

**Palermo, li 18 MAR 2020**

Risposta a nota prot.n°

del

Prot. n° 0026002

OGGETTO: 

<i>Smart working</i> : Disposizioni per il personale dipendente - paragrafo 2 della direttiva.2/2020. All.:
--

A tutte le articolazioni operative  
del Comando CFRS  
LORO SEDI

e, p.c. al Dipartimento  
della Funzione Pubblica  
dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

Con la nota prot. n.2931 del 12 marzo 2020 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica ha diramato la Direttiva n.2/2020 del Ministro della funzione pubblica avente ad oggetto «*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*»; questa amministrazione regionale rientra tra quelle, che ai sensi della citata disposizione, sono da ritenersi destinatari delle indicazioni di cui alla Direttiva in parola.

Al paragrafo 2 della Direttiva 2/2020 si precisa che:

*«Le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici.*

*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna.*

*Le amministrazioni, considerato che ... la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.».*

Ciò premesso, per quanto riguarda le attività da svolgersi **in presenza**, per come richiesto anche dall'Assessoriale prot. n.2931 del 12 marzo 2020 sono, in prima applicazione, da individuarsi come segue:

### **AREA 1 - AFFARI GENERALI**

- Gestione della segreteria del Dirigente generale.

#### **AREA 2 - COORDINAMENTO E GESTIONE CORPO FORESTALE**

- Coordinamento amministrativo delle attività istituzionali degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro, dei nuclei operativi; impiego del personale del Corpo forestale.
- Coordinamento delle attività di Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB, rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB.

#### **AREA 3 - GARE E CONTRATTI - SICUREZZA SUL LAVORO - INFORMATICA**

- Procedure contrattuali per lavori, beni e servizi.

#### **SERVIZIO 1 - GESTIONE GIURIDICA**

- Affari penali e disciplinari.

#### **SERVIZIO 2 - GESTIONE ECONOMICA**

- Pagamento emolumenti fondamentali del personale. Pagamento trattamento accessorio del personale e compensi previsti per legge.
- Adempimenti fiscali e previdenziali.

#### **SERVIZIO 4 - ANTINCENDIO BOSCHIVO**

- Programmazione e gestione della campagna antincendio.
- Coordinamento ed emanazione di direttive sull'attività dei mezzi aerei e delle squadre antincendio, mezzi terrestri, strutture e dotazioni tecniche, etc. tutte finalizzate alle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi. Gestione e coordinamento del Centro Operativo Regionale, coordinamento e direttive dei Centri Operativi Provinciali.
- Coordinamento delle attività di protezione civile nel settore dell'antincendio e rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile nel settore di competenza.

#### **SERVIZIO 7 - GESTIONE LAVORATORI CAMPAGNA ANTINCENDIO**

- Gestione dei fondi relativi all'utilizzo degli operai nell'attività AIB di competenza del Comando.

Si comunica che in questa sede si è proceduto, per l'appunto, ad una prima individuazione delle attività da svolgersi **in presenza**; ulteriori eventuali modifiche potranno essere apportate sulla base di apposita segnalazione da parte dei responsabili delle strutture in indirizzo che avranno cura di diramare la presente al personale

La presente viene pubblicata sul sito istituzionale di questo Comando CFRS.

