AVVISO N. /_____

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI GENERALI DA ASSEGNARE A ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LE ATTIVITÀ DI CARATTERE SANITARIO E DI PROMOZIONE DELLA SALUTE REALIZZATI SUL TERRITORIO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. 22/782 - ANNO _____.

MODELLO A

SCHEDA DELLA PROPOSTA (INIZIATIVA O PROGETTO)

1a.– Titolo

1b - Durata

(Indicare la durata)

1c – Contributo economico

(Indicare il contributo economico richiesto)

2 - Obiettivi generali, tipologie delle iniziative ed ambiti di intervento

2a - Obiettivi generali
[1]
[2]
[3]

2b - Aree di intervento
[1]
[2]
[3]

2c- Linee di attività[1]

Linee di attività di interesse generale in coerenza con lo Statuto dell'ente

3 – Descrizione dell'iniziativa /progetto

Esporre sinteticamente:

3.1. Ambito territoriale del progetto/iniziativa (indicare regionale, provinciale e comunale in cui si prevede in concreto la realizzazione delle attività)

3.2. Idea a fondamento della proposta

3.3. Descrizione del contesto *3.4. Esigenze e bisogni individuati e rilevati*

[1] Ricomprese tra quelle di cui all'articolo 2 dell'allegato 1 al decreto assessoriale e riportate nell"Avviso /2026.

3.5. Metodologie

Indicare con una X la metodologia dell'intervento proposto

A) Innovative rispetto:

[_] al contesto territoriale
[_] alla tipologia dell'intervento
[_] alle attività dell'ente proponente (o partners o collaborazioni, se previste).

B) [_] pilota e sperimentali, finalizzate alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali.

C) [_] di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento.

Specificare le caratteristiche:

4- Risultati attesi

Con riferimento agli obiettivi descritti, indicare:

Destinatari degli interventi (specificare)[2]	*Numero*	*Modalità di individuazione*

[2] *Specificare tipologia, numero e fascia anagrafica, nonché modalità per la loro individuazione. Indicare le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorarne la situazione. Dare evidenza dei risultati concreti da un punto di vista quali-quantitativo. Infine, i possibili effetti moltiplicatori (descrivere le possibilità di riproducibilità e di sviluppo dell'attività di riferimento e/o nel suo complesso).*

5 – Attività *(Massimo una pagina)*

Indicare le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna i contenuti, l'effettivo ambito territoriale, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto/iniziativa. Al fine di compilare il cronoprogramma di progetto/iniziativa è opportuno distinguere con un codice numerico ciascuna attività. In caso di partenariato, descrivere il ruolo di ciascun partner, l'esperienza maturata nel settore di riferimento e la relativa partecipazione alla realizzazione delle azioni programmate. Analogamente descrivere il ruolo di ciascun associato/affiliato

6 - Cronogramma delle attività, redatto conformemente al modello seguente:

Attività	Mesi (colorare le celle interessate)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																		
2																		
3																		
4																		
…..																		
Altro (specificare)																		
Altro (specificare)																		

7a - Risorse umane

Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di risorse umane impiegate – esclusi i volontari - per la realizzazione del progetto/iniziativa

	Numero	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Forma contrattuale [3]	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

7b. Volontari

Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di volontari coinvolti nella realizzazione del progetto/iniziativa

	Numero	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

[3] *"Forma contrattuale": specificare "Dipendente" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "Collaboratore esterno" nel caso di contratti professionali, contratto occasionale ecc.*

8 – Collaborazioni

Descrivere eventuali collaborazioni con soggetti pubblici o privati operanti, le modalità di collaborazione e le attività che verranno svolte in collaborazione nonché le finalità delle collaborazioni stesse. In caso di collaborazioni, dovrà essere allegata al presente modello la documentazione prevista al paragrafo 5 dell'Avviso.

	Ente collaboratore	**Tipologia di attività che verrà svolta in collaborazione**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

9 - Affidamento di specifiche attività a soggetti terzi (delegati).

Specificare quali attività come descritte al punto 5 devono essere affidate in tutto o in parte a soggetti terzi delegati evidenziando le caratteristiche del delegato. Non sono affidabili a delegati le attività di direzione, coordinamento e gestione, segreteria organizzativa. E' necessario esplicitare adeguatamente i contenuti delle deleghe con riferimento alle specifiche attività o fasi.

10. Sistemi di valutazione

(Indicare, se previsti, gli strumenti di valutazione eventualmente applicati con riferimento a ciascuna attività/risultato/obiettivo del progetto/iniziativa)

Obiettivo specifico	Attività	Tipologia strumenti

11. Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto/iniziativa)

Descrizione dell'attività	Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti	Risultati attesi	Verifiche previste, se SI' specificare la tipologia

Allegati: n° ……. *relativo al* preventivo economico finanziario delle singole voci di spesa, con l'indicazione delle uscite previste.