



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ
DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO
SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA

00.02 Illum

14 OTT. 2020

prot. n. 151146 del 14 OTT. 2020

al PERSONALE DELLA SEDE

Oggetto: EPIDEMIA DA COVID-19 – NORME COMPORTAMENTALI NELL'AMBITO DELL'UFFICIO.

La grande diffusione a opera dei media certamente ha impedito che sfuggisse alla vostra attenzione l'emanazione di provvedimenti da parte dei governi nazionale e regionale in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Ancorchè il personale di questo Ufficio abbia già ricevuto apposite disposizioni in materia, non appare ininfluente ribadire la necessità di mettere in campo ogni azione volta al contenimento della diffusione del virus, nonché l'obbligo di rispettare scrupolosamente il dettato dei provvedimenti prima richiamati, con particolare riferimento alle norme comportamentali che ciascuno di noi è chiamato a osservare e che, nell'ambito dell'attività lavorativa presso questa sede, schematicamente e non esaustivamente, sono riepilogabili come segue:

- indossare costantemente la mascherina;
- curare l'igiene delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci, strette di mano;
- mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- limitare, per quanto possibile, il ricevimento di utenti esterni e dare preferenza alle comunicazioni telefoniche e mediante posta elettronica;
- registrare in apposito foglio i dati identificativi degli utenti esterni.

Peraltro, coerentemente a quanto disposto per le vie brevi nel corso dell'incontro odierno, sarà cura del personale attenersi alle regole elencate nella presente disposizione, distinte per "DIPENDENTI" e "UTENTI".

DIPENDENTI:

- l'ingresso in Ufficio è subordinato al monitoraggio della temperatura mediante *termoscanner* da parte degli addetti al *front office*;
- non sarà consentito l'accesso ai locali della sede nel caso in cui saranno rilevate temperature che eccedono 37,5 °C;

- gli addetti al *front office* avranno cura di registrare e comunicare tempestivamente alla U.O. 02 e all'ingegnere capo i nominativi del personale che, in esito alla rilevazione con il *termoscanner*, risultassero affetti da temperatura eccedente 37,5 °C;
- i funzionari/dirigenti che, nei giorni di ricevimento ovvero in caso di giustificate necessità, autorizzano l'accesso di utenti ai locali della sede avranno cura di contingentare gli accessi limitando la presenza nella propria stanza a una sola persona per volta.

UTENTI:

- gli utenti che, nei giorni di ricevimento e previo appuntamento ovvero in caso di giustificate necessità, intendono accedere alla sede dell'Ufficio dovranno essere preventivamente registrati su apposito registro dal personale del *front office*;
- il personale del *front office*, dopo aver ricevuto il consenso da parte del funzionario/dirigente appositamente interpellato, provvederà a rilevare la temperatura dell'ospite mediante *termoscanner*;
- non sarà consentito l'accesso ai locali della sede nel caso in cui saranno rilevate temperature che eccedono 37,5 °C;

Certo della sensibilità di ciascuno di voi rispetto ai potenziali scenari derivanti da condotte poco consapevoli, confido nel senso di responsabilità di tutto il personale quale contributo nel fronteggiare una problematica che ha assunto dimensioni ed effetti di ragguardevole portata e che deve vedere tutti impegnati nell'assunzione di condotte responsabili e nel rispetto delle regole dettate dalla presente disposizione.

Il Dirigente del Servizio
L'ingegnere capo
ing. Nicola Alleruzzo

