribuzione

Per la variazione degli attributi Percentuale part-time e/o Codice part-time è sufficiente inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- gli attributi della chiave della presente sezione utilizzati dall'ente, vedi sopra;
- gli eventuali attributi variati.

(*) vedi Legenda

Sezione Eventi

Dati relativi agli eventi correlati al rapporto di lavoro						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
CXX001	Data Assunzione	Data di assunzione del lavoratore nel formato AAAAMM-GG. Nel caso di decorrenza giuridica diversa dalla decorrenza economica, indicare la decorrenza giuridica.	date	O	10	10
CXX002	Data Cessazione	Data di cessazione del rapporto di lavoro nel formato AAAA-MMGG	date	O	10	10
CXX003	Comune di lavoro	Codice Belfiore del Comune o dello stato estero presso cui il lavoratore, prevalentemente rispetto al periodo comunicato, ha svolto la propria attività	string	O	4	4
CXX004	Provincia di lavoro	Sigla della Provincia presso cui il lavoratore, prevalentemente rispetto al periodo comunicato, ha svolto la propria attività	string	O	2	3
CXX005	Comune Titolarità	Codice Belfiore del Comune o dello stato estero titolare del rapporto di lavoro (per esempio qualora, come nel caso degli insegnanti, si risulti titolare di una posizione di ruolo in un Comune ma si chiedi un trasferimento temporaneo in un'altra sede)	string	O	4	4
CXX006	Provincia Titolarità	Sigla della Provincia titolare del rapporto di lavoro	string	O	2	3

La sezione CXX (Sezione Eventi) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della precedente sezione CX.

Essendo tutti gli attributi di tale sezione opzionali, qualunque variazione di attributi della sezione corrente comporta necessariamente l'invio a ricopertura della sezione corrente. In altri termini una variazione di un attributo della sezione Eventi comporta la cancellazione e riscrittura della sezione con tutte le sue occorrenze.

Per variare un attributo della sezione Eventi si deve inviare quindi:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- la chiave della sezione Identificazione Rapporto di lavoro;
- tutte le occorrenze della sezione Eventi, identificata dalle chiavi di cui sopra, a ricopertura.

Sezione Identificazione Contribuzione

Dati identificativi della contribuzione						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
CXX100	Qualifica del lavoratore (*)	Codice che consente di individuare la qualifica assicurativa relativa alla riga contributiva	string	O	1	10
CXX101	Particolarità Contributiva Rapporto di lavoro (*)	Indicare particolari agevolazioni o benefici contributivi quali: contratto di formazione lavoro, di inserimento, di riallineamento, etc.	string	O	1	10
CXX102	Forma di contribuzione (*)	Indicare le diverse forme di contributi ordinari, figurativi, volontari, da riscatto, ricongiunzioni, storni secondo tabella fornita.	string	R	1	4
CXX103	Fondo di contribuzione (*)	Indicare, nell'ambito dell'Ente che effettua la comunicazione, la gestione alla quale vengono accreditati i contributi del lavoratore. Nel caso di un'unica gestione, inserire come valore convenzionale il codice ente di 4 caratteri (come già inserito nel campo A100).	string	R	1	6
CXX104	Periodo Dal	Data inizio del periodo contributivo nel formato AAAAMM-GG. Nel caso di decorrenza giuridica diversa dalla decorrenza economica, indicare la decorrenza economica.	date	R	10	10
CXX105	Periodo Al	Data fine del periodo contributivo nel formato AAAAMM-GG	date	R	10	10

CXX106	Aliquota di finanziamenti		decimal 5-2	O	4	6
CXX107	Aliquota invalidità, vecchiaia, superstiti	Quota in percentuale del contributo IVS	decimal 5-2	O	4	6
CXX108	Importo IVS	Importo in euro del contributo IVS	decimal 10-2	O	4	11
CXX109	Importo contributo di solidarietà	Importo in euro dell'eventuale contributo di solidarietà	decimal 10-2	O	4	11
CXX110	Unità di misura della contribuzione utile all'anzianità	A = anno/i T = trimestre/i M = mese/i S = settimana/e G = giorno/i H = ora/e	string	R	1	1
CXX111	Numero Contributi utili al fine dell'anzianità	Indicare il numero, secondo l'unità di misura riportata, dei contributi utili al raggiungimento dei requisiti necessari alla pensione (anzianità di servizio, di iscrizione, etc.)	integer	R	1	6
CXX112	Unità di misura della contribuzione utile alla misura	A = anno/i T = trimestre/i M = mese/i S = settimana/e G = giorno/i H = ora/e	string	R	1	1
CXX113	Numero Contributi utili per la misura della pensione	Indicare il numero, secondo l'unità di misura riportata, dei contributi utili alla misura della pensione	decimal 7-2	R	1	8
CXX114	Montante contributivo	Importo in euro del montante contributivo rivalutato. Nel caso di indisponibilità del montante inserire come valore convenzionale: -1.	decimal 10-2	R	4	11
CXX115	Note	Codici aggiuntivi utili all'Ente	string	O	1	20

La sezione CXX (Identificazione Contribuzione) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della sezione precedente sezione CX.

Costituiscono chiave per le operazioni di aggiornamento i seguenti attributi:

- Forma di contribuzione (CXX102);
- Fondo di contribuzione (CXX103);
- Periodo Dal (CXX104);
- Periodo Al (CXX105).

Per variare un attributo della chiave della corrente sezione si deve inviare un tipo operazione Cancellazione per la sezione identificata dalla chiave di partenza e poi inviare un tipo operazione Aggiunta per la sezione identificata dalla chiave variata, comprensiva della sottostante sezione Identificazione Retribuzione che va a ricopertura dei dati precedentemente inviati.

Per la variazione degli attributi, non compresi nella chiave, della sezione Identificazione Contribuzione si deve inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- la chiave della sezione Identificazione Rapporto di lavoro;
- la chiave della sezione Identificazione Contribuzione;
- tutti gli ulteriori attributi obbligatori della sezione (variati e non);
- gli eventuali attributi opzionali variati;
- gli eventuali elementi della sottostante sezione Identificazione Retribuzione (che ricoprono quelli precedentemente inviati riferiti alla chiave della sezione Identificazione Contribuzione).

(*) vedi Legenda

Sezione Identificazione Retribuzione

Dati identificativi della retribuzione						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
CXXX001	Tipo retribuzione (*)	Indicare la tipologia della retribuzione qualora siano presenti più di una voce relativa alla retribuzione	string	O	1	10
CXXX002	Importo	Importo dell'imponibile ai fini previdenziali in euro	decimal 10-2	R	4	11

La sezione CXXX (identificazione della retribuzione) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della precedente sezione CXX.

Se utilizzato dall'ente, l'attributo Tipo Retribuzione costituisce chiave per l'operazione di aggiornamento.

Per variare l'attributo Tipo Retribuzione della corrente sezione si deve inviare un tipo operazione Cancellazione per la sezione identificata dalla chiave di partenza e poi inviare un tipo operazione Aggiunta per la sezione identificata dalla chiave variata.

Per la variazione dell'attributo Importo si devono inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- la chiave della sezione Identificazione Rapporto di lavoro;
- tutti gli attributi obbligatori della sezione Identificazione Contribuzione;
- l'eventuale attributo Tipo Retribuzione;
- il valore variato dell'Importo.

Lavoratore assicurato CASSE, INPGI gestione separata

SEZIONE INFORMATIVA D

Sezione Identificazione Albo Professionale

Dati identificativi dell'attività di lavoro da libero professionista						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
DX001	Codice Albo Professionale (*)	Codice che consente di individuare a quale albo professionale/Collegio è iscritto il professionista	string	R	1	10
DX002	Codice Territorialità (*)	Codice che individua la posizione geografica dell'Albo Professionale (provincia, regione, ...)	string	O	1	4
DX003	Data Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare la data d'Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG.	date	O	10	10
DX004	Data Cancellazione all'Albo Professionale	Specificare la data di Cancellazione nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10

La sezione DX (identificazione dell'Albo professionale) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della sezione B (0 per i lavoratori per i quali sono esaustive le sezioni precedenti).

Per la variazione di uno o più attributi della sezione Albo Professionale si devono inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- tutte le occorrenze della sezione Albo Professionale, identificata dalla chiave di cui sopra, a ricopertura.

SEZIONE INFORMATIVA E

Sezione Identificazione Iscrizione alla Cassa

Dati identificativi del libero professionista presso la Cassa						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
EX001	Data Iscrizione alla Cassa	Specificare la data d'Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG.	date	O	10	10
EX002	Data Cancellazione alla Cassa	Specificare la data di Cancellazione nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10
EX003	Matricola lavoratore	Numero matricola identificativa del lavoratore presso l'Ente che effettua la comunicazione	string	O	1	20

La sezione EX (identificazione iscrizione alla Cassa) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della sezione B.

Essendo tutti gli attributi di tale sezione opzionali, qualunque variazione di attributi della sezione corrente comporta necessariamente l'invio a ricopertura della sezione corrente. In altri termini una variazione di un attributo della sezione Iscrizione Cassa comporta la cancellazione e riscrittura della sezione con tutte le sue occorrenze.

SEZIONE INFORMATIVA F

Sezione Identificazione Versamenti Anno

Dati identificativi relativi all'anno di riferimento e al fondo						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
FX00A	Classe Versamento (nota FX00)	Classe di versamento-contribuzione: S=per riscatto o ricongiunzione; N=altro	string	R	1	1
FX00B	Disponibilità Periodo (nota FX00)	S=periodo di riferimento disponibile; N=periodo di riferimento non disponibile (il valore N è ammesso solo per riscatti o ricongiunzioni)	string	R	1	1
FX001	Anno (nota FX00)	Indicare l'anno a cui si riferiscono le informazioni successive.	integer	O	4	4
FX002	Fondo di contribuzione (*)	Indicare, nell'ambito dell'Ente che effettua la comunicazione, la gestione alla quale vengono accreditati i contributi del lavoratore	string	R	1	6
FX003	Periodo Dal	Indicare la data inizio periodo contributivo nel formato AAAAMM-GG. Nel caso di indisponibilità del periodo inserire il valore convenzionale: 1800-01-01	data	R	10	10
FX004	Periodo Al	Indicare la data fine periodo contributivo nel formato AAAAMM-GG. Nel caso di indisponibilità del periodo inserire il valore convenzionale:	data	R	10	10

		1800-01-01				
FX005	Unità di misura della contribuzione utile all'anzianità	A = anno/i T = trimestre/i M = mese/i S = settimana/e G = giorno/i H = ora/e	string	R	1	1
FX006	Numero Contributi utili al fine dell'anzianità	Indicare il numero, secondo l'unità di misura riportata, dei contributi utili al raggiungimento dei requisiti necessari alla pensione (anzianità di servizio, di iscrizione, etc.)	integer	R	1	6
FX007	Unità di misura della contribuzione utile alla pensione	A = anno/i T = trimestre/i M = mese/i S = settimana/e G = giorno/i H = ora/e	string	R	1	1
FX008	Numero Contributi utili per la misura della pensione	Indicare il numero, secondo l'unità di misura riportata, dei contributi utili alla misura della pensione	decimal 7-2	R	1	8
FX009	Matricola Azienda	Numero di matricola dell'azienda che versa i contributi presso l'Ente che effettua la comunicazione	string	O	1	20
FX010	Denominazione Azienda	Denominazione dell'azienda che effettua i versamenti dei contributi	string	O	1	100

La sezione FX (Identificazione Versamenti Anno) ha molteplicità, nell'ambito della sezione B, pari al numero di anni per numero di fondi di contribuzione comunicati. (Nota FX00) Gli attributi FX00A e FX00B sono stati introdotti per consentire di rappresentare eventuali contribuzioni (solo per riscatto o ricongiunzione) per le quali non si disponga dell'anno di

riferimento (FX001). Se si dispone dell'anno di riferimento anche per riscatti e ricongiunzioni, l'attributo FX00B può essere impostato al valore "S". In ogni caso la specificità (tipo contributo) relativa al versamento in questione deve comunque essere esplicitata nel campo FXX101.

Permane l'obbligatorietà dell'anno di riferimento per i contributi obbligatori.

Costituiscono chiave per le operazioni di aggiornamento i seguenti attributi:

- Classe versamento (FX00A);
- Disponibilità periodo (FX00B);
- Anno (FX001) se utilizzato;
- Fondo di contribuzione (FX002);
- Periodo Dal (FX003);
- Periodo Al (FX004);
- Matricola Azienda (FX009) se utilizzata.

Per variare un attributo della chiave della corrente sezione si deve inviare un tipo operazione Cancellazione per la sezione identificata dalla chiave di partenza e poi inviare un tipo operazione Aggiunta per la sezione identificata dalla chiave variata, comprensiva delle sottostanti sezioni Identificazione Importi e Identificazione Contributi, che andranno gestiti a ricopertura

Per la variazione degli attributi, non compresi nella chiave, della sezione Identificazione Versamenti Anno si devono inviare:

- la chiave della sezione Identificazione Lavoratore (CodiceFiscale, TipoOperazione);
- la chiave della sezione Identificazione Versamenti Anno;
- tutti gli ulteriori attributi obbligatori della sezione (variati e non);
- gli eventuali attributi opzionali variati;
- gli eventuali elementi delle sottostanti sezioni Identificazione Importi e Identificazione Contributi (che ricoprono quelli precedentemente inviati riferiti alla chiave della sezione Identificazione Versamenti Anno).

Per quanto riguarda le successive sezioni Importi e Contributi, la variazione di un singolo attributo comporta la ricopertura totale delle sezioni sottostanti Versamenti Anno, quindi se ad es. si vuole variare la seguente situazione iniziale:

Versamento anno 2008
Contributo SOG dovuto 100
Contributo INT dovuto 80

e la situazione corrente è rappresentata da:

Versamento anno 2008
Contributo SOG dovuto 125
Contributo INT dovuto 80

la variazione da inviare è:

Versamento anno 2008
 Contributo SOG dovuto 125
 Contributo INT dovuto 80

In altri termini non è sufficiente inviare solo l'elemento variato, ma tutti gli attributi ed elementi riferiti ad uno specifico Versamento Anno (identificato dalla chiave della sezione Versamenti Anno).

Sezione Identificazione Importi

Dati identificativi relativi al Reddito del Professionista						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	Lungh Min	LunghMax
FXX001	Tipologia Importi	Indicare il tipo dell'importo di seguito indicati: IR = Reddito IRPEF; IV = Volume d'affari IVA; R0 = IRPEF non presentata; R1 = IRPEF non dovuta; V0 = IVA non presentata; V1 = IVA non dovuta	string	R	2	2
FXX002	Importo	Indicare l'importo in Euro della tipologia sopra indicata. 0=dichiarazione presentata a 0; -1 = dichiarazione non presentata o non dovuta; -2 = dichiarazione da presentare	decimal 10-2	R	4	11
FXX003	Stato Verifica Dati (*)	Indicare il livello di affidabilità del dato.	string	O	1	1

La sezione FXX (Identificazione Importi) ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della precedente sezione FX.

Sezione Identificazione Contributi

Dati identificativi relativi alla riga contributiva						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
FXX101	Tipo Contributo (*)	Indicare il tipo di contributo: Soggettivo, Integrativo, Maternità, etc. e (vedi sez. G) Ricongiunzione, Riscatto Laurea, Riscatto Servizio Militare, Riscatto da Allineamento, etc.	string	R	1	1
FXX102	Aliquota	Indicare il valore dell'aliquota applicata	decimal 5-2	O	4	6
FXX103	Contribuzione Dovuta	Indicare l'importo relativo alla Contribuzione Dovuta	decimal 10-2	R	4	11
FXX104	Stato Verifica Contribuzione Dovuta	Indicare il livello di affidabilità del dato. Indicare: 0=non verificato 1=presenza irregolarità 2=regolare	string	R	1	1
FXX105	Contribuzione Versata	Indicare l'importo relativo alla Contribuzione Versata	decimal 10-2	R	4	11
FXX106	Stato Verifica Contribuzione Versata	Indicare il livello di affidabilità del dato. Indicare: 0=non verificato 1=presenza irregolarità 2=regolare	string	R	1	1
FXX107	Codice utilizzabilità del versamento – stato dell'Istituto (*)	Indicare se il versamento effettuato è utilizzabile ai fini pensionistici o ad esempio è il pagamento di una rata. S = utilizzabile N = non utilizzabile	string	O	1	1

FXX108	Data Versamento	Indicare la data in cui risulta effettuato il versamento nel formato AAAA-MM-GG se significativa per la cassa.	date	O	10	10
FXX109	Montante contributivo	Importo in euro del montante contributivo rivalutato. Nel caso di indisponibilità del montante inserire come valore convenzionale: -1.	decimal 10-2	R	4	11
FXX110	Note	Codici aggiuntivi per utilità Casse	String	O	1	12

La sezione FXX (Identificazione Contributi) ha molteplicità da 1 ad n nell'ambito della precedente sezione FX.

SEZIONE INFORMATIVA G (1)

Sezione Identificazione Versamenti Anno – Riscatti e Ricongiunzioni

Dati identificativi relativi all'anno di riferimento e al fondo						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
GX00A (FX00A)	Classe Versamento (nota FX00)	Classe di versamento- contribuzione: S=per riscatto o ricongiunzione; N=altro	string	R	1	1
GX00B (FX00B)	Disponibilità Periodo (nota FX00)	S=periodo di riferimento disponibile; N=periodo di riferimento non disponibile (il valore N è ammesso solo per riscatti o ricongiunzioni)	string	R	1	1
GX001 (FX001)	Anno (nota FX00)	Indicare l'anno a cui si riferiscono le informazioni successive.	integer	O	4	4
GX002 (FX002)	Fondo di contribuzione (*)	Indicare, nell'ambito dell'Ente che effettua la comunicazione, la gestione alla quale vengono accreditati i contributi del lavoratore	string	R	1	6
GX003 (FX003)	Periodo Dal	Indicare la data inizio periodo contributivo nel formato AAAAMM-GG	data	R	10	10
GX004 (FX004)	Periodo Al	Indicare la data fine periodo contributivo nel formato AAAAMM-GG	data	R	10	10
GX005 (FX005)	Unità di misura della contribuzione utile all'anzianità	A = anno/i T = trimestre/i M = mese/i S = settimana/e G = giorno/i H = ora/e	string	R	1	1

GX006 (FX006)	Numero Contributi utili al fine dell'anzianità	Indicare il numero, secondo l'unità di misura riportata, dei contributi utili al raggiungimento dei requisiti necessari alla pensione (anzianità di servizio, di iscrizione, etc.)	integer	R	1	6
GX007 (FX007)	Unità di misura della contribuzione utile alla pensione	A = anno/i T = trimestre/i M = mese/i S = settimana/e G = giorno/i H = ora/e	string	R	1	1
GX008 (FX008)	Numero Contributi utili per la misura della pensione	Indicare il numero, secondo l'unità di misura riportata, dei contributi utili alla misura della pensione	decimal 7-2	R	1	8

La sezione GX (Identificazione Versamenti Anno) ha molteplicità, nell'ambito della sezione B, pari al numero di anni per numero di fondi di contribuzione comunicati.

Sezione Identificazione Contributi

Dati identificativi relativi alla riga contributiva						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
GXX101 (FXX101)	Tipo Contributo (*)	Indicare il tipo di contributo: Soggettivo, Integrativo, Maternità, etc. e (vedi sez. G) Ricongiunzione, Riscatto Laurea, Riscatto Servizio Militare, Riscatto da Allineamento, etc.	string	R	1	1
GXX102 (FXX102)	Aliquota	Indicare il valore dell'aliquota applicata	decimal 5-2	O	4	6
GXX103 (FXX103)	Contribuzione Dovuta	Indicare l'importo relativo alla Contribuzione Dovuta	decimal 10-2	R	4	11
GXX104 (FXX104)	Stato Verifica Contribuzione Dovuta	Indicare il livello di affidabilità del dato. Indicare: 0=non verificato 1=presenza irregolarità 2=regolare	string	R	1	1
GXX105 (FXX105)	Contribuzione Versata	Indicare l'importo relativo alla Contribuzione Versata	decimal 10-2	R	4	11
GXX106 (FXX106)	Stato Verifica Contribuzione Versata	Indicare il livello di affidabilità del dato. Indicare: 0=non verificato 1=presenza irregolarità 2=regolare	string	R	1	1
GXX107 (FXX107)	Codice utilizzabilità del versamento – stato dell'Istituto (*)	Indicare se il versamento effettuato è utilizzabile ai fini pensionistici o ad esempio è il pagamento di una rata. S = utilizzabile N = non utilizzabile	string	O	1	1

GXX108 (FXX108)	Data Versamento	Indicare la data in cui risulta effettuato il versamento nel formato AAAA-MM-GG se significativa per la cassa.	date	O	10	10
GXX109 (FXX109)	Montante contributivo	Importo in euro del montante contributivo rivalutato	decimal 10-2	R	4	11
GXX110 (FXX110)	Note	Codici aggiuntivi per utilità Casse	String	O	1	6

La sezione GXX (Identificazione Contributi) ha molteplicità da 1 ad n nell'ambito della precedente sezione GX.

(1) Il file xml-xsd per la sezione G si sovrapporrà a quello della sezione F

LEGENDA

Tipo: string -> stringa di caratteri in xml (NB: Nel rispetto dello schema, eventuali spazi in testa ed in coda verranno eliminati, fatta eccezione per il dato "sesso" per il quale lo spazio è significativo.)

decimal -> numero decimale in xml date -> data nel formato AAAA-MM-GG

O/R: O = optional (dato opzionale)

R = required (dato obbligatorio)

LNG min: Lunghezza minima del dato

LNG max: lunghezza massima del dato

(*) Per i dati segnalati con l'asterisco, l'Ente/Cassa dovrà fornire un codice compatibile con la codifica xml di cui sopra e la relativa descrizione. Tali informazioni, ai fini della corretta gestione dei dati inviati, dovranno essere trasmessi in formato xml secondo uno schema che l'INPS fornirà separatamente.