REGIONE SICILIANA
Assessorato della famiglia,
delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

CARTA DEI SERVIZI

EDIZIONE - 2026



Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Presentazione

La presente *Carta dei servizi* illustra le principali funzioni del ***Dipartimento del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative*** della Regione Siciliana e fornisce a cittadini, imprese, associazioni, professionisti e altri soggetti interessati informazioni utili per conoscere e accedere ai servizi erogati dalle strutture centrali e periferiche.

Il documento favorisce la trasparenza dell'azione amministrativa e promuove il dialogo tra il Dipartimento e l'utenza, offrendo un riferimento per orientarsi tra i servizi disponibili e per conoscere le modalità di presentazione di richieste, segnalazioni e reclami.

Obiettivi di qualità

Il Dipartimento si impegna a garantire servizi improntati ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, assicurando attenzione alle esigenze dell'utenza e uniformità di trattamento.

A tal fine, promuove il monitoraggio delle attività svolte, la verifica della qualità delle prestazioni erogate e la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, al fine di individuare eventuali criticità e adottare le misure necessarie al miglioramento dei servizi e delle relative modalità di fruizione.

Competenze

Al Dipartimento regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative sono attribuite le competenze previste dalla normativa regionale vigente e, in particolare, dal D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9, recante la disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale.

Le funzioni istituzionali sono esercitate attraverso le strutture organizzative del Dipartimento, articolate in Aree, Servizi e Unità Operative, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Le strutture centrali e periferiche operano nell'ambito delle attribuzioni assegnate, assicurando lo svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi di competenza.

Principi fondamentali nell'erogazione dei servizi

Eguaglianza e imparzialità

Il Dipartimento si impegna a garantire l'eguaglianza dei diritti degli utenti e a erogare i servizi senza discriminazioni fondate, tra l'altro, sul sesso, sull'origine etnica, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche o sulle condizioni personali e sociali. L'attività amministrativa è improntata a criteri di obiettività, equità, trasparenza e imparzialità.

È garantita la parità di trattamento tra gli utenti, indipendentemente dall'area geografica di provenienza, dalla categoria di appartenenza o dalle specifiche condizioni personali, nel rispetto della normativa vigente.

Continuità

Il Dipartimento si impegna a garantire l'erogazione dei servizi con regolarità e continuità, nel rispetto delle competenze istituzionali, degli orari di servizio e delle disposizioni organizzative vigenti.

Eventuali interruzioni o variazioni nell'erogazione dei servizi, ove prevedibili, saranno comunicate attraverso gli appositi canali istituzionali, al fine di limitare i disagi per l'utenza.

Partecipazione

Il Dipartimento riconosce e promuove il diritto degli utenti a partecipare al miglioramento dei servizi, favorendo un rapporto di collaborazione fondato sulla trasparenza, sull'ascolto e sulla corretta informazione. Gli utenti possono formulare osservazioni e suggerimenti, presentare reclami e segnalare eventuali disservizi, contribuendo così al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate. I diritti di informazione, accesso e partecipazione sono garantiti nel rispetto della normativa vigente e delle modalità previste per ciascuna tipologia di procedimento.

Efficienza ed efficacia

Il Dipartimento si impegna a organizzare ed erogare i servizi secondo criteri di efficienza ed efficacia, promuovendo il miglior utilizzo delle risorse disponibili e il perseguimento degli obiettivi istituzionali. A tal fine, sono promosse attività di monitoraggio e verifica dei servizi erogati, nonché iniziative volte a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e a individuare eventuali interventi correttivi e migliorativi.

Pubblicazione e aggiornamento della Carta dei servizi

La presente *Carta dei servizi*, aggiornata con riferimento all'assetto organizzativo previsto dal D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9 e ai successivi provvedimenti organizzativi e di conferimento degli incarichi dirigenziali, descrive le principali funzioni e modalità di accesso ai servizi del Dipartimento.

Il documento ha validità pluriennale ed è soggetto ad aggiornamento in relazione all'evoluzione del quadro normativo, alle modifiche dell'organizzazione amministrativa, agli esiti delle attività di monitoraggio e verifica e a eventuali variazioni sostanziali dei servizi erogati.

Il Dipartimento si impegna a garantire la disponibilità della Carta dei servizi online attraverso i canali istituzionali della Regione Siciliana, assicurandone l'aggiornamento in presenza di modifiche rilevanti.

Quadro normativo di riferimento

La presente Carta dei servizi è elaborata tenendo conto delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, qualità dei servizi pubblici, trasparenza, comunicazione istituzionale e organizzazione amministrativa.

In particolare, si richiamano:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni.

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 – Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.

Decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163 – Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.

Legge 11 luglio 1995, n. 273 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, recante misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, in particolare l'articolo 11 – Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche.

Legge 7 giugno 2000, n. 150 – Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

Direttiva del Ministro per la Funzione pubblica 24 marzo 2004 – Rilevazione della qualità percepita dai cittadini.

Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 – Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale.

Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 – Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa.

Decreto del Presidente della Regione Siciliana 5 aprile 2022, n. 9, e successive modificazioni e integrazioni, per quanto attiene all'organizzazione dell'Amministrazione regionale.

Diritto di accesso agli atti

Il diritto di conoscere atti, dati e documenti formati o detenuti dal Dipartimento può essere esercitato consultando i contenuti pubblicati sul sito istituzionale oppure presentando un'apposita istanza, qualora le informazioni richieste non siano disponibili online o ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente. Le modalità di accesso variano in funzione della tipologia di dati o documenti richiesti e della posizione del soggetto istante.

In particolare, si distinguono le seguenti forme di accesso:

- ***Accesso documentale***

L'accesso documentale, disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, consente agli interessati che dimostrino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, di prendere visione ed estrarre

copia dei documenti amministrativi, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. L'istanza deve essere motivata e deve consentire di individuare i documenti richiesti e l'interesse che giustifica l'accesso.

- ***Accesso civico generalizzato***

L'accesso civico generalizzato, disciplinato dall'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, consente a chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, allo scopo di favorire il controllo diffuso sull'operato delle amministrazioni e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Non è richiesta la dimostrazione di un interesse qualificato né la motivazione dell'istanza. L'accesso è consentito nel rispetto dei limiti e delle esclusioni previsti dall'articolo 5-bis del medesimo decreto legislativo.

Le istanze devono essere presentate secondo le modalità indicate sul sito istituzionale del Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni applicabili alla specifica forma di accesso richiesta.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): ruolo, funzioni e finalità

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) costituisce il punto di riferimento per l'informazione e l'orientamento dell'utenza nei rapporti con il Dipartimento.

L'URP accoglie le richieste di cittadini, associazioni, imprese, enti locali e altri soggetti interessati, agevolando l'accesso alle informazioni sui servizi istituzionali, sulle procedure amministrative e sulle modalità di interlocuzione con le strutture competenti.

Qualora la richiesta riguardi questioni di natura specialistica o procedimenti che richiedano approfondimenti specifici, l'URP fornisce indicazioni per individuare la struttura competente, il dirigente responsabile o il responsabile del procedimento, al fine di favorire l'interlocuzione con l'ufficio preposto e l'acquisizione di informazioni adeguate.

L'URP svolge, inoltre, una funzione di ascolto dell'utenza attraverso la raccolta di osservazioni, suggerimenti, segnalazioni e reclami, contribuendo all'individuazione di eventuali criticità e al miglioramento della qualità dei servizi erogati dalle strutture dipartimentali.

Sede dell'URP e modalità di presentazione di richieste, segnalazioni e reclami

L'URP del Dipartimento del Lavoro ha sede a **Palermo, in via Praga n. 29**.

Le richieste di informazioni, le segnalazioni e gli eventuali reclami possono essere trasmessi attraverso le seguenti modalità:

- Presso l'ufficio durante gli orari di apertura al pubblico;
- Tramite posta elettronica, al seguente indirizzo: **urp_lav@regione.sicilia.it**;
- Tramite posta ordinaria, indirizzando la comunicazione alla sede dell'URP, presso il **Dipartimento del Lavoro, in via Praga n. 29, Palermo**;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: **dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it.**

Competenze e attività del Dipartimento del lavoro

Indirizzo: **Viale Praga, 29 – 90146, Palermo**

Posta elettronica: **dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it**

Tel.: 091 6391507 - 091 6391502

Dirigente generale:

Avv. Ettore Foti - **Decreto del Presidente della Regione n. 556 del 02/02/2026**

AREA I - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Posta elettronica: **area1diplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Vincenzo Tripi**

Tel.: **091 6391367**

E-mail del Dirigente: **vincenzo.tripi@regione.sicilia.it**

Competenze:

- Attività anticorruzione;
- Attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento;
- Contratti di locazione;

- Contratti stipulati dall'amministrazione;
- Controllo di gestione: verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Monitoraggio, con l'ausilio dell'apposito sistema informativo degli obiettivi operativi e relativi scostamenti - predisposizione report;
- Gestione Bilancio del Dipartimento;
- Gestione delle problematiche del personale del Dipartimento- Uffici centrali e periferici;
- Gestione delle risorse umane del Dipartimento;
- Rilevazione automatizzata delle presenze;
- Spese per missioni del personale;
- Monitoraggio e vigilanza sul CIAPI di Priolo;
- Logistica;
- Predisposizione DPEF;
- Protocollo informatico;
- Pubblicazione provvedimenti vari;
- Rapporti con la Corte dei Conti;
- Rapporti con le organizzazioni sindacali per le proprie competenze;
- Rapporti uffici periferici;
- Referente per la semplificazione e la trasparenza;
- Rispetto normativa sulle pari opportunità;
- Attività del cassiere del Dipartimento;
- Provveditorato – Consegnatario;
- Spese di gestione – pagamento utenze;
- Spese per accertamenti sanitari;
- Ufficiale rogante;
- U.R.P.;
- Nomina Componenti, Comitati e Commissioni ecc..;
- Tutela Privacy.

AREA II - AFFARI DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO

Posta elettronica: **direzionediplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott.ssa Maria Rita Liboria Comparetti**

Tel.: **091 6391431**

E-mail del Dirigente: **mariarita.comparetti@regione.sicilia.it**

Competenze

- Segreteria del Dirigente Generale;
- Adempimenti connessi al ciclo della Performance: supporto al Dirigente Generale per la programmazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione dei dirigenti raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Attività connesse alla contrattualizzazione dei dirigenti preposti alle strutture del Dipartimento;
- Attività di supporto per la valutazione del personale;
- Coordinamento delle Attività relative alla conformità della legislazione regionale nelle materie di competenza del Dipartimento con la disciplina comunitaria. Raccordo con la segreteria della Conferenza Stato – Regioni;
- Coordinamento in materia di rilevazione ed ottimizzazione dei processi del Dipartimento e tenuta del relativo Catalogo;
- Coordinamento istruttoria atti ispettivi parlamentari;
- Monitoraggio sull'assegnazione della corrispondenza e selezione degli atti più rilevanti da sottoporre all'attenzione del Dirigente Generale;
- Raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Rapporti con A.ra.n. Sicilia ai fini della definizione dei procedimenti relativi alla contrattazione collettiva regionale integrativa;
- Rapporti con le organizzazioni sindacali per le proprie competenze;
- Supporto al Dirigente Generale in materia di razionalizzazione e riorganizzazione Amministrativa;
- Supporto al Dirigente Generale nell'esame degli atti posti alla relativa firma;
- Supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti e nella trattazione di atti riservati.

SERVIZIO I - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Posta elettronica: **ufficiolegalediplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott.ssa Loredana Bongiovanni**

Tel: **091 6391314**

E-mail del Dirigente: **loredana.bongiovanni@regione.sicilia.it**

Competenze

- Monitoraggio attività inerente il recupero crediti;
- Monitoraggio contenzioso Dipartimento/ Sede e periferia;
- Monitoraggio debiti fuori bilancio;
- Pagamento spese per liti ed arbitrati;

- Predisposizione atti difensivi e costituzione in giudizio nelle cause in cui non interviene la difesa tecnica dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Predisposizione atti finalizzati a rendere le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c., previo raccordo con i servizi e le aree interessate;
- Raccordo con l'Ufficio Legislativo e Legale;
- Rapporti con l'Avvocatura, previa acquisizione delle relazioni e della documentazione dai competenti servizi o aree;
- Recupero spese legali;
- Restituzione e rimborsi;
- Supporto tecnico attività del Dipartimento sotto il profilo legislativo.

SERVIZIO II – PROGRAMMAZIONE RISORSE FSE - PAC - PON IOG - PON SPAO

Posta elettronica: **servizio2diplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Avv. Ettore Foti (Dirigente ad interim)**

Tel: **091 6391504**

E-mail del Dirigente: **e.foti@regione.sicilia.it**

Competenze

- Predisposizione dei dispositivi per l'integrale utilizzo delle risorse FSE-PAC-PON IOG - PON SPAO;
- Rapporti con l'AdG;
- Rapporti con la Commissione Europea;
- Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati, istituzione e gestione del relativo elenco;
- Governance del regime di cooperazione tra servizi pubblici per l'impiego e servizi per il lavoro accreditati;
- Rapporti con il coordinamento tecnico delle regioni;
- Rapporti con il mondo dell'impresa (sistema camerale, distretti produttivi e tecnologici, associazioni di categoria, reti di imprese);
- Promozione autoimpiego ed autoimpresa anche in raccordo con i dipartimenti competenti.

SERVIZIO III - GESTIONE RISORSE FSE E PAC

Posta elettronica: **servizio3diplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Vincenzo Tripi (Dirigente ad interim)**

Tel: **091 6391367**

E-mail Dirigente: **vincenzo.tripi@regione.sicilia.it**

Competenze

- Adozione dei provvedimenti inerenti la spesa comunitaria ed i fondi PAC;
- Rapporti con l'ADA;
- Rapporti con l'AdC.

SERVIZIO IV - MONITORAGGIO E CONTROLLO DI I LIVELLO - RENDICONTAZIONE INTERVENTI FSE E COMUNITARI - PON IOG -PON SPAO

Posta elettronica: **servizio4diplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott.ssa Marinella Pedalà**

Tel: **091 6391426**

E-mail del Dirigente: **mpedala@regione.sicilia.it**

Competenze

- Approvazione piste di controllo e piani di controllo;
- Attività di chiusura contabile delle operazioni ai fini della certificazione della spesa comunitaria e del PAC;
- Collaborazione predisposizione Sistemi di Gestione e Controllo con l'AdG di riferimento;
- Coordinamento attività di controllo dei Centri per l'Impiego;
- Monitoraggio validazione e controllo di I livello della spesa comunitaria e del PAC, certificazione della spesa;
- Rapporti con l'AdA e l'AdG;
- Rapporti con l'AdC.

SERVIZIO V – COORDINAMENTO ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Posta elettronica: **servizio5diplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Avv. Ettore Foti (Dirigente ad interim)**

Tel: **091 6391226**

E-mail del Dirigente: **e.foti@regione.sicilia.it**

Competenze

- Aggiornamento e verifica dell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività ispettiva;
- Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali;
- Coordinamento degli Ispettorati Territoriali del lavoro;
- Coordinamento regionale dell'attività di vigilanza;

- Esami consulenti del Lavoro;
- Istruttoria istanze Stelle al merito;
- Presidenza comitato regionale per i rapporti di lavoro – ricorsi;
- Idoneità locali – verifica sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- Predisposizione ed aggiornamento piano di sicurezza uffici centrali e periferici.

SERVIZIO VI – COORDINAMENTO SERVIZI CENTRI PER L'IMPIEGO – POLITICHE GIOVANILI – POLITICHE PRECARIATO - MOBILITÀ NAZIONALE E TRANSNAZIONALE - GESTIONE PON IOG - PON SPAO

Posta elettronica: **servizio6diplav@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Pippo Maria Ricciardo**

Tel: **091 6391506**

E-mail del Dirigente: **pippo.ricciardo@regione.sicilia.it**

Competenze

- Attività di coordinamento delle competenze in materia di collocamento obbligatorio svolte dai Servizi;
- Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali;
- Attività inerenti i soggetti in ASU, ex PIP e precari in genere;
- Attività inerenti le competenze del Fondo Siciliano;
- Attività inerenti particolari misure di sostegno per lavoratori disoccupati - cantieri di lavoro e servizi;
- Attività residue relative al Servizio Emigrazione;
- Attuazione misure di competenza dei CPI finanziate con risorse extraregionali;
- Collocamento dello spettacolo per i cittadini extracomunitari;
- Coordinamento in materia di selezione di manodopera forestale;
- Gestione a regime del sistema informativo lavoro;
- Gestione delle attività connesse all'adozione delle procedure informatiche ministeriali o delle procedure personalizzate per la regione Sicilia e alla messa a regime del sistema;
- Gestione liste mobilità personale della Pubblica Amministrazione (art.34/bis D.Lgs. 165/2001);
- Gestione procedure ed attività inerenti le politiche attive e passive del lavoro;
- Gestione risorse ex legge 68/99;
- Gestione, aggiornamento e verifica di utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività dei servizi per l'impiego e della gestione dei servizi;
- Coordinamento dei Servizi Centri per l'Impiego;
- Riorganizzazione dei CpI per l'attuazione della riforma statale in materia di servizio

pubblico per l'impiego-Riqualificazione del personale e delle strutture dei CPI;

- Inserimento lavorativo dei giovani;
- Interventi di contrasto alla povertà;
- Interventi per favorire le start up delle imprese giovanili;
- Mobilità nazionale e transazionale;
- Percorsi formativi finalizzati all'esercizio delle attività della subacquea industriale;
- Politiche Precariato;
- Programmazione interventi per l'inserimento lavorativo dei disabili – Collocamento Obbligatorio;
- Servizio Eures.

SERVIZIO VII - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI AGRIGENTO

Posta elettronica: **ulagc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.ag@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Agrigento: **sc01c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Pasquale Patti**

Tel: **0922 552211**

E-mail del Dirigente: **pasquale.patti@regione.sicilia.it**

Competenze

- AA.SS anche in deroga;
- Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno Individuale di ricollocazione;
- Affari legali e contenzioso;
- Apprendistato;
- Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale;
- Attuazione interventi di politica attiva del lavoro (tirocini – contratto di ricollocazione – interventi formativi ecc.);
- Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- Avviamento ad attività di formazione al fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'Immediato inserimento lavorativo;
- Collocamento obbligatorio e collocamento mirato;
- Contabilità e attività del consegnatario;
- Coordinamento CC.p.I. ambito territoriale di competenza;
- Gestione di incentivi alla mobilità territoriale;

- Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti;
- Gestione e nomine commissioni, comitati ecc..;
- Gestione monitoraggio e controllo;
- Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
- Graduatorie lavoratori forestali – selezione manodopera;
- Incrocio domanda ed offerta di lavoro;
- Iniziative inerenti alle politiche giovanili ed attuazione degli interventi;
- Iniziative per l'impiego;
- Interventi di contrasto della povertà;
- Interventi di politica attiva per i soggetti che beneficiano di trattamenti previdenziali;
- Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- Orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea;
- Patto di servizio;
- Politiche giovanili;
- Presa in carico degli utenti;
- Profilazione;
- Promozione di esperienze lavorative al fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
- Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile;
- Promozione e sostegno all'autoimpiego e all'autoimpresa;
- Promozione tirocini;
- Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati;
- Rapporti con le imprese e consulenza informativa per le imprese finalizzata alle misure di politica attiva del lavoro;
- Rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari – Sportello unico per l'immigrazione;
- Sportello EURES;
- U.R.P.

Unità Operative

U.O. CPI di Canicattì

U.O. CPI di Casteltermini e Bivona

U.O. CPI di Licata

U.O. CPI di Sciacca, Ribera e Menfi

SERVIZIO VIII - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI CALTANISSETTA

Posta elettronica: **ulclc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Caltanissetta: **sc09c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Calogero Fulvio Lunetta**

Tel: **0934 548911**

E-mail del Dirigente: **calogero.lunetta@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Gela

U.O. CPI di Mussomeli

SERVIZIO IX - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI CATANIA

Posta elettronica: **ulctc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Catania: **sc12c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Sebastiano Mario Guarrera**

Tel: **095 71620413**

Fax: **09571620310**

E-mail del Dirigente: **sebastiano.guarrera@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Acireale e Giarre

U.O. CPI di Adrano e Paternò

U.O. CPI di Bronte e Randazzo

U.O. CPI di Caltagirone e Grammichele

U.O. CPI di Ramacca e Scordia

U.O. CPI di Tremestieri Etneo e Misterbianco

SERVIZIO X - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI ENNA E LEONFORTE

Posta elettronica: **ulenc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.en@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Enna: **SC25c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Giuseppe Nasello**

Tel: **0935 5288393**

Fax: **0935 5288399**

E-mail del Dirigente: **giuseppe.nasello@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Nicosia

U.O. CPI di Piazza Armerina

SERVIZIO XI - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI MESSINA E VILLAFRANCA TIRRENA

Posta elettronica: **ulmec00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.me@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Messina: **sc29c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Giacomo De Francesco**

Tel: **090 2984704**

Fax: **090 2931735**

Centralino Centro Per l'Impiego di Messina: **0902984711**

E-mail del Dirigente: **giacomo.defrancesco@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Barcellona Pozzo di Gotto

U.O. CPI di Capo D'Orlando

U.O. CPI di Francavilla di Sicilia

U.O. CPI di Giardini di Naxos

U.O. CPI di Lipari

U.O. CPI di Milazzo

U.O. CPI di Mistretta

U.O. CPI di Patti

U.O. CPI di Sant'Angela di Militello

U.O. CPI di Santa Teresa di Riva

U.O. CPI di Santo Stefano di Camastra

U.O. CPI di Villafranca Tirrena

SERVIZIO XII - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI PALERMO E MONREALE

Posta elettronica: **ulpac00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.pa@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Palermo: **sc42c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Giovanni Vindigni (Dirigente ad interim)**

Tel: **091 7079829**

Fax: **091 524018**

E-mail del Dirigente: **giovanni.vindigni@regione.sicilia.it**

Segreteria della Direzione

Tel: **091 7079809**

Posta elettronica: **segreteria.pa@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Bagheria

U.O. CPI di Carini

U.O. CPI di Cefalù

U.O. CPI di Corleone

U.O. CPI di Lercara Friddi

U.O. CPI di Misilmeri

U.O. CPI di Monreale

U.O. CPI di Partinico

U.O. CPI di Petralia Soprana

U.O. CPI di Termini Imerese

SERVIZIO XIII - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI RAGUSA

Posta elettronica: **ulrgc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.rg@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Ragusa: **sc53c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Giovanni Vindigni**

Tel: **091 6391111** - Int. **85144**

E-mail del Dirigente: **giovanni.vindigni@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Modica

U.O. CPI di Vittoria

SERVIZIO XIV - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI SIRACUSA

Posta elettronica: **ulsrc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.sr@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Siracusa: **sc56c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Salvatore Cosentino**

Tel: **0931 400500**

E-mail del Dirigente: **salvatore.cosentino@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Augusta

U.O. CPI di Lentini

U.O. CPI di Noto

SERVIZIO XV - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI TRAPANI

Posta elettronica: **ultpc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **cpi.tp@certmail.regione.sicilia.it**

Posta elettronica Centro Per l'Impiego di Trapani: **sc60c00@regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott.ssa Vita Maria Bongiorno**

Tel: **0923 5432356**

Fax: **0923 20489**

E-mail del Dirigente: **vitamaria.bongiorno@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio VII

Unità Operative

U.O. CPI di Alcamo

U.O. CPI di Castelvetrano

U.O. CPI di Marsala

U.O. CPI di Mazara del Vallo

SERVIZIO XVI - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI AGRIGENTO

Posta elettronica: **ipagc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.ag@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Salvatore Iacono**

Tel: **0922 6535782**

E-mail del Dirigente: **s.iacono@regione.sicilia.it**

Competenze

- Accertamenti tecnici in materia di tutela dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, strumenti di sostegno al reddito, applicazione statuto dei lavoratori, ecc..;
- Adempimenti istruttori L. 689/81;
- Attività connessa alla riscossione coattiva e vigilanza sull'andamento della riscossione;
- Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale;
- Attività di vigilanza sull'osservanza dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale in tutti i settori (industria, artigianato, terziario, edilizia, agricoltura ecc.);
- Autorizzazione installazione impianti audiovisivi e apparecchiature simili, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970;
- Autorizzazioni per l'astensione anticipata dal lavoro e per l'accesso al lavoro dei Minori;
- Certificazione dei contratti di lavoro;
- Collaudi e verifiche ascensori e montacarichi;
- Comitato dei Garanti;
- Conciliazioni monocratiche;
- Contabilità e attività del consegnatario;
- Convalida delle dimissioni (e risoluzioni consensuali) presentate dalla lavoratrice durante la gravidanza e dalla lavoratrice o dal lavoratore nel corso dei primi tre anni di vita del bambino (o di accoglienza del minore in caso di adozione o affidamento);

- Difesa dell'ufficio nei giudizi di opposizione ad ordinanza ingiunzione e nei giudizi di opposizione a cartella esattoriale nelle materie di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), del decreto legislativo 1° settembre 2011 n. 150;
- Funzioni demandate da disposizioni legislative o regolamentari o delegate dall'Assessore Regionale Famiglia, Politiche sociali e Lavoro;
- Gestione dei flussi migratori per ragioni di lavoro;
- Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro;
- Interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG;
- Mediazione controversie di lavoro individuali e plurime;
- Prevenzione e promozione della normativa in materia lavoristica e previdenziale e informazioni per la corretta applicazione della suddetta normativa;
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- Rateizzazione sanzioni ingiunte;
- Ricorsi ex D. Lgs.124/2004 (segreteria del Comitato), art. 14 D. Lgs. n. 81/2008, ex art. 16 D.P.R. n. 1124/1965;
- Rilascio attestati di conducente;
- U.R.P.;
- Validazione diffida accertativa;
- Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, sull'apprendistato, sui lavori in attività socialmente utili;
- Vigilanza congiunta con le FF.SS. in materia di sicurezza;
- Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti;
- Vigilanza nel settore dei trasporti su strada;
- Vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nei settori individuati dall'art. 13 del d. lgs n. 81/2008;
- Vigilanza sulle attività formative, sugli enti di patronato, in materia di collocamento obbligatorio.

SERVIZIO XVII - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CALTANISSETTA

Posta elettronica: **ipclc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.cl@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Pietro Lonobile**

Tel.: **0934544711**

E-mail del Dirigente: **pietro.lonobile@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XVIII - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CATANIA

Posta elettronica: **ipctc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.ct@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Vincenzo Spartà**

Centralino Ispettorato Territoriale del Lavoro di Catania: **095 4793201**

E-mail del Dirigente: **vincenzo.sparta@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XIX - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI ENNA

Posta elettronica: **ipenc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.en@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Filippo Camiolo**

Tel.: **0935 566729**

Fax: 0**935 25948**

E-mail del Dirigente: **filippo.camiolo@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XX - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI MESSINA

Posta elettronica: **ipmec00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.me@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Enrico Zaccone**

Tel.: **090 2286524**

E-mail del Dirigente: **enrico.zaccone@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XXI - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI PALERMO

Posta elettronica: **ippac00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.pa@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Marco Montoro**

Tel: **091 6391258**

E-mail del Dirigente: **marco.montoro@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XXII - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RAGUSA

Posta elettronica: **iprgc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.rg@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Francesco Alongi**

Tel: 0932 082518

E-mail del Dirigente: **francesco.alongi@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XXIII - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI SIRACUSA

Posta elettronica: **ipsrc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.sr@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott.ssa Margherita Maria Incastrone**

Tel: **0931 796711**

Fax: **0931 69496**

E-mail del Dirigente: **margherita.incastrone@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

SERVIZIO XXIV - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRAPANI

Posta elettronica: **iptpc00@regione.sicilia.it**

Posta elettronica certificata: **itl.tp@certmail.regione.sicilia.it**

Responsabile: **Dott. Vincenzo Fontana**

Tel: **0923 1959201/202**

E-mail del Dirigente: **vfontana@regione.sicilia.it**

Vds competenze Servizio XVI

Il Dirigente Generale

Ettore Foti

Ettore Riccardo Foti
REGIONE
SICILIANA
27.10.2026
13:55:22
GMT+01:00