NUMERO DI CODICE FISCALE 80012000826
NUMERO DI PARTITA I.V.A. 02711070827

Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 6 – Gestione bilancio e adempimenti fiscali
Viale Regione Siciliana, n. 2194 - **90135 – Palermo**
gestionebilancio.fp@regione.sicilia.it

Responsabile: Dott. Domenico Maccarone
Tel. 091/7073364 e-mail: dmaccarone@*regione.sicilia.it*

Prot. 97315 Palermo, 06/11/2026

Oggetto: Conguagli fiscali anno 2027 – Trasmissione dei dati relativi ai compensi accessori erogati dall'Amministrazione al personale dipendente.

Trasmessa esclusivamente via e-mail

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti
Regionali ed Uffici equiparati

Ai Dirigenti degli Uffici speciali

Agli Uffici di Gabinetto dell'On.le Presidente
e degli Assessori regionali

Al Servizio 2 Gestione Economica del Personale
CCFRS
persecon.foreste@regione.sicilia.it
LORO SEDI

e, p.c. Ai Servizi 2 e 3 di
Gestione Economica del Personale

All'Area 1 - Affari Generali del Dipartimento

Agli altri Servizi del Dipartimento FP
LORO SEDI

A Sicilia Digitale
csu@regione.sicilia.it

Si premette che, alla chiusura dell'esercizio finanziario, è necessario effettuare con tempestività le operazioni relative alla raccolta dei dati delle retribuzioni erogate e che vanno contabilizzate ai fini del conguaglio fiscale e previdenziale per i dipendenti che hanno svolto attività retribuite direttamente dai vari uffici dell'Amministrazione Regionale.

In conformità al disposto dell'art. 29 comma 2 del D.P.R. 600/73 i vari Organi dell'Amministrazione che corrispondono compensi e retribuzioni non aventi carattere fisso e continuativo devono comunicare agli uffici che erogano il trattamento fondamentale, entro la fine dell'anno e comunque **non oltre il 12 gennaio** dell'anno successivo, l'ammontare delle somme corrisposte, l'importo degli eventuali contributi previdenziali e assistenziali, compresi quelli a carico del datore di lavoro e le ritenute effettuate.

L'ufficio competente alla raccolta delle suddette comunicazioni è il Servizio 6 *Gestione Bilancio e Adempimenti Fiscali* di questo Dipartimento per tutti i dipendenti ad esclusione di quelli amministrati dal Comando del Corpo Forestale che vi provvede tramite il proprio Servizio 2 – *Gestione economica*.

Si ricorda che il mancato rispetto dei termini fissati dalla vigente normativa in materia, comporta l'applicazione di una sanzione di € 100,00 per ogni modello CU 2027 omesso, errato o presentato in ritardo all'Amministrazione Finanziaria.

Al fine di non incorrere nelle sanzioni sopra riportate e di agevolare le consuete operazioni di conguaglio, si chiede agli Uffici regionali che erogano emolumenti accessori, ad esclusione dei Servizi 2 e 3 del Dipartimento della F.P., di comunicare al Servizio 6 del Dipartimento della F.P e al Serv. 2 CCFRS per il personale del Corpo Forestale, **entro e non oltre il 12 gennaio 2027** l'ammontare delle somme corrisposte, l'importo degli eventuali contributi previdenziali e assistenziali, compresi quelli a carico del datore di lavoro e le ritenute effettuate.

Per quanto riguarda i compensi erogati al personale posto in quiescenza nel corso dell'anno 2026, si chiede di trasmettere eventuali compensi accessori liquidati entro e non oltre il 20 novembre p.v. affinché gli stessi possano essere considerati ai fini dei conguagli fiscali e previdenziali che verranno elaborati e inseriti nella tredicesima mensilità.

Qualora detti compensi vengano comunicati oltre il sopracitato termine, gli stessi non saranno conguagliati e verranno egualmente certificati nella CU 2027 che riporterà l'annotazione "*Obbligo di dichiarazione*".

Al fine di agevolare la raccolta e la collazione dei dati si chiede di anticipare gli stessi via mail e si allega alla presente un file in formato open-office da utilizzare per la trasmissione in formato elettronico.

Nel file sono altresì contenute le istruzioni relative all'esatta compilazione del format.

Per l'invio dei dati relativi al personale amministrato dal Dipartimento della Funzione Pubblica si chiede l'utilizzo della mail dedicata *adempimentifiscali.fp@regione.sicilia.it* mentre per i dipendenti del Corpo Forestale la mail di riferimento è *persecon.foreste@regione.sicilia.it*.

In considerazione della complessità degli adempimenti da porre in essere si chiede, infine, che tali istruzioni operative siano notificate dai Dirigenti Generali ai propri uffici, inclusi gli uffici periferici rimanendo comunque in capo a ciascun Dirigente Generale il rispetto dei termini della trasmissione. Inoltre al fine di semplificare e accelerare l'operato di questo Servizio, riducendo la possibilità di errori, si ritiene necessario avere un solo referente per Assessorato che avrà cura di attestare e trasmettere in unico invio il file allegato compilato in tutte le sue parti con i dati del singolo Dipartimento ed eventualmente con quelli relativi agli uffici periferici.

Ove gli uffici in indirizzo non rispettino il termine qui indicato e ne risulti l'emissione di una C.U. errata o incompleta, le eventuali conseguenti sanzioni saranno poste a carico dei soggetti inadempienti.

Il Dirigente Generale
Dott.ssa Salvatrice Rizzo
SALVATRICE
RIZZO
REGIONE
SICILIANA
09.11.2026
15:28:25
GMT+01:00

Il Dirigente del Servizio 6
Dott. Domenico Maccarone
DOMENICO MACCARONE
REGIONE SICILIANA
09.11.2026 11:06:51
GMT+01:00

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tempi indeterminato SI / NO	amministrazione (da 01 a 14)	Id Amministrazione	Dipartimento	id_direzione	Natura dell'emolumento	Codice emolumento	anno di competenza	tassazione Corrente o Separata	totale lordo	contributi quiescenza a carico dipendente (8,80%)	contributi previdenza a carico dipendente (2,50%)	contributi quiescenza a carico della Amministrazione (24,20%)	contributi previdenza a carico della Amministrazione (7,10%)	ritenute erariali (IRPEF)	totale detrazioni erariali	somme sottoposte a conguaglio previdenziale (Si/No)	ente pensionistico Regione/INPS	Addizionale regionale	Addizionale comunale	imponibile fiscale (calcolato)	Totale Netto (calcolato)
				NO																				0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00
																								0,00	0,00

AVVERTENZE

1) E' obbligatorio indicare il codice fiscale del dipendente

2) E' obbligatorio valorizzare il campo tempo indeterminato, il campo Tassazione e quello Somme sottoposte a conguaglio previdenziale

3) Si precisa che i contributi di quiescenza sono versati ai fini pensionistici e che i contributi di previdenza sono versati ai fini della buonuscita