

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2025							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2025			
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA			
UFFICIO:				DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI			
DIRIGENTE:				Arch. Francesco Di Chiara			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:		124		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/25	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/25	10
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	A01.10	No	31/12/25	20
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Definizione lavori di manutenzione del prospetto di Palazzo De Simone al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e decoro su Piazza Indipendenza n° 17 Palermo CUP: G71G25000010002	A01.05	Si	31/12/25	20
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti	A1.05	Si	31/12/25	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)		30	
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE							
Descrizione obiettivo							
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/25 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2026)							
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato							
IL PRESIDENTE				IL DIRIGENTE			
F.TO SCHIFANI				F.TO DI CHIARA			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
1		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/25	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
2		Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Ricognizione straordinaria fisica dei beni mobili e beni durevoli da comprovare con appositi verbali	%	100%	31/12/25	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
3		Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	PSC 14/20 - POC 14/20 Implementazione e validazione dei dati sul SIL Caronte in relazione alla spesa sostenuta all'01/01/2025 e relativa trasmissione di dichiarazione di spesa all'AdC	%	Almeno 80% della spesa sostenuta all'01/01/2025	31/12/25	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
4		Definizione lavori di manutenzione del prospetto di Palazzo De Simone al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e decoro su Piazza Indipendenza n° 17 Palermo CUP: G71G25000010002			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione lavori di manutenzione del prospetto di Palazzo De Simone al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e decoro su Piazza Indipendenza n° 17 Palermo CUP: G71G25000010002	Numerico	1	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI			F.TO DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI
DIRIGENTE:	Arch. Francesco Di Chiara

Obiettivo operativo Nr	
5	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti entro il termine di 15 gg. Lavorativi dalla ricezione completa degli atti	N. di verifiche delle pratiche nei 15 gg. Lavorativi/ n. totale delle pratiche pervenute	Livello di completamento (%) $\% \geq 90 \Rightarrow 1$ $\% \geq 80 \text{ e } < 90 \Rightarrow 0,7$ $\% \geq 70 \text{ e } < 80 \Rightarrow 0,5$ $\% < 70 \Rightarrow 0$	30/06/2025 (da rendicontare entro il 15/07/2025)	50
b	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti entro il termine di 15 gg. Lavorativi dalla ricezione completa degli atti	N. di verifiche delle pratiche nei 15 gg. Lavorativi/ n. totale delle pratiche pervenute	Livello di completamento (%) $\% \geq 90 \Rightarrow 1$ $\% \geq 80 \text{ e } < 90 \Rightarrow 0,7$ $\% \geq 70 \text{ e } < 80 \Rightarrow 0,5$ $\% < 70 \Rightarrow 0$	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
F.TO SCHIFANI	F.TO DI CHIARA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025		
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA		
UFFICIO:		DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI		
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara		
VALORE PUBBLICO				
Miglioramenti dei servizi e dei procedimenti				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti				
AREA		1 - Servizi istituzionali generali e di gestione		
PROGRAMMA		11- Altri servizi generali		
OBIETTIVO STRATEGICO		A01.05 – Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche in ordine alla concessione dei contributi e dei patrocini gratuiti		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2024/2026				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
% (N. di verifiche delle pratiche nei 15 gg. Lavorativi/ n. totale delle pratiche pervenute)	----	100%	100%	100%
IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
F.TO SCHIFANI		F.TO DI CHIARA		