NUMERO DI CODICE FISCALE 80012000826
NUMERO DI PARTITA I.V.A. 02711070827

Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 6 – Gestione bilancio e adempimenti fiscali
Viale Regione Siciliana, n. 2194 - **90135 – Palermo**
gestionebilancio.fp@regione.sicilia.it

Responsabile: Dott. Domenico Maccarone
Tel. 091/7073364 e-mail: dmaccarone@regione.sicilia.it

Prot. n. 97309 Palermo, lì 06/11/2026

OGGETTO: Conguagli fiscali e previdenziali personale collocato in quiescenza nel corso dell'anno 2026 – Scadenze elaborazioni stipendi dicembre e tredicesima mensilità.

Trasmessa esclusivamente via e-mail

Ai Servizi 2 e 3 di
Gestione Economica del Personale

Al Servizio 1 Gestione Giuridica del Personale

Al Servizio 2 Gestione Economica del Personale
CCFRS
persecon.foreste@regione.sicilia.it

Al Servizio 1 Gestione Giuridica del Personale
CCFRS
servizio1.corpoforestale@regione.sicilia.it

A Sicilia Digitale
csu@regione.sicilia.it

Con l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario corrente devono essere avviate, ai sensi della vigente normativa, le attività propedeutiche ai conguagli previdenziali e fiscali su tutti gli emolumenti corrisposti al personale gestito attraverso il sistema GEPER-UNI e per il quale il rapporto di lavoro si **è interrotto nel 2026**.

Pertanto, al fine di programmare il corretto espletamento delle operazioni per il conguaglio fiscale e previdenziale a cura della Società Sicilia Digitale, si riportano di seguito le disposizioni operative e le scadenze entro le quali dovranno essere elaborati gli stipendi del mese di dicembre e le tredicesime mensilità:

a) Entro il 25.11.2026 - (completamento operazioni di elaborazione dello stipendio di dicembre 2026) il Servizio2 completerà le elaborazioni relative al mese di dicembre c.a., previo caricamento delle risultanze dei flussi 730-4 da parte di Sicilia Digitale, in modo da rispettare le scadenze fissate per l'inoltro alla competente Ragioneria Centrale dei titoli di spesa relativi agli emolumenti del personale preceduti dai decreti di liquidazione ai sensi dell'art. 57 del D.lgs n. 118/2011;

b) **Entro il 27.11.2026** (adempimenti relativi al personale cancellato/da cancellare entro il 31/12/2026) relativamente al personale posto in quiescenza, nonché per quello che, a qualunque titolo, ha interrotto il rapporto di lavoro nel corso del corrente anno, il **Servizio 2** assicurerà che nel sistema GEPER-UNI sia stato modificato lo stato da *"in servizio"* a *"cancellato/pensionato"* e avrà cura unitamente al **Servizio 3** di ultimare tutti i pagamenti esigibili nel 2026 e di procedere alla successiva elaborazione del rateo della tredicesima;

relativamente al personale risultante ancora in servizio e la cui data di cancellazione/cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo è stata fissata dal 30.11.2026 al 01.01.2026, il **Servizio 1** fornirà a Sicilia Digitale alla mail csu@regione.sicilia.it , e per le opportune verifiche allo scrivente e ai Servizi 2 e 3 tramite le mail istituzionali, il relativo elenco completo di cognome, nome, codice fiscale e data di cancellazione dai ruoli;

c) **Entro il 02/12/2026** (inserimento conguagli previdenziali e fiscali personale cessato)

Sicilia Digitale procederà alla elaborazione dei conguagli fiscali e previdenziali per il personale evidenziato al punto b) e al caricamento delle risultanze sulle tredicesime mensilità;

d) **Entro il 11.12.2026** (completamento operazioni di elaborazione della tredicesima mensilità)

il **Servizio 2** completerà le elaborazioni della tredicesima mensilità, in modo che si possa procedere alla liquidazione e all'inoltro dei titoli di spesa alla competente Ragioneria Centrale.

Si ritiene inoltre opportuno ricordare che l'elaborazione della tredicesima mensilità del personale cancellato dai ruoli, a qualsiasi titolo, dovrà essere effettuata insieme a quella del personale in servizio, al fine di poter compensare eventuali incapienze fiscali e previdenziali.

Si richiama infine l'attenzione del **Servizio 2** in ordine alle eventuali criticità sui conguagli previdenziali, in quanto, nei casi in cui non vi siano altri emolumenti da erogare sui quali imputare il risultato a debito, si dovrà richiedere tempestivamente al dipendente il versamento della somma in conto entrata sul pertinente capitolo 3404 capo 17 dando comunicazione al Servizio 6 – Gestione Bilancio dell'avvenuto versamento secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nell'ipotesi, invece, in cui la somma dovesse risultare a credito a favore del dipendente, si procederà alla restituzione allo stesso con le consuete modalità di erogazione degli emolumenti.

Nel caso di dipendenti in assegnazione temporanea e cessati dal ruolo per i quali il soggetto terzo effettui le comunicazioni dei compensi da conguagliare, oltre le date sopra riportate ma entro la data del 12 gennaio 2026, il Servizio2 concorderà con Sicilia Digitale le modalità di effettuazione del conguaglio previdenziale, le cui risultanze andranno richieste e/o accreditate ai dipendenti.

In ogni caso l'elenco del personale per cui sarà necessario procedere all'aggiornamento della C.U. a seguito dell'erogazione o comunque dell'avvenuta conoscenza di detta erogazione in data successiva al conguaglio, sarà fornito a Sicilia Digitale che procederà alla elaborazione delle Certificazioni Uniche con l'inserimento di tutti i compensi erogati e all'annotazione di "*obbligo di dichiarazione dei redditi*".

Eventuali pagamenti da effettuare dal **Servizio 3** ad ex dipendenti in data successiva all'elaborazione della tredicesima mensilità, non essendo più possibile effettuare i dovuti conguagli in sede di erogazione della tredicesima, dovranno essere preventivamente concordati con il Servizio 2.

I **Servizi 1 e 2 del CCFRS** nell'ambito delle rispettive competenze, si attiveranno, analogamente a quanto sopra detto per garantire il medesimo adempimento alle disposizioni operative impartite relativamente al personale amministrato.

Si invita **Sicilia Digitale**, cui la presente è parimenti diretta, a fornire il necessario e consueto supporto a tutti i soggetti interessati all'espletamento delle attività di fine anno come sopra riepilogate.

Il Dirigente Generale
Dott.ssa Salvatrice Rizzo

SALVATRICE
RIZZO
REGIONE
SICILIANA
09.11.2026
15:28:25
GMT+01:00

Il Dirigente del Servizio 6
Dott. Domenico Maccarone

DOMENICO MACCARONE
REGIONE SICILIANA
09.11.2026 11:06:51
GMT+01:00