



Progetto dei fabbisogni

Applicativo informatico per la presentazione delle istanze

FSC 2021–2027 Impianti Sportivi

Redatto da:	Franco Fieramonti 29.04.2026 07:54:47 UTC
Approvato da:	Lorenzo Valentini
Autorizzato da:	Marco Lo Bello

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	1 di 18



Indice

1. PREMESSA E CONTESTO	4
2. ACQUISIZIONE DELLE ESIGENZE	4
3. OBIETTIVI E FINALITÀ.....	5
4. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE	5
4.1 SEZIONE DEDICATA AI BENEFICIARI DELL'AVVISO	6
4.2 SEZIONE DEDICATA AI SERVIZI AMMINISTRATIVI.....	6
4.3 PRIVACY E GDPR 679/2016.....	6
4.4 INTEGRAZIONE VERSO SISTEMI ESTERNI	6
5. ARCHITETTURA FUNZIONALE E TECNOLOGICA	7
6. SERVIZI REALIZZATIVI	7
6.1 LI00 – ANALISI DEI REQUISITI	7
6.2 LI01 –SVILUPPO FRONT END - PRESENTAZIONE E CONSULTAZIONE ISTANZE	8
6.3 LI02 – SVILUPPO BACK-OFFICE DIPARTIMENTALE.....	9
6.4 LI03 – PREDISPOSIZIONE AMBIENTI TECNOLOGICI.....	11
6.5 LI04 – DIGITALIZZAZIONE AVVISO “ FSC 2021 – 2027 IMPIANTI SPORTIVI”	11
6.5.1 LI04.AT01 - Analisi e progettazione	11
6.5.2 LI04.AT02 – Progettazione Tecnica “FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	12
6.5.3 LI04.AT03 – Sviluppo del Servizio “FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	12
6.5.4 LI04.AT04 – Integrazioni e interoperabilità FSC 2021 – 2027 Impianti.....	12
6.5.5 LI04.AT05 – Test e verifica tecnico-funzionale.....	12
6.5.6 LI04.AT06 – Avvio in produzione FSC 2021 – 2027 Impianti.....	12
6.6 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI REALIZZATIVI.....	12
7. SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI	14
7.1 GESTIONE DELLE FUNZIONALITÀ IN ESERCIZIO	15
7.2 SUPPORTO AGLI UTENTI	15
7.3 VALORIZZAZIONE DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI	15
8. AVVIO E TERMINE DELLE ATTIVITÀ	16
8.1 ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.....	16
8.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATIVE	16
8.3 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI CONDUZIONE APPLICATIVA - SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI	17
9. VALORIZZAZIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI E CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO	17
10. INDICATORI DI QUALITÀ.....	18

Indice delle figure

Figura 1 - Schema Generale Applicativo	5
Figura 2 - Accesso Servizi Digitali.....	6
Figura 3- Dashboard per il monitoraggio.....	10

Indice tabelle

Tabella 1 – Valorizzazione economica dei Servizi realizzativi (IVA esclusa).....	14
Tabella 2 – Canoni di Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e base Dati.....	15
Tabella 3 – Cronoprogramma delle attività realizzative	16
Tabella 4 – Cronoprogramma Finanziario Generale inclusi canoni di gestione applicativa	18

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	2 di 18



Revisioni		
Versione	Data	Note sulla revisione
F001	22/04/2026	Prima Versione

Documenti applicabili (Note, Doc...):		
Riferimento	Identificativo doc	Titolo documento
[Rif. 1]	Nota Prot. 16481 del 21/04/2026	Richiesta realizzazione applicativo informatico.

Allegato	Identificativo documento	Descrizione del Documento
All. A	Indicatori di qualità	SLA

Lista degli acronimi:	
Acronimo	Significato
CIE	Carta di Identità Elettronica
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
ICT	Information and Communication Technology
TLS	Transport Layer Security
API	Application Programming Interface
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
GDPR	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
DPO	Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati - RPD)
LI	Linee di Intervento
AT	Attività
OTP	One-Time Password (in italiano: "password usa e getta")
FAQ	Frequently Asked Questions
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
KBMS	Sistema di Knowledge Management
PF	Progetto dei Fabbisogni

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	3 di 18



1. Premessa e contesto

Il presente progetto per la realizzazione dell'“Applicativo informatico per la presentazione delle istanze FSC 2021–2027 Impianti Sportivi”, di cui alla nota di richiesta del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo [Rif. 1], si inserisce nell'ambito della programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021–2027, finalizzata alla riduzione dei divari territoriali e al rafforzamento della coesione economica, sociale e territoriale.

In particolare, la linea di finanziamento dedicata agli impianti sportivi mira a promuovere la diffusione della pratica sportiva, migliorare la qualità e l'accessibilità delle infrastrutture esistenti e sostenere processi di rigenerazione urbana, con particolare attenzione alle aree caratterizzate da carenze infrastrutturali e fragilità socio-economiche.

Elemento qualificante dell'iniziativa è la realizzazione di un applicativo per l'acquisizione e la gestione delle istanze di partecipazione alla misura da parte degli enti beneficiari, finalizzata a garantire efficienza, trasparenza e tracciabilità dell'intero procedimento amministrativo.

L'applicativo consentirà la presentazione guidata delle domande, la gestione documentale, il monitoraggio degli stati di avanzamento, nonché il supporto alle attività istruttorie e di valutazione da parte dell'amministrazione procedente.

Il sistema sarà progettato in coerenza con i principi di interoperabilità, sicurezza e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, favorendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali e assicurando la raccolta strutturata dei dati utili al monitoraggio della misura.

L'applicativo agirà come unico punto di accesso per i beneficiari dell'Avviso, garantendo:

- integrazione nativa con le piattaforme abilitanti quali SPID/CIE (identità), pagoPA (pagamenti), ANPR (dati anagrafici) e PDND (interscambio dati tra enti);
- integrazione con i sistemi di Protocollo Informatico e Conservazione Digitale a norma;
- adozione di workflow istruttori predefiniti per assicurare uniformità di trattamento e trasparenza;
- piena conformità ai requisiti di sicurezza e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il nuovo “Applicativo informatico per la presentazione delle istanze”, sarà rivolto ai beneficiari dell'Avviso e avrà un'area di back office per il personale dell'Amministrazione, con l'obiettivo di abilitare l'accesso sicuro e centralizzato ai servizi digitali, migliorare l'efficienza dei processi istruttori, garantire la tracciabilità delle comunicazioni e la conformità normativa.

2. Acquisizione delle esigenze

Le esigenze del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo sono state definite a seguito delle interlocuzioni intercorse e dell'analisi della documentazione acquisita [Rif. 1].

Nello specifico, l'applicativo assicurerà:

- un modulo di back office per la definizione dinamica dei bandi, dei campi delle istanze e dei criteri di ammissibilità, riducendo la necessità di interventi sul codice per ogni nuova procedura;
- un'interfaccia utente (Citizen-to-Government) semplificata per la sottomissione delle istanze, integrata con sistemi di identità digitale;
- un sistema di storage logico per l'organizzazione e l'indicizzazione della documentazione allegata, predisposto per la successiva conservazione a norma;
- uno spazio di collaborazione digitale per il personale interno per gestire le fasi di verifica, approvazione o rigetto delle domande, automatizzando la generazione di comunicazioni ed atti.

Il sistema sarà nativamente predisposto per l'interoperabilità con gli ecosistemi informativi regionali e nazionali (tramite API/PDND). Tale architettura consentirà l'estrazione di dataset per alimentare strumenti di reporting e monitoring, fornendo al Dipartimento dashboard direzionali a supporto delle attività di programmazione strategica e rendicontazione dei fondi.

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	4 di 18



La progettazione risponderà ai requisiti:

1. AgID: seguendo le linee Guida di design per i servizi web della PA;
2. GDPR: rispettando la privacy by design e by default nella gestione dei dati sensibili;
3. CAD: la digitalizzazione nativa e validità giuridica dei documenti prodotti.

3. Obiettivi e finalità

L'Applicativo informatico per la presentazione delle istanze dovrà garantire l'acquisizione, la gestione del procedimento amministrativo e la semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici.

La sua architettura modulare e interoperabile garantirà scalabilità, riuso e sostenibilità economica nel tempo, in linea con gli standard tecnici e organizzativi della Regione Siciliana e dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Gli obiettivi principali del progetto includono:

- la digitalizzazione completa dei procedimenti amministrativi del Dipartimento;
- l'accesso centralizzato e sicuro ai beneficiari dell'Avviso;
- la riduzione dei tempi medi di lavorazione delle istanze e miglioramento dell'efficienza interna;
- l'adozione di standard tecnici nazionali e regionali (SPID, CIE, PDND, PagoPA, AgID, GDPR);
- la piena tracciabilità e conservazione digitale dei documenti prodotti;
- la semplificazione dell'esperienza utente e miglioramento della trasparenza amministrativa.

4. Descrizione della soluzione

L'applicativo sarà progettato per essere *responsive* e accessibile, con le seguenti componenti principali:

- autenticazione e profilazione degli utenti avverrà tramite SPID e CIE;
- gestione delle istanze con workflow approvativi e tracciamento in tempo reale;
- integrazione documentale con il protocollo informatico, la PEC e i sistemi di gestione degli atti;
- conservazione digitale a norma dei documenti prodotti;
- dashboard amministrativa per il monitoraggio dei flussi di lavoro;
- sicurezza in conformità alle misure AgID e al GDPR.

Di seguito una rappresentazione grafica di sintesi delle interazioni Comuni/Unioni di Comuni/Liberi consorzi di Comuni/Città metropolitane – amministrazione:

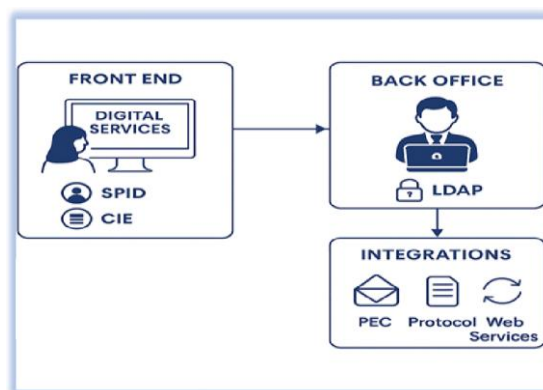


Figura 1 - Schema Generale Applicativo

L'applicativo si comporrà di due sezioni principali, che si identificano come "Servizi ai Beneficiari dell'Avviso" e "Servizi Amministrativi".

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	5 di 18



4.1 Sezione dedicata ai Beneficiari dell'Avviso

Questa sezione avrà le seguenti caratteristiche:

- cruscotto dedicato a tutte le pratiche presentate e con la possibilità di verificarne lo stato di avanzamento;
- anagrafica unica, alimentata dai dati provenienti dagli enti certificatori (SPID/CIE), integrabile con ulteriori informazioni (e-mail convenzionale per newsletter) e con la gestione della PEC per le comunicazioni ufficiali;
- compilazione e gestione di una istanza.

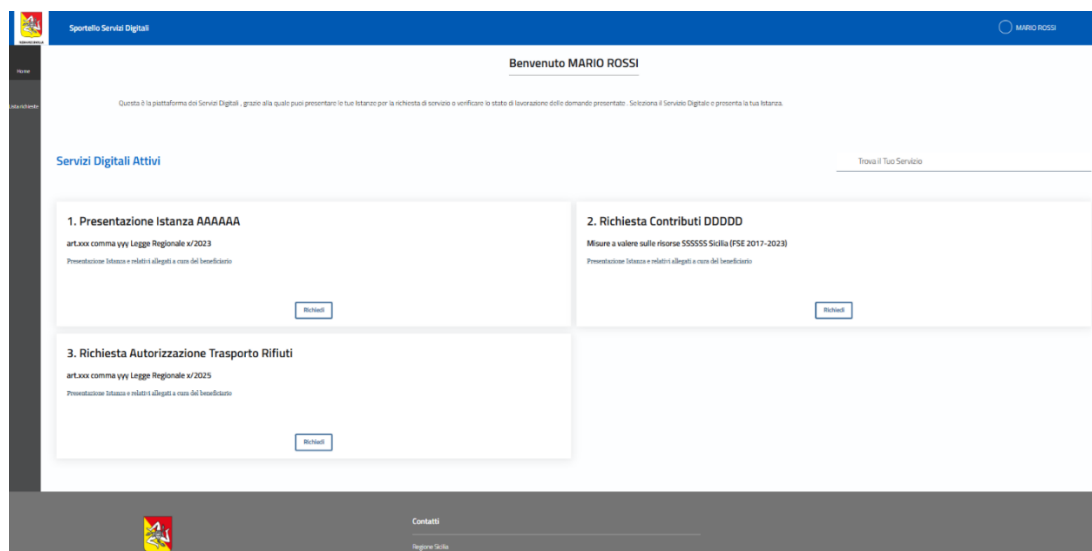


Figura 2 - Accesso Servizi Digitali

4.2 Sezione dedicata ai Servizi Amministrativi

Questa sezione avrà le seguenti caratteristiche:

- un'area riservata al personale dell'Amministrazione regionale, con accesso tramite autenticazione LDAP (credenziali di dominio regionale);
- l'accesso al cruscotto direzionale delle istanze assegnate, l'espletamento del processo istruttorio e l'avvio di eventuali azioni di soccorso istruttorio;
- i servizi di segreteria amministrativa automatici di protocollazione, la gestione della PEC, la validazione, eccetera.

4.3 Privacy e GDPR 679/2016

L'applicativo sarà pienamente conforme alla normativa vigente in materia di Privacy e al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 679/2016.

Il Beneficiario dell'Avviso, interessato a presentare domanda di finanziamento, prima di poter proseguire, sarà tenuto a prendere visione e comprendere il documento di privacy, predisposto dal DPO Regionale.

Inoltre, le informazioni inserite a sistema non saranno di carattere pubblico ma accessibili solo agli operatori regionali autorizzati dal Dirigente preposto del servizio destinatario dell'iniziativa progettuale.

Gli accessi all'area riservata dell'applicativo saranno tracciati in appositi log di sistema.

4.4 Integrazione verso sistemi esterni

L'accesso all'applicativo da parte dei Comuni, Unioni di Comuni, liberi Consorzi di Comuni e le Città metropolitane della Regione Siciliana, avverrà esclusivamente tramite sistemi di autenticazione riconosciuti e certificati, quali SPID, CIE.

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	6 di 18



In virtù di tale requisito, il codice fiscale sarà un elemento fondamentale per accedere.

La trasmissione dei dati verso sistemi esterni dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione competente, tipicamente mediante la stipula di apposite convenzioni bilaterali.

I meccanismi di integrazione con sistemi terzi si baseranno sull'utilizzo di uno stile architetturale API RESTful, nel rispetto dei principi di interoperabilità e sicurezza.

Ogni richiesta di integrazione dovrà, oltre che essere autorizzata preventivamente alla trasmissione dei dati, essere sottoposta a una valutazione tecnico-economica, la quale sarà oggetto di specifica approvazione da parte dell'Amministrazione preposta.

5. Architettura funzionale e tecnologica

L'Applicativo informatico per la presentazione delle istanze sarà basato su un'architettura a microservizi containerizzata, scalabile e ad alta disponibilità, articolata in:

- **"Front End"**, per la presentazione e consultazione delle istanze;
- **"Back Office Dipartimentale"**, per la gestione dei procedimenti e dei flussi istruttori;
- integrazione con i sistemi regionali e nazionali attraverso API RESTful sicure e certificate;
- ambienti di sviluppo, collaudo e produzione, allineati alle policy di sicurezza della RTRS.

Il sistema adotterà le misure minime di sicurezza ICT AgID, includendo autenticazione federata, cifratura TLS, gestione privilegi e logging continuo.

6. Servizi realizzativi

La presente proposta è suddivisa nelle seguenti Linee di Intervento (LI) e le relative Attività (AT), che rappresentano gli elementi fondamentali per la realizzazione dell'Applicativo informatico per la presentazione delle istanze:

LI00. Analisi dei requisiti;

LI01. Sviluppo Front End Presentazione e consultazione Istanze;

LI02. Sviluppo Back-Office Dipartimentale;

LI03. Predisposizione Ambienti tecnologici;

LI04. Digitalizzazione Servizio Istanza "FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi".

Si rimanda ai relativi paragrafi per la descrizione dettagliata.

6.1 LI00 – Analisi dei requisiti

Questa area progettuale prevede l'attività di raccolta e analisi dei requisiti funzionali e non funzionali, con il coinvolgimento degli stakeholder e la definizione del modello di processo. Inoltre prevede la redazione dei documenti di analisi e progettazione preliminare.

La linea prevede le seguenti attività:

- **LI00.AT01** – Raccolta e formalizzazione requisiti funzionali e non funzionali: attività di analisi e progettazione dell'intero sistema;
- **LI00.AT02** – Analisi dei processi amministrativi e definizione workflow digitale: mappatura procedimenti, definizione workflow;
- **LI00.AT03** – Modellazione dati e schema logico applicativo: modello dati, entità/relazioni.

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	7 di 18



6.2 LI01 –Sviluppo Front End - Presentazione e consultazione Istanze

L'area progettuale del “*Front End - Presentazione e consultazione Istanze*” consiste nella progettazione e nella realizzazione della sezione dedicata al beneficiario, con una interfaccia *responsive*, l'accesso SPID o CIE, il cruscotto personale, l'anagrafica unica e la funzionalità di notifica e comunicazione.

L'accreditamento all'applicativo sarà effettuato con i sistemi di autenticazione di tipo SPID o CIE.

La certificazione della PEC avverrà con verifica di accesso e controllo tramite invio di un OTP sulla PEC indicata. Inoltre, sarà presente un aggiornamento della PEC con processo di verifica.

Una volta effettuato l'accesso, il sistema consentirà all'utente di scegliere il servizio desiderato e di compilare la relativa domanda di finanziamento; il flusso si concluderà con l'inoltro automatizzato della richiesta agli uffici competenti.

All'interno del “*Cruscotto Istanze*”, l'utente autenticato potrà consultare l'elenco delle proprie richieste e monitorarne l'avanzamento in tempo reale. Per ciascuna pratica, il sistema renderà disponibili le informazioni principali, tra cui:

- stato dell'istanza: (es. *In lavorazione, Trasmessa, In valutazione, Accettata, Rifiutata*);
- riferimenti temporali: data di trasmissione e data di esito della valutazione;
- protocollo: identificativo di acquisizione della richiesta.

Selezionando una specifica pratica, l'utente potrà accedere alla scheda di dettaglio, consultando tutte le informazioni inserite e procedendo al *download* della documentazione (istanza e relativi allegati).

Il sistema prevede inoltre due canali di notifica dedicati:

- **Pannello Avvisi:** accessibile tramite l'icona “*campanello*”, ospita le notifiche di sistema e i messaggi di servizio. Include, a titolo esemplificativo: avvisi di scadenza imminente, solleciti di aggiornamento anagrafico o altre informative operative;
- **Pannello Comunicazioni:** identificato dall'icona “*busta*”, costituisce l'area dedicata alla gestione della corrispondenza ufficiale ricevuta tramite PEC. In questa sezione l'utente riceverà eventuali richieste di chiarimento o di integrazione documentale necessarie al completamento dell'iter valutativo.

L'utente potrà consultare le comunicazioni e scaricare i documenti a corredo direttamente dalla piattaforma.

Questa linea di “Sviluppo Front End” di accesso all'Applicativo informatico per la presentazione delle istanze prevede le seguenti attività:

- **LI01.AT01** – Configurazione accesso SPID/CIE e autenticazione utenti: autenticazione federata SPID/CIE;
- **LI01.AT02** – Implementazione anagrafica unica con verifica PEC via OTP;
- **LI01.AT03** – Cruscotto personale per monitoraggio stato istanze: monitoraggio avanzamento e storico istanze;
- **LI01.AT04** – Gestione Notifiche: notifiche e integrazione PEC;
- **LI01.AT05** –Area FAQ Pubblica: Gestione contenuti FAQ;
- **LI01.AT06** –Test funzionali;
- **LI01.AT07** – Test di sicurezza e accessibilità
- **LI01.AT08** –Verifica tecnico-funzionale.

Questa linea di intervento è strategicamente articolata nelle seguenti milestone:

- **M-LI01.A** afferente alla fase di “*Accreditamento*” prevede il rilascio intermedio delle attività LI01.AT01 e LI01.AT02 al fine di consentire l'attivazione della fase di accreditamento degli utenti, prevista entro il mese di luglio 2026 [Rif. 1];

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	8 di 18



- **M-LI01.B** afferente alla fase di “*Presentazione delle istanze*” prevede il successivo rilascio delle attività dalla LI01.AT03 alla LI01.AT08, necessarie alla messa in esercizio dell’applicativo per la presentazione telematica delle domande.

6.3 LI02 – Sviluppo Back-Office Dipartimentale

L’area di Back Office costituisce l’ambiente operativo dedicato al personale del Dipartimento per la gestione dell’intero ciclo di vita delle istanze, con permessi granulari definiti in base al profilo assegnato.

Le attività di sviluppo e configurazione per tale modulo prevedono:

- accesso e autenticazione: integrazione con il sistema LDAP regionale. L’accreditamento avverrà tramite credenziali RTRS (dominio regionale), garantendo l’allineamento alle policy di sicurezza dell’Ente;
- workflow istruttorio: implementazione del flusso procedurale, inclusa la gestione del soccorso istruttorio, l’automazione della protocollazione e l’invio/ricezione di comunicazioni via PEC;
- profilazione degli utenti: definizione di ruoli differenziati in base alle responsabilità amministrative. Sarà previsto, tra gli altri, un profilo di sola consultazione (es. per la Dirigenza), abilitato alla supervisione degli stati di avanzamento senza facoltà di apportare modifiche ai dati.

La piattaforma assicurerà la tracciabilità delle operazioni e la segregazione delle competenze in conformità ai processi autorizzativi.

All’interno del cruscotto ‘**Istanze**’, l’operatore dipartimentale potrà consultare l’elenco delle pratiche di propria competenza, visualizzate in base al profilo di autorizzazione assegnato. Il sistema consentirà di esaminare nel dettaglio ogni richiesta, procedere al download dell’istanza e dei relativi allegati, nonché attivare le azioni previste dal flusso procedurale (avvio dell’istruttoria, verifiche di conformità, ecc.).

All’avvio della “**Fase istruttoria**”, il sistema prevede un meccanismo di acquisizione esclusiva della pratica da parte dell’operatore dipartimentale. Una volta selezionata, l’istanza viene posta in stato di “sola lettura” per tutti gli altri utenti, al fine di prevenire modifiche concorrenti.

La pratica verrà rilasciata e resa nuovamente disponibile solo al termine delle attività di verifica o al rilascio della sessione. Si precisa che, una volta concluso l’iter istruttorio, il fascicolo risulterà consolidato e non ulteriormente modificabile; resta ferma la facoltà per l’utente con profilo ‘Amministratore’ di procedere allo sblocco della pratica e al riavvio del processo, laddove necessario.

L’operatore dipartimentale, a seguito delle valutazioni di rito, ha la facoltà di attivare il **Soccorso Istruttorio** per la pratica in esame. Tale procedura viene avviata mediante il modulo dedicato ‘**Richiesta Informazioni**’, attraverso il quale è possibile sollecitare integrazioni documentali o chiarimenti specifici. In fase di invio, l’operatore potrà contestualmente definire il **termine perentorio** entro cui l’utente dovrà riscontrare la richiesta, garantendo così la corretta scansione temporale dell’iter amministrativo.

L’utente riceverà la notifica di soccorso istruttorio tramite **PEC** e, contestualmente, potrà visualizzare l’avviso e il dettaglio della comunicazione all’interno dei relativi moduli di **Front End** (*Pannello Avvisi e Pannello Comunicazioni*).

Il sistema gestirà automaticamente l’avanzamento:

- stato ‘**Evasa**’: qualora l’utente provveda all’invio delle integrazioni entro i termini stabiliti;
- stato ‘**Inevasa**’: in caso di decorrenza dei termini senza alcun riscontro, con conseguente aggiornamento automatico dello stato del procedimento.

L’utente Dipartimentale con profilo **Amministratore**, verificata la conclusione dell’iter, ha la facoltà di attivare la funzione di ‘**Congelamento Istanza**’, determinando il consolidamento definitivo del fascicolo e inibendo qualsiasi ulteriore modifica a garanzia dell’integrità dei dati mediante l’accesso in modalità sola lettura.

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	9 di 18



Il sistema prevede inoltre evolute funzionalità di analisi e controllo:

- **reporting ed export:** il modulo consentirà la generazione di reportistica puntuale e l'estrazione massiva dei dati, configurabili nei formati e nelle strutture definiti dal Dipartimento.
- **monitoraggio e dashboard:** una dashboard dedicata permetterà il tracciamento in tempo reale dello stato globale delle istanze, mediante l'analisi dei seguenti dati:
 - volume complessivo delle istanze gestite;
 - tempi medi di lavorazione;
 - incidenza e distribuzione delle richieste;
 - ulteriori parametri di monitoraggio definiti in fase di configurazione.

Questi strumenti garantiscono una supervisione costante sulla qualità del servizio reso e sul rispetto dei tempi procedurali, come evidente nella figura seguente:

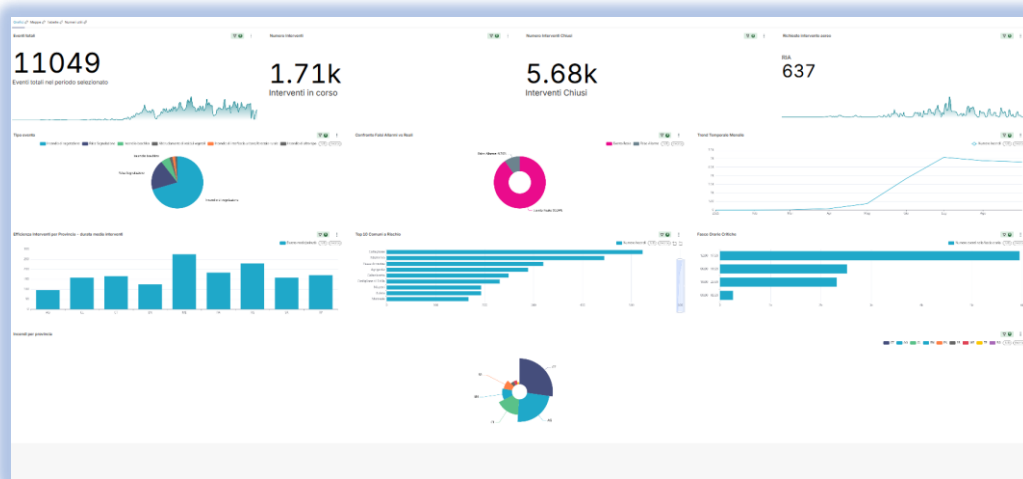


Figura 3- Dashboard per il monitoraggio

Il sistema include un modulo dedicato alle **FAQ (Frequently Asked Questions)**, la cui gestione è riservata esclusivamente all'utente Dipartimentale con profilo **Amministratore**. Il modulo consente la redazione e la pubblicazione di risposte a quesiti ricorrenti, fornendo indicazioni operative e chiarimenti tecnici volti a supportare i richiedenti nella corretta compilazione dell'istanza.

Il catalogo delle FAQ è consultabile dai potenziali beneficiari direttamente nell'**area pubblica** del portale, senza necessità di preventiva autenticazione, al fine di garantire la massima accessibilità e semplificare l'iter di partecipazione.

La linea di intervento LI02 sarà articolata nelle seguenti attività:

- **LI02.AT01** Accreditamento alla piattaforma e assegnazione del ruolo;
- **LI02.AT02** Cruscotto Istanze Amministrazione;
- **LI02.AT03** Processo Istruttorio Istanze;
- **LI02.AT04** Soccorso Istruttorio Istanze;
- **LI02.AT05** Richiesta Informazioni;
- **LI02.AT06** Congelamento Istanze;
- **LI02.AT07** Inserimento Valutazione per la Graduatoria;
- **LI02.AT08** Generazione Graduatoria;
- **LI02.AT09** Report ed Esportazioni dati;

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	10 di 18



- **LI02.AT10** Integrazione Protocollo atti in uscita: Integrazione modulo Protocollo - Atti in Uscita;
- **LI02.AT11** Integrazione PEC trasmissione atti e/o richieste: Integrazione modulo PEC - Atti in Uscita;
- **LI02.AT12** Test funzionali;
- **LI02.AT13** Test di sicurezza e accessibilità;
- **LI02.AT14** Verifica tecnico-funzionale.

6.4 LI03 – Predisposizione Ambienti tecnologici

Nell'ambito di questa linea è prevista la predisposizione degli ambienti di sviluppo, verifica e produzione, con un'architettura scalabile e sicura, basata sui *container* e i microservizi, mediante le seguenti attività:

- **LI03.AT01** – Configurazione architettura containerizzata a microservizi: predisposizione ambienti tecnici di produzione e verifica tecnico-funzionale;
- **LI03.AT02** – Configurazione ambienti di sviluppo e test: provisioning e configurazione;
- **LI03.AT03** – Setup ambiente di produzione in alta affidabilità: setup produzione ad alta affidabilità;
- **LI03.AT04** – Integrazione RTRS e policy di sicurezza: Policy, firewall, TLS, logging;
- **LI03.AT05** – Backup, disaster recovery e monitoraggio prestazioni: strategie backup/restore e osservabilità.

Sulla base delle indicazioni acquisite, si stima che il volume delle istanze soggette a valutazione sarà compreso tra 250 e 300 unità. Al fine di garantire la corretta acquisizione e la conservazione a norma della documentazione progettuale allegata alle domande, è stata condotta un'analisi puntuale del fabbisogno di storage.

Considerando la dimensione media attesa dei file e l'esigenza di assicurare adeguati margini operativi per la gestione documentale e l'archiviazione di lungo periodo, è stata prevista un'allocazione complessiva di 350 GB. Questa capacità è ritenuta congrua e idonea a supportare l'intero ciclo di vita dell'Avviso, garantendo l'integrità e la disponibilità dei dati richiesti dal servizio.

6.5 LI04 – Digitalizzazione Avviso “ FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”

La linea di intervento è finalizzata alla digitalizzazione del servizio di gestione dell'Avviso pubblico regionale destinato al finanziamento di interventi per la riqualificazione e realizzazione di impianti sportivi, nell'ambito della programmazione FSC 2021–2027, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza amministrativa, la trasparenza e la capacità di gestione delle procedure di selezione.

L'Avviso, gestito dall'Amministrazione regionale competente, prevede il coinvolgimento degli enti locali e degli altri soggetti pubblici beneficiari, attraverso un modello operativo basato sulla semplificazione procedurale e sull'interoperabilità tra sistemi.

Il servizio di digitalizzazione del processo FSC 2021-2027 si articolerà nelle seguenti componenti chiave:

- ingegnerizzazione della scheda 'Istanza': implementazione della modulistica digitale con definizione di vincoli di validazione automatica per la riduzione degli errori formali;
- automazione dei flussi di Back Office: integrazione nativa con i servizi trasversali di Protocollazione, gestione PEC e Firma Digitale;
- digitalizzazione del workflow: gestione nativa del dato per garantire la piena dematerializzazione dell'intero ciclo di vita del procedimento.

La linea di intervento LI04 sarà articolata nelle seguenti attività e sotto attività.

6.5.1 LI04.AT01 - Analisi e progettazione

- LI04.AT01.1 – Analisi della normativa e del contesto;
- LI04.AT01.2 – Analisi dei processi AS-IS;

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	11 di 18



- LI04.AT01.3 – Progettazione TO-BE;

6.5.2 **LI04.AT02 – Progettazione Tecnica “FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”**

- LI04.AT02.1 – Architettura applicativa;
- LI04.AT02.2 – Architettura infrastrutturale;
- LI04.AT02.3 – Modello dati e interoperabilità;
- LI04.AT02.4 – Sicurezza e protezione dati.

6.5.3 **LI04.AT03 – Sviluppo del Servizio “FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”**

- LI04.AT03.1 – Front-end (area pubblica, area ETS, area amministrazione);
- LI04.AT03.2 – Back-end (workflow, graduatorie, gestione progetti);
- LI04.AT03.3 – Moduli funzionali (istanze, valutazione, rendicontazione).

6.5.4 **LI04.AT04 – Integrazioni e interoperabilità FSC 2021 – 2027 Impianti**

- LI04.AT04.1 – SPID/CIE;
- LI04.AT04.2 – PEC e notifiche;
- LI04.AT04.3 – Protocollo informatico;
- LI04.AT04.4 – Sistemi Contabili;

6.5.5 **LI04.AT05 – Test e verifica tecnico-funzionale**

- LI04.AT05.1 – Test funzionali;
- LI04.AT05.2 – Test di sicurezza e accessibilità;
- LI04.AT05.3 – Verifica tecnico-funzionale.

6.5.6 **LI04.AT06 – Avvio in produzione FSC 2021 – 2027 Impianti**

- LI04.AT06.1 – Deploy in produzione;
- LI04.AT06.2 – Configurazione finale;
- LI04.AT06.3 – Test di carico;
- LI04.AT06.4 – Verifica tecnico-funzionale.

6.6 **Valorizzazione dei servizi realizzativi**

Il sinottico, in tabella, riporta i costi afferenti alle attività realizzative descritte nei rispettivi precedenti paragrafi:

Linea/attività	Descrizione	Milestone	Tariffa	GG/UU	Totale Linea	Totale Milestone
LI00	Analisi dei requisiti, Redazione progetto dei fabbisogni					
LI00.AT01	Raccolta e formalizzazione requisiti funzionali e non funzionali: Attività di analisi e progettazione dell'intero sistema	M-LI00	218,44 €	15	€ 3.276,60	€ 8.082,28

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	12 di 18



Linea/attività	Descrizione	Milestone	Tariffa	GG/UU	Totale Linea	Totale Milestone
LI00.AT02	analisi dei processi amministrativi e definizione workflow digitale: Mappatura procedimenti, definizione workflow		218,44 €	11	€ 2.402,84	
LI00.AT03	Modellazione dati e schema logico applicativo: Modello dati, entità/relazioni		218,44 €	11	€ 2.402,84	
LI01	Sviluppo Front-End Accreditamento - Piattaforma Servizi Digitali					
LI01.AT01	Configurazione accesso SPID/CIE e autenticazione utenti: Autenticazione federata SPID/CIE	M-LI01.A	218,44 €	5	€ 1.092,20	€ 11.577,32
LI01.AT02	Implementazione anagrafica unica con verifica PEC via OTP		218,44 €	5	€ 1.092,20	
LI01.AT03	Cruscotto personale per monitoraggio stato istanze: Monitoraggio avanzamento e storico istanze	M-LI01.B	218,44 €	11	€ 2.402,84	
LI01.AT04	Gestione Notifiche: Notifiche e integrazione PEC		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI01.AT05	Area FAQ Pubblica: Gestione contenuti FAQ.		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI01.AT06	Test funzionali		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI01.AT07	Test di sicurezza e accessibilità		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI01.AT08	Verifica tecnico-funzionale		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02	Sviluppo Back-Office Dipartimentale					
LI02.AT01	Accreditamento alla piattaforma e assegnazione del ruolo	M-LI02	218,44 €	7	€ 1.529,08	€ 27.741,88
LI02.AT02	Cruscotto Istanze Amministrazione		218,44 €	11	€ 2.402,84	
LI02.AT03	Processo Istruttorio Istanze		218,44 €	15	€ 3.276,60	
LI02.AT04	Soccorso Istruttorio Istanze		218,44 €	15	€ 3.276,60	
LI02.AT05	Richiesta Informazioni		218,44 €	11	€ 2.402,84	
LI02.AT06	Congelamento Istanze		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02.AT07	Inserimento Valutazione per la Graduatoria		218,44 €	15	€ 3.276,60	
LI02.AT08	Generazione Graduatoria		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02.AT09	Report ed Esportazioni dati		218,44 €	11	€ 2.402,84	
LI02.AT10	Integrazione Protocollo atti in uscita: Integrazione modulo Protocollo - Atti in Uscita		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02.AT11	Integrazione PEC trasmissione atti e/o richieste: Integrazione modulo PEC - Atti in Uscita		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02.AT12	Test funzionali		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02.AT13	Test di sicurezza e accessibilità		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI02.AT14	Verifica tecnico-funzionale		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI03	Ambienti tecnologici					
LI03.AT01	Configurazione architettura containerizzata a microservizi: Predisposizione ambienti tecnici di produzione e Collaudo	M-LI03	218,44 €	7	€ 1.529,08	€ 7.645,40
LI03.AT02	Configurazione ambienti di sviluppo e test: Provisioning e configurazione		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI03.AT03	Setup ambiente di produzione in alta affidabilità: Setup produzione ad alta affidabilità		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI03.AT04	Integrazione RTRS e sicurezza		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI03.AT05	Backup, disaster recovery e monitoraggio prestazioni: Strategie backup/restore e osservabilità		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04	Analisi - Digitalizzazione Servizio - FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi	M-LI04.AT01				€ 4.805,68

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	13 di 18



Linea/attività	Descrizione	Milestone	Tariffa	GG/UU	Totale Linea	Totale Milestone
LI04.AT01	Analisi e progettazione					
LI04.AT01.1	Analisi normativa e di contesto		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT01.2	Analisi dei processi AS-IS		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT01.3	Progettazione TO-BE		218,44 €	8	€ 1.747,52	
LI04.AT02	Progettazione Tecnica “ FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	M-LI04.AT02				€ 6.116,32
LI04.AT02.1	Architettura applicativa		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT02.2	Architettura infrastrutturale		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT02.3	Modello dati e interoperabilità		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT02.4	Sicurezza e protezione dati		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT03	Sviluppo del Servizio “FSC 2021 – 2027 Impianti “	M-LI04.AT03				€ 9.829,80
LI04.AT03.1	Front-end (area pubblica, area ETS, area amministrazione)		218,44 €	15	€ 3.276,60	
LI04.AT03.2	Back-end (workflow, graduatorie, gestione progetti)		218,44 €	15	€ 3.276,60	
LI04.AT03.3	Moduli funzionali (istanze, valutazione, rendicontazione)		218,44 €	15	€ 3.276,60	
LI04.AT04	Integrazioni e interoperabilità FSC 2021 – 2027 Impianti	M-LI04.AT04				€ 12.669,52
LI04.AT04.1	SPID/CIE		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI04.AT04.2	PEC e notifiche		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI04.AT04.3	Protocollo informatico		218,44 €	6	€ 1.310,64	
LI04.AT04.4	Sistemi Contabili		218,44 €	40	€ 8.737,60	
LI04.AT05	Verifica tecnico-funzionale FSC 2021 – 2027 Impianti	M-LI04.AT05				€ 4.587,24
LI04.AT05.1	Test funzionali		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT05.2	Test di sicurezza e accessibilità		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT05.3	Verifica tecnico-funzionale		218,44 €	7	€ 1.529,08	
LI04.AT06	Avvio in produzione FSC 2021 – 2027 Impianti	M-LI04.AT06				€ 6.553,20
LI04.AT06.1	Deploy in produzione		218,44 €	5	€ 1.092,20	
LI04.AT06.2	Configurazione finale		218,44 €	5	€ 1.092,20	
LI04.AT06.3	Test di carico		218,44 €	10	€ 2.184,40	
LI04.AT06.4	Verifica tecnico-funzionale		218,44 €	10	€ 2.184,40	
Totale						€ 99.608,64

Tabella 1 – Valorizzazione economica dei Servizi realizzativi (IVA esclusa)

7. Servizio di Gestione applicativi e basi dati

Il servizio di “Gestione applicativi e basi dati” comprende l’insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione dell’applicazione.

Il servizio include il contatto diretto con gli utenti delle applicazioni che potranno rivolgersi, via telefono e/o via email o sul portale web, al Centro Supporto Utenza (HD di I livello) che veicolerà la richiesta all’HD di II livello.

Il “Servizio di Gestione e manutenzione applicativi” prevede le seguenti attività:

- monitoraggio applicativi e basi dati, servizio di help desk di 2° livello;
- manutenzione correttiva e preventiva, schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	14 di 18



- supporto agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni, assistenza tecnico/funzionale agli utenti;
- pianificazione funzionale del servizio, movimentazione giornaliera dei batch, se applicabile/disponibilità del servizio on line.

Le principali attività del servizio sono descritte nei paragrafi seguenti.

7.1 Gestione delle funzionalità in esercizio

Le attività previste per la "gestione delle funzionalità in esercizio" sono le seguenti:

- servizio di help desk di 2° livello;
- risoluzione delle richieste di intervento aperte dall'utente;
- intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, la classificazione, l'eventuale riproduzione dell'errore. Qualora necessario, si procede con la conseguente attivazione del servizio di garanzia software e/o di manutenzione correttiva, completando il ciclo con la verifica dell'esito dell'intervento effettuato. Sicilia Digitale registrerà le informazioni utili alla verifica degli indicatori di qualità del servizio e alla produzione della necessaria reportistica, attraverso il sistema di tracciatura;
- la validazione tecnica e il controllo dei risultati delle elaborazioni, al fine di assicurare l'integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni e dei dati esposti negli elaborati del sistema;
- il ripristino della base dati (non determinata da malfunzionamenti di software in garanzia o in manutenzione correttiva);
- le modifiche di parametri di esecuzione o di tabelle di riferimento o decodifica;
- la verifica e l'aggiornamento di un'eventuale documentazione specifica della gestione applicativa contenente FAQ, modi d'uso, modalità di esecuzione di particolari attività del servizio di gestione, quali la manutenzione preventiva, collegamenti con il Sistema di Knowledge Management (KBMS);
- la gestione della configurazione.

7.2 Supporto agli utenti

Le attività previste per il supporto agli utenti, tracciate mediante sistema di trouble ticketing, riguarderanno l'assistenza tecnico/funzionale, ovvero Help desk di II° livello con supporto continuo.

Il servizio di supporto all'utenza di 1° livello (CSU) è oggetto del contratto di servizio delle attività informatiche 2025/2027, sottoscritto con l'ARIT, e non rientra nel perimetro economico della presente offerta.

7.3 Valorizzazione del servizio di Gestione applicativi e basi dati

Il sinottico, in tabella, riporta i costi afferenti alle attività di Gestione applicativi e basi dati descritte nei rispettivi precedenti paragrafi:

Ambito: Gestione e assistenza applicativa (servizio 2° livello) e servizi di manutenzione Adeguativa (MAD) e Manutenzione Correttiva (MAC)							Ripartizione Canone per Anno				Totali
Attività : Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e base Dati							Anno	2026	2027	2028	
Supporto Utenza	FTE	Avvio Servizio	totale mesi	Fine Servizio	Tariffa di riferimento	Totale servizio a canone	Mesi per anno	6	12	12	30
	0,25	1-lug-26	30	31-dic-28	3.567,85€	26.758,88€	Canone Periodo	5.351,78€	10.703,55€	10.703,55€	26.758,88 €
	Totale iva Inclusa					32.645,83€	Totale Canone anni I.I.	6.529,17 €	13.058,33€	13.058,33€	32.645,83 €

Tabella 2 – Canoni di Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e base Dati

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	15 di 18



8. Avvio e termine delle attività

L'avvio delle attività realizzative è subordinato all'approvazione formale del presente progetto e alla contestuale autorizzazione all'avvio anticipato delle attività al fine di poter far fronte all'emergenza rappresentata dal Dipartimento con la nota prot. n. 16481 [Rif.1] secondo le modalità e le priorità dettagliate nel paragrafo 8.2.

8.1 Adempimenti dell'Amministrazione regionale

La determinazione e la scelta della URL definitiva (indirizzo web) da associare al servizio digitale sono a esclusivo carico del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

Si specifica che tale URL dovrà essere preventivamente autorizzata dall'ARIT (Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica) e, successivamente, comunicata formalmente a Sicilia Digitale S.p.A. per le attività di configurazione e messa in esercizio. Al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma di progetto, tale comunicazione dovrà pervenire entro e non oltre il 15/06/2026.

8.2 Cronoprogramma delle attività realizzative

Il diagramma di gantt, della tabella seguente, rappresenta il cronoprogramma delle attività previste per la realizzazione della soluzione esposta nel presente PF.

La scansione temporale è espressa in mesi relativi, dove T0 rappresenta l'avvio delle attività a valle dell'approvazione formale del progetto e i successivi Tx indicano i mesi intercorsi dalla data di avvio:

Linea	Descrizione	Milestone	T0	T1	T2	T3	T4	T5
LI00	Analisi dei requisiti, Redazione progetto dei fabbisogni	M-LI00						
LI01	Sviluppo Front End Presentazione e consultazione Istanze - Accreditamento	M-LI01.A						
	Sviluppo Front End Presentazione e consultazione Istanze - Presentazione delle istanze	M-LI01.B						
LI02	Sviluppo Back-Office Dipartimentale	M-LI02						
LI03	Ambienti tecnologici	M-LI03						
LI04	Analisi - Digitalizzazione Servizio - FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi	M-LI04.AT01						
	Progettazione Tecnica “ FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	M-LI04.AT02						
	Sviluppo del Servizio “ FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi “	M-LI04.AT03						
	Test e verifica tecnico funzionale “ FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	M-LI04.AT05						
	Avvio in produzione “FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	M-LI04.AT06						
	Integrazioni e interoperabilità “ FSC 2021 – 2027 Impianti Sportivi”	M-LI04.AT04						

Tabella 3 – Cronoprogramma delle attività realizzative

Si evidenzia che, subordinatamente all'accettazione del presente Progetto dei Fabbisogni e alla contestuale autorizzazione all'inizio delle attività da parte del Dipartimento, necessaria per far fronte all'urgenza rappresentata nella nota di richiesta [Rif.1], l'iter è stato ottimizzato come segue:

- **Fase di Accreditamento (Milestone M-LI01.A):** al fine di contrarre i tempi, la linea LI01 prevede un **rilascio intermedio** della Milestone M-LI01.A **entro il 19/06/2026**, finalizzato alle verifiche delle funzioni di accreditamento da parte del Dipartimento (dal 19 al 30 giugno 2026);
- **Apertura agli Enti:** a seguito del collaudo positivo delle funzioni di accreditamento, il sistema sarà reso disponibile agli enti beneficiari entro il **01/07/2026**.
- **Assistenza tecnica (GAB):** parallelamente all'apertura agli enti, in data **01/07/2026** verrà attivato il servizio di assistenza tecnica.

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	16 di 18



Il rispetto della predetta pianificazione è strettamente condizionato all'approvazione ed all'autorizzazione all'avvio da parte del Dipartimento (Rif. Cap. 8) entro e non oltre il **15 maggio p.v.**

8.3 Cronoprogramma delle attività di Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e base Dati

Il Servizio di "Gestione Applicativi e Basi Dati", in linea con il piano di rilasci del cronoprogramma indicato al par. 8.2, osserverà la seguente pianificazione:

- **Data di attivazione:** 01/07/2026 contestualmente alla messa a disposizione delle funzionalità di accreditamento;
- **Durata prevista:** 30 mesi;
- **Scadenza naturale:** 31/12/2028.

Si precisa che la tempistica sopra indicata ha valore programmatico. Il periodo di vigenza effettivo e la relativa decorrenza del canone saranno ricalibrati sulla base della data effettiva di avvio delle attività e della sottoscrizione del CDS.

8.4 Cronoprogramma delle fasi amministrative

In linea con i principi di semplificazione e trasparenza amministrativa, il cronoprogramma delle fasi amministrative, di seguito riportato, è stato integrato e sincronizzato con il piano delle attività realizzative (Gantt), al fine di assicurare che ogni milestone corrisponda alle fasi amministrative.

L'articolazione delle fasi tiene conto della necessità di garantire il rispetto dei termini imposti dalla programmazione FSC 2021-2027:

Fase	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
1	Accreditamento Enti	01/07/2026	15/10/2026
2	Presentazione Istanze	01/09/2026	15/10/2026
3	Processo Istruttorio	16/10/2026	da definire da parte del Dipartimento

Tabella 4 – Cronoprogramma delle attività realizzative

Si ribadisce che la sostenibilità del cronoprogramma è strettamente subordinata all'approvazione del progetto e alla formale autorizzazione all'avvio (Rif. Cap. 8) da parte del Dipartimento, da rilasciarsi **entro e non oltre il 15 maggio p.v.** Tale data deve intendersi come termine ultimo per l'effettivo inizio delle attività progettuali, condizione imprescindibile per il rispetto delle successive scadenze operative.

9. Valorizzazione complessiva dei servizi e cronoprogramma finanziario

Nelle tabelle seguenti si riportano i prospetti economici, elaborati in coerenza con il cronoprogramma finanziario dell'iniziativa, finalizzati a rappresentare la distribuzione degli impegni di spesa nei diversi esercizi finanziari.

Tali prospetti tengono altresì conto dell'avvio del servizio di Conduzione Applicativa, che sarà attivato con l'avvio in produzione del primo servizio di digitalizzazione indicato nel cronoprogramma:

Cronoprogramma Finanziario Generale								
Periodo	2026		2027		2028		Totali	
Servizi Sviluppo	Importi I.E.	99.608,64 €	Importi I.E.		Importi I.E.		Importi I.E.	99.608,64 €
	Importo I.I.	121.522,54 €	Importo I.I.		Importo I.I.		Importo I.I.	121.522,54 €
Periodo	2026		2027		2028		Totali	
GAB	Importi I.E.	5.351,78 €	Importi I.E.	10.703,55 €	Importi I.E.	10.703,55 €	Importi I.E.	26.758,88 €
	Importo I.I.	6.529,17 €	Importo I.I.	13.058,33 €	Importo I.I.	13.058,33 €	Importo I.I.	32.645,83 €

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	17 di 18



Riepilogo Totali per anno	2026		2027		2028		Totali	
Totali Cronoprogramma	Importi I.E.	104.960,42 €	Importi I.E.	10.703,55 €	Importi I.E.	10.703,55 €	Importi I.E.	126.367,52 €
	Importo I.I.	128.051,71 €	Importo I.I.	13.058,33 €	Importo I.I.	13.058,33 €	Importo I.I.	154.168,37 €

Tabella 5 – Cronoprogramma Finanziario Generale inclusi canoni di gestione applicativa

Nella considerazione che la manutenzione evolutiva esula dal perimetro del presente Progetto di Fattibilità, qualora il Dipartimento intendesse procedere con l'implementazione di nuove funzionalità o aggiornamenti migliorativi, tali interventi dovranno essere disciplinati mediante una specifica e distinta proposta tecnico-economica.

Si precisa che le tariffe e le figure professionali utilizzate per la redazione del presente progetto, sono le medesime già utilizzate nel “Contratto di servizio delle Attività Informatiche 2025-2027” stipulato con l'ARIT il 24/12/2024 e congruite dal Dipartimento Regionale Tecnico con nota prot. 148856 del 06/12/2024.

10. Indicatori di Qualità

Si rimanda all'Allegato A.

FINE DOCUMENTO



MARGHERITA RIZZA
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
25.08.2026 13:00:51
GMT+02:00



FRANCESCO
CASCIO
26.08.2026
11:22:53
GMT+02:00

Nome documento	Versione doc	Classificazione	0 – Riservato 1 – Interno 2 – Pubblico Controllato 3 – Pubblico 9 – Non Classificato	Allegati	Pagine
PF_SD_SERVIZI-DIGITALI_TURISMO-IMPIANTI-SPORTIVI_F001	Finale	2		1	18 di 18