



Avviso n. 20/24 - PR Sicilia FSE+ 2021/2027

Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari

Regione Siciliana

Avviso 20/2024 - Istruzioni per la codifica dei documenti da trasmettere attraverso il
Sistema Informativo e indicazioni sulla compilazione dei registri

Manuale Utente – REO/AREO

Premessa

Il presente documento mira a favorire una più celere comunicazione tra i Beneficiari e il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, in relazione all'Avviso 20/2024 - PR Sicilia FSE+ 2021/2027 per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari.

Le istruzioni di seguito sono redatte al fine di garantire la corretta archiviazione, tracciabilità e monitoraggio dei documenti che i Beneficiari hanno l'obbligo di trasmettere al Dipartimento attraverso l'inserimento degli stessi sul S.I. <https://fse.regione.sicilia.it///>

Pertanto la documentazione caricata dovrà essere rinominata attraverso il CID senza spazi o interruzioni e non dovrà contenere altre indicazioni, infine qualora la documentazione sia firmata digitalmente dovrà essere in formato PADES.

I = Integrazione Documentale (a carico dell'amministrazione)

Modalità di compilazione registri

I registri cartacei non devono contenere spazi bianchi che non siano barrati, aggiunte nel corpo, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni.

Qualora siano stati commessi errori o si sia incorso in omissioni nei registri, si deve procedere alle opportune variazioni con la scrupolosa osservanza delle seguenti modalità:

-cancellare barrando in modo che si possano leggere le annotazioni che si intendono annullare o sostituire;

-fare risultare gli annullamenti, le sostituzioni e le aggiunte alla fine dell'atto, mediante postille

-contraddistinte con segni numerici o alfabetici di richiamo;

-annullare la relativa casella, in caso di assenza, con l'apposizione di un timbro/annotazione a penna recante la stampigliatura "ASSENTE" ovvero con la segnalazione a penna dell'assenza.

Il direttore e/o coordinatore didattico deve apporre la propria firma attestando l'autenticità dei dati contenuti nel registro relativamente a tutte le attività svolte fino alla relativa data di apposizione.

In riferimento alle problematiche segnalate in merito alla compilazione del campo "modulo" dei registri di presenza, si comunica che laddove lo spazio sul registro dovesse essere insufficiente ad indicare senza abbreviazioni il nome modulo è facoltà del soggetto compilatore riportare il codice id del modulo risultante dall'apposita sezione della piattaforma 1420 (corsi del progetto ->vedi dettaglio corsi ->moduli).

Sono fatte salve le abbreviazioni utilizzate per l'indicazione dei moduli sui registri fino alla data di pubblicazione del presente comunicato.

Gli enti, nello spazio annotazioni varie, posto in calce al registro, dovranno annotare il nome del modulo per intero corrispondente all'ID indicato, come da esempio qui riportato.

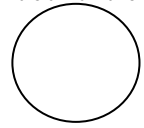
ESEMPIO

ID Modulo

MODULO				
Elenco dei moduli del progetto associati al corso				
	Id Modulo	Denominazione del modulo	Docente	Numero di ore
 	469530	Modulo igiene e sicurezza	*	16

Avviso 20/2024 - Istruzioni per la codifica dei documenti da trasmettere attraverso il Sistema Informativo e
indicazioni sulla modalità di compilazione dei registri

Timbro di vidimazione



Data di lezione _____ dalle _____ alle ore _____

N ORD	ORA ENTRATA	FIRMA ALL'INIZIO DELLA LEZIONE	ORA USCITA	FIRMA AL TERMINE DELLA LEZIONE	TOT. ORE ALLIEVO	ORARIO DELLA LEZIONE MODULO E PROGRAMMA DIDATTICO FIRMA DOCENTI	
1						Orario dalle ore	alle ore
2						Modulo: ID 469530	
3						Programma:	
4						Docente:	
						Firma	
5						Orario dalle ore	alle ore
6						Modulo:	
7						Programma:	
8						Docente:	
						Firma	
9						Orario dalle ore	alle ore
10						Modulo	
11						Programma:	
12			e			Docente:	
						Firma	
13						Orario dalle ore	alle ore
14						Modulo	
15						Programma:	
16						Docente:	
						Firma	
17						Orario dalle ore	alle ore
18						Modulo	
19						Programma:	
20						Docente:	
						Firma	
21						Orario dalle ore	alle ore
22						Modulo	
23						Programma:	
24						Docente:	
						Firma	
25						Orario dalle ore	alle ore
26						Insegn. Sostegno:	
						Firma	
Firma del Tutor		Ore impegno Tutor		Allievi presenti	Allievi assenti	Totale ore del giorno	Totale progressivo ore
_____		dalle _____ alle _____		n.	n.	Ore:	Ore:
ANNOTAZIONI Varie: Modulo: ID 469530 = Modulo IGIENE E SICUREZZA							

ANNOTAZIONI per gli Allievi _____						Visto il Direttore e/o Coordinatore	
_____						Pagina progressiva n. _____	
