D.S.G. n. 336/Serv. 4/S.G.

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

Presidenza

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il C.C.R.L del personale regionale con qualifica dirigenziale;

VISTO il C.C.R.L del personale regionale del comparto non dirigenziale;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche;

VISTO il D.P. n. 190 del 20/04/2018 con il quale è stato nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Regione Siciliana;

VISTO il D.P. n. 5760 del 04/10/2013 con il quale sono stati nominati i referenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

VISTO il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9, pubblicato nella G.U.R.S. n. 25, parte prima, del 1° giugno 2022, recante "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3*";

VISTO il D.P.Reg. n. 09 del 04 gennaio 2018, con cui è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza della Regione Siciliana all'Avv. Maria Mattarella, la cui scadenza è stata prorogata al 30 aprile 2023 con D.P.Reg. n. 1559 del 2 maggio 2022;

VISTO il P.T.P.C.T – Aggiornamento 2022-2024, adottato con D.P. n. 517/Gab del 7 marzo 2022, ed in particolare il § 4.3 – Misura 3 - "Rotazione del personale";

Ritenuto di dovere aggiornare il Programma triennale di rotazione della Segreteria Generale in conformità a quanto prescritto dal § 4.3. - Misura 3 - del suddetto P.T.P.C.T – Aggiornamento 2022-2024;

D.S.G. n. 336/Serv. 4/S.G.

D E C R E T A

ART. 1

In conformità a quanto prescritto dal § 4.3. - Misura 3 - del P.T.P.C.T – Aggiornamento 2022-2024 è adottato l'aggiornamento del "Programma triennale di rotazione" della Segreteria Generale di cui all'allegato A), costituente parte integrante del presente decreto.

ART. 2

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito della Regione Siciliana, Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 68 della l.r. n. 21/2014 e s.m.i.

Palermo, 21 giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Mattarella

MARIA MATTARELLA
Firmato digitalmente da MARIA MATTARELLA
Data: 2022.06.21 13:49:05 +02'00'

Il Dirigente del Servizio
Mauro Pollicino

REGIONE SICILIANA
Presidenza
SEGRETERIA GENERALE
Servizio 4 "Coordinamento attività sociali, culturali, produttive e territoriali – Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza"

Firmato digitalmente da MAURO POLLICINO
Data: 2022.06.21 14:57:55 +02'00'

Allegato "A" al D.S.G. 336/Serv. 4/S.G. del 21 giugno 2022

REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETERIA GENERALE

Programma di rotazione del personale della Segreteria Generale 2021
§ 4.3. - Misura 3 - P.T.P.C.T aggiornamento 2022/2024

Parte Prima

Premessa

La Segreteria Generale, quale Struttura di massima dimensione dell'Amministrazione regionale, è tenuta ad adottare, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi del P.T.P.C.T – Aggiornamento 2022-2024, paragrafo 4.3, Misura 3, il programma triennale di rotazione del personale, da aggiornarsi annualmente, in cui sono definiti i criteri e le modalità per la realizzazione della rotazione del personale con qualifica "dirigenziale e non" operante, prevalentemente, nelle aree a rischio corruzione, assicurando, al contempo, la continuità ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Quadro normativo di riferimento

Le disposizioni normative di riferimento sono:

- legge 6 novembre 2012, n. 190, articolo 1, commi 4, lett. e), 5, lett. b) e 10, lett. b);
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, articoli: 16, comma 1, lett. l-quater) e 55 ter;
- legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- CCRL del personale con qualifica dirigenziale;
- CCRL del personale del comparto non dirigenziale;
- Codice antimafia e anticorruzione nella pubblica amministrazione (cd. Codice Vigna);
- Intesa Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali del 24 luglio 2013, punto 4
- P.N.A – aggiornamento 2019;
- P.T.P.C.T – Aggiornamento 2022-2024 - § 4.3 – Misura 3.

Uffici interessati

La Segreteria Generale, per i compiti assegnati dal legislatore regionale, si caratterizza quale struttura di coordinamento generale dell'Amministrazione regionale e cura in misura limitata e circoscritta attività amministrativa nei confronti dell'utenza esterna, con l'emanazione di atti e provvedimenti di attribuzione di vantaggi, economici e non, a persone ed altri enti, pubblici e privati.

Strutture e grado di rischio (*il grado di rischio complessivo è stato valutato prendendo in considerazione quello relativo all'attività a più altro rischio per la struttura, con valore minimo di 2,92 per le attività relative agli accessi documentale e generalizzato comune a tutte le strutture*)

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE **Grado di rischio 2, 92**

AREA 1 - AFFARI GENERALI E COMUNI **Grado di rischio 2, 92**

AREA 2 - RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI – COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA **Grado di rischio 2, 92**

AREA 3 - SERVIZI INTERNI **Grado di rischio 2, 92**
- Unità Operativa A3.1 - Sede di Catania

SERVIZIO 1 - NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY **Grado di rischio 5, 00**

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA CORECOM **Grado di rischio 3, 13**

SERVIZIO 3 - ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE - TUTELA CONSUMATORI - FONDI E PROGRAMMI DI SPESA **Grado di rischio 3**

SERVIZIO 4 - COORDINAMENTO ATTIVITA, SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA PER LA SEGRETERIA GENERALE. **Grado di rischio 2, 92**

SERVIZIO 5 – UFFICIO DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA **Grado di rischio 3, 33**
- Unità Operativa S5.1 – Coordinamento delle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza

SERVIZIO 6 - CONTROLLI DI GESTIONE – COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) **Grado di rischio 2, 92**

SERVIZIO 7 - CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. ATTIVITA' TECNICHE PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI **Grado di rischio 4, 75**

In tale contesto gli ambiti all'interno dei quali è più elevato il rischio corruzione sono quelli relativi alle seguenti aree:

- Area B) Affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Area C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Area D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Area E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;

- Area F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Area G) Incarichi e nomine;
- Area M) Programmazione e gestione di fondi europei

Partendo da tali ambiti, attualmente sono individuate quali "Aree a rischio" - alla luce dell'ultima rivisitazione condotta nel 2021 - specificamente le seguenti strutture intermedie della Segreteria Generale;

- Servizio 1 – Nomine, ispezioni, URP e adempimenti in materia di Privacy;
- Servizio 2 - Segreteria Corecom;
- Servizio 3 – Economico-finanziario – Coordinamento attività economiche e di programmazione – Tutela consumatori – Fondi e programmi di spesa;
- Servizio 5 – Ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Servizio 7 – Contratti e gestione amministrativa LL.PP. – Attività tecniche Palazzo D'Orleans e siti presidenziali.

  Inoltre, tutte le strutture sono individuate quali esercitanti attività ricadenti in Aree a rischio con specifico riferimento alla gestione degli accessi agli atti (documentale e generalizzato)

Criteri operativi generali

In attuazione del quadro normativo sopra indicato ed al fine di assicurare una rotazione del personale che non dia luogo ad inefficienze e malfunzionamenti, ma che garantisca una adeguata qualità professionale nello svolgimento di attività che richiedono una specifica competenza, con il presente documento di aggiornamento si individuano i seguenti criteri:

- la rotazione dovrà essere realizzata principalmente, ma non esclusivamente, con riferimento agli ambiti nei quali è più elevato il rischio di corruzione e coinvolgere i responsabili dei procedimenti;
- anche nel corso del corrente anno, come per il precedente 2021, non si ritiene di programmare in atto rotazioni generalizzate di personale; ciò è legato, in particolare, alla prevalente finalità di assicurare il buon andamento e la celerità dell'azione amministrativa in un periodo particolare in cui, a fronte di 199 dipendenti del comparto assegnati ad oggi alla Segreteria Generale, 29 sono stati collocati in quiescenza da inizio 2020 al primo semestre del 2022, di cui 2 dirigenti, 11 funzionari D e 16 istruttori C; al riguardo si evidenzia che il personale collocato in quiescenza, con particolare riferimento a quello delle categorie D e C, era dotato di rilevanti doti di esperienza e professionalità, non sempre agevolmente fungibili, e si è dovuto attivare un accorto processo di redistribuzione dei carichi di lavoro tra il personale tuttora in servizio;
- va, comunque, evidenziato che, dal 2020 alla data di approvazione del presente programma, si è proceduto a 16 trasferimenti interni, di cui 2 nel corso del 2022, legati a specifici processi riorganizzativi interni, che hanno interessato anche strutture le cui attività ricadono nelle c.d.

"Aree a rischio", che costituiscono nei fatti una rotazione di personale non preventivamente programmata (v., al riguardo, prospetto trasferimenti interni allegato);

- anche per la restante parte del 2022 potranno essere valutati, ove non sarà possibile acquisire unità di personale da altri rami dell'Amministrazione regionale, singoli trasferimenti per sopperire alle esigenze derivanti da ulteriori collocamenti in quiescenza di personale del comparto; tali valutazioni risultano, peraltro, legate all'attuazione della riorganizzazione dei Dipartimenti della Regione Siciliana approvata con D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 25 in data 1 giugno 2022, entrato in vigore il 16 giugno 2022; al riguardo si evidenzia, che con il previsto trasferimento delle attività relative ai beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, che passa per effetto della riorganizzazione sopra richiamata dal Serv. 5/SG all'Area 2/SG, sono stati trasferiti dallo stesso Serv. 5 all'Area 2 n. 3 unità di personale di categoria D "Funzionario direttivo";
- per la definizione del presente aggiornamento del programma di rotazione del personale, si è proceduto ad acquisire gli elementi necessari da parte di tutti i dirigenti responsabili delle strutture della Segreteria Generale in ordine al periodo di tempo dal quale le unità di personale del comparto espletano lo stesso carico di lavoro, con particolare, ma non esclusivo riferimento, alle attività ricadenti in aree a rischio ed alle misure alternative alla rotazione, previste dall'aggiornamento del PTPCT 2022-2024, già attivate o in corso di attivazione;
- al fine di favorire il più ampio ricambio di personale potrà, pertanto, essere coinvolto nella rotazione anche personale di uffici che non rientrano nelle aree a rischio, rappresentando la rotazione anche una misura di arricchimento professionale e di efficienza dell'organizzazione;
- in ogni caso dovrà essere garantita una continuità nelle attività amministrative svolte, salvaguardando, ovviamente, le professionalità acquisite e valutando prioritariamente le richieste di mobilità volontaria;
- dovrà, in ogni caso, essere assicurata una adeguata attività formativa sia attraverso forme di preventivo affiancamento, sia attraverso la richiesta di attivazione di corsi di formazione per il personale da far ruotare.

Parte Seconda

Rotazione personale dirigenziale

Per quanto riguarda il personale dirigenziale, la rotazione, ove necessaria, coinciderà con la conclusione dei relativi incarichi e sarà preceduta dalla pubblicità delle postazioni vacanti.

Alla data del presente programma, i contratti stipulati tra il Segretario Generale pro-tempore ed i Dirigenti delle strutture di questa Segreteria Generale sono, da ultimo, scaduti, a seguito di proroghe, in data 15 giugno 2022 e gli incarichi di dirigente di struttura della Segreteria Generale sono stati riaffidati,

a seguito dell'entrata in vigore del D.P. 5 aprile 2022, n. 9, a far data dal 16 giugno 2022.

Il PTPCT 2022-2024 fissa la durata massima dell'incarico del personale dirigenziale preposto a strutture che svolgano attività a rischio corruzione in anni cinque.

Eventuali deroghe dovranno essere motivate da specifiche esigenze organizzative e di buon andamento dell'attività in relazione a specifici obiettivi attribuiti agli stessi dirigenti.

La rotazione del personale dirigenziale dovrà avvenire con modalità temporali diverse rispetto a quella relativa al personale non dirigenziale della medesima struttura, al fine di garantire sempre la presenza di personale esperto e/o formato sulla materia.

Si dovrà tener conto dei tempi previsti di pensionamento, per evitare interventi formativi che non potrebbero essere adeguatamente messi a frutto e dovrà essere tenuta in debita considerazione la specifica formazione (laurea, specializzazioni, ecc.) e l'esperienza lavorativa pregressa in relazione all'incarico da svolgere.

Dall'analisi degli incarichi espletati negli ultimi 5 anni dai dirigenti in atto preposti a strutture di questa Segreteria Generale (v. prospetto allegato), tenendo conto che nel corso del 2020 per l'arch. Francesco Di Chiara risulta cessato anticipatamente l'incarico di dirigente preposto al Servizio 2/S.G. - Segreteria Corecom, e lo stesso risulta ora preposto al Servizio 7 – Contratti e gestione amministrativa LL.PP. – Attività tecniche Palazzo D'Orleans e siti presidenziali, si evince che nessuno degli incarichi in corso dovrà essere necessariamente soggetto a rotazione.

Appare il caso di evidenziare che l'incarico di dirigente preposto al Serv. 5/SG "Ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (R.P.C.T.)" è stato conferito all'attuale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 162 del 10 aprile 2018 e relativo D.P. n. 190 del 20/4/2018.

Rotazione del personale del comparto - Modalità e termini

Così come indicato dal vigente P.T.P.C.T – Aggiornamento 2022-2024, par 4.3, misura 3, la permanenza di personale non dirigenziale in settori a rischio (in particolar modo per i responsabili dei procedimenti) non dovrà essere superiore ad anni cinque, salva la possibilità di adottare misure alternative alla rotazione.

La rotazione, in ogni caso, dovrà essere disposta in modo da non sovrapporsi ad altri avvicendamenti o da non interferire con eventuali mutamenti organizzativi e dovrà essere comunicata al personale interessato con un preavviso di almeno 60 giorni per favorire il passaggio consegne ed il prescritto periodo formativo.

Dovranno anche valutarsi i tempi previsti per il pensionamento, per evitare interventi formativi insufficienti o che comunque non potrebbero essere proficuamente utilizzati dall'Amministrazione

regionale per un congruo periodo di tempo.

Nella scelta del personale va tenuto conto della esperienza lavorativa pregressa e dei titoli formativi posseduti.

In occasione della rotazione verranno programmati ed attuati percorsi di formazione (attraverso la richiesta di attivazione di corsi formativi) ovvero di affiancamento, anche avvalendosi del personale uscente o di altre professionalità disponibili all'interno dell'Amministrazione.

La misura della rotazione deve tenere conto di specifici diritti di cui godono i dipendenti interessati e prescinde da valutazioni negative sull'operato del singolo dipendente, mirando la stessa a potenziare la professionalità del dipendente interessato.

Il personale oggetto di rotazione potrà essere riassegnato al precedente Ufficio soltanto dopo che sia trascorso un periodo minimo di almeno tre anni.

Ribadendo quanto sopra evidenziato, circa la scelta di non procedere per il corrente anno 2022 all'attivazione di un programma generalizzato di rotazione, la individuazione del personale da ruotare sarà effettuata, dall'anno 2023, entro il 30 giugno di ogni anno ed entro il successivo 31 ottobre si procederà all'avvicendamento dei dipendenti individuati ovvero alla misura alternativa, nel caso in cui tale rotazione non sia possibile.

Entro il 10 novembre si procederà, altresì, ad una attività di monitoraggio e di verifica con la predisposizione di apposito report da trasmettere al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Si allega il prospetto del personale in servizio distinto per struttura.

Disposizioni finali

Il presente programma sarà oggetto di aggiornamento annuale, in conformità a quanto previsto dal P.T.P.C.T dell'Amministrazione regionale, sulla scorta delle attività poste in essere nel corso dell'anno precedente.

Lo stesso sarà oggetto di sola informazione alle Organizzazioni sindacali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Mattarella

MARIA MATTARELLA
Firmato digitalmente da MARIA MATTARELLA
Data: 2022.06.21 13:49:50 +02'00'

Il Dirigente del Servizio
Mauro Pollicino

REGIONE SICILIANA
Presidenza
SEGRETERIA GENERALE
Servizio 4 "Coordinamento attività sociali, culturali, produttive e territoriali – Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza"

Firmato digitalmente da MAURO POLLICINO
Data: 2022.06.21 14:57:23 +02'00'