

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA

Palermo - Mercoledì, 17 luglio 2019

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDÌ
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
L. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero) è consultabile presso il sito Internet: <http://gurs.regione.sicilia.it>
accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

S O M M A R I O

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 27 giugno 2019, n. 12.

Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni pag. 2

COPIA TRATTA DAI REGISTRI UFFICIALI
NON VALIDA PER IL COMMERCIO

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 27 giugno 2019, n. 12.

Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;
Vista la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 e, in particolare, l'articolo 11;

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione siciliana;

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione siciliana;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6, recante: "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche e integrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 e, in particolare, l'articolo 13, comma 3, che dispone: "Con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, è disposto con cadenza biennale, per il quadriennio 2017-2020, l'accorpamento per materie omogenee di strutture dirigenziali in numero corrispondente a quello delle strutture dirigenziali rimaste vacanti nel biennio precedente, a seguito dei pensionamenti di cui all'articolo 52 della legge regionale n. 9/2015";

Visto il decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016, n. 12, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifiche al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Regione 3 agosto 2017, n. 18, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'agricoltura dell'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea. Modifica all'Allegato 1 del decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016, n. 12";

Visto il decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2019, n. 4, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 3, commi 6 e 7, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 istitutivo dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia";

Sentito il Comitato Unico di Garanzia;
Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 190 del 16 maggio 2019;

Ritenuto di dovere procedere ad una rimodulazione delle funzioni e dei compiti dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione dell'art. 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3;

Vista la nota presidenziale n. 22381 del 28 maggio 2019, con la quale il Presidente della Regione siciliana ha chiesto il parere sullo schema di regolamento al Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione siciliana, ai sensi dell'articolo 17, commi 25 e 27, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 24 dicembre 2003, n. 373;

Visto il parere n. 92/2019 reso nell'adunanza del 18 giugno 2019 dal Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione Siciliana - Sezione consultiva;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 239 del 27 giugno 2019;

Emana il seguente regolamento:

Art. 1.

Oggetto

1. In attuazione dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, il presente regolamento rimodula le funzioni e i compiti dei Dipartimenti regionali di cui alla tabella A allegata alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni e l'articolazione delle relative strutture intermedie e unità operative, nel rispetto del principio del contenimento numerico delle stesse strutture.

2. La rimodulazione degli assetti organizzativi contenuti nell'Allegato 1 al presente regolamento modifica gli ambiti organizzativi e gestionali dei Dipartimenti regionali per esigenze di maggiore funzionalità degli stessi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 10 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni.

3. L'Allegato 1 al presente regolamento sostituisce l'Allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni. Sono abrogati il decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni e il decreto del Presidente della Regione 3 agosto 2017, n. 18.

4. I funzionigrammi di cui agli Allegati A, B, C e D del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2019, n. 4 sono sostituiti dai corrispondenti funzionigrammi allegati al presente decreto. La Tabella numerica riepilogativa di cui all'Allegato E del medesimo decreto presidenziale è sostituita dalla Tabella numerica riepilogativa allegata al presente decreto.

Art. 2.

Norme finali

1. Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ed entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo, 27 giugno 2019.

MUSUMECI

Amnesso alla registrazione della Corte dei conti il 4 luglio 2019, n. 258.

Allegato 1				
TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA				
Assessorati e dipartimenti regionali	Strutture intermedie			
	Aree	Servizi	Unità Operative di base	Totale
Presidenza della Regione				
1. Segreteria generale	3	7	6	16
2. Ufficio legislativo e legale	1	11	7	19
3. Dipartimento regionale della protezione civile	6	13	22	41
4. Dipartimento regionale della programmazione	7	6	12	25
5. Dipartimento regionale degli affari extraregionali	1	3	2	6
6. Dipartimento regionale Autorità di bacino	2	5	9	16
Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea				
7. Dipartimento regionale dell'agricoltura	5	14	162	181
8. Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale	3	17	50	70
9. Dipartimento regionale della pesca mediterranea	1	4	12	17
Assessorato regionale delle attività produttive				
10. Dipartimento regionale delle attività produttive	3	11	1	15
Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica				
11. Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale	2	19	7	28
12. Dipartimento regionale delle autonomie locali	1	6	1	8
Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana				
13. Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana	2	44	138	184
Assessorato regionale dell'economia				
14. Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro – Ragioneria generale della Regione	1	22	10	33
15. Dipartimento regionale delle finanze e del credito	1	7	13	21
Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità				
16. Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti	2	9	13	24
17. Dipartimento regionale dell'energia	2	10	7	19

TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA				
Assessorati e dipartimenti regionali	Strutture intermedie			
	Aree	Servizi	Unità Operative di base	Totale
Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e lavoro				
18. Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali	1	10	2	13
19. Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	3	25	63	91
Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità				
20. Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	6	20	31	57
21. Dipartimento regionale tecnico	6	24	94	124
Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale				
22. Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale	2	12	14	28
Assessorato regionale della salute				
23. Dipartimento regionale per la pianificazione strategica	6	10	5	21
24. Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico	3	10	9	22
Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente				
25. Dipartimento regionale dell'ambiente	4	11	17	32
26. Dipartimento regionale dell'urbanistica	2	6	14	22
27. Comando del corpo forestale della Regione siciliana	3	16	37	56
Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo				
28. Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo	2	19	17	38
TOTALE	81	371	775	1227

Visto: MUSUMECI

PRESIDENZA DELLA REGIONE**SEGRETERIA GENERALE****UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

Segreteria del Segretario Generale e attività correlate di supporto operativo.

Gestione della posta elettronica certificata della Segreteria Generale e della posta elettronica del Segretario Generale.

Monitoraggio ed esame della corrispondenza in entrata.

Esame dei provvedimenti sottoposti alla firma del Segretario Generale.

Supporto tecnico all'azione amministrativa del Segretario Generale relativa a riunioni, tavoli tecnici ed altre attività di varia natura e di interesse trasversale.

Predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento del Segretario Generale.

Esame di atti normativi di carattere generale, esame di questioni giuridiche, predisposizione di norme, schemi di regolamento e decreti di competenza del Segretario Generale.

Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e con l'Avvocatura dello Stato.

Adempimenti di varia natura contrassegnati da urgenza.

Commissariamenti *ad acta*.

AREA 1 - AFFARI GENERALI E COMUNI

Gestione risorse umane.

Controllo di regolarità amministrativa sugli atti sottoposti alla firma del Presidente della Regione e del Segretario Generale.

Segreteria Comitato di Coordinamento dei Dipartimenti (art. 5 L.r. n. 20/2001).

Organizzazione amministrativa generale.

Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 10 della L.r. n. 19/2008 e delle norme successive intervenute in materia. Coordinamento.

Predisposizione dei decreti di nomina e revoca degli Assessori regionali ex art. 9 dello Statuto della Regione Siciliana.

Tenuta raccolta decreti e relativo monitoraggio.

Riscontri alle richieste della Sezione di controllo e della Procura regionale della Corte dei Conti.

Rapporti con il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale in materia di personale.

Affari comuni delle strutture della Segreteria Generale e degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.

Atti di pignoramento presso terzi e dichiarazioni di terzo ex articolo 547 del codice di procedura civile per la parte di competenza della Segreteria Generale.

Tenuta del registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361/2000.

Assegnazione deliberazioni della Giunta regionale alle strutture interne della Segreteria Generale.

Pubblicazione deliberazioni della Giunta ai sensi dell'art. 13 della L.r. n. 7/2011.

Coordinamento delle proposte per l'attuazione dello Statuto in rapporto con gli organi dello Stato.

Segreteria della Commissione Paritetica di cui all'art. 43 dello Statuto.

Ricevimento e distribuzione di tutti gli atti e/o documenti indirizzati alla Segreteria Generale, alla Presidenza della Regione ed alla Regione Siciliana.

Interlocuzioni e corrispondenza con gli uffici della Regione Siciliana e con uffici esterni.

Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.

Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate.

Coordinamento delle proposte formative delle strutture della Segreteria Generale.

Protocollo informatico.

Unità Operativa A1.1 - Affari comuni

Ricevimento e distribuzione di tutti gli atti e/o documenti indirizzati alla Segreteria Generale, alla

Presidenza della Regione ed alla Regione Siciliana.

Interlocuzioni e corrispondenza con gli uffici interni della Regione Siciliana e con uffici esterni.

Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.

Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate.

Coordinamento delle proposte formative delle strutture della Segreteria Generale.

Protocollo informatico.

AREA 2 - RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato - Regioni.

Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari regionali.

Referente delle Conferenze per la Presidenza della Regione. Tenuta ed aggiornamento elenco referenti.

Raccordo Conferenze - Presidente della Regione (incontri istituzionali, designazioni di rappresentanti in organismi misti Stato-Regioni, individuazione Assessori componenti delle commissioni della Conferenza delle Regioni e relativo monitoraggio).

Smistamento e inoltro tempestivo degli atti e dei documenti relativi ai lavori delle Conferenze a tutti i rami dell'Amministrazione regionale.

Ordini del giorno delle Conferenze e adempimenti correlati, anche quale supporto per l'Assessore coordinatore e/o vice coordinatore delle Commissioni della Conferenza delle Regioni.

Coordinamento e organizzazione videoconferenze per le attività formative promosse dal Cinsedo in materia europea.

Attività di impulso e coordinamento degli adempimenti a carico del Governo regionale previsti dalla L.r. n. 10/2010 (articoli 2, 6 e 8).

Coordinamento Gruppo Interdipartimentale per l'attuazione della L.r. n. 10/2010.

Coordinamento adempimenti previsti dalla Legge n. 234/2012: art. 24 "*Partecipazione delle regioni e delle province autonome alle decisioni relative alla formazione di atti normativi dell'Unione europea*" e art. 40: "*Recepimento delle direttive europee da parte delle regioni e delle province autonome*".

Informazioni all'Assemblea Regionale Siciliana ai sensi dell'art. 4 della L.r. n. 10/2010.

Coordinamento dell'attività della U.O. Rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana.

Unità Operativa A2.1 - Rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana

Osservatorio dell'attività assembleare di carattere legislativo, sedute dell'Assemblea Regionale Siciliana e delle commissioni legislative permanenti e speciali.

Informazione sull'attività dell'Assemblea Regionale Siciliana alle strutture della Segreteria Generale.

Collegamento con il centro elaborazione dati dell'Assemblea Regionale Siciliana.

Coordinamento degli adempimenti conseguenti all'esercizio della funzione ispettiva da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana e divulgazione atti parlamentari regionali.

Predisposizione degli atti istruttori, complementari e propedeutici alla trattazione degli atti ispettivi, ivi comprese le interrogazioni e le interpellanze dirette in via esclusiva al Presidente della Regione.

Raccordo e coordinamento atti politici (ordini del giorno, mozioni, risoluzioni) concernenti adempimenti rientranti nell'ambito dell'attività amministrativa.

Coordinamento atti ispettivi nazionali interessanti i rami dell'Amministrazione regionale.

AREA 3 - SERVIZI INTERNI

Funzionamento e gestione dei servizi interni e comuni di Palazzo D'Orleans e di Via Magliocco. Custodia e vigilanza ingressi, custodia e vigilanza del Parco d'Orleans.

Presidio posta e spedizione.

Presidio autisti.

Presidi commessi ai piani.

Batteria di Palazzo d'Orleans.

Gestione archivio dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione e protocollazione in entrata ed in uscita degli atti.

Gestione sale Palazzo d'Orleans e via Magliocco.
Coordinamento attività di gestione del Parco d'Orleans.
Contenzioso Parco d'Orleans.
Segreteria organi collegiali.
Supporto ai Comitati di investimento dei fondi comunitari JESSICA e JEREMIE: attività residuali.
Supporto al Segretario Generale nella qualità di Presidente del Comitato di Pilotaggio per l'attuazione del Piano di rafforzamento Amministrativo (PRA).
Funzionamento degli uffici presidenziali con sede a Catania. Adempimenti amministrativo-contabili.
Assistenza al Presidente della Regione, agli Assessori regionali ed ai dirigenti e funzionari dell'Amministrazione presso la sede di Catania.
Interazione con il Servizio patrimonio dell'Assessorato regionale dell'Economia per la gestione dell'immobile, ex palazzo ESA, sito in Catania.

Unità Operativa A3.1 - Sede di Catania

Funzionamento degli uffici presidenziali con sede a Catania. Adempimenti amministrativo-contabili.
Assistenza al Presidente della Regione, agli Assessori regionali ed ai Dirigenti e funzionari dell'Amministrazione presso la sede di Catania.
Interazione con il Servizio patrimonio dell'Assessorato regionale dell'Economia per la gestione dell'immobile, ex palazzo ESA, sito in Catania.

SERVIZIO 1 - NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Attività istruttoria amministrativa propedeutica e successiva all'esercizio delle competenze in materia di nomine e designazioni del Presidente della Regione.
Anagrafe patrimoniale degli amministratori degli enti, aziende e società controllate o finanziate dalla Regione (L.r. n. 128/82).
Nomine. Adempimenti in materia di pubblicazione annuale dei dati relativi agli incarichi attribuiti e ai compensi corrisposti (art.1, comma 8, L.r. n. 15/93). Decreti presidenziali su compensi.
Organi collegiali.
Pubblicazione elenco nomine da effettuarsi nell'anno successivo (art. 1, comma 3, della L.r. n. 22/1995).
Ispezioni ordinarie e straordinarie nei confronti delle Amministrazioni regionali e locali; ispezioni straordinarie presso istituti, enti, aziende e fondi regionali (L.r. n. 28/1962 e L.r. n. 2/1978).
Ufficio relazioni con il pubblico per la Segreteria Generale e gli Uffici alle dirette dipendenze dell'On.le Presidente della Regione.
Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (Privacy) per la Segreteria Generale.

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA CORECOM

Attività di supporto, assistenza e segreteria del Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) della Regione Siciliana per l'espletamento delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM).
Funzioni delegate: tutela dei minori nel settore radiotelevisivo, esercizio del diritto di rettifica, vigilanza sui sondaggi pubblicati, risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (conciliazioni e definizione delle controversie), vigilanza e monitoraggio TV, Registro Operatori di Comunicazione (ROC).
Nuova piattaforma *Concilia web*: utilizzo per conciliazioni delle controversie tra operatori telefonici e utenti, definizione delle controversie, provvedimenti temporanei di urgenza.
Coordinamento delle attività dell'U.O. *Funzioni proprie del Comitato*.

Unità Operativa S2.1 - Funzioni proprie del Comitato

Attività di supporto, assistenza e segreteria del Comitato regionale per le comunicazioni della Regione Sicilia per l'espletamento delle funzioni proprie del Comitato.
Funzioni proprie: tutela del pluralismo (Legge n. 28/2000), programmi dell'accesso (Legge n. 103/75), attività residuale relativa ai contributi alle emittenti televisive (Legge n. 448/1998).

Nell'ambito della tutela del pluralismo: gestione e rimborso dei messaggi autogestiti gratuiti, attività di monitoraggio sui programmi di comunicazione politica, par condicio e relativi compiti di vigilanza e controllo.

Collaborazione con vari organismi ed istituzioni su temi e problemi della informazione e della comunicazione radiotelevisiva: fase propedeutica della preparazione degli atti riguardanti protocolli di intesa, accordi e convenzioni nelle materie di competenza.

SERVIZIO 3 - ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE - TUTELA CONSUMATORI - FONDI E PROGRAMMI DI SPESA

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Economia e Programmazione. Coordinamento degli adempimenti relativi alle previsioni e all'assestamento del bilancio della Regione e tenuta della situazione generale delle variazioni per i capitoli della Presidenza della Regione. Rapporti con il Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro.

Adempimenti inerenti i capitoli di spesa attribuiti in gestione.

Adempimenti e rapporti con il Dipartimento della Funzione pubblica e del personale in materia di speciale indennità di presenza ex articolo 16 della L.r. n. 10/2000.

Capitoli di spesa della Segreteria Generale non altrimenti assegnati; ulteriori adempimenti contabili non espressamente attribuiti ad altra struttura o previsti da nuove previsioni normative.

Istruttoria e/o erogazione di contributi, spese di funzionamento e sussidi a soggetti, organismi ed enti individuati per legge.

Problematiche fiscali. Adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi tributari.

Versamenti IVA per la Regione Siciliana.

Missioni del personale (L.r. n. 10/2000, art. 16, comma 4).

Istruttoria, liquidazione, compensi e rimborso spese componenti commissioni, comitati e collegi.

Adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti.

Gestione del fondo per le partecipazioni e le convenzioni di cui all'art. 88, comma 3, della L.r. n. 2/2002.

Finanziamento del programma per opere di interesse sociale e infrastrutture primarie di cui all'art. 1, comma 6, della L.r. n. 6/2001 (Fondo ex art. 38 dello Statuto).

Gestione di altri fondi, piani e programmi di spesa e relativi capitoli che potranno essere attribuiti, per le materie di competenza, alla Segreteria Generale.

Tutela consumatori e utenti: rapporti con le Regioni, con il Ministero dello sviluppo economico, con il Consiglio nazionale consumatori e utenti e con l'Unione Europea.

Attuazione delle politiche regionali ed attività di competenza in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.

Rapporti con le Associazioni dei consumatori e degli utenti.

Iniziative a tutela dei consumatori anche in collaborazione con le Associazioni dei consumatori ed utenti sul territorio, con le Regioni e con le Università.

Segreteria del Consiglio regionale dei consumatori e degli utenti.

SERVIZIO 4 - COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA.

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Agricoltura, sviluppo rurale e pesca mediterranea; Attività produttive; Autonomie locali e funzione pubblica; Beni culturali ed identità siciliana; Energia e servizi di pubblica utilità; Famiglia, politiche sociali e lavoro; Infrastrutture e mobilità; Istruzione e formazione; Salute; Territorio e ambiente; Turismo, sport e spettacolo; Autorità di Bacino e Protezione civile.

Adempimenti intersettoriali non riconducibili ad un singolo ramo di amministrazione e relativo coordinamento.

Elaborazione di direttive generali per lo svolgimento dell'azione amministrativa regionale e vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nelle materie di competenza.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione per la Segreteria Generale.
Adempimenti in materia di trasparenza e correlati obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 per la Segreteria Generale.

SERVIZIO 5 - COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Coordinamento e supporto ai Dipartimenti regionali per le attività riguardanti l'acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata per uso istituzionale e/o sociale.

Predisposizione degli atti istruttori finalizzati all'assegnazione di beni immobili all'Amministrazione regionale e relativi sopralluoghi.

Raccordo con i Dipartimenti regionali competenti per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali per gli adempimenti relativi all'acquisizione dei beni confiscati.

Interazione con i competenti organi statali.

Verifiche sull'utilizzo dei beni assegnati all'Amministrazione regionale e relativi sopralluoghi.

Monitoraggio dei fondi nazionali e comunitari relativi alla rifunzionalizzazione di immobili confiscati.

Supporto ai Dipartimenti regionali per l'assegnazione di beni agli enti di cui all'art. 48, comma 3, lettera c), del D.lgs. n. 159/2011 e ss. mm ed ii. per finalità sociali.

Attività di rappresentanza istituzionale relativa alla materia dei beni confiscati.

SERVIZIO 6 - COORDINAMENTO CONTROLLI DI GESTIONE. SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEI SITI PRESIDENZIALI

Attività di coordinamento attinente la materia dei controlli di gestione. Rapporti con i soggetti preposti al ciclo di performance. Obiettivi del Segretario Generale. Piano di lavoro della Segreteria Generale. Controllo di gestione della Segreteria Generale. Promozione e utilizzo dello strumento del controllo di gestione negli enti della Regione.

Rapporti con il Dipartimento Bilancio e Tesoro in materia di contabilità analitica.

Rapporti con la Corte dei Conti - Sezione di controllo per la Regione Siciliana nelle materie di competenza.

Sviluppo di attività formative finalizzate ad assicurare una maggiore diffusione all'interno della Amministrazione regionale dei processi innovativi connessi all'*e-government*, con particolare riguardo all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei processi amministrativi.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema unificato di Elaborazione Dati per il Controllo di Gestione per tutti i rami dell'Amministrazione Regionale ed eventuali Enti vigilati. Manutenzione evolutiva del relativo software applicativo, realizzato internamente dalla Segreteria Generale, nelle more della implementazione di un nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema di Elaborazione Dati, in raccordo con la Segreteria di Giunta e l'Area 1, per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Siciliana delle Delibere di Giunta e per la vigilanza sulla attuazione delle stesse da parte degli uffici della Segreteria Generale. Manutenzione evolutiva del relativo software applicativo, realizzato internamente dalla Segreteria Generale, nelle more della implementazione di un nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema di Elaborazione Dati per la gestione della formazione del personale della Segreteria Generale e di eventuali altri rami della Amministrazione Regionale in raccordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Manutenzione evolutiva del relativo software applicativo, realizzato internamente dalla Segreteria Generale, nelle more della implementazione di nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Gestione del sistema automatizzato di rilevazione presenze di Palazzo d'Orléans e via Magliocco.

Laboratorio di sperimentazione delle tecniche informatiche di implementazione della transizione digitale.

Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Rapporti con Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT).

SERVIZIO 7 - CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. ATTIVITA' TECNICHE PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI

Procedure negoziali o di gara per affidamento di LL.PP. riguardanti Palazzo d'Orleans e siti presidenziali. Gestione amministrativa LL.PP..

Contratti e problematiche connesse alla loro esecuzione.

Adempimenti ufficiale rogante.

Gestione capitoli di spesa di pertinenza.

Adempimenti funzionario delegato.

Procedure amministrative e controllo regolarità amministrativa degli atti di pertinenza del servizio e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili finalizzati all'impegno delle somme.

Contenzioso ed adempimenti consequenziali riguardanti liti, arbitraggi e risarcimenti nelle materie di competenza.

Consegnatario, cassiere e coordinamento delle relative attività.

Tenuta e gestione dell'albo delle ditte di fiducia per l'esecuzione dei lavori.

Programmazione, coordinamento, esecuzione e controllo delle attività di studio, progettazione, direzione, contabilità, r.u.p. e collaudo lavori, di consulenza tecnica per Palazzo d'Orlèans e siti presidenziali. Ricognizione ed accertamento stato di manutenzione, di funzionalità, di sicurezza e di decoro degli immobili di pertinenza e piani di intervento a termine.

Forniture beni e servizi ex art. 55, comma 7, L.r. n. 9/2015.

Archivi tecnici e mappe tematiche. Direttive ai responsabili dei siti e controllo atti.

Coordinamento, gestione ed applicazione del D.lgs. n. 81/2008 per Palazzo D'Orlèans, Parco e sito presidenziale di via Magliocco ed Uffici della Presidenza in Catania; supporto esecutivo e procedurale al datore di lavoro; servizio di prevenzione e protezione.

Unità Operativa S7.1 - Attività tecniche

Programmazione, coordinamento, esecuzione e controllo delle attività di studio, progettazione, direzione, contabilità, r.u.p. e collaudo lavori, di consulenza tecnica per Palazzo d'Orlèans e siti presidenziali. Ricognizione ed accertamento stato di manutenzione, di funzionalità, di sicurezza e di decoro degli immobili di pertinenza e piani di intervento a termine.

Forniture beni e servizi ex art. 55, comma 7, L.r. n. 9/2015.

Archivi tecnici e mappe tematiche.

Procedure amministrative e controllo regolarità amministrativa degli atti di pertinenza del servizio e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili finalizzati all'impegno delle somme.

Contenzioso ed adempimenti consequenziali riguardanti liti, arbitraggi e risarcimenti nelle materie di competenza.

Visto: MUSUMECI

PRESIDENZA DELLA REGIONE**UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE*****UNITA' DI STAFF SEGRETERIA***

Cura l'agenda dell'Avvocato Generale, ivi comprese le riunioni e/o missioni ; gestisce la corrispondenza, il protocollo, la creazione di fascicoli, la gestione dell'archivio e della posta elettronica dell'Avvocato Generale e della P.E.C.; cura la movimentazione dei fogli vettore per il ricevimento atti da sottoporre alla firma dell'Avvocato Generale e la riconsegna alle strutture dipartimentali; accetta e smista la corrispondenza pervenuta all'Avvocato Generale e da questi assegnata alle strutture competenti.

UNITA' DI STAFF CONTROLLO DI GESTIONE

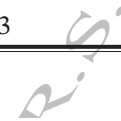
Controlli interni e di gestione: cura la predisposizione ed il coordinamento dei documenti di programmazione interni e svolge funzione di supporto nelle attività connesse alla definizione degli obiettivi gestionali, alla loro pesatura e alla scelta degli indicatori; effettua l'azione di supporto e di coordinamento per la predisposizione delle proposte da inserire nella direttiva annuale dell'Onorevole Presidente della Regione. Cura i rapporti con la struttura di Supporto all'O.I.V. ;svolge l'azione di coordinamento per la raccolta dei dati finalizzati alla redazione dei report quadrimestrali e di quello finale circa l'andamento dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati; effettua l'azione di supporto e di coordinamento per la predisposizione degli atti relativi alle gestione interna ai fini dell'esercizio delle funzioni di monitoraggio da parte della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti.

AREA AFFARI GENERALI

Affari generali e comuni - Gestione risorse umane e predisposizione atti di interpello e/o pubblicità postazioni dirigenziali, Piano del fabbisogno del personale – Piano di lavoro – Analisi del fabbisogno formativo- Relazioni Sindacali – Relazioni pubbliche, informazioni e gestione sito web - Raccolta e pubblicazione atti consultivi – Attività connesse con l'organizzazione e funzionamento della biblioteca ed emeroteca- Adempimenti normativi anticorruzione e discendenti dal D.lgs. 33/2013 e dal PTPCT vigente – Adempimenti in materia di Privacy - Repertorio ed Archivio Storico - Raccolta delle leggi, dei regolamenti e dei decreti a contenuto normativo - Predisposizione proposta di Bilancio e relative variazioni – Monitoraggio della spesa e redazione di proposte di contenimento della spesa corrente – Gestione dei capitoli di spesa e di entrata del bilancio regionale per le materie di competenza- Gestione dei Beni, dei servizi e delle forniture per il funzionamento dell'Ufficio – Gestione del sistema di fatturazione elettronica, acquisizione DURC- Rapporti con la CUC, il MEPA ed Equitalia – Predisposizione atti di impegno, liquidazione e pagamento nelle materie di competenza. Posta e protocollo informatico-Rapporti con autoparco regionale- Attività di supporto per la valutazione della dirigenza- Avvio procedimenti disciplinari - Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs n.81/2008 - Adempimenti correlati agli infortuni sul lavoro- Attività di propulsione e raccordo con i Dipartimenti competenti per l'attivazione ed il monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile sede dell'Ufficio e dei relativi impianti – Ogni attività afferente funzioni trasversali.

UOBI AREA AFFARI GENERALI

Ufficio relazioni con il Pubblico – Adempimenti in materia di Privacy – Attività connesse con l'organizzazione e funzionamento della biblioteca ed emeroteca -Posta e protocollo informatico - Gestione dei Beni, dei servizi e delle forniture per il funzionamento dell'Ufficio e dei relativi capitoli di bilancio – Attività del consegnatario e del cassiere- Acquisto di beni e servizi, gestione utenze - Gestione del sistema di fatturazione elettronica, acquisizione DURC - Rapporti con la CUC, il MEPA ed Equitalia - Predisposizione atti di impegno, liquidazione e pagamento nelle materie di competenza.

**UOB2 AREA AFFARI GENERALI**

Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs n.81/2008 - Adempimenti correlati agli infortuni sul lavoro- Attività di propulsione e raccordo con i Dipartimenti competenti per l'attivazione ed il monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile sede dell'Ufficio e dei relativi impianti.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 1

(Consultivo)

Attività consultiva sui quesiti richiesti dai dipartimenti regionali ed emissioni di pareri in materia di: richieste della Presidenza della Regione e dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente; Protezione Civile regionale, Programmazione; Assessorato regionale dell'Economia; Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale.

Esame e/o redazione pareri di schemi disegni di legge e di schemi di regolamento nelle materie di competenza.

Adempimenti consequenziali all'approvazione dei regolamenti nelle materie di competenza.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 2

(Consultivo)

Attività consultiva sui quesiti richiesti dai dipartimenti regionali ed emissioni di pareri in materia di: Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di pubblica utilità; Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità; Assessorato regionale del Territorio e dell'Ambiente

Esame e/o redazione pareri di schemi disegni di legge e di schemi di regolamento nelle materie di competenza.

Adempimenti consequenziali all'approvazione dei regolamenti nelle materie di competenza.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 3

(Consultivo)

Attività consultiva sui quesiti richiesti dai dipartimenti regionali ed emissioni di pareri in materia di: Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro; Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica; Assessorato regionale dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana.

Esame e/o redazione pareri di schemi disegni di legge e di schemi di regolamento nelle materie di competenza.

Adempimenti consequenziali all'approvazione dei regolamenti nelle materie di competenza.

Adempimenti connessi alla procedura di controllo comunitario sugli aiuti di stato, su richiesta dei Dipartimenti competenti

UOB1 POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 3

Adempimenti connessi alla procedura di controllo comunitario sugli aiuti di stato, su richiesta dei Dipartimenti competenti

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 4

(Consultivo)

Attività consultiva sui quesiti richiesti dai dipartimenti regionali ed emissioni di pareri in materia di: Assessorato regionale del Turismo, dello sport e dello spettacolo; Assessorato regionale della Salute; Assessorato regionale delle Attività produttive; Assessorato regionale dell'Agricoltura, risorse rurali e pesca mediterranea

Esame e/o redazione pareri di schemi disegni di legge e di schemi di regolamento nelle materie di competenza.

Adempimenti consequenziali all'approvazione dei regolamenti nelle materie di competenza.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 5*(Ricorsi straordinari)*

Istruttoria e redazione della relazione da inviare al CGA su ricorsi straordinari al Presidente della Regione ed amministrativi in materia di : Agricoltura, foreste e caccia; Demanio; Genio civile ed acque pubbliche; Pubblica istruzione; Provvedimenti concernenti le vittime di mafia; Tutela dei beni artistici e ambientali; Turismo sport e spettacolo.

Adempimenti consequenziali al Parere del CGA su ricorsi straordinari.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva delle materie di competenza.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 6*(Ricorsi straordinari)*

Istruttoria e redazione della relazione da inviare al CGA su ricorsi straordinari al Presidente della Regione ed amministrativi in materia di: Edilizia ed urbanistica; Espropriazione per pubblica utilità; Energia e servizi di pubblica utilità.

Adempimenti consequenziali al Parere del CGA su ricorsi straordinari.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva delle materie di competenza.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 7*(Ricorsi straordinari)*

Istruttoria e redazione della relazione da inviare al CGA su ricorsi straordinari al Presidente della Regione ed amministrativi in materia di: credito e risparmio; Cooperazione, pesca, fiere e mercati; Contratti e gestione dei rapporti contrattuali; Opere pubbliche; Edilizia economica e popolare; Enti locali; Enti ed aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza della regione; Finanza, compresa quella degli Enti locali; Industria, artigianato e commercio; Lavoro e previdenza sociale; Formazione professionale; Servizio sanitario nazionale ed eventuali materie residuali.

Adempimenti consequenziali al Parere del CGA su ricorsi straordinari.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva delle materie di competenza.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 8*(Contenzioso amministrativo, ordinario e tributario)*

Raccordo con gli Assessorati regionali per l'acquisizione di atti e documenti e gestione del contenzioso giudiziale (costituzione diretta o mediante patrocinio dell'Avvocatura dello Stato) Contenzioso amministrativo, ordinario (ad eccezione delle vertenze in materia di lavoro) tributario, contabile, penale ed attività connesse.

Predisposizione degli atti processuali di parte in ogni grado di giudizio ove non vi sia il patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e attività transattiva nei giudizi in cui gli Assessorati regionali siano parte processuale.

Assistenza ai rami dell'Amministrazione regionale nelle procedure di negoziazione assistita e mediazione.

Consulenza legale - Osservatorio sulle Giurisdizioni - Predisposizione di procure per l'attribuzione del patrocinio.

Supporto e collaborazione operativa nell'attività consultiva nelle materie di competenza. Adempimenti connessi alla costituzione di parte civile.

POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 9*(Contenzioso lavoro e pensionistico)*

Contenzioso del lavoro e pensionistico e consulenza legale sulle materie di competenza.

Massimazione delle sentenze del Giudice ordinario e della Corte dei Conti relative alle cause in cui la Regione Siciliana è parte processuale.

**POSIZIONE DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO 10**

(Contenzioso Costituzionale)

Analisi e studio della normativa ultra regionale (nazionale ed europea), degli atti di normazione secondaria emessi dagli Organi dello Stato - Segnalazione eventuali ipotesi di conflitti di costituzionalità e di conflitti di attribuzione.

Raccolta degli atti della Camera dei deputati, del Senato della Repubblica.

Partecipazione alla fase di redazione dei disegni di legge di iniziativa governativa.

Verifica compatibilità dei disegni di legge con la vigente Costituzione della Repubblica Italiana alla luce dello Statuto della Regione siciliana.

Attività di raccordo tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Assessorati competenti nell'ambito del controllo di costituzionalità delle leggi regionali ai sensi dell'art.127 Costituzione.

Massimazione e inserimento sul sito internet istituzionale delle sentenze della Corte costituzionale rese nei confronti delle Regioni a statuto speciale e delle Province Autonome.

Contenzioso costituzionale.

Analisi impatto della Regolamentazione art.14, comma 10 Legge 246/2005.

Redazione e/o attività di supporto alle strutture competenti per la creazione di testi unici e /o codici regionali. Adempimenti successivi all'approvazione delle leggi regionali.

SERVIZIO GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA

Direzione, amministrazione, redazione, distribuzione, diffusione e consultazione della Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ed attività connesse.

Gestione entrate della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e relativa rendicontazione.

Adempimenti connessi agli obblighi IVA ed alla tenuta dei libri e documenti fiscali e contabili.

Redazione, Distribuzione, diffusione e consultazione.

U.O.B. 1 SERVIZIO GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA

Redazione.

U.O.B. 2 SERVIZIO GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA

Gestione ed accertamento delle entrate della Gazzetta Ufficiale e relativa rendicontazione.

Adempimenti connessi agli obblighi IVA e alla tenuta dei registri contabili. Distribuzione, diffusione e consultazione.

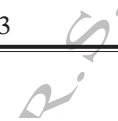
Visto: MUSUMECI

PRESIDENZA DELLA REGIONE**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE****SDG.01- Unità di Staff del Dirigente generale e Controllo di gestione**

- Organizza le attività del Dirigente generale e ne cura l'agenda
- Cura le attività concernenti le relazioni istituzionali del Dirigente generale
- Verifica degli atti alla firma del Dirigente generale
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia
- Attività connesse al Controllo interno di Gestione del Dipartimento.
- Cura la predisposizione dei documenti di programmazione interni e svolge funzione di supporto nelle attività connesse alla definizione degli obiettivi gestionali, alla loro pesatura, all'individuazione degli indicatori
- Monitoraggio delle azioni del Dipartimento, verifica della funzionalità e proposte organizzative conseguenti
- Elaborazione di modelli organizzativi e procedure per la Mappatura delle linee di attività degli uffici dipartimentali
- Relazioni con l'Ufficio di controllo della Presidenza della Regione Siciliana relativamente alla pianificazione strategica e alla valutazione della dirigenza
- Relazione per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale
- Gestione Piattaforma GEKO
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Area A.01 - Coordinamento attività Direzione generale

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Raccordo tecnico operativo con le strutture del Dipartimento
- Rapporti con i Dipartimenti regionali e l'Amministrazione statale
- Organizzazione e coordinamento Aree e Servizi, monitoraggio tempi risposta, pubblicazioni
- Coordina le attività relative all'attuazione e monitoraggio degli accordi e convenzioni con altre amministrazioni o Enti o componenti del Sistema di protezione civile
- Coordina le procedure volte all'individuazione dei Responsabili Unici di procedimento, dei Direttori dei Lavori e dell'esecuzione contrattuale anche ai fini dell'organizzazione di specifiche unità di supporto
- Relazione per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana in raccordo con le strutture dipartimentali
- Monitoraggio e gestione piattaforma certificazione dei crediti e Unimatica
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (informazioni, assistenza all'utenza esterna, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction)
- Pec ingresso/uscita
- Protocollo ingresso/uscita
- Servizio spedizione
- Archivio
- Camminatore
- Gestisce il Repertorio degli atti del Dirigente generale
- Supporto al DG nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza
- Cura i rapporti con la Segreteria del Comitato Regionale di Protezione Civile
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

**U.O. A.01.01- Comunicazione**

- Gestione banche dati del Dipartimento e del sito web e coordinamento redazionale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Gestione del sito web e coordinamento redazionale
- Gestione delle piattaforme social
- Piano delle comunicazioni
- Raccoglie, monitora e condivide le agenzie stampa, i servizi delle trasmissioni televisive e radiofoniche, articoli di giornali, realizza la rassegna stampa quotidiana e periodica
- Promuove e cura le relazioni con gli organi di informazione
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Area A.02 - Gestione risorse umane - Relazioni Sindacali - Servizio adempimenti sicurezza lavoratori

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazione per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Relazioni sindacali, attuazione degli accordi sindacali e applicazione contrattualistica collettiva
- FAMP - attività connesse
- Adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Comunicazione infortuni INAIL
- Piano triennale dei fabbisogni del personale
- Cura la gestione continuativa dei servizi generali di funzionamento del Dipartimento e delle sue sedi operative, pagamento utenze e fornitura di materiale di facile consumo
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. A.02.01 - Gestione risorse umane

- Gestione risorse umane, stato giuridico, rapporti contrattuali, collettivi
- Provvede all'organizzazione logistica e all'approvvigionamento del materiale di consumo
- Aspetti disciplinari e penali
- Cause di servizio
- Pratiche medico-legali
- Pubblicizzazione dei corsi regionali ed organizzazione del personale per la partecipazione
- Rilevazione delle presenze
- Predisporre gli atti di pagamento delle missioni e dei pagamenti accessori dei dipendenti
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Area A.03 - Programmazione regionale ed extraregionale**Attività di programmazione e sviluppo delle attività del Dipartimento con fondi extraregionali - Attività tecnico amministrative connesse ad Ordinanze di protezione civile**

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04

- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Programmazione, coordinamento, verifica, controllo e vigilanza sulle attività amministrative, contabili e finanziarie relative ai fondi extraregionali
- Delibere CIPE e Accordi di programma quadro in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. A.03.01 - Programmi regionali, nazionali e comunitari

- Programmazione interventi e Monitoraggio della spesa dei programmi comunitari
- Effettua la selezione e la partecipazione dei progetti e/o bandi europei anche in collaborazione con i Servizi competenti del Dipartimento
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Gestione e vigilanza opere pubbliche di protezione civile
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Area A.04 - Contenzioso, Affari legali e Normativi

Coordina la gestione delle attività legali di contenzioso e normative

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con le altre strutture dipartimentali
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Cura il monitoraggio delle materie normative di interesse del Dipartimento
- Aggiorna la normativa sul sito web del Dipartimento
- Cura i rapporti con l'Ufficio legislativo e legale, l'Avvocatura dello Stato e uffici competenti in materia di affari legali e contenzioso
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. A.04.01 - Affari legali e contenzioso

- Gestione degli affari legali e del contenzioso del DRPC Sicilia anche connesso a Ordinanze di protezione civile
- Cura gli aspetti normativi connessi alle Ordinanze di protezione civile in raccordo con S.11
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Area A.05 - Gestione risorse finanziarie

Attività finanziaria del Dipartimento - Monitoraggio della spesa - Attività di Ragioneria - Verifica, controllo e vigilanza sulle attività contabili e finanziarie – Cassiere

- Coordinamento attività U.O.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04

- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazione per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Cura gli atti inerenti alla programmazione della spesa e al bilancio (predisposizione Bozzone)
- Relazione con gli organi di controllo relativamente agli atti di gestione delle risorse finanziarie per i quali fornisce il riscontro sulle relative coperture
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Gestione del servizio di cassa del Dipartimento
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. A.05.01 - Gestione risorse finanziarie

- Verifica contabile degli atti alla firma del Dirigente generale
- Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie e dei pagamenti
- Rendicontazione della spesa
- Controlli sulla legittimità della spesa
- Affari finanziari (impegno risorse economiche, decreto di finanziamento intervento, ordini accreditamento, etc.)
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Area A.06 - Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali

- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazione per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Rapporti con l'Autorità regionale per l'innovazione tecnologica per le esigenze informatiche del Dipartimento e coordinamento delle attività connesse
- Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione
- Amministrazione e gestione degli applicativi finalizzati all'operatività del Dipartimento
- Assistenza informatica all'attività di pubblicazione dei atti Dipartimentali
- Gestione del Sistema di comunicazione radio (TLC)
- Gestione e supporto tecnologico ai Sistemi informativi e di telecomunicazione del Dipartimento, garantendo la sicurezza informatica dei dati

U.O A.06.01- SIT

- Progettazione e strutturazione delle banche date territoriali del DRPC Sicilia
- Elaborazione di modelli standard e criteri per la archiviazione e la rappresentazione grafica dei dati geografici
- Gestione e implementazione del Geoportale del DRPC Sicilia per la pubblicazione e condivisione dei dati territoriali
- Integrazione e interazione tra le banche date del SIT e la piattaforma GECoS

Servizio S.01- Emergenza

Gestione della Sala Operativa regionale integrata della Regione Siciliana - Coordina le attività regionali nelle diverse fasi di allerta

- Coordinamento attività UU.OO.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale

- Rapporti con altri Enti per le problematiche inerenti dissesti ed eventi calamitosi
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.01.01- SORIS

- Gestione Sala Operativa Regionale integrata siciliana e coordinamento sale operative territoriali
- Procedure di emergenza e raccordo con la sala operativa nazionale
- Coordinamento attività regionali nelle diverse fasi di allerta con le componenti del sistema regionale di protezione civile
- Collabora con il Centro funzionale decentrato multi rischio integrato
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa, tecnica e operativa delle strutture del Dipartimento e le componenti del Sistema regionale di protezione civile in raccordo con l'Area A.04
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.01.02- Gestione emergenze, CUORE e NOPI

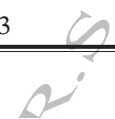
- Gestione e coordinamento delle attività emergenziali
- Coordinamento dell'attività dei C.U.O.R.E. (Centri unificati operativi regionali per l'emergenza)
- Attivazione e coordinamento dei N.O.P.I. (Nuclei operativi pronto intervento) in raccordo con il Servizio S.11
- Coordinamento in emergenza dei centri operativi
- Gestione del Sistema di comunicazione radio (TLC)
- Linee guida e supporto alla pianificazione di allerta ed emergenza in collaborazione con S.08 correlata ai rischi di competenza
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.02 - Gare e Contratti

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Convenzioni e accordi tra amministrazioni e cura del registro inerente
- Gestione amministrativa consulenti, esperti e convenzioni con soggetti esterni
- Ufficiale rogante
- Predisposizione dei contratti
- Repertorio Contratti
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.02.01- Gare

- Gestione e aggiornamento elenco ditte di fiducia
- Gestione e aggiornamento albo tecnici disponibili e idonei all'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata e ad altri servizi tecnici



- Espletamento delle gare d'appalto di forniture, di servizi e di lavori
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.03 - Rischio sismico e vulcanico

Struttura di competenza per le attività di previsione e prevenzione connesse al rischio sismico e vulcanico - Centro funzionale decentrato SISmico e VULcanico

- CFD SISVUL
- Coordinamento attività UU.OO.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Gestione del sistema di allerta regionale per il rischio sismico e vulcanico con il Concorso dei Centri di Competenza regionali
- Attività di concertazione, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati di monitoraggio
- Progettazione, manutenzione e gestione delle reti di monitoraggio strumentale
- Monitoraggio degli eventi di competenza in corso
- Valutazioni post-evento in collegamento con il servizio S.11
- Attività connesse alle convenzioni con società di servizi
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa, tecnica e operativa delle strutture del Dipartimento e le componenti del Sistema regionale di protezione civile in raccordo con l'Area A.04
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.03.01 - Rischio sismico

- Individuazione, formazione e aggiornamento elenco zone sismiche
- Classificazione sismica regionale
- Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici (P.A., Scuole, Ospedali, ecc) e opere infrastrutturali (strade, elisuperfici e porti) di interesse strategico o rilevante ai fini di protezione civile
- Linee Guida per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza degli edifici
- Formazione specialistica dei tecnici funzionari in materia di rischio sismico
- Linee guida e supporto alla pianificazione di allerta ed emergenza correlata ai rischi di competenza in raccordo con S.08
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa, tecnica e operativa delle strutture del Dipartimento e le componenti del Sistema regionale di protezione civile in raccordo con l'Area A.04
- Gestione di convenzioni con Società di servizi per le finalità dell'obiettivo
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.03.02 - Rischio vulcanico

- Previsione e prevenzione del rischio vulcanico
- Promozione della pianificazione di protezione civile in materia di rischio vulcanico in raccordo con S.08
- Attività di carattere geologico relative alle aree vulcaniche siciliane
- Gestione delle attività di concentrazione, elaborazione, analisi ed interpretazione dei dati, nel tempo reale e nel tempo differito

- Linee guida e supporto alla pianificazione di allerta ed emergenza correlata ai rischi di competenza in raccordo con S.08
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa, tecnica e operativa delle strutture del Dipartimento e le componenti del Sistema regionale di protezione civile in raccordo con l'Area A.04
- Gestione di convenzioni con Società di servizi per le finalità dell'obiettivo
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.04 - Rischio idraulico e idrogeologico

Struttura di competenza per le attività di previsione e prevenzione connesse al rischio idrogeologico e idraulico - Centro funzionale decentrato Idro

- CFD IDRO
- Coordinamento attività UU.OO.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Gestione del sistema di allerta regionale:elaborazione quotidiana, tutti i giorni dell'anno, degli Avvisi di protezione civile per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico
- Monitoraggio degli eventi meteorologici, all'occorrenza anche in H24, e redazione periodica dei bollettini di monitoraggio
- Elaborazione dei "rapporti di evento"
- Sviluppo di modellistica previsionale per gli eventi di tipo idrogeologico e idraulico anche in collaborazione con enti di ricerca
- Coordinamento, attivazione e gestione dei presidi territoriali della Regione Siciliana, anche in sinergia con altre componenti del sistema regionale di protezione civile
- Rapporti con la Rete Bazionale dei Centri funzionali
- Progettazione, gestione e manutenzione dei sistemi di monitoraggio strumentale per finalità connesse al rischio meteo-idrogeologico e idraulico
- Supporto tecnico-operativo in caso di eventi significativi di natura meteo-idrogeologica e idraulica
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.04.01- Unità per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico e idraulico

- Atti di indirizzo in materia di previsione e prevenzione del rischio idrogeologico e idraulico
- Linee guida per la pianificazione di protezione civile in materia di rischio idrogeologico e idrogeologico anche in coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione regionali e nazionali in raccordo con S08
- Raccolta ed elaborazione dei dati finalizzati all'implementazione di database regionali e nazionali in materia di rischio idrogeologico e idraulico
- Progettazione di programmi di indagini geognostiche e geotecniche e di monitoraggio strumentale per lo studio e la mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico
- Promozione di studi, anche in collaborazione con Enti di ricerca, orientati alla previsione e prevenzione del rischio idrogeologico e idraulico
- Gestione di convenzioni con Società di servizi per le finalità dell'obiettivo
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.04.02 - Unità meteo

- Previsioni meteorologiche regionali per finalità di protezione civile

- Rapporti con l'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia (cosiddetta "Italia Meteo")
- Nowcasting meteorologico per finalità di protezione civile
- Promozione di studi, anche in collaborazione con Enti di ricerca, orientati alla previsione e prevenzione del rischio idrogeologico e idraulico
- Supporto tecnico-operativo in caso di eventi significativi di natura meteo-idrogeologica e idraulica
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.05 - Rischio antropico e ambientale

Struttura di competenza per le attività di previsione e prevenzione connesse al rischio antropico e ambientale - Centro funzionale decentrato Antropico e Ambientale

- CFD ANAM
- Coordinamento attività UU.OO.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Gestione del sistema di allerta regionale per il rischio antropico e ambientale con il Concorso dei Centri di Competenza regionali
- Attività di concertazione, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati di monitoraggio
- Progettazione, manutenzione e gestione delle reti di monitoraggio strumentale
- Monitoraggio degli eventi in corso
- Valutazioni post-evento in raccordo con S.11
- Attività connesse alle convenzioni con società di servizi
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa, tecnica e operativa delle strutture del Dipartimento e le componenti del Sistema regionale di protezione civile in raccordo con l'Area A.04
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.05.01- Unità per il rischio ambientale

- Previsione e prevenzione dei rischi di natura ambientale
- Redazione delle mappe e dei piani regionali dei rischi ambientali
- Verifica della perimetrazione delle aree e censimento degli edifici strategici ricadenti nelle aree boscate
- Linee guida e supporto alla pianificazione di allerta ed emergenza correlata ai rischi di competenza
- Formazione specialistica dei tecnici funzionari in materia di rischio ambientale
- Predisposizione della carta dei rischi ambientali per finalità di protezione civile
- Valutazione e analisi del rischio residuo post-evento con il concorso delle Strutture del Dipartimento regionale della protezione civile e in particolare con S.11
- Redazione e/o verifica degli scenari di rischio per incidente stradale, ferroviario, marittimo con analisi delle frequenze d'incidente ed elaborazione dei piani di sicurezza
- Gestione di convenzioni con Società di servizi per le finalità dell'obiettivo
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.05.02 - Unità per il rischio sanitario, industriale, antropico

- Previsione e prevenzione dei rischi di natura antropica, industriale, sanitaria e d'incendio d'interfaccia
- Redazione di una carta storica degli incendi
- Carta dei luoghi di approvvigionamento idrico
- Censimento delle industrie chimiche

- Censimento dei presidi sanitari
- Redazione delle mappe e dei piani regionali dei rischi
- Linee guida e supporto alla pianificazione di allerta ed emergenza correlata ai rischi di competenza in raccordo con S.08
- Formazione specialistica dei tecnici funzionari in materia di rischio antropico
- Predisposizione della carta dei rischi antropici per finalità di protezione civile
- Valutazione e analisi del rischio residuo post-evento con il concorso delle Strutture del Dipartimento regionale della protezione civile e in particolare con S.11
- Gestione di convenzioni con Società di servizi per le finalità dell'obiettivo
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.06- Ufficio amianto

Previsione e prevenzione primaria e secondaria dei rischi derivanti dall'inquinamento di fibre d'amianto. Adempimenti relativi alla attuazione della L.r.10 del 29 aprile 2014, recante norme di "Tutela della salute, del territorio dei rischi derivanti dall'amianto".

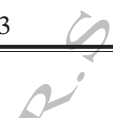
- Cura il raccordo tra gli Enti e attività attuazione L.r. 10/2014
- Coordinamento U.O. B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Adempimenti relativi alla attuazione della Lr.10 del 29 aprile 2014, recante norme di "Tutela della salute, del territorio dei rischi derivanti dall'amianto"
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa, tecnica e operativa delle strutture del Dipartimento e le componenti del Sistema regionale di protezione civile in raccordo con l'Area A.04
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.06.01 - Attività connesse al censimento e la mappatura dei siti, impianti, edifici e manufatti

- Previsione e prevenzione primaria e secondaria dei rischi derivanti dall'inquinamento di fibre d'amianto
- Mappatura siti, impianti, edifici e manufatti contenenti amianto
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.07 - Volontariato

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Rapporti con il DPC nazionale su problematiche del volontariato
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Gestione della Colonna mobile del volontariato
- Rapporti con il DPC nazionale su problematiche del volontariato
- Vigilanza e controllo



- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.07.01 - Unità volontariato

- Coordinamento delle attività del Volontariato di protezione civile
- Tenuta e gestione dell'Elenco territoriale del Volontariato di protezione civile della Regione Siciliana, verifica permanenza requisiti
- Contributi alle Associazioni
- Convenzioni con OOdV
- Benefici artt.39 e 40 dglis n°1/2018
- Attivazione del volontariato in caso di emergenza
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.08- Pianificazione di protezione civile

- Coordinamento attività UU.OO.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia
- Aggiornamento del Piano Regionale di Protezione civile in raccordo con le strutture dipartimentali

U.O. S.08.01 - Unità pianificazione di protezione civile

- Studi e ricerche sulle emergenze di protezione civile
- Indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali e comunali di protezione civile nonché per la revisione e valutazione periodica dei medesimi piani
- Verifica costituzione UCPC, COC, CCS e relativi responsabili di funzioni
- Promozione e supporto della pianificazione di protezione civile per il territorio della Regione Siciliana
- Redazione di strumenti di pianificazione di protezione civile in coerenza con disposizioni normative di settore
- Attività inerenti la pianificazione di protezione civile inerenti il sotto dighe (PED)
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S8.02 - Unità di coordinamento delle attività di protezione civile per gli edifici strategici e per i beni culturali

- Censimento dei beni culturali ed ambientali
- Attività di previsione, valutazione della vulnerabilità e redazione dei piani per la mitigazione dei danni attesi
- Creazione di una banca dati multimediale riportante le principali caratteristiche strutturali dei BB.MM. e le attività da eseguire per la loro messa in sicurezza
- Verifica, aggiornamento e/o redazione dei piani di protezione per i beni a rischio
- Censimento dei presidi di protezione civile
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.09 - Monitoraggio e controllo Fondi extraregionali

- Cura l'elaborazione delle "Piste di Controllo" per le linee d'intervento di competenza del Dipartimento
- Predisporre il "programma di controlli" delle azioni relative a programmi europei
- Cura il monitoraggio e controllo degli atti relativi alla spesa sostenuta nell'ambito del P.O.FESR
- Effettua i controlli in loco sulla regolarità amministrativa e contabile delle operazioni finanziate
- Valida i dati finanziari, procedurali e fisici volti alla certificazione della spesa
- Supporto al D.G. per operazioni di verifica dell'Autorità di AUDIT e la predisposizione degli atti da sottoporre ai Comitati di sorveglianza
- Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per il PO FESR 2014-2020, il PO FESR Sicilia 2007-13, FSC, Patto per il Sud, APQ, PAC e POC
- Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria e/o nel rispetto del piano dei controlli)
- Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa e predisposizione domanda di pagamento
- Controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti)
- Comunicazioni delle irregolarità e dei ritiri
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.10- Accademia di protezione civile

- Attività di formazione del Servizio regionale di protezione civile
- Rapporti con il Dirigente generale
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Attività di formazione di protezione civile del volontariato e di tutte le componenti del Sistema regionale di protezione civile
- Definizione degli standard formativi e di didattica
- Registro dei formatori
- Progettazione, programmazione e realizzazione di iniziative volte alla diffusione della conoscenza in materia di protezione civile e favorire la partecipazione attiva dei cittadini
- Progettazione, programmazione e realizzazione di attività dedicate agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle Università, in materia di protezione civile
- Progettazione, programmazione e realizzazione dei modelli e delle attività di formazione delle diverse componenti e strutture operative, anche al fine di promuovere la diffusione di linguaggi per procedure comuni nell'intero Servizio regionale
- Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività formative del personale del Dipartimento
- Attività di formazione nell'ambito della tutela e della salvaguardia dei BB.CC.AA.
- Partecipazione del personale del dipartimento a progetti formativi in qualità di esperti o docenti
- Programmazione esercitazioni
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.11 - Attività per il superamento dell'emergenza

- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04

- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.11.01- Interventi post emergenza

- Elaborazione di modelli organizzativi e procedure per le attività tecniche per la realizzazione delle prime misure per il ripristino delle strutture e infrastrutture, pubbliche e private danneggiate, nonché dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali e dal patrimonio edilizio;
- Attività tecniche volte alla richiesta di dichiarazione di stato di emergenza, alla predisposizione dei piani di intervento in raccordo con i servizi tematici competenti
- Gestione tecnico amministrativa degli interventi di Ordinanze di protezione Civile
- Valutazione del danno a seguito di eventi calamitosi e individuazione tipologie d'intervento necessario per il ripristino delle condizioni di normalità
- Valutazione, rilevazione e classificazione degli effetti degli eventi sulle opere e sulle infrastrutture pubbliche e private, dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali e dal patrimonio edilizio
- Attività tecniche per il rilievo di agibilità delle costruzioni e delle infrastrutture
- Gestione tecnico amministrativa degli interventi inseriti nelle Ordinanze di protezione civile
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Servizio S.12-Servizio trasparenza, anticorruzione e integrità

- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Adempimenti connessi alla normativa anticorruzione e trasparenza della azione amministrativa in raccordo con le strutture dipartimentali
- Semplificazione dell'attività amministrativa
- Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività volte ad assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa del Dipartimento
- Progettazione, programmazione e realizzazione delle attività volte alla prevenzione della corruzione nelle attività del Dipartimento
- Obblighi derivanti dal regolamento della privacy
- Relazioni con l'Ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Presidenza della Regione Siciliana

Servizio S.13 Gestione risorse beni materiali – Consegnatario

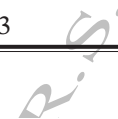
- Coordinamento attività U.O.B. di competenza
- Rapporti con il Dirigente generale
- Predisposizione di circolari e direttive in materie di competenza, atti a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento in raccordo con l'Area A.04
- Concorre alla predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana
- Relazione per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza
- Consegnatario

- Anagrafe patrimoniale
- Piano del fabbisogno dei mezzi del sistema regionale di protezione civile
- Co.Mo.Re.S. (Colonna mobile regionale)
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

U.O. S.13.01- Gestione attrezzature e mezzi

- Coordinamento materiali, attrezzature e mezzi di protezione civile
- Gestione delle procedure per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori relativi all'operatività ed alla funzionalità del Dipartimento e del loro utilizzo
- Anagrafe delle attrezzature e dei mezzi
- Manutenzione dei beni mobili e immobili dipartimentali
- Attivazione e interventi in emergenza
- Concorre all'attività emergenziale del DRPC Sicilia

Visto: MUSUMECI

**PRESIDENZA DELLA REGIONE****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE****Unità di Staff 1 – Ufficio del controllo interno di gestione**

- Controllo interno;
- Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa della struttura;
- Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro. Redazione del piano di lavoro finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo;
- Supporto al Dirigente Generale nell'attivazione di direttive presidenziali e relativo monitoraggio inerente gli obiettivi specifici;
- Supporto di attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del Dipartimento.

Unità di Staff 2 – Adempimenti connessi alla funzione di Autorità di gestione

- Coordinamento della Segreteria del Comitato di Sorveglianza dei PP.OO. F.E.S.R.;
- Coordinamento della Segreteria del Comitato regionale per i fondi strutturali;
- Ufficio del Partenariato e segreteria del Forum della concertazione;
- Aggiornamento delle procedure e dei manuali e connessa attività di formazione destinata al personale regionale e/o ai beneficiari;
- Coordinamento e monitoraggio delle proposte di predisposizione ed aggiornamento del documento "Criteri di selezione";
- Predisposizione dei Rapporti annuali di Attuazione (2014-20).

AREA 1 – UFFICIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DEL DIRIGENTE GENERALE – ANTICORRUZIONE – CONTENZIOSO – COORDINAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

- Segreteria del Dirigente Generale - attività di supporto amministrativo al Dirigente Generale;
- Attività di supporto al coordinamento delle Aree, Servizi e UU.OO.BB. del Dipartimento;
- Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza;
- Rapporti con l'A.R.S., la Presidenza della Regione, la Giunta regionale;
- Rapporti con la Corte dei conti;
- Relazioni Sindacali;
- Gestione del contenzioso per le attività di competenza del Dipartimento Regionale della Programmazione; redazione dei rapporti agli organi consultivi e legali;
- Interlocuzione con l'Ufficio Legislativo e legale e l'Avvocatura dello Stato;
- Adempimenti legge 6 novembre 2012, n. 190 – Referente dipartimentale P.T.P.C.T.;
- Referente per l'Anticorruzione;
- Referente per la Privacy;
- Repertorio Decreti.

U.O.B.A1.1 - Coordinamento nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

- Coordinamento NVVIP;
- Attività di segreteria del NVVIP;
- Attività di supporto tecnico-amministrativo;
- Attività di valutazione dei Programmi comunitari e dei Programmi nazionali;
- Coordinamento adempimenti ambientali (VAS-VIA).

AREA 2 – COORDINAMENTO MONITORAGGIO PROGRAMMI COMUNITARI E NAZIONALI

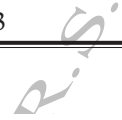
- Coordinamento delle attività concernenti il monitoraggio, comprensiva della validazione, di Programmi, Piani e Strumenti cofinanziati con Fondi comunitari e/o nazionali (PO FESR 2007-2013, PO FESR 2014-2020, POR Sicilia 2000-2006, Piano di Azione e Coesione, Intesa Istituzionale di Programma Stato – Regione, FSC ante 2007, P.O. Italia Malta, P.O. Italia Tunisia) per i quali il Dipartimento è Autorità di Gestione e/o di Coordinamento;
- Gestione e coordinamento dei sistemi di monitoraggio di Programmi, Piani e Strumenti cofinanziati con Fondi comunitari e/o nazionali (PO FESR 2007-2013, PO FESR 2014-2020, POR Sicilia 2000-2006, Piano di Azione e Coesione, Intesa Istituzionale di Programma Stato – Regione, FSC ante 2007) per i quali il Dipartimento è Autorità di Gestione e/o di Coordinamento;
- Predisposizione delle previsioni di spesa, ove previste, concernenti le operazioni inserite in articolazioni (Linee di intervento, Misure; Accordi di Programma, etc) di cui il Dipartimento è responsabile dell'attuazione nell'ambito di Programmi, Piani e Strumenti cofinanziati con Fondi comunitari e/o nazionali (POR Sicilia 2000-2006, PO FESR 2007-2013, PO FESR 2014-2020, Piano di Azione e Coesione, Intesa Istituzionale di Programma Stato-Regione, etc);
- Gestione e sviluppo del sistema informativo di monitoraggio dei Fondi strutturali (ex art. 4 L.R. 32/2000), e dei Programmi Italia/Malta e Italia/Tunisia, sino alla validazione;
- Coordinamento delle attività di gestione del sistema informativo e dei relativi servizi; elaborazione, coordinamento e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo del sistema informativo dipartimentale; gestione del C.E.D., delle macchine e delle attrezzature informatiche del Dipartimento; gestione della rete informatica per il monitoraggio dei fondi comunitari; gestione dei servizi informatici di base (sistemi informativi, connettività ecc.) e della sicurezza della rete; supporto tecnico operativo agli utenti della rete; gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti Internet dipartimentali; attività concernenti sviluppo e gestione di applicazioni e prodotti software; banca dati progetti;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. A2.1 - Sistema informativo - Monitoraggio programmi Italia/Malta, Italia/Tunisia

- Coordinamento con i Dipartimenti competenti in merito al monitoraggio dei Programmi afferenti all'obiettivo cooperazione territoriale europea (CTE);
- Gestione e sviluppo del sistema informativo di monitoraggio dei Fondi strutturali (ex art. 4 L.R. 32/2000), e dei Programmi Italia/Malta e Italia/Tunisia, sino alla validazione.

AREA 3 – AFFARI GENERALI – PERSONALE – BILANCIO – COMUNICAZIONE – TRASPARENZA – CONTRATTI

- Servizi comuni relativi al funzionamento degli uffici, responsabile degli acquisti per il funzionamento del Dipartimento:
 1. Ufficio del consegnatario;
 2. Ufficio del cassiere;
 3. Protocollo centralizzato e Responsabile del protocollo;
 4. Sicurezza sul lavoro;
- Affari di carattere generale del personale;
- Attività relative alla formazione del personale ed alla rilevazione dei fabbisogni formativi;
- Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal P.R.A.;
- Coordinamento e predisposizione proposte di bilancio:
 - Gestione entrate:
 1. Decreti accertamento, riscossione e versamento entrate;
 2. Monitoraggio gestione entrate attraverso la verifica dei mod. 43 tes;
 - Verifica bilancio di previsione annuale e pluriennale e presentazione di eventuali proposte di modifica:



1. Monitoraggio residui attivi e passivi;
 2. Gestione della situazione di “Cassa” del Dipartimento;
 3. Attività relativa all’armonizzazione del bilancio;
 4. Monitoraggio impegni correnti;
- Gestione amministrativa-contabile delle attività di assistenza tecnica del Programma Operativo Congiunto ENI Italia-Tunisia;
 - Azioni relative al conseguimento delle attività discendenti dal P.R.A.

U.O.B. A3.01 – Comunicazione – U.R.P.

- Referente per la Trasparenza;
- Attività finalizzate all’avvio delle procedure ed all’attuazione degli strumenti della strategia della Comunicazione;
- URP;
- Attuazione dei “Piani di Comunicazione” dei Programmi comunitari;
- Azioni di comunicazione previste dai Programmi nazionali;
- Gestione dei siti Internet istituzionali del Dipartimento;
- Centro di raccolta documentazione/biblioteca sulle politiche comunitarie, anche di natura informatica;
- Attività di raccordo con il Comitato di coordinamento per l’informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana.

AREA 4 – ASSISTENZA TECNICA

- Programmazione e coordinamento Asse prioritario 11- Assistenza tecnica del P.O. FESR 2014-20;
- Attività di raccordo con i C.d.R., relativamente Asse prioritario 11- Assistenza tecnica del P.O. FESR 2014-20;
- Predisposizione di bandi ed appalti di forniture e servizi e relativi contratti e/o convenzioni di assistenza tecnica;
- Attività di coordinamento e predisposizione, di concerto con le strutture del dipartimento, di tutti gli atti inerenti le attività di assistenza tecnica dei programmi comunitari e nazionali;
- Attuazione e supporto alle attività inerenti l’Asse prioritario 11 - Assistenza tecnica del P.O. FESR 2014-20;
- Predisposizione e rendicontazione dei titoli di spesa inerenti il pagamento delle attività di Assistenza tecnica;
- Gestione contabile dell’Asse prioritario 11 - Assistenza tecnica del PO FESR Sicilia 2014/2020 per le parti in cui il Dipartimento è C.d.R.;
- Gestione contabile azioni di assistenza tecnica prevista dal PAC (scheda B11) di cui il Dipartimento è C.d.R.;
- Supporto alle attività di Assistenza tecnica eventualmente attivate o da attivare nell’ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC), del P.O.FESR 2014-20;
- Supporto per le attività connesse al P.O.N. “Governance e assistenza tecnica 2007-2013” (ove previste) e 2014-2020;
- Supporto alle attività di coordinamento dei progetti di assistenza tecnica dei Programmi Operativi Nazionali;
- Verifica delle relazioni inerenti le rendicontazioni presentate dai soggetti interessati ed acquisizione e/o predisposizione del verbale di regolare esecuzione delle attività;
- Adempimenti connessi all’utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria; *Condizionalità ex ante, B4 “Appalti”:* formazione e diffusione di informazioni per il personale coinvolto nell’attuazione dei fondi SIE;
- Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal P.R.A.;
- Raccordo con l’Accordo di Partenariato per la priorità 11 - *Governance*, capacità istituzionali, per il ciclo di Programmazione 2014-20;
- Raccordo con il P.O.N. “Governance e assistenza tecnica 2014-2020” e coordinamento dei progetti

- di assistenza tecnica dei Programmi Operativi Nazionali;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.
- Monitoraggio delle azioni per le quali il Dipartimento è Centro di responsabilità;

AREA 5 – PROGRAMMI COMUNITARI E NAZIONALI

- Programmazione e coordinamento delle attività e delle iniziative per l'attuazione dei PP.OO. F.E.S.R. Sicilia 2007/2013 - 2014/2020;
- Coordinamento dell'avanzamento e del monitoraggio tramite i responsabili di Aree e Servizi finalizzato al Quadro di Riferimento dell'Attuazione (Performance framework);
- Coordinamento degli adempimenti connessi alla funzione dell'Autorità di gestione;
- Coordinamento delle attività della strategia di comunicazione previste da programmi comunitari;
- Coordinamento della programmazione FESR con la programmazione dei Fondi Sviluppo Investimenti Europei;
- Coordinamento con la programmazione del FSE sia di livello regionale che nazionale;
- Coordinamento delle attività del Piano di valutazione dei PP.OO. F.E.S.R. Sicilia 2014-2020;
- Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dell'Accordo di partenariato;
- Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza e ai gruppi di lavoro, comunque denominati, nell'ambito del P.O.N. Governance;
- Coordinamento attività relative a predisposizione, aggiornamento, riprogrammazione ed attuazione degli strumenti di programmazione (Piani discendenti da applicazione del PAC, Programmazione 2014 – 2020);
- Coordinamento delle attività inerenti la chiusura e predisposizione del Rapporto finale di Esecuzione (2007-13);
- Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei Rapporti annuali di Attuazione (2014-20);
- Azioni di coordinamento per l'attuazione delle attività del P.R.A. di competenza dell'Autorità di Gestione (AdG) ed in particolare relative alla riduzione degli oneri dei beneficiari (Ex sezione 10 del PO FESR 2014-20);
- Monitoraggio del Performance framework;
- Attività di coordinamento endo ed esodipartimentale della programmazione ed attuazione dei programmi discendenti dall'adesione della Regione ai Programmi e strumenti relativi alla politica di coesione unitaria;
- Attività di interfaccia fra l'Autorità di Coordinamento del Piano di Azione e Coesione (PAC) e le Amministrazioni Nazionali competenti, con particolare riguardo al Gruppo di Azione ex art. 4 L. 99/2013;
- Coordinamento dell'attività di monitoraggio endo ed esodipartimentale delle attività di monitoraggio c.d. "rafforzato" ex art. 4, L. 99/2013;
- Coordinamento dell'attività finalizzata alla trasmissione della Relazione Sintetica Annuale del PAC;
- Attività di raccordo, per il tramite del Dipartimento regionale competente, con la Conferenza delle Regioni in materia di PAC;
- Assistenza Tecnica nell'ambito dell'FSC ante 2007, coordinamento delle attività di Assistenza tecnica eventualmente attivate o da attivare nell'ambito del FSC;
- Adempimenti connessi all'utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. A5.02 – Fondo Sviluppo e Coesione

- Coordinamento delle attività relative alla programmazione ed attuazione delle iniziative e delle operazioni finanziate a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) ante 2007, già Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS);
- Coordinamento delle attività di indirizzo per la realizzazione dei Programmi attuativi regionali e degli AA.PP.QQ. dell'Intesa Istituzionale di Programma;
- Coordinamento delle iniziative necessarie per la predisposizione degli Accordi di programma quadro e degli altri strumenti attuativi, laddove previsti;

- Realizzazione di tutte le attività connesse per la efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse del FSC (ante 2007), in collaborazione con i Dipartimenti regionali responsabili dei diversi strumenti di contrattazione negoziata e di concerto con le competenti strutture intermedie del Dipartimento;
- Gestione dei rapporti con le Amministrazioni centrali dello Stato per quanto attiene alle politiche attuative della programmazione negoziata e nell'ambito delle politiche attive per quanto attiene alle politiche regionali a valere sul FSC (ante 2007);
- Coordinamento tecnico e organizzativo di aggiornamenti dell'Intesa Istituzionale di Programma e coordinamento delle attività di programmazione e riprogrammazione delle risorse FSC ante 2007 assegnate alla Regione Siciliana.

AREA 6 – SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE

- Attività di programmazione, coordinamento e gestione delle Politiche Territoriali con particolare riferimento ad aree interne (SNAI), Agenda Urbana ed agli strumenti di gestione delle Politiche Territoriali (coalizioni territoriali, Investimenti Territoriali Integrati (ITI), CLLD sviluppo locale autogestito);
- Coordinamento Fondi Sviluppo Investimenti Europei in relazione alla dimensione territoriale con riferimento alle programmazioni di livello regionale e nazionale;
- Raccordo con il P.O.N. Città metropolitane e con Programmi Operativi Nazionali per quanto di competenza;
- Supporto e assistenza ai C.d.R. e/o ad Organismi Intermedi nella individuazione delle proposte di programmazione e rimodulazione delle attività relative alla definizione, all'aggiornamento ed al coordinamento degli strumenti di programmazione per i settori di competenza;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 ex Sezione 4 e 6 ;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza.
- Supporto e completamento delle attività inerenti il programma JESSICA 2007-2013 e strumenti finanziari della programmazione 2014/20 afferenti alle politiche territoriali;
- Adempimenti connessi all'utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;
- Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal SIGECO dei PP.OO. e del PAC;
- Supporto e assistenza agli organismi individuati quali responsabili dell'implementazione degli strumenti previsti ex Sezione 4, in particolare Aree urbane, nella individuazione delle proposte di programmazione e rimodulazione delle attività relative alla definizione, all'aggiornamento ed al coordinamento degli strumenti di programmazione per i settori di competenza;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. A6.1 - Sviluppo territoriale e Sviluppo Urbano

- Supporto e assistenza agli organismi individuati quali responsabili dell'implementazione degli strumenti previsti ex Sezione 4, in particolare Aree urbane, ed ai relativi C.d.R. di riferimento, nelle fasi di attuazione e gestione;
- Supporto e assistenza agli organismi individuati quali responsabili dell'implementazione degli strumenti previsti ex Sezione 4, in particolare Aree interne e CLLD, nella individuazione delle proposte di programmazione e rimodulazione delle attività relative alla definizione, all'aggiornamento ed al coordinamento degli strumenti di programmazione per i settori di competenza;
- Supporto e assistenza agli organismi individuati quali responsabili dell'implementazione degli strumenti previsti ex Sezione 4, in particolare Aree interne e CLLD, ed ai relativi C.d.R. di riferimento, nelle fasi di attuazione e gestione;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza;
- Supporto a strumenti finanziari della programmazione 2014/20 afferenti alle politiche territoriali;

AREA 7 – CONTROLLI – REPRESSIONI FRODI COMUNITARIE – CHIUSURA PROGRAMMI COMUNITARI

- Verifica delle procedure adottate dai Dipartimenti per la selezione delle operazioni e dei beneficiari del PO FESR 2014-2020, del PO Italia Malta 2014-2020 e dei Programmi FSC di competenza del

- Dipartimento e del Piano di Azione Coesione (PAC);
- Funzioni di indirizzo e coordinamento dei controlli del Programma di Cooperazione Italia Tunisia 2014/2020 di cui all'art. 32 par. 1 del Reg. (UE) 897/2014 (Punto di Contatto di Controllo);
 - Monitoraggio della qualità dei controlli di primo livello per il P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007-2013, il P.O. F.E.S.R. 2014-2020 ed il P.O. Italia-Malta 2014-2020, FSC, PAC;
 - Supporto, consulenza e affiancamento operativo alle Unità di Controllo (UU.CC) responsabili per il PO FESR Sicilia 2007-13 e per il PO FESR 2014-2020;
 - Raccordo con le Istituzioni comunitarie, nazionali e regionali competenti nei sistemi di audit;
 - Coordinamento e attività connesse alla chiusura dei Programmi Operativi;
 - Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. del PO FESR Sicilia 2007-13, del PO FESR 2014-2020, del PO Italia Malta 2014-2020, del PO Italia Tunisia 2014-2020, dei Programmi FSC di Pertinenza del Dipartimento e del PAC;
 - Predisposizione e redazione dei Documenti e Manuali per il periodo di programmazione 2014-2020 (Si.Ge.Co., Piste di Controllo, Manuale dei controlli di primo livello, Vademecum per i beneficiari, Manuale delle irregolarità) e Assistenza alle UU.CC nelle fasi successive;
 - Adozione dei provvedimenti relativi all'approvazione delle Piste di Controllo per macro processo per le azioni di competenza dei Centri di Responsabilità della Programmazione FESR 2014-2020, FSC e PAC;
 - Adozione dei criteri per il campionamento dei progetti da sottoporre a verifiche sul posto da parte delle UU.CC. e dal Dipartimento Regionale Tecnico, per quanto di competenza;
 - Coordinamento controlli per le attività di Strumenti di Ingegneria Finanziaria;
 - Raccordo con le istituzioni comunitarie, nazionali e regionali competenti nei sistemi di audit;
 - Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. A7.1 – U.M.C. Autorità di Gestione - Irregolarità e Repressioni frodi nei Programmi Nazionali e Comunitari

- Controlli di primo livello per le azioni di competenza del Dipartimento regionale della Programmazione per il PO FESR 2014-2020, il PO FESR Sicilia 2007-13, il PO Italia Malta 2014-2020, il PO Italia Tunisia 2014-2020, i Programmi FSC di competenza del Dipartimento e il PAC ed in particolare:
 - (i) Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE;
 - (ii) Verifiche sul posto delle Operazioni (effettuate, anche su base campionaria);
- Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa;
- Comunicazioni delle irregolarità;
- Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.

SERVIZIO 1 – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICHE DELLE INFRASTRUTTURE, PER I TRASPORTI E MOBILITA', PER ENERGIA E RIFIUTI

- Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione dei documenti e di altri strumenti di programmazione ed eventuali rimodulazioni;
- Supporto ed assistenza ai Dipartimenti C.d.R. di riferimento nelle fasi di programmazione operativa, attuazione e gestione;
- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per l'Asse Prioritario 4 e per gli obiettivi specifici di competenza - O.S. 6.1 (Rifiuti) – O.S. 6.2 (Bonifiche secondo le priorità previste dal piano regionale di bonifica, realizzazione di impianti per lo smaltimento dell'amianto) e attività di coordinamento degli adempimenti relativi alle connesse condizionalità ex ante;
- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per l'Asse Prioritario 7 e per l'obiettivo specifico di competenza - O.S. 4.6;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza;
- Attività residuali: gestione Legge. 64/86, F.I.O., completamenti e studi di fattibilità (delibera

C.I.P.E. 70/98), aree depresse (delibera CIPE 12.7.1996), DUPIM-PIST Sicilia, attuazione interventi A.P.Q. Sviluppo Locale – azione Isole Minori (II e IV atto integrativo), Coordinamento della programmazione ed attuazione di programmi statali attuati giusta delibera C.I.P.E. 22/03/2006, n. 7;

- Adempimenti connessi ai Grandi Progetti ed all'utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;
- Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal SIGECO dei PP.OO. e del PAC;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. S1.1 - Interventi Infrastrutturali

- Attività di supporto ai C.d.R. di interventi inseriti negli AA.PP.QQ. e nel Contratto Istituzionale di Sviluppo (C.I.S) per i settori di competenza ed altri strumenti di programmazione unitaria;
- Raccordo con lo strumento P.O.N. per il settore di competenza;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza.
- Attività di supporto ai C.d.R. di interventi inseriti negli AA.PP.QQ. per i settori di competenza ed altri strumenti di programmazione unitaria;
- Attività di chiusura del P.O.I.N. Energia 2007/2013;
- Supporto alle attività relative agli obiettivi di servizio settore rifiuti;
- Strumenti di ingegneria finanziaria programmazione 2014/2020 inerenti i settori di competenza.

SERVIZIO 2 – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICHE PER RISORSE IDRICHE, TUTELA AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - NATURALI E TURISMO

- Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione dei documenti e di altri strumenti di programmazione ed eventuali rimodulazioni;
- Supporto ed assistenza ai Dipartimenti C.d.R. di riferimento nelle fasi di programmazione operativa, attuazione e gestione;
- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per gli Assi Prioritari 5 e 6 e per gli obiettivi specifici di competenza e attività di coordinamento degli adempimenti relativi alle connesse condizionalità ex ante;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza;
- Supporto alle attività relative agli obiettivi di servizio settore risorse idriche;
- Adempimenti connessi ai Grandi Progetti ed all'eventuale utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;
- Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal SIGECO dei PP.OO. e del PAC;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. S2.01 – Attrattori naturali, culturali e turismo

- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per gli obiettivi specifici di competenza - O.S. 6.6, 6.7 e 6.8;
- Attività di supporto ai C.d.R. di interventi inseriti negli AA.PP.QQ. per i settori di competenza ed altri strumenti di programmazione unitaria;
- Raccordo con lo strumento P.O.N. per il settore di competenza;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza.

SERVIZIO 3 – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO STRATEGIA DELL'INNOVAZIONE, POLITICHE DELLA RICERCA E SVILUPPO, AGENDA DIGITALE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

- Coordinamento per le attività inerenti alla strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) di concerto con il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive e degli adempimenti relativi alle connesse condizionalità ex ante O.T. 1 e O.T. 2;
- Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione dei documenti e di altri

- strumenti di programmazione ed eventuali rimodulazioni;
- Supporto ed assistenza ai Dipartimenti C.d.R. di riferimento nelle fasi di programmazione operativa, attuazione e gestione;
 - Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per gli Assi Prioritari 1 e 2 e adempimenti relativi alle condizionalità ex ante dell'O.T. 3;
 - Coordinamento delle attività relative all'Agenda Digitale e alla Capacità istituzionale di concerto con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica e altre strutture dipartimentali regionali;
 - Monitoraggio dei risultati ottenuti dai processi di digitalizzazione e di innovazione della P.A. di concerto con l'A.R.I.T. e altre strutture dipartimentali regionali;
 - Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza;
 - Adempimenti connessi ai Grandi Progetti ed all'eventuale utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;
 - Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal SIGECO dei PP.OO. e del PAC;
 - Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. S3.01 – Ricerca e Sviluppo, Agenda digitale e Competitività dei sistemi produttivi

- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per l'Asse prioritario 3 e coordinamento delle attività inerente la condizionalità ex-ante degli aiuti di Stato;
- Attività di supporto ai C.d.R. di interventi inseriti negli AA.PP.QQ. per i settori di competenza ed altri strumenti di programmazione unitaria;
- Raccordo con lo strumento P.O.N. per il settore di competenza;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza.

SERVIZIO 4 – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE PER LE RISORSE UMANE, L'ISTRUZIONE, LE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE, LE PARI OPPORTUNITÀ E LA LEGALITÀ

- Coordinamento per attività inerenti alla condizionalità ex-ante generali relative a Pari opportunità, non discriminazione e disabilità in raccordo con la programmazione di livello nazionale e regionale;
- Attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione dei documenti e di altri strumenti di programmazione ed eventuali rimodulazioni;
- Supporto ed assistenza ai Dipartimenti C.d.R. di riferimento nelle fasi di programmazione operativa, attuazione e gestione;
- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per gli Assi Prioritari 9 e adempimenti relativi alle condizionalità ex ante O.T. 9 e 10, raccordo con la programmazione regionale FSE per i settori di competenza;
- Raccordo con il PON legalità 2014/2020;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC e A.P.Q. per la parte di competenza e per le tematiche relative alla sicurezza;
- Coordinamento del gruppo interdipartimentale obiettivi di servizio e attività relativi ai settori servizi di cura;
- Adempimenti connessi all'utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;
- Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal SIGECO dei PP.OO. e del PAC;
- Attività residuale del PO FESR 2007/2013 di competenza.

U.O.B. S4.01 – Istruzione, edilizia scolastica ed universitaria

- Supporto, assistenza e verifica ai C.d.R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. FESR Sicilia 2014/2020 per l'Asse prioritario 10;
- Attività di supporto ai C.d.R. di interventi inseriti negli AA.PP.QQ. per i settori di competenza ed altri strumenti di programmazione unitaria;

- Supporto alle attività relative agli obiettivi di servizio settore istruzione;
- Raccordo con lo strumento P.O.N. per il settore di competenza;
- Programmazione ed attuazione degli interventi del PAC per la parte di competenza.

SERVIZIO 5 – COOPERAZIONE TERRITORIALE - PROGRAMMA OPERATIVO CONGIUNTO ENI ITALIA-TUNISIA

- Attività relative al coordinamento e raccordo di cui all'Art. 8 (5) del Regolamento 1299/2013;
- Coordinamento gestione per le attività di chiusura del Programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA-TUNISIA 2007-2013;
- Coordinamento gestione e attuazione del Programma Operativo Congiunto ITALIA-TUNISIA 2014-2020;
- Attività di coordinamento per la partecipazione dei dipartimenti regionali ai programmi riconducibili allo strumento ENI di interesse per la Regione Siciliana.
- Attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Congiunto Italia Tunisia 2014-2020.

SERVIZIO 6 – COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA – PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA MALTA

- Attività relative al coordinamento e raccordo di cui all'Art. 8 (5) del Regolamento 1299/2013
- Coordinamento gestione e attuazione del Programma INTERREG V-A Italia Malta;
- Raccordo con la CE, con lo Stato e con le Regioni con riferimento all'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" di competenza (transnazionali, interregionali);
- Attività di coordinamento per la programmazione e implementazione dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea (transnazionali, interregionali) che interessano il territorio siciliano e per la partecipazione dei dipartimenti regionali agli stessi programmi;
- Gestione amministrativa-contabile delle attività di assistenza tecnica del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG V-A Italia Malta;
- Attuazione del Piano di Comunicazione del Programma INTERREG V-A Italia Malta 2014-2020.

Visto: MUSUMECI

PRESIDENZA DELLA REGIONE**DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI****Unità di Staff – Controllo di gestione, trasparenza e anticorruzione**

Programmazione annuale delle attività dipartimentali.

Supporto ai Dirigenti per la formulazione degli obiettivi operativi, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici governativi, sul sistema informativo del controllo di gestione adottato dall'Amministrazione Regionale.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, finalizzata anche all'elaborazione degli elementi necessari alla valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti.

Controllo interno di gestione e monitoraggio dell'azione amministrativa del Dipartimento.

Rapporti con i soggetti preposti alla gestione del sistema informativo del controllo di gestione e con i soggetti preposti al monitoraggio degli obiettivi operativi prioritari assegnati al Dipartimento.

Rapporti con la Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana per le funzioni di monitoraggio dell'attività del Dipartimento.

Adempimenti di pertinenza del Dipartimento discendenti dalla normativa anticorruzione, nonché da quella in materia di trasparenza di cui al D.L.vo n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Rapporti con i soggetti preposti alla gestione e attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

AREA AFFARI GENERALI E COMUNI

Adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio.

Gestione delle spese di funzionamento del Dipartimento comprese quelle necessarie alla sede decentrata di Roma.

Adempimenti ex D. L.vo n. 81/2008.

Relazioni sindacali.

Gestione del personale.

Protocollo informatico.

Gestione del sito web dipartimentale.

Coordinamento delle proposte formative per il personale.

Attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP).

Misure di prevenzione, indagini patrimoniali, accertamenti delegati, atti di pignoramento di crediti verso terzi.

Segreteria della direzione.

Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale.

Organizzazione amministrativa generale ed ogni altra disposizione relativa all'organizzazione logistica interna del Dipartimento, con riguardo anche alla sede decentrata di Roma.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

SERVIZIO 1 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ IN AMBITO EURO-MEDITERRANEO

Attività di coordinamento delle iniziative promosse dalla Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM), finalizzata a favorire il coinvolgimento del sistema regionale.

Raccordo con i segretariati della Commissione Isole e della Commissione Intermediterranea della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM), per assicurare la divulgazione delle attività e la partecipazione ai gruppi di lavoro da parte dei referenti tecnici regionali.

Attività per l'attuazione ed implementazione della Strategia macro-regionale Adriatico-Ionica (EUSAIR) e coordinamento delle iniziative afferenti al Programma Operativo INTERREG-ADRION.

Attività di promozione e sostegno ad Organismi di cooperazione internazionale per lo sviluppo del partenariato euro-mediterraneo, di cui all'art. 195 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 32.

Attività di coordinamento della fase ascendente delle politiche di Cooperazione Territoriale Europea (transnazionali, interregionali e transfrontaliere) in ambito euro-mediterraneo.

Azioni mirate alla partecipazione del sistema regionale ad iniziative e partenariati internazionali in ambito euro-mediterraneo.

Coordinamento di iniziative ed eventi nell'ambito della Cooperazione Territoriale nel Mediterraneo.

Promozione dell'immagine della Sicilia in ambito euro-mediterraneo.

Attività mirate ad accrescere la presenza degli attori dello sviluppo locale nel contesto europeo favorendo la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione Europea (Life, Europa Creativa e Fondo Asilo Migrazione).

Iniziativa discendenti dalla partecipazione della Regione Siciliana alle Associazioni di Regioni che svolgono attività internazionali in ambito mediterraneo.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

SERVIZIO 2 - RELAZIONI CON GLI ORGANI E LE ISTITUZIONI DELLO STATO

(sede di Roma)

Assistenza e supporto all'Assessore delegato e/o ai dirigenti partecipanti ai lavori delle Commissioni della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, della Conferenza Stato-Regioni e Unificata, nonché di altre istituzioni dello Stato.

Attività di informazione e raccordo tra i rami dell'Amministrazione regionale, soggetti istituzionali regionali e i rami delle Amministrazioni statali.

Interazione con il CIPE e con i singoli Ministeri.

Assistenza al Presidente della Regione, agli Assessori regionali, ai Dirigenti Generali e ai Funzionari regionali in visita, provvedendo all'attività strumentale delle riunioni svolte nella sede di Roma.

Raccordo con l'Area Affari generali per l'organizzazione ed il funzionamento della sede di Roma, e per gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Monitoraggio della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti.

Supporto agli uffici dell'Avvocatura regionale.

Supporto per l'organizzazione, su richiesta degli organi regionali, di eventi, seminari, incontri interregionali e iniziative da svolgere nella capitale.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

Unità Operativa di Base (Servizio 2) – Coordinamento delle attività di assistenza e di supporto agli Assessori ed ai Dirigenti regionali a Roma (c/o Sede di Roma)

Supporto per gli adempimenti preliminari e conseguenti alle riunioni delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, coordinate dalla Regione.

Assistenza all'Assessore delegato e/o ai dirigenti partecipanti alle riunioni delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, nonché di altre Istituzioni dello Stato.

Partecipazione, su richiesta degli organi/uffici regionali, agli incontri tecnici che si svolgono presso i Ministeri e le altre sedi istituzionali a Roma, al fine di trasmettere gli esiti alle strutture regionali competenti.

Rapporti con la Segreteria Generale per le richieste di designazione dei componenti in seno agli organismi a composizione mista Stato-Regioni.

Gestione del servizio di autovettura in uso presso la sede di Roma.

Monitoraggio della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

SERVIZIO 3 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Attività finalizzate ad azioni di apertura internazionale del “Sistema Sicilia”:

- raccordo con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI) e con la rete diplomatica italiana all'estero (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura);
- procedure connesse alla partecipazione del personale regionale ai bandi per Esperto Nazionale Distaccato presso le Istituzioni dell'U.E.; attività discendenti dal D.P.C.M. 30 ottobre 2014, n. 184 (“Punto di contatto END” del MAECI);
- collegamento e raccordo operativo con l'ICE-Agenzia per la promozione e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, per il Piano Export Sud – PES 2;
- attività di rilievo internazionale tra la Regione Siciliana ed Enti omologhi stranieri, finalizzate a favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale (legge n. 131/2003 – c.d. “La Loggia”);
- relazioni diplomatiche e internazionali, scambi culturali e commerciali;
- relazioni con gli Organismi istituzionali esteri per favorire la creazione o il consolidamento di partenariati internazionali.

Promozione dell'immagine della Sicilia in ambito internazionale.

Sostegno tecnico al Presidente della Regione e alla Giunta regionale in tema di relazioni internazionali.

Assistenza al Presidente della Regione nei contatti con le autorità straniere, in raccordo con l'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale.

Attività di cui alla legge regionale 26 marzo 2002, n. 2, art. 89.

Attività mirate ad accrescere la presenza degli attori dello sviluppo locale nel contesto europeo favorendo la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione Europea (Horizon, Cosme ed Erasmus Plus).

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

Visto: MUSUMECI



PRESIDENZA DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO REGIONALE AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA

UNITA' OPERATIVA DI STAFF 1 - SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Segreteria del Segretario Generale.

Supporto al Segretario Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti, nella gestione dei rapporti con la Conferenza Istituzionale Permanente e per il funzionamento della Conferenza operativa;

Segreteria Comitato tecnico scientifico;

Predisposizione atti di indirizzo e di coordinamento interno del Segretario generale.

Registro pareri; raccolta decreti e circolari. Smistamento corrispondenza alle strutture intermedie.

Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc).

Rapporti e collegamento con U.E., MATTM e altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione e Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune.

Referente Conferenza Stato Regioni.

Funzionigramma e organigramma

UNITA' OPERATIVA DI STAFF 2 - MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente *ratione materiae* il Centro di Responsabilità;

Cura i Rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);

Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;

Redige le Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento e la predisposizione del decreto di adozione/approvazione delle stesse;

Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG;

Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolata per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, azione, obiettivo tematico;

Effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite *check list* ed in particolare effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso, definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli *in loco* sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;

Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed *in loco*), valida le spese ammissibili alla certificazione e predispone l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;

Accerta periodicamente, attraverso le *check list* sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;

Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza;

Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i;

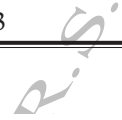
Redige le Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento/Centro di Responsabilità e predispone i decreti di approvazione delle piste di controllo stesse;
Svolge altresì le attività sopra descritte, ove pertinenti, ai fini del Monitoraggio e controllo dei Fondi FSC 2014/2020;
Monitoraggio degli AAPQ di competenza del Dipartimento;
Gestione del sistema informativo Caronte e Monit.

UNITA' OPERATIVA DI STAFF 3 - CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE

Controlli interni di gestione;
Snellimento procedimenti amministrativi;
Referente interno per l'attuazione del P.T.P.C.T. ex L. n. 190/2012, D. Lgs. n.33/2013 e Dlgs 39/2013.
Supporto al Segretario Generale n.q di Referente per l'anticorruzione;
Applicazione dell'art.10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, avente per oggetto: "Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche";
Contrattualizzazione dei dirigenti (atti di interpello e contratti individuali)
Predisposizione atti per per l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione del personale con incarico dirigenziale.

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Atti e adempimenti relativi alla logistica del Dipartimento;
Organizzazione e gestione del personale e delle risorse umane del Dipartimento e adempimenti connessi;
Gestione del fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni, piani di lavoro per il personale del comparto non dirigenziale e progetti obiettivo;
Rilevazione automatizzata delle presenze;
Istruttoria per la liquidazione delle spese relative ad indennità mensa e prestazioni di lavoro straordinario;
Istruttoria e liquidazione delle spese di missione del personale in servizio presso il Dipartimento;
Predisposizione delle autorizzazioni relative ad incarichi esterni;
Referente formativo del Dipartimento. Rilevazione, programmazione, gestione, monitoraggio e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento del personale del Dipartimento;
Rapporti con le organizzazioni sindacali;
Problematiche connesse all'accesso alle banche dati del Dipartimento;
Attività relativa alla gestione dei beni mobili ed informatici, manutenzioni ordinarie e riparazioni, spese urgenti e indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza sia per immobili che per impianti e attrezzature, spese per la sorveglianza sanitaria, acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva, spese per l'acquisto di beni di consumo per funzionamento degli uffici; spese per noleggio o leasing di macchine e attrezzature;
Cassa e economato. Spese postali e telegrafiche; utenze, servizi ausiliari e spese di pulizia. Attività di gestione degli immobili per gli uffici decentrati e periferici;
Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del dipartimento per la formazione del bilancio della regione e della legge di stabilità;
Coordinamento e verifica riaccertamento ordinario residui attivi e passivi; coordinamento e verifica in materia di perenzioni;
Coordinamento e acquisizione dati, dalle strutture intermedie, per giudizio di parificazione del rendiconto generale da parte della Corte dei Conti;
Coordinamento dell'attuazione della Direttiva 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini" emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzata alla c.d. Customer Satisfaction del cittadino;
Rapporti con l'utenza;
Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, digitalizzazione degli archivi;
Repertorio dei decreti.;
Archivio storico e protocollo;
Adempimenti connessi al Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 in materia di Privacy;
Servizio di prevenzione e protezione in applicazione D.Lvo n.81/08;



Predisposizione degli schemi di convenzioni con Enti ed Istituzioni;
Ufficiale Rogante del Dipartimento;
Gestione Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

AREA 2 - CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI

Gestione contenzioso nelle materie di competenza del Dipartimento, predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive, esecuzione sentenze
Esame ricorsi gerarchici (art.7, lett. m), L.r. 10/2000).
Istruttoria relativa al rimborso delle spese legali art. 39 L.r. 145/80, nei casi in cui gli interessati siano stati dichiarati esenti da responsabilità;
Gestione capitolo spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori
Affari giuridici, studi, pareri, ricerche giurisprudenziali;
Predisposizione, con il supporto dei Servizi competenti, di circolari e provvedimenti di attuazione di disposizioni normative nelle materie di competenza del Dipartimento;
Predisposizione schemi di regolamento nelle materie di competenza del Dipartimento;
Coordinamento rapporti con Magistratura ordinaria, amministrativa e speciale, con la Magistratura contabile e organismi di Polizia e Prefettura;
Procedimenti inerenti la risoluzione dei conflitti tra soggetti pubblici (Art. 1 comma 6, L.R. 3/2013);
Coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con l'Ufficio legislativo e legale.

SERVIZIO 1 - TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE

Supporto alle attività di redazione e aggiornamento del Piano di Bacino di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 152 del 2006, e relativi programmi triennali, relativamente alle materie di competenza del Servizio;
Redazione e aggiornamento del Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia, in attuazione della direttiva 2000/60/CE del Parlamento Europeo, delle misure di salvaguardia e relativi programmi triennali d'intervento; gestione dei connessi processi di partecipazione pubblica;
Controllo sull'attuazione dei programmi triennali d'intervento;
Redazione e aggiornamento del bilancio idrico e del bilancio idrologico regionale; individuazione misure per la pianificazione dell'economia idrica/pianificazione degli usi per garantire equilibrio tra risorse e fabbisogni (potabili, irrigui e industriali) ai sensi dell'art 145 del d.lgs. 152/2006 e dell'art 2 della l.r. 19/2015;
Individuazione misure per il risparmio idrico ex art 146 e 148 del d.lgs. 152/2006 e per il riutilizzo ai sensi dell'art. 2 della l.r. 19/2015;
Attività conoscitiva e tecnico scientifica in materia di acque ex art 55 del d.lgs. 152 del 2006 ;
Rilevamento dati per l'analisi delle pressioni e degli impatti e per analisi economica dell'utilizzo delle acque;
Elaborazione ed attuazione di programmi per la conoscenza e la verifica dello stato qualitativo e quantitativo delle acque superficiali e sotterranee; monitoraggio idrologico e idromorfologico dei corpi idrici superficiali interni e monitoraggio dello stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei ai sensi dell'art. 118 del Dlgs 152 del 2006;
Monitoraggio marino costiero;
Studi conoscitivi e monitoraggio dei cambiamenti climatici, di fenomeni di siccità e di riduzione delle risorse idriche superficiali e sotterranee; individuazione di aree minacciate da fenomeni di siccità;
Realizzazione, organizzazione e gestione delle reti di rilevamento meteo tradizionali e delle reti di rilevamento idrologiche e del sistema unico integrato multisettoriale a supporto della pianificazione dei bacini idrografici del Distretto Idrografico della Sicilia;
Raccolta, registrazione, studio e sviluppo dati meteo - idrologici acquisiti dai sistemi di rilevamento e stampa annali parte I e II, bollettini e pubblicazioni;
Centro di documentazione ambientale sulle acque, divulgazione delle informazioni sullo stato di qualità delle acque ex art 75 del dlgs 152 del 2006 e banca dati ex art 2 comma 1 lett l.r. 19/2015.

UNITA' OPERATIVA 1.1 (SEDE DI CATANIA)

Attività conoscitiva e tecnico scientifica in materia di acque ex art 55 del d.lgs. 152 del 2006 ;
Rilevamento dati per l'analisi delle pressioni e degli impatti e per analisi economica dell'utilizzo delle acque;
Elaborazione ed attuazione di programmi per la conoscenza e la verifica dello stato qualitativo e quantitativo delle acque superficiali e sotterranee; monitoraggio idrologico e idromorfologico dei corpi idrici superficiali interni e monitoraggio dello stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei ai sensi dell'art. 118 del Dlgs 152 del 2006;
Monitoraggio marino costiero;
Studi conoscitivi e monitoraggio dei cambiamenti climatici, di fenomeni di siccità e di riduzione delle risorse idriche superficiali e sotterranee; individuazione di aree minacciate da fenomeni di siccità;
Realizzazione, organizzazione e gestione delle reti di rilevamento meteo tradizionali e delle reti di rilevamento idrologiche;
Raccolta, registrazione, studio e sviluppo dati meteo - idrologici acquisiti dai sistemi di rilevamento e stampa annali parte I e II, bollettini e pubblicazioni;

UNITA' OPERATIVA 1.2

Redazione e aggiornamento Piano di Tutela delle Acque in Sicilia e dei relativi programmi di misure ; gestione dei relativi processi di partecipazione pubblica;
Designazione corpi idrici a specifica destinazione funzionale di cui all'art 79 del d.lgs. 152/2006 e individuazione eventuali deroghe;
Designazione aree sensibili e relative aree drenanti;
Individuazione Zone Vulnerabili ai Nitrati, programma di controllo e programma di azione obbligatorio per la tutela e il risanamento delle acque inquinate da nitrati di origine agricola, e relativo riesame;
Identificazione Aree Vulnerabili da prodotti fitosanitari;
Individuazione Zone di Tutela Assoluta e Zone di Rispetto ex art 94 del d.lgs. 152 del 2006;
Classificazione acque dolci superficiali da destinare alla potabilizzazione e predisposizione eventuali deroghe;
Adempimenti di competenza regionale di cui agli articoli 100, 101, 105, 107, 112, 113 e 115 del d.lgs. 152 del 2006.

UNITA' OPERATIVA 1.3

Redazione e aggiornamento Piano Regolatore Generale Acquedotti (PRGA);
Elaborazione di proposte di normativa in materia di acque di scarico di natura civile ed industriale in fognatura e fuori dalla fognatura e in materia di tutela degli utenti ;
Raccolta e trasmissione dati sulla funzionalità dei depuratori, nonché sullo smaltimento dei relativi fanghi;
Delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione del servizio idrico integrato;
Uso plurimo delle acque per finalità potabili, minerali, agricole e industriali;
Vigilanza sul rispetto dei livelli minimi di qualità del servizio irriguo e potabile;
Vigilanza sulla corretta redazione del Piano d'ambito di cui all'articolo 149 del decreto legislativo n. 152/2006 nel rispetto dei principi della legge di riferimento e delle indicazioni degli strumenti pianificatori; vigilanza sulla trasparenza della contabilità delle gestioni e di valutazione dei costi delle singole prestazioni;
Controllo delle dinamiche dei prezzi;
Formulazione di pareri in merito al servizio idrico integrato su richiesta degli enti locali.

SERVIZIO 2 - ASSETTO DEL TERRITORIO

Supporto alle attività di redazione e aggiornamento del Piano di Bacino di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 152 del 2006, e relativi programmi triennali, relativamente alle materie di competenza del Servizio;
Redazione del Piano di gestione del rischio alluvioni ex Direttiva 2007/60, misure di salvaguardia e relativi programmi triennali d'intervento ; gestione dei connessi processi di partecipazione pubblica e adempimenti connessi all'attuazione della Direttiva 2007/60 e d.lgs. 49/2010;
Controllo sull'attuazione dei programmi triennali d'intervento;

Redazione Piani stralcio di distretto per l'assetto Idrogeologico (PAI) ex art 67, comma 1 del d.lgs. 152 del 2006 relativi al rischio idraulico;

Redazione dei Piani straordinari diretti a rimuovere le situazioni a più elevato rischio idrogeologico ex art 67, comma 2 del d.lgs. 152/2006 relativi al rischio idraulico;

Interventi di attuazione del PGRA di competenza dell'Autorità di Bacino e adempimenti connessi relativamente alle materie di competenza del servizio;

Programmazione interventi mirati alle politiche di prevenzione del dissesto idrogeologico.

UNITA' OPERATIVA 2.1

Redazione Piani stralcio di distretto per l'assetto Idrogeologico (PAI) ex art 67 del dlgs 152 del 2006 relativamente al rischio geomorfologico (frane e coste);

Redazione piani straordinari diretti a rimuovere le situazioni a più elevato rischio idrogeologico ex art 67 comma 2 del dlgs 152 del 2006 relativi al rischio geomorfologico;

Designazione aree vulnerabili alla desertificazione e Carta desertificazione;

Interventi di prevenzione dei fenomeni di desertificazione;

Individuazione di aree soggette a fenomeni di degrado del suolo e processi di desertificazione

Aggiornamento Database RENDIS di cui al DPCM 24/2/2015;

Definizione dei requisiti di ammissibilità e criteri di selezione per la definizione dei programmi iscritti nel RENDIS;

Inventario fenomeni franosi (IFFI) carta e programmazione interventi;

Programmazione interventi infrastrutturali per il miglioramento dell'assetto idrogeologico e di messa in sicurezza delle aree interessate da fenomeni di dissesto;

Studi e cartografie tematiche Carta Geologica Regionale CARG.

SERVIZIO 3 - PARERI E AUTORIZZAZIONI (SEDE DI PALERMO)

Attività istruttoria relativa al parere sulla coerenza con gli obiettivi del Piano di bacino dei piani e programmi dell'Unione Europea, nazionali, regionali e locali relativi alla difesa del suolo, alla lotta alla desertificazione, alla tutela delle acque e alla gestione delle risorse idriche;

Adempimenti concernenti le provincie di Palermo, Agrigento Caltanissetta e Trapani relativi a:

- Pareri di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi delle norme di attuazione del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni;
- Pareri di compatibilità idraulica propedeutici al rilascio delle autorizzazioni di cui al R.D. 523/1904;
- Pareri di compatibilità idrogeologica o idraulica previsti dalla normativa di attuazione dei PAI;
- Pareri di compatibilità sulle domande di derivazione per nuove concessioni e utilizzazioni corredate dei progetti di massima delle opere da eseguire per la raccolta, regolazione, estrazione, derivazione, condotta, uso, restituzione e scolo delle acque;
- Autorizzazione attività di immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo e di posa in mare di cavi e condotte;
- Istruttoria relativa all'approvazione progetti di gestione degli invasi ex art 114 del dlgs 152 del 2006;
- Rilascio di pareri di compatibilità idrologica sulle domande di grande derivazione e sui progetti di opere di civili idrauliche ed assetto territoriale;
- Rilascio pareri ex Circ. Min. LL.PP. 1125/86.

UNITA' OPERATIVA 3.1 (SEDE DI CATANIA)

Adempimenti concernenti le provincie di Catania, Enna, Siracusa, Ragusa e Messina relativi a:

- Pareri di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi delle norme di attuazione del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni;
- Pareri di compatibilità idraulica propedeutici al rilascio delle autorizzazioni di cui al R.D. 523/1904;
- Pareri di compatibilità idrogeologica o idraulica previsti dalla normativa di attuazione dei PAI;
- Pareri di compatibilità sulle domande di derivazione per nuove concessioni e utilizzazioni

corredate dei progetti di massima delle opere da eseguire per la raccolta, regolazione, estrazione, derivazione, condotta, uso, restituzione e scolo delle acque;

- Autorizzazione attività di immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo e di posa in mare di cavi e condotte;
- Istruttoria relativa all'approvazione progetti di gestione degli invasi ex art 114 del dlgs 152 del 2006;
- Rilascio di pareri di compatibilità idrologica sulle domande di grande derivazione e sui progetti di opere di civili idrauliche ed assetto territoriale;
- Rilascio pareri ex Circ. Min. LL.PP. 1125/86.

SERVIZIO 4 - DEMANIO IDRICO FLUVIALE E POLIZIA IDRAULICA (SEDE DI PALERMO)

Svolge i seguenti compiti relativamente alle province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta e Trapani:

- Autorizzazione ex art 93 R.D. 523 del 1904 per l'accesso e l'esecuzione di interventi sul Demanio Idrico fluviale,
- Programmazione e finanziamento degli interventi per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria compresi gli interventi di somma urgenza, attuazione e gestione ;
- Rilascio concessioni e/o sdemanializzazione per aree del Demanio Idrico fluviale Attività correlate:
- Adempimenti programmatori connessi con il Demanio Idrico Fluviale;
- Polizia Idraulica, vigilanza e attività di ricognizione;
- Compiti di Autorità idraulica di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2014.

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE 4.1 (SEDE DI CATANIA)

Svolge i seguenti compiti per le province di Catania, Messina, Ragusa, Siracusa e Enna:

- Autorizzazione ex art 93 R.D. 523 del 1904 per l'accesso e l'esecuzione di interventi sul Demanio Idrico fluviale,
- Programmazione e finanziamento degli interventi per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria compresi gli interventi di somma urgenza, attuazione e gestione
- Rilascio concessioni e/o sdemanializzazione per aree del Demanio Idrico fluviale Attività correlate:
- Adempimenti programmatori connessi con il Demanio Idrico Fluviale;
- Polizia Idraulica, vigilanza e attività di ricognizione.
- Compiti di Autorità idraulica di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2014.

SERVIZIO 5 - ATTUAZIONE INTERVENTI A TITOLARITA' O A REGIA

Attuazione interventi a titolarità e a regia di competenza dell'Autorità di bacino a valere sui fondi statali, comunitari e regionali;

Adempimenti attribuiti agli UCO (Ufficio competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del POFESR 2014/2020 e dai programmi finanziati con risorse nazionali e regionali;

Gestione contabile dei relativi capitoli di entrata e spesa;

Gare e supporto ai RUP.

Visto: MUSUMECI

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

UNITA' DI STAFF

U.O. DI STAFF 1 - SEGRETERIA, SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE E VALUTAZIONE

L'Unità cura in generale le attività di segreteria e di supporto al coordinamento dipartimentale da parte del D.G. Gestione corrispondenza del Dirigente Generale, protocollo, fascicolazione atti e gestione archivio e della posta elettronica del Dirigente Generale;

Gestione degli appuntamenti e delle riunioni;

Movimentazione dei fogli vettore per il ricevimento degli atti da sottoporre alla firma del D.G. e loro riconsegna alle strutture proponenti;

Accettazione e smistamento della corrispondenza pervenuta direttamente al D.G. e da questo assegnata alle strutture competenti;

Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale;

Supporto al Dirigente Generale per le funzioni demandate allo stesso da leggi e regolamenti;

Coordinamento dei rapporti con Assessorati, Dipartimenti, Università, Organismi nazionali e regionali ed Enti locali;

Raccolta decreti, circolari ed altri atti generali, rapporti con la Ragioneria Centrale e con le Strutture intermedie; Repertorio provvedimenti del D.G. e monitoraggio dei provvedimenti emessi.

Supporto al Dirigente Generale, in ordine alla competenza dipartimentale e nelle funzioni delle attività che svolge in qualità di Autorità di Gestione del PSR Sicilia, rapporto dell'A.d.G. con il Ministero delle Risorse Agricole e Alimentari, con la Commissione Europea, con Enti e Organismi Regionali, Nazionali e Comunitari;

Raccolta delibere della Giunta regionale in materia di agricoltura e zootecnia, proposte di leggi e proposte di modifiche di leggi e/o regolamenti comunitari;

Supporto preordinato alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

Verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza;

Supporto al Dirigente Generale nell'applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo 30/07/1999 n. 286 e successive aggiunte e modificazioni relativamente alla valutazione della Dirigenza;

Supporto al Dirigente Generale per le attività propedeutiche al conferimento degli incarichi dirigenziali, individuazione criteri, determinazione della pesatura economica delle postazioni dirigenziali, atti per le manifestazioni di interesse, proposte di incarico dirigenziale, creazione e gestione data - base delle manifestazioni di interesse a ricoprire gli incarichi dirigenziali e degli incarichi dirigenziali ricoperti;

Supporto al Dirigente Generale nell'attuazione delle Direttive pluriennali ed annuali per la programmazione e l'attività amministrativa e la gestione emanate dal Presidente della Regione e dall'Assessore dell'Agricoltura, con la predisposizione annuale degli obiettivi operativi e delle relative schede progettuali delle Azioni del Dipartimento, in raccordo con le altre Strutture coinvolte;

Valutazione dei dipendenti del Comparto non dirigenziale e dell'Area della Dirigenza;

Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento;

Raccordo con l'Unità Operativa "Risorse Umane e Formazione" per la parte di propria competenza relativa alle prestazioni finanziate con il F.A.M.P.;

Attività di supporto al Dirigente Generale per le modalità operative di organizzazione delle strutture dipartimentali a livello centrale e periferico, redazione di funzionigrammi, integrazioni, modifiche degli stessi, in raccordo l'Area 1;

Attività di supporto al Dirigente Generale relativa alla nomina all'interno di Comitati, Commissioni e Collegi;



U.O. DI STAFF 2 - UFFICIO UNICO IRROGAZIONE SANZIONI

Ufficio Autorità Responsabile irrogazione sanzioni;
Attività relativa all'applicazione delle sanzioni e rapporto con l'organismo Pagatore per l'applicazione delle sanzioni, riduzioni e/o esclusioni;
Raccordo con l'Ufficio Speciale di Secondo Livello (Autorità di Audit) e con l'Area Controlli del Programma di Sviluppo Rurale;
Coordinamento procedure denunce OLAF per le irregolarità;
Interlocuzione con la Guardia di Finanza a seguito di accertamenti irregolarità su iniziative a sostegno finanziario pubblico.

AREE

AREA 1 - AFFARI E SERVIZI GENERALI - LEGALITA' E TRASPARENZA

Affari del personale e dei servizi comuni del Dipartimento (Protocollo, spedizione, gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, URP, Ufficio consegnatario ed Ufficio cassa, fornitura e manutenzione beni mobili, manutenzione degli uffici, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici, formazione, rapporti con le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del comparto non dirigenziale, predisposizione tavoli di contrattazione e concertazione, applicazione contrattualistica collettiva). Coordinamento bilancio regionale (Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento, monitoraggio residui attivi e passivi, monitoraggio rendiconti sottoposti a controllo e certificazioni di spesa funzionari delegati, monitoraggio cassa ed entrate, chiusura contabilità esercizio finanziario, attività relativa all'istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto per la parte di competenza dipartimentale, legge finanziaria e rispetto del patto di stabilità).

Affari connessi agli adempimenti sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e sorveglianza sanitaria (legge n. 626/94, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Controllo interno di gestione.

Rapporti con il Servizio di pianificazione e controllo strategico. Applicazione legge regionale n. 5/2011. Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica.

Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione.

Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche. Supporto giuridico - legale al dirigente generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi. Informazione alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri.

Attività di coordinamento ed istruzioni operative alle altre strutture del Dipartimento per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato. Decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi riguardanti il Dipartimento. Riconoscimento persone giuridiche private. Assistenza tecnica agli uffici del Dipartimento nelle scelte delle procedure di gara, e nella predisposizione dei bandi e dei contratti; Gestione gare forniture e servizi dell'ambito affari generali e servizi comuni centrali e periferici, procedure eventuali acquisti pubblicazioni; Assistenza agli uffici del dipartimento per l'applicazione delle norme sugli appalti pubblici di servizi e forniture. Affidamenti e Accordi, convenzioni e contratti, concorsi di idee e di progettazione; Assistenza agli adempimenti relativi ai versamenti dovuti per l'iscrizione delle gare al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG); Adempimenti e obblighi di pubblicazioni, gestione amministrativa ed operativa delle gare relative; Adempimenti UREGA - Sistema AVCPASS;

Procedure Acquisti su Mercato Elettronico; Attività relativa all'Ufficiale Rogante del Dipartimento; Attività susseguenti all'aggiudicazione definitiva e relativi adempimenti di registrazione, trascrizione, svincolo delle cauzioni e polizze fideiussorie presentate dalle ditte concorrenti;

Applicazione normativa anticorruzione (Legge 190/2012) riguardo gli aspetti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici.

U.O. A1.01 - AFFARI GENERALI, SERVIZI COMUNI E BILANCIO, ASSISTENZA PROCEDURE DI GARA APPALTI PUBBLICI

Affari Generali, servizi generali e comuni (gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, postali e spedizione);
Gestione, inventario e conservazione beni mobili ed informatici (D.P.R. 254/2002 e s.m.i.);
Procedure fuori uso e cessione beni mobili;
Tenuta e conservazione degli archivi di deposito; Stipula contratti relativi alla fornitura di beni e servizi;
Manutenzione struttura ed attrezzature, riparazioni mobili, adattamento locali uffici, noleggi, ecc.;
Approvvigionamento degli Uffici del Dipartimento per il materiale di facile consumo e di cancelleria;
Attività relativa all'Ufficio del Consegnatario;
Attività relativa all'Ufficio Cassa;
Affari connessi agli adempimenti sulla Sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e sorveglianza sanitaria (Legge 626/94, D.Lgs.vo 8 l/2008 e s.m.i.);
Coordinamento delle attività in materia di bilancio regionale e sua gestione, raccolta di proposte in ordine alla legge finanziaria e alla legge di bilancio;
Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese.
Monitoraggio cassa, rendiconti e certificazione delle spese dei funzionari delegati, residui attivi e passivi; Chiusura contabilità esercizio finanziario;
Assistenza tecnica agli uffici del Dipartimento nelle scelte delle procedure di gara, e nella predisposizione dei bandi e dei contratti;
Gestione gare forniture e servizi dell'ambito affari generali e servizi comuni centrali e periferici, procedure eventuali acquisti pubblicazioni;
Assistenza agli uffici del dipartimento per l'applicazione delle norme sugli appalti pubblici di servizi e forniture. Affidamenti e Accordi - convenzioni e contratti - concorsi di idee e di progettazione;
Assistenza agli adempimenti relativi ai versamenti dovuti per l'iscrizione delle gare al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG);
Adempimenti e obblighi di pubblicazioni, gestione amministrativa ed operativa delle gare relative;
Adempimenti UREGA - Sistema AVCPASS;
Procedure Acquisti su Mercato Elettronico;
Attività relativa all'Ufficiale Rogante del Dipartimento;
Attività susseguenti all'aggiudicazione definitiva e relativi adempimenti di registrazione, trascrizione, svincolo delle cauzioni e polizze fideiussorie presentate dalle ditte concorrenti;
Applicazione normativa anti-corruzione (Legge 190/2012) riguardo gli aspetti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici.

U.O. A1.02 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO E FLUSSI DOCUMENTALI

Attività relativa all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP);
Attività relativa alla comunicazione pubblica ed alla difesa del consumatore; Customer Satisfaction;
Servizi all'utenza ai sensi della L.R. 10/1991, Titolo III "Accesso agli atti amministrativi";
Gestione della biblioteca ed emeroteca, raccolta, catalogazione e conservazione patrimonio bibliografico; Coordinamento del Protocollo informatico del Dipartimento, flussi documentali, digitalizzazione degli archivi cartacei e loro conservazione in conformità al codice dell'amministrazione digitale regolamentato dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
Accettazione centralizzata della corrispondenza esterna e distribuzione agli Uffici del Dipartimento;

U.O. A1.03 - RISORSE UMANE E FORMAZIONE PERSONALE

Organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno del dipartimento in collegamento con il Servizio giuridico ed economico della Funzione Pubblica responsabile per il personale dell'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea;
Predisposizione provvedimenti conferimenti incarichi dirigenziali, stesura contratti individuali del

personale dirigenziale e relativi provvedimenti di approvazione da sottoporre alla firma del Dirigente Generale;

Attività relativa alla gestione e consegna dei badges rilevatori ed alla rilevazione automatizzata delle presenze dei dipendenti;

Trattamento economico delle missioni del personale;

Attività propedeutica relativa ai trasferimenti del personale;

Comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 296/2006 e s.m.i.;

Gestione delle attività istruttorie per l'erogazione delle prestazioni finanziate con il F.A.M.P. in raccordo con l'Unità Operativa responsabile della valutazione del personale ed eventuali "progetti obiettivo";

Rapporti con le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del comparto non dirigenziale, predisposizione tavoli di contrattazione e concertazione, applicazione contrattualistica collettiva;

Formazione ed aggiornamento del personale del dipartimento, referente formativo ed archivio informatizzato degli interventi formativi sui singoli dipendenti;

Attività relativa alle direttive e provvedimenti in favore di categorie di lavoratori non appartenenti all'amministrazione regionale (Resais, LSU, ex PIP ed altre categorie);

Predisposizione Atti di interpello per esigenze relative alle risorse umane del comparto;

Attività relativa al conferimento di incarichi esterni in conformità al disciplinare adottato dal dipartimento.

Attività relativa alla predisposizione ed aggiornamento dell'organigramma del Dipartimento.

U.O. A1.04 - CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE

Attività relativa ai Controlli Interni e di Gestione in applicazione del D.Lgs. 286/1999 e dell'art. 61 della legge regionale 10/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Raccolta ed elaborazione di eventuali modelli periodici del Controllo di Gestione implementati dalle strutture del Dipartimento; Elaborazione dei report trimestrali ed annuali del Controllo di Gestione, di documentazione al D.G. dell'attività amministrativa, tecnica e contabile del Dipartimento;

Elaborazione report e referti relativi all'attività dei dirigenti responsabili delle articolazioni dipartimentali;

Monitoraggio degli obiettivi del D.G. e dei dirigenti del Dipartimento;

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance;

Coordinamento ed istruzione attività delle strutture connesse all'utilizzo dell'applicativo GECKO per il controllo di Gestione;

Attività relativa all'istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto per la parte di competenza dipartimentale, monitoraggio periodico della gestione del dipartimento per la CdC.

U.O. A1.05 - AFFARI LEGALI DEL DIPARTIMENTO

Affari Legali del Dipartimento;

Supporto giuridico - legale al Dirigente Generale ed agli Uffici del Dipartimento nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento;

Contenzioso del lavoro relativo ai dipendenti del Dipartimento in raccordo con la Funzione Pubblica;

Rapporti con la Funzione Pubblica relativi ai procedimenti disciplinari riguardanti il personale del Dipartimento; Supporto al Dirigente Generale ed agli Uffici del Dipartimento per la trattazione dei ricorsi;

Tenuta dell'Archivio del contenzioso dipartimentale;

Supporto agli Uffici per i rapporti con Avvocatura dello Stato, Ufficio Legislativo e Legale, magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dal D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e s.m.i.; Diffusione di norme e pareri ed informazioni alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi, decadenze, liquidazioni coatte amministrative, fallimenti, ecc.

Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria Generale della Regione Siciliana; Trasmissione delle memorie difensive alla struttura intermedia di coordinamento istituita presso l'Ufficio Legislativo e legale ed interlocuzione con le avvocature competenti per la soluzione delle controversie;

Predisposizione e relativa esecuzione di atti relativi a fase extracontenzioso / precontenzioso (diffide, messe in mora, tentativi di conciliazione, etc.).

Attività di coordinamento ed istruzioni operative alle altre strutture per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato;
Liquidazione di spese giudiziarie, legali e relativi interessi nei contenziosi.

U.O. A1.06 - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare piena attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di semplificazione, trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ad individuazione ed aggiornamento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dipartimentale (L.R. n.5/2011, art. 2);

Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare piena attuazione agli adempimenti di pubblicità e trasparenza di atti ed informazioni previsti dal D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii (cura e aggiornamento della sezione web dipartimentale "Amministrazione trasparente") e dall'art. 68 comma 5 L.R. n. 21 del 12/08/2014 e ss.mm.ii. (limitatamente alla pubblicazione dei decreti di approvazione e/o revoca dei contratti dirigenziali).

Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare piena attuazione agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT); monitoraggio periodico sull'applicazione delle misure anticorruptive previste dal Piano; trasmissione dei report annuali al Responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; mappatura ed aggiornamento delle "aree a rischio".

Supporto al Responsabile del trattamento dei dati, coordinamento e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento per la corretta applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche e dei dati personali (privacy).

Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento al fine di dare attuazione ai disposti normativi in materia di snellimento e semplificazione dei procedimenti amministrativi – acquisizione proposte di riduzione delle fasi endoprocedimentali propedeutiche all'emissione del provvedimento finale.

Monitoraggio e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento ai fini dell'acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interpellanze, interrogazioni, mozioni).

Riconoscimento delle persone giuridiche private ai sensi del D.P.R. 361/2000, approvazione delle modificazioni dello statuto e dell'atto costitutivo, attività di vigilanza e controllo sulle personalità giuridiche di competenza dipartimentale.

Applicazione della normativa in materia di pari opportunità e benessere dei lavoratori all'interno dei luoghi di lavoro.

Attività relative all'applicazione della normativa contro le molestie sessuali sul luogo di lavoro e della normativa antifumo.

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE IN AGRICOLTURA, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE PROGRAMMI

Area interdipartimentale. Programmazione generale della politica agricola e di sviluppo rurale della Regione. Rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e dell'Unione europea connessi alla programmazione ed attuazione di interventi nel rispetto della politica agricola comune. Verifica del rispetto della complementarietà e della demarcazione tra i programmi Comunitari. Programmazione integrata, negoziata e locale nei settori di competenza, coordinamento delle politiche di cooperazione, transnazionali, interregionali e di vicinato. Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato - Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento. Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento, verifica della compatibilità delle stesse con i regimi di aiuto attivandosi nei confronti degli appositi Servizi della Commissione Europea. Studi, indagini, analisi economiche e rapporti previsionali, analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli e agroalimentari e della statistica. Progettazione e coordinamento di interventi di cooperazione transnazionale. Sorveglianza dell'attuazione degli obiettivi del Programma di sviluppo rurale e di altri programmi comunitari e nazionali curando i rapporti con le autorità nazionali e comunitarie interessate. Gestione segreteria del Comitato di sorveglianza per il Fondo europeo agricolo di

sviluppo rurale (FEASR): organizzazione riunioni e predisposizione documentazione occorrente per le sedute; redazione della relazione annuale di esecuzione (RAE) e notifica alla Commissione europea; avvio delle procedure scritte per l'approvazione delle modifiche da parte del Comitato di sorveglianza dei piani finanziari dei Programmi. Valutazione attraverso l'utilizzo delle procedure previste ed avvalendosi della figura del valutatore indipendente, della qualità, efficienza ed efficacia dei programmi nella fase iniziale, intermedia e finale dell'attuazione degli stessi.

Rapporti nella qualità di Area interdipartimentale con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di programmazione, sorveglianza e valutazione riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.

U.O. A2.01 - PROGRAMMAZIONE POLITICHE AGRICOLE, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E PARTECIPATA

Predisposizione delle proposte di programmazione generale della politica agricola e di sviluppo rurale; Programmazione agricola regionale, nazionale e comunitaria;

Studio e ideazione di strategie di intervento pubbliche per lo sviluppo rurale. Raccordo tra le politiche del I e del II Pilastro;

Coordinamento delle attività di programmazione della politica agricola comune - I pilastro e delle organizzazioni comuni di mercato (OCM);

Rapporti con gli Uffici della Regione, dello Stato e della CE connessi alla programmazione di interventi per il rispetto della P.A.C.;

Coordinamento attività programmazione ed attuazione dei Programmi Operativi nazionali (PON);

Complementarietà e demarcazione tra Fondi e Programmi Comunitari;

Analisi economiche e rapporti previsionali.

Programmazione integrata, negoziata e locale nei settori di competenza coordinamento delle politiche di cooperazione, transnazionali, interregionali e di vicinato;

Politiche trasversali;

Attuazione di programmi di cooperazione internazionale;

Attività di programmazione negoziata per il settore agricolo; aree di crisi, contratti di Area, contratti di programma, patti territoriali, APQ, Contratti di filiera, poli e reti di impresa;

Attività di programmazione e coordinamento relativo ai programmi di cooperazione transnazionale (MEDA, INTERREG, APQ, ENPI, ecc.);

Attività di programmazione relativa alle Aree Interne, alle Isole minori ed i Distretti Agricoli.

U.O. A2.02 - NORMATIVA SETTORE AGRICOLO E COMPATIBILITA' CON REGOLAMENTAZIONE COMUNITARIA, STUDI E STATISTICHE IN AGRICOLTURA

Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento;

Attività relativa all'iter di formazione di norme di competenza del Dipartimento da parte dell'Assemblea Regionale, dello Stato e della Comunità Europea;

Verifica della compatibilità delle norme proposte con i regimi di aiuto;

Notifica ai Servizi competenti della Commissione Europea e procedimento per la verifica di compatibilità dei regimi di aiuto;

Contenzioso normativo comunitario;

Coordinamento attività per risposte ad osservazioni Servizi della Commissione Europea per i vari regimi di aiuto; Attività relativa alle problematiche inerenti l'applicazione della normativa comunitaria sugli aiuti di stato e sugli aiuti in "de minimis";

Attività finalizzata all'esame delle proposte regolamentari della Commissione Europea;

Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato - Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento;

Studi, indagini, Statistiche in agricoltura;

Analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli ed agroalimentari; Rete informativa contabilità agraria e rapporti con l'ISTAT;

Osservatorio prezzi in agricoltura ed Osservatorio socio-economico per l'agricoltura e lo sviluppo rurale;

U.O. A2.03 - SORVEGLIANZA PROGRAMMI

Indirizzo e sorveglianza dell'attuazione degli obiettivi dei Programmi di Sviluppo Rurale Comunitari e Nazionali; Rapporti con le autorità nazionali e comunitarie;

Rapporti con le autorità di gestione nazionali e regionali dei programmi comunitari operanti sul territorio regionale; Segreteria del Comitato di sorveglianza per il Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR), gestione organizzazione riunioni e predisposizione documentazione occorrente per le sedute;

Avvio delle procedure scritte per l'approvazione delle modifiche da parte del Comitato di Sorveglianza dei piani finanziari dei Programmi;

Relazioni sulle modifiche al PSR e sull'avanzamento procedurale e finanziario per Asse e per Misura del PSR; Rapporti con il partenariato.

U.O. A2.04 - VALUTAZIONE PROGRAMMI

Indirizzo e valutazione dei relativi strumenti di attuazione discendenti dalla programmazione comunitaria;

Valutazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi;

Valutazione ex-ante, intermedia ed ex-post;

Rapporti con le Autorità ambientali per la relativa valutazione dei programmi comunitari;

Postazione di coordinamento regionale della Rete rurale nazionale;

Piano di valutazione del PSR; Redazione capitolato valutazione PSR;

Coordinamento e verifica attività valutazione del Valutatore Indipendente; Relazione Annuale di Esecuzione (RAE) e notifica alla Commissione Europea;

Supporto alla programmazione a seguito delle indicazioni della Valutazione ex-ante e per la definizione degli indicatori.

AREA 3 - COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE

Area interdipartimentale. Coordinamento delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi di sviluppo rurale e di altri programmi nazionali. Cura dei rapporti con enti e istituzioni di riferimento. Raccordo con l'organismo pagatore e con l'organismo di certificazione per tutte le normative comunitarie e nazionali. Gestione delle attività di monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali : coordinamento attività uffici, enti e soggetti attuatori; flussi finanziari; relazioni con le istituzioni responsabili (Assessorato regionale dell'economia, Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali Commissione europea, Organismo pagatore). Assistenza tecnica dei Programmi di sviluppo rurale ed altri programmi comunitari e nazionali. Procedure di abilitazione utenze interne ed esterne Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) sistema informativo dei Programmi di sviluppo rurale. Piano di comunicazione degli strumenti finanziari comunitari e nazionali riguardanti il settore agricolo regionale. Rapporti con le autorità di gestione ed autorità di certificazione delle programmazioni degli anni precedenti per gli aspetti relativi al monitoraggio alla certificazione ed alla rendicontazione della spesa.

Rapporti nella qualità di Area interdipartimentale con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di gestione riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.

U.O. A3.01 - COORDINAMENTO PROGRAMMI SETTORE AGRICOLO E RURALE

Coordinamento e raccordo delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi di sviluppo rurale comunitari e nazionali e dei relativi atti e strumenti di attuazione;

Rapporti con enti e istituzioni di riferimento;

Raccordo con l'organismo pagatore per tutte le normative comunitarie e nazionali;

Coordinamento e supervisione delle attività connesse alla attuazione dei programmi a carattere collettivo (Progetti Integrati di Filiera);

Coordinamento delle attività propedeutiche alla attuazione delle diverse Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale e per la redazione dei relativi bandi e delle disposizioni attuative e procedurali;

Sorveglianza sulla spesa effettuata a valere sui Programmi comunitari e nazionali interessanti il settore agricolo;

Coordinamento interventi plurifondo relativi alle Aree Interne ed alle Isole minori.

U.O. A3.02 - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SPESA PROGRAMMI SETTORE AGRICOLO E RURALE, PIANO DI COMUNICAZIONE

Gestione del sistema informativo per il monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali;
Alimentazione ed aggiornamento Sistemi Informativi Nazionali (Portale IGRUE 2007/2013 - Monitweb 2000/2006) e Sistemi Informativi Comunitari (SFC 2007/2013 - SFC 2014/2020);
Coordinamento delle attività di monitoraggio degli uffici attuatori centrali e delle nove unità operative presso gli Ispettorati dell'Agricoltura;
Attività relativa al Piano di Comunicazione degli strumenti finanziari comunitari e nazionali riguardanti il settore agricolo regionale;
Elaborazione delle previsioni di spesa relative ai Programmi di Sviluppo Rurale;
Rapporti con le Autorità di Gestione ed Autorità di Certificazione delle programmazioni degli anni precedenti per gli aspetti relativi al monitoraggio ed alla certificazione e rendicontazione della spesa;
Monitoraggio fondi Piano Azione e Coesione (PAC).

U.O. A3.03 - RAPPORTI CON L'ORGANISMO PAGATORE

Raccordo con l'organismo pagatore per le iniziative ed operazioni con fondi comunitari e nazionali;
Raccordo con l'organismo di certificazione per tutte le normative comunitarie e nazionali
Attività legata ai flussi finanziari ed alle relazioni con le istituzioni responsabili (Assessorato regionale Economia, Ministero dell'economia e finanze (IGRUE), Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Commissione Europea, Organismo Pagatore);
Raccordo con l'Organismo Pagatore per le attività connesse al sistema informativo gestionale (SIAN)
Attività di abilitazione utenze interne ed esterne Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) sistema informativo dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Rapporti con i Centri di Assistenza Agricola (CAA) per le problematiche relative all'utilizzo di servizi SIAN e dei sistemi informativi del PSR;
Attività connesse alla redazione ed adozione dei Piani Aziendali degli Investimenti; Attività connesse al Fondo IVA.

U.O. A3.04 - ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMI

Coordinamento attività relative all'Assistenza Tecnica dei Programmi di Sviluppo Rurale ed altri programmi comunitari e nazionali;
Attuazione e gestione delle convenzioni e contratti inerenti l'Assistenza Tecnica per la realizzazione delle Misure dei Programmi Comunitari e Nazionali;
Adempimenti finanziari per l'attuazione dell'Assistenza Tecnica di supporto all'A.d.G. prevista dai programmi di sviluppo rurale;
Rapporti con Enti ed Istituzioni e con l'Unità Operativa competente per le procedure di gara appalti pubblici di servizi e forniture (U.O. A2.04);
Attuazione attività di Assistenza Tecnica proposte dall'A.d.G. per una migliore ed efficace gestione dei programmi;
Elaborazione delle check list di controllo per le Misure dell'Assistenza Tecnica

U.O. A3.05 - COORDINAMENTO PROGRAMMI PER LE MISURE APPROCCIO LEADER E FORESTALI

Coordinamento, supervisione e raccordo con i Servizi preposti all'attuazione delle misure Approccio Leader e delle Misure Forestali;
Rapporti con enti e istituzioni di riferimento;
Coordinamento ed impulso delle attività propedeutiche alla attuazione delle diverse Misure di competenza e per la redazione dei relativi bandi;
Sorveglianza della spesa effettuata a valere sulle Misure di competenza.
Supporto per gli adempimenti relativi al Sistema Informativo per le Misure Approccio Leader e Forestali.

AREA 4 - CONTROLLI DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE

Area interdepartimentale. Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con i programmi comunitari e nazionali. Raccordo degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli. Rapporto con le istituzioni comunitarie e/o nazionali di riferimento. Coordinamento per i controlli delle misure a superficie e delle misure ad investimento, nonché delle iniziative relative all'Approccio Leader. Rapporti con l'organismo pagatore per l'attività di controllo derivate. Elaborazione e relativa manutenzione delle piste di controllo delle diverse misure ed azioni del Piano di sviluppo rurale e in raccordo con l'Ufficio regionale autorità di Audit. Rapporti con l'Autorità unica irrogazione sanzioni.

Coordinamento tecnico - amministrativo delle Unità Operative di monitoraggio e controllo dei fondi comunitari, ubicate presso i Servizi Ispettorati dell'Agricoltura.

Rapporti nella qualità di Area interdepartimentale con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di controllo riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.

U.O. A4.01 – VERIFICABILITA' E CONTROLLABILITA' DELLE MISURE

Coordinamento delle attività legate alla parte normativa dei controlli e della Verificabilità e Controllabilità delle Misure;

Elaborazione e relativa manutenzione delle piste di controllo delle diverse misure ed azioni del Piano di sviluppo rurale, anche in raccordo con l'Ufficio regionale autorità di Audit;

Elaborazione e manutenzione delle griglie di riduzione;

Supervisione check-list di controllo delle diverse Misure del PSR;

Revisione, in accordo con le strutture competenti dei dipartimenti Agricoltura e Sviluppo Rurale dei documenti di attuazione delle diverse Misure del PSR, al fine di armonizzare le norme di attuazione con quelle di controllo;

Coordinamento attività relativa alla controllabilità e verificabilità delle Misure del PSR 2014/2020;

Rapporti con l'amministrazione comunitaria in materia di controlli, relativamente alle parti normative;

Rapporto con l'organismo pagatore per l'attività di controllo derivate;

Rapporti con l'Ufficio Regionale Autorità di Audit ed Organismo Pagatore;

U.O. A4.02 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL P.S.R.

Coordinamento delle attività di controllo;

Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con i programmi comunitari e nazionali e delle iniziative relative all'Approccio Leader;

Coordinamento delle attività di controllo svolte dalle U.O. periferiche incardinate nell'Area;

Rapporti con il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di controllo riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo;

Coordinamento degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli;

Raccolta, verifica e trasmissione della documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunitaria per le attività di Audit;

Raccolta, verifica e trasmissione della documentazione richiesta dagli organismi di certificazione per i controlli di competenza;

Rapporti con l'organismo pagatore per l'attività di controllo derivate;

Rapporti con l'amministrazione comunitaria in materia di controlli, relativamente alle attività di Audit;

Coordinamento attività di controllo e chiusura controlli misure di competenza relativi ad iniziative finanziate con i programmi precedenti in raccordo con l'Ufficio regionale di Autorità di Audit;

Raccordo con l'Ufficio Unico Irrogazione Sanzioni;

Trattazione irregolarità ed alimentazione del Registro dei Debitori sul SIAN.

U.O. A4.03 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI



COMUNITARI DI AGRIGENTO

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.04 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI CALTANISSETTA

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.05 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI CATANIA

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.06 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI ENNA

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

**U.O. A4.07 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI MESSINA**

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.08 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI PALERMO

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.09 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI RAGUSA

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.10 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI SIRACUSA

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:

Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

U.O. A4.11 – UNITA' PERIFERICA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI DI TRAPANI

Attività di Controllo operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Controllo per la chiusura dei programmi pregressi;
Redazione schede OLAF per la parte di competenza e monitoraggio revocche e recuperi;
Alimentazione registro dei debitori AGEA.
Inoltre, in raccordo con la relativa unità operativa competente dell'Area 3:
Attività di Monitoraggio operazioni relative ai programmi comunitari in raccordo con l'Ufficio competente del Dipartimento;
Attività di Monitoraggio per la chiusura dei programmi pregressi;
Supporto agli Uffici della struttura centrale per la redazione dei prospetti avanzamento impegni, spesa e previsioni di impegno e di spesa fondi comunitari;

AREA 5 - BRAND SICILIA E MARKETING TERRITORIALE

Valorizzazione, tutela, promozione e divulgazione delle produzioni agricole ed alimentari. Consulenza ed assistenza alle aziende nel processo di internazionalizzazione. Tutela, valorizzazione e promozione della L.R. 19/2013 ("Born in Sicily"). Riconoscimento e tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità DOC, DOCG, IGT dei vini, delle produzioni di qualità registrata DOP, IGP, delle produzioni biologiche e delle Specialità Tradizionali Garantite, del settore agricolo e zootecnico.

Coordinamento di attività connesse con la partecipazione e/o organizzazione di fiere, mostre, manifestazioni nel settore agricolo ed agroalimentare. Promozione Istituzionale. Promozione inserita nell'ambito della organizzazione comune di mercato dei prodotti vitivinicoli. Coordinamento di tutte le attività promozionali comprese quelle dell'approccio LEADER. Accordo di programma "Profeti in Patria".

U.O. A5.01 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI REGIONALI

Valorizzazione, tutela, promozione, pubblicità delle produzioni agricole e zootecniche e dei prodotti di trasformazione agro - industriale;
Consulenza ed assistenza alle aziende nei processi di internazionalizzazione; Tutela, valorizzazione e promozione della L.R. 19/2013 ("Born in Sicily");
Attività connesse con la partecipazione e/o organizzazione fiere, mostre, manifestazioni nel settore agroalimentare; Attività relativa agli interventi in materia di "Strade e Rotte del Vino";
Promozione dei percorsi enoturistici e gastronomici;
Enoteca regionale e networks di enoteche, promozione inserita nell'ambito della OCM dei prodotti vitivinicoli; Promozione a mezzo stampa per la valorizzazione delle produzioni regionali;
Coordinamento Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale volte al sostegno della valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari regionali e tipiche;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Esame e studio delle problematiche inerenti la commercializzazione dei prodotti agro - alimentari nei Paesi terzi. Gestione e liquidazione attività promozionali realizzate dagli enti locali;
Coordinamento ed attuazione programmi ed iniziative promozionali di cui alla L.R. 73/77; Attività di impulso e promozione per la produzione agricola "a chilometro zero"; Coordinamento attività promozionali dell'approccio LEADER.

U.O. A5.02 - RICONOSCIMENTO E TUTELA PRODOTTI DI QUALITA'



Sostegno per la partecipazione a sistemi di qualità dei prodotti alimentari;
Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazioni e promozioni dei prodotti che adottano sistemi di qualità alimentare;
Costituzione e gestione di un sistema di monitoraggio e garanzia dei prodotti di qualità riconosciuti a livello regionale;
Attività inerenti il riconoscimento e la tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità comunitari, nazionali e regionali dei prodotti agricoli e zootecnici, DOP, IGP, ecc.;
Attività inerenti alla certificazione dei marchi di qualità riconosciuti a livello regionale e relativi controlli di conformità;
Attività inerenti il riconoscimento e la tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità comunitari, nazionali e regionali DOC, DOCG, IGT dei vini;
Raccordo con i vari enti preposti in materia di igiene prodotti agricoli, etichettatura, norme tecniche;
Rapporti con gli organismi di controllo di processi di certificazione;
Coordinamento Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale volte al sostegno della tutela dei prodotti di qualità;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Coordinamento attività di vigilanza sulle produzioni di qualità: registrata - biologico DOC, DOCG, DOP, IGP, IGT, SGT.
Riconoscimento dei Distretti Agroalimentari, ai sensi della normativa Nazionale e Regionale.

U.O. A5.03 - INTERVENTI PER LA OCM UNICA SETTORE VEGETALE

Attività relativa all'organizzazione comune dei mercati ortofrutticoli;
Interventi per la costituzione e l'avviamento di Organizzazioni e associazioni di produttori comprese quelle previste all'interno dei programmi di sviluppo rurale, riconoscimento giuridico delle associazioni;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Finanziamento dei programmi operativi e commerciali delle O.P. ortofrutticole, monitoraggio della spesa relativa e controlli in loco presso le Organizzazioni;
Trasformazione industriale agrumi: attività residua;
Controlli di conformità alle norme di commercializzazione applicabili nel settore degli ortofrutticoli freschi, ai sensi del reg. (CE) n. 1148/01 e s.m.i. e Banca dati Operatori Ortofrutticoli (BDNOO);
Interventi OCM comparti olivicolo ed oleicolo, approvazione Programmi annuali di attività Associazioni Olivicole ed applicazione normativa nazionale e regionale comparto olivicolo - Piano Olivicolo ecc.;
Interventi OCM altri comparti settore vegetale dell'OCM Unica (cereali, floricoltura, piante officinali, foraggi essiccati, sementi, ecc);
Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sulla Stazione Consorziale di Granicoltura compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013.

SERVIZI

SERVIZIO 1 - AGRICOLTURA ED AMBIENTE - AGRICOLTURA BIOLOGICA

Coordinamento attività tutela ambientale in agricoltura. Adempimenti tecnici agroambientali previsti dalla politica agricola comune. Rapporti intercorrenti tra attività agricola e ambiente. Misure agroambientali dei programmi comunitari e nazionali. Indennità compensative. Coordinamento iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile. Applicazione normativa in materia agro - ambientale di agricoltura e zootecnia biologica. Interventi sui territori della Rete ecologica a salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente. Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità di concerto con i servizi interessati. Elaborazione e delimitazione delle zone agricole svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie. Applicazioni in materia di

agricoltura della normativa "Nitrati". Definizione ed applicazione dei disciplinari di produzione integrata, con esclusione degli aspetti di competenza del Servizio Fitosanitario. Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC.

U.O. S1.01 - INTERVENTI RELATIVI ALLE MISURE AGROCLIMATICHE

Coordinamento delle attività inerenti la tutela ambientale in agricoltura, adempimenti tecnici agro ambientali previsti dalla PAC;
Misure Agroclimatiche dei programmi comunitari e nazionali;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile;
Coordinamento gestione interventi afferenti alle Misure Agroambientali, adozione di metodi di produzione agricola e di gestione del territorio sostenibili all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Adempimenti relativi alla normativa NITRATI e ad alle sue applicazioni in materia di agricoltura di competenza dipartimentale;
Attività inerenti i rapporti tra agricoltura e ambiente;
Monitoraggio e analisi del rischio ambientale in agricoltura e delle innovazioni ecosostenibili nella gestione aziendale;
Supporto alla programmazione per la definizione degli indicatori ambientali in agricoltura;
Adempimenti tecnici relativi alla definizione ed applicazione dei disciplinari di produzione integrata, con esclusione degli aspetti di competenza del Servizio Fitosanitario;
Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC;
Partecipazione Tavolo tecnico regionale delle acque e alla realizzazione della rete di indicatori ambientali sul suolo in Italia.

U.O. S1.02 - INTERVENTI PER LA RETE ECOLOGICA, INDENNITA' COMPENSATIVE E ZONE SVANTAGGIATE

Rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente;
Coordinamento gestione delle Misure inerenti rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Attività di referente nei confronti di enti locali per le consultazioni sui rapporti preliminari ambientali relativi alle procedure VAS - VIA per la parte di competenza del Dipartimento;
Elaborazione e delimitazione zone svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie;
Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate, indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE; Rapporti con le istituzioni regionali e nazionali per i progetti di tutela ambientale e per la rete "Natura 2000";
Coordinamento gestione delle Misure inerenti le indennità compensative, progetti di tutela ambientale e per la rete "Natura 2000" all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S1.03 - INTERVENTI AGRICOLTURA BIOLOGICA E BIODIVERSITA' VEGETALE

Applicazione normativa in materia di agricoltura e zootecnia biologica;
Coordinamento gestione interventi afferenti alle Misure di agricoltura e zootecnia biologica all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Coordinamento attività relative all'attuazione del programma di sviluppo agricoltura biologica in Sicilia; Tenuta elenco regionale operatori biologici, inizio attività, variazioni e recesso operatori con metodo biologico; Gestione attività notifiche informatiche sul SIB (Sistema Informativo nazionale sul Biologico);
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità del settore vegetale.

SERVIZIO 2 – INTERVENTI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE

Interventi per migliorare la competitività del settore agricolo e l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali anche per fini non alimentari e/o energetici. Integrazione delle filiere agricole, ivi compresi gli interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento di strutture ed impianti pubblici e privati adibiti alla raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli. Coordinamento delle relative azioni previste dal piano di sviluppo rurale e da altri programmi per l'incremento di valore dei settori di competenza. Coordinamento degli interventi relativi a: OCM Vitivinicola a livello aziendale; attività svolte ex Ufficio di "Repressione frodi vinicole"; OCM Ortofrutticola. Riconoscimento giuridico e interventi per l'avviamento di Organizzazioni. Attività relative all'OCM Olivicola, frantoi oleari, programmi di attività delle associazioni olivicole. Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, insediamento giovani agricoltori, pacchetto giovani. Interventi per migliorare la competitività e l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni zootecniche e quelle ad indirizzo cerealicolo- zootecnico e loro contestualizzazione ai fini della valorizzazione delle aree interne. Integrazione delle filiere agricole, ivi compresi gli interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento di strutture ed impianti pubblici e privati adibiti allo stoccaggio, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti zootecnici, cerealicoli e lattiero- caseari. Coordinamento delle relative azioni previste dal Piano di sviluppo rurale e da altri programmi per l'incremento di valore dei settori di competenza. Coordinamento degli interventi relativi alla OCM in materia zootecnica e dell'attuazione delle normative concernenti la gestione del regime delle quote latte, nonché coordinamento dei relativi interventi e rapporti con enti coinvolti. Interventi nel settore allevamenti zootecnici minori e loro prodotti (Apicoltura, avicoltura, bachicoltura, elicicoltura, carni alternative) per le emergenze sanitarie zootecniche e le azioni per lo sviluppo delle attività agricole zootecniche nelle aree interne. Attività di vigilanza e controllo enti collegati (IRVOS, Istituto Sperimentale Zootecnico, Istituto Incremento Ippico, Stazione Consorziata di Granicoltura, Associazione Allevatori, strutture di macellazione).

U.O. S2.01 – INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SETTORE AGRICOLO

Coordinamento interventi per migliorare la competitività del settore agricolo e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
Interventi per il miglioramento e lo sviluppo delle strutture aziendali connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali.
Attività relativa all'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali dei vari comparti riguardanti Le produzioni agricole vegetali;
Accordi relativi a filiere agroalimentari settore vegetale;
Coordinamento e gestione attività delle Misure relative all'Ammodernamento delle aziende agricole ed agli investimenti per l'incremento di valore delle stesse all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Attività relative all'utilizzo delle risorse liberate provenienti dalla programmazione 2000/2006.

U.O. S2.02 - INTERVENTI PER LA OCM VITIVINICOLA

Organizzazione comune di mercato del settore vitivinicolo;
Coordinamento attività relativa alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti, diritti reimpianto e regolarizzazione superfici vitate, nuovi impianti vigneti;
Controllo, gestione ed aggiornamento del potenziale viticolo, attività relativa riconoscimento ed introduzione nuove varietà di vite, aggiornamento banca dati anagrafe vitivinicola;
Tenuta ed aggiornamento banca dati imbottigliatori vino;

Interventi di mercato (distillazione alcool uso bocca, distillazione di crisi, distillazione sottoprodotti, stoccaggio, ecc.), vendemmia verde, determinazione periodi vendemmiali in Sicilia; Albo vivaisti viticoli;

Verifiche catastini Cantine Sociali;

Riconoscimento dei distillatori, degli stabilimenti di elaborazione mosti concentrati rettificati e trasformazione uve;

Attività relativa alla realizzazione del progetto di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del settore vitivinicolo regionale;

Finanziamento attività dei servizi comunali di controllo vitivinicolo; Attività svolte dall'ex Ufficio di "Repressione Frodi Vinicole";

Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sull'Istituto regionale Vini ed Olii di Sicilia, compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013.

U.O. S2.03 - INTERVENTI PER IL SETTORE AGROINDUSTRIALE

Interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento e riconoscimento di strutture ed impianti pubblici e privati per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;

Coordinamento ed attuazione delle attività relative all'accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli settore vegetale all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Attività connessa alla definizione di finanziamenti regionali e/o statali e/o comunitari pregressi per strutture di vendita prodotti agricoli o impianti agroindustriali con relative problematiche amministrative, giudiziarie e di acquisizione al demanio regionale;

Credito d'imposta applicato al settore agroindustria vegetale; Frantoi Oleari: attività residua.

Interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento e riconoscimento di strutture ed impianti pubblici e privati per la raccolta, lo stoccaggio, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti zootecnici e lattiero caseari;

Coordinamento ed attuazione delle attività relative all'accrescimento del valore aggiunto dei prodotti del settore zootecnico all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Attività connessa alla definizione di finanziamenti regionali e/o statali e/o comunitari pregressi per strutture di vendita prodotti zootecnici o impianti agroindustriali con relative problematiche amministrative, giudiziarie e di acquisizione al demanio regionale;

Credito d'imposta applicato al settore agroindustria zootecnico

U.O. S2.04 - INTERVENTI PER IL CAPITALE UMANO

Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura; Insediamento giovani agricoltori e coordinamento Pacchetto Giovani;

Coordinamento attività relativa agli interventi sulle materie di competenza previste dalle Misure del Programma di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Prepensionamento, ricomposizione fondiaria, contabilità agraria, imprenditore agricolo professionale; Gestione dei progetti integrati individuali e collettivi

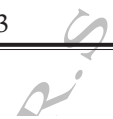
Segreteria e funzionamento Osservatorio Regionale Imprenditoria Giovanile in Agricoltura Fondi FAS;

Attività residua relativa alla proprietà contadina;

Regolarizzazione pagamenti Misura D - Prepensionamento PSR pregressi

U.O. S2.05 - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' DEL SETTORE ZOOTECNICO E PER LE OCM DEL SETTORE ZOOTECNICO

Coordinamento interventi per migliorare la competitività del settore zootecnico e interventi per



l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni animali;
Interventi relativi ad emergenze sanitarie zootecniche (scrapie, BSE, afta epizootica, brucellosi, ecc.);
Interventi investimenti settore allevamenti zootecnici minori e loro prodotti (avicoltura, bachicoltura, elicicoltura, carni alternative, ecc.);
Interventi relativi alle Misure di ammodernamento delle aziende agricole - comparto zootecnico - e per gli investimenti per l'aumento di valore, previste nei Programmi di Sviluppo Rurale in raccordo con il Servizio di coordinamento;
Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore cerealicolo - zootecnico;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza in collaborazione con il Servizio di coordinamento;
Azioni per lo sviluppo delle attività cerealicolo - zootecniche nelle aree interne. Accordi relativi a filiere agroalimentari settore zootecnico e lattiero caseario; Interventi, comparto agro - zootecnico in favore delle imprese delle isole minori.
Gestione e attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa al I pilastro della PAC (premi e aiuti alla produzione);
Attività relativa agli interventi sulla OCM in materia lattiero-casearia (latte e prodotti caseari, burro, latte scremato in polvere, ecc.);
Attuazione delle normative concernenti la gestione del regime delle Quote Latte, coordinamento dei relativi interventi e rapporti con enti coinvolti;
Attuazione normativa comunitaria concernente aiuti per la cessione di latte e altri prodotti lattiero-caseari agli alunni delle scuole;
Interventi OCM Api e prodotti dell'apicoltura (Miele, ecc.);
Interventi OCM altri prodotti zootecnici (carni bovine, carni suine, pollame ed uova, carni ovicaprine, ecc.);
Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sull'Istituto Zootecnico, Istituto Incremento Ippico, Associazione Allevatori, compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013. Vigilanza strutture di macellazione ai sensi D.M. 298/98.

U.O. S2.06 - INTERVENTI PER IL CREDITO AGRARIO, DANNI E MECCANIZZAZIONE

Interventi creditizi in agricoltura ai sensi della LR n. 6/2009 e ss.mm.ii. (concorso interessi per prestiti di conduzione, prestiti di dotazione, prestiti quinquennali di ristrutturazione, anticipo ai soci conferenti, interventi per il ripianamento delle passività onerose, proroga cambiali agrarie); convenzioni gli Istituti di credito; Fondo di Solidarietà Nazionale: Interventi per la ripresa dell'efficienza, il ripristino delle strutture delle aziende agricole e del potenziale produttivo danneggiate da avversità atmosferiche, da calamità naturali, da fitopatie, ecc; piano annuale di gestione del rischio in agricoltura; controllo operatività dei Consorzi di difesa delle colture; Fondo di Solidarietà Regionale: interventi per la ripresa dell'efficienza, il ripristino delle strutture delle aziende agricole e del potenziale produttivo danneggiate da avversità atmosferiche, da calamità naturali, da fitopatie, ecc.; fondo di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, fitopatie ed epizoozie, emergenze ambientali e strumenti di stabilizzazione del reddito (Misura 17 del nuovo PSR 2014/2020); crisi di mercato e procedure relative; gestione e coordinamento delle attività per l'attuazione delle sottomisure 5.1 e 5.2 del PSR Sicilia 2014-2020; fondo di garanzia; coordinamento e direttive in materia di carburante ad accisa agevolata per uso agricolo; adempimenti in materia di riconoscimento, funzionamento e Vigilanza dei Centri Assistenza Agricola (C.A.A.).

SERVIZIO 3 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA - LEADER

Interventi di diversificazione e multifunzionalità: produzione di energia da fonti rinnovabili, incentivazione delle attività agrituristiche, settore dei servizi ed ecologia, settore commercio, settore trasformazione e produzione artigianale, altre forme di diversificazione. Coordinamento

delle relative azioni previste dal Piano di sviluppo rurale e da altri programmi in materia di multifunzionalità diversificazione delle attività agricole, Interventi per l'agricoltura sociale, creazione e miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale, tutela e la riqualificazione del patrimonio rurale ed acquisizione delle competenze nelle zone rurali.

Supporto alla realizzazione e al controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL). Interventi per la gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione del territorio. Esame ed approvazione dei bandi definiti dai GAL personalizzati sui modelli proposti dall'Amministrazione fornendo supporto, anche previo l'utilizzo degli Uffici periferici dell'Amministrazione regionale, nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL.

Coordinamento interventi di animazione delle zone rurali, compresa la formazione degli animatori e verifica dell'effettuazione delle attività di animazione territoriale e delle attività previste nel Piano di Comunicazione del PSL. Gestione iniziative ed interventi per le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e le azioni relative ai distretti rurali ed ai distretti agricoli.

U.O. S3.01 - INTERVENTI PER L'AGRITURISMO

Interventi in materia di diversificazione delle attività economiche connesse all'agricoltura nelle zone rurali (agriturismo, fattorie didattiche, ecc.);

Attuazione normativa nazionale e regionale sull'agriturismo, Tenuta ed aggiornamento banca dati agriturismo; Accredito aziende e fattorie didattiche, classificazione delle strutture agrituristiche ed eventuali controlli in loco ex post per la verifica dei requisiti di mantenimento della classificazione assegnata;

Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore agriturismo;

Attività inerenti l'utilizzo delle risorse liberate provenienti dalla programmazione 2000/2006.

U.O. S3.02 - INTERVENTI PER ALTRE FORME DI DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE

Gestione e realizzazione degli altri interventi di diversificazione e multifunzionalità delle attività agricole previsti dalle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Interventi di diversificazione in attività non agricole nei settori:

- produzione di energia da fonti rinnovabili
- trasformazione e produzione artigianale
- commercio
- servizi ed ecologia

Interventi a sostegno della creazione e sviluppo di microimprese; interventi per l'agricoltura sociale; Interventi per la creazione ed il miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale; Sviluppo e rinnovamento dei villaggi, tutela e riqualificazione del patrimonio rurale;

Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, pacchetto giovani, settore di competenza.

U.O. S3.03 - INTERVENTI DI SVILUPPO LOCALE: APPROCCIO LEADER

Interventi per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio LEADER, selezione Gruppi di Azione Locale (GAL) e relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL);

Verifica di coerenza con i programmi regionali e del rispetto in fase di attuazione delle procedure previste nei programmi regionali;

Monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle operazioni poste in essere dai GAL, supporto all'avvio ed all'attuazione dei progetti di cooperazione;

approvazione dei progetti esecutivi proposti dai GAL; interventi di cooperazione nazionale, transnazionale, e rapporti con le altre amministrazioni;

controlli sulle attività finanziarie e gestionali dei GAL nell'attuazione dei PSL e dei programmi di cooperazione; Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Rapporti con il Servizio 5 per l'Assistenza Tecnica alle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL; Interventi per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione del territorio;

Nuove iniziative ed interventi per le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD).

SERVIZIO 4 - SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE

Attività fitosanitaria in applicazione alla normativa nazionale D.Lgs. n. 214/2005, anche in collaborazione con il competente Servizio del Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale, nei limiti delle competenze di quest'ultimo. Servizio ispettivo fitosanitario, attività vivaistica e controllo per la commercializzazione con l'estero e applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia fitosanitaria e vivaistica. Rapporti istituzionali con il Servizio fitosanitario centrale. Coordinamento e gestione delle attività di studio, sperimentazione e divulgazione nel settore fitosanitario. Azioni di coordinamento per l'elaborazione di disciplinari di difesa integrata e la predisposizione di misure specifiche di difesa fitosanitaria integrata, previste dalla Direttiva (CE) n. 128/2009, anche in collaborazione con altri Uffici dell'Amministrazione (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 214/2005). Attività per il rilascio di autorizzazioni per l'acquisto e l'uso di prodotti fitosanitari. Attività previste dal Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, nell'ambito delle competenze istituzionali. Tenuta e aggiornamento del registro delle autorizzazioni fitosanitarie, compreso il registro ufficiale dei produttori (RUP). Aggiornamento banche dati informatizzate SIAN in materia fitosanitaria. Provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali. Coordinamento e gestione delle azioni di formazione e aggiornamento degli ispettori e agenti fitosanitari. Adempimenti relativi al registro degli ispettori. Gestione dell'attività sanzionatoria e relativo contenzioso in materia fitosanitaria secondo le procedure previste dalla Legge n. 689 del 24/11/1981.

Coordinamento attività legata all'accertamento e riscossione della tariffa fitosanitaria (art. 55, D.Lgs. n. 214/2005) secondo le procedure del D.Lgs. n. 471/1997 e D.Lgs. n. 472/1997. Attività di riscossione tariffa certificazione materiale di moltiplicazione della vite. Attività connessa alla riscossione forzata delle entrate relative a tariffe fitosanitarie omesse ed alle sanzioni in materia fitosanitaria per il tramite degli agenti della riscossione. Adempimenti contabili in materia di entrate per il capitolo di bilancio affidati. Attività di diagnostica fitosanitaria specialistica, analisi di laboratorio e supporto tecnico scientifico ed operativo. Coordinamento attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico e delle produzioni a denominazione di origine, in sinergia con gli altri Uffici dell'Amministrazione preposti all'attività, nel rispetto delle specifiche competenze e professionalità acquisite. Rapporti istituzionali con l'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (D.M. 16 febbraio 2012). Partecipazione ai lavori del Comitato nazionale di vigilanza. Coordinamento attività relativa ai controlli periodici per le azioni di contrasto alla contraffazione, alle frodi in campo agroalimentare e a garanzia della difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 9 maggio 2012, n. 26) in collaborazione con gli altri uffici dell'Amministrazione competenti per specifico settore.

U.O. S4.01 - COORDINAMENTO ATTIVITA' FITOSANITARIA

Direttive fitosanitarie, in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, con esclusione del settore vivaistico, coordinamento attività fitosanitarie in applicazione della normativa nazionale (D.Lgs. 214/2005);

Servizio ispettivo fitosanitario e coordinamento azioni di controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti;

Collaborazione con il Servizio di Assistenza Tecnica per la divulgazione di strategie di profilassi e

difesa fitosanitaria integrata, emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie, ad esclusione del settore vivaistico;
Coordinamento dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali;
Predisposizione e gestione programmi di potenziamento del Servizio Fitosanitario Regionale;
Coordinamento delle attività relative ai controlli e alla certificazione fitosanitaria ai fini import/export, coordinamento attività per il rilascio di autorizzazioni per l'acquisto e l'uso di prodotti fitosanitari.
Coordinamento azioni formazione e aggiornamento degli Ispettori e Agenti fitosanitari, adempimenti relativi al registro degli Ispettori;
Azioni di coordinamento per l'elaborazione di disciplinari di difesa integrata e la predisposizione di misure specifiche di difesa fitosanitaria integrata, previste dalla Direttiva (CE) 128/2009, anche in collaborazione con altri Uffici dell'Amministrazione;
Rapporti istituzionali con il Servizio Fitosanitario Centrale e trasmissione dati monitoraggio del territorio regionale; Coordinamento attività connesse all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari.

U.O. S4.02 - COORDINAMENTO ATTIVITA' SETTORE VIVAISTICO

Coordinamento attività vivaistiche, coordinamento per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie di cui al D.Lgs. 214/05 e D.M. 12/11/2009;
Tenuta ed aggiornamento del registro delle autorizzazioni fitosanitarie, compreso il registro ufficiale dei produttori (R.U.P.);
Coordinamento delle autorizzazioni, volture e revocche dell'attività sementiera, applicazione della normativa in materia di produzione e commercio del materiale di moltiplicazione vegetativo dei fruttiferi, ortive, piante ornamentali, piante forestali e piante destinate ad altri usi (officinali, aromatiche acquatiche, ecc.), nonché del materiale di moltiplicazione dei funghi, coordinamento controllo certificazione genetico - sanitaria del materiale di moltiplicazione della vite (D.P.R. 24/12/1969, n. 1164 e D.M. 07/07/2006) e dei fruttiferi (DD.MM. 24/07/2003 e 04/05/2006) nei vivai e nei campi di piante madri, rilascio autorizzazioni campi di piante madri di vite e fruttiferi;
Coordinamento attività riscossione tariffa certificazione materiale vegetativo della vite e relativi adempimenti contabili in materia di entrate per il capitolo 1964;
Emissione ordinanze estirpazione e/o distruzione per fitopatie, concernenti il settore vivaistico;
Coordinamento dell'attività di controllo sulla tracciabilità dei vegetali e prodotti vegetali, regolamentati dalla normativa fitosanitaria;
Formazione e coordinamento funzionari delegati controllo vivai viticoli;
Accreditamento laboratori per il controllo stato fitosanitario e di rispondenza varietale dei materiali di moltiplicazione delle piante;
Coordinamento applicazione protocolli fitosanitari per l'esportazione nei Paesi Terzi.

U.O. S4.03 - COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LE SANZIONI NEL SETTORE FITOSANITARIO ED AZIONI DI CONTROLLO ALLA CONTRAFFAZIONE

Coordinamento attività sanzionatorie nel settore fitosanitario, gestione dell'attività sanzionatoria e relativo contenzioso in materia fitosanitaria secondo le procedure previste dalla Legge 689 del 24.1.1981;
Coordinamento attività legata all'accertamento e riscossione della tariffa fitosanitaria (art. 55 D.Lgs. 214/2005) secondo le procedure del D.Lgs 471/1997 e del D.Lgs 472/1997;
Attività connessa alla riscossione forzata delle entrate relative a tariffe fitosanitarie omesse ed alle sanzioni in materia fitosanitaria per il tramite degli Agenti della riscossione;
Coordinamento adempimenti di natura contabile in materia di entrate per il capitolo 180I ai fini dell'accertamento e riscossione;
Coordinamento attività di aggiornamento banche dati SIAN; Registro Ufficiale Produttori (RUP), Ispettori fitosanitari, Certificazione fitosanitaria;
Coordinamento attività relativa ai controlli periodici per le azioni di contrasto alla contraffazione, alle frodi in campo agroalimentare ed a garanzia della difesa dei prodotti agricoli locali;
Coordinamento azioni di verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26) in



collaborazione con altri uffici dell'amministrazione competenti per settore;

Rapporti istituzionali con Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei prodotti agroalimentari (D.M. 16/02/2012) e partecipazione ai lavori del Comitato Nazionale di Vigilanza;

Coordinamento dell'attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico e delle produzioni a denominazione d'origine in sinergia con gli altri uffici dell'amministrazione preposti all'attività.

U.O. S4.04 - OSSERVATORIO PER LE MALATTIE DELLE PIANTE DI ACIREALE

Attività di Controllo fitosanitario e vivaistico e di servizio ispettivo fitosanitario in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, per il territorio della provincia di Catania, diagnostica fitosanitaria specialistica e analisi di laboratorio proprie e a supporto delle uffici periferici della Sicilia centro - orientale;

Supporto Tecnico scientifico ed operativo all'attività uffici periferici della Sicilia centro - orientale, attività di studio, sperimentazione e ricerca applicata in materia fitosanitaria anche in collaborazione con altri soggetti, nel territorio della Sicilia centro - orientale;

Indagini, raccolta e divulgazione dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza; Controlli fitosanitari ai fini delle certificazioni import/export nel territorio di competenza, gestione riscossione Tariffa Fitosanitaria nel territorio di competenza;

Ispezioni presso i luoghi di produzione per rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 04/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza e per i campi piante madri presenti nel territorio della Sicilia orientale, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n. 1164 e D.M. 07/07/2006;

Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza;

Attività di rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari; collaborazione con gli uffici sanitari provinciali per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazione uso gas tossici nel territorio di competenza;

Adempimenti connessi all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari;

Attività di vigilanza sugli Organismi, Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico, con effettuazione del coordinamento tecnico per la Sicilia centro-orientale a supporto dell'U.O. del Servizio competente in materia;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26);

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.

U.O. S4.05 - OSSERVATORIO PER LE MALATTIE DELLE PIANTE DI PALERMO

Attività di Controllo fitosanitario e vivaistico e di servizio ispettivo fitosanitario in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, per il territorio della provincia di Palermo, diagnostica fitosanitaria specialistica e analisi di laboratorio proprie e a supporto delle uffici periferici della Sicilia occidentale; ,,

Supporto Tecnico scientifico ed operativo all'attività uffici periferici della Sicilia occidentale, attività di studio, sperimentazione e ricerca applicata in materia fitosanitaria anche in collaborazione con altri soggetti, nel territorio della Sicilia occidentale;

Indagini, raccolta e divulgazione dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza;

Controlli fitosanitari ai fini delle certificazioni import/export nel territorio di competenza, gestione riscossione Tariffa Fitosanitaria nel territorio di competenza;

Ispezioni presso i luoghi di produzione per rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e

04/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivaai ubicati nel proprio territorio di competenza e per i campi piante madri presenti nel territorio della Sicilia occidentale, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n. 1164 e D.M. 07/07/2006;

Esecuzione delle ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico di produttori, di vivaisti e di commercianti nel territorio di competenza;

Attività di rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari; collaborazione con gli uffici sanitari provinciali per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazione uso gas tossici nel territorio di competenza;

Adempimenti connessi all'applicazione della normativa sulle attività di sperimentazione dei centri di saggio sui prodotti fitosanitari;

Attività di vigilanza sugli Organismi, Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico, con effettuazione del coordinamento tecnico per la Sicilia occidentale a supporto dell'U.O. del Servizio competente in materia;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26);

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.

U.O. S4.06 - UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI AGRIGENTO

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.

Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;

Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 04/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivaai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n.1164 e D.M. 07/07/2006; Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza tecnica e divulgazione competente per territorio.

Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26); Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

U.O. S4.07 - UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI CALTANISSETTA ED ENNA

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.

Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza; Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivaisti ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n.1164 e D.M. 07/07/06;

Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza - tecnica e divulgazione competente per territorio.

Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26); Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

U.O. S4.08 - UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI MESSINA

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.

Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;

Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivaisti ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n.1164 e D.M. 07/07/06;

Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza - tecnica e divulgazione competente per territorio.

Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26); Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

U.O. S4.09 - UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI RAGUSA

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.

Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza; Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivaisti ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n.1164 e D.M. 07/07/06;

Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza - tecnica e divulgazione competente per territorio.

Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26); Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

U.O. S4.10 - UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI SIRACUSA

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.

Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza;

Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivaisti ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n.1164 e D.M. 07/07/06;

Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori,vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza - tecnica e divulgazione competente per territorio.

Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26); Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

U.O. S4.11 - UNITA' PERIFERICA FITOSANITARIA DI TRAPANI

Servizio ispettivo fitosanitario e vivaistico nel territorio di competenza, attuazione direttive fitosanitarie, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, controllo e vigilanza ufficiale sullo stato fitosanitario dei vegetali e loro prodotti, attuazione dei provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e di prescrizione delle misure ufficiali e gestione riscossione tariffa fitosanitaria nel territorio di competenza.

Rilascio autorizzazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti;

Monitoraggio dati presenza e diffusione organismi nocivi ai vegetali nel territorio di competenza, verifiche fitosanitarie ai fini delle certificazioni e controlli import/export nel territorio di competenza; Ispezioni presso i luoghi di produzione per il rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie previste dal D.Lgs. 214/2005 e dal D.M. 12/11/2009, nonché per l'applicazione dei DD.MM. 24/07/2003 e 4/05/2006 sulla certificazione volontaria dei fruttiferi per i vivai ubicati nel proprio territorio di competenza, ispezioni presso i luoghi di produzione per la certificazione genetico - sanitaria della vite ai sensi del D.P.R. 24/12/1969, n.1164 e D.M. 07/07/06;

Esecuzione ordinanze fitosanitarie e accertamento violazioni a carico produttori, vivaisti, commercianti nel territorio di competenza, collaborazione con gli Uffici Sanitari provinciali, per le attività connesse al rilascio dell'autorizzazione alla vendita di prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, autorizzazioni uso gas tossici nel territorio di competenza;

Attività d'informazione, consulenza e divulgazione in materia fitosanitaria in collaborazione con l'Ufficio responsabile delle attività di assistenza - tecnica e divulgazione competente per territorio. Verifiche aziendali nell'ambito delle attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico;

Attività di controllo nel territorio di competenza per le azioni di contrasto delle frodi in campo agroalimentare ed a garantire la difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e verifica degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 09/05/2012, n° 26); Adempimenti previsti dalla normativa in materia di attività di sperimentazione dei centri di saggio prodotti fitosanitari.

SERVIZIO 5 - RICERCA, ASSISTENZA TECNICA, DIVULGAZIONE AGRICOLA ED ALTRI SERVIZI ALLE AZIENDE

Coordinamento e realizzazione interventi di ricerca scientifica nel settore agricolo e agroalimentare. Informazione, diffusione, trasferimento dell'innovazione. Assistenza tecnica in agricoltura. Educazione alimentare ed informazione dei consumatori. Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento del rendimento complessivo delle aziende. Costituzione, avviamento e utilizzazione di sistemi di servizi di gestione, di sostituzione e di consulenza alle imprese. Formazione ed informazione riguardanti il settore agricolo ed all'interno dei territori rurali, formazione, qualificazione e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore. Coordinamento progetti pilota e sperimentali, campi dimostrativi e catalogo, liste di orientamento varietale, Centri per la sperimentazione, il collaudo e il trasferimento dell'innovazione. Gestione dei centri aziendali periferici adibiti a campi di germoplasma e produzioni vegetali, laboratori di analisi di biologia molecolare, virologia e fisiologia, attività di costituente, nucleo di premoltiplicazione della Regione Siciliana di materiale vegetale, sperimentazione nell'ambito delle attività di competenza e gestione delle relative attività amministrative nell'ambito di competenza del Centro regionale vivaio "Federico Paulsen". Partenariato europeo dell'innovazione (PEI). Gestione del rischio in agricoltura. Servizio informativo agrometeorologico siciliano e Sistemi informativi per le imprese agricole ed il territorio. Cartografia e sistemi informativi territoriali (SIT), GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT).

Gestione informatizzata delle immagini telerilevate e delle banche dati geografiche, produzione e diffusione di cartografia tematica e derivata a supporto della programmazione, anche mediante l'applicazione operativa delle tecnologie GIS, WEB-GIS e del Telerilevamento. Coordinamento interventi relativi alla introduzione e diffusione della banda larga in ambito agricolo e rurale. Implementazione del sito web dipartimentale. Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sui Consorzi di ricerca (Co.Re.R.A.S., Co.R.Fi.La.C., Co.R.Fil.Carni, Consorzio B.E.S., Consorzio I.Te.S., Co.Ri.Bi.A., Consorzio di Ricerca "Gian Pietro Ballatore", Co.Ri.S.S.I.A.) ed altri Enti del settore.

U.O. S5.01 - RICERCA ED INNOVAZIONE

Coordinamento e proposte, per interventi di ricerca scientifica nel settore agricolo ed agroalimentare, compresa l'applicazione delle biotecnologie in agricoltura e OGM;

Raccordo e collaborazione con gli Enti competenti in materia di ricerca e con la Rete Interregionale dei referenti per la ricerca nel settore agricolo ed agroalimentare; -

Informazione, diffusione e trasferimento dell'innovazione a seguito risultati ricerca;

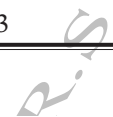
Reti di cooperazione e promozione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi, tecnologie nel settore agricolo e alimentare compresi interventi nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale;
Coordinamento gestione delle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Attività relativa ai servizi avanzati di ricerca ed innovazione alle imprese agroalimentari regionali, previo coinvolgimento degli Uffici periferici;
Coordinamento progetti pilota e sperimentali, campi dimostrativi e catalogo, liste di orientamento varietale; Programmazione ed indirizzo dei Consorzi di ricerca;
Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI);
Azioni di vigilanza e controllo tecnico e/o amministrativo sui Consorzi di ricerca (Co.Re.R.A.S., Co.R.Fi.La.C., Co.R.Fil.Carni, Consorzio B.E.S., Consorzio I.Te.S., Co.Ri.Bi.A., Consorzio di Ricerca "Gian Pietro Ballatore", Co.Ri.S.S.I.A.) ed altri Enti del settore, compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013.

U.O. S5.02 – CENTRO REGIONALE PER LA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ VITICOLA E AGRARIA "F. PAULSEN" ED UNITÀ SPECIALIZZATA VITIVINICOLA

Coordinamento attività tecniche ed amministrative del Centro Regionale "Federico Paulsen";
Vivaismo viticolo, fruttifero (agrumi, olivo, drupacee, pomacee, ecc.), orticolo e ornamentale;
Gestione centri aziendali periferici adibiti a campi di germoplasma e produzioni vegetali; Piante Madri (portinnesti e marze).
Laboratori di analisi chimiche, biologia molecolare, virologia e fisiologia; Attività di costituente, tramite il nucleo di premoltiplicazione "Federico Paulsen" di materiale vegetale della Regione Siciliana; Ricerca e sperimentazione in viticoltura ed enologia; Certificazione di materiale vivaistico; Mantenimento e aggiornamento del Repertorio volontario regionale delle risorse genetiche istituito dalla L.R. 19/2013 ("Born in Sicily"); Conservazione biodiversità viticola e frutticola; Attività di coordinamento e progettazione della filiera vitivinicola finalizzata a un migliore investimento delle risorse finanziarie destinate al comparto vitivinicolo.
Corsi di formazione specialistica per operatori e tecnici della filiera vitivinicola in collaborazione con l'Unità responsabile della formazione; Informazione dei consumatori e miglioramento della conoscenza dei vini siciliani da realizzare in collaborazione con i Consorzi di Tutela ed altri associazioni o enti del territorio e con l'Unità formazione ed educazione agroalimentare; Partecipazione ad eventi e manifestazioni di settore in collaborazione con l'Unità responsabile delle attività di valorizzazione e promozione prodotti; Attività d'analisi sensoriale ai fini dell'assistenza alle aziende della filiera; Attività di analisi di laboratorio connesse; Attività di divulgazione.

U.O. S5.03 – INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, VALUTAZIONE TERRITORIALE ED AGROMETEOROLOGIA (S.I.A.S.)

Coordinamento attività di Assistenza Tecnica in agricoltura svolte localmente dagli Uffici Comunali Agricoltura (ex attività specifica delle SOAT);
Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento complessivo delle aziende;
Costituzione, avviamento ed utilizzazione di sistemi di servizi di gestione, di sostituzione e di consulenza alle imprese;
Coordinamento degli interventi di competenza compresi nelle specifiche Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale; Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
Pianificazione trasferimento sul territorio regionale delle iniziative messe in atto dal Dipartimento per l'attuazione delle misure previste dal Piano di Sviluppo Rurale;
Informazione, diffusione, trasferimento delle conoscenze inerenti il settore agricolo ed agroalimentare attraverso le iniziative divulgative più adeguate (convegni, forum, corsi, produzione editoriale a stampa, libri, manuali, schede tecniche, o multimediale CD-ROM, DVD, ecc..) avvalendosi della collaborazione di altri uffici del dipartimento in funzione dell'argomento trattato;
Attività di accompagnamento, tutoraggio dei GAL in collaborazione con la preposta Unità



Operativa del Servizio Leader.

Caratterizzazioni territoriali finalizzate alla valutazione del rischio in agricoltura;

Definizione dei rischi economici e ambientali, in particolare dei rischi climatici, e dei modelli di gestione delle emergenze e degli eventi estremi;

Valutazione delle vocazionalità colturali, in particolare climatica e pedologica, in relazione alla razionale gestione del territorio, supporto specialistico pedologico per le attività agricole, studi pedologici di supporto alla zonazione viticola e al miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione;

Sistemi di gestione territoriale per l'uso razionale delle risorse acqua e suolo in agricoltura. Coordinamento centrale delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano (S.I.A.S.);

Supporto per gli Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);

Osservatorio equità e giustizia nelle filiere agroalimentari.

U.O. S5.04 - COORDINAMENTO AZIONI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AGROALIMENTARE

Coordinamento degli interventi di competenza compresi nelle specifiche Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale; Formazione, informazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore dello sviluppo rurale;

Supporto al coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, insediamento giovani agricoltori, pacchetto giovani, per le materie di competenza del Servizio;

Coordinamento attività di educazione alimentare ed informazione dei consumatori;

Iniziative e campagne di educazione alimentare ed informazione ai consumatori per la promozione dei consumi di prodotti di qualità;

Studio, individuazione e definizione di linee guida per l'orientamento ai consumi rivolto al consumatore locale, al consumatore transregionale, al turista e divulgazione del quadro giuridico del settore alimentare e dei regolamenti comunitari in materia di qualità e sicurezza alimentare.

U.O. S5.05 - SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI, CARTOGRAFIA E DIFFUSIONE BANDA LARGA IN AGRICOLTURA

Sistemi informativi per le imprese agricole ed il territorio (SIT);

Cartografia, GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT);

Gestione informatizzata delle immagini tele rilevate e delle banche dati geografiche, produzione e diffusione di

cartografia tematica e derivata a supporto della programmazione, anche mediante l'applicazione operativa delle tecnologie GIS, WEB - GIS e del Telerilevamento;

Coordinamento interventi relativi alla introduzione e diffusione della Banda Larga in ambito agricolo e rurale compresi le azioni all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;

Implementazione sito web istituzionali in raccordo con le strutture del Dipartimento.

STRUTTURE PERIFERICHE DEL DIPARTIMENTO

SERVIZIO 6 - ISPettorato DELL'AGRICOLTURA DI AGRIGENTO

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze su scala provinciale corrispondono a quelle della sede centrale del Dipartimento.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti: Affari generali, amministrativi e relativi alle norme di trasparenza e semplificazione, affari del per sonale territorialmente coordinato; Attività di

Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari; Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria; Attività relativa agli interventi per il comparto vitivinicolo; Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica, mantenimento della biodiversità vegetale e4 animale e per il ricambio generazionale in agricoltura; Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative; Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola; Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura; Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale; Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader; Attività decentrata per la Sicilia occidentale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano e per la gestione del rischio in agricoltura; Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura; Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Inter comunali Agricoltura (U.I.A.).

U.O. S6.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
Consegnatario;
Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S6.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo; Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore vitivinicolo;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

U.O. S6.03 - INTERVENTI PER IL COMPARTO VITIVINICOLO

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore; Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo viticolo;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni viticole;
Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Vitivinicolo;
Interventi per le Cantine Sociali ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore vitivinicolo;
Interventi previsti dai piani di settore;
Attività relative a/le denominazioni di origine dei vini;



Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S6.04 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S6.05 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S6.06 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifiche danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;
Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale; Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico ad eccezione dell'OCM Vitivinicola.

U.O. S6.07 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE, INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica, comprese le attività espletate dagli ex Uffici specializzati di Zootecnia ed Olivicoltura;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;

Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);

Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);

Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;

Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;

Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;

Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S6.08 - AGROMETEOROLOGIA E SERVIZI INNOVATIVI E RICERCA IN AGRICOLTURA - (S.I.A.S.)

Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Agrigento, Palermo e Trapani;

Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);

Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia occidentale; Progetti e sviluppi modellistici;

Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici e sulla desertificazione;

Gestione e coordinamento delle attività territoriali riguardanti i sistemi informativi e cartografici nella Sicilia occidentale;

Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;

Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, comprese le attività di ricerca prima svolte dagli ex Uffici. specializzati di Zootecnia ed Olivicoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. Territoriali.

U.O. S6.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI BIVONA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Bivona, Cianciana, Santo Stefano di Quisquina, Alessandria della Rocca, San Biagio Platani, Sant'Angelo Muxaro.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S6.10 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CAMMARATA

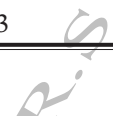
Serve territorio ed utenza dei Comuni di Cammarata, San Giovanni Gemini, Casteltermini

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;



Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S6.11 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CANICATTI'

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Canicattì, Campobello di Licata, Grotte, Racalmuto, Ravanusa, Camastra, Castrofilippo, Naro.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S6.12 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LICATA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Licata, Palma di Montechiaro.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S6.13 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MENFI

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Menfi, Montevago, Sambuca di Sicilia, Santa Margherita Belice.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S6.14 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SCIACCA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Sciacca, Caltabellotta.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S6.15 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI RIBERA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Ribera, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Lucca Sicula, Burgio, Villafranca Sicula.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza dei Comuni di Agrigento, Siculiana, Montallegro, Porto Empedocle, Realmonte, Aragona, Comitini, S. Elisabetta, Raffadali, Ioppolo Giancaxio, Favara, gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Agrigento, al quale fanno riferimento anche le isole di Lampedusa e Linosa presso le quali, previo accordi tra amministrazione regionale ed ente locale, verranno istituiti eventuali appositi sportelli locali anche periodici per l'utenza.

SERVIZIO 7 - ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA DI CALTANISSETTA

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze su scala provinciale corrispondono a quelle della sede centrale del Dipartimento.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano

in generale i seguenti ambiti: Affari generali, amministrativi e relativi alle norme di trasparenza e semplificazione, affari del per sonale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari; Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria; Attività relativa agli interventi per il comparto vitivinicolo; Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica, mantenimento della biodiversità vegetale ed animale e per il ricambio generazionale in agricoltura; Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;

Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola; Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura; Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale; Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader; Attività decentrata per la Sicilia occidentale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano e per la gestione del rischio in agricoltura; Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura; Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura (U.I.A.).

U.O. S7.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;

Consegnatario;

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;

Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento;



U.O. S7.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

U.O. S7.03 - MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa a proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S7.04 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITÀ COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S7.05 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alla verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Vitivinicola.

U.O. S7.06 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE, INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, AGROMETEOROLOGIA (S.I.A.S.) E SERVIZI INNOVATIVI

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura;

Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;

Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;

Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;

Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);

Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);

Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;

Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;

Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;

Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Caltanissetta ed Enna;

Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT) ;

Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia centrale; Progetti e sviluppi modellistici;

Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici sulla desertificazione;

Gestione e coordinamento delle attività territoriali riguardanti i sistemi informativi e cartografici nella Sicilia centrale;

Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;

Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. Territoriali.

U.O. S7.07 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GELA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Gela, Niscemi.

Affari generali;

interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S7.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MAZZARINO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Mazzarino, Butera, Sommatino, Riesi.

Affari generali;

interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S7.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MUSSOMELI

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Mussomeli, Acquaviva Platani, Sutera, Campofranco, Bompensiere, Milena, Montedoro, Marianopoli, Villaiba, Valledlunga Pratameno.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza dei Comuni di Caltanissetta, Delia, Serradifalco, San Cataldo e Santa Caterina Villarmosa gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Caltanissetta.

SERVIZIO 8 - ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA DI CATANIA

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;

Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;

Interventi per il settore agrumicolo;

Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;

Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;

Credito Agrario, Danni ed Interventi di Meccanizzazione agricola;

Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;

Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;

Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;

Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S8.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;

Consegnatario;

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S8.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA, ZOOTECNICA E AGRUMICOLA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo agrumicolo;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo agrumicolo;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo agrumicolo;
Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore agrumicolo;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive delle aziende agrumicole;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agrumicole;
Ricevibilità, Ammissibilità, Valutazione ed Istruttoria delle iniziative relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo - Rurale;
Interventi finanziari per la ripresa delle attività produttive delle aziende agrumicole danneggiate dalla fitopatia "Citrus Tristeza Virus";
Gestione azioni previste dall'OCM settore agrumi ed ortofrutta;

U.O. S8.03 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S8.04 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S8.05 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale; Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico escluso OCM Ortofrutta ed Agrumi.

U.O. S8.06 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE, INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, AGROMETEOROLOGIA (S.I.A.S.) E SERVIZI INNOVATIVI

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica, comprese le attività espletate dall'ex ufficio specializzato per l'agricoltura;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.
Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);
Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);
Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento. per le Azioni relative alle. Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.
Organizzazione e gestione delle attività del Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano per i territori delle province di Catania, Messina, Ragusa e Siracusa;
Applicativi sul miglioramento dell'efficienza dell'irrigazione aziendale (IRRISIAS), sulla. previsione rischio incendi (SIASFIRE) e del rischio di gelate (GELOALERT);
Supporto specialistico nel settore dei danni da avversità atmosferiche nella Sicilia orientale; Progetti e sviluppi modellistici;
Supporto specialistico per gli studi territoriali sui cambiamenti climatici e sulla desertificazione;
Gestione e coordinamento delle attività territoriali riguardanti i sistemi informativi e cartografici nella Sicilia orientale;
Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, comprese le attività di ricerca prima svolte dall'ex Ufficio specializzato di Agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali

U.O. S8.07 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ACIREALE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Comuni di Acireale, Aci Castello, Aci Catena, Aci Sant'Antonio, Aci Bonaccorsi, Gravina di Catania, Mascacchia, Sant'Agata Li Battiati, San Giovanni La Punta, San Gregorio di Catania, Tremestieri Etneo, Valverde, Viagrande, Pedara, Trecastagni, Nicolosi.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S8.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI BRONTE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Bronte, Maletto, Maniace e Randazzo.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S8.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CALTAGIRONE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Caltagirone, Mirabella Imbaccari, San Michele di Ganzaria, San Cono, Grammichele, Mazzarrone, Licodia Eubea.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S8.10 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI GIARRE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Giarre, Milo, Riposto, Sant'Alfio, Santa Venerina, Mascali, Calatabiano, Castiglione di Sicilia, Linguaglossa, Piedimonte Etneo, Fiumefreddo di Sicilia, Zafferana Etnea

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S8.11 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PATERNO'

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Paternò, Adrano, Belpasso, Santa Maria di Licodia, Misterbianco, Ragalna, Motta Sant'Anastasia, Biancavilla, Camporotondo Etneo, San Pietro Clarenza, Misterbianco.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S8.12 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI RAMACCA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Ramacca, Mineo, Palagonia, Raddusa, Castel di Iudica.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;

Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza del Comune di Catania gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Catania.

SERVIZIO 9 - ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA DI ENNA

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;

Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;

Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;

Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;

Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;

Interventi nel settore della Formazione e dell'informazione in Agricoltura;

Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;

Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;

Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S9.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
Consegnatario;
Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento

U.O. S9.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MULTIFUNZIONALITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione: la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S9.03 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S9.04 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifiche danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali;

Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura.
Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico, OCM Vino ed OCM Ortofrutta.

U.O. S9.05 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE ED INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali
Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio , leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);
Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);
Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S9.06 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PIAZZA ARMERINA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Barrafranca, Pietraperzia, Piazza Armerina, Aidone.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S9.07 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI NICOSIA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Nicosia, Sperlinga.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S9.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI REGALBUTO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Regalbuto, Catenanuova, Centuripe.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S9.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI TROINA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Troina, Cerami, Gagliano Castelferrato, Capizzi (ME).
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza del Comune di Enna, Calascibetta, Valguarnera Caropepe, Leonforte, Assoro, Nissoria, Agira e Villarosa gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Enna.

SERVIZIO 10 - ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA DI MESSINA

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.
Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano
in generale i seguenti ambiti:
Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;
Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;
Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura;
Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;
Credito Agrario, Danni ed interventi Meccanizzazione agricola;
Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;
Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;
Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;
Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;
Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S10.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;
Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;
Consegnatario;
Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;
Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;
Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;
Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;
Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S10.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;
Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S10.03 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S10.04 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;

Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S10.05 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

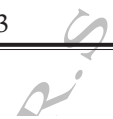
Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifiche danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Attività istruttoria per gli interventi finanziari di dotazione e diffusione della banda larga nel territorio di competenza;
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura;
Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico, OCM Vino ed OCM Ortofrutta.

U.O. S10.06 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE ED INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.
Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);
Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);
Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S10.07 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPRESORIO DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Barcellona Pozzo di Gotto, Castoreale, Terme Vigliatore, Meri, Rodi Mitici, Santa Lucia del Mela, San Filippo del Mela, Pace del Mela, Furnari, Milazzo, Fondachelli Fantina, Mazzarrà Sant'Andrea, Novara di Sicilia, Tripi, Spadafora, Venetico, Monforte San Giorgio, Rometta, Saponara, Villafranca Tirrena, Torregrotta, Roccavaldina, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Valdina, San Pier Niceto, Isole Eolie (Lipari, Leni, Malfa e Santa Maria Salina)



Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CAPO D'ORLANDO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Brolo, Sant'Angelo di Brolo, Piraino, Gioiosa Marea, Capo D'Orlando, Sinagra, Ficarra, Naso, Galati Mamertino, Castell'Umberto, San Salvatore di Fitalia, Ucria, Frazzanò, Mirto, Tortorici, Floresta, Patti, Falcone, Basicò, Oliveri, Librizzi, Montagnareale, San Piero Patti, Montalbano Elicona, Raccuja.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CARONIA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Caronia, Santo Stefano di Camastra.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.10 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CESARO'

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Cesarò, San Teodoro.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.11 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI FRANCAVILLA DI SICILIA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Francavilla di Sicilia, Moio Alcantara, Malvagna, Motta Camastra, Roccella Valdemone, Santa Domenica Vittoria.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.12 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MISTRETTA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Mistretta, Castel di Lucio, Pettineo, Reitano, Tusa, Motta d'Affermo.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.13 UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SANT'AGATA MILITELLO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Sant'Agata Militello, Torrenova, San Marco d'Alunzio, Militello Rosmarino, Alcara Li Fusi, Acquedolci, Caprileone, San Fratello, Longi.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

U.O. S10.14 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SANTA TERESA DI RIVA

Il comprensorio comprende i Comuni di Santa Teresa di Riva, Scaletta Zanclea, Forza d'Agrò, Sant'Alessio Siculo, Furci Siculo, Casalvecchio Siculo, Savoca, Limina, Roccaflorita, Ali Terme, Ali, Mandanici, Roccalumera, Pagliara, Nizza di Sicilia, Fiumedinisi, Itala, Antillo, Giardini Naxos, Taormina, Gaggi, Letojanni, Graniti, Gallodoro, Mongiuffi Melia, Castelmola.

Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio,

Territorio ed utenza del Comune di Messina gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Messina.

SERVIZIO 11 - ISPettorato DELL'AGRICOLTURA DI PALERMO

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;

Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria; interventi comparto vitivinicolo;

Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura; Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;

Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;

Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;

Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;

Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;

Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S11.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali; Consegnatario;

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;

Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S11.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;

Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo; Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore vitivinicolo;

Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

U.O. S11.03 - INTERVENTI PER IL COMPARTO VITIVINICOLO

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore; Interventi per

l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo viticolo;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni viticole; Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Vitivinicolo;
Interventi per le Cantine Sociali ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore vitivinicolo;
Interventi previsti dai piani di settore;
Attività relative alle denominazioni di origine dei vini;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S11.04 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S11.05 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S11.06 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale; Gestione azioni previste dall'OCM nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Ortofrutta.

U.O. S11.07 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE ED INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.
Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);
Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);
Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S11.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PARTINICO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Partinico, Montelepre, Borgetto, Giardinello, Balestrate, Trappeto, Carini, Torretta, Terrasini, Capaci, Cinisi, Isola delle Femmine, Sancipirello, San Giuseppe Jato, Camporeale.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S11.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CORLEONE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Corleone, Campoflorito, Bisacquino, Chiusa Sciafani, Contessa Entellina, Giuliana, Monreale, Palazzo Adriano, Roccamena.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S11.10 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MISILMERI

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Misilmeri, Villabate, Ficarazzi, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Bagheria, Casteldaccia, Marineo, Altavilla Milicia, Santa Flavia, Trabia, Villafrati, Mezzojuso, Cefalà Diana, Godrano, Baucina, Ventimiglia di Sicilia.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S11.11 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI LERCARA FRIDDI

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Lercara Friddi, Campofelice di Fitalia, Castronovo di Sicilia, Ciminna, Roccapalumba, Alia, Vicari, Valledolmo, Prizzi, Termini Imerese, Caccamo.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S11.12 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DELLE BASSE MADONIE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Castelbuono, Pollina, Cefalù, Collesano, Cerda, Sciarra, Aliminusa, Sclafani Bagni, Montemaggiore Betsito, Caltavuturo, Isnello, Scillato, Lascari, Gratteri, Campofelice di Roccella.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S11.13 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DELLE ALTE MADONIE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Petralia Soprana, Petralia Sottana, Bompietro, Blufi, Castellana Sicula, Geraci Siculo, Gangi, Alimena, Polizzi Generosa, San Mauro Castelverde, Resultano (CL).
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza dei Comuni di Palermo, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela e Altofonte gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Palermo, al quale farà riferimento anche territorio ed utenza del comune di Ustica presso il quale, previo accordi tra amministrazione regionale ed ente locale, potrà essere istituito eventuale apposito sportello locale per l'utenza.

SERVIZIO 12 - ISPettorato DELL'AGRICOLTURA DI RAGUSA

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato;

Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;

Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;

Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agri coltura;

Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative; Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;

Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;

Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;

Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;

Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S12.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;

Consegnatario;

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;

Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S12.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo ortofrutticolo;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;

Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;

Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;

Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore; Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende;

Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere;

Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Ortofrutticolo e Floricolo;

Interventi ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti;
Interventi previsti dai piani di settore;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S12.03 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S12.04 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S12.05 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifiche danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale; Gestione azioni previste dall'OCM Unica nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Vino.

U.O. S12.06 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE ED INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica, comprese le attività espletate dall'ex ufficio specializzato Centro per le Colture Protette ;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura ;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;

Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, comprese le attività di ricerca prima svolte dall'ex Ufficio specializzato Centro per le Colture Protette, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.
Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);
Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);
Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S12.07 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ISPICA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Ispica, Pozzallo, Rosolini (SR).
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S12.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SCICLI

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Scicli, Modica
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S12.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI VITTORIA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Vittoria, Comiso, Acate, Santa Croce Camerina..
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza dei Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Monterosso Almo e Giarratana gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Ragusa.

SERVIZIO 13 - ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA DI SIRACUSA

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;

Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria;

Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agri coltura;

Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative; Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;

Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;

Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale; -

Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;

Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S13.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;

Consegnatario;

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri contabili;

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;

Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S13.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;

Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali;

Attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza;

Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale

U.O. S13.03 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S13.04 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S13.05 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;
Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi² e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle nonne sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Gestione azioni previste dall'OCM Unica nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Vino ed Ortofrutta.

U.O. S13.06 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE ED INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'Informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari ;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.

Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);

Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);

Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;

Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;

Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;

Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S13.07 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI FRANCOFONTE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Francofonte, Buccheri, Vizzini (CT), Scordia (CT) Militello Val di Catania (CT), Lentini, Carlentini.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA

Indennità compensative zone svantaggiate; Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S13.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI NOTO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Noto e Avola.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA

Indennità compensative zone svantaggiate; Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S13.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PALAZZOLO ACREIDE

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Palazzolo Acreide, Cassaro, Sortino, Buscemi, Ferla, Caricattini Bagni, Augusta, Melilli.

Affari generali;

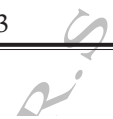
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA

Indennità compensative zone svantaggiate; Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S13.10 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI PACHINO



Serve territorio ed utenza dei Comuni di Pachino e Porto Palo di Capo Passero.

Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;

Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA

Indennità compensative zone svantaggiate; Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;

Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza dei comuni di Siracusa, Floridia, Solarino e Priolo Gargallo gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato Agricoltura di Siracusa.

SERVIZIO 14 - ISPETTORATO DELL'AGRICOLTURA DI TRAPANI

L'Ispettorato dell'agricoltura subentra nel ruolo del preesistente Ispettorato provinciale dell'agricoltura gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti dell'agricoltura del territorio.

Le competenze, corrispondenti per grandi linee a tutte le attività coordinate nella sede centrale del Dipartimento, riguardano in generale i seguenti ambiti:

Affari generali, amministrativi e del personale territorialmente coordinato; Attività di Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari;

Attività relativa agli interventi per il potenziamento delle attività produttive, agricola e zootecnica, incremento del valore della produzione agricola ed interventi OCM, agroindustria; interventi comparto vitivinicolo;

Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole, interventi per la rete ecologica e per il ricambio generazionale in agricoltura; Interventi in materia agroambientale, produzione biologica ed integrata, indennità compensative;

Credito Agrario, Danni ed Interventi Meccanizzazione agricola;

Interventi nel settore della Formazione e dell'Informazione in Agricoltura;

Attività di assistenza tecnica agricola, consulenza tecnica, promozione agroalimentare e supporto azioni di ricerca di settore a livello territoriale e comunale;

Interventi relative alle azioni di sviluppo locale, Leader;

Attività decentrata per la Sicilia orientale del Sistema Informativo Agrometeorologico Siciliano;

Attività istruttorie relative alle misure individuate nei Programmi di Sviluppo Rurale nei diversi comparti ed ambiti dell'agricoltura;

Coordinamento uffici periferici territorialmente dipendenti dal Servizio e denominati Uffici Intercomunali Agricoltura.

U.O. S14.01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Affari riguardanti il personale in servizio presso la sede e gli Uffici sovracomunali;

Affari generali riguardanti la dotazione ed il funzionamento degli uffici (pulizia, manutenzione, riparazione ed adattamento locali, ecc.) della sede e degli Uffici intercomunali;

Consegnatario;

Ufficio relazioni con il pubblico (URP), protocollo, flussi documentali;

Adempimenti connessi all'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni sulla sicurezza;

Gestione capitoli di spesa, contabilità e riscontri, contabili;

Statistica Agraria generale: coordinamento e tenuta dati elaborazioni statistiche;

Contenzioso, studio controversie, affari legali, trasparenza, semplificazione in raccordo con l'Area competente presso il Dipartimento.

U.O. S14.02 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLA E ZOOTECNICA

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al potenziamento delle attività produttive per le aziende agricole e zootecniche, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;

Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali, anche per fini non alimentari e/o energetici, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni vegetali ed animali, con eccezione di quelle ad indirizzo viticolo;
Attività istruttorie - progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e zootecnici presentate da imprese agroindustriali nel territorio di competenza, con eccezione di quelle del settore vitivinicolo;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;

U.O. S14.03 - INTERVENTI PER IL COMPARTO VITIVINICOLO

Applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative al settore; Interventi per l'efficienza produttiva delle aziende ad indirizzo viticolo;
Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni viticole;
Gestione Azioni previste dall'OCM del Comparto Vitivinicolo;
Interventi per le Cantine Sociali ed attività istruttorie progetti per la raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore vitivinicolo;
Interventi previsti dai piani di settore;
Attività relative alle denominazioni di origine dei vini;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S14.04 - MULTIFUNZIONALITA' E DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', RETE ECOLOGICA E RICAMBIO GENERAZIONALE

Attuazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria e coordinamento degli interventi in materia di agriturismo;
Interventi relativi alle aziende agrituristiche e fattorie didattiche; Altri interventi di diversificazione dell'attività agricola;
Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità;
Sostegno alla gestione del territorio e al miglioramento dello spazio rurale;
Attuazione Interventi relativi al Pacchetto Giovani Agricoltori; Attività relativa proprietà contadina e prepensionamento agricoltori;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S14.05 - INTERVENTI IN MATERIA AGROAMBIENTALE, PRODUZIONE BIOLOGICA ED INTEGRATA, INDENNITA' COMPENSATIVE

Attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia agroambientale e di agricoltura e zootecnia biologica;
Attuazione interventi per erogazioni relative alle misure agroambientali, agricoltura e zootecnia biologica, compresa la gestione delle inadempienze degli operatori biologici segnalate dagli organismi di controllo;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità compensative a favore delle aree svantaggiate;
Attuazione interventi per erogazioni Indennità Natura 2000 e connesse alla direttiva 2000/60/CE;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S14.06 - CREDITO AGRARIO, DANNI ED ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

Credito agrario di esercizio alle imprese agricole singole ed associate e rateizzazione dei prestiti agrari; Interventi creditizi di ripianamento passività onerose;

Interventi per il Credito Agrario di Dotazione (bestiame e macchine agricole); Determinazione prezzi e rese medie prodotti agricoli;
Attività relativa alle verifica danni e delimitazione aree colpite dalle avversità atmosferiche e calamità naturali; Interventi per la ripresa dell'efficienza ed il ripristino delle strutture delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche o calamità naturali;
Agevolazione in materia di carburante agricolo e attività ex UMA; Attività relativa alle norme sui contratti agrari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Gestione azioni previste dall'OCM Unica nei settori vegetale e zootecnico ed OCM Ortofrutta.

U.O. S14.07 - INTERVENTI ASSISTENZA TECNICA, FORMAZIONE ED INTERVENTI PER LE AZIONI DI SVILUPPO LOCALE

Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative all'assistenza tecnica in agricoltura generale e/o specialistica;
Collegamento tra il Servizio centrale del Dipartimento e gli uffici intercomunali per lo svolgimento delle azioni relative alla consulenza in agricoltura;
Interventi per la Formazione, qualificazione, e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore per il territorio di competenza;
Interventi per l'informazione in favore degli addetti del settore per territorio di competenza;
Attuazione interventi a favore tutela e valorizzazione prodotti agroalimentari;
Attività relative alle iniziative per le misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
Supporto territoriale per le attività di ricerca e sperimentazione in agricoltura, avvalendosi anche dell'apporto delle U.I.A. territoriali.
Interventi di supporto periferico per l'attuazione della strategia associativa di sviluppo locale basata sull'approccio leader, attraverso impulso ai Gruppi di Azione Locale (GAL);
Interventi di supporto periferico alla realizzazione e il controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL);
Interventi di supporto periferico per la realizzazione di progetti di cooperazione interterritoriale, interregionale e transnazionale interessanti il territorio di competenza;
Interventi di supporto periferico per la gestione dei GAL, l'acquisizione di competenze e l'animazione nel territorio di competenza;
Supporto nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL;
Attività a supporto del Servizio centrale del Dipartimento per le Azioni relative alle Misure di competenza all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale.

U.O. S14.08 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MARSALA

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Marsala, Paceco, Petrosino, Trapani, nonché le frazioni di Napola e Ballata del comune di Erice.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S14.09 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI MAZARA DEL VALLO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Mazara del Vallo, Campobello di Mazara.
Affari generali;

Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S14.10 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI CASTELVETRANO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Castelvetro, Partanna.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S14.11 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI SALEMI

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Salemi, Vita, Gibellina, Santa Ninfa, Salaparuta, Poggioreale.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

U.O. S14.12 - UFFICIO INTERCOMUNALE AGRICOLTURA DEL COMPENSORIO DI ALCAMO

Serve territorio ed utenza dei Comuni di Alcamo, Calatafimi-Segesta, Castellammare del Golfo, Buseto Palizzolo, Custonaci, Valderice, San Vito lo Capo.
Affari generali;
Interventi per il potenziamento delle attività produttive (Vegetale ed Animale); Multifunzionalità delle attività agricole;
Credito Agrario, Danni, Agevolazioni carburanti agricoli ed attività ex UMA Indennità compensative zone svantaggiate;
Interventi pacchetto Giovani Agricoltori; Assistenza Tecnica e consulenza aziendale; Supporto G.A.L. territoriali;
Altre attività eventualmente delegate dal Capo Servizio.

Territorio ed utenza dei comuni di Erice, Pantelleria e Favignana, nonché le frazioni di Xitta e Milo del comune di Trapani gravitano direttamente sulla sede dell'Ispettorato dell'Agricoltura di Trapani. In riferimento all'isola di Pantelleria e del comprensorio del comune di Favignana, previo accordo fra l'Amministrazione Regionale e gli Enti Locali, potranno essere istituiti eventuali appositi sportelli, anche periodici, per l'utenza.

Visto: IL PRESIDENTE

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

Unità di Staff 1 - Supporto al Dirigente Generale e controllo di gestione

Gestione posta elettronica della direzione. Gestione degli atti posti alla firma del Dirigente Generale. Repertorio decreti. Archivio fogli vettore. Registro del Repertorio decreti- Archivio dei decreti.

Supporto al Dirigente Generale per l'attività di coordinamento delle strutture, nonché per l'analisi e l'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi.

Espletamento attività relative al Controllo Interno di Gestione, prevista dall'art. 4 della legge 10 dicembre 2001 n. 20, dal D. Lgs 286/99 e dal D. Lgs 150/2010. Coordinamento attività connessa al rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. Verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Coordinamento e predisposizione attività ispettiva.

Supporto al Dirigente Generale nell'attuazione delle Direttive pluriennali ed annuali per la programmazione, l'attività amministrativa e la gestione, emanate dal Presidente della Regione e dall'Assessore, con la predisposizione annuale della proposta degli obiettivi operativi e delle relative schede progettuali delle azioni del Dipartimento, in raccordo con le altre Strutture coinvolte.

Supporto al Dirigente Generale nella definizione degli obiettivi dirigenziali e del piano di lavoro per il personale del comparto non dirigenziale. Valutazione del personale del Comparto.

Supporto al Dirigente Generale nell'applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n° 286 e successive aggiunte e modificazioni in materia di valutazione della Dirigenza.

Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico.

Unità di Staff 2 - Direzione Riserva Naturale Orientata dello Zingaro.-

Attività di programmazione, progettazione ed esecuzione interventi e gestione servizi area protetta.

Gestione acquisizione di beni e servizi, gestione tecnico-amministrativa dei lavori in amministrazione diretta e degli operai forestali; adempimenti connessi al pagamento della spesa delegata. Interventi per la tutela e conservazione degli habitat, studi, ricerche, monitoraggi ed interventi a salvaguardia del patrimonio naturale.

Valorizzazione delle attività antropiche tradizionali. Vendita di prodotti demaniali.

Organizzazione e gestione dei servizi di fruizione dell'area protetta, ivi compreso la messa in sicurezza.

Adempimenti connessi alla gestione delle entrate per l'erogazione dei servizi e la vendita dei prodotti.

Attività di educazione ambientale, promozione e divulgazione.

Attività connessa all'istruttoria per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e NN.OO.

Attività di monitoraggio ed attuazione interventi. Nucleo di Vigilanza della R.N.O. Zingaro e gestione R.N. O.Monte Cofano.

Unità di Staff 3 - Segreteria del Commissario per la liquidazione degli Usi Civici

Supporto alle funzioni del Commissario per la liquidazione degli usi civici: accertamento, valutazione e liquidazione dei diritti di uso civico;

scioglimento delle promiscuità;

attività connesse a quelle degli istruttori demaniali;

riconoscimento della regolarità delle verifiche demaniali;

assegnazioni a categoria e quotizzazioni delle terre di uso civico;

legittimazioni e reintegre delle occupazioni arbitrarie del demanio civico;

istituzione di giudizi, tenuta delle udienze e attività di segreteria giudiziaria;

tentativi di conciliazione.

AREA 1 - Affari e servizi generali

Affari del personale. Raccordo con il Servizio trattamento economico e giuridico del personale del Dipartimento competente. Adempimenti connessi alla contrattualizzazione della Dirigenza.

Protocollo informatico e i flussi documentali orizzontali e verticali.

Adempimenti connessi alla predisposizione del Funzionigramma e organigramma.

Pianificazione dei servizi comuni per il funzionamento delle sedi del Dipartimento e riparto delle risorse finanziarie. Gestione servizi comuni del Dipartimento.

Coordinamento interventi per il ripristino di condizione di igiene e sicurezza sia per gli immobili che per gli impianti ed attrezzature.

Ufficio Relazioni con il Pubblico. Diffusione di informazioni sulle materie di competenza del Dipartimento; Centralino;

Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo della spesa e delle entrate ai fini della programmazione finanziaria del Dipartimento. Elaborazione della proposta dipartimentale per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione.

Programmazione e monitoraggio della spesa per il rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

U.O. n. 1 - Gestione risorse umane

Affari del personale. Rilevazione automatica delle presenze. Nulla-osta trasferimenti. Applicazione contrattualistica collettiva.

Gestione dei procedimenti relativi ai progetti di attività supplementare in cui risulta impegnato personale del comparto del Dipartimento. Indennità mensa e lavoro straordinario. Istruttoria e liquidazione spese di missione del personale in servizio presso la sede centrale del Dipartimento e riparto delle risorse finanziarie alle strutture periferiche.

Adempimenti connessi alla contrattualizzazione ed alla valutazione della Dirigenza.

Autorizzazioni incarichi esterni al personale regionale del Dipartimento e adempimenti connessi.

Raccordo con il Servizio trattamento economico e giuridico del personale del Dipartimento competente.

Attivazione dei provvedimenti disciplinari e le relative sanzioni.

Referente formativo del Dipartimento. Programmazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento del personale del Dipartimento.

Attività inerente il protocollo informatico e i flussi documentali orizzontali e verticali, la digitalizzazione degli archivi in conformità al codice digitale in vigore. Ricevimento della corrispondenza per l'assegnazione alle strutture. Adempimenti connessi alla gestione della posta elettronica del Dipartimento.

Adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

Organizzazione e gestione della biblioteca, dell'emeroteca e del centro stampa.

Gestione sito web del Dipartimento.

Gestione personale ex Pip;

Adempimenti connessi alla predisposizione del Funzionigramma e organigramma

U.O. n. 2 - Gestione dei servizi comuni e sicurezza e monitoraggio e controllo economico-finanziario

Pianificazione dei servizi comuni per il funzionamento delle sedi del Dipartimento e riparto delle risorse finanziarie.

Ufficio del consegnatario. Ufficio Cassa.

Attività di espletamento gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per il funzionamento della sede centrale del Dipartimento. Approvvigionamento materiale di consumo Uffici, ecc.. Noleggio o leasing di macchine e attrezzature. Manutenzione beni mobili. Gestione automezzi e relativi contratti assicurativi.

Acquisto libri, riviste e giornali.

Gestione servizi comuni del Dipartimento: servizi telefonici, fax, spedizione, servizi ausiliari, servizi pulizia dei locali, custodia e vigilanza, servizi di portineria.

Adempimenti connessi alla infrastruttura telematica del Dipartimento in raccordo con l'Ufficio di coordinamento dei sistemi informatici. Gestione archivio storico della sede centrale del Dipartimento.

Adempimenti relativi allo scarto d'atti di Ufficio.

Adempimenti connessi alla copertura assicurativa verso terzi nelle aree demaniali e in quelle gestite.

Coordinamento interventi per il ripristino di condizione di igiene e sicurezza sia per gli immobili che per gli impianti ed attrezzature, nonché degli interventi urgenti ed indifferibili per l'attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo della spesa e delle entrate ai fini della programmazione finanziaria del Dipartimento. Elaborazione della proposta dipartimentale per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione.

Coordinamento attività dipartimentale per l'attuazione dell'art. 27 della L.R. 23/2002 e s.m.i. in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica.

Rilevazione, analisi e verifica dei dati gestionali a chiusura dell'esercizio finanziario. Coordinamento attività per la parifica del Bilancio.

Coordinamento e rilevazione delle entrate di competenza del Dipartimento. Raccolta ed elaborazione dei dati per la l'aggiornamento della banca dati delle entrate non tributarie, relative a canoni e tariffe applicate dal Dipartimento.

Ripartizione della spesa per la sorveglianza sanitaria per la sede centrale e per le sedi periferiche del Dipartimento, sia per il personale amministrativo che per la manodopera forestale.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti

Acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva per la sede centrale

Coordinamento attività formativa e di aggiornamento dei lavoratori forestali tramite i fondi paritetici interprofessionali.

AREA 2 - Trasparenza legalità e contenzioso

Supporto giuridico-legale alle strutture del Dipartimento e rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura.

Supporto al Referente Dipartimentale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, adottato dalla Regione siciliana.

Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Coordinamento e monitoraggio degli adempimenti connessi al D. Lgs. 33/2013 (*Amministrazione trasparente*) e raccordo con il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Monitoraggio e gestione dei contenziosi. Predisposizione memorie difensive ed altri atti connessi ai contenziosi del Dipartimento, in raccordo con le strutture dipartimentali.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

Informazione alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri.

Liquidazione delle sentenze passate in giudicato, decreti ingiuntivi esecutivi, pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, nonché spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Rimborsi.

Verifica compatibilità delle norme regionali di settore con le norme nazionali e comunitarie

U.O. n. 1 - Trasparenza e legalità

Supporto al Referente Dipartimentale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla legge 190/2012 ed al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, adottato dalla Regione siciliana.

Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Verifica compatibilità delle norme regionali di settore con le norme nazionali e comunitarie.

Coordinamento e monitoraggio degli adempimenti connessi al D. Lgs. 33/2013 (*Amministrazione trasparente*) e raccordo con il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica procedimentale.

Applicazione L.R. 5/2011. Burocrazia a Km 0. Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione, nonché per le misure di prevenzione.

Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche.

AREA 3 - Programmazione e innovazione

Coordinamento per l'aggiornamento del Piano Forestale Regionale. Coordinamento per la redazione dei Piani di gestione forestale e strumenti equivalenti.

Coordinamento per la predisposizione dei documenti di programmazione per la gestione tecnica del patrimonio forestale demaniale e delle superfici gestite dal Dipartimento. Supporto alla valutazione degli assortimenti forestali.

Coordinamento per la redazione del programma triennale delle OO.PP e dell'elenco annuale delle OO.PP. degli interventi.

Servizi di consulenza tecnico-forestale. Ricerca scientifica e sperimentazione nel settore forestale. Coordinamento programmazione e attuazione interventi del Centro Vivaistico Regionale, di cui alla legge regionale n. 16/1996 e s.m.i.

Coordinamento attuazione interventi di difesa fitosanitaria nelle aree forestali demaniali.

Rapporti e collegamento con gli Uffici dell' U.E., MI.PP.AA.FF. ed altri Ministeri, Assessorati Regionali, Enti Locali ed organismi nazionali e regionali, su materie di interesse generale e comune.

Referente conferenza Stato Regione.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

Rapporti con l'Autorità di Bacino del distretto idrografico della Sicilia per gli adempimenti a carico del Dipartimento;

Gestione capitoli di spesa delle misure del PSR 2014/2020 di competenza.

Unità Operativa 1 -Pianificazione e programmazione forestale

Coordinamento per l'aggiornamento del Piano Forestale Regionale. Coordinamento per la redazione dei Piani di gestione forestale e strumenti equivalenti. Coordinamento per la predisposizione dei documenti di per la gestione tecnica del patrimonio forestale demaniale e delle superfici gestite dal Dipartimento. Coordinamento per la programmazione attività complementari di cui all'art. 14 della L.R. 6 aprile 1996, n. 16 e s.m.i., nonché art. 25, comma 1, ad esclusione della lett. q *septies*, e art. 41 della L.R. 15 maggio 2013, n. 9.

Coordinamento per la redazione del programma triennale delle OO.PP. e dell'elenco annuale delle OO.PP. degli interventi.

Studi sulla filiera legno e biomasse e supporto alla valutazione degli assortimenti forestali.

Coordinamento per la programmazione di interventi per la realizzazione di impianti per produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio delle strutture demaniali.

Partecipazione ad iniziative comunitarie e/o di partenariato di competenza. Partecipazione ad organismi ed associazioni del settore forestale.

Servizi di consulenza tecnico-forestale. Ricerca scientifica e sperimentazione nel settore forestale.

Coordinamento progetti pilota e/o sperimentali. Informazione, diffusione e trasferimento dell'innovazione.

Supporto alla certificazione forestale.

Unità Operativa 2 – Centro vivaistico regionale e difesa fitosanitaria dei boschi

Coordinamento programmazione e attuazione interventi del Centro Vivaistico Regionale, di cui alla legge regionale n. 16/1996 e s.m.i., compreso i Centri Regionali di Conservazione del germoplasma.

Coordinamento progetti sulla conservazione *in situ ed ex situ* del germoplasma vegetale.

Coordinamento monitoraggio delle malattie, delle avversità abiotiche e degli organismi animali dannosi ai boschi, alla vegetazione delle aree naturali protette e ai vivai forestali gestiti dal Dipartimento.

Monitoraggio dello stato di salute e della vitalità dei boschi regionali, dei popolamenti monumentali in aree demaniali e di quelli sottoposti a tutela dalla legislazione nazionale e/o regionale.

Coordinamento dell'attuazione interventi di difesa fitosanitaria nelle aree forestali demaniali.

Servizio 1 – Gestione del patrimonio forestale

Programmazione e gestione delle attività e delle risorse finanziarie regionali per la conduzione del patrimonio forestale nell'ambito del demanio forestale, delle superfici gestite dal Dipartimento e degli interventi complementari, nonché dei progetti pilota a carattere sperimentale.

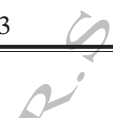
Istruttoria tecnica dei progetti, predisposizione e provvedimenti di finanziamento e di chiusura interventi.

Predisposizione dei provvedimenti di finanziamento dei preventivi di cui all'art. 81 L.R. 16/1996 e s.m.i.

Monitoraggio realizzazione interventi forestali. Coordinamento tecnico degli interventi di cui agli artt. 25 e 41 della L.R. 9/2013. Monitoraggio livelli occupazionali dei contingenti della graduatoria ex art. 12 L.R. 5/2014.

Preventivi per l'utilizzazione continuativa dei Lavoratori a Tempo Indeterminato (ex art. 81 L.R. 16/1996 e s.m.i.).

Attività di supporto alle determinazioni in merito ai lavori pubblici, in amministrazione diretta e in appalto e all'acquisizione in economia di beni e servizi per la realizzazione degli interventi (istruttorie,



bandi di gara, disciplinari di incarico, regolamenti.
Attività di gestione degli operai forestali
Gestione capitoli di spesa delle misure del PSR 2014/2020 di competenza.

U.O. n. 1 - Gestione tecnico-forestale e pianificazione delle risorse umane forestali

Gestione attività e risorse finanziarie per la conduzione del patrimonio forestale nell'ambito del demanio forestale, delle superfici gestite dal Dipartimento e degli interventi complementari, nonché dei progetti pilota a carattere sperimentale.

Istruttoria tecnica dei progetti e predisposizione dei provvedimenti di finanziamento e di approvazione collaudo.

Predisposizione dei provvedimenti di finanziamento dei preventivi di cui all'art. 81 L.R. 16/1996 e s.m.i.

Monitoraggio realizzazione interventi forestali.

Coordinamento tecnico degli interventi di cui agli artt. 25 e 41 della L.R. 9/2013.

Aggiornamento tabelle paghe operai con applicazione delle circolari INPS.

Gestione e monitoraggio permessi sindacali. Trattazione problematiche provvedimenti disciplinari operai forestali.

Monitoraggio livelli occupazionali dei contingenti della graduatoria ex art. 12 L.R. 5/2014. Trattamento di fine rapporto dei Lavoratori a Tempo Indeterminato.

Programmazione e gestione risorse per i versamenti IRAP.

Preventivi per l'utilizzazione continuativa dei Lavoratori a Tempo Indeterminato (ex art. 81 L.R. 16/1996 e s.m.i.).

Servizio 2 - Riserve naturali, aree protette e turismo ambientale

Coordinamento tecnico delle attività nell'ambito delle riserve naturali e degli interventi nel demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento, ricadenti nelle riserve naturali e nelle aree protette. Piani di gestione e di intervento nelle aree protette gestite dal Dipartimento. Servizi e consulenza tecnica in materia ambientale.

Rilascio Nulla Osta e autorizzazioni e pareri ex D.P.R. 357/1997 e art. 7 del D. Lgs. 4/2008 nelle aree protette gestite dal Dipartimento finalizzate alla gestione, salvaguardia e tutela degli equilibri ecologici.

Rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione della biodiversità, del paesaggio e dell'ambiente. Adempimenti connessi al rilascio di pareri nelle aree della R.E.S., per quanto di competenza del Dipartimento. Adempimenti connessi alla fruizione delle Riserve naturali, delle aree protette.

Animazione territoriale, educazione ambientale, ideazione, concertazione e partecipazione a progetti di sviluppo dei sistemi integrati ad alta naturalità.

Attività promozionale a sostegno della gestione del territorio e dello spazio rurale.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

Gestione capitoli di spesa delle misure del PSR 2014/2020 di competenza.

U.O. n. 1 - Conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio naturale e ambientale

Rilascio Nulla Osta e autorizzazioni e pareri ex D.P.R. 357/1997 e art. 7 del D. Lgs. 4/2008 nelle aree protette gestite dal Dipartimento finalizzate alla gestione, salvaguardia e tutela degli equilibri ecologici.

Partecipazione a tavoli tecnici, conferenze di servizio interdipartimentali e verifiche congiunte per il rilascio di autorizzazioni e sottoscrizione di protocolli d'intesa per progetti di interesse collettivo e di pubblica utilità.

Rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione della biodiversità, del paesaggio e dell'ambiente. Adempimenti connessi al rilascio di pareri nelle aree della R.E.S., per quanto di competenza del Dipartimento. Adempimenti connessi alla fruizione delle Riserve naturali, delle aree protette. Recupero di ecosistemi vegetali. Animazione territoriale, educazione ambientale, ideazione, concertazione e partecipazione a progetti di sviluppo dei sistemi integrati ad alta naturalità.

Attività promozionale a sostegno della gestione del territorio e dello spazio rurale.

U.O. n. 2 - Programmazione e gestione interventi nelle aree naturali e protette

Coordinamento tecnico delle attività nell'ambito delle riserve naturali e degli interventi nel demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento, ricadenti nelle riserve naturali e nelle aree protette.

Piani di gestione e di intervento nelle aree protette gestite dal Dipartimento.

Programmazione annuale preventiva e consuntiva ex art. 20 L.R. 14/1988 e s.m.i..

Servizi e consulenza tecnica in materia ambientale.

Attività connesse all'attuazione degli interventi dell'Unione Europea e/o nell'ambito di altre misure extraregionali.

Servizio 3 - Gestione faunistica del territorio

Disciplina delle attività e dell'esercizio venatorio. Emanazione Calendario venatorio e Licenze venatorie. Comitato regionale faunistico-venatorio. Commissioni di esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio e per l'idoneità all'attività di vigilanza venatoria. Danni da fauna selvatica sulle colture agrarie.

Ambiti territoriali di caccia;

Costituzione e riconoscimento aziende faunistiche-venatorie, agro-venatorie e zone cinologiche.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

Coordinamento delle attività di competenza della U.O.1 (Applicazione normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di fauna selvatica, gestione del patrimonio faunistico, programmi faunistici ambientali, piano faunistico-venatorio, censimento e ripopolamento faunistici, costituzione di centri di produzione di selvaggina e di zone di ripopolamento).

U.O. n. 1 - Tutela del patrimonio faunistico siciliano ed esercizio venatorio

Applicazione normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di fauna selvatica. Tutela e potenziamento del patrimonio faunistico siciliano.

Studio ed elaborazione dei piani e programmi faunistico-venatori, ambientali e di ricerca biologica. Piano faunistico-venatorio .Vigilanza venatoria ed ambientale.. Riconoscimento, vigilanza ed interventi finanziari in favore delle associazioni venatorie ed ambientaliste. Riconoscimento centri recupero fauna selvatica e primo soccorso.

Ripopolamento faunistico. Censimenti specie faunistiche. Costituzione di centri produzione selvaggina, zone di ripopolamento e cattura. Rilascio autorizzazioni alla cattura di fauna selvatica a scopo scientifico.

Supporto al Dirigente del Servizio per le attività inerenti : l'esercizio venatorio, l'emanazione Calendario venatorio e Licenze venatorie. Comitato regionale faunistico-venatorio. Commissioni di esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio e per l'idoneità all'attività di vigilanza venatoria. Danni da fauna selvatica sulle colture agrarie. Ambiti territoriali di caccia;

Costituzione e riconoscimento aziende faunistiche-venatorie, agro-venatorie e zone cinologiche.

Servizio 4 - Infrastrutture, irrigazione ed Enti Vigilati

Infrastrutture irrigue interaziendali. Interventi alle reti irrigue secondarie e terziarie. Infrastrutture viarie a carattere interaziendale. Infrastrutture di elettrificazione rurale ed altre forme di approvvigionamento energetico a carattere interaziendale. Infrastrutture del demanio forestale e delle aree comunque gestite dal Dipartimento .

Gestione risorse finanziarie destinate al funzionamento dei Consorzi di Bonifica. Vigilanza e tutela sui Consorzi. Attività concernente la liquidazione e il contenzioso dei Consorzi di Bonifica soppressi.

Ente di Sviluppo Agricolo: indirizzo strategico con particolare riferimento della viabilità rurale; Adempimenti connessi alla vigilanza e tutela dell'Ente.

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

U.O. n. 1 - Coordinamento interventi irrigui e vigilanza Consorzi di Bonifica- Interventi infrastrutturali e vigilanza Ente di Sviluppo Agricolo

Gestione risorse finanziarie destinate al funzionamento dei Consorzi di Bonifica.

Infrastrutture irrigue interaziendali. Interventi alle reti irrigue secondarie e terziarie. Adempimenti connessi al completamento degli interventi previsti nell'APQ 2000/2006 nonché al trasferimento degli invasi di pertinenza dei Consorzi di Bonifica al Dipartimento Regionale Autorita' di Bacino.

Gestione attività ex Agensud. Adempimenti connessi all'applicazione della L.R. 16/04/2003 n. 4, prosecuzione interventi art. 1 D.P.C.M. 12/09/2000 in materia convenzione ex Agensud. Fondo di rotazione per la progettazione delle opere irrigue.

Espropriazioni connesse alla realizzazione delle opere di bonifica e di irrigazione.

Attività connesse alla redazione e approvazione dei piani di classifica, esercizio e manutenzione delle opere di irrigazione e di bonifica.

Attività connesse all'applicazione della Direttiva Comunitaria 2000/60 CEE.

Attività concernente la liquidazione e il contenzioso dei Consorzi di Bonifica soppressi. Partecipazione alla trattazione dei rapporti con il Mi.PP.AA.FF. cd altri Ministeri, organismi nazionali, regionali, Presidenza della Regione, Assessorati regionali ed Enti locali per le attività residuali di competenza dei soppressi Consorzi di Bonifica.

Infrastrutture viarie a carattere interaziendale. Infrastrutture di elettrificazione rurale ed altre forme di approvvigionamento energetico a carattere interaziendale, comprese le energie alternative, impianti a biomasse, infrastrutture del demanio forestale e delle aree comunque gestite dal Dipartimento.

Ente di Sviluppo Agricolo: indirizzo strategico con particolare riferimento agli interventi sulla viabilità rurale;

Adempimenti connessi alla vigilanza e tutela dell'Ente.

Servizio 5 - Gestione del demanio forestale trazzerale ed usi civici

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo del demanio trazzerale. Demanio trazzerale e adempimenti connessi.

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo dei terreni demaniali, dei fabbricati e degli alloggi demaniali. Concessioni, servitù e adempimenti connessi. Concessione e/o vendita erbe da pascolo e prodotti forestali. Predisposizione dei modelli di contratti di concessione.

Conto del patrimonio. Registri di consistenza. Inventario dei fabbricati demaniali. Aggiornamento del fascicolo aziendale della Regione Siciliana.

Gestione di Basi di dati cartografiche e di Banche-dati territoriali. Sviluppo del sistema informativo territoriale del demanio forestale (S.I.T.). Acquisizioni, espropriazioni, donazioni, alienazioni, retrocessioni. Occupazione temporanea di terreni. Conferimenti volontari. Piano per l'acquisizione dei terreni. Acquisizione dei Beni confiscati alla criminalità organizzata.

Approvazione atti del Commissario Usi civici; autorizzazione al mutamento di destinazione e all'alienazione del demanio civico, omologazione atti di vendita.

Gestione capitoli di competenza e relativi provvedimenti.

U.O. n. 1 - Demanio trazzerale

Demanio trazzerale e adempimenti connessi (accertamento, revisione, alienazione, reintegra e tutela). Legittimazione delle occupazioni dei suoli trazzerali. Vendita dei suoli appartenenti al demanio trazzerale. Concessioni del demanio trazzerale. Reintegra e tutela del demanio trazzerale. Trasferimento suoli trazzerali trasformati in rotabili. Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo del demanio trazzerale. Accertamento delle entrate per i capitoli di competenza.

U.O. n. 2 - Demanio forestale e sistema informativo territoriale

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo dei terreni demaniali, dei fabbricati e degli alloggi demaniali. Concessioni, servitù e adempimenti connessi (procedure di pubblicazione dei bandi, regolamenti, canoni, ecc..). Concessione e/o vendita erbe da pascolo e prodotti forestali (comprese le biomasse e produzioni vivaistiche). Predisposizione dei modelli di contratti di concessione. Accertamento delle entrate per i capitoli di competenza.

Conto del patrimonio. Registri di consistenza. Inventario dei fabbricati demaniali.

Aggiornamento del fascicolo aziendale della Regione Siciliana.

Gestione di Basi di dati cartografiche e di Banche-dati territoriali. Sviluppo del sistema informativo territoriale del demanio forestale. Rappresentazione cartografica del demanio trazzerale e usi civici. Cartografia tematica e applicazioni GIS a supporto della programmazione.

Acquisizioni, espropriazioni, donazioni, alienazioni, retrocessioni. Occupazione temporanea di terreni, impegni di spesa per il pagamento delle indennità alle Ditte proprietarie, proroghe di occupazione,

restituzione terreni. Svincolo somme depositate per indennità d'esproprio. Conferimenti volontari. Piano per l'acquisizione dei terreni. Acquisizione dei Beni confiscati alla criminalità organizzata. Aggiornamento catastale dei beni del demanio.

Servizio 6 - Programmazione e gestione fondi nazionali

Programmazione, predisposizione ed attuazione del piano di utilizzo del Fondo della Montagna ex art. 61 della L.R. n. 7/2002 e s.m.i..

Gestione interventi per la salvaguardia, valorizzazione e sviluppo delle aree interne.

Gestione di fondi extraregionali di natura non comunitaria.

Gestione dei Fondi PAR — FAS 2007-2013.

Programmazione e gestione dei Fondi PAC.

Programmazione e gestione del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC).

Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti.

U.O. n. 1 - Gestione dei fondi per i comuni montani e le aree interne

Programmazione, predisposizione ed attuazione del piano di utilizzo del Fondo della Montagna ex art. 61 della L.R. n. 7/2002 e s.m.i. Emissione dei bandi. Gestione tecnica amministrativa dei progetti finanziati a valere sui nuovi bandi, nonché dei progetti presentati dai Comuni sui bandi emessi dal Comando Forestale a valere sui quattro ambiti afferenti il Fondo.

Gestione interventi per la salvaguardia, valorizzazione e sviluppo delle aree interne.

Accertamento disponibilità finanziarie residue per il Fondo Regionale per la Montagna.

U.O. n. 2 - Gestione dei fondi extraregionali non comunitari

Gestione di fondi extraregionali di natura non comunitaria;

Gestione del Fondo di Sviluppo e Coesione, del PAC e del PAR — FAS 2007-2013 (PRA Delibera CIPE n.87/2012).

Adempimenti connessi al finanziamento dei progetti a valere sui Fondi di natura extraregionale non comunitaria.

Attività correlate alla funzione di Responsabile Interno dell'Operazione anche attraverso l'implementazione del sistema Caronte e il coordinamento dell'attuazione degli interventi a valere sui Fondi PAR - FAS 2007-2013, PAC e FSC.

Stesura degli atti programmatori e di indirizzo relativi ai Fondi FSC e PAC.

Servizio 7 - Gestione fondi comunitari

Programmazione dei Fondi Comunitari gestiti dal Dipartimento, di concerto con la competente Area interdipartimentale del Dipartimento Agricoltura.

Gestione investimenti per la prevenzione delle calamità naturali e degli incendi e per migliorare la funzionalità degli ecosistemi forestali danneggiati, finanziati con fondi comunitari.

Gestione misure forestali PSR 2007-2013 di competenza del Dipartimento.

Gestione misure PSR 2014-2020 di competenza del Dipartimento, di concerto con le altre strutture preposte.

Gestione fondi inerenti i centri regionali del germoplasma gestiti dal Dipartimento.

Infrastrutture viarie a carattere interaziendale. Infrastrutture di elettrificazione rurale ed altre forme di approvvigionamento energetico a carattere interaziendale.

Riqualificazione degli ambiti forestali mediante interventi per migliorare l'ambiente e il territorio, la conservazione degli ecosistemi forestali, la funzione protettiva dei boschi, nonché per favorire la fruizione pubblica finanziati con fondi comunitari.

Attività connesse alla nuova programmazione 2021/2027.

U.O. n. 1 - Interventi per la valorizzazione forestale e territoriale ed il miglioramento della biodiversità - Prevenzione del rischio e per l'infrastrutturazione forestale

PSR 2007-2013: Gestione Misure: 223; 226 e 227 del PSR Sicilia 2007-2013 a titolarità;

Misura 214/2A;

PSR 2014-2020: Collaborazione con il Dirigente del Servizio nella stesura degli atti di programmazione, di concerto con la competente Area interdipartimentale del Dipartimento Agricoltura e gestione delle sottomisure 8.5 - Aiuti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali; 8.4 - Sostegno oper per il ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici;

PSR 2014 - 2020: Collaborazione con il Dirigente del Servizio nella stesura degli atti di programmazione, di concerto con la competente Area interdipartimentale del Dipartimento Agricoltura, sottomisura 4.3 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, azione 1 e 2; Attività residuale relativa alla viabilità minore.

U.O. n. 2 -Interventi per la qualificazione del valore economico delle foreste e gestione trascinamenti PSR 2007-2013: Gestione Misure a regia

PSR 2014- 2020: Collaborazione con il Dirigente del Servizio nella stesura degli atti di programmazione, di concerto con la competente Area interdipartimentale del Dipartimento Agricoltura e gestione delle sottomisura 8.1 - sostegno alla forestazione e all'imboschimento; 8.3 - Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici; 15.2 Sostegno per la salvaguardia e valorizzazione delle risorse genetiche forestali.

Gestione degli aiuti forestali legati alle misure di trascinamento Ex Reg. (CEE) n. 2080/1992, Misura H PSR 2000-2006 e Misure 221 e 223 PSR 2007-2013

16.8 - Cooperazione limitatamente alla stesura dei piani di gestione forestale o di strumento equivalente;

Servizio n. 8 – U.M.C. - Unita' di Monitoraggio e Controllo della spesa extraregionale

Rapporti con l'Ac A.D.G. per tutti i piani e programmi di cui e' competente per ratione materiae il Centro di Responsabilita';

Rapporto con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (ADC);

Rapporti con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (ADA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;

Effettua la redazione delle "Piste di Controllo" per le azioni di competenza dei Dipartimenti/Centri di Responsabilità e la predisposizione del decreto di adozione/approvazione delle stesse.

Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul Sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O. rendendole disponibili all'Ac ADG;

Fornisce all'Adc e all'AcADG le previsioni di spesa raccolte dagli UCO per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

Fornisce, per i Programmi operativi, all'Adc e all'AcADG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del reg. UE 1303/2013 e ss.mm. ed ii. Per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 13.03.2013 e s.m.i. comprovati dalla redazione delle apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;

sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;

accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standards qualitativi adottati per i controlli;

elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema ISM, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole al AcADG per il seguito di competenza;

fornisce, per i Programmi Operativi, per quanto di competenza, le informazioni necessarie al AcADG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'Art. 125 par. 4, lett.c) del Reg. UE 1303/2013 e s.m.i..

COMPETENZE DEI SERVIZI PER IL TERRITORIO:

Servizio 9 - Servizio per il Territorio di Agrigento

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Valorizzazione e gestione del territorio- Gestione delle risorse naturalistiche

Servizio n. 10 - Servizio per il Territorio di Caltanissetta

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Valorizzazione e gestione del territorio- Gestione delle risorse naturalistiche

Servizio n. 11 - Servizio per il Territorio di Catania

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Gestione delle risorse naturalistiche

Unità Operativa 4.1 - Valorizzazione e gestione del territorio (Comprensorio 1)

Unità Operativa 4.2 - Valorizzazione e gestione del territorio (Comprensorio 2)

Servizio n. 12 - Servizio per il Territorio di Enna

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Valorizzazione e gestione del territorio- Gestione delle risorse naturalistiche

Servizio n. 13 - Servizio per il Territorio di Messina

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Valorizzazione e gestione del territorio- Gestione delle risorse naturalistiche

Servizio n. 14 - Servizio per il Territorio di Palermo

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Gestione delle risorse naturalistiche -Valorizzazione e gestione del territorio (Comprensorio 1)

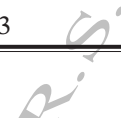
Unità Operativa 4 - Valorizzazione e gestione del territorio (Comprensorio 2)

Servizio n. 15 - Servizio per il Territorio di Ragusa

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Valorizzazione e gestione del territorio- Gestione delle risorse naturalistiche

**Servizio n. 16 - Servizio per il Territorio di Siracusa**

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico-venatoria

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Gestione delle risorse naturalistiche

Unità Operativa 4 - Valorizzazione e gestione del territorio

Servizio n. 17 - Servizio per il Territorio di Trapani

Unità Operativa 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie - Ripartizione faunistico venatoria;

Unità Operativa 2 - Gestione fondi extraregionali

Unità Operativa 3 - Valorizzazione e gestione del territorio- Gestione delle risorse naturalistiche

COMPETENZE DELLE UNITA' OPERATIVE DEI SERVIZI PER IL TERRITORIO**Unità Operativa n. 1 - Affari generali e coordinamento delle attività finanziarie – Ripartizione faunistico venatoria;**

Affari generali: protocollo e flussi documentali; D. Lgs. 196/2003 in materia di Privacy; adempimenti connessi al D. Lgs. 33/2013; adempimenti connessi alla L. 190/2012.

Ufficio Relazioni con il Pubblico; attività di implementazione del sito istituzionale.

Attività relativa all'Ufficio del consegnatario.

Gestione servizi telefonici, fax, spedizione, servizi ausiliari, servizi pulizia dei locali.

Affari del personale: gestione delle presenze; adempimenti connessi alla gestione del personale. Ufficio del consegnatario, ufficio URP, attività connesse all'implementazione del sito istituzionale, pubblicazioni obbligatorie, ecc..

Piano di lavoro e valutazione del personale. Rapporti con le OO. SS.

Coordinamento controllo di gestione.

Gestione autoparco.

Gestione risorse economiche per la parte di competenza.

Servizio di prevenzione e protezione.

Coordinamento della trattazione del contenzioso in raccordo con l'Area 2.

Attività di supporto all'ufficiale rogante e tenuta del registro repertorio contratti.

Repertorio decreti e archivio.

Gestione acquisizioni beni e servizi per la realizzazione di interventi.

Gestione tecnico-amministrativa operai forestali.

Monitoraggio livelli occupazionali. Gestione paghe operai, gestione flussi finanziari, monitoraggio livelli occupazionali.

Adempimenti previsti dalle norme sul lavoro per le funzioni di datore di lavoro.

Rapporti con enti previdenziali ed assistenziali e con altri rami dell'amministrazione per le materie di competenza.

Certificazioni IRAP.

Adempimenti connessi ai pagamenti della spesa delegata.

Adempimenti di bilancio, previsione e consuntivo, entrate, spesa.

Gestione O/A, predisposizione mandati e decreti di liquidazione, richieste di reiscrizione e rendicontazione della spesa.

Monitoraggio della spesa.

Gestione concessioni dei beni demaniali, vendita dei prodotti del demanio (legna da ardere, postime forestale, decortica sughero, erbe da pascolo, ecc...). Biomasse forestali.

Adempimenti connessi all'accertamento delle entrate. Monitoraggio delle entrate.

Attività di coordinamento ed approvazione dei piani di vigilanza venatoria.

Adempimenti connessi alla disciplina delle attività e dell'esercizio venatorio.

Attività istruttoria degli adempimenti a seguito di danni da fauna selvatica.

Interventi per la protezione ed il potenziamento del patrimonio faunistico.

Attività istruttoria costituzione aziende faunistico-venatorie ed agro-venatorie.

Iniziative di miglioramento ambientale ed attività di studio, tutela e propaganda fauna selvatica. Rilevamenti statistici presenze faunistiche e formulazione proposte per calendario venatorio. Altri adempimenti previsti dalla L.R. 33/1997.

Attività di promozione e divulgazione ambientale.

Unità Operativa n. 2 - Gestione fondi extraregionali

Misure del PSR 2007-2013 di competenza del Dipartimento afferenti ai Comuni ed ai privati, aiuti forestali legati alle misure di trascinamento Ex Reg. (CEE) n. 2080/1992, Misura H PSR 2000-2006 e PSR 2007-2013: gestione delle domande di pagamento annuale e verifica mantenimento impegni.

Gestione fondi PSR 2007-2013 e PSR 2014-2020 a titolarità regionale: esecuzione dei controlli in situ su tutte le domande di saldo sui progetti a titolarità regionale.

Misure del PSR 2014-2020 di competenza del Dipartimento, afferenti ai Comuni ed ai privati per interventi forestali (finanziamenti a regia regionale): attività tecnico-amministrativa, istruttoria e valutazione progetti, gestione finanziamenti. Tenuta ed aggiornamento del fascicolo azienda.

Esecuzione dei controlli in loco sui campioni estratti tra le domande di pagamento sia per finanziamenti a titolarità regionale che a regia regionale, in raccordo con l'UOB di Monitoraggio e supporto alle attività di monitoraggio e controllo dei fondi comunitari ed extraregionali.

Gestione fondi extraregionali di natura non comunitaria (PAC, FAS e FSC), supporto alle relative attività di monitoraggio e controllo:

- Alimentare il S.I.. CARONTE, implementando i dati relativi all'avanzamento della spesa;
- Predisporre attraverso le checklist di controllo, gli atti per la rendicontazione e la certificazione della spesa sostenuta;
- Esecuzione dei controlli in loco sui progetti estratti a campione secondo il "Piano dei controlli annuali";

Unità Operativa n. 3 – Valorizzazione e gestione del Territorio -Gestione delle risorse naturalistiche *(per le sole province di AG, CL, EN, ME, PA (Comprensorio 1), RG, TP);*

Programmazione e progettazione interventi forestali e territoriali, gestione del demanio, miglioramento e salvaguardia del patrimonio forestale. Piano Triennale OO.PP. ed elenco annuale. Piani di gestione forestale.

Proposte operative finalizzate all'ampliamento dei demanio forestale ed esecuzione dei programmi di ampliamento approvati.

Carta ed inventario forestale.

Monitoraggio dello stato di salute dei boschi. Monitoraggio interventi forestali.

Convenzioni con Enti ed organismi per la realizzazione di interventi forestali (art. 14 L.R. 16/1996 e s.m.i. e art. 25 L.R. 9/2013).

Gestione vivai forestali e centri di conservazione germoplasma, azienda pilota e sperimentali. Occupazioni temporanee di terreni.

Tenuta ed aggiornamento del registro dei beni immobili demaniali.

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo dei terreni demaniali, dei fabbricati e degli alloggi demaniali, dei servizi per la qualità della vita e la ricettività delle aree rurali.

Attività di promozione e divulgazione forestale;

Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi per il miglioramento, salvaguardia e tutela del patrimonio ambientale nelle aree protette.

Gestione delle attività di fruizione delle aree protette.

Attività relative al rilascio di autorizzazioni e NN.OO., valorizzazione degli habitat e delle attività antropiche sostenibili nelle aree protette, ecc...

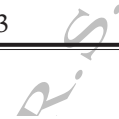
Collaborazione operativa e/o tecnico-scientifica per i programmi di studio e ricerca in materia ambientale.

Valorizzazione degli habitat e delle attività antropiche sostenibili nelle aree protette.

Unità Operativa n. 3 – Gestione delle risorse naturalistiche

(per le sole province di CT e SR;)

Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi per il miglioramento, salvaguardia e tutela del patrimonio ambientale nelle aree protette.



Gestione delle attività di fruizione delle aree protette.

Attività relative al rilascio di autorizzazioni e NN.OO., valorizzazione degli habitat e delle attività antropiche sostenibili nelle aree protette, ecc...

Collaborazione operativa e/o tecnico-scientifica per i programmi di studio e ricerca in materia ambientale.

Valorizzazione degli habitat e delle attività antropiche sostenibili nelle aree protette.

Unità Operativa n. 4.1 – Valorizzazione e gestione del Territorio

(per le sole province di CT ,PA (comprensorio 2), e SR;

Programmazione e progettazione interventi forestali e territoriali, gestione del demanio, miglioramento e salvaguardia del patrimonio forestale. Piano Triennale OO.PP. ed elenco annuale. Piani di gestione forestale.

Proposte operative finalizzate all'ampliamento dei demanio forestale ed esecuzione dei programmi di ampliamento approvati.

Carta ed inventario forestale.

Monitoraggio dello stato di salute dei boschi. Monitoraggio interventi forestali.

Convenzioni con Enti ed organismi per la realizzazione di interventi forestali (art. 14 L.R. 16/1996 e s.m.i. e art. 25 L.R. 9/2013).

Gestione vivai forestali e centri di conservazione germoplasma, azienda pilota e sperimentali.

Occupazioni temporanee di terreni.

Tenuta ed aggiornamento del registro dei beni immobili demaniali.

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo dei terreni demaniali, dei fabbricati e degli alloggi demaniali, dei servizi per la qualità della vita e la ricettività delle aree rurali.

Attività di promozione e divulgazione forestale;

Unità Operativa n. 4.2 – Valorizzazione e gestione del Territorio

(per la sola provincia di CT comprensorio 2);

Programmazione e progettazione interventi forestali e territoriali, gestione del demanio, miglioramento e salvaguardia del patrimonio forestale. Piano Triennale OO.PP. ed elenco annuale. Piani di gestione forestale.

Proposte operative finalizzate all'ampliamento dei demanio forestale ed esecuzione dei programmi di ampliamento approvati.

Carta ed inventario forestale.

Monitoraggio dello stato di salute dei boschi. Monitoraggio interventi forestali.

Convenzioni con Enti ed organismi per la realizzazione di interventi forestali (art. 14 L.R. 16/1996 e s.m.i. e art. 25 L.R. 9/2013).

Gestione vivai forestali e centri di conservazione germoplasma, azienda pilota e sperimentali.

Occupazioni temporanee di terreni.

Tenuta ed aggiornamento del registro dei beni immobili demaniali.

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo dei terreni demaniali, dei fabbricati e degli alloggi demaniali, dei servizi per la qualità della vita e la ricettività delle aree rurali.

Attività di promozione e divulgazione forestale.

Visto: MUSUMECI

G.U.R.S.

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PESCA MEDITERRANEA

U.S. 1 – Staff del Dirigente Generale, Controllo Interno di Gestione e adempimenti L.33/2013 ed ex Lr.5/2011 e L.190/2012

Supporto alle attività di segreteria del Dirigente Generale; Supporto al Dirigente Generale per i rapporti con la Dirigenza e per le questioni inerenti il controllo di gestione, in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni; Supporto all'OIV per la valutazione del Dirigente Generale; Individuazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili; Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale; Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei Conti; Rapporti con l'OIV per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e della privacy e altre attività derivanti da normative trasversali.

U.S. 2 - Monitoraggio e Controllo dei Fondi Comunitari

Monitoraggio dei fondi comunitari; Controlli di 1° livello; Controlli in loco e controlli ex post; al PO FEP 2007/2013 e al PO FEAMP 2014/2020; Attività di analisi e verifica della rendicontazione anche delle misure residuali relative alle risorse liberate, allo SFOP e al FEP. Validazione dati; Predisposizione delle dichiarazioni di spesa del FEAMP; Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con le Autorità di Gestione (AdG), di Certificazione (AdC) e di Audit (AdA), per le materie di propria competenza; Comunicazioni all'OLAF irregolarità.

AREA - AFFARI LEGALI E SERVIZI GENERALI

Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi; Contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento; Supporto al Dirigente Generale per la Contrattualizzazione e valutazione della dirigenza; Gestione servizi generali e comuni del Dipartimento; Contratti; Repertorio decreti; Protocollo informatico URP; Consegnatario; Cassiere; Acquisti di beni e servizi, manutenzione e gestione; Gestione del sito WEB; Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo della spesa e delle entrate di bilancio, di competenza del Dipartimento; Monitoraggio della spesa per il rispetto del patto di stabilità. Verifiche Equitalia; Monitoraggio circolari del dipartimento Bilancio e del dipartimento Funzione Pubblica; Rapporti con altri Enti e Istituzioni, compresi la Corte dei Conti, per le materie di competenza; Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (Decreto Legislativo 81/08 e ss.mm. e ii.); Gestione personale regionale, Pip e Sas; Pagamento Missioni, Unità istruttrice caricamento buoni pasto; adempimenti Perla PA; Gestione funzionalità degli uffici periferici; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento degli atti inerenti l'attività ispettiva parlamentare; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (Rapporti con la Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei Conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e Prefettura); Monitoraggio contenziosi; Liquidazioni delle sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti, atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi; Misure di Prevenzione; Accertamenti delegati; adempimenti reattivi ai trasferimenti del personale; Beni confiscati; Coordinamento, implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti. Referente Formativo.

U.O. 1 - Ufficio Relazioni con il Pubblico; Affari Legali e Contenzioso

URP; Contratti; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento delle degli atti inerenti l'attività ispettiva parlamentare; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (Rapporti con la

Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e Prefettura); Monitoraggio contenziosi; Liquidazioni delle sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti, atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi; Coordinamento, implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti; Altre attività a supporto dell'Area.

SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE

Predisposizione delle proposte di programmazione della politica della pesca; Adempimenti di chiusura del POR, risorse liberate e del Fondo Europeo della Pesca (FEP). Programmazione FEAMP; Promozione e attuazione della PCP; Attuazione della politica marittima integrata (PMI); Raccordo con il MIPAAF per l'attuazione dei Programmi Comunitari; Partecipazione ai tavoli interregionali e Nazionali e ai Comitati di Sorveglianza; Rapporti con l'Area e i Servizi del Dipartimento nelle fasi di attuazione dei Programmi Comunitari; Supporto al Referente Autorità di Gestione; Rapporti con i Dipartimenti regionali per la programmazione comunitaria, per quanto di competenza; Partecipazione ai lavori del Forum del partenariato; Gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale; Elaborazione bandi, piste di controllo e documenti programmatici (circolari, linee guida, atti di indirizzo, manuali di ausilio per l'attuazione delle misure e degli interventi) Referente statistico; Programmazione risorse ex D. Lgs. 143/1997; Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con la Commissione Europea, Corte dei Conti regionale e nazionale, con le Autorità di: Gestione (AdG), di Certificazione (AdC) e di Audit (AdA); Predisposizione e gestione del piano di informazione e comunicazione del FEAMP; Integrazione e complementarietà con le politiche di pianificazione e sviluppo territoriale regionale a valere sulle risorse finanziarie del FEASR, FESR e FSE; Coordinamento attività delle unità operative territoriali; Rapporti con l'Amministrazione regionale e con gli Enti locali in materia di strutture portuali e demanio; Armonizzazione con fondi strutturali e d'investimento europei (SIE); Gestione degli interventi a favore delle imprese di pesca inerenti il contributo all'acquisto del carburante; Problematiche legate ai sequestri dei pescherecci; Interventi in favore delle vittime dei naufragi (L.R. 24/99 e ss.mm.ii.); Problematiche legate alle calamità (L.R.33/98 e ss.mm.ii.). Attuazione e gestione Assistenza tecnica del FEAMP.

Unità Operative Territoriali

Supporto al Servizio Programmazione per la predisposizione delle proposte in attuazione della politica della pesca; Individuazione degli obiettivi e delle strategie utili al superamento delle problematiche del settore della pesca e dell'acquacoltura in coerenza con le priorità del PO FEAMP, attuazione dei programmi di divulgazione, promozione, educazione alimentare, connessi alle politiche comunitarie del settore; Supporto ai Servizi dipartimentali nella gestione e attuazione delle misure del PO FEAMP e delle altre attività afferenti ai programmi dipartimentali; controlli in loco.

Le unità operative territoriali sono:

- U.O. 1 - Mazara del Vallo
- U.O. 2 - Marsala
- U.O. 3 - Sciacca
- U.O. 4 - Licata
- U.O. 5 - Vittoria / Scoglitti
- U.O. 6 - Pachino / Portopalo di Capo Passero
- U.O. 7 - Riposto
- U.O. 8 - Sant'Agata di Militello

SERVIZIO 2 - PESCA e ACQUACOLTURA

Gestione del PO FEAMP inerenti la promozione di tecniche di pesca sostenibile; Interventi di conservazione, prelievo e ricerca; Interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo; Piani di gestione locale, Arresto temporaneo e definitivo dell'attività di pesca; Interventi per l'ammodernamento della flotta; Attuazione della Politica marittima Integrata; Attuazione e gestione degli interventi in favore

delle PMI; Promozione di studi e ricerche sulla conservazione della biodiversità marina; Innovazioni di processo e qualificazione del prodotto; Pesca professionale; Pesca speciale. Interventi in favore dei Consorzi di Gestione della pesca (CoGePA), delle Organizzazioni di Produttori (OP); Rapporti con gli Enti gestori delle aree protette (AMP, SIC, ZPS); Consorzi di Ripopolamento ittico. Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca; Rapporti con le Autorità marittime; Gestione delle misure del PO FEAMP, inerenti l'acquacoltura e la maricoltura sostenibile; Monitoraggio Impianti di acquacoltura e maricoltura. Attuazione del Piano strategico dell'acquacoltura; Rapporti con Istituti, Enti di ricerca e Università; Promozione della ricerca scientifica. Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari..

Attività amministrativa relativa agli adempimenti residuali del PO FEP per le materie di competenza.

U.O. 1 - Pesca Artigianale

Gestione misure del PO FEAMP inerenti la promozione di tecniche di pesca sostenibile; interventi di conservazione, prelievo e ricerca; Interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo; Piani di gestione locale; Arresto temporaneo e arresto definitivo dell'attività di pesca; Interventi per l'ammodernamento e la qualificazione delle imbarcazioni; Interventi per la diversificazione delle attività di pesca; Interventi in favore dei Consorzi di Gestione della pesca (CoGePa); Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari per le misure di competenza.

Attività amministrativa relativa agli adempimenti residuali del PO FEP per le materie di competenza.

SERVIZIO 3 – TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI ITTICI E INNOVAZIONE

Gestione delle misure del PO FEAMP Interventi per la commercializzazione e la trasformazione dei prodotti ittici, Innovazione ivi comprese le attività riguardanti le imbarcazioni.

Monitoraggio degli impianti di trasformazione e processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Denominazioni d'Origine).

Valore aggiunto delle produzioni ittiche

Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari.

Attività amministrativa relativa agli adempimenti residuali del PO FEP per le materie di competenza.

SERVIZIO 4 - SVILUPPO LOCALE E IDENTITÀ CULTURALE PESCA MEDITERRANEA

Gestione misure del PO FEAMP: interventi rivolti all'aumento dell'occupazione e della coesione territoriale nelle zone di pesca. Rapporti pesca e turismo. Identità Mediterranea della pesca.

Interventi sulle infrastrutture, mercati ittici e portualità peschereccia.

Valutazione e approvazione dei Piani di sviluppo locale.

Cooperazione territoriale e trans-nazionale.

Osservatorio Pesca Mediterranea.

Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività di pesca e del prodotto.

Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari.

Attività amministrativa relativa agli adempimenti residuali del PO FEP per le materie di competenza.

Visto: MUSUMECI

G.U.R.S.

ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Unità di Staff 1 - Controlli interni di gestione e semplificazione dell'attività amministrativa

- Espletamento attività di controllo interno della gestione prevista dall'art. 4 della legge 10 dicembre 2001, n. 20, come prevista dal D.Lgs. n. 286/99 e dal D.Lgs. n. 150/2010;
- Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con l'OIV, per la predisposizione delle direttive strategiche, del Piano di Azione e del Piano di Lavoro;
- Adempimenti relativi all'art. 2 della legge regionale n. 5/2011, in materia di semplificazione, di trasparenza dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento, nuclei ispettivi ed anticorruzione; Attuazione e monitoraggio PTPCT; Piano Triennale della Performance;
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs 33/2013 in tema di pubblicazione provvedimenti.
- Supporto al Dirigente Generale per l'attività di valutazione della dirigenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Area I.A - Coordinamento, Pianificazione e Bilancio

- Rapporti con gli Assessorati regionali per le materie di competenza;
- Rapporti con l'Ufficio dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato;
- Attività di collegamento e raccordo con le Aree, i Servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento;
- Attività di coordinamento e proposta per l'attuazione dei Fondi Comuni, rapporti con l'Autorità di Gestione dei Fondi Comunitari (PO FESR 2007/2013- PO FESR 2014/2020), Nazionali (FAS, etc.) e Regionali di competenza dipartimentale;
- Attività di coordinamento e proposta per le azioni correlate ai rapporti Stato Regione di competenza dipartimentale;
- Predisposizione degli atti di indirizzo, coordinamento ed attività di segreteria del Dirigente Generale;
- Repertorio decreti;
- Ordini di servizio e assegnazione del personale;
- Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva;
- Servizio di Prevenzione e Protezione, adempimenti relativi alla sicurezza dei lavoratori (legge 626/94 e Dlgs 81/2008);
- Applicazione disciplina Privacy reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016;
- Gestione convenzioni con consorzi universitari per materie di competenza del Dipartimento;
- Adempimenti relativi alla contrattualizzazione della dirigenza del Dipartimento;
- Aggiornamento e formazione della dirigenza e del personale del comparto – referente formativo;
- Programmazione finanziaria;
- Coordinamento delle attività di Gestione delle entrate e della riscossione;
- Assegnazione dei capitoli di competenza, monitoraggio del plafond di cassa di competenza dipartimentale;
- Rapporti con l'Assessorato regionale all'Economia anche tramite ragioneria;
- Rapporti con la Corte dei Conti per le materie di competenza dipartimentale;
- Competenze relative agli Aiuti di Stato con compiti di coordinamento e cooperazione tra tutte le strutture coinvolte;
- Attività di supporto per l'attuazione della normativa in materia di Aiuti di Stato;
- Cura degli adempimenti relativi alla Banca Dati sugli Aiuti di Stato in raccordo con il MISE;
- Adempimenti connessi all'attuazione della Small Business Act (SBA);
- Ogni altra attività residuale di tipo trasversale non attribuibile per competenza ad altri uffici.

Area II.A - Servizi Generali

- Servizi uscerili e di portineria;
- Attività inerente il protocollo informatico della posta dipartimentale in entrata ed uscita ed assegnazione alle aree e servizi di competenza;
- Servizio spedizione della posta dipartimentale;
- Rilevazione automatizzata delle presenze trasmissione reportistica mensile alla funzione pubblica;
- Gestione problematiche RESAIS, MULTISERVIZI, SAS e personale ex PIP;
- Liquidazione spese di missioni, collegi, comitati, collaudi;
- Ufficiale Rogante;
- Acquisto materiale di consumo ed informatico;
- Gestione delle utenze;
- Ufficio del Consegnatario;
- Ufficio del Cassiere;
- Coordinamento U.R.P.;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza dell'Area;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 7.1.1 del PO FESR 2007-2013.

Area III.A - Affari Legali, Contenzioso e Procedure di recupero entrate

- Trattazione e coordinamento di tutte le questioni giuridiche del Dipartimento;
- Rilascio pareri sulle questioni giuridiche di competenza dietro richiesta delle strutture intermedie del Dipartimento;
- Predisposizione richiesta pareri all'Avvocatura dello Stato;
- Predisposizione memorie difensive avverso ricorsi presentati contro provvedimenti emessi dal Dipartimento;
- Rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale;
- Rappresentanza e difesa legale nei contenziosi in cui è parte il Dipartimento;
- Istruttoria e trattazione degli affari del contenzioso;
- Sanzioni amministrative: applicazione del sistema sanzionatorio di cui alla L. n. 689/1981 per tutte le materie di competenza del Dipartimento;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza dell'Area;
- Attività di recupero forzato delle entrate e sanzionatoria di competenza del Dipartimento derivante dagli atti adottati dai singoli Servizi;
- Adempimenti connessi alla Lr n. 32/1991;
- Attribuzione ai Comuni della quota pari al 15% del gettito derivante dalle sanzioni irrogate dagli stessi ai sensi del comma 8 dell'art. 22 della Lr n. 28/1999.

Servizio 1.S – Commercio

Competenza in materia di commercio ed in particolare:

- Disciplina del commercio su aree private e su aree pubbliche;
- Urbanistica commerciale;
- Piani di localizzazione dei punti ottimali di vendita di giornali quotidiani e periodici;
- Saldi e vendite promozionali;
- Esercizio dell'attività di ottico;
- Interventi finanziari regionali a sostegno del commercio;
- Osservatorio regionale per il commercio;
- Riconoscimento corsi professionali abilitanti e preparatori in materia di commercio e relativa vigilanza;
- Competenze in materia di grandi strutture di vendita (art. 9 Lr n. 28/1999);
- Riconoscimento e vigilanza dei mercati all'ingrosso ortofrutticoli delle carni e ittici;
- Attuazione art. 10 Lr n. 5/2011 Sportello Unico per le Attività Produttive;

- Delibere CIPE Programmi strategici ed integrati: L. n. 549/1995 e L. n. 266/1997;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi comunitari in materia di commercio;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito del commercio;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici in materia di commercio;
- Centri commerciali naturali;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 5.1.3.3 del PO FESR 2007-2013;
- Centri di Assistenza Tecnica;
- Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione delle attività connesse e conseguenti;
- Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti;
- Depositi commerciali e autorizzazioni di impianti privati;
- Decentramento amministrativo connesso alla rete di distribuzione dei carburanti ed alle attività e compiti relativi;
- Osservatorio regionale per la distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo;
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza (art. 48 Lr n. 20/2003);
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi e apparati di sicurezza (art. 48 Lr n. 20/2003 e art.25 Lr n.8/2012);
- Attività residuale in materia di contributi agli alluvionati (Art. 47 Lr n. 25/93);
- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti.
- Commissione carburanti e gestione segreteria.
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 2.S - Industria e programmazione negoziata

Competenza in materia di industria ed in particolare:

- Lr n. 36/1950, Comitato consultivo per l'industria;
- Attività amministrativa relativa agli articoli 7 (Finanziamenti delle commesse), 8 (Contributi in conto interessi per il consolidamento di passività onerose), 9 (fondi a gestione separata) e 10 (Prestiti partecipativi) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;
- Attività amministrativa relativa ai Contratti di Localizzazione, ai Contratti di programma e altri atti di programmazione negoziata nelle materie di competenza, incluso l'articolo 6 (Contratti di programma regionali per lo sviluppo delle attività industriali) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;
- Attività amministrativa, per le materie di competenza, relativa agli interventi di cui al Patto per lo sviluppo della Sicilia;
- Sistemi di qualità e interventi in favore delle PMI finalizzati all'aumento di competitività;
- Attività amministrativa connessa all'attuazione dei Contratti di programma settoriali di cui alla delibera CIPE 94/2012;
- Interventi di settore della legislazione regionale (Lr 37/78 e LR 25/93) e gestione degli interventi collegati;
- Attività amministrativa residuale inerente la Segreteria Tecnica istituita con legge regionale n. 11/1994;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale per l'attuazione dell'art. 19 della Lr n. 36/1991;
- Attività amministrativa residuale relativa agli interventi agevolativi ex L. 215/90;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dell'industria;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici in materia di Industria.
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

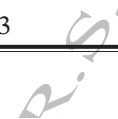
Servizio 3.S - Aiuti alle imprese e Artigianato

Competenza in materia di aiuti alle imprese e artigianato ed in particolare:

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari in materia di artigianato;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 5.1.3.1-5.1.3.5, Obiettivo Operativo 5.1.3 ATP del PO FESR 2007-2013;
- Attività residuale di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sotto misure 4.01.a, 4.02.a e 5.01.a e attività residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.2.1/5.1.2.2/5.1.2.3 del PO FESR 2007-2013, attività amministrativa residuale in materia del PAC Salvaguardia Misure Anticicliche azione A7-ter;
- Attività amministrativa relativa alla programmazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza, per i nuovi programmi operativi;
- Disciplina attività artigiane;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Segreteria Commissione regionale Artigianato;
- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- Interventi contributivi a sostegno dell'artigianato;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di artigianato;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici tecnici per la materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 3 (OT3) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza;
- attività relativa ad interventi di infrastrutturazione nelle aree artigianali ed ex ASI anche con riferimento al PAC – Salvaguardia;
- Attività amministrativa, per le materie di competenza, relativa agli interventi di cui al Patto per lo sviluppo della Sicilia;
- Aree attrezzate per insediamenti artigianali, mercati;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 4.S - Internazionalizzazione, Attività Promozionale e PRINT

- Competenze in materia di internazionalizzazione ed in particolare:
- Programmazione e attuazione degli interventi comunitari in materia di internazionalizzazione delle imprese;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale di gestione dell'Obiettivo Operativo 5.2.1. del PO FESR 2007-2013;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 3 (OT3) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa alla programmazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza, per i nuovi programmi operativi;
- Disciplina, coordinamento, attuazione attività in tema di internazionalizzazione, attività promozionali e relativi adempimenti, calendario regionale mostre e fiere;
- Contributi all'Associazione Lapidei Siciliani, art. 20 Lr n. 19/2005;
- Attività per la definizione del PRINT e del “Piano di azione” in materia di internazionalizzazione delle imprese;
- Gestione e Raccordo attività dello SPRINT;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di internazionalizzazione;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza.
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

**Servizio 5.S - Innovazione tecnologica e politiche per lo sviluppo economico**

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari per le materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale di gestione degli Obiettivi Operativi 4.1.1- 4.1ATP, 4.1.2, 5.1.1.ATP del PO FESR 2007-2013;
- Agevolazioni per l'innovazione tecnologica, la ricerca ed il trasferimento tecnologico;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dell'innovazione tecnologica e la ricerca;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 1(OT1) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 3(OT3) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza;
- Attività residuale del POR 2000/2006;
- Attività amministrativa relativa alla programmazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza, per i nuovi programmi operativi;
- Attività amministrativa, per le materie di competenza, relativa agli interventi di cui al Patto per lo sviluppo della Sicilia;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 6.S - Unità Tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'innovazione

- Unità Tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'Innovazione;
- Coordinamento interassessoriale, analisi, programmazione, indirizzo, monitoraggio e valutazione, della strategia regionale dell'innovazione per la programmazione 2014/2020;
- Osservatorio Regionale dell'innovazione;
- Osservatorio PMI;
- Coordinamento attività gruppi di lavoro Tematici;
- Rete degli innovatori;
- Attività amministrativa relativa all'Obiettivo Tematico 11 (OT 11) del PO FESR 2014/2020 strettamente collegata alla SRI.
- Intesa Stato-Regioni – Piano per l'innovazione e lo sviluppo: Protocollo d'intesa per l'attuazione del PON Ricerca e Competitività in materia di ricerca e di competitività 2007/2013 e 2014/2020;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 1(OT1) e 3(OT3) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza correlate alla strategia dell'innovazione;
- Attività amministrativa relativa alla programmazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza, per i nuovi programmi operativi;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 7.S - aiuti alle imprese turistiche e credito

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari nel settore turistico-alberghiero;
- Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sottomisure 4.01.b e 4.01.d, 4.19;
- Attività amministrativa residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 3.3.1.4, 3.3.2.5, 5.1.3.1/5.1.3.4/5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 3(OT3) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa alla programmazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza, per i nuovi programmi operativi;
- Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee d'intervento dell'asse 3 del PAC-Salvaguardia;
- Incentivazioni turistico - alberghiere regionali e statali;

- Credito alberghiero legge regionale nn. 46/67- 32/72-78/76;
- Credito alberghiero legge regionale n 32/2000;
- Gestione e monitoraggio fondi di garanzia di competenza dipartimentale;
- Attività amministrativa in materia di trasferimenti agli enti pubblici e istituti di credito incaricati della gestione di interventi finanziari;
- Contributi agli ex detenuti ai sensi della Legge regionale n. 16/1999;
- Chiusura attività relative agli interventi in conto interessi in favore delle imprese aderenti ai consorzi fidi;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di credito e turismo;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 8.S - UMC - Monitoraggio e controllo fondi UE e FAS

- Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per ragione materiae il Centro di Responsabilità;
- Cura i rapporti con l'Autorita' di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);
- Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;
- Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG;
- Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
- Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art.112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
- Effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art.125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. comprovati dalla redazione delle apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;
- Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;
- Accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;
- Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonchè quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza;
- Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.
- Redazione delle piste di controllo per le azioni di competenza del Dipartimento e predisposizione dei decreti di adozione/approvazione delle stesse.
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 9.S - Servizi alle imprese gestione fondi comunitari (sede di Catania)

- Attività amministrativa residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.3.1/5.1.3.2/5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013 (Bando Imprese di qualità);
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 3(OT3) del PO FESR 2014/2020 per le materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa alla programmazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza, per i nuovi programmi operativi;
- Attività amministrativa di collaborazione con le altre strutture del Dipartimento per la gestione dei fondi comunitari;
- Interventi in favore delle aziende confiscate alla criminalità organizzata;
- Promozione della sottoscrizione di protocolli d'intesa tra la Regione e i soggetti pubblici competenti che disciplinino le modalità di acquisizione dei dati relativi alle aziende sequestrate e/o confiscate;
- Realizzazione di iniziative in collaborazione con i Dipartimenti regionali competenti per la realizzazione di Piani di transizione alla legalità delle aziende confiscate, al fine di mantenerle attive;
- Gestione dei servizi e del personale della sede di Catania;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio del consegnatario, economato e cassa;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dei servizi alle imprese e nella gestione dei fondi comunitari;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Attività di controllo e verifiche previste dal quadro normativo di riferimento, di competenza del Dipartimento;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 10.S - Vigilanza e Servizio Ispettivo

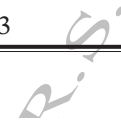
Competenza in materia di controllo degli enti sottoposti a vigilanza del Dipartimento ed in particolare:

- Liquidazioni volontarie e coatte amministrative, gestioni commissariali ed attività correlate previste dalla legislazione in materia;
- Elenco regionale dei commissari liquidatori e dei commissari straordinari, provvedimenti consequenziali;
- Segreteria Commissione Regionale Cooperazione;
- Lr n. 37/1994 – Assunzione delle garanzie rilasciate dai soci delle cooperative agricole, poste in liquidazione e/o fallimento;
- Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia ispettiva;
- Scioglimenti semplici e rapporti e collegamenti con gli Albi nazionali delle cooperative e con gli Organismi istituzionali a diverso titolo interessati in materia di attività di vigilanza nel settore della cooperazione;
- Tenuta elenchi revisori e società di revisione;
- Attività residuale connessa ai contributi in favore di organismi di rappresentanza del movimento cooperativo;
- Formazione per gli ispettori di cooperative in materie di competenza del servizio;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito della vigilanza;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Vigilanza sul funzionamento delle cooperative e loro consorzi e conseguenti accertamenti tramite: associazioni cooperative, uffici ed enti, Commissione regionale della Cooperazione, Tribunali, amministrazione ed uffici;
- Servizio ispettivo per le materie di competenza del Dipartimento;
- Ispezioni straordinarie alle cooperative;
- Vigilanza e controllo su CRIAS – IRCAC – Enti Fiera – CCIAA – IRSAP e aree ex ASI
- Attività amministrativa residuale relativa allo scioglimento dell'Ente Autonomo Portuale di Messina.
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Servizio 11.S - ZES e altri Interventi agevolativi

- Gestione e coordinamento delle attività inerenti le Zone Economiche Speciali istituite ai sensi dell'art. 4 del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2017, n. 123;
- Gestione delle attività relative al Credito d'imposta, anche nell'ambito dei Programmi comunitari e nazionali
- Problematiche concernenti il trasferimento di interventi agevolativi dello Stato nelle materie di competenza (Zone Franche Urbane, Zone Franche Legalità);
- Consulta Distretti produttivi e segreteria;
- Attività amministrativa relativa ai distretti produttivi (Art. 56 Lr n. 17/2004);
- Interventi in favore dei distretti produttivi e delle imprese agli stessi aderenti;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Gestione delle entrate e delle riscossioni per tutte le materie di competenza del Servizio.

Visto: MUSUMECI



ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

AREA 1 “AFFARI DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO”

- Segreteria del Dirigente Generale
- Monitoraggio sull'assegnazione della corrispondenza e selezione degli atti più rilevanti da sottoporre all'attenzione del Dirigente Generale
- Supporto al Dirigente Generale nell'esame degli atti posti alla relativa firma
- Supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti e nella trattazione di atti riservati
- Gestione delle risorse umane del Dipartimento
- Supporto al Dirigente Generale in materia di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa
- Coordinamento in materia di rilevazione ed ottimizzazione dei processi del Dipartimento e tenuta del relativo Catalogo
- Coordinamento delle attività relative alla conformità della legislazione regionale, nelle materie di competenza del Dipartimento, con la disciplina comunitaria. Raccordo con la segreteria della Conferenza Stato – Regioni
- Attività connesse alla contrattualizzazione dei dirigenti preposti alle strutture del Dipartimento
- Adempimenti connessi alle attività relative al “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale” (SMVP) e supporto al Dirigente Generale per la programmazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione dei dirigenti
- Raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione
- Coordinamento istruttoria atti ispettivi parlamentari
- Coordinamento per l'acquisizione di elementi informativi richiesti dalla Corte dei Conti

U.O. 1 Ufficio relazioni con il pubblico - Customer satisfaction

- URP
- Coordinamento attività istituzionale di comunicazione del Dipartimento
- Rilascio attestati di servizio al personale a tempo indeterminato
- Rilevamento periodico della customer satisfaction del Dipartimento
- Servizi di assistenza telefonica e telematica al personale regionale per le competenze dipartimentali e gestione dello “Sportello del Cittadino”
- *Call Center* della Regione Siciliana

AREA 2 “AFFARI GENERALI”

- Controllo di gestione: verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- Monitoraggio, con l'ausilio dell'apposito sistema informativo, degli obiettivi operativi e relativi scostamenti – predisposizione report
- Accertamenti delegati
- Autorizzazione e verifica rispetto dei limiti al cumulo di incarichi per il personale del Dipartimento
- Protocollo informatico
- Repertorio decreti
- Liquidazione missioni, commissioni, comitati, collegi. Gestione del capitolo contributo per l'attività dell'Aran
- Programma Assistenziale
- Rilevazione automatizzata delle presenze; gestione rientri pomeridiani ai fini dell'erogazione dei buoni pasto
- Ufficio del Consegretario, servizi trasversali e Archivio storico

- Contrattazione integrativa decentrata del Dipartimento, del personale distaccato presso gli Uffici Giudiziari ed altri enti.
- Rapporti con A.r.a.n. Sicilia ai fini della definizione dei procedimenti relativi alla contrattazione collettiva regionale integrativa
- Rapporti con le Organizzazioni Sindacali
- Verifica in materia di riconoscimento delle prerogative e delle libertà sindacali

SERVIZIO 1 "AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"

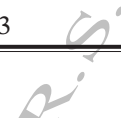
- Trattazione e monitoraggio del contenzioso del Dipartimento, previa acquisizione di relazioni e documentazione dagli uffici competenti per materia
- Trattazione ricorsi gerarchici ed esame questioni giuridiche a supporto degli uffici del Dipartimento, anche nella predisposizione ed esecuzione di atti inerenti le fasi extra e pre contenzioso
- Monitoraggio legislativo e studio atti normativi di carattere generale, sentenze, pareri, etc. nelle materie di competenza del Dipartimento e relativa divulgazione
- Supporto giuridico e collaborazione con gli altri uffici del Dipartimento nella predisposizione di proposte legislative e circolari
- Rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato, predisposizione di richieste di parere, previa acquisizione delle relazioni e della documentazione dalle competenti strutture del Dipartimento
- Liquidazione delle spese per liti, in caso di sentenze che non comprendano condanna per sorte capitale, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti e ai pubblici amministratori

SERVIZIO 2 "PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO"

- Coordinamento e supporto tecnico ai datori di lavoro ed ai servizi prevenzione e protezione dell'Amministrazione regionale, propulsione e monitoraggio dell'attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Coordinamento e supporto dei servizi di prevenzione e protezione dell'Amministrazione
- Predisposizione di studi e linee guida, formulazione di proposte ed atti di indirizzo in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Progettazione ed attuazione di percorsi formativi specialistici per datori di lavoro, dirigenti, preposti, rappresentanti dei lavoratori, addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione
- Gestione del pertinente capitolo di spesa
- Attuazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro nel Dipartimento: servizio prevenzione e protezione (SPP), funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), sorveglianza sanitaria, formazione e gestione squadre di emergenza, redazione ed aggiornamento documenti per la valutazione dei rischi
- Tutela dei lavoratori regionali: benessere lavorativo e benessere organizzativo, monitoraggio e propulsione di azioni positive e buone pratiche, sportello di ascolto per il benessere
- Segreteria Comitato Unico di Garanzia

SERVIZIO 3 "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO"

- Direttive e circolari interne sulle discipline di competenza
- Applicazione disposizioni normative e contrattuali, per la parte giuridica, nei confronti del personale amministrato
- Gestione giuridica del personale, predisposizione di tutti gli atti collegati con le variazioni e modifiche attinenti il rapporto di lavoro
- Esecuzioni di sentenze inerenti lo stato giuridico
- Cessazioni dal servizio e cancellazioni dal ruolo relative al personale amministrato



- Riscontro atti di diffida nelle materie di competenza
- Rapporti con il Fondo Pensioni Sicilia: acquisizione, predisposizione e trasmissione della documentazione utile per la determinazione del trattamento pensionistico e di buonuscita

SERVIZIO 4 "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO"

- Direttive e circolari interne sulle discipline di competenza
- Applicazione disposizioni normative e contrattuali, per la parte giuridica, nei confronti del personale amministrato
- Gestione giuridica del personale, predisposizione di tutti gli atti collegati con le variazioni e modifiche attinenti il rapporto di lavoro, con applicazione degli istituti connessi alla gestione del rapporto
- Riscontro atti di diffida nelle materie di competenza
- Esecuzione sentenze inerenti lo stato giuridico
- Adempimenti conseguenti a proroghe contrattuali e cessazioni dal servizio

SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO, TRASFERIMENTI E MOBILITÀ"

- Procedure concorsuali
- Procedure di stabilizzazione del personale
- Assunzioni categorie protette, disabili, centralinisti non vedenti
- Assunzioni vittime di mafia e della criminalità organizzata ed equiparati, testimoni di giustizia
- Rilevazione fabbisogni e predisposizione del piano triennale di fabbisogni di personale dell'amministrazione regionale
- Dotazioni organiche
- Comando. Distacco. Assegnazioni temporanee
- Mobilità volontaria e d'ufficio

SERVIZIO 6 "GESTIONE BILANCIO"

- Statistiche spese personale, gestione variazioni, riproduzioni, reiscrizioni capitoli del Dipartimento
- Ricognizione dei fabbisogni finanziari e predisposizione proposte programmatiche relative alla rubrica di bilancio del Dipartimento;
- Attribuzione capitoli e ripartizione dei Fondi Trattamento accessorio personale
- Elaborazione dei dati contabili utili al riscontro per il Giudizio di Parifica della Corte conti e per il conto annuale
- Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie del dipartimento, anche ai fini del rispetto del Patto di stabilità.
- Gestione e proposte di modifiche al programma informatico di gestione del trattamento economico
- Rapporti con il Dipartimento regionale bilancio e tesoro
- Vigilanza sulle entrate attraverso il monitoraggio dei capitoli in conto entrata di pertinenza del Dipartimento;
- Riscontro versamenti da Enti Previdenziali (INPS ed INPS Gestione ex INPDAP)
- Riscontro mandati verdi oneri previdenziali e assistenziali a carico dipendenti
- Riscontro rimborsi personale comandato
- Riscontro accrediti versamenti contributivi personale comandato
- Compensi aggiuntivi dirigenza: Riscontro versamenti Enti/Aziende/P.A., monitoraggio e procedure di recupero somme

U.O. 6/1 Adempimenti fiscali

- Gestione CU (personale regionale, professionisti esterni) - inoltro flusso Agenzia Entrate
- Gestione 730/4 da Agenzia Entrate per addebito su stipendi

- Dichiarazioni 770 e IRAP
- Conguagli fiscali e previdenziali
- Inserimento compenso terzi

SERVIZIO 7 "TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE DEL PERSONALE REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO"

- Funzioni di coordinamento generale - direttive e circolari interne sulla disciplina di competenza in attuazione di norme di legge o fonti equiparate, monitoraggio, risoluzione di criticità
- Liquidazione stipendi personale a tempo indeterminato ed attività connesse
- Indennità vacanza contrattuale/arretrati stipendiali e altri benefici previsti da leggi
- Dati relativi alla consistenza numerica dei dipendenti iscritti alle varie OO.SS
- Gestione IRAP su compensi al personale acconti saldi
- Rilevazione dei dati sulla consistenza associativa delle confederazioni e delle OO.SS

U.O. 7/1 Adempimenti connessi agli emolumenti stipendiali

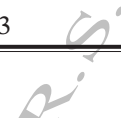
- Assegni Nucleo Familiare
- Cessioni e Delegazioni quinto
- Certificati di stipendio
- Pignoramenti.

SERVIZIO 8 "TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO"

- Liquidazione stipendi personale a tempo determinato dei ruoli speciali, comandati, componenti esterni degli uffici di diretta collaborazione, nonché ai dipendenti cui si applica il contratto dei giornalisti e adempimenti connessi
- Assegno per il nucleo familiare
- Indennità di carica Presidente e Assessori e adempimenti connessi
- Liquidazione trattamento accessorio del personale inquadrato negli uffici di diretta collaborazione del Presidente e degli assessori regionali
- Gestione Irap su compensi al personale
- Assegno per il nucleo familiare
- Liquidazione Co.Co.Co e professionisti
- Rimborso del trattamento economico del personale comandato

SERVIZIO 9 "TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO "

- Funzioni di coordinamento generale - direttive e circolari interne sulla disciplina di competenza in attuazione di norme di legge o fonti equiparate, monitoraggio, risoluzione di criticità
- Liquidazione trattamento accessorio comparto non dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e adempimenti connessi
- Liquidazione retribuzione posizione, parte variabile e risultato per personale dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e adempimenti connessi
- Liquidazione compensi per incarichi aggiuntivi spettanti ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato e adempimenti connessi
- Gestione Irap su compensi al personale, acconti, saldi
- Liquidazione indennità servizio estero (ISE) e di prima sistemazione al personale in servizio presso sedi estere
- Liquidazione della indennità di presenza destinata al personale in servizio presso i dipartimenti indicati dalla legge regionale
- Adempimenti connessi alla certificazione accessoria di tutto il personale a tempo indeterminato (comparto e dirigenza) e della retribuzione di parte variabile (dirigenza) ai fini pensionistici

**U.O. 9/1 Adempimenti relativi al personale dei dipartimenti di:**

Presidenza della Regione; Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica; Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del Lavoro; Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale; Assessorato regionale della salute; Assessorato regionale dell'economia; Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità

U.O. 9/2 Adempimenti relativi al personale dei dipartimenti di:

Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea; Assessorato regionale delle attività produttive; Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente; Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità; Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana; Assessorato regionale del turismo dello sport e dello spettacolo

SERVIZIO 10 "ADEMPIMENTI POSIZIONE ASSICURATIVA INPS E INAIL – GESTIONE TFR"

- Adempimenti connessi alla gestione posizione assicurativa INPS. Invio Flusso Telematico INPS ed INPS Gestione ex INPDAP. Monitoraggio e gestione dati Gestione separata INPS
- Adempimenti connessi al pagamento premio INAIL, classi di rischio dichiarazione annuale acconto e saldo
- Determinazione del trattamento di fine rapporto (TFR)
- F24 Telematico
- Rapporti con il Fondo Pensioni Sicilia e l'INPS concernenti la regolarizzazione contributiva del personale a tempo determinato stabilizzato
- Riscatto servizi pre-ruolo e studi universitari personale destinatario dei commi 2 e 3 dell'art. 10 L.R. 21/1986
- Ricongiunzione servizi prestati presso enti pubblici e privati personale destinatario dei commi 2 e 3 dell'art. 10 L.R. 21/1986
- Competenze residuali in materia d'indennità *una tantum* in luogo di pensione personale destinatario dei commi 2 e 3 dell'art. 10 L.R. 21/1986
- Denunce di infortunio all'INAIL e adempimenti connessi in qualità di delegato del datore di lavoro del dipartimento

SERVIZIO 11 "VIGILANZA SUL FONDO DI QUIESCENZA DEL PERSONALE DELLA REGIONE SICILIANA"

- Attuazione della L.R. 6/2009, art. 15, e relativi regolamenti di esecuzione
- Proposte di direttive generali sulle attività contrattuali del Fondo Pensioni Sicilia e sulle disposizioni normative aventi riflesso sulle materie di competenza del Fondo
- Vigilanza sul funzionamento del Fondo in relazione ai fini istituzionali
- Vigilanza sugli organi del Fondo Pensioni Sicilia
- Attività istruttoria in ordine alla fase di approvazione del bilancio di previsione del Fondo, delle variazioni al preventivo finanziario, del rendiconto generale, del bilancio tecnico e verifica documenti contabili
- Gestione dei capitoli inerenti il finanziamento del Fondo Pensioni Sicilia

SERVIZIO 12 "UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E ATTIVITÀ ISPETTIVA DELLA FUNZIONE PUBBLICA"

- Circolari e direttive relative all'applicazione della normativa in materia disciplinare
- Svolgimento, in posizione di autonomia e di indipendenza, dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dell'amministrazione regionale
- Adozione misure cautelari nei confronti del personale regionale
- Adempimenti connessi al Codice di comportamento anche in relazione alla normativa

anticorruzione

- Compiti di natura ispettiva, anche su segnalazione, sulla conformità dell'azione amministrativa ai principi di imparzialità, buon andamento ed efficacia dell'attività amministrativa

SERVIZIO 13 "INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE BANCHE DATI DEL PERSONALE"

- Iniziative volte allo sviluppo e al consolidamento dell'informazione statistica in materia di personale
- Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione delle strutture del Dipartimento
- Coordinamento per la gestione degli account di rete e della posta elettronica del Dipartimento
- Regolamentazione e coordinamento delle attività relative al sistema di rilevazione delle presenze. Rilascio Badge
- Coordinamento delle attività relative alle comunicazioni obbligatorie mediante il portale PERLA PA
- Adempimenti di competenza relativi alla Regione siciliana per la redazione del conto annuale delle PP.AA, per gli aspetti non economici
- Pubblicazione sul sito web notizie riguardanti l'attività del Dipartimento e provvedimenti in applicazione di normativa statale e regionale
- Decertificazione delle procedure amministrative
- Gestione, verifica e garanzia della trasmissione dei dati e dell'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

U.O. 13/1 - Banche dati e informazione statistica

- Attività amministrative relative all'aggiornamento e alla tenuta del ruolo unico della dirigenza e alle banche dati del personale in servizio
- Attività amministrative relative all'aggiornamento e alla tenuta della banca dati dei dirigenti sindacali e dei permessi sindacali
- Rilevazione ed elaborazione dati ai fini statistici, con riferimento alle competenze del Dipartimento

SERVIZIO 14 "TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE"

- Attività di indirizzo e coordinamento dell'azione amministrativa per l'applicazione della normativa e per il rispetto del principio di trasparenza nell'ambito dell'Amministrazione regionale
- Attività di indirizzo e coordinamento dell'azione amministrativa per le iniziative di semplificazione, snellimento adempimenti procedurali, semplificazione del linguaggio burocratico
- Monitoraggio delle iniziative normative formulate a livello nazionale e regionale
- Rapporti con enti e uffici nazionali competenti in materia di trasparenza e semplificazione
- Proposte per la stipula protocolli e intese in materia di trasparenza
- Coordinamento degli adempimenti del Dipartimento in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
- Tenuta ed aggiornamento Registri dell'Accesso Civico Generalizzato e dell'Accesso documentale del Dipartimento e adempimenti correlati

U.O. 14/1 - Delegificazione e semplificazione

- Proposte per la stipula protocolli e intese in materia di semplificazione amministrativa
- Rapporti con i referenti dipartimentali per le proposte di semplificazione: individuazione provvedimenti direttamente applicabili e proposte di semplificazione normativa
- Attività di indirizzo e coordinamento dell'azione amministrativa, per l'attuazione, nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dei processi di delegificazione e semplificazione
- Analisi delle iniziative normative, nelle materie di pertinenza, per la verifica del rispetto della tecnica legislativa, di semplificazione e di qualità normativa, compresi i processi di analisi di

impatto della regolazione

- Coordinamento degli adempimenti del Dipartimento in materia di delegificazione e semplificazione
- Verifica, anche su segnalazioni di cittadini ed imprese, sull'osservanza delle riforme volte alla semplificazione delle procedure

SERVIZIO 15 "PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI"

- Individuazione dei fabbisogni di beni e servizi per l'amministrazione regionale, stipula dei contratti e liquidazione corrispettivi
- Ufficio cassa
- Gestione centralizzata dei servizi generali dell'amministrazione regionale (Telefonia fissa e mobile, energia elettrica, servizi assicurativi per mezzi e persone, buoni pasto, ecc.)
- Gestione amministrativa e contabile: vigilanza uffici, servizi di pulizia, servizio bar, servizio smaltimento rifiuti, accertamenti sanitari, acquisto, manutenzione e riparazione attrezzature informatiche e telefoniche, spese postali, servizio idrico, canone RAI, acquisto beni e materiali di consumo per la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Adempimenti a seguito decentramento della TARI Uffici Regionali
- Fuori uso beni di proprietà del Dipartimento anche presenti presso altri uffici ed eventuale riassegnazione a soggetti richiedenti esterni

SERVIZIO 16 "FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE"

- Pianificazione, gestione e coordinamento del sistema formativo e dello sviluppo professionale del personale regionale
- Acquisto e fornitura di pubblicazioni per l'aggiornamento del personale regionale
- Attività e funzioni di documentazione e biblioteca
- Attivazione di progettualità afferenti a risorse statali e comunitarie
- Collaborazione con l'Università per l'espletamento di tirocini formativi e di orientamento

SERVIZIO 17 "AUTOPARCO REGIONALE"

- Servizi di autovettura con conducente assegnati secondo i criteri indicati dalla Giunta regionale
- Servizio di auto blindata per le personalità sotto tutela
- Servizio di mobilità urbana organizzata per la distribuzione della posta degli uffici regionali
- Servizio di mobilità urbana ed extraurbana per gli uffici regionali che ne facciano richiesta
- Servizio di trasporto merci per la consegna di materiale destinato agli uffici regionali
- Servizi di mobilità per esigenze di rappresentanza

SERVIZIO 18 "UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)"

Svolgimento delle funzioni di supporto al Responsabile della Protezione dei Dati della Regione Siciliana, per i compiti previsti dall'art. 39 Regolamento UE 2016/679 da eseguirsi in posizione di autonomia e indipendenza:

- informazione e consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorveglianza dell'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- formulazione di pareri richiesti in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperazione con l'Autorità di Controllo;
- intermediazione con l'Autorità di Controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento UE 2016/679, ed eventuali consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

SERVIZIO 19 “COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

- Attività di indirizzo e coordinamento generale, anche sulla base dell'attività di consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), per la corretta applicazione della normativa sulla privacy nell'ambito dell'Amministrazione regionale
- Raccordo con il RPD e con i referenti privacy delle competenti strutture regionali
- collaborazione con le istituzioni pubbliche e private e con gli *stakeholder* sui temi prioritari della protezione dei dati personali
- Attività di impulso e relativo monitoraggio in ordine alle direttive e linee guida adottate dal Titolare e dai Responsabili del trattamento per la gestione dei dati personali
- Indirizzo e coordinamento della revisione dei processi gestionali interni, finalizzata ad elevare i livelli di sicurezza nel trattamento dei dati personali
- Collaborazione con gli uffici regionali competenti in materia informatica, per l'individuazione delle misure tecniche atte a garantire il corretto trattamento di dati personali
- Coordinamento degli adempimenti del Dipartimento in materia di privacy e tenuta del relativo Registro

Visto: MUSUMECI

G.U.R.S.

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI

Unità di staff Controllo di Gestione, Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza, Affari legali

- Controllo di gestione: verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- Rapporti con i soggetti coinvolti nel ciclo della performance
- Programmazione, monitoraggio e rendicontazione con l'ausilio dell'apposito sistema informativo, degli obiettivi operativi e relativi scostamenti – Predisposizione report
- Supporto al Dirigente generale, quale *Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, nelle attività per l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
- Studio, esame, atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche
- Contenzioso del Dipartimento, monitoraggio, predisposizione atti e relazioni difensive, ricorsi gerarchici in collaborazione con le strutture competenti *ratione materia*
- Liquidazione di spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori
- Predisposizione di Disegni di legge nelle materie del Dipartimento in collaborazione con le strutture competenti *ratione materia*
- Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Dipartimento
- Monitoraggio dell'attività parlamentare e legislativa, sia a livello nazionale che regionale, per le materie di competenza del Dipartimento e rapporti con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza

Area Affari generali, relazioni esterne e comunicazione

- Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione
- Rapporti con gli organi istituzionali
- Attuazione dell'organizzazione amministrativa
- Gestione delle risorse umane
- Rilevazione automatizzata presenze
- Protocollo, archivio, repertorio decreti e circolari
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Pubblicazione sul sito web di informazioni relative alle attività dipartimentali
- Privacy: attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e pubblici uffici
- Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari
- Relazioni sindacali
- Attività di *tutoring* nei confronti delle AA.LL. per la formazione del personale sulla gestione dei fondi extraregionali destinati al Piano di Rafforzamento Amministrativo
- Attività connesse alla contrattualizzazione della dirigenza e supporto al Dirigente Generale per la relativa valutazione
- Acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento con i relativi adempimenti amministrativi e contabili
- Liquidazione missioni
- Segreteria del Dirigente generale

- Attività del consegnatario e del cassiere
- Attività per l'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 1 “Assetto istituzionale e territoriale degli Enti locali”

- Orientamento ed indirizzi generali sull’assetto istituzionale e sul funzionamento degli organi degli Enti locali e delle relative forme associative
- Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane
- Procedimenti di commissariamento straordinario conseguenti a sfiducia, dimissioni, decadenza degli amministratori nonché di annullamento di operazioni elettorali
- Procedimenti d'ufficio di rimozione organi Enti locali
- Attività di supporto istruttorio all’Organo politico per l’adozione del provvedimento di rimozione degli amministratori locali
- Istituzione di nuovi comuni e/o circoscrizioni
- Variazioni territoriali, attivazione della connessa procedura referendaria e sistemazione dei rapporti patrimoniali pendenti
- Monitoraggio ed adempimenti connessi alle patologie della finanza locale (*piani di riequilibrio finanziario, dissesto, ecc.*). Coordinamento delle attività relative al risanamento finanziario degli Enti locali
- Raccolta degli Statuti degli Enti locali
- Adempimenti in materia di democrazia partecipata
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 2 “Assetto organizzativo e funzionale degli Enti locali”

- Orientamento ed indirizzi generali in materia di assetto organizzativo e di personale degli Enti locali e delle relative forme associative
- Processi di riforma, di decentramento e di conferimento di funzioni agli Enti locali e relativi raccordi interdipartimentali ed interistituzionali
- Gestione *Fondo Straordinario* di cui all'art. 6, comma 7 della legge regionale n. 5/2014 e s.m. e i. Gestione dei contributi regionali ai bilanci degli Enti locali autorizzati in relazione al personale degli stessi Enti
- Attività propedeutiche riguardanti la fuoriuscita definitiva al bacino di appartenenza del Personale con contratto a tempo determinato di cui al comma 19, dell'articolo 3 della legge regionale n. 27 del 29 dicembre 2016
- Attività regionali in materia di “Polizia locale”
- Aggiornamento Elenco dei componenti delle Commissioni giudicatrici di pubblici concorsi di cui all'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 3 “Coordinamento attività di vigilanza e controllo sugli Enti locali - Ufficio Ispettivo”

- Attività di coordinamento di vigilanza e controllo degli Enti locali
- Vigilanza, controllo, attività ispettiva e sostitutiva sugli organi degli Enti locali e delle relative forme associative
- Interventi ispettivi e sostitutivi: istruttoria preventiva, attuazione e comunicazioni interne e/o interdipartimentali alle altre strutture interessate per i profili e le iniziative di competenza.

- Monitoraggi ed elaborazioni sullo svolgimento e sugli esiti sia delle attività di vigilanza, di controllo e ispettiva, sia di quella sostitutiva del Dipartimento.

Servizio 4 “Trasferimenti regionali agli enti locali per il finanziamento delle funzioni”

- Trasferimenti a carico del bilancio della Regione siciliana a sostegno delle Autonomie locali (compresi quelli in favore degli Enti in dissesto e con procedura di riequilibrio), ad esclusione di quelli relativi al personale degli Enti locali
- Attività inerente la tematica dei fabbisogni e dei costi standard per gli Enti locali
- Riduzione dei trasferimenti ordinari ex articolo 7, comma 24, l.r. 17 marzo 2016, n. 3
- Segreteria della Conferenza Regione - Autonomie locali
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 5 “Ufficio elettorale”

- Organizzazione delle elezioni regionali e comunali
- Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in merito all'organizzazione delle elezioni dei liberi Consorzi e delle Città metropolitane
- Adempimenti, per le materie di competenza, connessi alla riforma dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane
- Pubblicazione risultati elettorali
- Anagrafe degli Amministratori locali
- Statistiche elettorali
- Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito ai disegni di legge di iniziativa popolare
- Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito a consultazioni referendarie
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Servizio 6 “Osservatorio sulla finanza locale e coordinamento fondi extraregionali in favore degli Enti locali”

- Monitoraggi, orientamenti ed indirizzi giuridici in materia di attività finanziaria degli Enti locali, anche in raccordo con l'Assessorato regionale dell'Economia
- Osservatorio sulla finanza locale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull'attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative
- Interventi finanziari in favore delle Associazioni rappresentative degli Enti locali e dei loro Amministratori
- Assegnazione e liquidazione contributi straordinari per associazionismo comunale
- Coordinamento delle linee di intervento in favore degli Enti locali previste dal P.O.C. del Piano di Azione e Coesione 2014-2020 e PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, etc.;
- Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza.

Visto: MUSUMECI

**ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI
E DELL'IDENTITÀ SICILIANA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA

Unità operativa di Staff 1 - Segreteria del Dirigente Generale

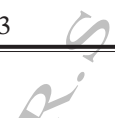
Gestione risorse umane degli uffici centrali e periferici. Relazioni sindacali. Gestione funzionale del personale di ruolo, S.A.S. e bacino ex emergenza Palermo. Proposte formative per il personale. Piani di lavoro e programmazione obiettivi comparto dirigenziale. Gestione convenzione con SAS. Rapporti con la Segreteria tecnica dell'Assessore per le risposte alle interrogazioni parlamentari.

Unità operativa di Staff 2 – Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione

Supporto alla conduzione dei rapporti con la dirigenza. Predisposizione dei contratti dei dirigenti. Valutazione delle prestazioni individuali di struttura ai fini del risultato. Valutazione di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Predisposizione provvedimenti riorganizzazione della struttura dipartimentale. Provvedimenti conferimento incarico dirigenziale. Controllo di gestione: amministrazione procedimenti/procedure della Performance, gestione amministrativa piattaforma GE.KO: verifica obiettivi, validazione e rendicontazione.

Area 1 Affari Generali

Attività e funzioni di documentazione. Archivi, Responsabile della Gestione documentale e della tenuta del protocollo, Assegnazione atti. Monitoraggio flussi entrate e spese. Verifica Patto di stabilità. Predisposizione del documento di bilancio. Gestione biglietterie e monitoraggio e gestione entrate derivanti da vendita dei titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale. Approvvigionamento biglietti. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori. Rapporti con la Corte dei Conti. Servizi generali. Gestione delle spese di funzionamento (manutenzione, acquisizione beni e servizi, ecc.) degli uffici centrali e periferici del Dipartimento. Gestione del sistema di verifica delle presenze del personale della sede centrale. Rapporti con il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica per le comunicazioni sulle assenze del personale. Gestione delle spese di missione del personale. Gestione comunicazioni ai fini dell'erogazione dei buoni pasto. Individuazione e razionalizzazione dei fabbisogni. Attività di riduzione delle locazioni e verifica dell'attualità dei contratti. Segreteria del Consiglio regionale dei beni culturali e di organi di consulenza e supporto parchi istituiti o istituendi. Coordinamento attività ispettiva e verifiche interne ed esterne. Vigilanza su strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria e altri soggetti interni ed esterni sottoposti a controllo. Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di gestione della formazione in materia di sicurezza. Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile di supporto per i beni culturali. Referenza dipartimentale per l'uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Gestione per la dismissione dei beni mobili delle Strutture dipartimentali. Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della struttura centrale del Dipartimento. Aggiornamento del DVR. Obblighi derivanti dal regolamento della privacy. Semplificazione dell'attività amministrativa – Catalogo dei processi. Programmazione e gestione delle Entrate e della Spesa derivanti dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. n. 10/2016.

**Unità operativa di base A1.1 Servizi generali.**

Gestione delle spese di funzionamento degli uffici centrali e periferici del Dipartimento. Individuazione e razionalizzazione dei fabbisogni. Attività di riduzione delle locazioni e verifica dell'attualità dei contratti. Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10.

Unità operativa di base A1.2 Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro.

Gestione dei fondi regionali. Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Attività di gestione della formazione in materia di sicurezza. Coordinamento regionale della Funzione di protezione civile di supporto per i beni culturali. Referenza dipartimentale per l'uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Gestione per la dismissione dei beni mobili delle Strutture dipartimentali. Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della Struttura centrale del Dipartimento. Aggiornamento del DVR.

Unità operativa di base A1.3 coordinamento attività ispettiva e vigilanza

Coordinamento attività ispettiva e verifiche interne ed esterne. Vigilanza su strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria e altri soggetti interni ed esterni sottoposti a controllo. Segreteria del Consiglio regionale dei beni culturali e di organi di consulenza e supporto parchi istituiti o istituendi.

Unità operativa di base A1.4 Attività Entrate e gestione delle biglietterie dei siti culturali

Attività e funzioni di documentazione. Monitoraggio flussi entrate e spese. Verifica Patto di stabilità. Predisposizione del documento di bilancio. Gestione biglietterie e monitoraggio e gestione entrate derivanti da vendita dei titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale. Approvvigionamento biglietti. Monitoraggio e statistica flussi dei visitatori.

Area 2 Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali

Ufficio relazioni con il Pubblico. Amministrazione del sito web dipartimentale e gestione delle informazioni pubblicate sulle pagine istituzionali, comunicazione, informazione. Supporto alla Gestione tecnica dei sistemi informatici e fabbisogno – Referente informatico. Obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs.39/2013. Attività riguardante la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Amministrazione tecnica della Gestione informatica della Struttura del protocollo generale e supporto all'Area Affari Generali. Coordinamento attività dipartimentali connesse con l'Agenda Digitale Siciliana e del Piano Triennale per l'Informatica. Coordinamento per lo sviluppo dei Servizi Aggiuntivi. Coordinamento delle attività di divulgazione per la promozione e fruizione dei Luoghi della Cultura con l'ausilio, la creazione e l'evoluzione di strumenti innovativi di comunicazione. Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica per le esigenze informatiche del Dipartimento e coordinamento delle attività connesse. Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione.

Unità operativa di base A2.1 Trasparenza e semplificazione

Ufficio relazioni con il Pubblico. Amministrazione del sito web dipartimentale e gestione delle informazioni pubblicate sulle pagine istituzionali, comunicazione, informazione. Obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013. Attività

riguardante la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Amministrazione tecnica della Gestione informatica della Struttura del protocollo generale e supporto all'Area Affari Generali.

Unità operativa di base A2.2 Innovazione, modernizzazione e gestione dei servizi digitali

Supporto alla Gestione tecnica dei sistemi informatici e fabbisogno – Referente informatico. Coordinamento per lo sviluppo dei Servizi Aggiuntivi. Coordinamento delle attività di divulgazione per la promozione e fruizione dei Luoghi della Cultura con l'ausilio, la creazione e l'evoluzione di strumenti innovativi di comunicazione. Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica per le esigenze informatiche del Dipartimento e coordinamento delle attività connesse. Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione.

Servizio 1 Programmazione

Programmazione dei fondi extraregionali e dei programmi operativi, attuativi, d'iniziativa comunitaria e di internazionalizzazione e cooperazione internazionale che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi e attività connesse. Programmi operativi regionali e nazionali. Attività di chiusura programmi comunitari, nazionali e internazionali delle pregresse annualità. Coordinamento monitoraggio. Accordi di Programma Quadro. Programmi operativi d'assistenza tecnica. Attività di formazione/informazione per il Personale dipartimentale relativamente alle azioni di programmazione.

Unità operativa di base S1.1 Programmazione dei fondi extraregionali

Programmazione dei fondi extraregionali e dei programmi operativi, attuativi, d'iniziativa comunitaria che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi e attività connesse. Programmi operativi regionali e nazionali. Attività di chiusura programmi comunitari, nazionali e internazionali delle pregresse annualità.

Unità operativa di base S1.2 Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale

Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale (Italia-Malta, Italia-Tunisia, Enpi-CBC Med) e attività di chiusura annualità pregresse. Programmi operativi di assistenza tecnica. Attività di formazione/informazione del personale del dipartimento relativamente alle azioni di programmazione. Accordi di Programma Quadro.

Servizio 2 Legale e Contenzioso

Attività di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo in tutti i gradi di giudizio. Rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato e con l'Ufficio Legislativo e Legale della Regione. Adempimenti istruttori per costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Decisione ricorsi gerarchici avverso gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei Dirigenti. Proposte di conciliazione e transazione per prevenire o esaurire il contenzioso. Monitoraggio Legislativo. Circolari e pareri inerenti problematiche applicative delle norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento. Consulenza legale alle strutture del Dipartimento. Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti del Dipartimento sede centrale. Attività di spesa per il pagamento delle spese di giudizio poste a carico dell'Amministrazione nonché per il patrocinio legale dei pubblici dipendenti. Recupero crediti conseguenti all'esito del contenzioso, compreso il

recupero delle somme prenotate a debito dagli Uffici Giudiziari. Accertamento del debito dell'Amministrazione quale terzo pignorato e dichiarazione ex art. 547 c.p.c.

Unità operativa di base S2.1 Attività di gestione del contenzioso

Attività di gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo in tutti i gradi di giudizio. Rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato e con l'Ufficio Legislativo e Legale della Regione. Adempimenti istruttori per costituzione di parte civile nei procedimenti penali. Decisione ricorsi gerarchici avverso gli atti ed i provvedimenti non definitivi dei Dirigenti. Proposte di conciliazione e transazione per prevenire o estinguere il contenzioso. Monitoraggio Legislativo. Circolari e pareri inerenti problematiche applicative delle norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento. Consulenza legale alle strutture del Dipartimento.

Unità operativa di base S2.2 Spese di giudizio

Attività di spesa per il pagamento delle spese di giudizio poste a carico dell'Amministrazione nonché per il patrocinio legale dei pubblici dipendenti. Recupero crediti conseguenti all'esito del contenzioso, compreso il recupero delle somme prenotate a debito dagli Uffici Giudiziari e delle somme anticipate. Adempimenti connessi alla programmazione, variazione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio regionale. Accertamento del debito dell'Amministrazione quale terzo pignorato e dichiarazione ex art. 547 c.p.c.

Servizio 3 Tutela e acquisizioni.

Atti inerenti la tutela dei beni culturali e del paesaggio. Ricorsi gerarchici, straordinari e giurisdizionali inerenti la tutela del patrimonio culturale e del paesaggio. Catalogazione. Rinvenimenti e premi. Demanio culturale. Comodato e deposito dei beni culturali. Procedure di dismissione dei beni culturali mediante l'alienazione o la concessione in uso. Espropriazione dei beni per pubblica utilità. Valutazioni di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica. Dichiarazione di notevole interesse pubblico. Sanzioni relative alla parte Seconda e Terza del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Vincoli di immodificabilità temporanea ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15/91.

Unità operativa di base S3.1 Tutela dei beni culturali.

Atti inerenti le funzioni di tutela sui beni archeologici, architettonici, storico-artistici, demotnoantropologici e bibliografici di appartenenza regionale anche se in consegna o in uso ad altre amministrazioni nonché di appartenenza di ogni altro ente o istituto pubblico e persone giuridiche private. Verifica dell'interesse culturale e dichiarazione d'interesse. Procedure di dismissione dei beni culturali mediante l'alienazione o la concessione in uso. Abusi sui beni culturali ed applicazione delle sanzioni ai sensi dell'art. 160 del Codice dei Beni Culturali. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale in materia di beni culturali.

Unità operativa di base S3.2 Tutela del paesaggio.

Atti inerenti la tutela del Paesaggio. Dichiarazione di notevole interesse pubblico. Abusi paesaggistici e applicazione delle sanzioni ex art. 167 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale in materia di paesaggio. Vincoli di immodificabilità temporanea ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15/91.

Unità operativa di base S3.3 acquisizione ed espropriazione dei beni culturali.

Procedure relative all'esercizio del diritto di prelazione. Donazioni. Demanio culturale. Catalogazione patrimonio culturale. Premi per ritrovamenti. Custodia coattiva. Comodato

e deposito dei beni culturali. Abusivismo edilizio della Valle dei Templi. Furti e commercio antiquario

Servizio 4 Pianificazione paesaggistica

Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio (gestione e segreteria). Coordinamento della pianificazione paesaggistica d'ambito obbligatoria. Commissioni provinciali. Cooperazione tra amministrazioni pubbliche per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio. Documentazione e promozione dell'opera architettonica e urbanistica in Sicilia in rapporto alla qualità del paesaggio e alla sua pianificazione.

Unità operativa di base S4.1 Coordinamento della pianificazione paesaggistica

Coordinamento della pianificazione d'ambito obbligatoria. Cooperazione tra amministrazioni pubbliche per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio. Documentazione e promozione dell'opera architettonica e urbanistica in Sicilia in rapporto alla qualità del paesaggio e alla sua pianificazione.

Servizio 5 Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato

Aiuti alle imprese. Fondi regionali. Contributi, finanziamenti, patrocini, incentivi. Fruizione, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale. Gestione amministrativa Servizi integrati. Sponsorizzazioni e fund raising, apporto dei privati alla gestione e valorizzazione dei beni culturali. Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10. Azioni di coordinamento, monitoraggio e sostegno dei Musei, Gallerie, Biblioteche, Centri regionali e dei siti della cultura. Calendarizzazione e controllo dell'apertura al pubblico dei luoghi della cultura. Gestione amministrativa del Sistema di accreditamento dei musei. Convenzioni, protocolli, procedure e intese ex art. 7 L.r. 10/99 ed ex Parte II Titolo II Capo I Codice dei beni culturali, concessioni. Educazione permanente. Monitoraggio, sostegno e coordinamento e promozione alla lettura.

Unità operativa di base S5.1 Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato.

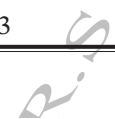
Fondi regionali. Contributi, finanziamenti, patrocini, incentivi, Gestione della spesa derivante dall'applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 settembre 2016, n. 10.

Unità operativa di base S5.2 Gestione aiuti alle imprese.

Gestione amministrativa Servizi integrati. Apporto dei privati alla gestione e valorizzazione dei beni culturali. Educazione permanente. Monitoraggio, sostegno e coordinamento e promozione alla lettura

Unità operativa di base S5.3 Azioni di coordinamento, monitoraggio e sostegno dei Musei, Gallerie, Biblioteche, Centri regionali e dei siti della cultura.

Calendarizzazione e controllo dell'apertura al pubblico dei luoghi della cultura. Gestione amministrativa del Sistema di accreditamento dei musei. Convenzioni, protocolli, procedure e intese ex art. 7 L.r. 10/99 ed ex Parte II Titolo II Capo I Codice dei beni culturali, concessioni..

**Servizio 6 Gestione fondi extraregionali**

Gestione dei fondi extraregionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Settori della conservazione e restauro del patrimonio culturale, architettonico, storico-artistico, demoetnoantropologico, bibliografico, archivistico ed archeologico. Programmazione e gestione risorse extraregionali

Unità operativa di base S6.1 patrimonio culturale architettonico, archeologico, bibliografico ed archivistico

Attività di gestione amministrativa per l'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi comunitari, degli APQ e dei Programmi operativi nazionali nell'ambito del patrimonio culturale architettonico, archeologico, bibliografico ed archivistico

Unità operativa di base S6.2 patrimonio culturale storico artistico e demoetnoantropologico

Attività di gestione amministrativa per l'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi comunitari degli APQ e dei Programmi operativi nazionali e delle risorse regionali nell'ambito del patrimonio culturale storico artistico e demoetnoantropologico

Servizio 7 Attuazione programmi operativi nazionali e fondi regionali

Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Settori della conservazione e restauro del patrimonio culturale, architettonico, storico-artistico, demoetnoantropologico, bibliografico, archivistico ed archeologico. Programmazione e gestione risorse nazionali e regionali

Unità operativa di base S7.1 Patrimonio architettonico, archeologico e storico-artistico

Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti al patrimonio architettonico, archeologico e storico-artistico

Unità operativa di base S7.2 Patrimonio bibliografico, archivistico e demoetnoantropologico

Gestione dei fondi nazionali e regionali e degli accordi di programma afferenti al patrimonio bibliografico, archivistico e demoetnoantropologico

Servizio 8 Monitoraggio e controllo

Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per i fondi comunitari, FSC e PAC; verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche sul posto delle operazioni; validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione della spesa; controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti). Comunicazioni delle irregolarità; attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi.

Servizio 9 Gestione Parchi e Siti UNESCO

Unità operativa di base S9.1 Gestione del Sistema Parchi regionali

Attuazione L.r. 20/2000. Azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione del Sistema Parchi regionali. Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti di pertinenza dei parchi.

Unità operativa di base S9.2 Gestione dei siti Patrimonio UNESCO regionali

Azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione attività sui siti del Patrimonio UNESCO.

Servizio 10 Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva (Art. 9 L.r. 80/77)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, gare, contratti, legale e contenzioso, contabilità, sicurezza e protezione civile. Catalogazione e informatizzazione. Valorizzazione e musealizzazione fondi documentali e gabinetti di restauro, archivi e teche. Ricerca, innovazione, comunicazione. Fototeca, cartoteca, nastroteca, filmoteca, biblioteca. Filmoteca regionale siciliana. R.E.I.S., L.I.M. Museo della Fotografia di Villino Favalaro a Palermo.

Unità operativa di base S10.1 Affari generali e del personale

Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S10.2 Catalogazione e informatizzazione, R.E.I.S., L.I.M.

Unità operativa di base S10.3 Teche e servizi di produzione multimediale

Fototeca, cartoteca, nastroteca, filmoteca, biblioteca). Museo Regionale della Fotografia

Unità operativa di base S10.4 Ricerca, innovazione e comunicazione.

Rapporti con ICCD, Università ed enti di ricerca. Elaborazione nuove strategie di gestione informatizzata del catalogo generale del patrimonio culturale.

Servizio 11 Centro Regionale per la progettazione e il restauro e per le scienze naturali e applicate ai beni culturali (Art. 8 L.r. 116/80)

Grandi progetti per interventi a titolarità rientranti nella programmazione nazionale ed extraregionale e per gli attrattori culturali. Progettazione e restauro beni architettonici, archeologici, bibliografici e archivistici, storico-artistici e demotnoantropologici, musei e luoghi della cultura. Ricerche e studi sui beni paesaggistici. Ricerca, formazione, didattica, editoria, rapporti con ICR e CNR, istituzioni accademiche. Laboratori di restauro. Laboratori di chimica, di fisica, di biologia e di microbiologia. Compiti di cui all'art. 8 della L.R. 116/80

Unità operativa di base S11.1 Affari generali e del personale,

Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S11.2 Ricerca e formazione didattica,

Ricerca e formazione didattica, editoria, rapporti con ICR e CNR, istituzioni accademiche, corso di laurea in Conservazione.

Unità operativa di base S11.3 Progettazione e restauro beni

Progettazione e restauro beni (architettonici e archeologici, bibliografici e archivistici, storico-artistici e demoetnoantropologici)

Unità operativa di base S11.4 Laboratori di diagnostica**SOPRINTENDENZE PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI**

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità. Bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Sezioni per i beni architettonici, paesaggistici, archeologici, bibliografici, archivistici, storico-artistici e demoetnoantropologici. Unificazione e aggiornamento delle funzioni di catalogo e tutela. Autorizzazioni per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali. Disposizioni per l'occupazione temporanea di immobili per l'esecuzione di ricerche archeologiche o di opere dirette al ritrovamento di beni culturali. Acquisto di beni e servizi in economia. Partecipazione ed emissione pareri nelle conferenze di servizi. Amministrazione e controllo beni dati in consegna. Istruzione e verifica dell'interesse culturale dei beni. Istruzione dei procedimenti concernenti le sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice Istruzione e proposta al Dipartimento Regionale per l'esercizio del diritto di prelazione. Esercizio dei compiti in materia di tutela del paesaggio.

Servizio 12 - Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di AGRIGENTO (D. Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S12.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S12.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S12.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S12.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S12.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 13 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di CALTANISSETTA

(D. Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S13.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S13.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S13.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S13.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S13.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 14 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di CATANIA

(D. Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S14.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S14.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S14.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S14.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S14.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 15 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di ENNA

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S15.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S15.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S15.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S15.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S15.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 16 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di MESSINA

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S16.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S16.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S16.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S16.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S16.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 17 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di PALERMO

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S17.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S17.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S17.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S17.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S17.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 18 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di RAGUSA

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

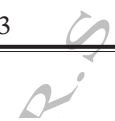
Unità operativa di base S18.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S18.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S18.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S18.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S18.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

**Servizio 19 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di SIRACUSA**

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S18.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S18.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S18.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S18.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S18.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 20 Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di TRAPANI

(D. Lgs. 42/04 e ss.-mm. e ii. – LL.rr. 80/77, 116/80 e ss.ii.)

Unità operativa di base S18.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso

Unità operativa di base S18.2 Sezione per i beni architettonici e storico-artistici

Unità operativa di base S18.3 Sezione per i beni paesaggistici e demoetnoantropologici

Unità operativa di base S18.4 Sezione per i beni archeologici

Unità operativa di base S18.5 Sezione per i beni bibliografici e archivistici

Servizio 21 SOPRINTENDENZA DEL MARE

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Staff, affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza. Divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale sommerso. Arsenale della marina Regia di Palermo. Attività di ricerca e tutela dei beni archeologici antichi e moderni, paesaggistici e demoetnoantropologici inerenti il mare, S.I.T.

Unità operativa di base S21.1 Staff, affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S21.2 Divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale sommerso. Arsenale della marina Regia di Palermo

Unità operativa di base S21.3 Attività di ricerca e tutela dei beni archeologici antichi e moderni, paesaggistici e demoetnoantropologici, S.I.T.

Servizio 22 Biblioteca centrale della Regione siciliana Alberto Bombace di Palermo (Art. 3 L. r. 116/80).

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, contabilità. Accessioni e schedatura, emeroteca e periodici. Fondi antichi, catalogazione, distribuzione, laboratorio di restauro. SBN, SBR, cataloghi provinciali, informazioni bibliografiche e servizi al pubblico.

Unità operativa di base S22.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S22.2 Accessioni e schedatura, emeroteca e periodici, fondi antichi, catalogazione, SBN, SBR, laboratorio di restauro

Unità operativa di base S22.3 Informazioni bibliografiche e servizi al pubblico, distribuzione

Servizio 23 Biblioteca regionale di Catania (Art. 3 L.r.116/80)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, contabilità. Accessioni e schedatura. Emeroteca, periodici, informazioni bibliografiche e servizi al pubblico. Fondi antichi, catalogazione, distribuzione.

Unità operativa di base S23.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S23.2 Accessioni e schedatura, emeroteca, periodici, Fondi antichi, catalogazione,

Unità operativa di base S23.3 Informazioni bibliografiche, distribuzione e servizi al pubblico

Servizio 24 Biblioteca regionale universitaria di Messina (Art.3 L.r. 116/80)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e degli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Accessioni e schedatura. Emeroteca, periodici, informazioni bibliografiche e servizi al pubblico. Fondi antichi, catalogazione, distribuzione.

Unità operativa di base S24.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S24.2 Accessioni e schedatura, emeroteca, periodici, Fondi antichi, catalogazione

Unità operativa di base S24.3 Informazioni bibliografiche, distribuzione e servizi al pubblico

Servizio 25 Parco archeologico e paesaggistico della Valle dei Templi

(L. r. 20/2000, Titolo I)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Legale, contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, manutenzione e restauro. Beni paesaggistici del Parco. Beni archeologici del Parco. Ricerca scientifica.

Gestione siti dipendenti:

Antiquarium di Lampedusa

Museo di Sciacca

Museo regionale delle Miniere di Agrigento (Ciavolotta)

Miniera Museo di Cozzo Disi

Antiquarium di Monte Kronio a Sciacca

Area centro urbano, area vicinanza porto e Castello a Lampedusa

Zona archeologica ed Antiquarium di Eraclea Minoa a Cattolica Eraclea

Zona archeologica di Licata e Museo archeologico Regionale della Badia a Licata

Zona archeologica di Monte Sant'Angelo e Castel Sant'Angelo a Licata

Zona archeologica Contrada Canale e Naro

Zona archeologica di Monte Saraceno e Museo archeologico Lauricella di Ravanusa

Zona archeologica di Monte Adranone e Museo di palazzo Panitteri a Sambuca di Sicilia



Zona archeologica e Necropoli a sant'Angelo Muxaro
Zona archeologica Tranchina a Sciacca
Antiquarium "Di Pisa Guardi" a Casteltermini
Museo Archeologico Regionale di Agrigento "Pietro Grippo" e Biblioteca-Museo "Luigi Pirandello" di Agrigento
Zona archeologica Contrada Caltafaraci di Agrigento
Zona archeologica insediamento Cannatello di Agrigento
Zona archeologica Pietrarossa di Agrigento
Villa romana contrada Saraceno di Agrigento
Santa Maria dei Greci a Agrigento
Zona archeologica San Benedetto di Caltabellotta
Necropoli di Rocca Stefano a Favara
Zona archeologica Stagnone Pontillo a Licata
Zona archeologica Madre Teresa a Licata
Zona archeologica Monte Sant'Angelo a Licata
Zona archeologica Montagnoli a Menfi
Zona archeologica Fattoria Contrada Mastro Agostino a Montevago
Zona archeologica Contrada Cignana a Naro
Zona archeologica Piano Vento e grotta Zubbia a Palma di Montechiaro
Villa romana Durruei a Realmonte
Necropoli Contrada Anguilla a Ribera
Contrada Scirinda a Ribera
Zona archeologica Acqua Fitusa a San Giovanni Gemini
Castello Poggiodiana a Ribera
Zona archeologica Rocca Nadore a Sciacca

Unità operativa di base S25.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale, contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

Unità operativa di base S25.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Unità operativa di base S25.3 Beni paesaggistici e archeologici del Parco

Unità operativa di base S25.4 Museo archeologico regionale di Agrigento Pietro Grippo (Art.6 L.r.116/80)

Unità operativa di base S25.5 Biblioteca Museo Luigi Pirandello (L.r. 3/1987)

Servizio 26 Parco archeologico di GELA

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Gestione siti dipendenti

Museo interdisciplinare di Caltanissetta

Museo di Gela

Museo di Marianopoli

Museo regionale delle Miniere in Caltanissetta (Gessolungo)

Museo delle Solfare e Complesso minerario Trabia-Tallarita a Riesi Sommatino

Bosco Littorio – sede dell'antico emporio greco

Area archeologica di Polizzello (Mussomeli)

Area archeologica Monte Raffè (Mussomeli)

Area archeologica Dissueri Butera

Area archeologica di Vassallaggi di SanCataldo

Area archeologica Rocca Amorella Milena
 Area archeologia Serra del Palco Milena-Campofranco
 Area archeologica e antiquarium di Sabucina a Caltanissetta
 Area archeologica Gibil Gabib a Caltanissetta
 Area archeologica Balate Vallescura a Caltanissetta
 Area archeologica di Palmintelli a Caltanissetta
 Miniere La Grasta e Trabia-Tallarita di Riesi

Unità operativa di base S26.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S26.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauri, gestione siti dipendenti

Unità operativa di base S26.3 Museo regionale (interdisciplinare) di Caltanissetta (Art. 2 comma 1 L.r. 17/1991)

Servizio 27 Parco archeologico e paesaggistico di CATANIA e della Valle dell'Acì

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:

Museo regionale interdisciplinare di Catania "Casa Bonanno"

Santa Maria La Vetere in Militello Val di Catania

Zona archeologica Nunziatella in Mascali

Area Basilica di Monte Po a Catania

Le terme della Rotonda e dell'Indirizzo

Antiquarium e museo di Casa Liberti

Casa Museo Verga

Museo della Ceramica di Caltagirone (zone archeologiche Castellitto in Ramacca, Rocchicella Paliké a Mineo)

Area archeologica e Museo di Adrano

Area Archeologica e Antiquarium delle mura Dionigiane, Dongione Normanno di Adrano

Area archeologica, Antiquarium e terme di Santa Venera al Pozzo in Acì Catena

Chiesa San Francesco Borgia

Museo Archeologico regionale di Centuripe

Area archeologica di Centuripe

Unità operativa di base S27.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S27.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

Unità operativa di base S27.3 Area archeologica e Museo regionale di Adrano

Unità operativa di base S27.4 Museo regionale della Ceramica di Caltagirone (zone archeologiche Castellitto in Ramacca, Rocchicella Paliké a Mineo)

Servizio 28 Parco archeologico di MORGANTINA e della Villa Romana del Casale di PIAZZA ARMERINA

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante.

Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauro. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:

Museo interdisciplinare Enna

Area archeologica di Sofiana

Museo regionale della Villa romana del Casale a Piazza Armerina

Area archeologica Runzi a Pietraperzia

Area archeologica Montagna di Marzo a Piazza Armerina

Palazzo Trigona

Area archeologica Cozzo matrice a Enna

Museo archeologico di Aidone

Area archeologica Realmese a Calascibetta

Area archeologica Troina

Unità operativa di base S28.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S28.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Unità operativa di base S28.3 Museo regionale interdisciplinare di Enna (Art. 2 comma 1 L.r. 17/1991)

Servizio 29 Parco archeologico delle ISOLE EOLIE

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro Gestione dei siti dipendenti:

Museo archeologico regionale eoliano di Lipari "Bernabò Brea"

Area archeologiche isole Eolie e Antiquarium Filicudi

Unità operativa di base S29.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, sicurezza e protezione civile, ufficiale rogante

Servizio 30 Parco archeologico di NAXOS E TAORMINA

(L.r. 20/2000, Titolo II. Decreto Assessoriale 13 luglio 2007)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante. Progettazione e valorizzazione patrimonio culturale, sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:

Antiquarium di Giardini Naxos

Area archeologica di Capo di Giardini Naxos

Contrada Fantarilli Francavilla di Sicilia

Area archeologica penisola Schisò

Palazzo Ciampoli

Chiesa santi Pietro e Paolo D'Agrò a Casalvechio

Isola Bella

Monte Tauro a Taormina

Castello Schisò

Unità operativa di base S30.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S30.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Servizio 31 Museo regionale interdisciplinare di Messina

Museo interdisciplinare di Messina (Art. 6 L.r. 116/80; Art. 1 L.r. 17/1991). Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, base sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Progettazione, Valorizzazione, manutenzione e restauri, promozione, ricerca scientifica. Gestione siti dipendenti:

Museo interdisciplinare di Messina (Art. 2 L.r. 17/1991)

Museo delle Tradizioni Silvo-pastorali in Mistretta

Castello di Spadafora

Castello Bauso a Villafranca

Villa De Pasquale a Messina

Abitato bizantino di Ganzirri

Unità operativa di base S31.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

Unità operativa di base S31.2 Museo delle tradizioni silvo-pastorali di Mistretta

Unità operativa di base S31.3 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Servizio 32 Parco archeologico di TINDARI

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Gestione siti dipendenti:

Antiquarium di Tindari-Patti

Area archeologica Halaesa Arconidea e Antiquarium di Tusa

Antiquarium di Milazzo

Area archeologica di Capo d'Orlando

Sito casermette e ex quartieri spagnoli a Milazzo

Villa romana di Patti Marina

Villa romana di San Biagio a Terme Vigliatore

Ara archeologica Antica Apollonia a San Fratello

Necropoli in contrada Cardusa Tripi

Sito archeologico di Gioiosa Guardia

Grotta San Teodoro ad Acquadolci

Unità operativa di base S32.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, sicurezza e protezione civile, ufficiale rogante

Unità operativa di base S32.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Servizio 33 GALLERIA REGIONALE DELLA SICILIA DI PALAZZO ABATELLIS

(Art. 6 L.r. 116/80 Art.1 L.r. 17/91)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante.

Progettazione, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica.
Gestione siti dipendenti:
Museo regionale Palazzo Mirto
Oratorio dei Bianchi

Unità operativa di base S33.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S33.2 Museo regionale Palazzo Mirto (Art. 2 comma 2 L.r. 17/91) e Oratorio dei Bianchi

Servizio 34 MUSEO ARCHEOLOGICO REGIONALE ANTONINO SALINAS

(Art. 6 L.r. 116/80)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, gare e contratti, ufficiale rogante sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:

Area Archeologica monumentale di Castello a Mare a Palermo
Area Archeologica di Villa Bonanno a piazza Sett'Angeli a Palermo
Necropoli punica a Palermo
Necropoli punica Caserma Tukory
Area archeologica di Piazza 13 vittime e Castello San Pietro
Castello dell'Uscibene
Grotte dell'Addaura, Grotta Molara e Grotta Niscemi

Unità operativa di base S34.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S34.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Servizio 35 MUSEO REGIONALE DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI PALERMO (Art.18 L.R. 9/2002)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Museo Interdisciplinare regionale di storia naturale e mostra permanente del carretto di Terrasini. (Art. 2 comma 2 L.r. 17/91). Staff, affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile. Valorizzazione offerta culturale, Progettazione, promozione, ricerca scientifica. Gestione dei siti dipendenti:
Museo Interdisciplinare regionale di storia naturale e mostra permanente del carretto di Terrasini

Castello Medievale di Caccamo
Real Albergo delle Povere
Museo Osservatorio Paleontologico di Palermo

Unità operativa di base S35.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S35.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauro

Unità operativa di base S35.3 Museo regionale di Terrasini

Servizio 36 Parco archeologico di HIMERA, SOLUNTO E IATO

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità. ufficiale rogante Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Gestione siti dipendenti:

Antiquarium di Himera
Antiquarium Solunto
Area archeologica di Monte Maranfusa a Roccamena
Area archeologica Montagnola a Marineo
Castello Beccadelli Bologna a Marineo
Area archeologica e Museo di Ustica
Terme di Cefalà Diana

Unità operativa di base S36.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S36.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

Servizio 37 Parchi archeologici di KAMARINA E CAVA D'ISPICA

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità. ufficiale rogante Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, Progettazione, sicurezza e protezione civile, manutenzione e restauri. Gestione siti dipendenti:

Museo regionale interdisciplinare di Ragusa (Art. 2 comma 1 L.r. 17/91).
Museo regionale naturale e delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna
Area archeologica Caucana – Santa Croce Camerina
Collezione ornitologica Fratelli Azzara
Convento della Croce a Scicli
Museo del Carrubbo, delle Arti e degli Strumenti del lavoro rurale - Vittoria
Biblioteca Museo regionale S. Quasimodo di Modica
Abitato e necropoli sicula di età arcaica in contrada Castiglione
Villa rustica di età ellenistica e romani dei Margi a Giarratana
Necropoli arcaica di Contrada Rifriscolaro a Kamarina
Abitato e necropoli sicula in contrada di Monte Casasia a Monterosso Almo (Demanio forestale)

Unità operativa di base S37.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

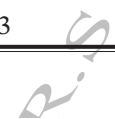
Unità operativa di base S37.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

Servizio 38 GALLERIA REGIONALE DI PALAZZO BELLOMO

(museo interdisciplinare) (Art.6 L.r. 116/80; Art. 1 L.r. 17/91)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, collezioni e esposizioni, manutenzione e restauro. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:

Casa Museo "Antonino Uccello" di Palazzolo Acreide



Museo regionale del barocco in Noto

Unità operativa di base S38.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S38.2 Museo regionale Casa museo Antonino Uccello a Palazzolo Acreide (Art. 2, comma 2, L.r.17/91).

Servizio 39 Parco archeologico di SIRACUSA, ELORO E VILLA DEL TELLARO

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauro. Gestione siti dipendenti:

Museo archeologico regionale "Paolo Orsi"

Area archeologica di Thapsos a Priolo Gargallo

Area archeologica Necropoli di Pantalica a Sortino

Museo archeologico di Palazzo Cappellani a Palazzolo Acreide

Area archeologica di Akrai a Palazzolo Acreide

Unità operativa di base S39.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S39.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauro, gestione siti dipendenti

Servizio 40 Parco archeologico di LEONTINOI

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale. Legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, manutenzione e restauro. Gestione siti dipendenti:

Museo Archeologico di Leontinoi

Area archeologica di Monte San Basilio

Area archeologica e Antiquarium di Megara Hyblaea ad Augusta

Unità operativa di base S40.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

Unità operativa di base S40.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

SERVIZIO 41 Parco archeologico di SEGESTA

(Decreto Assessoriale 19 aprile 2013. L.r. 20/2000, Titolo II).

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione offerta culturale e ricerca. Gestione dei siti dipendenti:

Grotta Scurati a Custonaci

Area Archeologica di San Miceli a Salemi

Area Archeologica di Mokarta a Salemi

Area Archeologica di Monte Castellazzo a Poggioreale

Masseria Palmeri a Calatafimi Segesta

Rocca di Entella a Contesa Entellina

Unità operativa di base S41.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

Unità operativa di base S41.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

SERVIZIO 42 Parco archeologico di SELINUNTE, CAVE DI CUSA E PANTELLERIA

(Decreto Assessoriale 19 aprile 2013. L.r. 20/2000, Titolo II)

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione offerta culturale e ricerca. Gestione dei siti dipendenti:

Sito espositivo del Satiro danzante a Mazara del Vallo

Castello Grifeo a Partanna

Area Archeologica di Roccazzo a Mazara del Vallo

Unità operativa di base S42.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

Unità operativa di base S42.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, gestione siti dipendenti, manutenzione e restauri

Servizio 43 Parco archeologico di LILIBEO

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, gare e contratti, ufficiale rogante, sicurezza e protezione civile. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, progettazione, manutenzione e restauri, gestione siti dipendenti. Gestione dei siti dipendenti:

Museo Archeologico di Lilibeo-Marsala – Baglio Anselmi

Grotta del Pozzo a Favignana

Area archeologica di Marsala

Unità operativa di base S43.1 Affari generali e del personale, sicurezza e protezione civile, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante

Unità operativa di base S43.2 Museo Archeologico regionale Lilibeo Marsala (Art. 2 L.r. 17/91)

Servizio 44 MUSEO REGIONALE DI TRAPANI - AGOSTINO PEPOLI

Gestione dei progetti realizzati e da realizzare con fondi regionali ed extra regionali e con gli accordi di programma afferenti alle linee d'intervento d'interesse del Servizio. Affari generali e del personale, legale e contenzioso e contabilità, bandi, gare e contratti, ufficiale rogante. Valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, collezioni e esposizioni, manutenzione e restauro. Progettazione, sicurezza e protezione civile. Gestione dei siti dipendenti:

Ex Stabilimento Florio a Favignana

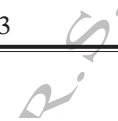
Castello della Colombaia a Trapani

Palazzo Grignani e Palazzo Fici di Marsala

Unità operativa di base S44.1 Affari generali e del personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante e sicurezza e protezione civile

Unità operativa di base S44.2 Progettazione, valorizzazione, promozione, ricerca scientifica, collezioni e esposizioni, manutenzione e restauro.

Visto: MUSUMECI



ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA
DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

Unità di Staff 01 - "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni"

- Segreteria del Ragioniere Generale della Regione.
- Attività di supporto al Ragioniere Generale.
- Coordinamento dell'attività del Dipartimento (previsioni di bilancio, assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa, adempimenti conseguenti all'applicazione di norme statali e regionali, riscontri a richieste della Corte dei Conti, delle Agenzie di Rating, dei Dipartimenti regionali e dell'Assemblea Regionale Siciliana, interrogazioni e interpellanze).
- Valutazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale del Dipartimento.
- Elaborazione piani di azione del Dipartimento in relazione alle direttive presidenziali ed assessoriali e rapporti con l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Economia per la valutazione del Ragioniere Generale.
- Relazioni sindacali.
- Applicazione contrattualistica collettiva (contratti integrativi decentrati e contratti dirigenti).
- Gestione risorse umane.
- Adempimenti vari in materia di personale.
- Specifiche competenze in materia legale - giuridica e di contenzioso. Supporto a tutte le strutture del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro. Raccordo con le competenti strutture dell'Ufficio Legislativo e Legale e produzione dei rapporti difensivi da trasmettere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato.
- Gestione portale intranet e sviluppo soluzioni per l'Amministrazione digitale.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Unità di Staff 02 – “Controllo di Gestione, Trasparenza e Anticorruzione”

- Cura dell'attuazione del controllo di gestione con l'ausilio del Sistema di Pianificazione e Controllo di Gestione per la Regione Siciliana (GE.KO.).
- Adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione.
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013 per il Dipartimento.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

AREA 01 INTERDIPARTIMENTALE

- Organizzazione e affari generali.
- Ufficio relazioni con il pubblico.
- Proposte formative riguardanti il personale.
- Spese di missioni del personale degli Uffici dell'Assessorato.
- Gestione del sistema informativo di rilevazione delle presenze del personale del Dipartimento.
- Aggiornamento sito web del Dipartimento.
- Servizi uscerili e di portineria.
- Servizio spedizione.
- Acquisizione di beni e servizi per gli Uffici dell'Assessorato.
- Gestione delle utenze.
- Attività del Consegnatario e del Cassiere per gli Uffici dell'Assessorato.
- Adempimenti relativi all'attuazione delle misure di sicurezza del luogo di lavoro.

- Attività di supporto dell'Ufficiale rogante.
- Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto.
- Servizi Logistici e di Supporto.
- Gestione del Centro Stampa.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Gestione capitoli di spesa di bilancio assegnati alla Struttura e/o delegati per la gestione da parte degli Uffici dell'Assessorato.
- Altre attività assegnate e/o delegate dall'Assessore o dai Dirigenti Generali.

U.O. A01.1

- Protocollo informatico e gestione flussi documentali.
- Gestione posta in entrata, assegnazione, gestione protocollo informatico IRIDE. Protocollo della posta in uscita delle Strutture dipartimentali che necessitano di tale funzione esclusivamente nel caso di mancanza o assenza del personale addetto al protocollo.
- Attuazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 3/12/2013 e dal D.P.C.M. del 13/11/2014 e ss.mm.ii..

SERVIZIO S01 "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"

- Predisposizione del Bilancio di Previsione della Regione.
- Pareggio di Bilancio e gestione del patto orizzontale e verticale.
- Predisposizione disegno di legge di assestamento.
- Predisposizione degli schemi di legge finanziaria e dei provvedimenti ad essa collegati.
- Predisposizione Quadro di classificazione delle entrate.
- Gestione dei fondi globali.
- Predisposizione degli schemi di legge di variazione di bilancio.
- Predisposizione dei documenti finanziari in materia di sanità.
- Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica.
- Cura della parte del D.E.F.R. relativo alla finanza pubblica.
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materia di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O.S01.1

- Gestione Fondo Sanitario.

SERVIZIO S02 "VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO GENERALE E MONITORAGGIO DELLA SPESA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE"

- Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra - regionali.
- Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di C.C.R.L..

- Variazioni connesse ai contratti collettivi regionali di lavoro del personale dell'area dirigenziale e non.
- Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area dirigenziale e non.
- Coordinamento e gestione accreditati delle somme versate dall'Unione Europea e dei relativi cofinanziamenti nazionali, dello Stato e della Sanità, sui conti correnti intestati alla Regione Siciliana.
- Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie Centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.
- Determinazione dei criteri e delle modalità per la formazione e la conservazione dell'inventario dei beni immobili della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 27, comma 3, della L.R. 9/2015.
- Pareri disegni di legge regionali.
- Coordinamento della contabilità economico – patrimoniale.
- Analisi e valutazione della spesa delle Amministrazioni regionali.
- Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle Ragionerie Centrali operanti presso gli assessorati regionali.
- Attuazione art. 27 della L.R. 23/2002 in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica.
- Elaborazione di report sullo stato di attuazione dei Programmi finanziati con risorse regionali ed extra-regionali. Supporto al Ragioniere Generale nei Comitati di Sorveglianza ed analisi delle procedure scritte. Supporto all'Assessore per il coordinamento delle risorse regionali ed extra-regionali.
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materia di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. S02.1

- Monitoraggio della spesa pubblica dell'Amministrazione Regionale.
- Rendiconto Generale della Regione.

SERVIZIO S03 “TESORO”

- Gestione di cassa (servizio di cassa regionale; ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; depositi provvisori e contabilità speciale; anticipazioni di cassa; fermi amministrativi e pignoramenti; conti giudiziari; indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria).
- Attività connesse alle anticipazioni ai Comuni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009 e dell'art. 46 della L.R. 11/2010.
- Rapporti commerciali con le Agenzie di rating.
- Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.
- Previsioni e consuntivo relativo ai capitoli di spesa assegnati al Servizio.
- Recuperi e rimborsi.
- Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Capo X "Tesoro".
- Controllo e trasmissione telematica dei Modd. F24 EP e Modd. F24 Web all'Agenzia delle Entrate.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.

- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. S03.1

- Gestione di Tesoreria (Tesoreria unica Regionale; Tesoreria nazionale; Conti Correnti Postali; Conto riassuntivo del Tesoro; situazione e previsione trimestrale di cassa da trasmettere all'ARS).
- Garanzie e Fondi di rotazione.
- Entrate del Tesoro.

SERVIZIO S04 – “VIGILANZA”

- Vigilanza e controllo degli Enti, Aziende, Istituti regionali ed Enti del settore sanità.
- Tenuta albo ispettori contabili e conferimento incarichi ispettivi.
- Supporto all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore per le nomine e le designazioni in consigli, collegi e commissioni.
- Controlli contabili ed ispezioni su Enti pubblici istituzionali sottoposti a vigilanza e tutela dei competenti Assessorati regionali.
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011.
- Indirizzo contabile agli Enti pubblici e agli Enti ed Aziende sottoposti a tutela dell'Assessorato Salute (A.S.P., Aziende Ospedaliere ed Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) - Bonino Pulejo), vigilanza e controllo dei relativi bilanci.
- Coordinamento e/o indirizzo dell'attività sindacale e di revisione.
- Formazione dei componenti degli organi di controllo.
- Analisi funzionale per eventuali adeguamenti e/o evoluzioni del sistema informativo scelto dall'Amministrazione per la contabilità degli Enti pubblici regionali.
- Proposte di iniziativa legislativa in materia contabile.
- Gestione aggiornamento banca dati degli enti regionali.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. S04.1

- Analisi e valutazione della spesa degli Enti regionali con riferimento alle disposizioni normative vigenti e agli atti di indirizzo degli organi di Governo, emanati in coerenza con i dettati normativi.
- Patto di stabilità Enti regionali.

SERVIZIO S05 – “STATISTICA ED ANALISI ECONOMICA”

- Statistiche economiche, sociali e agricole.
- Rapporti con il SISTAN e produzione di indagini statistiche e documenti a prevalente contenuto economico e finanziario, sociale (lavoro, turismo, cultura, servizi sociali, altro) ed inerenti il settore agricolo in collaborazione con i competenti Dipartimenti.
- Attività divulgativa e fornitura dati ad utenti esterni.
- Fornire dati ed elaborazioni statistiche alle Strutture del Dipartimento per la predisposizione di rapporti e documenti afferenti il settore di competenza della Struttura richiedente.
- Attività di formazione in materia statistica e rapporti con centri di ricerca e università.
- Rapporti con ISTAT e gestione delle convenzioni stipulate con l'Istituto riguardo a progetti di ricerca e collaborazione.
- Predisposizione dell'Annuario Statistico Regionale.
- Coordinamento statistico regionale e rapporti con i referenti dei Dipartimenti.
- Redazione e aggiornamento del programma statistico regionale.

- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 24, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. S05.1

- Statistiche sulla finanza pubblica.
- Collaborazione alla predisposizione del D.E.F.R. della Relazione Economica e di altri documenti economico-statistici.
- Attività di studio e documentazione statistica propedeutica alla redazione di documenti finanziari del Dipartimento.
- Osservatorio sulla finanza pubblica regionale e locale.
- Elaborazione del Conto Consolidato del Settore Pubblico Allargato in Sicilia.
- Gestione del modello econometrico multisettoriale della Regione Siciliana.

SERVIZIO S06 "PARTECIPAZIONI"

- Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione siciliana.
- Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione.
- Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni.
- Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari.
- Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate.
- Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria.
- Gestione e aggiornamento della banca dati delle società partecipate e degli organi societari.
- Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni.
- Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione.
- Gestione e aggiornamento della banca dati delle società partecipate dalla Regione da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, art. 22.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. S06.1

- Monitoraggio delle attività degli organi amministrativi e di controllo delle società partecipate finalizzato alla valutazione della corretta gestione e prevenzione di mala gestio.
- Esercizio del controllo analogo sulle società "in house providing" a partecipazione regionale.

SERVIZIO S07 "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI"

- Acquisizione e gestione forniture di beni e servizi per la Regione Siciliana, per gli Enti regionali di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000, per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per le società a totale o maggioritaria partecipazione regionale (art. 55 L.R. 9/2015).

- Adempimenti discendenti dalle attività di acquisto di beni e servizi (public procurement ed e-procurement).
- Relazioni istituzionali (protocolli di intesa con le PP. AA., protocolli di intesa con le Associazioni di Categoria, protocolli con le Istituzioni per la trasparenza e la legalità negli appalti).
- Rapporti con Consip.
- Gestione dei contratti per la fornitura di beni e servizi.
- Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

U.O. S07.1

- Acquisizione e gestione forniture di beni e servizi per la Regione Siciliana non afferenti il settore sanitario.

SERVIZIO S08 “GESTIONE FONDO SVILUPPO E COESIONE”

- Coordinamento delle attività relative alla programmazione ed attuazione degli interventi finanziati con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (F.S.C.) 2007/2013 e 2014/2020.
- Coordinamento delle iniziative necessarie per la predisposizione degli Accordi di Programma Quadro (A.P.Q.), laddove previsti; cura della corretta applicazione della normativa in caso di utilizzo di strumenti di attuazione diretta.
- Realizzazione di tutte le attività connesse all’efficace ed all’efficiente utilizzazione delle risorse del F.S.C. 2007/2013 e 2014/2020, in collaborazione con i Dipartimenti regionali responsabili.
- Attività istruttoria propedeutica all’istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa nel Bilancio regionale inerenti le risorse F.S.C. 2014/2020.
- Attività istruttoria propedeutica all’iscrizione delle risorse F.S.C. 2014/2020 nel Bilancio regionale.
- Gestione dei rapporti con le Amministrazioni centrali dello Stato per quanto attiene alle politiche attuative della programmazione a valere sul F.S.C. 2007/2013 e 2014/2020.
- Coordinamento delle attività di riprogrammazione delle risorse F.S.C. 2007/2013 e 2014/2020 assegnate alla Regione siciliana.
- Attivazione di assistenza tecnica nell’ambito del F.S.C. 2014/2020.
- Coordinamento delle attività di assistenza tecnica, eventualmente attivate o da attivare, nell’ambito del F.S.C..
- Monitoraggio degli interventi per i quali il Dipartimento è Centro di Responsabilità nell’ambito del F.S.C..
- Coordinamento dell’attività finalizzata alla trasmissione del Rapporto Annuale di Esecuzione del F.S.C. 2007/2013.
- Relazione con l’Ufficio di Monitoraggio e Controllo del Dipartimento.
- Relazione con i Centri di Responsabilità (C.d.R.) degli interventi finanziati con le risorse F.S.C. ed i relativi Uffici di Monitoraggio e Controllo.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S09 “COORDINAMENTO DEL MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE”

- Coordinamento del monitoraggio e controllo del Fondo Sviluppo e Coesione di competenza della Ragioneria Generale della Regione.

- Coordinamento delle attività delle Unità di Monitoraggio e Controllo dei Dipartimenti regionali che utilizzano le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione di competenza della Ragioneria Generale della Regione.
- Analisi e studio della documentazione comunitaria, statale e regionale. Predisposizione di note e circolari nelle materie di competenza. Rapporti con le Autorità di gestione e con le Autorità di pagamento dei Programmi Operativi. Supporto al Ragioniere Generale nei rapporti con le Agenzie di rating per la parte di competenza della Struttura.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S10 “COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELLE RAGIONERIE CENTRALI”

- Indirizzo e coordinamento dell'attività delle Ragionerie Centrali.
- Vigilanza spesa delegata.
- Coordinamento, analisi e studio di scritture contabili, registri e modelli tenuti dai consegnatari in applicazione del D.P.R. n. 254/02.
- Anagrafe consegnatari.
- Analisi funzionale per lo sviluppo del sistema informativo per la contabilità dei beni mobili.
- Assistenza ai consegnatari e alle Ragionerie Centrali.
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Coordinamento delle informazioni provenienti dalle Ragionerie Centrali da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013 in materia di controlli interni anche con riferimento all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Coordinamento dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sull'attività di competenza delle Ragionerie Centrali (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale per la dematerializzazione e digitalizzazione dell'attività delle Ragionerie Centrali.
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S11 “RAGIONERIA CENTRALE DELLA PRESIDENZA, DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).

- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S12 “RAGIONERIA CENTRALE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S13 “RAGIONERIA CENTRALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S14 “RAGIONERIA CENTRALE DELL'ECONOMIA”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.

- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S15 “RAGIONERIA CENTRALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S16 “RAGIONERIA CENTRALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S17 “RAGIONERIA CENTRALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S18 “RAGIONERIA CENTRALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S19 “RAGIONERIA CENTRALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.

- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S20 “RAGIONERIA CENTRALE DELLA SALUTE”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S21 “RAGIONERIA CENTRALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

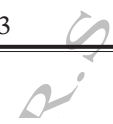
SERVIZIO S22 “RAGIONERIA CENTRALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO”

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Ogni Struttura intermedia dovrà assolvere anche alle seguenti attività:

- Gestione del personale assegnato alla Struttura.
- Gestione della posta in entrata, in uscita e dell'archivio della Struttura.
- Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.
- Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini dell'erogazione del salario accessorio, e valutazione del personale.
- Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.
- Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.

Visto: MUSUMECI

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FINANZE E DEL CREDITO****UNITÀ DI STAFF 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Pianificazione e programmazione delle attività dipartimentali;
Definizione del Piano di lavoro, ai sensi dell'art. 91 del C.C.R.L. - comparto non dirigenziale;
Controllo interno di gestione;
Semplificazione, trasparenza ed anticorruzione;
Monitoraggio tempi dei procedimenti;
Supporto all'attività di valutazione del personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale.

UNITÀ DI STAFF 2 - PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA UNITARIA DI COESIONE

Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per ragione materiae il Centro di Responsabilità;
Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);
Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (Ada) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;
Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendo le disponibili all'AcAdG;
Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. Per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
Effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite *check list* ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate;
Effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il servizio informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;
Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;
Accerta periodicamente, attraverso le *check list* sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;
Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza;
Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.

AREA 1 – COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E SISTEMA INFORMATIVO

Coordinamento tematiche di carattere generale, contabile e finanziario;
Analisi posta in entrata ed assegnazione alle strutture competenti;
Assetto organizzativo e funzionale delle Strutture del Dipartimento;
Attività di Segreteria e di supporto al Dirigente Generale;
Incarichi dirigenziali e contrattualizzazione;
Disposizioni di servizio;
Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali;

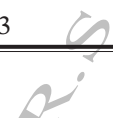
Attuazione e gestione istituti contrattuali dirigenziali e non dirigenziali;
Comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 9 bis, comma 2 del D.L. n.510/1996 e s.m.i.;
Indennità di presenza ex art. 16 l.r. 10/2000;
Rapporti con l'Area Interdipartimentale del Dipartimento Bilancio e Tesoro per i servizi generali;
Gestione e sviluppo del sistema informativo;
Definizione dei requisiti del sistema informativo della fiscalità regionale e studio degli impatti sulle procedure informatiche;
Interventi gestionali relativi al software di protocollo informatico "IRIDE";
Piattaforma certificazione crediti e fatturazione elettronica;
Coordinamento delle pubblicazioni di atti e documenti sul sito web dell'Assessorato, anche ai sensi del D.L.vo n. 33/2013 e dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014;
Supporto ai processi di digitalizzazione;
Raccordo con le competenti Amministrazioni finanziarie e con gli enti convenzionati con il Dipartimento per l'acquisizione di dati strutturati;
Gestione e rielaborazione dei flussi informativi;
Predisposizione di report strutturati in relazione ai fabbisogni dei Servizi;
Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrative dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito;
Elaborazioni periodiche sull'andamento delle entrate amministrative dal Dipartimento Finanze e Credito;
Gestione di una banca dati normativa sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio in favore delle imprese.

U.O.B. A1.1 - Raccolta ed elaborazione dati sulle entrate gestite dal Dipartimento Finanze e Credito

Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrative dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito;
Elaborazioni periodiche sull'andamento delle entrate amministrative dal Dipartimento Finanze e Credito;
Gestione di una banca dati normativa sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio in favore delle imprese.

SERVIZIO 1 - RAPPORTI FINANZIARI STATO - REGIONE

Supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico in materia finanziaria e tributaria;
Questioni attinenti alle Conferenze di cui al D. L.vo 28/8/1997, n° 281 e successive modifiche;
Rapporti finanziari con lo Stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione);
Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale;
Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione;
Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria;
Federalismo fiscale e decreti attuativi;
Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali;
Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato;
Corrispondenza con gli Organi finanziari statali;
Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale;
Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
Vigilanza sulle entrate;
Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
Controllo versamenti modello F24;
Regolazioni contabili;
Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte dirette, indirette e tasse regionali;
Riduzioni ed esame delle certificazioni;
Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale;



Sanzioni amministrative e tributarie – vigilanza;
Rapporti con gli uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

U.O.B. S1.1- Finanza Regionale- Imposte Dirette e relativa vigilanza

Supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico in materia finanziaria e tributaria;
Questioni attinenti alle Conferenze di cui al D. L.vo 28/8/1997, n° 281 e successive modifiche;
Rapporti finanziari con lo Stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione);
Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
Vigilanza sulle entrate;
Controllo versamenti modello F24;
Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte dirette;
Riduzioni ed esame delle certificazioni;
Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
Rapporti con gli Uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.
Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale;
Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione;
Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria;
Federalismo fiscale e decreti attuativi;
Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali;
Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato;
Corrispondenza con gli Organi finanziari statali;
Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

U.O.B. S1.2- Finanza Regionale-Indirette e relativa vigilanza

Supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico in materia finanziaria e tributaria;
Questioni attinenti alle Conferenze di cui al D. L.vo 28/8/1997, n° 281 e successive modifiche;
Rapporti finanziari con lo Stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione);
Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
Vigilanza sulle entrate;
Controllo versamenti modello F24;
Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte indirette;
Riduzioni ed esame delle certificazioni;
Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
Sanzioni amministrative e tributarie – vigilanza;
Rapporti con gli Uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate;
Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale;
Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione;
Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria;
Federalismo fiscale e decreti attuativi;
Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali;
Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato;
Corrispondenza con gli Organi finanziari statali;
Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

SERVIZIO 2 - SERVIZIO TRIBUTI PROPRI E AGEVOLAZIONI FISCALI

Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
Vigilanza sulle entrate;
Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;

Controllo versamenti modello F24;
Regolazioni contabili;
Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di tasse regionali;
Riduzioni ed esame delle certificazioni;
Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale;
Rapporti con gli uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate;
Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificative;
Tasse di concessione governativa regionali;
Rapporti con gli enti che rilasciano i provvedimenti concessori e gestiscono le tasse correlate;
Convenzione annuale con l'ente che cura la rendicontazione dei versamenti delle tasse sulle concessioni governative regionali;
Rapporti con il Servizio Bilancio - Fondo sanitario;
Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
Proposte di riordino della normativa di settore;
Proposte normative di carattere fiscale e verifica della compatibilità con le norme comunitarie;
Valutazione d'impatto ex ante di proposte normative agevolative regionali e relativa valutazione ex post;
Disposizioni attuative in materia di agevolazioni fiscali;
Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio.

U.O.B. S2.1 Tributi Propri e Agevolazioni fiscali

Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificative;
Tasse di concessione governativa regionali;
Tributo speciale per il deposito in discarica;
Rapporti con gli enti che rilasciano i provvedimenti concessori e gestiscono le tasse correlate;
Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte e tasse regionali;
Convenzione annuale con l'ente che cura la rendicontazione dei versamenti delle tasse sulle concessioni governative regionali;
Rapporti con il Servizio Bilancio - Fondo sanitario;
Proposte di riordino della normativa di settore;
Proposte agevolative in compensazione, ai sensi del D.Lgs 241/1997 e s.m.i.;
Rapporti con la Commissione Europea ed altre istituzioni comunitarie e statali;
Referente dell'Autorità Responsabile verso il Registro Nazionale Aiuti (RNA);
Documentazione, analisi e informazione sugli orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato nel settore fiscale; relazioni periodiche alla Commissione europea;
Analisi della normativa fiscale e tributaria finalizzata alla predisposizione di proposte normative finanziarie per la creazione di un sistema fiscale di vantaggio;

SERVIZIO 3 – CREDITO ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE

Microcredito alle famiglie e alle imprese familiari di cui all' art.25 L.r. n.6/2009 e relative attività di verifica e monitoraggio;
Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti in particolare:
Gestione degli interventi agevolativi in favore dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti previsti dagli artt. 3 e 11
Gestione del sistema FIDIWEB;
Gestione interventi PO FESR 2017/2013 – Asse 5 ob.5.1.3.
Gestione degli interventi di competenza dipartimentale in materia di credito inerente il PO FESR 2014/2020 Obiettivo specifico 3.6 - priorità d'investimento 3.6.1;
Rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico - Fondo Centrale di Garanzia Agenzia Coesione Programmi Comunitari, Commissione UE;
Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;
Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio;
Attuazione delle competenze statutarie in materia di credito (D.Lgs. n.205/2012) riguardanti:

Autorizzazione alla trasformazione, fusione, scissione e modificazione degli statuti delle banche a carattere regionale;
Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;
Liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo delle banche a carattere regionale;
Decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;
Osservatorio regionale sul credito ;
Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia;
Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;
Studi ed elaborazione di proposte legislative nel settore del credito e dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi anche in collaborazione con altre strutture dipartimentali e/o regionali;
Relazioni con Enti e/o istituzioni di ricerca operanti in materia di credito;
Protocolli d'intesa e Accordi in materia di credito con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altri organismi e/o associazioni rappresentativi del settore.

U.O.B. 3.1– Agevolazioni per Accesso al Credito

Microcredito alle famiglie e alle imprese familiari di cui all' art.25 L.r. n.6/2009 e relative attività di verifica e monitoraggio;
Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti:
Gestione degli interventi agevolativi in favore dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti previsti dagli artt. 3 e 11;
Gestione del sistema FIDIWEB.
Gestione interventi PO FESR 2017/2013 – Asse 5 ob.5.1.3.;
Gestione degli interventi di competenza dipartimentale in materia di credito inerente il PO FESR 2014/2020 Obiettivo specifico 3.6 - priorità d'investimento 3.6.1;
Attività di monitoraggio su S.I. Caronte 3.0.;
Gestione del contenzioso nelle materie di competenza.

U.O.B. 3.2– Credito

Attuazione delle competenze statutarie in materia di credito (D.Lgs. n.205/2012) riguardanti:
Autorizzazione alla trasformazione, fusione, scissione e modificazione degli statuti delle banche a carattere regionale;
Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;
Liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo delle banche a carattere regionale;
Decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;
Osservatorio regionale sul credito ;
Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia;
Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;
Studi ed elaborazione di proposte legislative nel settore del credito e dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi anche in collaborazione con altre strutture dipartimentali e/o regionali;
Relazioni con Enti e/o istituzioni di ricerca operanti in materia di credito;
Protocolli d'intesa e Accordi in materia di credito con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altri organismi e/o associazioni rappresentativi del settore;
Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti:
Riconoscimento dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi, approvazione di modifiche statutarie e revoca del riconoscimento;
Verifiche e controlli sui consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti, previste dagli artt. 5 e 14;
Nomina rappresentanti regionali in seno agli organi di controllo consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti.

SERVIZIO 4 – RISCOSSIONE

Convenzione con l'Agente regionale della riscossione ai sensi dell'art. 2, comma 6, secondo periodo, della L.R. n.19/2008;

Relazioni periodiche all'Assessore regionale per l'Economia e alla Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 2 comma 6 della L.R. n.19/2005, sui risultati dei controlli sull'efficacia e sull'efficienza dell'attività svolta dalla Società regionale della riscossione;

Rimborsi e regolazioni contabili delle somme spettanti all'Agente della riscossione;

Gestione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati al Servizio;

Recupero crediti liquidati con sentenza di condanna esecutiva della Corte dei Conti, per danno erariale derivante dalla mancata riscossione di tributi di spettanza della Regione, con sentenze per le quali il Dipartimento delle finanze e del credito è stato designato con provvedimento del Presidente della Regione e, a seguito della deliberazione della Giunta regionale n.65 del 15 febbraio 2017, con tutte le sentenze di condanna comunicate, per l'esecuzione, dopo tale deliberazione, dal Pubblico ministero contabile;

Coordinamento dell'iniziativa finalizzata all'incremento delle entrate proprie della Regione ai sensi dell'art.66 della legge regionale n.9/2015 e monitoraggio dei rapporti convenzionali tra Riscossione Sicilia s.p.a. e gli uffici regionali;

Rapporti con l'Agente regionale e con quello nazionale della riscossione;

Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia;

Proposte normative in materia di riscossione;

Attività connesse all'atto di transazione stipulato in vigore dell'art. 3, comma 3 del D.L. n. 138/2002;

Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale;

Controllo degli adempimenti dei Comuni della Sicilia per l'aggiornamento della propria anagrafe tributaria;

Interrogazioni parlamentari in materia di riscossione dei tributi;

Attività di riscontro di reclami, ricorsi e richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti in materia di riscossione coattiva dei tributi;

Riunioni del Tavolo tecnico partecipato congiuntamente dall'Agenzia delle Entrate e da Riscossione Sicilia spa: monitoraggio dell'andamento della riscossione coattiva ed esame delle posizioni di morosità rilevante;

Relazioni, in materia di riscossione, richieste ai fini della parificazione del Rendiconto generale della Regione Siciliana, dalla Sezione di controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti;

Attività di analisi delle partite debitorie iscritte a ruolo e raccordo con gli enti impositori per la definizione, da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale, delle cartelle di pagamento / avvisi di accertamento notificati alla Presidenza della Regione Siciliana;

Procedimenti di spesa per il pagamento, ai sensi della normativa in materia di definizione agevolata dei carichi, delle cartelle esattoriali notificate all'Amministrazione regionale;

Monitoraggio dei riversamenti dei ruoli degli agenti della riscossione operanti fuori regione.

U.O.B. S4.1 - Rapporti Giuridici ed Economici con le Società della Riscossione

Convenzione con l'Agente regionale della riscossione ai sensi dell'art. 2, comma 6, secondo periodo, della L.R. n.19/2008;

Relazioni periodiche all'Assessore regionale per l'Economia e alla Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 2 comma 6 della L.R. n.19/2005, sui risultati dei controlli sull'efficacia e sull'efficienza dell'attività svolta dalla Società regionale della riscossione;

Rapporti con l'Agente regionale e con quello nazionale della riscossione;

Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione;

Riunioni del Tavolo tecnico partecipato congiuntamente dall'Agenzia delle Entrate e da Riscossione Sicilia spa: monitoraggio dell'andamento della riscossione coattiva ed esame delle posizioni di morosità rilevante;

Predisposizione delle relazioni, in materia di riscossione, richieste ai fini della parificazione del Rendiconto generale della Regione Siciliana, dalla Sezione di controllo per la Regione siciliana della Corte dei Conti;

Previsioni di bilancio e provvedimenti di accertamento sui capitoli di entrata afferenti alla U.O.B.;

Proposte normative in materia di riscossione;

Attività connesse all'atto di transazione stipulato in vigore dell'art. 3, comma 3 del D.L. n. 138/2002;

Controllo degli adempimenti dei Comuni per l'aggiornamento della propria anagrafe tributaria;
Interrogazioni parlamentari in materia di riscossione dei tributi;
Attività di riscontro di reclami, ricorsi e richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti in materia di riscossione coattiva dei tributi;
Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia;
Monitoraggio dei riversamenti dei ruoli degli agenti della riscossione operanti fuori regione.
Attività di analisi delle partite debitorie iscritte a ruolo e raccordo con gli enti impositori per la definizione, da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale, delle cartelle di pagamento / avvisi di accertamento notificati alla Presidenza della Regione Siciliana;
Procedimenti di spesa per il pagamento, ai sensi della normativa in materia di definizione agevolata dei carichi, delle cartelle esattoriali notificate all'Amministrazione regionale.

SERVIZIO 5 -TASSA AUTOMOBILISTICA

Rapporti con l'Automobile Club d'Italia (A.C.I.);
Rapporti con la società Poste Italiane;
Rapporti con gli organi di difesa legale in ordine allo stato dei contenziosi pendenti;
Rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo;
Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi;
Regime giuridico della Tassa automobilistica;
Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015;
Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica;
Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni della tassa automobilistica;
Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.

U.O.B. S5.1 - Gestione Tassa Automobilistica regionale

Regime giuridico della Tassa automobilistica;
Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015;
Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica;
Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni della tassa automobilistica;
Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.

SERVIZIO 6 – DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE

Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti;
Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdemanializzati;
Cura dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale;
Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati;
Gestione dei beni immobili destinati ad uso governativo istituzionale;
Gestione degli oneri condominiali dei beni di proprietà regionale;
Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza;
Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile;
Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale;
Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare;
Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza;
Costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei beni destinati ad uso governativo- istituzionale e patrimoniali;
Autorizzazione attività progettuali agli uffici tecnici regionali propedeutiche agli interventi di conservazione e manutenzione degli immobili;
Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del fondo Comune investimento Immobiliare della Regione Siciliana;

Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali;
Gestione capitoli di spesa.

U.O.B. S6.1 – Demanio e Valorizzazione Beni Immobili

Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti;
Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdemanializzati;
Cura dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale;
Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati;
Gestione dei beni immobili destinati ad uso governativo istituzionale;
Gestione degli oneri condominiali dei beni di proprietà regionale;
Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza
Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale;
Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare;
Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza;
Gestione capitoli di spesa.

U.O.B. S6.2 - Interventi Strutturali

Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza;
Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile;
Costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei beni destinati ad uso governativo-istituzionale e patrimoniali;
Autorizzazione attività progettuali agli uffici tecnici regionali propedeutiche agli interventi di conservazione e manutenzione degli immobili;
Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del fondo Comune investimento Immobiliare della Regione Siciliana;
Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali;
Gestione capitoli di spesa.

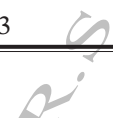
SERVIZIO 7 - LOCAZIONI E PATRIMONIO DISPONIBILE

Gestione del Fondo Comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
*Gestione degli alloggi popolari e forze dell'ordine e dei beni patrimoniali inutilizzati;
Concessione e vendita del patrimonio disponibile;
Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale;
Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
Gestione attività ex art. 6 della legge regionale n. 17/2004 e s.m.i. per i beni patrimoniali;
*Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine;
*Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

U.O.B S7.1 - Locazioni, Alloggi Popolari e Forze dell'ordine

Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale;
Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
Gestione attività ex art. 6 della legge regionale n. 17/2004 e s.m.i. per i beni patrimoniali;
*Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine;
*Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Visto: MUSUMECI



**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA
E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' ACQUA E DEI RIFIUTI

UNITÁ OPERATIVA DI STAFF 1 - SEGRETERIA del DIPARTIMENTO

Segreteria particolare del Dirigente Generale. Attività di supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi, regolamenti e ordinanze. Attività di supporto al Dirigente Generale negli affari riservati ed avvocati e per la firma dei provvedimenti provenienti dalle strutture intermedie. Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale. Tenuta del registro dei pareri. Archivio dei fogli vettore. Raccolta decreti e circolari. Ricevimento della corrispondenza e smistamento alle strutture intermedie. Coordinamento delle attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc). Rapporti e collegamento con U.E., MATTM ed altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione, Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune. Referente conferenza Stato Regioni. Programmazione, attuazione e monitoraggio del piano triennale della performance articolato per annualità e rapporti con gli uffici ivi coinvolti. Gestione del fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni, Piani di lavoro per il personale del comparto non dirigenziale e progetti obiettivo. Studio e realizzazione, d'intesa con gli uffici interessati, di nuovi processi di comunicazione telematica interna ed esterna con l'utenza, informazioni e servizi via Internet nonché servizi personalizzati per gli utenti. Funzionigramma e organigramma. Rapporti con le organizzazioni sindacali.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÁ OPERATIVA DI STAFF 2 - AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO

Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza del Dipartimento, nonché istruttoria relativa al rimborso delle spese legali art. 39 L.r. 145/80, nei casi in cui gli interessati siano stati dichiarati esenti da responsabilità. Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza del Dipartimento, studi e ricerche giurisprudenziali. Affari giuridici, esame atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche. Coordinamento rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, con la Magistratura contabile e organismi di Polizia e Prefettura. Procedimenti inerenti la risoluzione dei conflitti tra soggetti pubblici (Art. 1 comma 6, L.R. 3/2013).

Gestione Contenzioso nelle materie di competenza del Dipartimento, predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive. Esame ricorsi gerarchici (art.7, lett. m), L.r. 10/2000). Studi, pareri, ricerche giuridiche e predisposizione finale di provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento.

Coordinamento nei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e l'Avvocatura dello Stato.

UNITÁ OPERATIVA DI STAFF 3 - CONTROLLO DI GESTIONE -TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n° 286 e successive modifiche ed integrazioni in materia di controlli interni di gestione.

Snellimento procedimenti amministrativi (art. 29 legge regionale 7 marzo 1997, n° 6). Referente interno per l'attuazione del P.T.P.C.T. ex L. n. 190/2012 e D. Lgs. n.33/2013. Corretta applicazione dell'art.10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, avente per oggetto: "Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche". Supporto al Dirigente Generale n.q di Referente per l'anticorruzione.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÁ OPERATIVA DI STAFF 4 - PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, NAZIONALI e REGIONALI

Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento e d'intesa con il Dipartimento della Programmazione, degli atti e dei programmi di intervento comunitario, nazionale e regionale. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e con il Dipartimento Programmazione, per la verifica

dell'attuazione dei Programmi comunitari, Nazionali e Regionali e degli altri strumenti di programmazione unitaria, predisposizione relazioni sull'attuazione dei programmi. Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi del Dipartimento per l'individuazione di proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria dei programmi comunitari e degli strumenti della Politica Regionale Unitaria (APQ, etc). Elaborazione dei dati e delle informazioni acquisite dai Servizi del Dipartimento, per la trasmissione al Dipartimento Programmazione dei contributi per il Rapporto annuale di esecuzione. Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari. Coordinamento delle attività di assistenza tecnica. Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai Tavoli Tecnici interdipartimentali, Tavoli partenariali ed ai tavoli del Comitato di Sorveglianza. Attività di programmazione e coordinamento relativo ai programmi di cooperazione transnazionale. Verifica della compatibilità delle norme proposte con i regimi di aiuto.

Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato - Regioni relativamente alle competenze del Dipartimento. Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione

AREA 1 – AFFARI GENERALI

Individuazione dei criteri per lo sviluppo dell'assetto logistico delle strutture operative in termini di funzionalità e di ergonomia. Predisposizione degli schemi di convenzioni con Enti ed Istituzioni, per la materie di competenza dell'Area. Organizzazione e gestione del personale e delle risorse umane del Dipartimento. Applicazione contrattualistica collettiva, atti d'interpello. Predisposizione documentazione per incarichi e contrattualizzazioni dirigenziali.

Predisposizione atti per la valutazione del personale con incarico dirigenziale, per l'assegnazione degli obiettivi dirigenziali e di quelli relativi alla gestione dei rapporti con la dirigenza.

Ufficiale Rogante del Dipartimento.

Predisposizione Nulla-osta ai trasferimenti. Istruttoria per la liquidazione delle spese relative ad indennità mensa e prestazioni di lavoro straordinario. Istruttoria e liquidazione delle spese di missione del personale in servizio presso il Dipartimento. Predisposizione delle Autorizzazioni relative ad incarichi esterni. Raccordo con i Servizi del Dipartimento Funzione Pubblica. Referente formativo del Dipartimento.

Rapporti con la Ragioneria Generale e con la Ragioneria Centrale dell'Assessorato dell'Energia. Coordinamento predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del dipartimento per la formazione del bilancio della regione e della legge di stabilità. Coordinamento e verifica riaccertamento ordinario residui attivi e passivi. Coordinamento e verifica in materia di perenzioni. Coordinamento gestione capitoli di spesa e di entrata di competenza del Dipartimento. Verifica e successivi adempimenti relativamente alle entrate sui capitoli di competenza. Richiesta istituzione dei nuovi capitoli di bilancio di entrata e di spesa su proposta dei servizi interessati. Partite sospese. Coordinamento per la verifica del rendiconto generale della Regione Siciliana sui capitoli di competenza del Dipartimento. Coordinamento e acquisizione dati, dalle strutture intermedie, per giudizio di parificazione del Rendiconto generale da parte della Corte dei Conti.

Attività relativa alla gestione dei beni mobili ed informatici, manutenzioni ordinarie e riparazioni, spese urgenti e indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza sia per immobili che per impianti e attrezzature, spese per la sorveglianza sanitaria, acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva, spese per l'acquisto di beni di consumo per funzionamento degli uffici; spese per noleggio o leasing di macchine e attrezzature. Cassa e economato. Coordinamento e Supporto agli Uffici centrali e periferici del Dipartimento, delle attività amministrative, per il funzionamento e la gestione degli uffici centrali, decentrati e periferici del Dipartimento, spese postali e telegrafiche; utenze, servizi ausiliari e spese di pulizia. Adempimenti connessi al Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018. Coordinamento dell'attuazione del D.L.vo n.82/05 "Codice dell'Amministrazione digitale". Repertorio dei decreti.

Attività strumentali e serventi la struttura e l'organizzazione del lavoro. Competenze residuali.

UNITÀ OPERATIVA A1. 01 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - U.R.P. - PROTOCOLLO INFORMATICO E BIBLIOTECA – APPLICAZIONE D.L.vo n.81/08

Coordinamento dell'attuazione della Direttiva 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini" emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica,

finalizzata alla c.d. Customer Satisfaction del cittadino. Rapporti con l'utenza. Produzione e diffusione, anche per via telematica, di dossier informatici e di newsletter sulle materie di competenza del Dipartimento. Predisposizione del piano di comunicazione volto al posizionamento dell'immagine del Dipartimento nel contesto socio-culturale regionale, con particolare attenzione nei confronti degli interlocutori istituzionali e dell'utenza di riferimento;

Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali orizzontali e verticali, la digitalizzazione degli archivi in conformità al codice digitale in vigore ed al Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 in materia di Privacy. Gestione della biblioteca e dell'emeroteca. Servizio di prevenzione e protezione in applicazione D.Lvo n.81/08; Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

AREA 2 - MONITORAGGIO e CONTROLLO

Rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per *ratione materiae* il Centro di Responsabilità;

Rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);

Interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;

Redige le Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento e la predisposizione del Decreto di adozione/approvazione delle stesse;

Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG;-Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolata per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

Effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite *check list* ed in particolare effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso, definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli *in loco* sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;

Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed *in loco*), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;

Accerta periodicamente, attraverso le *check list* sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;

Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza;

Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.;

Svolge altresì le attività sopra descritte, ove pertinenti, ai fini del Monitoraggio e controllo dei Fondi FSC 2014/2020;

Monitoraggio degli AAPQ di competenza del Dipartimento.

Gestione del sistema informativo Caronte e Monit.

Gestione del personale assegnato all'area, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 1 –SERVIZIO IDRICO INTEGRATO –DISSALAZIONE E SOVRAMBITO

Interventi nel settore idrico-depurativo e della dissalazione, Autorizzazione allo scarico. Attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e di tutti i Programmi con risorse Nazionali e Regionali nonché tutte le pregresse programmazioni e le

contabilità speciali. Coordinamento e/o approvvigionamento idropotabile delle isole minori e rapporti con i competenti Ministeri e loro Organi decentrati. Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori Impianti di Dissalazione del Territorio Siciliano e delle Isole Minori. Controllo e regolazione del sistema gestionale degli Ambiti e del Sovrambito. Proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui. Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S1.01 - INTERVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RIUSO DEL REFLUO, SOVRAMBITO E DISSALAZIONE

Attuazione degli interventi relativi al S.I.I, al riuso del refluo, nonché gli interventi di Sovrambito e di Dissalazione, realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali e con le contabilità speciali. Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori Impianti di Dissalazione del Territorio Siciliano e delle Isole Minori. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S1.02 AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO

Rilascio autorizzazioni allo scarico, ai sensi dell'art. 40 L.R. 27/86 e dell'art. 124 del D. Lgs. 152/2006, per gli impianti di depurazione del Servizio Idrico Integrato. Rilascio autorizzazioni allo scarico finalizzate al riutilizzo delle Acque Reflue depurate, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente 185/2003. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 2 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RICERCA, DERIVAZIONE E UTILIZZO DI ACQUE PUBBLICHE (R.D. 11/12/1933 N. 1775 E SS.MM.II.)

Adempimenti ai sensi del T.U. di cui al R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii., in materia di acque pubbliche. Pareri da rilasciarsi sulle istruttorie in carico agli Uffici del Genio Civile dopo l'acquisizione del parere consultivo, obbligatorio ma non vincolante, della Commissione Regionale Lavori Pubblici reso ai sensi dell'art. 5 della L.R. 12/2011. Approvazione atti istruttori e schemi di disciplinari trasmessi dagli Uffici del Genio Civile. Decreti di concessione. Approvazione vincoli relativi alle fonti da vincolare nel PRGA. Adeguamenti annuali dei canoni concessori unitari. Monitoraggio pagamento canoni demaniali, recupero canoni insoluti e attivazione procedimento per riscossione coattiva a mezzo ruoli. Gestione entrate per canoni demaniali.

Coordinamento delle procedure discendenti dal T.U. di cui al R.D. 11/12/1933 n.1775 e ss.mm.ii. in materia di acque pubbliche .

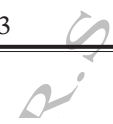
Proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui. Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 3 – PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE

Programmazione, progettazione e realizzazione interventi sulle infrastrutture per le acque (dighe, opere annesse e grandi adduttori), tenuta dei rapporti con il registro italiano dighe. Tutte le attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e a tutti i Programmi con risorse Nazionali e Regionali. Gare e supporto ai RUP. Esecuzione opere. Autorità di espropriazione in materia di acque. Coordinamento ed assistenza ai consorzi di bonifica relativamente alla programmazione e realizzazione di infrastrutture irrigue ed alla gestione delle opere. Proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui. Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 4 GESTIONE INFRASTRUTTURE DELLE ACQUE

Coordinamento tecnico in materia di dighe e grandi adduttori, gestione delle grandi infrastrutture irrigue (esercizio e manutenzione delle dighe e dei grandi adduttori a valle delle dighe, D.P.R. n. 1363/59, legge n.584/94, legge n. 166/02);



Tenuta dei rapporti con il registro italiano dighe per le attività gestionali;
Coordinamento amministrativo in materia di dighe e grandi adduttori.
Coordinamento tecnico in materia di dighe e grandi adduttori.
Coordinamento controlli strumentali e automazione;
Coordinamento gestione e manutenzione impianti oleodinamici e meccanici;
Coordinamento gestione e manutenzione impianti elettrici – geologia, geotecnica e progetti di gestione degli invasi.
Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S4.01 - COORDINAMENTO TERRITORIALE SICILIA OCCIDENTALE

Esercizio e manutenzione delle Dighe e adduttori della Sicilia Occidentale.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S4 02 - - COORDINAMENTO TERRITORIALE SICILIA ORIENTALE

Esercizio e manutenzione delle Dighe e adduttori della Sicilia Orientale.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 5 GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI

Competenze di cui alla parte IV del D.Lgs 152/2006 esclusi i capi IV e V del Titolo II e tutto il Titolo V, secondo i principi dell'art.195 e compreso 206bis, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché quelle di cui alla L.r. 8 aprile 2010 n. 9 e s.m.i. Rapporti con tutti i consorzi di filiera.

Pianificazione e regolamentazione nell'ambito della gestione integrata dei rifiuti compresa l'utilizzazione di programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali. Predisposizione e aggiornamento, sentite le Province ed i comuni, dei piani regionali di gestione dei rifiuti (art. 196, comma 1, lettera a) coordinato con tutti gli altri strumenti di pianificazione regionale previsti dalla norma vigente, nonché predisposizione di tutti gli atti di adozione inerenti la pianificazione nel campo della gestione integrata dei rifiuti in conformità alla pianificazione regionale. Piano regionale per la raccolta dei rifiuti.

Elaborazione ed aggiornamento permanente di criteri e specifici obiettivi d'azione, nonché definizione ed aggiornamento permanente di un quadro di riferimento sulla prevenzione e sulla gestione dei rifiuti, anche attraverso l'elaborazione di linee guida sulle modalità di gestione dei rifiuti per migliorarne efficacia, efficienza e qualità, per promuovere la diffusione delle buone pratiche e delle migliori tecniche disponibili per la prevenzione, le raccolte differenziate, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti (art. 206bis, comma 1, lettera b, D.Lgs. 152/2006).

"Piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico" di cui all'art. 5 del Decreto legislativo 182/2003 nei Porti della Sicilia, valutazione dei Piani, prescrizioni relative all'attuazione del Piano regionale dei Rifiuti, vigilanza sugli Enti ed interventi sostitutivi.

Politiche tariffarie, verifica costi di conferimento in discarica dei rifiuti urbani.

Predisposizione di rapporto annuale sulla gestione dei rifiuti, degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio (art. 206bis, comma 1, lettera g).

Proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Osservatorio giuridico e predisposizione delle norme per disciplinare la gestione integrata dei rifiuti.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S5.01 GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI- REGOLAMENTAZIONE

Promozione della Gestione Integrata dei Rifiuti, della riduzione della produzione e recupero, Informazione e Comunicazione, Promozione Ecoimballaggi e Tecnologie Impiantistiche a Basso Impatto Ambientale (art. 196, comma 1, lettere i, l e L. r. 9/2010).

Autorizzazione a conferire in discarica (art. 1, comma 2, L.r. 9/2010).

Vigilanza sulla gestione dei rifiuti, degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio (art. 206bis, comma 1, let. a). Verifica attuazione e raggiungimento degli obiettivi di recupero e di riciclaggio (art. 206bis, comma 1, let. d). Verifica costi di gestione dei rifiuti, delle diverse componenti dei costi medesimi e delle modalità di gestione, nonché analisi comparative tra i diversi ambiti di gestione, evidenziando eventuali anomalie (art. 206bis, comma 1, let. e).

Tributo speciale, addizionale al tributo, erogazione anticipazioni ai comuni, nomina commissari ad acta per il recupero somme.

Verifica livelli di qualità dei servizi erogati (art. 206bis, comma 1, lettera f). Pubblicizzazione e diffusione con cadenza periodica della conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi al fine di garantire la massima trasparenza.

Banche dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 6 RIFIUTI – INTERVENTI SISTEMA IMPIANTISTICO DEI RIFIUTI

Attuazione degli interventi nel settore dei rifiuti realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali. Attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e a tutti i Programmi con risorse Nazionali e Regionali nonché le pregresse programmazioni e le contabilità speciali. Disciplina controllo, anche in forma sostitutiva, ferme restando le competenze degli Enti di cui agli artt. 197 e 198 del D.Lgs. 152/2006, delle operazioni di gestione dei rifiuti, della funzionalità dei relativi impianti e del rispetto dei limiti e delle prescrizioni previsti dalle relative autorizzazioni (art. 200, comma 4). Interventi sostituivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate (art.6 L.r.7/2011).

UNITÀ OPERATIVA S6.01 - ATTUAZIONE INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA REGIONALE

Redazione di bandi ed attuazione degli interventi nel settore dei rifiuti realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali e contabilità speciali.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 7 – BONIFICHE

Competenze di cui alla Parte Quarta – Titolo V “Bonifica dei siti contaminati” del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni (dall'art. 239 all'art. 253), in armonia con la relativa legislazione regionale, con particolare riferimento alla elaborazione, approvazione ed aggiornamento dei piani per la bonifica e ripristino ambientale di aree inquinate di propria competenza, definendo le procedure, i criteri e le modalità per lo svolgimento delle operazioni necessarie per l'eliminazione delle sorgenti dell'inquinamento e comunque per la riduzione delle concentrazioni di sostanze inquinanti, nonché per gli interventi di bonifica disciplinati da leggi speciali, se non nei limiti di quanto espressamente richiamato dalle medesime o di quanto dalle stesse non disciplinato, ivi compresi gli interventi di bonifica e ripristino ambientale per le aree caratterizzate da inquinamento diffuso da disciplinare con appositi piani (art. 239).

Attuazione degli interventi nel settore della Bonifica realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali. Attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e a tutti i Programmi con risorse Nazionali e Regionali nonché le pregresse programmazioni e le contabilità speciali.

Interventi finanziari in favore di Comuni singoli o associati finalizzati alla bonifica di siti contaminati da amianto e sulla loro bonifica nonché sui processi di smaltimento dei materiali contenenti amianto, indicati nei rispettivi "Piani comunali amianto" (art. 10 L.r. 10/2014). Informazioni al Dipartimento regionale della Protezione Civile, per le competenti commissioni legislative, relative ai costi sostenuti ed ai risultati ottenuti in attuazione della normativa regionale di riferimento (art. 15 L.r. 10/2014). Definizione criteri di premialità per gli enti e i soggetti pubblici e privati che adottano interventi utili alla prevenzione, individuazione e risanamento di siti, impianti, edifici e manufatti contenenti amianto, (art.4, comma 2, L.r. 10/2014).

Pianificazione e regolamentazione nell'ambito della bonifica di aree inquinate, anche relativa ai programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.

Elaborazione, approvazione ed aggiornamento dei piani per la bonifica di aree inquinate di propria competenza (art.196, comma 1, lettera e) che costituiscono parte integrante dei Piani Regionali di gestione dei rifiuti, individuando gli obiettivi da raggiungere in materia di Bonifica dei siti inquinati e monitoraggio degli obiettivi raggiunti.

Predisposizione di tutti gli atti di adozione ed approvazione inerenti la pianificazione, la regolamentazione nel campo della bonifica di aree inquinate e supporto tecnico per la ripermimetrazione delle aree SIN.

Redazione di linee guida ed i criteri per la predisposizione e l'approvazione dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza, nonché l'individuazione delle tipologie di progetti non soggetti ad autorizzazione, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 195, comma 1, lettera r), del D.Lgs. 152/06 (art. 196, comma 1, lettera h).

Censimento, anagrafe dei siti da bonificare ed aggiornamento ai sensi dell'art.251 del D.Lgs. 152/06.

Osservatorio giuridico e predisposizione delle norme per disciplinare l'attività di Bonifica dei Siti Inquinati.

Proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S7.01 - ATTUAZIONE INVESTIMENTI BONIFICHE DEI SITI INQUINATI.

Approvazione/autorizzazione degli interventi previsti all'art. 240 del D.Lgs. 152/06 con riferimento alle procedure individuate agli artt. 242, 242bis e seguenti del D.Lgs. 152/06 ed alle procedure semplificate di cui all'Allegato 4 alla parte quarta dello stesso Decreto.

Approvazione/autorizzazione degli interventi per ciascuna provincia previsti nel Piano delle Bonifiche.

Attuazione degli interventi relativi in materia di bonifiche realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali e con le contabilità speciali. Attuazione legge n. 388/2000. Attuazione D.M. n. 468/2001. Attuazione degli interventi previsti dal "Piano di protezione dell'ambiente, di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica, ai fini della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto" della L.r. 10/2014 nonché della normativa nazionale in materia di amianto in raccordo con il Dipartimento regionale della Protezione Civile.

Siti d'Interesse Nazionale di: Gela (CL), Biancavilla (CT), Milazzo (ME), Priolo (SR), artt. 252 e 252bis del Decreto Legislativo n. 152/2006.

Interventi di bonifica, in via sostitutiva, ai sensi dell'art. 250 del Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di inadempienze dei soggetti obbligati e con rivalsa in danno ai responsabili delle spese sostenute.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 8 -AUTORIZZAZIONI IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI - A.I.A.

Attività relativa all'applicazione degli articoli 208, 209, 211 e 194 del decreto legislativo 152/2006 e ss.mm.ii.

Autorizzazione Integrata Ambientale (D.Lgs. n.152/06).

Endoprocedimenti (pareri A.I.A. in Conferenze del Dipartimento dell'Ambiente e del Dipartimento Energia). Banca dati degli impianti e della gestione integrata dei rifiuti.

Spedizioni transfrontaliere (art. 194 del D.lgs. 152/06).

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA S8.01 - AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE e AUTORIZZAZIONI UNICA IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI

Istruttorie relative alla procedura di Autorizzazione Integrata Ambientale (D.Lgs. n.152/06). Approvazione Garanzie fideiussorie. Istruttorie relative a pareri endoprocedimentali, in materia di gestione di rifiuti per autorizzazioni di competenza di altre Amministrazioni. Procedure amministrative a seguito di verbali di ispezione delle Autorità di Controllo. Rilascio di autorizzazione di impianti di ricerca e di sperimentazione (art. 211 del D.lgs. n. 152/06). Nuove autorizzazioni, rinnovi e/o modifiche ad impianti fissi e mobili di trattamento recupero e/o smaltimento di rifiuti (approvazione progetti e autorizzazione) con le modalità dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06, (art. 196, comma 1, lettera d). Rinnovo delle autorizzazioni alle imprese in possesso di certificazione ambientale con le modalità dell'art. 209 del d.lgs. n. 152/06, (art. 196, comma 1, lettera e). Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 9 - ISPETTORATO

Controllo del territorio, anche su richiesta delle relative strutture dipartimentali, delle condizioni di svolgimento del servizio di gestione integrata rifiuti, di accesso e di corretta fruizione dello stesso da parte degli utenti e delle tariffe applicate anche con riferimento al rilevamento delle singole voci di costo, al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione del servizio, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini. L'attività ispettiva dovrà comprendere: la individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento del servizio di gestione integrata rifiuti, di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori, monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento del servizio; di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori; la vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali; L'attività ispettiva sulle materie di competenza verrà espletata anche attraverso il personale delle sedi territorialmente decentrate del Dipartimento, che offre altresì un servizio di front-office all'utenza territoriale.

Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

Visto: MUSUMECI

G.U.R.S.

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA
E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ENERGIA

UNITA' DI STAFF 1

- Coordinamento ed indirizzo attività dipartimentali.
- Supporto per l'attività di coordinamento del Dirigente Generale, per gli atti di indirizzo interni di competenza del Dirigente Generale e per le questioni di carattere normativo e regolamentare.
- Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi.
- Atti di indirizzo amministrativi di competenza del Dirigente Generale.
- Verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale.
- Segreteria del Dirigente Generale.
- Movimentazione fogli vettore e corrispondenza del Dirigente Generale.
- Supporto al Dirigente Generale per la valutazione del personale con incarico dirigenziale, per la contrattazione individuale dell'area della dirigenza, per la stipula dei contratti individuali di lavoro e, in generale, per i rapporti con la dirigenza.
- Contrattazione decentrata per le modifiche al Funzionigramma del Dipartimento.
- Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti il controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.
- Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.
- Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale.
- Controllo interno di gestione.
- Rapporti con la Corte dei Conti.
- Rapporti con l'O.I.V. e la verifica delle attività amministrative.
- Normativa anticorruzione – L. n.190/2012.
- Adempimenti D.Lvo 33/2013.

UNITA' DI STAFF 2 - Energy Manager

- Monitoraggio della corretta esecuzione dei lavori e degli interventi aventi rilevanza energetica negli edifici in uso alla Regione, compresi i contratti energia.
- Promozione dei interventi pilota sugli immobili regionali circa la produzione di energia rinnovabile.
- Attività di supervisione e promozione relativamente agli obblighi di certificazione energetica, alle misure di efficienza energetica e all'impiego di fonti rinnovabili sugli edifici regionali.
- Attestazione di verifica dei progetti sull'applicazione della Legge n. 10/91, prevista dal comma 15 dell'allegato 1 del d.lgs. n. 192/2005.
- Presentazione dei progetti (D.M. 21.02.2007) sugli edifici demaniali regionali che realizzano misure o interventi ai fini del rispetto degli obiettivi di cui a DD.MM. 20.07.04 al fine del rilascio e della successiva vendita di titoli di efficienza energetica.
- Redazione di audit, diagnosi e certificazione energetica degli edifici demaniali regionali e la proposizione degli interventi migliorati.
- Rete delle colonnine della P.A. per la ricarica dei mezzi elettrici.
- Interventi per la produzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo dell'Amministrazione Regionale.

AREA AFFARI GENERALI

- Repertorio e raccolta decreti, circolari ed atti generali.
- Assegnazione della corrispondenza alle strutture.
- Gestione risorse umane.

- Relazioni sindacali.
- Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo.
- Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi.
- Materie non attribuibili perché non omogenee a quelle di altri servizi.
- Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione.
- Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Gestione del Centro Stampa. Attività del Consegnatario. Economato e cassa. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Ufficiale rogante.
- Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa.
- Attività di segreteria e supporto organi consultivi e dipartimentali.
- Interlocuzione con le Organizzazioni sindacali.
- Protocollo informatico.
- Rilevazione automatica delle presenze (web timbro).
- Referente informatico.
- Adempimenti legati alla liquidazione di missioni e di comitati.
- Economato e cassa.
- Ufficio relazioni con il pubblico, adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. 11/95 e L. 150/00.
- Rilevazione della "customer satisfaction" gestione ed elaborazione dati.
- Semplificazione delle procedure amministrative.
- Referente formativo. Organizzazione e gestione dei piani formativi.
- Attuazione del Regolamento comunitario n 679/2016 sulla protezione dei dati personali

AREA AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

- Monitoraggio e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza del Dipartimento dell'Energia, nonché istruttoria relativa al rimborso delle spese legali art. 39 L.r. 145/80, nei casi in cui gli interessati siano stati dichiarati esenti da responsabilità.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza, studi e ricerche giuridiche.
- Affari giuridici, esame atti normativi di carattere generale, esame questioni giuridiche.
- Rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, Magistratura Contabile, Avvocatura Distrettuale dello Stato, Ufficio Legislativo e Legale della Regione Siciliana.
- Predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive relative al contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento dell'Energia.
- Esame ricorsi gerarchici (art. 7, lett. m), L.r. 10/2000).
- Predisposizione finale di provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Dipartimento dell'Energia.
- Attività di recupero delle sanzioni amministrative e tenuta ruolo.

SERVIZIO 1 – PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ENERGETICA E OSSERVATORIO PER L'ENERGIA

- Attuazione indirizzi di politica energetica.
- Gestione, monitoraggio, implementazione, aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale.
- Rapporti con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con il Gestore dei Servizi Energetici (GSE), con il Gestore dei Mercati Energetici (GME), con la cassa depositi e prestiti (cdp), con la Cassa per i servizi energetici e ambientali (ex CCSE – Cassa conguaglio per il settore elettrico), con le società concessionarie del trasporto e distribuzione di energia.
- Rapporti extraregionali nel settore Energetico;

- Rapporti Stato - Regioni.
- Partecipazione alla stipula di Intese Istituzionali, Accordi di programma e Strumenti di programmazione negoziata in materia energetica.
- Studi e ricerche in materia energetica, convenzioni con gli enti di ricerca e le società partecipate, gestione rapporti con centri di competenza territoriale per l'innovazione energetica.
- Elaborazione schemi disciplinari tipo.
- Attività di indirizzo nei confronti di Enti territoriali, Uffici periferici della Regione, energy manager in materia di risparmio ed efficienza energetica, certificazione energetica, verifiche termiche, ecc.
- Gestione del bilancio, verifica ed accertamento dei residui.
- Raccolta e aggiornamento dei dati e delle informazioni che attengono alla produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e uso finale dell'energia e la loro elaborazione su base provinciale e regionale.
- Diffusione di informazioni di natura tecnico-economica nel campo dell'energia.
- Realizzazione e gestione del catasto energetico.
- Rapporti con il servizio statistico regionale.
- Implementazione e gestione del Sistema informativo per l'energia.
- Monitoraggio dello stato del sistema energetico nella Regione Sicilia e nelle isole minori.
- Elaborazione dei dati energetici, utili per la programmazione ed a supporto delle scelte strategiche da adottare per il miglioramento del sistema.
- Coordinamento ed indirizzo per l'interconnessione ad altri sistemi informativi.
- Gestione catasto energetico fabbricati e catasto impianti termici.
- Iscrizioni elenchi regionali certificatori energetici ed installatori/manutentori impianti termici.

SERVIZIO 2 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI

- Cura i rapporti con l'Autorità di Gestione e con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea.
- Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni.
- Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informativo locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di UCO, rendendole disponibili all'Autorità di Gestione.
- Fornisce all'AdC e all'Autorità di Coordinamento dell'Autorità di Gestione le previsioni di spesa raccolta dagli UCO per ciascuna procedura di competenza, articolate, per i Programmi Operativi, in procedura, azione, obiettivo tematico.
- Per i P.O. fornisce all'AdC e all'AdG le informazioni raccolte dagli UCO secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s. m. e i. per ciascuna procedura di competenza articolate in procedura, azione, obiettivo tematico.
- Effettua i controlli di I livello ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 e s. m. e i. comprovati dalla redazione di apposite check list ed in particolare: effettua la verifica sulle procedure di selezione attivate, effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il Piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il SIL Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate.
- Sulla base dei controlli effettuati (documentali e in loco) valida le spese ammissibili alla certificazione e predispose l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del DG del CdR per il successivo inoltro all'AdC.
- Accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità di controllo di I livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli; elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti spesi, inoltrandole alle AdG per il seguito di competenza.

- Per i P.O. fornisce le informazioni di competenza all'AdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art.125 del Reg.(UE)1303/20013 e s.m. e i.
- Redige le Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento e predispose il decreto di adozione/approvazione delle stesse.

SERVIZIO 3 – AUTORIZZAZIONI

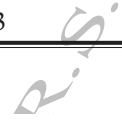
- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia, ivi incluse quelle per centrali strategiche per la sicurezza della rete di trasmissione nazionale e relative verifiche.
- Autorizzazioni per stabilimenti di raffinazione, petrolchimici, terminali di rigassificazione, biocarburanti.
- Autorizzazioni inerenti i depositi costieri.
- Procedimenti autorizzativi in materia di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e da cogenerazione.
- Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.
- Irrogazione sanzioni amministrative con esclusione della fase di recupero.
- Gestione dei capitoli di competenza.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Autorizzazioni in materia di linee elettriche e relative verifiche e adempimenti amministrativi di cui al T.U. 11 dicembre 1933, n.1775 e s.m.i. in materia di impianti elettrici.
- Gestione di una piattaforma informatica per le CdS di competenza del Dipartimento.

Unità Operativa 3/1 Fonti rinnovabili, Cogenerazione, Centrali termoelettriche e Petrolchimico

- Rilascio autorizzazioni uniche.
- Rilascio autorizzazioni in materia di centrali elettriche, raffinerie depositi costieri, terminali di rigassificazione, biocarburanti.
- Potenziamenti, modifiche, rinunce, decadenze, reintestazioni-tasse di concessione governative-sanzioni amministrative.
- Intese su opere di rete e su impianti inerenti i procedimenti di competenza statale.
- Controlli su provvedimenti ed impianti.

SERVIZIO 4 - GESTIONE FINANZIAMENTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.
- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.
- Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.
- Attività relativa all'attuazione di Contratti di Programma o altri atti di Programmazione Negoziata, nelle materie di competenza.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato Regioni, nelle materie di competenza.

**Unità Operativa 4/1 interventi Finanziari**

- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi comunitari relativi allo sviluppo della rete gasiera, delle fonti rinnovabili, del risparmio ed efficienza energetica, reti di distribuzione dell'energia elettrica, rifiuti, certificazione energetica, biocombustibili, mobilità sostenibile.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato Regioni, nelle materie di competenza.
- Partecipazione alla programmazione e gestione di interventi statali e cofinanziamenti regionali, ivi inclusa la gestione di accordi di programmi quadro inerenti la materia energetica.
- Predisposizione di atti relativi alle materie poste all'ordine del giorno della Conferenza Stato-Regioni, nelle materie di competenza.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Problematiche connesse o complementari alle materie di competenza.
- Elaborazione di relazioni e proposte per la predisposizione di documenti programmatori regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.
- Attività relativa all'attuazione di contratti di programma o di altri atti di programmazione negoziata, nelle materie di competenza.

SERVIZIO 5 – DISTRETTO MINERARIO DI CALTANISSETTA

- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R.n35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Caltanissetta, Agrigento ed Enna previsti dall'art.5. della stessa legge.
- Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.
- Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.
- Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale;
- accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.
- Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.
- Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1^a categoria.
- Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.
- Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Controlli sul territorio di competenza relativamente ai programmi cofinanziati dall'Unione Europea, in raccordo con il Servizio 2 del Dipartimento.
- Gestione dei capitoli di competenza.

Unità Operativa 5/1 Vigilanza, controllo, istruttorie, studi e ricerche e adempimenti amministrativi gare e concessioni

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.

- Gare e concessioni.
- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza. Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, ecc.).
- Adempimenti amministrativi previsti dalle norme in materia di linee elettriche e di impianti di produzione di energia elettrica connessi al rilascio di autorizzazioni e relative verifiche.

SERVIZIO 6 - DISTRETTO MINERARIO DI CATANIA

- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Catania, Messina, Siracusa e Ragusa previsti dall'art.5. della stessa legge.
- Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e miniere, regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza: ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.
- Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.
- Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.
- Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.
- Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1^a categoria.
- Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.
- Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Controlli sul territorio di competenza relativamente ai programmi cofinanziati dall'Unione Europea, in raccordo con il Servizio 2 del Dipartimento.
- Gestione dei capitoli di competenza.

Unità Operativa 6/1 Vigilanza e controllo, istruttorie, studi e ricerche adempimenti amministrativi gare e concessioni

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Gare e concessioni.
- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza. Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, ecc.).
- Adempimenti amministrativi previsti dalle norme in materia di linee elettriche e di impianti di produzione di energia elettrica connessi al rilascio di autorizzazioni e relative verifiche.

SERVIZIO 7 - DISTRETTO MINERARIO DI PALERMO

- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art.2 della L.R. n.35/60 nei limiti della competenza territoriale delle Province di Palermo e Trapani, previsti dal successivo art. 5 della stessa legge.
- Applicazione delle leggi minerarie e dei relativi regolamenti., nonché l'applicazione delle leggi e regolamenti riguardanti la polizia mineraria e la sicurezza del lavoro nei settori di competenza:

- miniere, ricerche minerarie, cave, impianti di arricchimenti di trasformazione di sostanze minerarie e lavori di scavo in sotterraneo non aventi finalità minerarie.
- Applicazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro regolamentate tra l'altro dal D.L.vo 81/08, D.L.vo 758/94 e D.L.vo 624/96.
 - Vigilanza sulla applicazione delle norme suddette e accertamento di eventuali responsabilità di carattere penale; accertamenti sulle attività abusive di cava e successivi adempimenti nella qualità di polizia giudiziaria.
 - Vigilanza sull'andamento generale dell'attività mineraria con relative ispezioni, verifiche di impianti elettrici, rilascio di nulla osta per impiego esplosivi.
 - Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività estrattive; istruttoria istanze per il rilascio di permessi di ricerca e concessioni di sostanze minerali di 1^a categoria.
 - Adempimenti di competenza previsti dalla l.r. 127/80.
 - Controllo pagamento del canone annuo e superficario, sui permessi di ricerca e concessioni minerarie.
 - Controlli sul territorio di competenza relativamente ai programmi cofinanziati dall'Unione Europea, in raccordo con il Servizio 2 del Dipartimento.
 - Gestione dei capitoli di competenza.

Unità Operativa 7/1 Vigilanza e controllo, istruttorie, studi e ricerche adempimenti amministrativi gare e concessioni

- Vigilanza e controllo sulla applicazione delle leggi minerarie e delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei settori di competenza, nonché svolgimento di eventuali compiti di natura tecnica inerenti alla materia di pertinenza del Dipartimento.
- Adempimenti amministrativi nelle materie di competenza della Struttura.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza.
- Gare e concessioni.
- Cura e definizione delle istruttorie relative alle materie di competenza. Studi e Ricerche sulle materie di competenza del Servizio (Piano Cave, ecc.).
- Adempimenti amministrativi previsti dalle norme in materia di linee elettriche e di impianti di produzione di energia elettrica connessi al rilascio di autorizzazioni e relative verifiche.

SERVIZIO 8 - UFFICIO REGIONALE PER GLI IDROCARBURI E LA GEOTERMIA (URIG)

- Istruttoria e proposte di provvedimenti inerenti la prospezione, la ricerca, la coltivazione, lo stoccaggio di idrocarburi liquidi, gassosi e gas diversi e Geotermia.
- Concessioni di vettoriamento gas.
- Procedure espropriative connesse al rilascio di provvedimenti autorizzativi e controllo delle royalties.
- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione delle reti di trasporto gas anche di importazione (non di concessione) - art.2 D.lgs n.164/2000.
- Funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell' art. 5 comma 2^a del D.P.R. 128/59, per tali compiti applica le procedure di cui D.lgs. -758/94 (Modificazione alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro).
- Attività di vigilanza sulla concessione off-shore per conto del Ministero per le Attività Produttive (Legge 613/67;D.P.R. 886/79; D.Lgs. 625/96).
- Applicazione del Decreto Legislativo 81/08.

- Applicazione della L.r. n. 14/2000 - Disciplina della prospezione, della ricerca, della coltivazione, del trasporto e dello stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi e delle risorse geotermiche nella Regione siciliana. Attuazione della direttiva 94/92 CEE.
- Attività di controllo sui disciplinari relativi ai provvedimenti di competenza.
- Applicazione della Legge n. 186/68 - Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici L 186/68.
- Applicazione D.M. 22/01/08 n. 37.
- Applicazione del D.P.R. 462/01 - Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.
- Applicazione del D.P.R. 128/59 - Norme di polizia delle miniere e delle cave.
- Applicazione del D.lgs. 624/96 - Attuazione della direttiva 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva 92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo.
- Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla ricerca e la coltivazione di idrocarburi e trasmissioni al Ministero per le attività produttive, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.
- Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni, etc., aventi rilevanza esterna.
- Gestione contabile, controllo e vigilanza sui versamenti, anche attraverso l'accesso al Sistema Informativo Contabile(SIC), relativi alle entrate nel Bilancio della Regionale delle royalties, dei canoni superficiali ed integrazioni ISTAT degli stessi e dei canoni di trasporto gas di metanodotti in concessione.
- Raccolta, elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali relativi alla produzione di idrocarburi liquidi e gassosi :trasmissioni al Ministero per lo Sviluppo Economico, all'ISTAT ed al Banco di Sicilia.
- Trasmissione al Ministero per lo sviluppo economico dei Mod.I/2.02.0 completi dei dati statistici relativi alle attività delle Società titolari, circa la ricerca e la coltivazione di idrocarburi naturali liquidi e gassosi e sfruttamento delle risorse geotermiche riferiti all'anno precedente.
- Trasmissione all'European Commission-Brussels (Belgium), per il tramite del Ministero per lo Sviluppo Economico, delle tabelle di statistica mineraria sull'attività di ricerca e coltivazione di idrocarburi liquidi e gassosi e sfruttamento delle risorse geotermiche (consuntivo anno precedente e previsioni triennio successivo) svolta nel territorio della Regione Siciliana, di cui alla circolare n. 400462 del 31/01/1990 del Ministero per lo Sviluppo Economico.
- Trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico, con frequenza semestrale, dell'elenco dei titoli minerari vigenti in Sicilia, con frequenza annuale dei dati inerenti l'attività geofisica effettuata nella Regione Siciliana e con frequenza mensile dei rapporti geologici e di perforazione dei pozzi esplorativi e di sviluppo nell'ambito dei permessi e delle concessioni minerarie vigenti.
- Proposte tecniche per la predisposizione di contratti, convenzioni, etc., aventi rilevanza esterna, nelle materie di competenza
- Tenuta ed aggiornamento del pubblico registro dei permessi e delle concessioni minerarie di competenza, ed aggiornamento dell'atlante cartografico in scala 1:100.000 relativamente alle delimitazioni delle aree afferenti ai titoli minerari vigenti (permessi e concessioni idrocarburi e geotermia)
- Attività di vigilanza sulla concessione off-shore per conto del Ministero Sviluppo Economico (Legge n. 613/67; D.P.R. n. 886/79; decreto legislativo n. 625/96).
- Applicazione del D.P.R. n. 462/01 – *“Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi”*
- Applicazione del D.P.R. n. 128/59 – *“Norme di polizia delle miniere e delle cave”*.
- Applicazione del decreto legislativo n. 624/96 – *“Attuazione della direttiva n. 92/91 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive per trivellazione e della direttiva n.*

92/104 CEE relativa alla sicurezza e la salute dei lavoratori nelle industrie estrattive a cielo aperto o sotterraneo”.

- Approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità e procedure espropriative per la realizzazione di opere necessarie per la prospezione, ricerca, coltivazione e sfruttamento dei giacimenti di idrocarburi nonché delle condotte in concessione per il trasporto degli idrocarburi estratti nell'ambito delle concessioni minerarie per idrocarburi liquidi e gassosi– L.r. n. 14/2000.
- Procedure espropriative relative ai centri di raccolta, trattamento e stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi, centrali di compressione gas di importazione dalla Libia e dall'Algeria e degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili geotermiche.
- Verbali di consistenza ed immissione in possesso.
- Asservimenti.
- Monitoraggio, rendicontazione e predisposizione di atti necessari per la trattazione del contenzioso nelle materie di competenza. Depenalizzazioni, Esazioni e Riscossioni.

SERVIZIO 9 - SERVIZIO GEOLOGICO E GEOFISICO

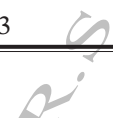
- Il Servizio svolge i compiti di cui all'art. 3 della l.r. n. 35/60.
- Studi e ricerche geologiche, giacimentologiche e geomorfologiche del territorio.
- Studio dei giacimenti sotto l'aspetto geologico.
- Cura la raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del servizio e, a richiesta degli organi regionali.
- Studio, ricerca e consulenza su questioni di geologia regionale e geologia applicata per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Regionale.
- Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri Corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici.
- Rilievi topografici a mezzo GPS per la localizzazione georeferenziata delle singole attività estrattive per il Catasto Cave, nonché a supporto degli uffici minerari del Dipartimento.
- Realizzazione e aggiornamento del catasto delle cave al fine di realizzare cartografie tematiche e Web-Gis.
- Attività legate a convenzioni con Enti di ricerca.
- Studi e ricerche geotecniche, geofisiche e vibrometria.
- Informatizzazione delle cartografie applicate alla Geologia.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio Attività Tecnica e Risorse Minerarie.
- Realizzazione di elaborati relativi a problematiche geologiche e geomorfologiche che interessano il territorio.
- Rilievi geologici e geomorfologici del territorio.
- Verifiche giacimentologiche dei siti estrattivi.
- Consulenza geologica richiesta dalle PP.AA.
- Adempimenti di competenza connessi alla L.r. 127/80: Rilascio parere geologico per apertura o ampliamento attività estrattiva, permessi di ricerca e concessioni minerarie.
- Collaborazione con i Distretti Minerari e con altri corpi tecnici della Regione e dello Stato per la risoluzione dei problemi connessi all'attività mineraria e quelli geologici.
- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e studio (Università CNR, , ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il Servizio 10 - Attività tecnica e risorse minerarie.
- Raccolta dei minerali e delle rocce e l'ordinamento degli stessi in collezione per i bisogni del Servizio e, a richiesta degli organi regionali
- Collaborazione con altre amministrazioni Regionali operanti nel campo dei sistemi informativi geografici (GIS).

- Attività legata a convenzioni con Enti di Ricerca e Studio (Università CNR, ecc.); attività di tirocinio per studenti universitari.
- Verifiche geologiche e giacimentologiche dei siti estrattivi e del territorio.
- Attività geofisiche e geotecniche anche con altri enti, con relativa predisposizione ed implementazione di programmi di calcolo.
- Attività di consulenza geofisica e geotecnica richiesta dalle Pubbliche Amministrazioni.
- Sorveglianza ed esecuzione di misure e indagini in sito, relativamente a quanto stabilito dalla normativa in materia di discipline geofisiche e geotecniche, compresa la predisposizione, gestione ed aggiornamento delle apposite apparecchiature.
- Gestione dei sistemi informativi territoriali (SIT) nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio; informatizzazione delle cartografie applicate alla geologia.
- Georeferenziazione dei dati dei rilievi topografici effettuati con GPS e gestione di un sistema informatico territoriale per il catasto delle cave, a supporto degli uffici minerari del Dipartimento.
- Piano cave: gestione (tenuta, conservazione, mantenimento e distribuzione) dei dati geografici e tabellari del Piano Cave.
- Aggiornamenti periodici del Piano Cave: partecipazione alle attività di aggiornamento dei dati geografici e tabellari delle Aree di Piano, georeferenziazione e inserimento nel Sistema Informativo Territoriale del Piano Cave.

SERVIZIO 10 - ATTIVITÀ TECNICA E RISORSE MINERARIE

- Attuazione degli indirizzi di politica mineraria.
- Adempimenti previsti dalle LL.RR. 54/56, 127/80, 19/95 e 14/2000.
- Piani regionali per i materiali lapidei e di pregio e materiali di cava (Piano Cave) in raccordo con il servizio Geologico e Geofisico.
- Definizione delle procedure in materia mineraria e di polizia amministrativa dei servizi.
- Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria.
- Provvedimenti per la promozione, incentivazione e pianificazione dell'attività mineraria e dei materiali da cava discendenti da leggi regionali e leggi statali ed iniziative comunitarie.
- Attività inerenti i provvedimenti delle sostanze minerali di prima categoria (ex art. 2 Lr. 54/56) comprese acque minerali, termali e di sorgente.
- Predisposizione memorie utili alla trattazione ricorsi gerarchici in materia di cave e miniere.
- Predisposizione dei criteri generali in materia di canoni minerari e royalties.
- Competenze delegate dallo Stato.
- Coordinamento delle attività connesse con la gestione dei siti minerari dismessi.
- Coordinamento dell'attività normativa e di indirizzo in materia mineraria
- Archivio e statistica dell'attività dei Servizi
- Definizione delle procedure in materia mineraria, di polizia amministrativa e giudiziaria dei servizi.
- Adempimenti previsti dalla vigente normativa mineraria di cui alle leggi regionali nn. 54/56, 127/80, 24/91, 19/95, 25/99, 14/2000 e ss.mm.ii.
- Predisposizione di memorie utili alla trattazione di ricorsi in materia di miniere, ivi comprese acque minerali, termali e di sorgente.
- Competenze delegate dallo Stato.
- Coordinamento dell'attività normativa e di indirizzo in materia mineraria.
- Archivio e statistica dell'attività dei Servizi.

Visto: MUSUMECI



**ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Unità di Staff - Programmazione e Controllo di Gestione

- Programmazione e controllo interno di gestione;
- Adempimenti relativi alla normativa anticorruzione e dei nuclei ispettivi ex art 2 L.R. n 5/11;
- Adempimenti concernenti le disposizioni normative in materia di pubblicità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;
- Revisione biennale dei tempi procedurali (circolare assessoriale prot. n. 45092 del 17/4/2018);
- Piano triennale dei fabbisogni di personale (articoli 6 e 6-ter del Dlgs n. 165/2001);
- Registro dei trattamenti dei dati personali e attività correlate (regolamento UE 2016/679).
- Adempimenti propedeutici e supporto nelle attività di valutazione della dirigenza - Ciclo della performance e rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance;
- Rapporti con l'Organismo indipendente di Valutazione (OIV);
- Supporto all'attività inerente la programmazione strategica;
- Piano di Lavoro del Dipartimento.
- Interlocuzioni con le Organizzazioni Sindacali;
- Ripartizione Famp;

AREA COORDINAMENTO

- Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione;
- Attuazione dell'organizzazione amministrativa;
- Bilancio e monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari;
- Relazioni esterne;
- Attività di comunicazione istituzionale;
- Repertorio decreti;
- Registro dei pareri e delle circolari;
- Raccordi interdipartimentali ed interistituzionali. Raccordi con organismi nazionali e comunitari per l'integrazione con i programmi interistituzionali e multilivello. Partecipazione alla conferenza delle Regioni e delle Province autonome, alla conferenza unificata e alla conferenza Stato-Regioni per le materie di pertinenza;
- Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza;
- Attività di Segreteria e di supporto operativo al Dirigente Generale;
- Sistema informatizzato Rilevazione Presenze;
- Aggiornamento e formazione della dirigenza e del personale del comparto;
- Ordini di servizio e assegnazione del personale;

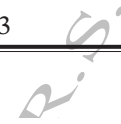
U.O.B. Servizi Generali

- Servizi generali del Dipartimento;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Servizio del consegnatario, economato e cassa ;
- Servizio di vigilanza, centralino e portierato;
- Spedizione posta;
- Protocollo informatico;
- Decreto Legislativo n. 81/2008. Prevenzione degli infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Adempimenti relativi alla convenzione con la SAS;
- Missioni del personale e relativi atti di liquidazione;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività dell'U.O. Servizi Generali e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività dell'U.O. Servizi Generali ;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza dell'U.O. Servizi Generali, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi;
- Spese per accertamenti sanitari.

SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA DEL POR FSE E DEL POR FESR

- Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE e del PO FESR, con l'AdA e con l'AdC, con le Amministrazioni centrali coinvolte, con la UE, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati;
- Integrazione tra l'attuazione del PO FSE, del PO FESR, per gli obiettivi e le azioni di competenza, con il PON Inclusion, il PRA, le politiche ordinarie di inclusione sociale, come da direttiva operativa interna n.14707 del 5.05.2016 e successive ed integrazioni;
- Predisposizione ed attuazione degli Avvisi pubblici/manifestazione di interesse/bandi, attuazione delle procedure per la selezione delle operazioni finanziabili dal PO FSE e dal PO FESR, necessari all'attuazione degli obiettivi ed Azioni di competenza in coerenza con i Programmi regionali e nel rispetto dei Regolamenti comunitari, delle norme nazionali e regionali di riferimento, nonché del Manuale dei rispettivi PO FSE e PO FESR e del Vademecum PO FSE
- Adozione dei relativi decreti di graduatoria definitiva delle operazioni finanziate a valere sugli obiettivi specifici/azioni di competenza;
- Coordinamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati e le relazioni con i beneficiari/soggetti attuatori, anche ai fini della predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'art. 50 del Reg. (UE) 1303/2013;
- Contributo all'attuazione del Piano di Comunicazione del PO FSE e del PO FESR per gli obiettivi e le azioni competenza del CdR;
- Valutazione delle eventuali esigenze di riprogrammazione del PO FSE e del PO FESR;
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza, fornendo i dati e le informazioni per gli obiettivi e le azioni di competenza;
- Fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Reg. UE 1303/2013.
- Attuazione direttive, regolamenti e decisioni dell'UE e altri adempimenti provenienti dall'Autorità di Gestione dei programmi comunitari
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.



SERVIZIO 2 - GESTIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI REGIONALI POR FSE E FESR

- Gestione delle procedure di chiusura per le operazioni finanziate dal Dip.to della Famiglia e delle Politiche Sociali a valere sui PP.OO. FESR e FSE annualità pregresse, ivi compreso lo strumento di ingegneria finanziaria Jeremie PO FSE, FSC, FAS e PAC;
- Sviluppo dei processi gestionali delle operazioni finanziate a valere del PO FSE e del PO FESR annualità correnti, garantendo le informazioni sugli obblighi ed adempimenti necessari verso i beneficiari degli interventi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE;
- Gestione del Sistema Informativo di riferimento dei PP.OO. FESR e FSE dei progetti ammessi a finanziamento;
- Gestione dei rapporti con i beneficiari/soggetto attuatore per la corretta attuazione delle operazioni;
- Adozione degli atti di spesa ed adempimenti contabili correlati;
- Gestione delle procedure di chiusura delle operazioni finanziate a valere dei PP.OO. FESR e FSE;
- Gestione dei rapporti con le AdG del PO FSE e del PO FESR, con l'AdA e con l'AdC e supporto alle stesse nei rapporti con la UE e le Amministrazioni centrali coinvolte, con le istituzioni territoriali e altri soggetti interessati;
- Fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari alla predisposizione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Reg. UE 1303/2013;
- Gestione altri interventi cofinanziati dall'UE;
- Interventi in conto capitale finanziati anche con fondi nazionali, FSC e PAC;
- QSN;
- Gestione risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS);
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 3 - MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI FINANZIATE CON I PO FSE E FESR

- Monitoraggio e sorveglianza delle operazioni finanziate per fornire alle AdG del PO FSE e del PO FESR gli elementi di informazione necessari per la valutazione dei Programmi, nel rispetto dei Regolamenti comunitari, del Manuale dei rispettivi Programmi operativi regionali e del Vademecum PO FSE;
- Raccolta, attraverso il sistema informativo, dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verifica della completezza, dell'aggiornamento e della coerenza dei dati presenti al sistema informativo;
- Verifica dell'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla UE, trasmessi all'AdC, rispetto all'avanzamento della spesa;
- Controlli di I livello per le verifiche documentali delle operazioni finanziate dal PO FSE e dal PO FESR, per FSC e per il PAC;
- Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla UE, verifiche in loco delle operazioni, sulla base del piano dei controlli, in riferimento ad un programma di controlli elaborato tenendo conto dell'analisi dei rischi rivista annualmente in merito ad eventuali irregolarità rilevanti anche ai fini della dichiarazione di spesa;

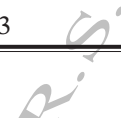
- Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa;
- Controlli per gli interventi di strumenti di ingegneria finanziaria (ove pertinenti);
- Gestione dei rapporti con l'AdA e con l'AdC, e predisposizione per le AdG delle attestazioni delle spese sostenute;
- Supportare l'AdG nella compilazione delle comunicazioni all'OLAF previste dall'art.122 del Reg. UE 1303/2013;
- Partecipazione al gruppo di autovalutazione appositamente istituito da parte dell'AdG, come richiesto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013;
- Analisi delle irregolarità accertate mirata all'individuazione di eventuali errori sistemici ed adozione di interventi migliorativi del sistema di gestione e controllo;
- Rendicontazione degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, verificando i rendiconti finali o le dichiarazioni finali di attività;
- Predisposizione delle comunicazioni all'AdG di segnalazione delle irregolarità oggetto di un primo verbale amministrativo o giudiziario e sul loro seguito;
- Predisposizione della documentazione necessaria all'AdC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla UE;
- Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate con fondi comunitari;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 4 - LEGGE N. 328 /2000 E SUCC. MOD. E INTEGR. - UFFICIO PIANO

- Legge n. 328/00 indirizzi, azioni di accompagnamento e assistenza tecnica per i Distretti socio-sanitari e verifica sull'attuazione;
- Gestione del Fondo nazionale delle Politiche Sociali;
- Progetti sperimentali;
- Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale addetto alle attività sociali;
- Comunicazione e informazione nelle materie di pertinenza;
- Altri interventi coerenti e compatibili con il Fondo politiche sociali;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 5 - TERZO SETTORE, PARI OPPORTUNITÀ, ANTIDISCRIMINAZIONE E VIOLENZA DI GENERE

- Pari opportunità: interventi per la promozione e l'attuazione sul territorio regionale;
- Attuazione degli interventi previsti dalla Legge regionale n. 3/2012 per il contrasto e la prevenzione della violenza di genere;
- Attuazione degli interventi previsti dal fondo nazionale per la prevenzione e la tutela delle donne vittime di violenza;
- Promozione, valorizzazione e sostegno delle organizzazioni del Terzo Settore;



- Attuazione interventi di antidiscriminazione;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 6 - ALBI. GESTIONE E VIGILANZA

- Albi;
- Albi delle associazioni di solidarietà familiare;
- Albi delle istituzioni socio-assistenziali previsti dalla legge regionale n. 22/1986 e connessa attività di vigilanza;
- Registro delle organizzazioni di volontariato ai sensi della l.r. n. 22/94: iscrizioni, verifica annuale dei requisiti ed attività di vigilanza;
- Albo delle associazioni di promozione sociale;
- Albo delle assistenti familiari;
- Albo unioni civili;
- Albo mutuo soccorso;
- Albo Cooperative sociali;
- Riconoscimento Personalità giuridiche private;
- Vigilanza sul mantenimento dei requisiti;
- Vigilanza;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 7 - FRAGILITÀ E POVERTÀ

- Attuazione interventi finanziari con fondi nazionali per le materie di competenza;
- Interventi trasversali, anche in ordine finanziario, a sostegno di percorsi di inclusione ed integrazione sociale rivolto all'area della disabilità e della non autosufficienza, delle dipendenze patologiche, del settore penitenziario e post-penitenziario;
- Buono socio-sanitario; disabili mentali; Interventi in favore di soggetti affetti da SLA; Tossicodipendenza; Disabilità; Sistema Informativo Non Autosufficienza; Contributo in favore del fisico nucleare Dott. Fulvio Frisone;
- Persone prive di vista;
- Interventi finanziari riguardanti il funzionamento delle associazioni – enti ecc.. di cui all'art. 128 della l.r. n. 11/2010, e s.m. e i;
- Interventi di contrasto alle vecchie e nuove povertà;
- Interventi destinati alla corretta utilizzazione degli alimenti.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 8 - POLITICHE DELLA FAMIGLIA E GIOVANILI

- Attuazione degli interventi della l.r. n. 10/2003 e della legislazione regionale e nazionale in materia di politica familiare e dell'area materno infantile;
- Osservatorio permanente sulla famiglia;
- Consultori familiari pubblici e privati convenzionati;
- Affidamento, adozioni nazionali ed internazionali;
- Interventi per la tutela, la promozione e il sostegno della condizione minorile;
- Iniziative per il contrasto alle forme di abuso e maltrattamento dei minori;
- Comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile;
- Interventi per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi
- Attuazione delle competenze in materia di Servizio Civile nazionale;
- Politiche giovanili a valere sui fondi regionali e nazionali;
- Interventi abitativi in favore delle famiglie e per gli alloggi sociali;
- Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi per strutture socio assistenziali;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 9 - IL.P.P.A.B.

- Attività di vigilanza e controllo sugli atti, processi di estinzione, fusione, riordino, modifiche statutarie e interventi finanziari di parte corrente.
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

SERVIZIO 10 - UFFICIO PER LA SOLIDARIETÀ ALLE VITTIME DELLA MAFIA E DELLA CRIMINALITÀ

- Attuazione degli interventi previsti dalla l.r. 20/99 e succ. mod. e int.;
- Misure di solidarietà in favore delle vittime di atti criminosi e dei loro familiari;
- Interventi in favore di soggetti danneggiati a seguito di atti estorsivi e di vittime dell'usura;
- Misure di sostegno alle associazioni antirackett riconosciute e alle altre Istituzioni impegnate nella lotta ai fenomeni delle estorsioni e dell'usura;
- Interventi per le vittime del dovere o caduti nell'adempimento di atti eroici, nell'ambito della criminalità organizzata;
- Misure di sostegno per la formazione degli orfani delle vittime della mafia e della criminalità organizzata ed interventi per l'informazione;
- Applicazione art. 4 l.r. n. 20/99 inerente le assunzioni di familiari delle vittime della mafia presso la P.A.;

- Applicazione art. 3 l.r. n. 7/04 - Erogazione contributo una tantum ai familiari delle vittime della mafia;
- Adempimenti relativi ai contributi per il rimborso degli oneri fiscali agli imprenditori che denunciano richieste estorsive, art. 3 della l.r. n. 15/08 e applicazione degli articoli del Titolo III;
- Adempimenti relativi ai testimoni di giustizia;
- Attività inerente l'istruttoria e la trattazione del contenzioso discendente dalle attività del Servizio e comprensiva della predisposizione degli atti difensivi e di costituzione in giudizio, anche per il tramite dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
- Recupero spese legali e crediti da contenzioso discendenti dalle attività del Servizio;
- Pagamento dei crediti e dei rimborsi derivanti da contenzioso di competenza del Servizio, delle spese legali nonché delle spese per liti e arbitraggi.

Visto: MUSUMECI

**ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO,
DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Unità di Staff 1 – Controllo di Gestione

Attività di controllo interno di gestione;
Supporto nell'attribuzione degli obiettivi dirigenziali e valutazione della performance;
Attività di supporto per la valutazione del personale e predisposizione piano annuale di lavoro.

AREA I - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Gestione Bilancio del Dipartimento;
Predisposizione DPEF;
Monitoraggio e vigilanza sul CIAPI di Priolo;
Nomina componenti Comitati, Commissioni ecc..;
Rapporti con l'OIV;
Rapporti con la Corte dei Conti;
Referente per la semplificazione e la trasparenza;
Rapporti con le organizzazioni sindacali;
Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente le attività del dipartimento;
Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, in collaborazione con l'U.S. 1, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza;
Attività anticorruzione;
Attività di Segreteria e di supporto operativo al Dirigente Generale.
Rilevazione automatizzata delle presenze;
Protocollo informatico ;
U.R.P.;
Tutela della privacy;
Rispetto normativa sulle pari opportunità;
Contratti stipulati dall'amministrazione;
Ufficiale rogante;
Gestione delle problematiche del personale del Dipartimento;
Spese per accertamenti sanitari;
Spese per missioni del personale;
Attività del cassiere del Dipartimento;
Provveditorato – Consegretario;
Gestione interna personale uffici centrali e periferici;
Spese di gestione – pagamento utenze;
Pubblicazione provvedimenti vari.

AREA II - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Raccordo con l'Ufficio Legislativo e Legale;
Supporto tecnico attività del Dipartimento sotto il profilo legislativo;
Rapporti con l'Avvocatura, previa acquisizione delle relazioni e della documentazione dai competenti servizi o aree;
Pagamento spese per liti ed arbitrati;
Recupero spese legali;
Restituzione e rimborsi;

Predisposizione atti difensivi e costituzione in giudizio nelle cause in cui non interviene la difesa tecnica dell'Avvocatura dello Stato o dell'Ufficio Legislativo e Legale;
Predisposizione atti finalizzati a rendere le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c., previo raccordo con i servizi e le aree interessate;
Monitoraggio contenzioso Dipartimento/ Sede e periferia;
Monitoraggio attività inerente il recupero crediti;
Monitoraggio debiti fuori bilancio.

AREA III - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Predisposizione ed aggiornamento piano di sicurezza uffici centrali e periferici;
Contratti di locazione – idoneità locali – verifica sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
Rapporti uffici periferici;
Logistica.

SERVIZIO I – COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO – POLITICHE PRECARIATO

Programmazione interventi per l'inserimento lavorativo dei disabili;
Attività di coordinamento delle competenze in materia di collocamento obbligatorio svolte dai Servizi;
Gestione risorse ex legge 68/99;
Interventi di contrasto alla povertà;
Attività inerenti i soggetti in ASU, ex PIP e precari in genere;
Attività inerenti particolari misure di sostegno per lavoratori disoccupati -cantieri di lavoro e servizi;
Attività inerenti le competenze del Fondo Siciliano.

SERVIZIO II – PROGRAMMAZIONE FSE, PAC

Predisposizione dei dispositivi per l'integrale utilizzo delle risorse PAC-FSE;
Rapporti con l'AdG;
Rapporti con la Commissione Europea;
Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati, istituzione e gestione del relativo elenco;
Governance del regime di cooperazione tra servizi pubblici per l'impiego e servizi per il lavoro accreditati;
Rapporti con il coordinamento tecnico delle regioni;
Rapporti con il mondo dell'impresa (sistema camerale, distretti produttivi e tecnologici, associazioni di categoria, reti di imprese);
Promozione autoimpiego ed autoimpresa anche in raccordo con i dipartimenti competenti.

SERVIZIO III – GESTIONE RISORSE FSE E PAC

Adozione dei provvedimenti inerenti la spesa comunitaria ed i fondi PAC;
Rapporti con l'ADA;
Rapporti con l'AdC.

SERVIZIO IV - MONITORAGGIO E CONTROLLO DI I LIVELLO - RENDICONTAZIONE INTERVENTI FSE E COMUNITARI

Monitoraggio validazione e controllo di I livello della spesa comunitaria e del PAC, certificazione della spesa;
Approvazione piste di controllo e piani di controllo;
Collaborazione predisposizione Sistemi di Gestione e Controllo con l'AdG di riferimento;
Coordinamento attività di controllo dei Centri per l'Impiego;

Rapporti con l'AdA e l'AdG;

Rapporti con l'AdC;

U.O.B.S4.1 Rendicontazione risorse FSE, PAC e PON IOG

Attività di chiusura contabile delle operazioni ai fini della certificazione della spesa comunitaria e del PAC

SERVIZIO V – COORDINAMENTO ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO

Coordinamento degli Ispettorati Territoriali del lavoro;

Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali;

Coordinamento regionale dell'attività di vigilanza;

Istruttoria istanze Stelle al merito;

Esami consulenti del Lavoro;

Presidenza comitato regionale per i rapporti di lavoro – ricorsi;

Aggiornamento e verifica dell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività ispettiva;

SERVIZIO VI – COORDINAMENTO SERVIZI CENTRI PER L'IMPIEGO

Coordinamento dei Servizi Centri per l'Impiego

Attività di monitoraggio ai fini dell'omogeneo svolgimento dei compiti istituzionali

Monitoraggio delle politiche attive e passive del lavoro

Gestione liste mobilità personale della Pubblica Amministrazione (art.34/bis D.Lgs. 165/2001)

Gestione procedure ed attività inerenti alle politiche attive del lavoro

Attuazione misure di competenza dei CpI finanziate con risorse extraregionali

Riorganizzazione dei CpI per l'attuazione della riforma statale in materia di servizio pubblico per l'impiego;

Riqualificazione del personale e delle strutture dei C.p.I.;

Coordinamento in materia di selezione di manodopera forestale

Collocamento dello spettacolo per i cittadini extracomunitari;

Gestione delle attività connesse alla installazione del nodo regionale e alla adozione delle procedure informatiche ministeriali o delle procedure personalizzate per la regione Sicilia, alla messa a regime del sistema;

Aggiornamento e verifica di utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dell'attività dei servizi per l'impiego e della gestione dei servizi;

Gestione a regime del sistema informativo - nodo regionale - (datawarehouse, server centrale e connettività) dell'Assessorato, sulla cui architettura vengono installate le procedure

SERVIZIO VII –POLITICHE GIOVANILI – OCCUPAZIONE GIOVANILE - MOBILITÀ NAZIONALE E TRASNAZIONALE

Attuazione politiche attive per migliorare l'occupabilità giovanile;

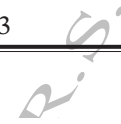
Inserimento lavorativo dei giovani;

Interventi per favorire le start up delle imprese giovanili;

Servizio Eures;

Mobilità nazionale e transazionale;

Attività residue relative al Servizio Emigrazione.



STRUTTURE PERIFERICHE

SERVIZIO VIII – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI AGRIGENTO

Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale
Affari legali e contenzioso
U.R.P.
Contabilità e attività del consegnatario
Iniziativa per l'impiego;
Attuazione interventi di politica attiva del lavoro (tirocini – contratto di ricollocazione – interventi formativi ecc.);
Apprendistato;
Iniziativa inerenti alle politiche giovanili ed attuazione degli interventi;
Coordinamento CC.p.I. ambito territoriale di competenza;
AA.SS anche in deroga;
Graduatorie lavoratori forestali – selezione manodopera;
Collocamento obbligatorio e collocamento mirato;
Rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari – Sportello unico per l'immigrazione;
Gestione e nomine commissioni, comitati ecc.
Presenza in carico degli utenti;
Profilazione;
Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
Orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea;
Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
Avviamento ad attività di formazione al fine della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno Individuale di ricollocazione;
Promozione di esperienze lavorative al fine di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
Gestione di incentivi alla mobilità territoriale;
Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti;
Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile;
Patto di servizio;
Incontro domanda ed offerta di lavoro;
Promozione tirocini;
Gestione monitoraggio e controllo;
Rapporti con le imprese e consulenza informativa per le imprese finalizzata alle misure di politica attiva del lavoro;
Promozione e sostegno all'autoimpiego e all'autoimpresa;
Politiche giovanili;
Interventi di politica attiva per i soggetti che beneficiano di trattamenti previdenziali;
Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati;
Interventi di contrasto della povertà;
Sportello EURES;

Centri per l'impiego:

U.O.B. CPI di Bivona
 U.O.B. CPI di Canicattì
 U.O.B. CPI di Casteltermini
 U.O.B. CPI di Licata
 U.O.B. CPI di Menfi
 U.O.B. CPI di Sciacca
 U.O.B. CPI di Ribera

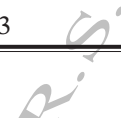
Competenze per il territorio di competenza:

Presa in carico degli utenti
 Profilazione
 Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione
 Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione
 Orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea
 Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa
 Avviamento ad attività di formazione al fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'Immediato inserimento lavorativo
 Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno Individuale di ricollocazione
 Promozione di esperienze lavorative al fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio
 Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
 Gestione di incentivi alla mobilità territoriale
 Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti
 Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile
 Patto di servizio
 Incrocio domanda ed offerta di lavoro
 Promozione tirocini
 Gestione monitoraggio e controllo
 Rapporti con le imprese
 Promozione e sostegno all'autoimpiego e all'autoimpresa
 Politiche giovanili
 Interventi di politica attiva per i soggetti che beneficiano di trattamenti previdenziali
 Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati
 Interventi di contrasto della povertà
 Sportello EURES
 Selezione manodopera forestale

SERVIZIO IX – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI CALTANISSETTA*Competenze: vedi Servizio VIII***Centri per l'Impiego:**

U.O.B. CPI di Gela
 U.O.B. CPI di Mussomeli

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

**SERVIZIO X – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI CATANIA**

Iniziative per l'impiego;
Attuazione interventi di politica attiva del lavoro (tirocini – contratto di ricollocazione – interventi formativi ecc.);
Apprendistato;
Iniziative inerenti alle politiche giovanili ed attuazione degli interventi;
Coordinamento CC.p.I. ambito territoriale di competenza;
AA.SS anche in deroga;
Graduatorie lavoratori forestali – selezione manodopera;
Collocamento obbligatorio e collocamento mirato;
Rilascio del N.O. per l'ingresso di lavoratori extracomunitari – Sportello unico per l'immigrazione;
Gestione e nomine commissioni, comitati ecc.
Presa in carico degli utenti;
Profilazione;
Orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
Ausilio alla ricerca di una occupazione, anche mediante sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
Orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro, con riferimento all'adeguatezza del profilo alla domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europea;
Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
Avviamento ad attività di formazione al fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'Immediato inserimento lavorativo;
Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno Individuale di ricollocazione;
Promozione di esperienze lavorative al fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
Gestione di incentivi alla mobilità territoriale;
Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti;
Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile;
Patto di servizio;
Incrocio domanda ed offerta di lavoro;
Promozione tirocini;
Gestione monitoraggio e controllo;
Rapporti con le imprese e consulenza informativa per le imprese finalizzata alle misure di politica attiva del lavoro;
Promozione e sostegno all'autoimpiego e all'autoimpresa;
Politiche giovanili;
Interventi di politica attiva per i soggetti che beneficiano di trattamenti previdenziali;
Rapporti con i servizi per il lavoro accreditati;
Interventi di contrasto della povertà;
Sportello EURES;

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale
Affari legali e contenzioso
U.R.P.
Contabilità e attività del consegnatario

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Acireale
U.O.B. CPI di Adrano
U.O.B. CPI di Bronte
U.O.B. CPI di Caltagirone
U.O.B. CPI di Giarre
U.O.B. CPI di Grammichele
U.O.B. CPI di Misterbianco
U.O.B. CPI di Paternò
U.O.B. CPI di Ramacca
U.O.B. CPI di Randazzo
U.O.B. CPI di Scordia
U.O.B. CPI di Tremestieri Etneo

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XI – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI ENNA

Competenze: vedi Servizio VIII

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Leonforte
U.O.B. CPI di Nicosia
U.O.B. CPI di Piazza Armerina

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XII – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI MESSINA

Competenze: vedi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedi Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Barcellona Pozzo di Gotto
U.O.B. CPI di Capo d'Orlando
U.O.B. CPI di Francavilla di Sicilia
U.O.B. CPI di Giardini Naxos
U.O.B. CPI di Milazzo
U.O.B. CPI di Lipari
U.O.B. CPI di Mistretta
U.O.B. CPI di Patti
U.O.B. CPI di Santa Teresa Riva
U.O.B. CPI di Sant'Agata di Militello
U.O.B. CPI di Santo Stefano di Camastra
U.O.B. CPI di Villafranca Tirrena

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XIII – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI PALERMO

Competenze: vedi Servizio X

U.O.B.1 Affari Generali – Legali e Contenzioso

Competenze: vedi Servizio X

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Bagheria
U.O.B. CPI di Carini
U.O.B. CPI di Cefalù
U.O.B. CPI di Corleone
U.O.B. CPI di Lercara Friddi
U.O.B. CPI di Misilmeri
U.O.B. CPI di Monreale
U.O.B. CPI di Partinico
U.O.B. CPI di Petralia Soprana
U.O.B. CPI di Termini Imerese

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XIV – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI RAGUSA

Competenze: vedi Servizio VIII

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Modica
U.O.B. CPI di Vittoria

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XV – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI SIRACUSA

Competenze: vedi Servizio VIII

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Augusta
U.O.B. CPI di Lentini
U.O.B. CPI di Noto

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XVI – SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI TRAPANI

Competenze: vedi Servizio VIII

Centri per l'Impiego:

U.O.B. CPI di Alcamo
U.O.B. CPI di Castelvetrano
U.O.B. CPI di Marsala
U.O.B. CPI di Mazara del Vallo

Competenze: vedasi Centri per l'Impiego del Servizio VIII

SERVIZIO XVII - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI AGRIGENTO

Attività di gestione delle risorse, dei beni e del personale

U.R.P.

Contabilità e attività del consegnatario

Attività di vigilanza sull'osservanza dei contratti collettivi di lavoro e sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale in tutti i settori (industria, artigianato, terziario, edilizia, agricoltura ecc.)

Vigilanza sulle attività formative, sugli enti di patronato, in materia di collocamento obbligatorio

Verifiche sul regolare svolgimento dei tirocini formativi, sull'apprendistato, sui lavori in attività socialmente utili

Vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nei settori individuati dall'art. 13 del d. lgs n. 81/2008
Vigilanza congiunta con le FF.SS. in materia di sicurezza
Vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti
Accertamenti tecnici in materia di tutela dei minori, delle lavoratrici madri, delle categorie protette, strumenti di sostegno al reddito, applicazione statuto dei lavoratori, ecc.
Autorizzazione installazione impianti audiovisivi e apparecchiature simili, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970
Collaudi e verifiche ascensori e montacarichi
Inchieste amministrative sugli infortuni di lavoro
Interventi di PG in materia di svolgimento del rapporto di lavoro su delega dell'AG
Vigilanza nel settore dei trasporti su strada
Prevenzione e promozione della normativa in materia lavoristica e previdenziale e informazioni per la corretta applicazione della suddetta normativa;
Conciliazioni monocratiche.
Autorizzazioni per l'astensione anticipata dal lavoro e per l'accesso al lavoro dei minori
Convalida delle dimissioni (e risoluzioni consensuali) presentate dalla lavoratrice durante la gravidanza e dalla lavoratrice o dal lavoratore nel corso dei primi tre anni di vita del bambino (o di accoglienza del minore in caso di adozione o affidamento)
Rilascio attestati di conducente
Adempimenti istruttori L. 689/81
Difesa dell'ufficio nei giudizi di opposizione ad ordinanza ingiunzione e nei giudizi di opposizione a cartella esattoriale nelle materie di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), del decreto legislativo 1° settembre 2011 n. 150
Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
Ricorsi ex D.Lgs.124/2004 (segreteria del Comitato), art. 14 D. Lgs. n. 81/2008, ex art. 16 D.P.R. n. 1124/1965
Validazione diffida accertativa
Rateizzazione sanzioni ingiunte
Attività connessa alla riscossione coattiva e vigilanza sull'andamento della riscossione
Mediazione controversie di lavoro individuali e plurime
Gestione dei flussi migratori per ragioni di lavoro
Certificazione dei contratti di lavoro
Comitato dei Garanti
Funzioni demandate da disposizioni legislative o regolamentari o delegate dall'Assessore Regionale Famiglia, Politiche sociali e Lavoro

SERVIZIO XVIII - ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CALTANISSETTA

Competenze: vedi Servizio XVII

SERVIZIO XIX- ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CATANIA

Autorizzazioni per l'astensione anticipata dal lavoro e per l'accesso al lavoro dei minori
Convalida delle dimissioni (e risoluzioni consensuali) presentate dalla lavoratrice durante la gravidanza e dalla lavoratrice o dal lavoratore nel corso dei primi tre anni di vita del bambino (o di accoglienza del minore in caso di adozione o affidamento)
Rilascio attestati di conducente
Adempimenti istruttori L. 689/81
Difesa dell'ufficio nei giudizi di opposizione ad ordinanza ingiunzione e nei giudizi di opposizione a cartella esattoriale nelle materie di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), del decreto legislativo 1° settembre 2011 n. 150
Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
Ricorsi ex D.Lgs.124/2004 (segreteria del Comitato), art. 14 D. Lgs. n. 81/2008, ex art. 16 D.P.R. n. 1124/1965
Validazione diffida accertativa

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA MOBILITÀ
E DEI TRASPORTI

AREA 1 - DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE

Segreteria del Dirigente Generale;

Predisposizione degli atti di indirizzo, delle circolari e degli atti di coordinamento di competenza del Dirigente Generale;

Trattazione degli atti ispettivi dell'ARS;

Attività di collegamento e raccordo con gli uffici del Dipartimento;

Attività di approfondimento ove necessaria per gli atti sottoposti alla firma del D.G. da parte delle strutture dipartimentali;

Attività connessa alla redazione DPEF;

Monitoraggio legislativo;

Coordinamento delle attività per la partecipazione :

Alla Commissione Infrastrutture Mobilità e Governo del territorio;

Alla Conferenza delle Regioni Provincie Autonome;

Alla Conferenza Stato-Regioni;

Alla Conferenza unificata.

Rapporti con il Dipartimento degli affari extraregionali.

Implementazione e cura del sito del Dipartimento.

Pubblicazione ai sensi dell'art.68 della legge regionale 21/2014 dei provvedimenti emessi dal Dipartimento;

Pubblicazione dei documenti individuati dal D.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii;

Pubblicazione delle informazioni prescritte dall'art.12 della legge regionale 5/2011;

Attività di referente per il Piano di comunicazione dei Programmi comunitari.

Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie spesa - entrate e residui passivi e attivi;

Rapporti con il Bilancio. Predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria.

Supporto al Dirigente Generale finalizzata alla valutazione della Dirigenza.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O. A1.01 Comunicazione e Monitoraggio e gestione attività di bilancio

Implementazione e cura del sito del Dipartimento.

Pubblicazione ai sensi dell'art.68 della legge regionale 21/2014 dei provvedimenti emessi dal dipartimento;

Pubblicazione dei documenti individuati dal D.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii;

Pubblicazione delle informazioni prescritte dall'art.12 della legge regionale 5/2011;

Attività di referente per il Piano di comunicazione dei Programmi comunitari.

Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e dei residui passivi e attivi; ;

Rapporti con il Bilancio. Predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del Bilancio della legge Finanziaria.

Referente statistico.

AREA 2 -INTERDIPARTIMENTALE - TRATTAZIONE DEL CONTENZIOSO - AFFARI LEGALI -

(Pertinenza IMT)

Attività di coordinamento, di smistamento, di impulso, di indirizzo relativa alla trattazione di tutte le pratiche di contenzioso, precontenzioso e degli atti stragiudiziali che pervengono all'Area e conseguente attività di interlocuzione e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche dell'Assessorato (sia del Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti, sia del Dipartimento regionale tecnico) in ragione delle materie trattate, nonché con le Avvocature Distrettuali dello Stato competenti per

territorio, con l'Avvocatura Generale dello Stato, con l'Ufficio legislativo e legale, con le Cancellerie delle Magistrature ordinarie, con le Segreterie delle Magistrature amministrative, e con i legali difensori di controparte, anche attraverso rapporti motivati.

Riconoscimento persone giuridiche private.

Attività connesse ai decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi di competenza delle Strutture del Dipartimento. Attività di coordinamento per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato.

Monitoraggio del contenzioso.

Attività di coordinamento con le strutture intermedie interessate, finalizzata all'emissione dei titoli di spesa.

Gestione dei capitoli di bilancio 272505 del Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori", 280505 del Dipartimento regionale tecnico "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori" e 270308 dell'Ufficio di Gabinetto e degli Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori" (spese obbligatorie).

Predisposizione – a firma del Dirigente generale del Dipartimento competente – delle dichiarazioni di terzo pignorato, ex art. 547 c.p.c., per tutti gli atti di pignoramento presso terzi notificati all'Assessorato.

AREA 3– PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO e COORDINAMENTO CONTROLLI DI 1° LIVELLO

Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento ed in raccordo con il Dipartimento Regionale della Programmazione e con gli altri organismi Comunitari e Nazionali, dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie.

Predisposizione Piste di controllo, Piano dei controlli di 1° Livello e coordinamento controlli di 1° livello sia documentali che fisici (sopralluoghi), effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'isola del D.R.T., per le operazioni di competenza del Dipartimento IMT, incluse nei Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea (PO FESR Sicilia 2007/2013; PO FESR Sicilia 2014/2020), nei Programmi Nazionali (PAR FAS o FSC 2007/2013 ; PAC Nuove Azioni e PAC Salvaguardia; Patto per il SUD; POC 2014/2020; FAS ante 2006-Accordi di Programma Quadro; APQ Rafforzati; Atti integrativi degli AAPPQQ).

Attività di coordinamento e raccordo con le Aree, i Servizi e le UU.OO. del Dipartimento, per ciò che attiene alla programmazione Comunitaria e a quella Nazionale.

Monitoraggio, attraverso il S.I. Caronte, dei Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea (POR Sicilia 2000/2006; PO FESR Sicilia 2007/2013; PO FESR Sicilia 2014/2020), e dei Programmi Nazionali (PAR FAS o FSC 2007/2013 ; PAC Nuove Azioni e PAC Salvaguardia; Patto per il SUD; POC 2014/2020; FAS ante 2006-Accordi di Programma Quadro; APQ Rafforzati; Atti integrativi degli AAPPQQ).

Predisposizione e validazione, anche sul S.I. Caronte, della certificazioni di spesa del Dirigente Generale afferente ai Programmi Operativi Regionali cofinanziati dalla Commissione Europea (PO FESR Sicilia 2007/2013; PO FESR Sicilia 2014/2020) e dei Programmi Nazionali (PAR FAS o FSC 2007/2013; PAC Nuove Azioni e PAC Salvaguardia; POC 2014/2020; FAS ante 2006).

Comunicazione delle irregolarità, predisposizione e monitoraggio schede OLAF attraverso il S.I. IMS del Dipartimento per le politiche europee-Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi nei confronti dell'Unione Europea.

Monitoraggio degli Aiuti di Stato, attraverso il Sistema Informativo SANI e monitoraggio degli interventi inseriti nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

AREA 4 – AFFARI GENERALI

Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente, coordinata con la struttura intermedia competente per la gestione dei servizi provinciali della Motorizzazione civile .

Ufficiale rogante. Ufficio Contratti. Ufficio del Consegnatario. Ufficio Cassa. Portineria. Spedizione. Coordinamento e gestione dei contratti relativi alla fornitura di servizi (postali, idrici, elettrici, riscaldamento, condizionamento, pulizia, allarme e vigilanza) e alla manutenzione di attrezzature e di macchine per Ufficio, sia della Sede del Dipartimento che degli Uffici provinciali della Motorizzazione civile.

Coordinamento e delega per la gestione dei capitoli della spesa corrente relativamente alla fornitura di servizi per pagamento di utenze per il funzionamento degli uffici, nonché alla fornitura di materiale di facile consumo.

Coordinamento e delega per la gestione dei capitoli della spesa corrente per gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale Infrastrutture e mobilità.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Asse 7 degli interventi comunitari (PO 2014-2020 e attività residua PO FESR Sicilia 2007-2013) nonché altre risorse assegnate.

Gestione del personale sia della sede centrale che degli Uffici periferici della Motorizzazione civile dell'Isola e attività connesse.

Coordinamento del Personale SAS ed ex P.I.P. in servizio presso la sede del Dipartimento Infrastrutture.

Rilevazione automatizzata delle presenze.

Attività relativa ai buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.

Referente telefonia mobile della sede centrale e degli Uffici periferici della Motorizzazione civile dell'Isola.

Relazioni sindacali e predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali alla contrattazione decentrata del personale del Comparto non dirigenziale.

FAMP - attività connesse.

Comunicazione infortuni INAIL

Liquidazione spese per missioni. Copertura assicurativa per le missioni.

Autorizzazioni e pagamento parcelle delle missioni del personale del Dipartimento (Sede, Uffici periferici, Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale Infrastrutture e mobilità)

Referente per la formazione e attività connessa ai fabbisogni formativi.

Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

Referente Protocollo Informatico Iride - Responsabile della gestione documentale e della conservazione, ai sensi del DPCM del 3.12.2013.

Banche dati PERLA PA.

Anagrafe patrimoniale.

Contabilità dei beni mobili - GE.CO.R.S.

Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi.

Gestione capitoli di spesa relativi ad accertamenti sanitari.

Misure di prevenzione. Atti di pignoramento. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria.

Ufficio Relazioni con il Pubblico e attività di competenza. Accesso agli atti, accesso civico e loro attività connesse. Customer satisfaction.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.A4.01 Gestione Risorse Umane

Gestione del personale sia della sede centrale che degli Uffici periferici della Motorizzazione civile dell'Isola e attività connesse .

Coordinamento del Personale SAS ed ex P.I.P. in servizio presso la sede del Dipartimento Infrastrutture.

Rilevazione automatizzata delle presenze.

Attività relativa ai buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.

Relazioni sindacali e predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali alla contrattazione decentrata del personale del Comparto non dirigenziale.

FAMP - attività connesse.

Comunicazione infortuni INAIL.

Liquidazione spese per missioni. Copertura assicurativa per le missioni.

Autorizzazioni e pagamento parcelle delle missioni del personale del Dipartimento (Sede, Uffici periferici, Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale Infrastrutture e mobilità)

Referente per la formazione e attività connessa ai fabbisogni formativi.

Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

Banche dati PERLA PA.

Anagrafe patrimoniale.

Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi.

Gestione capitoli di spesa relativi ad accertamenti sanitari.

Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente, coordinata con la struttura intermedia competente per la gestione dei servizi provinciali della Motorizzazione civile.

Ufficiale rogante. Ufficio Contratti. Ufficio del Consegretario. Ufficio Cassa. Portineria. Spedizione. Coordinamento e gestione dei contratti relativi alla fornitura di servizi (postali, idrici, elettrici, riscaldamento, condizionamento, pulizia, allarme e vigilanza) e alla manutenzione di attrezzature e di macchine per Ufficio, sia della Sede del Dipartimento che degli Uffici provinciali della Motorizzazione civile.

Coordinamento e delega per la gestione dei capitoli della spesa corrente relativamente alla fornitura di servizi per pagamento di utenze per il funzionamento degli uffici, nonché alla fornitura di materiale di facile consumo.

Coordinamento e delega per la gestione dei capitoli della spesa corrente per gli uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale Infrastrutture e mobilità.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Asse 7 degli interventi comunitari (PO 2014-2020 e attività residua PO FESR Sicilia 2007-2013) nonché altre risorse assegnate.

Referente Telefonia mobile della sede centrale e degli Uffici periferici della Motorizzazione civile dell'Isola.

Referente Protocollo Informatico Iride - Responsabile della gestione documentale e della conservazione, ai sensi del DPCM del 3.12.2013.

Contabilità dei beni mobili - GE.CO.R.S.

Misure di prevenzione. Atti di pignoramento. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria.

Ufficio Relazioni con il Pubblico e attività di competenza. Accesso agli atti, accesso civico e loro attività connesse. Customer satisfaction.

AREA 5 – COORDINAMENTO UFFICI MOTORIZZAZIONE CIVILE

Procedure finalizzate all'attuazione delle disposizioni contenute nel D.L.vo 296/2000.

Predisposizione di circolari e di direttive atte a garantire l'uniformità delle attività in materia amministrativa, operativa e contabile dei Servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Attività connesse alle nomine e designazioni negli organi collegiali istituiti in ambito regionale (commissioni mediche locali, commissioni provinciali per gli esami di capacità professionale di merci su strada, commissioni d'esame per i responsabili tecnici delle officine di autoriparazione ecc.).

Rapporti con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con l'istituto cassiere della Regione. Direttive sulle modalità di effettuazione degli esami per il conseguimento delle patenti di guida di cui al D.L.vo 59/2011.s.m.i.

Coordinamento dei Servizi M.C. ed emanazione direttive per l'uniforme applicazione nel territorio regionale della normativa.

Proposta al D.G. di direttive agli uffici per l'applicazione di procedure uniformi nell'espletamento dei compiti d'istituto.

Coordinamento attività connesse alle competenze dei Servizi M.C. in materia di navigazione interna e da diporto. Patenti nautiche.

Attività finalizzata alla realizzazione ed al miglioramento della funzionalità delle stazioni di controllo.

Programmazione ed erogazione delle risorse per il funzionamento degli uffici provinciali della M.C.

Esame dei rendiconti degli Uffici della Motorizzazione Civile.

Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio ed il rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), rilascio di Autorizzazioni alle autoscuole ed ai Centri di Istruzione per la formazione per il conseguimento dell'abilitazione di Insegnanti ed Istruttori di

Autoscuole. Accreditamento di Enti per la effettuazione di corsi per la qualificazione dei Responsabili Tecnici dei Centri di Revisione di autoveicoli.

Rilascio di Nulla Osta/Autorizzazioni per l'espletamento dei corsi per il rilascio del Certificato Formazione Professionale tipo A.D.R.-.

Rilascio autorizzazioni per le competizioni su strade e raccordo con gli uffici territoriali di governo. Corsi di abilitazione del personale esaminatore. Attività di supporto alle Commissioni d'esame per consulenti per il trasporto di merci pericolose; per consulenti per la circolazione dei mezzi di trasporto (ex legge 264/91); per il conseguimento della capacità professionale per il trasporto di persone su strada (d.lgs.395 del 22/12/2000 e s.m.i.).

Istruttoria dei ricorsi gerarchici avverso i provvedimenti emessi dai servizi provinciali della Motorizzazione Civile.

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11/07/1980, n. 753, con riguardo agli impianti a fune (USTIF). Adempimenti amministrativi riguardanti gli impianti a fune: approvazione progetti, rilascio autorizzazioni, vigilanza.

Proposta di nomina dei componenti delle Commissioni provinciali per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio.

Coordinamento attività relative alle funzioni in materia di autotrasporti di cose per conto di terzi.

Trasporti eccezionali. Monitoraggio delle attività tecniche e tecnico-amministrative degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

Monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata.

Accertamento delle entrate in materia di motorizzazione civile.

Attività connesse all'istituzione delle tariffe per le prestazioni rese dai servizi M.C. Rimborsi per errati versamenti.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.A5.01 Coordinamento tecnico e tecnico-amministrativo degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile

Attuazione competenze derivanti dal D.P.R. 11/07/1980, n. 753, con riguardo agli impianti a fune (USTIF). Adempimenti amministrativi riguardanti gli impianti a fune: approvazione progetti, rilascio autorizzazioni, vigilanza. Proposta di nomina dei componenti delle Commissioni provinciali per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio. Coordinamento attività relative alle funzioni in materia di autotrasporti di cose per conto di terzi.

Trasporti eccezionali. Monitoraggio delle attività tecniche e tecnico-amministrative degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

Monitoraggio dei capitoli di spesa e di entrata.

Accertamento delle entrate in materia di motorizzazione civile.

Attività connesse all'istituzione delle tariffe per le prestazioni rese dai servizi M.C. Rimborsi per errati versamenti.

AREA 6 – INTERDIPARTIMENTALE - SERVIZI TECNICI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (Pertinenza DRT)

AREA 7 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE PER IL DIPARTIMENTO I.M.T.

Coordinamento delle attività a supporto della programmazione e pianificazione annuale dell'attività del Dipartimento.

Controlli di gestione. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza, e di struttura.

Supporto alla redazione dei piani di lavoro, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale GEKO - Attività di Controller .

Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.
Supporto al Dirigente Generale per la verifica dei risultati degli obiettivi assegnati al CRA.
Redazione contratti del personale con qualifica Dirigenziale.
Relazioni Sindacali riguardanti il personale con qualifica Dirigenziale.
Adempimenti attinenti le attività del Nucleo Ispettivo Interno ex art. 2 l.r. 5/2011
Attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa anticorruzione L. 190/2012, e dai decreti attuativi 33/2013 e ss.mm.ii. e 39/2013 e ss.mm.ii. e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Regione Siciliana.
Attività di coordinamento sugli adempimenti relativi alla protezione dei dati personali.
Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

SERVIZIO 1 - AUTOTRASPORTO PERSONE - TRASPORTO REGIONALE AEREO E MARITTIMO

Attività di programmazione relativa ai contratti di affidamento provvisorio dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.) su gomma.
Attività di programmazione e vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma derivanti dai contratti di competenza regionale.
Attività di programmazione e di coordinamento D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);
Attività di programmazione e coordinamento per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per potenziamento flotte trasporto urbano e metropolitano.
Coordinamento delle attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.
Attività di coordinamento inerente i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto.
Rilascio attestati di capacità professionale ai sensi del D.D. 25 novembre 2011 n. 291 del Ministero Infrastrutture e Trasporti s.m.i.
Attività di programmazione relativa ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.
Rimborso costo biglietti in favore delle aziende esercenti servizi di T.P.L. su gomma per il trasporto gratuito delle FF.OO. ai sensi della legge regionale 8 giugno 2005, n. 8 e successivo decreto di attuazione del 28 aprile 2006;
Attivazione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di T.P.L. su gomma; partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. e tavoli tecnici
Attività connessa alla determinazione dei servizi minimi.
Attuazione D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);
Attività inerenti i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del T.P.L. su gomma, dei servizi di autolinee di Gran Turismo nonché di quello adibito ai servizi di autolinee nazionali ed internazionali.
Attività connesse ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.
Rinnovo annuale delle autorizzazioni delle autolinee di Gran Turismo.
Attività connesse ai pagamenti dei corrispettivi contrattuali in favore delle aziende affidatarie dei servizi di T.P.L. su gomma.
Attività connesse ai pagamenti dei contributi di esercizio, di cui alla legge regionale n. 68/1983 ed alla legge regionale n. 19/2005, in favore delle aziende e dei comuni che gestiscono servizi di T.P.L. Urbani.
Programmazione e gestione amministrativa delle risorse comunitarie (O.T.4 - Azione 4.6.3 -), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza.
Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per il potenziamento

delle flotte del trasporto urbano e metropolitano.

Attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Gestione della Piattaforma informatica dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche dello Sviluppo del trasporto Pubblico locale, di cui all'art. 1, c.300, della L. 244/2007, in raccordo con il Servizio del Dipartimento per la parte relativa al trasporto pubblico su ferro.

Tenuta registro regionale delle imprese esercenti il N.C.C. (Noleggio Con Conducente) - Legge n. 218/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Commissione Regionale Consultiva per gli autoservizi pubblici non di linea.

Istruttoria ricorsi avverso le sanzioni comminate in materia di NCC.

Provvedimenti di accertamento delle entrate provenienti dalle attività di NCC.

Adempimenti connessi con la programmazione e la pianificazione in materia di trasporto marittimo ed aereo. Partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. marittimo e tavoli tecnici. Attività connesse ai servizi di trasporto aereo.

Attività connesse ai servizi di collegamento aereo con le isole minori della Sicilia e relativi obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale.

Attività connesse ai servizi di collegamento di trasporto marittimo con le isole minori .

Determinazione costi standard e regime tariffario e obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale. Determinazione del livello dei servizi minimi.

Attività finalizzata alla razionalizzazione ed attuazione dei servizi di collegamento marittimo, in conformità al D.Lgs 296/2000, ai fini della stipula dei contratti di servizio.

Gestione della piattaforma Informatica dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche dello Sviluppo del Trasporto Pubblico Locale, di cui all'art. 1, c. 300, della L. 244/2007, in raccordo con il Servizio 2 del Dipartimento per la parte relativa al caricamento dei dati aggiornati riguardanti il trasporto pubblico su ferro.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.S1.01 – Trasporto Pubblico Locale e Intelligent Transport System - Noleggio con Conducente, servizi non di linea e rinnovo flotte

Attuazione della vigilanza sul rispetto dei programmi di esercizio dei servizi di T.P.L. su gomma derivanti dai contratti competenza regionale

Attuazione D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, (sopralluoghi tecnici e rilascio pareri ai fini della sicurezza di esercizio; art. 93 - inchieste a seguito di incidenti interessanti la sicurezza o la regolarità dell'esercizio);

Attività inerenti i sopralluoghi per le autorizzazioni ministeriali relative alle autolinee nazionali ed internazionali ed attività inerenti le linee turistiche regionali con autobus scoperto. Gestione parco rotabile adibito all'esercizio del T.P.L. su gomma, dei servizi di autolinee di Gran Turismo nonché di quello adibito ai servizi di autolinee nazionali ed internazionali.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi da erogare in favore delle aziende esercenti il T.P.L. su gomma relativi all'attuazione delle leggi n. 58/2005 e n. 296/2006 connessi alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. - addetti al settore T.P.L.

Rinnovo annuale delle autorizzazioni delle autolinee di Gran Turismo.

Attività connesse ai pagamenti dei corrispettivi contrattuali in favore delle aziende affidatarie dei servizi di T.P.L. su gomma.

Attività connesse ai pagamenti dei contributi di esercizio, di cui alla legge regionale n. 68/1983 ed alla legge regionale n. 19/2005, in favore delle aziende e dei comuni che gestiscono servizi di T.P.L. Urbani.

Programmazione e gestione amministrativa delle risorse comunitarie (O.T.4 – Azione 4.6.3 -), nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di “Intelligent Transport System” di competenza.

Gestione della piattaforma Informatica dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche dello Sviluppo del Trasporto Pubblico Locale, di cui all'art. 1, c. 300, della L. 244/2007, in raccordo con il Servizio 2 del Dipartimento per la parte relativa al trasporto pubblico su ferro.

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei finanziamenti comunitari per il potenziamento delle flotte del trasporto urbano e metropolitano.

Attività connesse all'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per l'acquisto di materiale rotabile su gomma.

Disciplina delle attività inerenti il Noleggio autobus Con Conducente (N.C.C.).

Tenuta registro regionale delle imprese esercenti il N.C.C. (Noleggio Con Conducente) - Legge n. 218/03

e successive modifiche ed integrazioni istruttoria relativa ai ricorsi avverso le sanzioni comminate in materia di NCC.

Provvedimenti di accertamento delle entrate provenienti dalle attività di NCC.

Commissione Regionale Consultiva per gli autoservizi pubblici non di linea.

U.O.S1.02 –Trasporto regionale aereo e marittimo

Attività connesse ai servizi di trasporto aereo.

Attività connesse ai servizi di collegamento aereo con le isole minori della Sicilia e relativi obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale.

Adempimenti connessi con la programmazione e la pianificazione in materia di trasporto marittimo ed aereo.

Attività connesse ai servizi di collegamento di trasporto marittimo con le isole minori .

Determinazione costi standard e regime tariffario e obblighi di servizio pubblico per la continuità territoriale. Determinazione del livello dei servizi minimi.

Attività finalizzata alla razionalizzazione ed attuazione dei servizi di collegamento marittimo, in conformità al D.Lgs 296/2000, ai fini della stipula dei contratti di servizio.

Adempimenti connessi con la programmazione degli interventi dell'Accordo di Programma Stato - Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs 422/1997 e 1 del D.Lgs 296/2000.

Partecipazione lavori sedute Conferenza Stato/Regioni su tematiche inerenti il T.P.L. Marittimo e tavoli tecnici.

SERVIZIO 2 – PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI - TRASPORTO FERROVIARIO

Piano Regionale dei Trasporti e dei relativi Piani Attuativi - Monitoraggio - aggiornamento ed attività connesse.

Corridoio Core - reti TENT; Attività connesse.

Attività concernenti la programmazione intermodale dell'offerta di trasporto collettivo (tram/bus/nave) anche di concerto con i Servizi competenti.

Statistica - Attività connesse al D.Lgs n. 322 del 06/09/1999.

Rapporto con Enti ed Organismi di settore.

Piani sub-regionali rilevazione dei sistemi e delle modalità di trasporto, monitoraggio e studio dei Piani Urbani della Mobilità (P.U.M.) redatti dai comuni e degli strumenti di pianificazione in materia di trasporto di competenza dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane e utilizzo di risorse destinate.

Regime tariffario regionale di concerto con le competenti strutture del Dipartimento. Sistemi di integrazione tariffaria.

Acquisto di materiale rotabile – attuazione Programmi di Investimento finanziati con risorse nazionali e comunitarie.

Adempimenti connessi al trasferimento alla regione delle funzioni e dei compiti di programmazione e di amministrazione inerenti le Ferrovie in gestione commissariale governativa (Decreto legislativo n. 422/97 art 8).

Adempimenti connessi con la programmazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Accordo di Programma Stato-Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs. n.422/1997 e 1 del D. Lgs. n.296/2000.

Determinazione del livello dei servizi ferroviari minimi.

Affidamento dei servizi di trasporto ferroviario.

Gestione, controllo e monitoraggio dei Contratti di Servizio. - Impiego delle somme, derivanti dall'applicazione del sistema di penalità, per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi e per azioni in favore di utenti a ristoro dei disagi subiti.

Rapporti con l'utenza del servizio ferroviario regionale, con le associazioni dei passeggeri e rappresentanti dei consumatori. Diritti dei passeggeri: adempimenti connessi al Regolamento (CE) n. 1371/2007 ed al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 2/05/2015.

Attuazione e gestione programmi di cooperazione internazionale e progetti e accordi di internazionalizzazione.

Aggiornamento dati di competenza nella piattaforma Informatica dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche dello Sviluppo del Trasporto Pubblico Locale, di cui all'art. 1, c. 300, della L. 244/2007, in raccordo con il Servizio 1 competente.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.S2.01 Trasporto ferroviario

Adempimenti connessi con la programmazione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali destinate al finanziamento di sistemi di "Intelligent Transport System" di competenza.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'Accordo di Programma Stato-Regione stipulato in applicazione degli articoli 9 del D. Lgs. n.422/1997 e 1 del D. Lgs. n.296/2000.

Determinazione del livello dei servizi ferroviari minimi.

Affidamento dei servizi di trasporto ferroviario.

Gestione, controllo e monitoraggio dei Contratti di Servizio. - Impiego delle somme, derivanti dall'applicazione del sistema di penalità, per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi e per azioni in favore di utenti a ristoro dei disagi subiti.

Rapporti con l'utenza del servizio ferroviario regionale, con le associazioni dei passeggeri e rappresentanti dei consumatori. Diritti dei passeggeri: adempimenti connessi al Regolamento (CE) n. 1371/2007 ed al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 2/05/2015.

SERVIZIO 3 – Vigilanza Enti

Attività di vigilanza sul Consorzio per le Autostrade Siciliane e gli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Sicilia.

Adempimenti connessi con il rinnovo dei Consigli di Amministrazione, dei Collegi dei Revisori dei Conti e dei Commissari Straordinari/Ad Acta, presso gli Istituti Autonomi per le Case Popolari e del Consorzio per le Autostrade Siciliane.

Vigilanza sul rispetto delle disposizioni impartite con deliberazione della Giunta regionale.

Attività di coordinamento inerente la redazione dello schema di regolamento tipo per l'organizzazione degli uffici e dei servizi degli Enti Vigilati ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

Attività di vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e sull'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Vigilanza sul rispetto delle norme in merito al sistema di controllo interno e di gestione, adottato dagli enti vigilati e finalizzato anche alla verifica del conseguimento degli obiettivi pianificati.

Vigilanza e tutela sulla corretta applicazione dell'adozione, per la fornitura di beni e servizi superiori a 100 migliaia di euro, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni dalla Consip S.p.A.

Attività di Vigilanza sul corretto utilizzo delle somme derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare degli Istituti ai sensi dell'articolo 3, del decreto ministeriale 24 febbraio 2015 del 23 marzo 2015, in applicazione dell'art. 3 del decreto legge 28 marzo 2014 n. 47, convertito con modificazioni dalla legge 23 maggio 2014 n. 80.

Piani di vendita: Formale assenso preventivo all'approvazione dei programmi di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica predisposti dagli II.AA.CC.PP. (comma 1, art.1 del 1 del Decreto 24 febbraio 2015).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

SERVIZIO 4 – INFRASTRUTTURE IN MATERIA DI TRASPORTO AEREO E SU ROTAIA

Attività connesse alla programmazione e gestione delle risorse assegnate per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto aereo e su rotaia, in relazione ai programmi APQ Trasporto aereo, APQ Trasporto ferroviario, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR Sicilia 2014/2020.

Attività relativa alla programmazione e realizzazione dei programmi per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto aereo in relazione ai programmi APQ Trasporto aereo, POR Sicilia, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR Sicilia 2014/2020.

Rapporti con il MIT, DPS, Agenzia per la Coesione Territoriale e RFI.

Attività relativa alla programmazione degli interventi per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto ferroviario in relazione ai programmi APQ, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR Sicilia 2014/2020.

Attività connesse alla realizzazione della direttrice ferroviaria Messina–Catania–Palermo nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo mediante monitoraggio degli interventi programmati e in corso di realizzazione.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica anche con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (FSC "ante 2007", comunitari e nazionali) e regionali da destinare agli interporti di Catania e di Termini Imerese per la realizzazione di infrastrutture logistiche.

Monitoraggio e programmazione Fondi FSC 2014/2020.

Proposte di riprogrammazione per l'individuazione di infrastrutture ferroviarie a valere sul POFESR Sicilia 2014/2020.

Monitoraggio Contratto di Programma 2017/2021 MIT–RFI in relazione agli investimenti ferroviari programmati ed in corso nel territorio siciliano.

Monitoraggio interventi di cui al Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014/2020 approvato con Delibera CIPE n. 54/2016 e successivo Addendum. Monitoraggio investimenti per interventi sul sistema ferroviario.

Attività di coordinamento dell'istruttoria finalizzata alla stipula di convenzioni per disciplinare rapporti tra Regione e RFI nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie cofinanziate con risorse comunitarie.

PON Infrastrutture e Reti 2014/2020 - Attività connesse all'esame della lista dei progetti prioritari di investimento ricadenti sul territorio siciliano inseriti nel Documento di Programmazione

strategica riguardante le Aree Logistiche Integrate individuate per i quadranti Sicilia Orientale e Sicilia Occidentale anche mediante partecipazione al Tavolo Centrale di Coordinamento delle suddette ALI.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O. S4.01 – Infrastrutture per il trasporto ferroviario

Attività relativa alla realizzazione dei programmi per il potenziamento delle infrastrutture in materia di trasporto ferroviario in relazione ai programmi APQ, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR Sicilia 2014/2020.

Attività connesse alla realizzazione della direttrice ferroviaria Messina – Catania – Palermo nell'ambito del CIS.

Monitoraggio Contratto di Programma 2017/2021 MIT–RFI in relazione agli investimenti ferroviari programmati ed in corso nel territorio siciliano.

Attività istruttoria finalizzata alla stipula di convenzioni per disciplinare rapporti tra Regione e RFI nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie cofinanziate con risorse comunitarie.

PON Infrastrutture e Reti 2014/2020 - Attività connesse all'esame della lista dei progetti prioritari di investimento ricadenti sul territorio siciliano inseriti nel Documento di Programmazione strategica

riguardante le Aree Logistiche Integrate individuate per i quadranti Sicilia Orientale e Sicilia Occidentale.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica con l'utilizzo di fondi extraregionali (FSC "ante 2007", comunitari e nazionali) e regionali per gli interporti di Catania e di Termini Imerese per la realizzazione di infrastrutture logistiche.

SERVIZIO 5 – EDILIZIA VARIA – GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO PIANO NAZIONALE EDILIZIA ABITATIVA

Attività connessa alla programmazione di interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata compresi i fondi ex Gescal. Rapporti con Enti Locali, Provveditorato Opere Pubbliche e II.AA.CC.PP. per la realizzazione di interventi destinati all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Concessione di contributo annuale a favore di associazioni di inquilini ed assegnatari di alloggi costruiti a totale carico o con contributi dello Stato o della Regione che svolgono attività di patronato a favore degli associati ai sensi dell'art. 128 della L.r. 12 maggio 2010, n.11.

Recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli II.AA.CC.PP., ai sensi dell'art.4 della L.23 Maggio 2014, n.80 (alloggi di risulta).

Concessione di contributo per il sostegno alle abitazioni per gli Inquilini Morosi Incolpevoli, ai sensi della L. 28 Ottobre 2013, n.124.

Legge regionale 12/52 – Legge regionale 15/86. Edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di cui alle delibere di Giunta di Governo regionale 191/01, 317/07, 102/08 e 207/09. Interventi di manutenzione straordinaria e opere di urbanizzazione a servizio degli alloggi popolari di proprietà regionale (Demanio) e negli spazi di pertinenza (Cap. 672004).

Canone alloggi: aggiornamento del limite massimo di reddito annuo complessivo del nucleo familiare per concorrere all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica; aggiornamento della quota a) prevista dalla legge 8 agosto 1977, n.513, da destinare agli enti proprietari di alloggi assegnati alle categorie "A", "B" e "C".

Istituzione, organizzazione dell'Osservatorio Regionale della Condizione Abitativa (ORCA) e coordinamento dei dati forniti dai Servizi 6 e 7 per l'aggiornamento del data base.

Piani di vendita: Formale assenso preventivo all'approvazione dei programmi di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica predisposti dai Comuni (comma 1, art.1 del 1 del Decreto 24 febbraio 2015).

Misure di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art. 11.

Piano Nazionale di edilizia abitativa D.P.C.M del 16/07/2009 interventi di cui all'art.1, comma1, lett. f, (interventi su alloggi comunali o ex I.A.C.P.), Fondi statali assegnati sul Capitolo regionale 672140.

Realizzazione di interventi per l'eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, finanziati sia con fondi ex Gescal che con fondi regionali sul Cap. 672144.

Interventi straordinari per l'acquisto di alloggi immediatamente abitabili da privati e/o acquisto e recupero di edilizia fortemente degradata da destinare alle fasce sociali più deboli. Opere di urbanizzazione connesse alle aeree destinate all'edilizia sociale.

Opere di risanamento città di Messina (leggi regionali 10/90 e 4/2002). L.R. n. 10 del 27/4/99 Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti assistiti da contributi regionali per il pagamento delle rate di ammortamento L. 179/92 art. 5 (Devoluzione). Delibera di Giunta regionale n. 224/2014 (fondi ex Gescal). Delibera di Giunta regionale n. 327/2012017 (fondi ex Gescal).

Competenze residuali per la definizione di interventi in corso relativi a: edilizia per Enti di culto, edilizia per Enti morali, edilizia militare (caserme per le forze dell'ordine), L.R. n. 17/2004 art. 32.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

SERVIZIO 6 – EDILIZIA ABITATIVA

Concessione contributi in conto interessi alle cooperative edilizie di abitazione e alle imprese ai sensi della Legge 457/78 e s. m.i.; Legge 67/88; l.r. 79/75 s. m. i.; l.r. 95/77; l.r.25/93 art.132; l.r. 37/84.

Legge regionale 15/86 s.m.i.(mutui individuali).

Legge regionale 25/93 art. 137; (mutui individuali).

Legge regionale 22/96 art. 31;(mutui individuali forze dell'ordine).

Legge regionale 25/97; L.R. 40/85; L.R. 36/91 art. 30.

L.R. 34/85 (recupero centro storico Siracusa - Ortigia).L.R. 35/2000 (per il disastro di via Pagano);

L.R.61/81 (recupero centro storico Ragusa Ibla).

Legge 179/92 s.m.i. (autorizzazione alienazione o locazione alloggi).

L.R. 9/91 s.m.i. (autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi costruiti da cooperative a proprietà indivisa).

Elaborazione dei programmi di utilizzazione dei fondi di cui alle leggi regionali 79/75, 95/77, 25/93 artt. 132 e 137, 22/96 art. 31, e alle leggi statali 457/78, 67/88, 1179/65, 865/71 e 166/75.

Concessione di contributi a totale carico della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 33 della L.R. 6/2009 per il "recupero edifici situati nei centri storici e zone omogenee".

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.

U.O.S6.01 - Edilizia Convenzionata Agevolata - mutui individuali per il conseguimento della proprietà della prima casa.

Legge 457/78 e s. m.i.; Legge 67/88; l.r. 79/75 s. m. i.; l.r. 95/77; l.r.25/93 art.132; l.r. 37/84.

L. r. 15/86 s.m.i.; L. r. 25/93 art e 137; L. r. 22/96 art. 31 (mutui individuali).
L.r. 34/85; L.r. 35/2000; L.R. 40/85; L.R.61/81; L.R. 36/91 art. 30; L. r. 25/97.
Legge 179/92 s.m.i. (autorizzazione alienazione o locazione alloggi).
L.R. 9/91 s.m.i. (autorizzazioni a trasferire in proprietà gli alloggi costruiti da cooperative a proprietà indivisa)
Attuazione circolare 25/9/2009 agevolazione ai sensi dell'art. 30 L.R.6/2009.

SERVIZIO 7 – POLITICHE URBANE E ABITATIVE

Adempimenti connessi all'attuazione dei programmi comunitari (POR Sicilia 2000/2006, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR 2014/2020) ed altre risorse assegnate.
Programmazione di interventi in attuazione di Accordi di Programma Quadro.
Programmi PIC Urban, AA.PP.QQ. di settore e di riqualificazione urbana.
Attività connessa all'utilizzo del Sistema Operativo GEKO.
Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città.
Programmi innovativi in ambito urbano.
Contratti di Quartiere II.
Attività residuale riguardante l'edilizia scolastica.
Programma sperimentale denominato 20.000 alloggi in affitto.
Attività residuale relativa ai Programmi PRUSST.
Programmi di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile.
Competenze Social Housing.
Programmi di riqualificazione urbana a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) – Patto per il Sud.
Programmi di riqualificazione urbana a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC).
Piano Nazione di Edilizia Abitativa.
PAC (Salvaguardia e Nuove Azioni) Piano Nazione di Edilizia Abitativa.
Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.
Osservatorio Regionale della Condizione Abitativa (ORCA): invio dati utili al competente Servizio 5 per l'aggiornamento del data base.

U.O.S7.01 – Programmi di riqualificazione in ambito urbano

Programmi di riqualificazione urbana a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) – Patto per il Sud.
Programmi PIC Urban, AA.PP.QQ. di settore e di riqualificazione urbana.
Contratti di Quartiere II.
Attività residuale riguardante l'edilizia scolastica.
Programma sperimentale denominato 20.000 alloggi in affitto.
Adempimenti connessi alla chiusura dei programmi comunitari (PO FESR Sicilia 2007/2013)
PAC Nuove Azioni.

U.O.S7.02 – Programmi di edilizia abitativa e sociale e di riqualificazione

Adempimenti connessi all'attuazione dei programmi comunitari (POR Sicilia 2000/2006, PO FESR Sicilia 2007/2013 e PO FESR 2014/2020 O.T. 9.4.1).
Attività residuale relativa ai Programmi PRUSST.
Programmi di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile.
Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città.
Competenze Social Housing.
Programmi di riqualificazione urbana a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC). Piano Nazione di Edilizia Abitativa. PAC Salvaguardia.

SERVIZIO 8 – INFRASTRUTTURE MARITTIME E PORTUALI

Rapporti con le Capitanerie di Porto.

Rapporti con le Autorità di Sistema Portuale del Mare della Sicilia Occidentale e Orientale, nonché l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Meridionale, del Mar Jonio e dello Stretto (relativamente ai porti siciliani di Messina, Milazzo, Tremestieri).

Rapporti con il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Sicilia e la Calabria e con gli Enti Locali.

Gestione diretta di opere con carattere di urgenza e/o somma urgenza.

Vigilanza amministrativo contabile sull'esecuzione di appalti pubblici in regime di somma urgenza, ai sensi dell'art. 163 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che trova applicazione nel territorio della Regione Siciliana con l'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 per i lavori progettati dagli Uffici regionali del Genio Civile dell'Isola.

Stipula di contratti di appalto, accordi fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, atti di sottomissione di opere marittime.

Gestione dei finanziamenti afferenti i porti turistici.

Gestione amministrativo contabile dei fondi relativi alla legge speciale regionale 13 maggio 1987, n. 18 - Provvedimenti a favore dei porti delle isole minori.

Adempimenti amministrativi e tecnici derivanti dal Ruolo di Stazione appaltante delle infrastrutture marittime e portuali finanziate dal Dipartimento regionale delle Infrastrutture, della mobilità e dei Trasporti.

Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali e regionali (attuazione degli interventi dell'Accordo di Programma Quadro - Trasporto marittimo, FSC 2014 - 2020 Patto per il Sud, Programma Operativo Complementare 2014 - 2020, Programma Operativo FESR Sicilia 2014 - 2020).

Gestione amministrativo contabile fondi regionali - Capitolo di spesa 272515 - "Spese per la manutenzione ordinaria, per la pulizia e per il consumo di energia elettrica dei porti di 2° categoria, seconda, terza e quarta classe", compresa la gestione amministrativa e controllo su contratti di fornitura di servizi - energia elettrica nei porti del demanio regionale.

Gestione amministrativo contabile dei finanziamenti per opere di costruzione, completamento, miglioramento, riparazione, sistemazione e manutenzione straordinaria, comprese le escavazioni nei porti della Regione Siciliana e di quelli di competenza degli enti locali.

Vigilanza amministrativo contabile sull'esecuzione di appalti pubblici in regime di somma urgenza, ai sensi dell'art. 163 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che trova applicazione nel territorio della Regione Siciliana con l'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8.

Attività residua di finanziamenti sulle opere portuali ex legge 64/86 Piani di riprogrammazione e riutilizzo risorse statali art. 49 L.R. 27 aprile 1999, n. 10 (ex legge 64/86) in raccordo con il Dipartimento Regionale Programmazione.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.S8.01 Opere marittime e finanziamenti regionali

Gestione amministrativo contabile fondi regionali - Capitolo di spesa 272515 - "Spese per la manutenzione ordinaria, per la pulizia e per il consumo di energia elettrica dei porti di 2° categoria, seconda, terza e quarta classe", compresa la gestione amministrativa e controllo su contratti di fornitura di servizi - energia elettrica nei porti del demanio regionale.

Gestione amministrativo contabile dei finanziamenti per opere di costruzione, completamento, miglioramento, riparazione, sistemazione e manutenzione straordinaria, comprese le escavazioni nei porti della Regione Siciliana e di quelli di competenza degli enti locali.

Vigilanza amministrativo contabile sull'esecuzione di appalti pubblici in regime di somma urgenza, ai sensi dell'art. 163 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che trova applicazione nel territorio della Regione Siciliana con l'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 per i lavori progettati dagli Uffici regionali del Genio Civile dell'Isola..

Attività residua di finanziamenti sulle opere portuali ex legge 64/86 Piani di riprogrammazione e riutilizzo risorse statali art. 49 L.R. 27 aprile 1999, n. 10 (ex legge 64/86) in raccordo con Dipartimento Regionale Programmazione.

SERVIZIO 9 – INFRASTRUTTURE VIARIE - SICUREZZA STRADALE

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo delle risorse regionali ed extraregionali.

Adempimenti connessi con la programmazione degli interventi nell'ambito degli AA.PP.QQ .TS per le infrastrutture stradali.

Adempimenti connessi con la chiusura del POR Sicilia 2000-2006, PO FESR Sicilia 2007-2013.

Adempimenti connessi con la programmazione del PO FESR 2014/2020.

Adempimenti connessi con la chiusura del QSN 2007/2013 del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi con la chiusura degli interventi concernenti la viabilità di cui alla Legge 730/86, FIO 1986 e QCS 89/93.

Adempimenti connessi con la programmazione regionale del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010 e del PNSS Orizzonte 2020.

Rapporti con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

Viabilità principale.

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AA.PP.QQ. per le infrastrutture stradali primarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti gli interventi viari principali (Autostrade e Strade Nazionali), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi alle relazioni con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

Viabilità esterna comunale, intercomunale e provinciale.

Adempimenti connessi con l'attuazione e l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AA.PP.QQ. per le infrastrutture stradali secondarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione e la chiusura degli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali) finanziati con fondi regionali (L.R. nr. 23/69 etc...), con fondi extraregionali (leggi n. 64/86 e n. 730/86, Convenzioni ex Agensud, art. 38 L.R. n. 4/2003, FIO 86 e 89, FSN, QCS 89/93, etc.), nonché degli interventi di viabilità interna.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti le infrastrutture viarie secondarie (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle opere di infrastrutturazione viaria delle aree Metropolitane di Palermo, Catania e Messina ai sensi dell'art. 25 della L.R. 12/2011.

Attuazione dei programmi di spesa per gli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali) con fondi regionali, statali o con fondi di cui la Regione ne abbia la gestione.

Piani Provinciali viabilità secondaria ex art. 1, comma 1156, L. n. 296/2006.

Classificazione e declassificazione strade ai sensi del Codice della strada D. Lgs. 285/1992 e del Regolamento di esecuzione Dpr 495/92.

Adempimenti connessi con l'attuazione dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010 e del PNSS Orizzonte 2020.

Adempimenti connessi alla realizzazione, nell'ambito dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010, del Centro Regionale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale.

Monitoraggio per la gestione del programma d'azione comunitario 1997/2001 e 2011/2020 per la sicurezza stradale.

Definizione delle procedure programmatorie e concorsuali, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi forniti dal centro di Monitoraggio, per l'attuazione dei programmi in materia di sicurezza stradale a valere sulle risorse comunitarie, statali, regionali o di cui la regione ne abbia la gestione.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.S9.01 Infrastrutture stradali viabilità principale

Viabilità principale.

Adempimenti connessi con l'attuazione per l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AAPPQQ per le infrastrutture stradali primarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti gli interventi viari principali (Autostrade e Strade Nazionali), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

QSN 2007/2013 attuazione del programma operativo reti e mobilità.

Adempimenti connessi alle relazioni con l'ANAS s.p.a. e con il Consorzio Autostrade Siciliane.

U.O.S9.02 Infrastrutture stradali viabilità secondaria Classificazione e declassificazione delle strade – Piano Nazionale per la Sicurezza stradale

Viabilità esterna comunale, intercomunale e provinciale.

Adempimenti connessi con l'attuazione e l'utilizzo dei fondi extraregionali e regionali per l'attuazione degli interventi previsti negli AAPPQQ per le infrastrutture stradali secondarie.

Adempimenti connessi con l'attuazione e la chiusura degli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali) finanziati con fondi regionali (L.R. n. 23/69 etc...), con fondi extraregionali (leggi nr 64/86 e n. 730/86, Convenzioni ex Agensud, art. 38 L.R. nr. 4/2003, FIO 86 e 89, FSN, QCS 89/93, etc.), nonché degli interventi di viabilità interna.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle misure inerenti le infrastrutture viarie secondarie (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.), dei Programmi comunitari (POP 94/99 ex misura 3.6, POR 2000/2006 ex misura 6.01 e Risorse Liberate, PO FESR 2007/2013), FSC 2000/2006, FSC 2007/2013 e FSC 2014/2020 e altre risorse assegnate.

Adempimenti connessi con l'attuazione delle opere di infrastrutturazione viaria delle aree Metropolitane di Palermo, Catania e Messina ai sensi dell'art. 25 della L.R. 12/2011.

Attuazione dei programmi di spesa per gli interventi viari secondari (strade esterne comunali, intercomunali e provinciali.) con fondi regionali, statali o con fondi di cui la Regione ne abbia la gestione.

Piani Provinciali viabilità secondaria ex art. 1, comma 1156, L. nr. 296/2006.

Classificazione e declassificazione strade ai sensi del Codice della strada D. Lgs. 285/1992 e del Regolamento di esecuzione Dpr 495/92.

Adempimenti connessi con l'attuazione dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010 e del PNSS Orizzonte 2020.

Adempimenti connessi alla realizzazione, nell'ambito dei programmi annuali del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) 2001-2010, del Centro Regionale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale.

Monitoraggio per la gestione del programma d'azione comunitario 1997/2001 e 2011/2020 per la sicurezza stradale.

Definizione delle procedure programmatiche e concorsuali, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi forniti dal centro di Monitoraggio, per l'attuazione dei programmi in materia di sicurezza stradale a valere sulle risorse comunitarie, statali, regionali o di cui la regione ne abbia la gestione.

SERVIZIO 10 - INFRASTRUTTURE IN MATERIA DI MOBILITA' URBANA. PARCHEGGI E SISTEMI A GUIDA VINCOLATA . AUTOPORTI

Piani urbani parcheggi ex legge 22/87. Programmi Urbani parcheggi ex legge 122/89. Programmi urbani parcheggi in coerenza con i Piani Urbani del Traffico. Circolazione e traffico. Autorizzazioni limitazione traffico isole minori. Piste ciclabili ex legge 208/91. Piano riparto regionale per finanziamenti di piste ciclabili ex legge 366/98. Attività di programmazione relativa alle piste ciclabili nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità largamente diffusa in ambito europeo anche a livello extraurbano, e attivazioni di settore concernenti esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari. Mobilità sostenibile - greenways, programmi di settore in ambito A.P.Q. Coordinamento della attività connesse con APQ per il trasporto merci e la logistica ed APQ ferroviario per le materie di competenza.

Programmazione e erogazione delle risorse di settore relative alle misure P.O.R. Sicilia - P.O. FESR Sicilia 2007/2013 - P.O. FESR Sicilia 2014/2020 - A.P.Q. - PAC (salvaguardia e nuove azioni) - FSC.

Attivazione delle risorse finanziarie ex artt. 133-134 della legge 388/2000 connessi alla convenzione Regione/MIT per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Attuazione delle attività relative all'APQ ferroviario per le materie di competenza.

Attuazione per realizzazione piste ciclabili e greenways nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità, anche a livello extraurbano, concernente anche l'esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari, per la Mobilità sostenibile - greenways, programmi APQ.

Esecuzione della programmazione e della erogazione delle risorse di settore per il potenziamento delle infrastrutture in materia di mobilità urbana e di mobilità urbana sostenibile e dei sistemi a guida vincolata, misure P.O.R. Sicilia, P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Esecuzione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica.

Attuazione convenzione Regione/AdG del PON Reti e Mobilità, in attuazione del QSN 2007/2013 PON Reti e Mobilità.

Esecuzione e erogazione delle risorse di settore per l'attuazione del P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Attuazione interventi ex artt. 133-134 della legge 388/200 in adempimento alla convenzione Regione/MIT per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

U.O.S10.01 Mobilità urbana sostenibile ed attuazione APQ ferroviario e Infrastrutture Logistiche e Trasporto Merci. Autoporti

Attuazione delle attività relative all'APQ ferroviario per le materie di competenza.

Attuazione per realizzazione piste ciclabili e greenways nel contesto di una valorizzazione di tale tipologia di mobilità, anche a livello extraurbano, concernente anche l'esecuzione d'opere ex finanziamenti regionali, extraregionali e comunitari, per la Mobilità sostenibile - greenways, programmi APQ.

Esecuzione della programmazione e della erogazione delle risorse di settore per il potenziamento delle infrastrutture in materia di mobilità urbana e di mobilità urbana sostenibile e dei sistemi a guida vincolata, misure P.O.R. Sicilia, P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

Esecuzione dell'APQ per il trasporto merci e la logistica.

Attuazione convenzione Regione/AdG del PON Reti e Mobilità, in attuazione del QSN 2007/2013 PON Reti e Mobilità.

Esecuzione e erogazione delle risorse di settore per l'attuazione del P.O. FESR Sicilia 2007/2013, P.O. FESR Sicilia 2014/2020, APQ, PAC (salvaguardia e nuove azioni), FSC.

Attuazione interventi ex artt. 133-134 della legge 388/200 in adempimento alla convenzione Regione/MIT per la realizzazione del Piano di interventi infrastrutturali per la ristrutturazione e riqualificazione del trasporto merci siciliano.

Verifica compatibilità degli interventi con la disciplina europea sugli aiuti di stato.

SERVIZIO 11 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Attività di coordinamento degli adempimenti connessi agli interventi di protezione civile per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche in zone colpite da eventi calamitosi nonché per il consolidamento ed il trasferimento di abitati situati in zone franose.

Adempimenti connessi all'esecuzione di lavori di carattere urgente ed inderogabile, dipendenti da necessità di pubblico interesse derivante da eventi calamitosi. Interventi diretti ad eliminare situazioni di rischio per la pubblica e privata incolumità connesse con le condizioni del suolo o in dipendenza di grave dissesto idrogeologico nei limiti imposti dall'art. 163 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50 e s.m.i.

Predisposizione di circolari dirette agli Uffici del Genio Civile dell'Isola, n.q. di stazioni appaltanti, finalizzate ad uniformare le procedure relative agli adempimenti connessi all'esecuzione dei lavori autorizzati e finanziati.

Attività istituzionali in raccordo col D.R.T. relativamente agli adempimenti tecnici di settore.

Attività di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate sui capitoli di bilancio in ordine all'avanzamento della spesa nel rispetto dei limiti d'impegno e di spesa – report sull'applicativo gestione degli impegni.

Attività residue in ordine alle Leggi Speciali con le quali sono stati erogati fondi/ contributi ad alcuni Comuni della Sicilia, interessati dagli eventi calamitosi oggetto delle sottoelencate leggi:

L.R. n. 38 del 18 agosto 1978 - Attuazione delle provvidenze disposte dalla legge 27/04/78 n. 394 a favore delle popolazioni della provincia di Messina colpita dal terremoto dell'aprile 1978.

L.R. n. 34 del 29 settembre 1994, artt. 1 e 4 - Provvidenze a favore di immobili distrutti o dichiarati inagibili da eventi franosi nel primo quadrimestre 1994 province di Messina, Agrigento e Caltanissetta.

L.R. n.67 del 27 settembre 1995 art. 2) - Provvidenze per i danni causati dalle alluvioni del 13/03/1995 nella provincia di Catania e art. 7) - Provvidenze per i danni causati dalle alluvioni del 13/03/1995 nelle province di Enna, e Caltanissetta.

L.R. n. 35 del 30/12/2000 - Provvedimenti in favore di proprietari di immobili siti in località Timpone dell'oro di Marsala – contrada Amabilina, danneggiati o distrutti dal movimento franoso di dicembre 1996.

L.R. n. 19 del 22/12/2005 - Interventi a favore dei sinistrati della città di Agrigento (rione Addolorata) colpiti dal movimento franoso del 19 luglio 1966.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente Struttura del Dipartimento.

SERVIZI PROVINCIALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE

SPMC PA - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE PALERMO

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'Accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di cui al Regolamento CE n. 1071/2009.

Attività di Segreteria della Commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla legge 264/91.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC PA 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata). Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC PA 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

SPMC CT - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE CATANIA

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC CT 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC CT 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di

lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Unità Operativa SPMC CT 03 – Autotrasporto

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

SPMC ME - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE MESSINA

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).
Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC ME 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata). Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC ME 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

SPMC AG - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE AGRIGENTO

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC AG 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC AG 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

SPMC CL - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE CALTANISSETTA

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).
Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC CL 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC CL 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle

Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

SPMC EN - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE ENNA

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività

di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC EN 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio

nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata). Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

SPMC SR - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE SIRACUSA

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata). Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC SR 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza,

aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata). Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC SR 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC).

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

SPMC RG - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE di RAGUSA

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziari (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC RG 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

SPMC TP - SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE

Turnazioni e incarichi di esaminatore, di operatore tecnico, di ispettore tecnico officine e di ispettore corsi recupero punti patente. CdG. Attività di funzionario delegato.

Affari del Personale – Turnazioni del personale (sportellisti); protocollo; posta.

Affari Generali – Ufficio del consegnatario e del cassiere; conti giudiziali (targhe e stampati a rigoroso rendiconto); archivio generale, archivio conducenti, archivio veicoli, biblioteca; contratti e forniture; accertamento delle entrate e contabilità; inventari, gestione dei beni dell'Amministrazione, rendicontazioni; liquidazione missioni ed indennità; rapporti con gli enti e le imprese.

Ufficio relazioni con il pubblico – informazioni, assistenza all'utenza, distribuzione modulistica, reclami, customer satisfaction.

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario)

Contenzioso di settore in raccordo con la competente struttura del Dipartimento.(Area di coordinamento MC).

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Attività ispettiva per quanto attiene alla verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio del Dipartimento, a supporto e in raccordo con i Servizi competenti del Dipartimento (Trasporto Pubblico Locale su gomma, Trasporto marittimo e Trasporto ferroviario).

Noleggio autobus con conducente (N.C.C.): Rilascio e rinnovo di autorizzazioni, trasmissione dei dati di iscrizione al Servizio 1 per l'aggiornamento del registro regionale, gestione del parco rotabile.

Rilascio A.E.P. e tenuta del R.E.N. di cui al reg. 1017/2009 e D.D. n. 291 del 25.11.2011 del Ministero dei Trasporti, per le imprese di t.p.l. regionale e comunale e per le imprese esercenti il noleggio autobus con conducente.

Pareri e sopralluoghi, ai sensi della L.R.10/64 per la istituzione e modifica di autolinee di competenza comunale, incluse le linee turistiche con autobus scoperti e con veicoli atipici.

Unità Operativa SPMC TP 01 – Veicoli

Sportello Telematico dell'Automobilista – Questioni generali inerenti le immatricolazioni, i trasferimenti di proprietà e le nazionalizzazioni dei veicoli in regime di STA; rapporti con il Pubblico Registro Automobilistico e con gli Studi di Consulenza; aggiornamento dei Sistemi Informativi e Statistici, implementazione Archivio Nazionale Veicoli.

Circolazione dei veicoli – Questioni generali amministrative e tecniche riguardanti i veicoli ed i ciclomotori - immatricolazioni, reimmatricolazioni, trasferimenti di proprietà, cambi di residenza, aggiornamenti delle carte di circolazione dei veicoli non in regime di STA; autorizzazioni alla circolazione di prova, aggiornamento ed implementazione dell'Archivio Nazionale Veicoli, autorizzazioni e rilascio nulla osta per veicoli adibiti al trasporto persone in uso privato, nulla osta taxi ed NCC; rapporti con gli Enti territoriali, con gli organi di polizia, con l'Autorità Giudiziaria e con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, ivi compresi i C.P.A..

Revisioni, collaudi e Visite e prove – Questioni generali, autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di operazioni tecniche; autorizzazioni ATP (trasporti di merci in regime di temperatura controllata).

Potenza dei motori marini - Dichiarazione di potenza dei motori installati sulle unità da diporto (Art. 28 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto).

Regolamento di attuazione – art. 65 D.L.vo 18/07/2005 n.171 Codice della nautica da diporto e Decreto interministeriale 29/07/2008 n. 146.

Autorizzazioni e vigilanza delle Imprese ex art.80/8 del C.d.S., autorizzazioni e vigilanza delle officine di trasformazione ed allestimento post vendita dei veicoli, impianti GPL, gas compressi, merci pericolose, ganci di traino, adattamenti di veicoli per disabili; accertamento delle entrate e contabilità.

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto terzi, autorizzazioni di trasporti nazionali ed internazionali, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Unità Operativa SPMC TP 02 – Conducenti

Ufficio esami – questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti di guida per esame; fogli rosa, certificati di abilitazione professionale KB ed ADR, certificati di qualificazione del conducente (CQC); autorizzazioni, prenotazioni ed effettuazione sedute di esami; autorizzazioni ADR.

Questioni generali concernenti gli esami per il conseguimento delle patenti nautiche per diporto (navigazione entro le 12 miglia dalla costa); programmi e calendarizzazione degli esami (Esami per l'abilitazione al comando ed alla condotta - entro le 12 miglia dalla costa - delle unità da diporto di lunghezza non superiore a 24 metri a vela con o senza motore ausiliario, nonché delle imbarcazioni a motore con potenza superiore a 30 kw).

Ufficio patenti - questioni generali concernenti le patenti di guida per documentazione; permessi provvisori di guida, conversioni, riclassificazioni, certificati di abilitazione professionale KB e Certificato di Formazione Professionale ADR, Certificati di Qualificazione del Conducente (CQC),

Questioni generali concernenti il conseguimento delle patenti nautiche da diporto per documentazione per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa (convalida, aggiornamento, duplicati, smarrimenti), validità delle patenti nautiche.

Vigilanza sulle autoscuole che effettuano corsi di recupero punti, riconoscimento di consorzi e centri di istruzione, rapporti con le Province regionali e con altri Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamento delle entrate e contabilità.

Ufficio incidentistica stradale; provvedimenti sanzionatori a carico di conducenti scaturenti dalle violazioni al Codice della Strada (revisione, sospensione e revoca della patente di guida); aggiornamento dei Sistemi informativi e statistici, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Ricorsi gerarchici a provvedimenti di revisione della patente di guida, contenzioso di settore (ricorsi al T.A.R., ai Giudici di Pace, ecc.).

Autorizzazioni al trasporto di merci in conto proprio, autorizzazioni, vigilanza sulle imprese di autotrasporto, provvedimenti sanzionatori a carico di imprese esercenti l'attività di autotrasporto, Commissione provinciale degli autotrasportatori in conto proprio, rapporti con Enti territoriali, rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per le questioni di competenza, rapporti con gli organi di polizia, accertamenti delle entrate e contabilità.

Rilascio dei libretti dei viaggi occasionali di trasporto internazionale di viaggiatori su strada mediante autobus, di cui alla circolare ministeriale (Circolare A.P.C. n. 2 – prot. 1557 del 08.05.2003).

Visto: MUSUMECI

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'**DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO****AREA 1 - COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLA DIREZIONE**

Organizza la Segreteria del Dirigente Generale, cura gli adempimenti concernenti la ricezione ed assegnazione della posta indirizzata al Dipartimento, svolge l'attività propedeutica alla proposizione degli atti alla firma del Dirigente Generale, cura il repertorio dei decreti, intrattiene i rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia e provvede al monitoraggio della piattaforma dei crediti della pubblica amministrazione ed alla gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità, intrattiene i rapporti con l'Assessorato Regionale per le Autonomie locali e la Funzione Pubblica in materia di personale.

Cura le relazioni generali con le Organizzazioni Sindacali.

Coordina la ricezione degli atti ispettivi dell'ARS e l'inoltro delle risposte all'Ufficio di Gabinetto.

Svolge le attività del Dipartimento, a supporto dell'organo politico, concernenti la predisposizione di atti di indirizzo e circolari anche interpretative da emanare per l'uniformità delle procedure, nonché delle proposte di modifiche legislative in materia di lavori pubblici.

Intrattiene i rapporti con l'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti (ITACA), con la Conferenza Stato Regioni e con la Conferenza Unificata, raccoglie i relativi atti e documenti al fine di valutare l'opportunità di partecipare anche in video conferenza alle riunioni istituzionali calendarizzate.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. A1.01 Gestione risorse finanziarie - Supporto all'istruzione degli atti ispettivi, alla redazione di atti di indirizzo, circolari e modifiche legislative in materia di lavori pubblici- Comunicazione per il DRT

Predisposizione atti di indirizzo, circolari e modifiche legislative in materia di lavori pubblici.

Gestisce lo sviluppo informatico del sito WEB del Dipartimento ed organizza le sezioni dedicate dello stesso al fine di rendere le informazioni facilmente disponibili per materie omogenee.

Provvede alla pubblicazione dei decreti dirigenziali ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e di tutti i documenti ed atti, ritenuti utili, su disposizione del Dirigente Generale, ed ottempera a tutti gli adempimenti di divulgazione previsti, ai fini di rispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità dell'Amministrazione.

Provvede alla pubblicazione all'interno del P.I.R. (Portale Internet Regionale) di Bandi e Disciplinari concernenti le gare espletate dai Servizi Centrali e dalle Sezioni provinciali e Centrale dell'UREGA, ed alla pubblicazione degli avvisi pubblici di sorteggio dei componenti esperti delle Commissioni di Gara e dei conseguenti verbali, alla pubblicazione dei pareri espressi dalla Commissione Regionale Lavori Pubblici e quant'altro afferente, alla pubblicazione dei pagamenti alle Imprese effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Monitoraggio delle opere pubbliche incompiute e istituzione dell'elenco anagrafe opere incompiute di cui all'art. 44 bis del Decreto Legge n. 201 del 6.12.2011 convertito con modificazioni dalla Legge 214 del 22.12.2011.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 2 - INTERDIPARTIMENTALE - TRATTAZIONE DEL CONTENZIOSO - AFFARI LEGALI (Pertinenza IMT)**AREA 3 - COORDINAMENTO UFFICI DEL GENIO CIVILE DELL'ISOLA E DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE PER ALTRI DIPARTIMENTI E/O ENTI LOCALI**

Coordina le attività istituzionali degli Uffici, provvede ove necessario alla convocazione della Conferenza permanente degli Ingegneri Capo degli Uffici per il coordinamento delle procedure, l'omologazione dei provvedimenti e la soluzione di eventuali criticità per le materie di competenza.

Predisporre i decreti del Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 2 febbraio 1974 n. 64, le cui funzioni sono state delegate al Dirigente Generale, provvede al monitoraggio delle attività di controllo di 1° livello sui progetti finanziati con fondi comunitari, svolte dagli Uffici del Genio Civile dell'isola, predisporre atti di indirizzo e circolari, da sottoporre alla firma del Dirigente Generale, riguardanti le materie di competenza degli Uffici, coordina le attività svolte dagli Uffici anche per conto di altri Dipartimenti e/o enti locali e predisporre gli eventuali accordi e convenzioni a firma del Dirigente Generale.

Provvede alla gestione del capitolo per la esecuzione delle perizie esecutive degli ordini di demolizione in danno.

Provvede al monitoraggio delle entrate versate sui pertinenti capitoli dai privati per l'attività svolta dagli Uffici.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. A3.01 Adempimenti normativa sismica-Attività da svolgere per altri Dipartimenti e/o Enti Locali

Cura l'interlocuzione con gli Uffici per l'istruttoria dei decreti da emanare ai sensi dell'articolo 25 della legge 2 febbraio 1974 n. 64, e l'omologazione delle procedure in materia.

Cura l'interlocuzione con gli altri Dipartimenti e/o Enti Locali finalizzata alla predisposizione di accordi interdipartimentali e convenzioni per lo svolgimento delle attività da affidare agli Uffici.

Istituzione ed aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità ovvero con cui è disposta l'espropriazione, distinti in relazione alle diverse amministrazioni che li hanno adottati, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.

Formulazione di indicazioni operative da fornire alle autorità esproprianti per la corretta applicazione del Testo Unico di cui al D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 4 - AFFARI GENERALI

Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 6 per la gestione delle sezioni provinciali dell'UREGA.

Ufficio Cassa.

Ufficio Spedizione.

Ufficio Protocollo Informatico.

Ufficio del consegnatario.

Noleggi e Leasing.

Gestione Portineria plesso di Via Munter.

Attività connessa alla commissione per lo scarto d'archivio.

Ufficio per la Rilevazione Automatizzata delle Presenze (RAP).

Attività di Front-office per la resa al pubblico delle informazioni relative ai servizi, alle attività del Dipartimento (URP).

Referente per la formazione e per il rilevamento del fabbisogno formativo.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. A4.01 Gestione risorse umane

Gestione del personale del Dipartimento.

Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale.

Nulla osta al trasferimento del personale.

Prese di servizio e ordini di servizio.

Comunicazione infortuni INAIL.

Relazioni sindacali negli ambiti di competenza della sede centrale del Dipartimento .

Rilevazione automatizzata delle presenze.

Riscontro direttive Assenteismo.

Gestione dei buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.
Gestione capitoli per il rimborso delle spese per missioni per il personale del Dipartimento.
Gestione copertura assicurativa per le missioni.
Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi incardinati al Dipartimento.
Gestione spese relative a liti, arbitraggi, assistenza legale a dipendenti ed amministratori.
Cura i rapporti con l'Assessorato delle Autonomie locali e la Funzione Pubblica.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

U.O. A4.02 Gestione Contabile

Gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata per il funzionamento degli uffici della sede centrale e degli uffici periferici, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 6 per la gestione delle sezioni provinciali dell'UREGA.
Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.
Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 5 - REDAZIONE PREZZARIO UNICO REGIONALE - FUNZIONAMENTO COMMISSIONE REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI

Provvede alla redazione del Prezzario Unico regionale per le opere pubbliche, coordina la Commissione consultiva per la redazione del Prezzario Unico Regionale, concorre alla determinazione dei costi standardizzati per tipologie omogenee di lavori, servizi e fornitura in relazione al territorio regionale, provvede alla predisposizione di atti di indirizzo e circolari sulla formazione dei prezzi e di pareri richiesti in materia.

Assolve alle funzioni di segreteria e di supporto alla Commissione regionale dei lavori pubblici, anche attraverso la predisposizione di periodici promemoria per la programmazione delle adunanze e l'espletamento del potere di convocazione, predispone la documentazione per l'attività istruttoria dei componenti la Commissione, ed espleta attività di raccordo con i componenti interni, i consulenti tecnico-giuridici e gli Ingegneri capo degli uffici del Genio Civile dell'isola quali relatori.

Provvede alla predisposizione di atti di indirizzo e circolari per il funzionamento della Commissione, nonché di pareri richiesti in materia sulle disposizioni contenute nell'articolo 5 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12.

Cura tutti gli adempimenti (rilevazione prezzi di mercato dei materiali, della mano d'opera) propedeutici alla formazione del prezzario unico regionale.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. A5.01 Segreteria e supporto alla Commissione Regionale lavori pubblici

Cura tutti gli adempimenti per il funzionamento della Commissione Regionale dei Lavori Pubblici (convocazioni, assistenza alla verbalizzazione, alla stesura dei pareri e interlocuzioni con i relatori e con i componenti).

Gestione tecnico-amministrativa e contabile del "Fondo di rotazione per la progettazione" di cui al D.A. n. 72 del 20 dicembre 2017 e ss.mm.ii.

Adempimenti residui del "Fondo di rotazione per la progettazione" di ex art. 17 bis della legge 109/1994 nel testo coordinato con la legge regionale 7/2002 e ss.mm.ii.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 6 - INTERDIPARTIMENTALE - SERVIZI TECNICI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi comuni all'attuazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed espleta le conseguenti attività per gli uffici della sede centrale e decentrata dell'Assessorato.

Coordina le attività dei soggetti responsabili degli uffici provinciali periferici dell'Assessorato: Uffici del Genio Civile, Sezioni provinciali UREGA, Uffici della Motorizzazione Civile.

Provvede al monitoraggio ed alla gestione delle risorse per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela della salute e della sicurezza negli uffici di sede e periferici.

Provvede al coordinamento della squadra interdipartimentale di emergenza e primo soccorso dell'Assessorato, nonché la gestione delle attività di formazione e informazione del personale degli Uffici di sede e periferici.

Espleta attività di consulenza e progettazione in materia di sicurezza, in sinergia con il Servizio 5.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 21 agosto 2007 n. 20 e conseguente attività formativa, monitoraggio e gestione delle risorse.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 21 agosto 2007 n. 20 per gli Uffici di Sede e periferici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. A6.01 Gestione Contabile

Gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela della salute e della sicurezza negli uffici della sede centrale e degli uffici periferici, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 6 per la gestione delle sezioni provinciali dell'UREGA.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 7 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E CONTROLLO DI GESTIONE

Coordinamento delle attività a supporto della programmazione e pianificazione annuale dell'attività del Dipartimento. Controlli di gestione.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del personale e della Dirigenza, e di struttura.

Supporto alla redazione dei piani di lavoro, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale GEKO - Attività di Controller.

Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Cura le attività di supporto a Dirigente Generale per il controllo del ciclo delle performance finalizzata alla valutazione della Dirigenza.

Supporto al Dirigente Generale per la verifica dei risultati degli obiettivi assegnati al CRA.

Redazione contratti del personale del comparto della Dirigenza.

Relazioni Sindacali per il comparto della Dirigenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Adempimenti attinenti le attività del Nucleo Ispettivo Interno ex articolo 2 della legge regionale 5/2011.

Coordinamento dell'attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione Legge 190/2012 e decreti attuativi 33/2013 e 39/2013.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. A7.01 – Vigilanza attuazione P.T.P.C.T.

Attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, Legge 190/2012e ss.mm.ii. e decreti attuativi 33/2013 e 39/2013.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

SERVIZIO 1 - CONTROLLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - SEZIONE REGIONALE DELL'OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DEL PROTOCOLLO D'INTESA STIPULATO CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Espleta le attività di vigilanza e di controllo sui contratti pubblici e sottopone al Dirigente Generale la necessità di interventi ispettivi qualora emergano, sulla base delle risultanze comunque acquisite, insufficienze, ritardi, anche nell'espletamento delle gare, disservizi ed ogni altra anomalia.

Svolge l'attività di competenza della Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici, prevista dal protocollo d'intesa sottoscritto con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e cura i rapporti con la stessa Autorità, operando anche su segnalazione dei Servizi di vigilanza del Dipartimento.

Trasmette annualmente alla competente Commissione legislativa dell'Assemblea regionale siciliana una relazione sull'andamento del settore degli appalti pubblici di lavori.

Richiede agli enti di cui all'articolo 2 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, nonché agli operatori economici che ne siano in possesso, i documenti, le informazioni e i chiarimenti relativamente ai contratti pubblici ed in caso di omessa o ritardata evasione della richiesta, senza giustificato motivo, comunica le risultanze all'Autorità, ai fini sanzionatori.

Raccoglie le comunicazioni e le relazioni rese dalle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatari o realizzatori, per i contratti di lavori, servizi e forniture, di interesse regionale, provinciale e comunale, secondo le disposizioni dettate dall'articolo 4 comma 5 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 125, e con le modalità rese note dal Dipartimento d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e trasmette i relativi dati alla medesima Autorità.

Provvede al monitoraggio ed alla rendicontazione delle entrate riguardanti il pagamento delle sanzioni amministrative.

Esplora le medesime funzioni anche per i contratti di forniture di beni, nonché per gli appalti di servizi e nei settori esclusi per importi superiori a 20.000 euro.

Provvede all'aggiornamento dell'Albo Unico Regionale, istituito dall'articolo 12 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 12.

Cura la raccolta delle informazioni relative all'intero ciclo di realizzazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rileva e raccoglie informazioni e dati statistici ai sensi dell'articolo 4 comma 4 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Assicura il pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 12/2011.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. S1.01 Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici - Albo unico Regionale

Adempimenti connessi alle attività di raccordo con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, raccolta delle comunicazioni e relazioni sui contratti pubblici rese dalle stazioni appaltanti. Adempimenti connessi agli aggiornamenti dell'Albo Unico regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 2 - ADEMPIMENTI TECNICI E CONTROLLI CONCERNENTI LE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEGLI ASSESSORATI REGIONALI INFRASTRUTTURE, FAMIGLIA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO, TERRITORIO, AGRICOLTURA.

Cura gli adempimenti tecnici ed i controlli concernenti l'esecuzione di opere pubbliche e le opere a contributo di competenza regionale, svolgendo la suddetta attività, anche in termini di richiesta di vigilanza, sulla esecuzione delle opere di competenza dei dipartimenti regionali incardinati nell'Assessorato Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, ad esclusione di quelli connessi agli interventi di urgenza e somma urgenza di competenza degli Uffici del Genio Civile dell'Isola, e negli Assessorati Attività Produttive, Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, Turismo, Sport e Spettacolo, Territorio ed Ambiente, Agricoltura.

Fornisce consulenza tecnica agli uffici regionali ed agli enti locali della regione.

Esercita, su disposizione del Dirigente Generale, attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami della amministrazione regionale.

Cura l'attività di supporto tecnico ai controlli di primo livello sui finanziamenti in ambito comunitario,

prevista dai protocolli d'intesa stipulati con i Dipartimenti regionali.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. S2.01 Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza degli Assessorati Infrastrutture e Mobilità e Famiglia

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità:

- Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro:

- Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali;
- Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato delle Attività Produttive:

- Dipartimento regionale delle attività produttive.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo:

- Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente:

- Dipartimento regionale dell'ambiente;
- Comando del corpo forestale della Regione siciliana.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea:

- Dipartimento regionale dell'agricoltura;
- Dipartimento regionale della pesca mediterranea;
- Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 3 - ADEMPIMENTI TECNICI E CONTROLLI CONCERNENTI LE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEGLI ASSESSORATI REGIONALI SALUTE, AUTONOMIE LOCALI, ENERGIA, ISTRUZIONE, PRESIDENZA DELLA REGIONE, ECONOMIA, BENI CULTURALI.

Cura gli adempimenti tecnici ed i controlli concernenti l'esecuzione di opere pubbliche e le opere a contributo di competenza regionale, svolgendo la suddetta attività, anche in termini di richiesta di vigilanza, sulla esecuzione delle opere di competenza dei dipartimenti regionali incardinati negli Assessorati della Salute, delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dell'Istruzione e Formazione Professionale, Presidenza della Regione, Assessorato all'Economia, e Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Fornisce consulenza tecnica agli uffici regionali ed agli enti locali della regione. Esercita, su disposizione del Dirigente Generale, attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami della amministrazione regionale.

Cura l'attività di supporto tecnico ai controlli di primo livello sui finanziamenti in ambito comunitario, prevista dai protocolli d'intesa stipulati con i Dipartimenti regionali.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. S3.01 Adempimenti tecnici e controlli concernenti le opere pubbliche di competenza degli Assessorati Salute, Autonomie Locali, Presidenza della regione, Economia e Beni Culturali.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato della Salute:

- Dipartimento regionale per la pianificazione strategica;
- Dipartimento regionale per le attività sanitarie e osservatorio epidemiologico.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica:

- Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale;

- Dipartimento regionale delle autonomie locali.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità:

- Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti;
- Dipartimento regionale dell'energia.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale:

- Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

Adempimenti relativi alle attività di competenza della Presidenza della Regione:

- Segreteria Generale;
- Dipartimento della Protezione Civile;
- Dipartimento regionale della programmazione;
- Dipartimento regionale degli affari extraregionali.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Economia:

- Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione;
- Dipartimento regionale delle finanze e del credito.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana:

- Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 4 – Organismo di Ispezione (OdI) di tipo B ai sensi della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020. Attività di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - "Unità Verifiche Progetti" (UVP)

Il Servizio costituisce l'Unità Verifiche Progetti (UVP), quale Organismo di Ispezione (OdI) di tipo B, che svolge attività di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii., in conformità alla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, secondo il principio di imparzialità, di oggettività delle verifiche di conformità e di competenza del personale ispettivo. Le attività di ispezione non vengono esercitate nei casi in cui detti principi non possano essere rispettati. L'Unità Verifiche Progetti cura la verifica dei progetti di competenza regionale, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. anche in convenzione con i Dipartimenti regionali ed Enti Pubblici che per legge se ne possono avvalere.

SERVIZIO 5 - ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI COMPETENZA REGIONALE E/O PER CONTO DI ENTI LOCALI

(Sicilia Occidentale – Prov. : Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani)

Espleta servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Espleta servizi, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi sugli immobili del demanio regionale.

Provvede alla redazione ed aggiornamento del Regolamento adottato dall'Assessorato alle Infrastrutture e Mobilità finalizzato a regolare l'entità delle risorse da destinare al fondo per la progettazione e l'innovazione per le attività e la ripartizione delle risorse.

Esprime pareri di congruità dei prezzi per gli affidamenti di servizi e forniture con la procedura del cottimo fiduciario.

Provvede alla eventuale predisposizione degli atti per la nomina del collaudatore statico e/o tecnico amministrativo.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. S5.01 Espletamento di servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili del demanio regionale**(Sicilia Occidentale – Prov. : Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani)**

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie.

Esprime pareri di congruità sul prezzo di acquisto e sui canoni di locazione afferenti ad immobili di proprietà di terzi da utilizzare per finalità governative.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 6 - ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI COMPETENZA REGIONALE E/O PER CONTO DI ENTI LOCALI**(Sicilia Orientale – Prov. : Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna)**

Espleta servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Espleta servizi, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi sugli immobili del demanio regionale.

Esprime pareri di congruità dei prezzi per gli affidamenti di servizi e forniture con la procedura del cottimo fiduciario.

Provvede alla eventuale predisposizione degli atti per la nomina del collaudatore statico e/o tecnico amministrativo.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

U.O. S6.01 Espletamento di servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili del demanio regionale**(Sicilia Orientale – Prov. : Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna)**

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie.

Esprime pareri di congruità sul prezzo di acquisto e sui canoni di locazione afferenti ad immobili di proprietà di terzi da utilizzare per finalità governative.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 7 - SEZIONE CENTRALE DELL'UREGA

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse relativo ad un territorio di due o più città metropolitane interprovinciale ovvero di liberi Consorzi comunali.

Coordina le attività di competenza assegnate alle Sezioni territoriali dell'Ufficio Regionale per l'espletamento delle gare per l'appalto dei lavori (UREGA) e promuove attività di indirizzo e regolazione, provvedendo ove necessario alla richiesta di convocazione del tavolo dei Presidenti delle Sezioni territoriali dell'UREGA, attraverso l'elaborazione di linee guida e documenti di gara e di strumenti finalizzati a semplificare e uniformare le procedure per l'affidamento e la gestione degli appalti, e la proposta di eventuali modifiche dipendenti anche da nuove disposizioni normative.

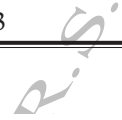
Aggiorna gli Albi degli esperti di cui all'art. 8, comma 7, nonché quelli dei presidenti di commissioni e degli esperti previsti dall'art. 9, comma 22 e 23, distinti per comprensori territoriali, della l.r. 12/2011.

Espleta tutti gli adempimenti connessi ai sorteggi pubblici per la costituzione delle commissioni di gara ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, così come sostituito dal comma 3 dell'art. 1 della l.r. 1/2017.

Provvede al coordinamento ed alla gestione della Banca Dati delle gare di competenza delle Sezioni territoriali dell'U.R.E.G.A..

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

**U.O. S7.01 Gestione Contabile**

Gestione dei capitoli di spesa corrente per l'indennità di funzione spettante ai Presidenti di nomina regionale delle commissioni istituite presso le Sezioni territoriali dell'U.R.E.G.A., relativi contributi di quiescenza, previdenza e imposte.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 8 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DI 1° LIVELLO

Monitoraggio e controllo di 1° livello.

Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento ed in raccordo con il Dipartimento regionale Programmazione e con lo Stato, dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie.

Coordinamento controlli di I° livello effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'isola per le misure comunitarie di competenza del Dipartimento.

Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e le UU.OO. del Dipartimento, per ciò che attiene la programmazione comunitaria e gli Accordi di Programma quadro.

Attività in ordine agli Affari comunitari ed internazionali in materia di Aiuti di Stato.

Controlli di I° livello sul Progetto "EASY GO" del Dipartimento Regionale Tecnico - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Programma Operativo FESR SICILIA 2014/2020 (asse 11 "Assistenza Tecnica" - Azione 11.1.1).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

SERVIZI PERIFERICI UFFICI DEL GENIO CIVILE

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI AGRIGENTO

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCAG U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

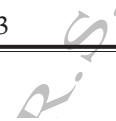
Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.



Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;

Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG U.O.06 - Edilizia pubblica - Edilizia privata

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia

convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali. Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG U.O.07 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CALTANISSETTA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCCL U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;
Piattaforma Comuniko;
Rapporti con il Servizio 1/DRT;
Piattaforma BDAP del MEF;
Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;
Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;
Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.
Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;
Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;
Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;
Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;
Contabilità delle missioni e straordinario del personale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.
Supporto alle unità operative in materia di geologia.
Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;
Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;
Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;
Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.
Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;
Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL U.O.06 - Edilizia pubblica - Edilizia privata

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali. Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL U.O.07 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CATANIA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti

connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCCT U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio 1

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia per iniziative pubbliche.
Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.
Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.04 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio 2

Supporto alle unità operative in materia di geologia per iniziative di privati.
Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;
Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;
Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.05 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;
Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;
Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).
Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.06 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.07 - Edilizia pubblica

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione,

direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.08 - Edilizia privata 1

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.
Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia).
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.09 - Edilizia privata 2

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni inerenti le attività artigianali, commerciali e industriali.
Adempimenti connessi al SUAP (sportello unico attività produttive).
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.10 - Edilizia privata 3

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza/contenzioso.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT U.O.11 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI ENNA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCEN U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti

connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;

Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN U.O.06 - Edilizia pubblica - Edilizia privata

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali. Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN U.O.07 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula

di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCME U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio 1

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia per iniziative pubbliche.

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.04 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio 2

Supporto alle unità operative in materia di geologia per iniziative di privati.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;

Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.05 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.06 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.07 - Edilizia pubblica

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.08 - Edilizia privata 1

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.09 - Edilizia privata 2

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni inerenti le attività artigianali, commerciali e industriali.

Adempimenti connessi al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.10 - Edilizia privata 3

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza/contenzioso.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME U.O.11 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI PALERMO

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere

pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCPA U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1

della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;

Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.06 - Edilizia pubblica

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.07 - Edilizia privata

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA U.O.08 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI RAGUSA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCRG U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;

Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

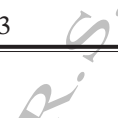
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio



regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG U.O.06 - Edilizia pubblica - Edilizia privata

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG U.O.07 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI SIRACUSA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCSR U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e

pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;
Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;
Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.
Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;
Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;
Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).
Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR U.O.06 - Edilizia pubblica - Edilizia privata

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.
Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR U.O.07 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI TRAPANI

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCTP U.O.01 - Segreteria tecnico - amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro, rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, coordinamento e monitoraggio delle attività dello Sportello unico per le attività produttive. Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio;

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio;

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione;

Coordinamento attività L. 33/2014;

Gestione della PEC dell'Ufficio;

Piattaforma Comuniko;

Rapporti con il Servizio 1/DRT;

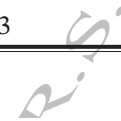
Piattaforma BDAP del MEF;

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione;

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi;

Accesso agli atti per nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

**GCTP U.O.02 - Amministrativo contabile - Espropriazioni**

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Attività inerente il contenzioso di tutte le pratiche dell'Ufficio e rapporti con Avvocatura dello Stato;

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti;

Gestione contabile del Personale, riscossione canoni idrici e procedure amministrative;

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente;

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP U.O.03 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri ed alle progettazioni di competenza dell'Ufficio, adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio ed alla protezione civile.

Supporto alle unità operative in materia di geologia.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9;

Rilascio del parere di compatibilità idraulica sui progetti ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di attuazione del piano di gestione del Rischio di Alluvioni, adottato con D.P.R.G. 18/02/2016 e pubblicato il 11/03/2016 nella GURS n. 11 - parte I;

Verifica di compatibilità idraulica di attraversamenti, interrati e non, di corsi d'acqua da trasmettere al Dipartimento regionale dell'Ambiente per la relativa autorizzazione;

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP U.O.04 - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti in materia di Infrastrutture e trasporti, di opere igienico sanitarie, di consolidamento dei centri abitati e di opere idrauliche connessi all'approvazione dei progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP U.O.05 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni, all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP U.O.06 - Edilizia pubblica - Edilizia privata

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati.

Adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

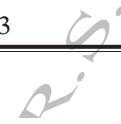
GCTP U.O.07 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.



**SERVIZI PROVINCIALI
DELL'UFFICIO REGIONALE ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO
(U.R.E.G.A.)**

UREGA AG - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI AGRIGENTO

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA AG U.O.01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CL/EN - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI CALTANISSETTA ED ENNA

L'UREGA di Caltanissetta assieme a quello di Enna formano un solo Ufficio, con sede principale a Caltanissetta e con un solo Dirigente responsabile, nel rispetto del regolamento approvato con D.P. Reg. 13/2012.

L'attività fondamentale dell'Ufficio viene espletata da ciascuna delle due segreterie tecniche amministrative presso le attuali due sedi, secondo quanto disposto dalla legge regionale istitutiva degli UREGA.

In pratica l'ufficio avrà in organico non più di 30 persone e due unità operative, una a Caltanissetta e una a Enna ed un solo Dirigente responsabile. In tale Ufficio i compiti che riguardano il consegnatario saranno espletati dal consegnatario unico nominato dal Dirigente Generale.

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza - Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza - Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA CL/EN U.O.01 CL - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CL/EN . U.O.02 EN - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CT - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI CATANIA

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA CT U.O.01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA ME - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI MESSINA

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo,

finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA ME U.O.01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA PA - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI PALERMO

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza. Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA PA U.O.01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA RG/SR - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI RAGUSA e SIRACUSA

L'UREGA di Ragusa assieme a quello di Siracusa formano un solo Ufficio, con sede principale a Siracusa e con un solo Dirigente responsabile, nel rispetto del regolamento approvato con D.P. Reg. 13/2012.

L'attività fondamentale dell'Ufficio viene espletata da ciascuna delle due segreterie tecniche amministrative presso le attuali due sedi, secondo quanto disposto dalla legge regionale istitutiva degli UREGA.

In pratica l'ufficio avrà in organico non più di 30 persone e due unità operative, una a Ragusa e una a Siracusa ed un solo Dirigente responsabile. In tale Ufficio i compiti che riguardano il consegnatario saranno espletati dal consegnatario unico nominato dal Dirigente Generale.

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza - Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza - Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA RG\SR U.O.01 RG - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA RG\SR. U.O.02 SR - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale. Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA TP - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI TRAPANI

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'UREGA Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Servizi di cassa (Consegnatario) - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali UREGA.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA TP U.O.01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti

connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

Visto: MUSUMECI

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

UOB Staff - Coordinamento

Segreteria del Dirigente Generale

Relazioni sindacali

Supporto alle funzioni di coordinamento delle attività istituzionali del Dipartimento

UOB Staff - Pianificazione e controlli

Programmazione delle attività gestionali del Dipartimento e Piano della *Performance*

Attività di controllo interno e di gestione

Semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa

Prevenzione e contrasto della corruzione

Tutela e protezione dei dati personali

AREA - COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI COESIONE

Concorso alla programmazione strategica per le politiche di coesione

Partenariato e concertazione inerenti i programmi di intervento regionali, nazionali e comunitari (Fondi Strutturali e di Investimento Europei - SIE)

Supporto alle funzioni dell'Autorità di Gestione del PO F.S.E. 2014/ 2020

Comitato di Sorveglianza dei programmi di intervento regionali, nazionali e comunitari (Fondi Strutturali e di Investimento Europei - SIE)

Coordinamento dell'avanzamento e del monitoraggio, in raccordo con le competenti strutture dipartimentali, dei programmi di intervento regionali, nazionali e comunitari (Fondi Strutturali e di Investimento Europei - SIE)

Coordinamento delle attività di Assistenza tecnica in raccordo con le competenti strutture dipartimentali

Coordinamento delle attività relative alle strategie di comunicazione previste da programmi di intervento regionali, nazionali e comunitari (Fondi Strutturali e di Investimento Europei - SIE) in raccordo con le competenti strutture dipartimentali

Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)

Sistema regionale di certificazione delle competenze

Attività inerente la normativa sugli Aiuti di Stato in raccordo con le competenti strutture dipartimentali

Interventi di rafforzamento della capacità istituzionale finanziati con risorse comunitarie (Fondi Strutturali e di Investimento Europei - SIE)

Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Conferenza unificata e la Conferenza Stato-Regioni in raccordo con le competenti strutture dipartimentali.

Relazioni istituzionali con enti, organismi e istituzioni esterne per gli ambiti di competenza del Dipartimento.

U.O.B. - Unità di Programmazione per gli interventi regionali, nazionali e comunitari

Monitoraggio delle attività di Assistenza tecnica in raccordo con le competenti strutture dipartimentali

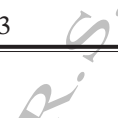
Comunicazione e valutazione del PO F.S.E. 2014/2020

Segreteria del Comitato di Sorveglianza del PO F.S.E. 2014/2020

Studi e analisi statistiche della valutazione di impatto degli interventi finanziati con Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE)

AREA - AFFARI GENERALI

Servizi generali di funzionamento del Dipartimento – coordinato raccordo delle attività amministrativa e tecnica inerente la funzionalità dei servizi del dipartimento



Corrispondenza, Protocollo Informatico e Repertorio
Attività di analisi e supporto connessi ai processi di digitalizzazione delle procedure amministrative in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Assetto organizzativo del dipartimento
Formazione del personale
Incarichi dirigenziali e contrattualizzazione
Disposizioni di servizio
Sicurezza sui luoghi di lavoro – Attuazione delle disposizioni
Previsioni, variazioni ed assestamento di bilancio in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
Coordinamento delle tematiche generali di carattere finanziario e contabile
Monitoraggio del patto di stabilità
Riconoscimento personalità giuridiche di diritto privato e relativa vigilanza
Acquisizione beni e servizi
Ufficiale rogante
Ufficio del consegnatario
Cassiere
Coordinato raccordo delle attività di valutazione e verifica del personale del comparto non dirigenziale da parte delle competenti strutture dipartimentali
Piano di Lavoro

SERVIZIO I - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE PERMANENTE E CONTINUA

Programmazione e selezione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)
Elaborazione Piano Regionale dell'Offerta Formativa (L.R. 24/76)

U.O.B. - Programmazione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse comunitarie

Attività amministrativa e contabile inerente la programmazione e selezione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

SERVIZIO II - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE E DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Programmazione e selezione degli interventi in materia di istruzione scolastica finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE), con esclusione di quelli relativi all'Obbligo di Istruzione e Formazione (OIF)
Programmazione e selezione degli interventi in materia di Apprendistato di Alta formazione, di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM)

U.O.B. - Programmazione degli interventi in materia di Istruzione scolastica, di Apprendistato di Alta formazione, di Istruzione Tecnica superiore e di Alta formazione artistica e musicale finanziati con risorse comunitarie

Attività amministrativa e contabile inerente la programmazione e selezione degli interventi in materia di Istruzione scolastica, di Apprendistato di Alta formazione, di Istruzione Tecnica superiore, di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e di Alta formazione artistica e musicale finanziati con risorse comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)

SERVIZIO III - GESTIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gestione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)
Autorizzazione dei corsi di formazione autofinanziati

U.O.B. - Gestione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali, comunitarie e autofinanziati

Attività amministrativa e contabile inerente la gestione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

Attività amministrativa inerente l'autorizzazione dei corsi autofinanziati

SERVIZIO IV - GESTIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE SCOLASTICA, UNIVERSITARIA E PER LA RICERCA

Gestione degli interventi in materia di istruzione scolastica finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

Gestione degli interventi in materia di istruzione post diploma, universitaria e post universitaria finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

Gestione degli interventi in materia di Apprendistato di Alta formazione, Istruzione Tecnica Superiore (ITS), Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) e Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

Gestione degli interventi inerenti la ricerca scientifica e tecnologica, l'Università e gli Enti di ricerca finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

U.O.B. - Gestione degli interventi in materia di istruzione scolastica, post-diploma, formazione universitaria e post-universitaria

Attività amministrativa e contabile inerente gli interventi in materia di istruzione scolastica e di Obbligo di Istruzione e Formazione (OIF) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

Attività amministrativa e contabile inerente la gestione degli interventi in materia di istruzione post-diploma, formazione universitaria e post-universitaria finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

Attività amministrativa e contabile inerente la gestione degli interventi in materia di Apprendistato di Alta formazione, Istruzione Tecnica Superiore (ITS), Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) e Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

SERVIZIO V - CONTENZIOSO

Gestione del contenzioso in raccordo con le competenti strutture dipartimentali, l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura di Stato

Spese legali, liti e arbitraggi

Gestione del recupero crediti in raccordo con le competenti strutture dipartimentali, l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura di Stato

Procedure esecutive

U.O.B. - Monitoraggio del contenzioso e procedure esecutive

Monitoraggio informatizzato del contenzioso e delle relative scadenze

Attività istruttoria inerente la gestione contenzioso in raccordo con le competenti strutture dipartimentali, l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura di Stato

Attività istruttoria inerente la gestione del recupero crediti in raccordo con le competenti strutture

dipartimentali, l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura di Stato
Ingiunzioni di pagamento, predisposizione atti di diffida e messa in mora, gestione dei ruoli di riscossione, monitoraggio dei procedimenti esecutivi di recupero crediti ed escussione polizze fidejussorie

SERVIZIO VI – SISTEMA DI ACCREDITAMENTO E DELLE COMPETENZE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Albi ed elenchi degli operatori della formazione professionale – Attività istruttoria inerente la tenuta e aggiornamento degli Albi ed elenchi degli operatori della formazione professionale e relativa vigilanza
Accreditamento degli enti di formazione professionale - Gestione telematica delle procedure di accreditamento degli enti di formazione professionale e relativa vigilanza
Collegamento con i sistemi statistici regionali, nazionali ed europei
Monitoraggi, studi, ed analisi

SERVIZIO VII – RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI I LIVELLO DEGLI INTERVENTI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI D'INVESTIMENTO EUROPEO

Coordinata gestione dei profili amministrativi e tecnici concernenti il funzionamento del Sistema Informativo di monitoraggio dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) in raccordo con le competenti strutture dipartimentali
Attività di raccolta, validazione e trasmissione delle previsioni di spesa e delle dichiarazioni di spesa del PO F.S.E. 2014/2020 all'Autorità di Certificazione
Gestione misure antifrode relative al PO F.S.E. 2014/2020
Coordinamento dell'attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei Dipartimenti operanti con fondi del PO F.S.E. 2014/2020
Predisposizione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo del PO F.S.E. 2014/2020 e relative piste di controllo
Verifiche di sistema sui Dipartimenti interessati all'attuazione del PO FSE 2014/2020
Raccordo con le Istituzioni competenti in materia di verifiche e controlli (Unione Europea, Autorità di *Audit*, Autorità di Certificazione, Corte dei Conti Guardia di Finanza, etc.)
Attività di raccolta e validazione e trasmissione delle previsioni di spesa e delle dichiarazioni di spesa del PO F.S.E. 2014/2020 all'Autorità di Certificazione
Coordinamento con gli uffici dei controlli degli altri Dipartimenti interessati all'attuazione del PO FSE 2014/2020 per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione, sintesi annuale dei controlli e piano di controllo annuale del Dipartimento
Rendicontazione degli interventi inerenti la formazione professionale e la formazione permanente continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)
Rendicontazione degli interventi inerenti l'istruzione scolastica e universitaria (incluse AFAM, ITS, IFTS e Apprendistrato di Alta formazione) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)
Rendicontazione degli interventi inerenti la ricerca scientifica e tecnologica, l'Università e gli Enti di ricerca finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

U.O.B. - Rendicontazione interventi comunitari, nazionali e regionali

Attività amministrativa e contabile inerente la rendicontazione degli interventi finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)

U.O.B. - Monitoraggio e controllo di I livello

Monitoraggio e controllo di I livello sulle operazioni finanziate con risorse comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei - SIE)
Verifiche *in loco*, ispettive, amministrative e contabili

SERVIZIO VIII - SCUOLE STATALI

Programmazione e selezione degli interventi in materia di Obbligo di Istruzione e Formazione (OIF) finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)
Programmazione degli interventi inerenti il Sistema Duale
Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CIPIA)
Interventi per le Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
Formazione e aggiornamento personale della scuola
Dimensionamento e razionalizzazione rete scolastica
Attivazione nuovi indirizzi di studio per gli ambiti di competenza regionale
Vigilanza, per i profili di competenza regionale, sulle scuole e sui convitti statali

U.O.B. - Funzionamento delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado e percorsi di istruzione e formazione professionale

Attività amministrativa e contabile inerente la programmazione e selezione degli interventi in materia di Obbligo di Istruzione e Formazione (OIF) finanziati con risorse comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)
Funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado
Collegio Revisori dei Conti delle Istituzioni Scolastiche Statali
Monitoraggio dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale

SERVIZIO IX - SCUOLE NON STATALI

Interventi per scuole paritarie (concessione, iscrizione, modifica e revoca della parità *ex* L. 62/2000 e successive modifiche e integrazioni)
Interventi per scuole e gli istituti regionali
Stato giuridico e trattamento economico del personale delle scuole regionali
Vigilanza e controllo sulle scuole non statali paritarie e non paritarie
Vigilanza e controllo sulle scuole e sugli istituti regionali

U.O.B. - Scuole regionali

Funzionamento amministrativo e didattico scuole regionali
Attività amministrativa e contabile inerente lo stato giuridico e il trattamento economico del personale docente e non docente delle scuole regionali

SERVIZIO X - SISTEMA UNIVERSITARIO E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

Attività amministrativa e contabile inerente la programmazione e selezione degli interventi in materia di istruzione post diploma, universitaria e post universitaria finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)
Attività amministrativa e contabile inerente la programmazione e selezione degli interventi inerenti la ricerca scientifica e tecnologica, l'Università e gli Enti di ricerca finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)
Programmazione, selezione e gestione degli interventi inerenti i Consorzi universitari ed il decentramento universitario
Attività amministrativa e contabile inerente la gestione dei contributi alle Scuole di Servizio Sociale (L.R. 200/79)

SERVIZIO XI - EDILIZIA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

Programmazione e gestione degli interventi di edilizia scolastica ed universitaria finanziati con risorse nazionali e regionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)
Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, arredi e attrezzature
Ufficio competente per le Operazioni (UCO) finanziate col PO FESR 2014/2020

Anagrafe dell'edilizia scolastica e relative attività di monitoraggio
Vigilanza e controllo amministrativo e contabile sulla realizzazione delle opere programmate

U.O.B. Edilizia scolastica e universitaria, gestione anagrafe dell'edilizia scolastica

Attività amministrativa e contabile inerente la gestione degli interventi in materia di edilizia scolastica ed universitaria finanziati con risorse nazionali e regionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE)

Attività amministrativa e contabile inerente interventi per arredi ed attrezzature scolastiche

Statistica delle strutture e degli alloggi universitari

Attività istruttoria per la tenuta e l'aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica

SERVIZIO XII - DIRITTO ALLO STUDIO

Programmazione e gestione degli interventi di diritto allo studio relativi all'istruzione scolastica di ogni ordine e grado e universitaria, realizzati con fondi nazionali e regionali

Interventi sperimentali e di partenariato (sezioni primavera, protocolli d'intesa, accordi interistituzionali, etc.)

Interventi per la tutela e l'assistenza in favore degli studenti svantaggiati

Interventi per il riconoscimento e la tutela della libertà di educazione delle famiglie

Vigilanza e controllo amministrativo e contabile sugli interventi realizzati

Vigilanza sugli Enti Universitari per il Diritto allo Studio (EE.RR.SS.UU.), sui convitti e sull'Istituto per ciechi Opere riunite Florio e Salamone di Palermo.

Anagrafe degli studenti ed Osservatorio della dispersione scolastica

Elaborazioni, monitoraggi e studi

U.O.B. - Interventi per la libertà di educazione e l'assistenza agli alunni svantaggiati

Attività istruttoria e contabile inerente la gestione degli interventi per la tutela e l'assistenza in favore degli studenti svantaggiati

Attività istruttoria e contabile inerente la gestione degli interventi per il riconoscimento e la tutela della libertà di educazione delle famiglie

Contributi agli Istituti per ciechi

Vigilanza e controllo amministrativo e contabile sugli interventi realizzati.

Visto: MUSUMECI

ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE**DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA****AREA INTERDIPARTIMENTALE 1 “SERVIZI GENERALI”**

Servizi Generali: repertorio e protocollo, Ufficio del Consegretario, Ufficio del Cassiere, servizio portineria, servizio posta, biblioteca – Sicurezza del lavoro - Gestione personale comandato in servizio presso l'Assessorato - Gestione personale P.I.P. in servizio presso il Dipartimento - Liquidazione missioni del personale dell'Assessorato - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

AREA INTERDIPARTIMENTALE 2 “PROGRAMMAZIONE SANITARIA REGIONALE

Coordinamento delle attività connesse al Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVEAS) – Monitoraggio degli adempimenti LEA e degli adempimenti MEF- Adempimenti connessi alla predisposizione del Piano Sanitario Regionale - Adempimenti connessi alla predisposizione del Programma Operativo per la prosecuzione e il completamento del Piano di rientro - Adempimenti connessi dell'attuazione delle misure del P.O. e coordinamento delle correlate attività delle strutture intermedie dipartimentali - Monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione delle misure del Programma Operativo - Analisi e valutazione, successivo monitoraggio, dell'impatto finanziario delle proposte di provvedimenti normativi e dei provvedimenti amministrativi inerenti l'attuazione del Programma Operativo - Verifica dei Piani attuativi aziendali e monitoraggio dei risultati conseguiti- Predisposizione della Relazione sullo stato del Servizio Sanitario Regionale - Verifiche di conformità dei programmi aziendali al piano sanitario - Attività di raccordo e coordinamento con la Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni e con le altre Regioni - Coordinamento delle attività connesse agli adempimenti previsti dalle Intese Stato Regioni relative agli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale (Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale di cui alla Legge 622 del 23/12/1996).

AREA INTERDIPARTIMENTALE 3 “AFFARI GIURIDICI”

Adempimenti amministrativi e attività di vigilanza connessi agli organi di gestione e di controllo degli Enti e delle Aziende sanitarie. – Atti aziendali. – Predisposizione, verifiche ed adempimenti relativi agli obiettivi dei direttori generali degli Enti e delle Aziende sanitarie- Controllo di coerenza normativa, verifica e supporto consulenziale, per gli aspetti giuridici ed amministrativi, nelle materie di competenza dell'Assessorato- Convenzioni e protocolli d'intesa con strutture pubbliche e private operanti nel settore sanitario in raccordo con l'Ufficio legislativo e legale – Studi, ricerche e documentazione (elaborazione di nuovi modelli gestionali, formulazione di proposte normative, raccolta di normative, sentenze e pareri, etc.) – Tavoli tecnici. – Aspetti giuridici afferenti bandi e gare - Attività inerente il riconoscimento della personalità giuridica degli enti (Associazioni e fondazioni) che svolgono attività d'interesse sanitario, ai fini della loro iscrizione nel registro delle persone giuridiche presso la Presidenza della Regione - Cura dei rapporti difensivi da trasmettere all'Avvocatura dello Stato mediante il raccordo con le altre strutture dell'Assessorato.

AREA INTERDIPARTIMENTALE 4 “SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICA, MONITORAGGI”

Raccolta, gestione, elaborazione dei flussi informativi e predisposizione di report informatici in relazione ai fabbisogni dell'Assessorato - Gestione informatizzata di processi ed analisi logico formali dei dati a supporto delle Aziende sanitarie - Analisi statistiche a supporto delle attività di programmazione sanitaria- Gestione del SISR (Sistema Informativo sanitario Regionale) e del portale informativo “rssalute” dell'Assessorato- Raccordo con il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) del Ministero della Salute- Adempimenti relativi ai debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute, ISTAT e MEF. - Valorizzazione dei flussi informativi e calcolo del valore della produzione delle aziende sanitarie- Gestione della mobilità sanitaria passiva ed attiva infra ed interregionale- Coordinamento aziendale della gestione della mobilità sanitaria internazionale - Analisi valutative e relativi controlli - Attuazione art. 50 Legge 326/2006 e s.m.i.(tessera sanitaria)- Gestione delle anagrafiche (medici prescrittori, farmacie pubbliche e private, strutture erogatrici)- Monitoraggio delle trasmissioni dei flussi al sistema TS e di ogni altro adempimento previsto in materia- Attività di coordinamento per la realizzazione del modello 730 precompilato- Gestione delle prescrizioni, in modalità de-materializzata, di farmaceutica e di specialistica-

Coordinamento delle aziende sanitarie per la gestione del sistema informativo regionale - Fascicolo sanitario elettronico in raccordo con il Servizio per la Programmazione territoriale - Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale di cui alla Legge 622 del 23/12/1996 per le materie di competenza

U.OB. AI4.1 “Area statistica e Progetti Informatici”

Raccolta, gestione, elaborazione dei flussi informativi e predisposizione di report informatici in relazione ai fabbisogni dell'Assessorato- Gestione informatizzata di processi ed analisi logico formali dei dati a supporto delle Aziende sanitarie- Gestione del SISR (Sistema Informativo sanitario Regionale) e del portale informativo “rssalute” dell'Assessorato- Raccordo con il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) del Ministero della Salute- Adempimenti relativi ai debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute, ISTAT e MEF - Analisi valutative e relativi controlli- Attuazione art. 50 Legge 326/2006 e s.m.i.(tessera sanitaria)- Gestione delle anagrafiche (medici prescrittori, farmacie pubbliche e private, strutture erogatrici) - Monitoraggio delle trasmissioni dei flussi al sistema TS e di ogni altro adempimento previsto in materia- Attività di coordinamento per la realizzazione del modello 730 precompilato - Avvio e gestione delle prescrizioni in modalità dematerializzata di farmaceutica e di specialistica - Coordinamento delle aziende sanitarie per la gestione del sistema informativo regionale.

AREA 1 “COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E COMUNI”

Gestione delle risorse umane del Dipartimento e rilevazione automatizzata delle presenze -Coordinamento della partecipazione del personale, dirigenziale e del comparto, ai corsi e ai seminari formativi – Contrattazione integrativa decentrata e relazioni sindacali – Gestione risorse del FAMP – Contrattualizzazione dei dirigenti - Rapporti con le OO.SS, le associazioni di volontariato e gli utenti - Attività di raccordo e coordinamento con la Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni e con le altre Regioni- Attività di raccordo e coordinamento con Organi istituzionali, altri dipartimenti, Enti ed Organismi operanti nel settore sanitario per le materie di competenza- Supporto al Dirigente generale negli affari di competenza del Dipartimento e coordinamento delle strutture dipartimentali – Attività di coordinamento relativa a interrogazioni, interpellanze, mozioni - Adempimenti, gestione amministrativa e monitoraggio personale del Dipartimento ed atti di indirizzo- Coordinamento in materia di bilancio - Rapporti con la Corte dei Conti - Valutazione della dirigenza – Adempimento LEA “Monitoraggio C.U.P.”. Controllo di gestione - Obblighi derivanti dall'applicazione della disciplina in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni, semplificazione, efficienza e informatizzazione da parte della Pubblica Amministrazione - Obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione- Obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione, dell'illegalità, per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso nella Pubblica Amministrazione - Nuclei ispettivi interni - Attuazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

AREA 2 “CONTROLLO DI GESTIONE DEL S.S.R.”

Supporto alla Direzione Dipartimentale nell'analisi ed interpretazione sistematica e continuativa di tutti i dati di produzione e di risorse elaborati dalle Aziende del SSR attraverso i flussi informativi nazionali e regionali- Predisposizione della reportistica standard e degli indicatori a livello regionale - Analisi e valutazioni gestionali a supporto delle azioni da attivare nella programmazione regionale - Supporto ai Servizi dell'Assessorato nella predisposizione e nella diffusione di reportistica ed indicatori specificatamente riferiti ai principali ambiti gestionali - Attività di “benchmarking” a livello aziendale fra le Aziende del SSR nonché a livello regionale con sistemi regionali e nazionali - Gestione, manutenzione e monitoraggio del Modello Regionale di Controllo di Gestione - Manutenzione delle “Linee Guida per implementazione della metodologia regionale uniforme di Controllo di gestione nelle Aziende del SSR”- Gestione, manutenzione ed evoluzione degli strumenti/anagrafiche del modello (Piano dei CRIL, Piano dei Conti Co.An.), delle fonti di alimentazione (flussi nazionali e regionali in essere o di nuova istituzione) e dei meccanismi di funzionamento (attribuzione costi/ricavi diretti e allocazione costi indiretti) - Coordinamento del processo di attribuzione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende del SSR in collaborazione con i Servizi Aziendali di competenza.

U.OB. A.2.1 “Monitoraggio acquisti in ambito sanitario”

Monitoraggio sull'approvvigionamento di beni e servizi del S.S.R. Monitoraggio gare centralizzate e di bacino - Monitoraggio delle strutture sanitarie attraverso l'analisi dei dati economici, gestionali e produttivi afferenti al flusso regionale beni e servizi.

SERVIZIO 1 “PERSONALE DEL S.S.R. -DIPENDENTE E CONVENZIONATO”

Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie- Controllo degli atti deliberativi delle dotazioni organiche delle Aziende e degli Enti sanitari, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 05/09 e s.m.i - Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario- Professioni sanitarie - Prestazioni erogate in regime libero professionale (ALPI) - Relazioni con le Organizzazioni sindacali di categoria del personale dipendente e convenzionato del SSR - Attività amministrativa relativa alla medicina di base e specialistica. - Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, Emergenza Sanitaria Territoriale), pediatria, specialistica ambulatoriale - Comitati Regionali di Medicina Generale, Pediatria di Libera Scelta, Specialistica ambulatoriale - Collegi Arbitrali di Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta - Approvvigionamento ricettari Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

**SERVIZIO 2 “ CONTROLLO BILANCI DEGLI ENTI DEL S.S.R”. e
“PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ”**

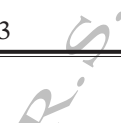
Bilanci e conti consuntivi degli Enti del S.S.R. Controllo sulle attività dei collegi sindacali degli Enti del S.S.R. - Controllo dei bilanci di Associazioni e Fondazioni che svolgono attività d'interesse sanitario- Attuazione e Gestione P.A.C. della GSA, degli Enti del S.S.R. e Consolidato regionale. Monitoraggio “Percorsi Attuativi di Certificabilità” dei bilanci delle Aziende sanitarie.

SERVIZIO 3 “GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI”

Supporto all'attività di programmazione dei piani d'investimento per l'ammodernamento del patrimonio sanitario pubblico con fondi di provenienza nazionale e regionale - Attuazione dei programmi di investimento regionali e nazionali - Attività di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi finanziati per gli obiettivi specifici intestati al Dipartimento, a valere sui programmi operativi comunitari FESR, in qualità di Ufficio Competente per le Operazioni - Attività afferenti a strategie e interventi comunitari previsti nei programmi operativi, trasversali rispetto alle specifiche competenze del Dipartimento, in raccordo con i relativi centri di responsabilità (RIS 3, PRA) - Monitoraggio e verifica dei programmi di investimento degli Enti e delle Aziende sanitarie - Attività inerenti al patrimonio degli Enti e delle Aziende sanitarie.

SERVIZIO 4 “PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA”

Aziende Sanitarie Pubbliche- Rapporti con i Policlinici Universitari della Regione per gli aspetti tecnici sanitari- Progettazione di modelli organizzativi dell'assistenza ospedaliera - Centri di riferimento regionali- Ospedali classificati, IRCSS. Sperimentazioni gestionali-Ospedalizzazione domiciliare - Ospedalità accreditata- Analisi e determinazione dei fabbisogni ai fini della definizione degli aggregati di spesa regionali e provinciali per l'Ospedalità privata in regime di convenzione - Procedimento amministrativo di accreditamento per le materie di competenza in raccordo con l'OTA - Adempimenti tecnico-sanitari sulle istanze di ricovero extraregionale Reti Assistenziali - Malattie rare - Attività di supporto alle altre strutture del Dipartimento per l'identificazione dei Centri prescrittori ospedalieri - Rete ospedaliera regionale e monitoraggio- Funzionalità dei Pronto soccorsi in raccordo con il competente Servizio in materia di Emergenza Sanitaria - Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale di cui alla Legge 622 del 23/12/1996 per le materie di competenza - Attività di programmazione della genetica medica - Attività di programmazione della procreazione medicalmente assistita (PMA).

**SERVIZIO 5 “ECONOMICO-FINANZIARIO”**

Attuazione Intese Stato - Regioni in ordine alla dotazione e ripartizione del Fondo sanitario nazionale - Rapporti con l'Assessorato regionale dell'economia – Monitoraggio dei capitoli di bilancio di F.S.R.- Programmazione ed assegnazione alle Aziende e agli Enti sanitari delle risorse del Fondo Sanitario Regionale - Controllo sulla spesa sanitaria. – Finanziamento delle quote mensili in favore delle Aziende ed Enti sanitari - Determinazione tariffe delle prestazioni erogate dalle strutture ex art.26, CTA, RSA, in raccordo con le competenti strutture dell'Assessorato Salute - Determinazione degli aggregati di spesa regionali e ripartizione provinciale dei relativi tetti di spesa per la specialistica convenzionata e l'Ospedalità privata in regime di convenzione in raccordo con le altre strutture dell'Assessorato Salute - Monitoraggio e relative verifiche- Verifiche e controlli sui CE degli Enti del settore sanitario- Definizione dei budget delle strutture a gestione diretta regionale in raccordo con le competenti strutture dell'Assessorato Salute - Gestione sanitaria Accentrata ai sensi del Titolo II del D.lgs n.118/2011 e s.m.i.- Attuazione del Titolo II del D.lgs.n.118/2011 e s.m.i.- Assegnazione benefici economici ai titolari delle Farmacie rurali territoriali e delle isole minori- Assegnazione benefici economici ai soggetti talassemici ed alle associazioni di volontariato dei talassemici ex art. 128 della L.R. n. 11/2010 e s.m.i.- Dichiarazione di terzo ex art.547 c.p.c ed esecuzione delle relative Ordinanze- Attività di supporto all'Area Interdipartimentale “Affari giuridici” per il contenzioso afferente la materia di competenza del Servizio Economico-finanziario- Cura dei rapporti con la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A per il personale impiegato nel S.S.R.- Gestione stralcio ex art.2 L.R. n.12/2007 - Gestione contabile Progetti Obiettivo di PSN – Controllo sulla spesa sanitaria - Provvedimenti amministrativi in ordine a ticket ed esenzione per patologia e reddito, in raccordo con il Servizio farmaceutica.

U.OB. S.5.1 “Gestione Sanitaria Accentrata”

Gestione Sanitaria Accentrata ai sensi del Titolo II del D.lgs n.118/2011 e s.m.i.. Attuazione del Titolo II del D.lgs.n.118/2011 e s.m.i..

SERVIZIO 6 “URGENZA EMERGENZA SANITARIA – ISOLE MINORI E AREE DISAGIATE”

Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e verifica dell'organizzazione e funzionalità della rete dell'emergenza-urgenza SUES 118 della Sicilia anche in correlazione alle reti tempo-dipendenti- Aspetti contabili relativi al servizio di emergenza- urgenza su gomma, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del "118"- Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del servizio urgenza- emergenza sanitarie SUES "118- Digitalizzazione delle Centrali operative 118- Rete radio 118- Attivazione e funzionalità del Numero Unico 112 - Rapporti con le Associazioni nazionali di volontariato del terzo Settore (D.Lgs 117/2017 in materia di emergenza sanitaria - Valutazione dei bisogni delle popolazioni delle isole minori e delle aree con particolare riferimento alla domanda diagnostica- Coordinamento dei servizi e dei modelli di offerta- Politiche di facilitazione nell'accesso alle prestazioni- Telemedicina - Albo strutture non governative ospitanti i migranti - Coordinamento attività sanitarie allo sbarco dei migranti - Piano di Contingenza Sanitario Regionale Migranti - Formazione dei cittadini alle attività di autosoccorso - Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale di cui alla Legge 622 del 23/12/1996 per le materie di competenza.

SERVIZIO 7 “FARMACEUTICA”

Politiche regionali del farmaco- Prontuario terapeutico ospedaliero della Regione siciliana- Atti di indirizzo relativi ad assistenza farmaceutica diretta e distrettuale, assistenza farmaceutica ospedaliera, sperimentazione clinica dei farmaci - .Farmaco-vigilanza e vaccino vigilanza- Vigilanza sulle conseguenze dell'uso dei dispositivi medici e protesici - Verifica quali-quantitativa delle prescrizioni - Farmacoeconomia - Farmacie pubbliche e private: concorsi, vigilanza sulla pianificazione comunale delle sedi farmaceutiche - Farmacie rurali- Presidi farmaceutici di emergenza-Farmacie succursali stagionali e dispensari farmaceutici- Autorizzazione alla commercializzazione all'ingrosso dei medicinali e dei gas medicali- Commercializzazione di farmaci on line. Centri prescrittori in raccordo con le altre strutture del Dipartimento.

U.OB.7.1 "Centro Regionale di Coordinamento di farmacovigilanza e Vaccinovigilanza "

Politiche regionali del farmaco- Prontuario terapeutico ospedaliero della Regione siciliana- Atti di indirizzo relativi ad assistenza farmaceutica diretta e distrettuale, assistenza farmaceutica ospedaliera, sperimentazione clinica dei farmaci- Farmaco-vigilanza e vaccino vigilanza - Verifica quali-quantitativa delle prescrizioni. Farmacoeconomia. Tutte le attività residuali previste istituzionalmente per il Centro Regionale di Farmacovigilanza.

SERVIZIO 8 "PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE"

Organizzazione e razionalizzazione dei distretti sanitari - Rete dei Punti Territoriali di Assistenza- Attività di coordinamento della rete delle strutture specialistiche, di diagnostica e di laboratorio - Rapporti con le organizzazioni sindacali più rappresentative delle categorie della specialistica convenzionata - Organizzazione e strutturazione dei servizi sanitari presso gli Istituti Penitenziari in raccordo con le Autorità agli stessi preposte - Analisi e determinazione dei fabbisogni ai fini della definizione degli aggregati di spesa regionali e provinciali per la specialistica convenzionata -Procedimento amministrativo di accreditamento per le materie di competenza in raccordo con l'OTA - Medicina sociale e dei migranti - Assistenza integrativa e protesica in raccordo con le altre strutture del Dipartimento - Consultori familiari - Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale di cui alla Legge 622 del 23/12/1996 per le materie di competenza - Supporto all'Area Interdipartimentale sistemi informativi per il Fascicolo Sanitario Elettronico - Applicazione della Legge 115/1987 e .s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la cura del Diabete mellito" per la parte di competenza - Attività di supporto alle altre strutture del Dipartimento per l'identificazione dei centri prescrittori territoriali - Rete delle strutture specialistiche di diagnostica e di laboratorio - Dialisi - Trasporto dializzati.

U.OB S.8.1 "Organizzazione strutture e servizi distrettuali"

Rete delle strutture specialistiche di diagnostica e di laboratorio --Applicazione decreto legislativo 230 del 1999 e s.m.i. (Medicina penitenziaria settore tossicodipendenza) - Rapporti con le associazioni di volontariato per le materie di competenza (Medullose e Sclerosi Multipla)- Medicina umanitaria - Rapporti con associazioni e centri di riferimento per la cura della Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) con supporto del tavolo tecnico permanente salute/famiglia - Rapporti con le Aziende Sanitarie per le materie di competenza- Tutela della salute della donna (L. 194/1978).

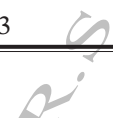
SERVIZIO 9 "TUTELA DELLA FRAGILITA' - AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA".

Azioni a tutela delle disabilità, della salute mentale, delle dipendenze patologiche e delle diverse fragilità - Implementazione delle forme di assistenza per il trattamento di soggetti con problematiche psicopatologiche specifiche - Assistenza residenziale per soggetti non autosufficienti (SUAP -RSA - Rete Lungo-assistenza) Promozione degli interventi assistenziali nel settore delle demenze ed assistenza semiresidenziale - Assistenza domiciliare e domiciliare integrata - Sviluppo delle reti delle Cure Palliative e delle Terapie del Dolore - Promozione dell'integrazione socio-sanitaria nel S.S.R. ed adozione dei relativi interventi - Analisi e determinazione dei fabbisogni ai fini della definizione degli aggregati di spesa regionali e provinciali per i privati in regime di convenzione per le materie di competenza - Procedimento amministrativo di accreditamento per le materie di competenza in raccordo con l'OTA

SERVIZIO 10 "MONITORAGGIO E CONTROLLO"

Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di responsabilità per il P.O.FESR 2014-2020, il P.O. FESR Sicilia 2017-2013, per FSC e per il PAC: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla U.E., verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria, con il supporto, per competenza, del Dipartimento Regionale Tecnico). Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa. Controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti). Comunicazioni delle irregolarità. Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programma Operativi.

Visto: MUSUMECI



ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE

DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Unità di Staff - "Controllo di gestione, trasparenza e anticorruzione"

Controllo interno di Gestione

Obblighi derivanti dall'applicazione L.R. 5/2011 "Disposizioni per la trasparenza la semplificazione l'efficienza l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche.

Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso.

Obblighi derivanti dall'applicazione Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

Obblighi derivanti dall'applicazione del Dlgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Obblighi derivanti dall'applicazione del Dlgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni"

Obblighi derivanti dall'applicazione della legge sulla Privacy

Unità di Staff UMC

Controlli di primo livello per le azioni di competenza del corrispondente Centro di Responsabilità per il PO FESR 2014-2020, il PO FESR Sicilia 2007-13, per FSC e per il PAC

Verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, propedeutiche alla certificazione delle spese alla VE

Verifiche sul posto delle operazioni (effettuate su base campionaria, con il supporto, per competenza, del Dipartimento Regionale Tecnico)

Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa

Controlli per gli interventi di Strumenti di Ingegneria Finanziaria (ove pertinenti)

Comunicazioni delle irregolarità

Attività di competenza connesse alla chiusura dei Programmi Operativi

AREA INTERDIPARTIMENTALE 1 - "ISPEZIONI E VIGILANZA"

Verifiche ed ispezioni di 1° livello sia a carattere sanitario che tecnico-amministrativo, in ordine alle attività espletate dalle Aziende ed Enti sanitari sottoposti a vigilanza dell'Assessorato Regionale della Salute, e relativa pianificazione annuale, avvalendosi anche del personale competente, in relazione alle ispezioni effettuate, sia dal DASOE che del DPS, delle aziende sanitarie o anche di altri rami dell'amministrazione regionale.

Attività di vigilanza straordinaria emergente presso le Strutture dell'Assessorato.

Raccordo con le altre strutture del Dipartimento per questioni legali o giurisdizionali di particolare rilevanza.

AREA INTERDIPARTIMENTALE 2 - "ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE (O.T.A.)"

Attuazione dell'Intesa Stato-Regioni del 20 dicembre 2012 rep. n. 259/CSR e dell'Intesa Stato Regioni del 19 febbraio 2015 rep. n. 32/CSR

Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'autorizzazione e per l'accreditamento, generali e specifici di settore, in rapporto alla evoluzione normativa e alle innovazioni tecnologiche ed organizzative in ambito sanitario e sociosanitario

Definizione dei nuovi requisiti, generali e specifici di settore, per l'autorizzazione e l'accreditamento in rapporto all'evoluzione normativa e alle innovazioni tecnologiche ed organizzative in ambito sanitario e sociosanitario
Definizione dell'organizzazione interna dell'OTA (funzioni, risorse umane, e attribuzione delle responsabilità)
Pianificazione della propria attività (strategie, obiettivi, indicatori per il monitoraggio).
Definizione e pianificazione delle risorse economiche, tecnologiche e degli spazi
Reclutamento e formazione del personale dell'OTA
Definizione delle procedure per lo svolgimento delle verifiche sulle strutture sanitarie e sociosanitarie
Adozione degli strumenti tecnici (manuali e check list) necessari allo svolgimento delle verifiche sulle strutture sanitarie e sociosanitarie
Organizzazione e realizzazione delle verifiche per l'accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private, della Regione Siciliana
Organizzazione e realizzazione delle verifiche per il mantenimento dell'accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private, della Regione Siciliana
Definizione delle modalità di selezione dei valutatori e reclutamento dei valutatori
Definizione delle modalità di formazione dei valutatori
Organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione per valutatori
Costituzione ed aggiornamento dell'elenco regionale dei valutatori per l'accreditamento
Rapporti con i servizi dipartimentali dell'Assessorato deputati alla gestione del procedimento amministrativo di concessione dell'accreditamento
Rapporti con i portatori di interesse. Definizione di forme adeguate di partecipazione dei cittadini per la definizione dei requisiti per gli ambiti di interesse
Controllo sulle attività svolte dalle Aziende sanitarie in materia di accreditamento
Vigilanza sulle entrate correlate alle proprie attività

AREA 1 "COORDINAMENTO, AFFARI GENERALI E COMUNI"

Organizzazione, Formazione e Gestione del personale del Dipartimento
Rapporti con le OO.SS. e le associazioni di volontariato e degli utenti
Attività di raccordo e coordinamento dei rapporti con la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato Regioni, con le altre Regioni, con gli organi istituzionali e gli altri dipartimenti e con gli enti e gli organismi operanti nel settore sanitario per le materie di competenza
Coordinamento attività per la gestione delle tasse di Concessione Governativa
Direttive alle AA.SS.PP. e Comuni
Tariffario sulla Prevenzione Supporto al Dirigente generale negli affari di competenza del Dipartimento
Valutazione della dirigenza
Servizi Generali: Ufficio del Consegretario
Acquisto beni e servizi per il Dipartimento
Gestione repertorio e protocollo
Adempimenti connessi al P.O.C.S.
Rapporti con la Corte dei Conti
Coordinamento in materia di Bilancio della Regione Siciliana relativamente ai capitoli di spesa afferenti al Dipartimento
D.lgs 118/2011
Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. n. 81/2009 e s.m.i.
Attività di rilievo generale del Dipartimento non riconducibili alla competenza delle singole strutture

SERVIZIO 1 - “PREVENZIONE SECONDARIA, MALATTIE PROFESSIONALI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO”

Screening oncologici e di popolazione

Coordinamento e promozione di tutte le attività inerenti il settore degli screening oncologici e di popolazione incluse negli atti di programmazione sanitaria nazionale e regionale.

Coordinamento e valutazione degli screening neonatali.

Monitoraggio e conferimento dei dati degli screening al datawarehouse nazionale.

Coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei medici competenti

Promozione di programmi di attività su Stress Lavoro Correlato, Reach, Amianto per esposizione lavorativo

Adempimenti relativi al Piano di Prevenzione per le materie di competenza

Vigilanza sulla piena applicazione delle linee guida emanate

Attività relative a progetti di prevenzione specificamente individuati.

Radioprotezione

Piano di prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro

Gestione proventi derivanti da sanzioni amministrative per contravvenzioni in materia di igiene e sicurezza nel lavoro, ai sensi del D.lgs 758/ 1994 e s.m.i.

SERVIZIO 2 - “FORMAZIONE”

Formazione e aggiornamento del personale sanitario e amministrativo

Realizzazione programmi formativi

Rapporti formativi con il C.E.F.P.A.S.

Coordinamento attività formativa specifica in medicina generale

Osservatorio interregionale fabbisogni formativi

Coordinamento attività di formazione dei medici specialisti e gestione dei contratti aggiuntivi regionali

Pianificazione e valutazione attività di formazione manageriale

Organizzazione del sistema regionale di educazione continua in medicina (ECM)

Coordinamento attività di formazione del personale delle divisioni malattie infettive e del personale sanitario non medico

Attività di riqualificazione formativa

Pianificazione e gestione del sistema di accreditamento degli enti formatori della Regione siciliana per gli adempimenti previsti dal D.lgs n. 81/2008

Gestione del sistema informativo regionale per la prevenzione sui luoghi di lavoro, gestione dei fabbisogni informativi e formativi

Autorizzazioni

Gestione rete referenti formativi aziendali

Analisi dei fabbisogni

Gestione banca dati formativi

Gestione banca dati personale aziendale formato

Predisposizione atti e gestione concorso formazione specifica in medicina generale

Gestione corso ed esame finale

Pianificazione formazione

Gestione banca dati regionale manager formati

Gestione Commissione Regionale ECM

Gestione banca dati personale non medico presenti nelle aziende del S.S.R.

Definizione delle linee guida delle attività di formazione

Formazione del personale addetto alla movimentazione dell'amianto

Formazione degli operatori addetti al tatuaggio e al piercing (D.A. del 31 luglio 2003 “Linee guida in materia di tatuaggi e piercing”).

SERVIZIO 3 - "PROGETTI, RICERCA, INNOVAZIONE E TECNICA SANITARIA"

Promozione, elaborazione, coordinamento e monitoraggio dei programmi di intervento intersettoriali di assistenza tecnica nel settore sanitario
Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione nel settore salute
Supporto alla partecipazione delle aziende e strutture sanitarie regionali a programmi e bandi nazionali, europei e internazionali di ricerca e innovazione nel settore salute
Attività e compiti correlati alla Strategia Regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente per il periodo 2014-2020 - RIS3 Sicilia, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 18 del 18-02-2015 con particolare riferimento all'attuazione del tavolo tematico "Scienze della vita".
Partecipazione ai bandi del Ministero della Salute sulla ricerca finalizzata
Attuazione della L.R. n. 7/2014 - Commissione regionale per la ricerca sanitaria
Promozione dell'Internazionalizzazione e della cooperazione internazionale nel settore salute P.A.C. (Piani di Azione e Coesione - Fondi Comunitari)
Promozione della telemedicina

U.O.B. 3.1 - "Ricerca Innovazione e Internazionalizzazione"

Attività connesse alla partecipazione delle aziende e strutture sanitarie regionali a programmi e bandi nazionali, europei e internazionali di ricerca e innovazione nel settore salute
Adempimenti ex L.R. n.7/2014 e Programma triennale della ricerca sanitaria
Iniziative di internazionalizzazione e cooperazione internazionale nel settore salute
Promozione dei servizi di Telemedicina

SERVIZIO 4 - "IGIENE PUBBLICA E RISCHI AMBIENTALI"

Coordinamento igiene ambientale
Profilassi e sorveglianza delle malattie infettive e diffuse (DM 15 Dicembre 1990)
Coordinamento interventi a tutela della salute pubblica
Sistemi di sorveglianza dedicati
Reti medici sentinella
Predisposizione di Piani per Emergenze Infettive
Vaccini
Campagne informative vaccinali, monitoraggio coperture vaccinali ed anagrafi vaccinali
Acque di balneazione
Stabilimenti termali e termalismo terapeutico, rilascio autorizzazioni
Medicina Sociale ed umanitaria e dei Migranti
Attuazione legge 10/2014 in ambito sanitario
Gestione correlate all'attuazione del Piano di Prevenzione
Vigilanza sulle entrate correlate alla propria attività

U.O.B. 4.1 - "Attività Materie Ambientali"

Acque di balneazione
Stabilimenti termali e termalismo terapeutico, rilascio autorizzazioni
Attuazione L.R. n. 10/2014 in ambito sanitario
Interventi a tutela della salute pubblica
Sorveglianza igiene ambientale

SERVIZIO 5 - "PROMOZIONE DELLA SALUTE E COMUNICAZIONE"

Progettazione e realizzazione dei Piani di prevenzione
Programmi di educazione alla salute. Stili di vita, progetti di prevenzione del tabagismo, valutazione delle abitudini e dei consumi alimentari e progetti di promozione di una corretta alimentazione
Sorveglianza nutrizionale
Prevenzione delle malattie cronico-degenerative correlate all'alimentazione
Intolleranze alimentari compresa la celiachia
Progetti di prevenzione dal consumo di bevande alcoliche
Progetti di promozione della mobilità e delle attività fisiche
Partecipazione a programmi di prevenzione nazionali e comunitari
Programmi di prevenzione e contrasto alla ludopatia e alle nuove dipendenze.
Coordinamento del Piano Regionale di Prevenzione
Piani di comunicazione
Medicina dello sport
D.M. 82 del 9 aprile 2009, art.12, comma 3 "Approvazione preventiva per la fornitura gratuita di attrezzature sanitarie"
Adempimenti di cui all'art. n. 15 della L.r. 22/78

SERVIZIO 6 - "TRASFUSIONALE"

Coordinamento della rete regionale della Talassemia e delle emoglobinopatie
Adeguamento normativo in materia di trapianto di organi solidi e di tessuti
Concessione e rinnovo delle autorizzazioni ai Centri trapianto di organi solidi e di tessuti
Monitoraggio dell'attività di procurement regionale degli organi e dei tessuti in collaborazione con il Centro Regionale trapianti
Promozione della raccolta degli organi solidi e dei tessuti in ambito regionale
Coordinamento con il Centro Regionale Sangue

SERVIZIO 7 - "SICUREZZA ALIMENTARE"

Igiene della produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti ivi comprese le bevande
Acque destinate al consumo umano e minerali
Stabilimenti di produzione e commercializzazione degli alimenti
Controlli ufficiali di cui al Regolamento CE n. 882/2004 e modalità di finanziamento
Controlli e sorveglianza sulla presenza di residui, di farmaci e dei contaminanti nella catena alimentare
Sistema rapido di allerta e rete di emergenza nel settore degli alimenti e dei mangimi: coordinamento e gestione degli interventi
Elaborazione e gestione dei piani per il controllo ufficiale compreso il Piano Nazionale Residui
Sorveglianza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari
Vigilanza e coordinamento degli Ispettorati Micologici delle AA.SS.PP.
Vigilanza tecnica sull'Istituto Zooprofilattico Sicilia per gli aspetti di competenza
Gestione dei flussi informativi e analisi dei relativi fattori di rischio
Gestione delle correlate linee di attività del piano di prevenzione
Vigilanza sulle entrate correlate alle proprie attività

U.O.B. 7.1- "Igiene degli Alimenti di origine animale"

Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e delle bevande
Gestione del sistema degli stabilimenti che trattano alimenti di origine animale e dei

relativi profili autorizzatori
Acque minerali e acque destinate al consumo umano
Controllo e sorveglianza sulla presenza di residui di farmaci e contaminanti ambientali negli alimenti di origine animale (Piano Nazionale Residui)
Formazione del personale addetto alla manipolazione degli alimenti
Laboratori di analisi per l'autocontrollo delle imprese alimentari

U.O.B. 7.2-"Igiene degli alimenti di origine non animale"

Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine non animale
Gestione del sistema degli stabilimenti che trattano alimenti di origine non animale e dei relativi profili autorizzatori
Elaborazione, gestione del piano regionale integrato dei controlli e degli interventi di sorveglianza sulla commercializzazione, sull'utilizzo dei fitosanitari e controllo dei relativi residui negli alimenti
Gestione del sistema rapido di allerta e della rete di emergenza nel settore degli alimenti e dei mangimi
Interventi nutrizionali, ristorazione collettiva e assistenziale

SERVIZIO 8 "QUALITÀ, GOVERNO CLINICO E CENTRO REGIONALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO SANITARIO E LA SICUREZZA DEL PAZIENTE."

Coordinamento delle attività volte a migliorare l'appropriatezza nelle strutture del SSR
Sviluppo delle politiche di Governo clinico nel SSR
Valutazione, anche attraverso la progettazione e sviluppo di metodi dedicati, dei servizi, delle prestazioni e dell'attività sanitaria. Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente
Coordinamento attività per l'implementazione delle Raccomandazioni e delle buone pratiche per la sicurezza dei pazienti. Coordinamento regionale delle attività per l'umanizzazione e la valorizzazione dell'attenzione per l'utente
Coordinamento delle attività regionali per i Controlli analitici delle cartelle cliniche per l'appropriatezza dei ricoveri
Monitoraggio ed analisi degli eventi avversi
Coordinamento delle Attività di auditing clinico per la qualità e sicurezza delle cure
Carta dei servizi
Coinvolgimento dei pazienti
Misurazione della qualità percepita nelle strutture del SSR. Funzione regionale Health Technology Assessment (HTA)
Monitoraggio tempi di attesa e coordinamento delle attività per l'attuazione del Piano Nazionale per il Governo delle lista di attesa nel SSR

U.O.B. 8.1 "Appropriatezza e percorsi diagnostici terapeutici assistenziali"

Elaborazione di Linee guida e Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali da implementare nelle strutture del SSR
Definizione di criteri di appropriatezza nei percorsi diagnostici e terapeutici
Elaborazione del Piano annuale dei Controlli analitici delle cartelle cliniche per l'appropriatezza dei ricoveri (PACA)
Coordinamento delle attività di auditing clinico nelle strutture del SSR nell'ambito del Piano Nazionale esiti (PNE). Attività per l'umanizzazione e la valorizzazione dell'attenzione per l'utente nei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali.

SERVIZIO 9 - "SORVEGLIANZA ED EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA"

Stato di salute e analisi dei bisogni e delle priorità di intervento a livello regionale
Stima del carico di malattia e analisi della domanda
Valutazione degli esiti. Registri di mortalità, patologia e base dati assistiti
Coordinamento rete registri tumori
Sorveglianza sugli indicatori di salute e sui determinati
Osservatorio epidemiologico delle dipendenze
Adempimenti art. 18 LR 6/81
Coordinamento adempimenti L.R. n. 10/2014
Amianto: monitoraggio casi di mesoteliomi
Tenuta registri. Coordinamento delle attività di prevenzione di rischio ambientale nelle aree industriali (SIN)
Gestione delle correlate linee di attività del Piano di Prevenzione
Epidemiologia occupazionale
Comitato regionale di Bioetica (Co.Re.B.)
Registro regionale di talassemia e mesoteliomi
Sorveglianza sulle malformazioni congenite

Registro nazionale AIDS e sorveglianza HIV.

U.O.B. 9.1-"Sorveglianza dei determinanti e delle dipendenze Comitato di Bioetica"

Epidemiologia e sorveglianza dei fattori di rischio comportamentali e degli stili di vita
Sorveglianza dipendenze patologiche e utenze SERT
Attività connesse al Piano di Prevenzione
Comitato regionale di Bioetica

SERVIZIO 10 - "SANITÀ VETERINARIA "

Polizia veterinaria, profilassi generale e la lotta alle malattie contagiose degli animali
Eradicazione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive degli animali che provocano emergenze epidemiche
Malattie esotiche
Unità regionale di crisi per le emergenze veterinarie: coordinamento e gestione degli interventi nelle emergenze veterinarie e epidemiche
Legge n. 218/88, indennizzi per l'abbattimento e distruzione
Piani di selezione genetica
Eradicazione sorveglianza e controllo delle malattie pianificate
Anagrafe della popolazione animale
Scambi intracomunitari ed importexport di animali vivi, di embrioni, di materiale seminale ed ogni altro prodotto di derivazione animale ad eccezione di prodotti alimentari
Strutture veterinarie
Vigilanza tecnica sull'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia
Controllo e sorveglianza sulla produzione e distribuzione di alimenti per animali, stabilimenti di produzione e commercializzazione di mangimi
Stabilimenti che utilizzano sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano, controllo e sorveglianza sulla produzione e trasformazione
Farmaco-Veterinaria: allerta, farmaco-sorveglianza e farmaco-vigilanza, stabilimenti di vendita
Sperimentazione animale
Riproduzione animale e fecondazione artificiale, embrioni, materiale seminale
Impianti di acquacoltura

Igiene e Biosicurezza negli allevamenti
Benessere animale (negli allevamenti, durante il trasporto, durante l'abbattimento, ecc.)
Igiene urbana veterinaria e benessere degli animali da compagnia
Interventi assistiti con gli animali (Pet therapy)
Prevenzione e controllo del randagismo e rapporto uomo/animale/ambiente
Gestione di flussi informativi e analisi dei relativi fattori di rischio
Gestione delle correlate linee di attività del Piano di Prevenzione
Vigilanza sulle entrate correlate alle proprie attività

U.O.B. 10.1- "Igiene degli allevamenti, igiene urbana e Prevenzione del Randagismo"

Prevenzione e controllo del randagismo e temi del rapporto uomo/animali/ambienti
Igiene urbana veterinaria e benessere degli animali da compagnia
Interventi assistiti con gli animali (Pet therapy)
Stabilimenti che utilizzano sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano
Farmaco-Veterinario: allerta, farmaco-sorveglianza e farmaco-vigilanza, stabilimenti di vendita
Igiene e Biosicurezza negli allevamenti
Impianti di acquacoltura
Benessere animale (negli allevamenti, durante il trasporto, durante l'abbattimento, etc..)
Sperimentazione animale

Visto: MUSUMECI

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE****AREA 1 DI DIREZIONE (COORDINAMENTO)**

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle Strutture del Dipartimento e delle strutture Territoriali

Raccordo con il Dipartimento Autorità di Bacino per le attività di competenza del Dipartimento

Atti di indirizzo amministrativo

Atti di indirizzo interni di competenza

Attuazione delle leggi di riforma dell'Amministrazione regionale

Contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento

Predisposizione atti per la valutazione del Dirigente Generale;

Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili

Rapporti con la dirigenza

Predisposizione atti per la contrattualizzazione dei dirigenti

Contrattazione dipartimentale area della dirigenza

Redazione del piano di lavoro dipartimentale

Segreteria del Dirigente Generale

Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico e repertorio

Valutazione del personale con incarico dirigenziale

Verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale

Coordinamento delle attività per le proposte di bilancio della Regione e relative variazioni

Rapporti interdipartimentali

Attività di supporto per la Decisione dei ricorsi gerarchici

Relazioni istituzionali pubbliche ed informazioni, relazioni con le OO.SS.

Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale

Attività di coordinamento per i rapporti Stato-Regioni, concernenti le materie di competenza

Relazione annuale per il Giudizio di Parificazione della Corte dei Conti

Coordinamento istruttoria e formulazione delle risposte agli atti ispettivi di indirizzo e controllo atti parlamentari (interrogazioni ed interpellanze ordini del giorno, mozioni, risoluzioni)

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Gestione del personale della struttura

Controllo e gestione degli archivi di competenza

Rapporti con la Ragioneria Centrale

Predisposizione delle proposte di Bilancio e relative variazioni

Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie del Dipartimento

STAFF 1 - CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Attività ispettiva e controlli sugli adempimenti di competenza delle strutture dipartimentali

Organizzazione e gestione sito internet-intranet, workflow documentale e account istituzionali di pertinenza del Dipartimento

Pubblicazione notizie riguardanti l'attività del Dipartimento sul sito web istituzionale

Rilevazione della customer satisfaction ed elaborazione dei dati ai fini del miglioramento organizzativo

Richiesta di accesso agli atti

Rapporti istituzionali con il Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale per l'attività formativa

Attività dipartimentali discendenti dal Piano del Rafforzamento Amministrativo (PRA)

Adempimenti del Dipartimento in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, supporto al

Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Gestione del personale della struttura

Controllo e gestione degli archivi di competenza

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Controllo interno di gestione
Adempimenti in materia di Privacy
Gestione e coordinamento materie connesse e complementari di competenza.

AREA INTERDIPARTIMENTALE (Affari generali)

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza
Attività di supporto per la valutazione del personale del comparto
Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramenti e rapporti con Equitalia
Altri affari generali del dipartimento
Archivio generale
Gestione amministrativa del personale di ruolo e non di ruolo
Gestione convenzione con Soc. Biosphera/Gestione contratto con S.a.S. Società consortile
Gestione missioni e relative spese di liquidazione;
Servizio uscerile e portineria;
Gestione dei protocolli d'intesa con le Università per i tirocini e gli stage;
Ufficio consegnatario/Ufficio cassiere
Gestione delle utenze dei beni e servizi
Adempimenti connessi alla manutenzione ordinaria e riparazioni
Adempimenti connessi alle spese urgenti ed indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza di immobili, impianti e attrezzature
Adempimenti connessi con la normativa sulla sicurezza dei lavoratori
Certificazione crediti, fatturazione elettronica
/Servizio di spedizione
Coordinamento delle attività del soggetto "Responsabile della prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro"
Ufficio gare e acquisti
Coordinamento amministrativo e logistico Strutture territoriali
Gestione capitoli di spesa per assegnazione fondi agli uffici periferici e loro rendicontazione;
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Gestione del personale della struttura
Controllo e gestione degli archivi di competenza
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e relativi adempimenti
Gestione del sito internet-intranet; sistema informatico e tecnologico, progettazione di sistemi di interconnessione telematica, progettazione, gestione, sviluppo e manutenzione tecnologica delle reti, del software per procedure contabili e rilevazione presenze.

AREA 2 - DEMANIO MARITTIMO

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle strutture territoriali dell'ambiente
Rapporti con le Capitanerie di Porto per le attività relative al demanio marittimo
Coordinamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo ex SIDERSI – "Portale del Mare"
Piani di utilizzo del demanio marittimo (PUDM)
Coordinamento e adozione del provvedimento finale relativo a :
concessioni demaniali marittime per licenza (durata fino a sei anni) ex art. 36 e 37 C.N.
variazioni al contenuto della concessione demaniale marittima art. 24 R.C.N 2° comma 1ª parte (Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)
rilascio concessioni per atto formale art. 36 e 37 Codice Navigazione e art. 9 Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione
adempimenti relativi al D.P.R. 509/97 di competenza del Dipartimento
revoca ex art. 42 Codice Navigazione
Anticipata occupazione ex art. 38 Codice Navigazione



subingresso ex art. 46 Codice Navigazione
 decadenza ex art. 47 Codice Navigazione
 delimitazione ex art. 32 Codice Navigazione
 consegna area ex art. 34 Codice Navigazione
 rilascio pareri relativi a progetti per la realizzazione di opere pubbliche sul demanio marittimo
 sdemanializzazione ex art. 35 Codice Navigazione
 modifica concessione ex artt. 44 e 45 Codice Navigazione
 adempimenti relativi alla legge L.R. n. 15 del 29/11/2005
 Bilancio e contabilità relativi alla gestione dei canoni concessori e degli indennizzi di cui ai capitoli 2871, 2872 e 2065 del Bilancio della Regione, a norma del D.P.R. 684/77 e dell'articolo 7 della legge regionale n. 15 del 2005;
 Iscrizione a ruolo canoni, indennizzi e sanzioni su demanio marittimo
 rimborso canoni
 decreto accertamento entrate derivanti da concessioni demaniali marittime
 Gestione capitoli di spesa e di entrata
 Rapporti con Ragioneria
 Registrazione Concessioni Demaniali Agenzia delle Entrate
 Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
 Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
 Gestione del personale della struttura
 Controllo e gestione degli archivi di competenza
STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI TRAPANI
STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI PALERMO
STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI AGRIGENTO/ CALTANISSETTA
STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI RAGUSA E SIRACUSA
STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI CATANIA/ENNA
STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE DI MESSINA
La struttura Territoriale di Palermo ha solo una Unità Operativa e le competenze di cui alle U.O. 1 e UO2 sono espletate direttamente dall'unico dirigente di unità.

STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AMBIENTE

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle Unità Operative incardinate nella struttura
 Coordinamento e supervisione della Pianificazione per i settori di competenza
 Gestione delle Conferenze di Servizi per gli affari di competenza
 Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza
 Monitoraggio delle entrate per i capitoli di competenza
 Attività Consegnatario
 Rilascio dei pareri endoprocedimentali di competenza
 Adozione dei provvedimenti finali di competenza
 Decreto accertamento entrate derivanti da concessioni demaniali marittime, sanzioni, indennizzi, istruttoria per rimborsi, etc.
 Valutazione dell'impatto degli inquinanti atmosferici sulla biodiversità e sugli ecosistemi in raccordo con il Servizio Parchi e Riserve;
Parere endoprocedimentale nei processi di cui alla parte II del D.lgs. 152/2006 e del D.P.R. 357/97 e s.m.i. per le matrici ambientali di competenza
 Raccordo con Area 2 per gli adempimenti inerenti il Demanio Marittimo
 Raccordo Servizio 3 per gli adempimenti inerenti le "Aree naturali protette"
 Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
 Raccordo Servizio 4 per gli adempimenti inerenti la *Gestione/Attuazione fondi UE, statali e regionali*
 Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
 Gestione del personale della struttura
 Controllo e gestione degli archivi di competenza

U.O.B. TERRITORIALE AMBIENTALE 1

Istruttoria per i procedimenti inerenti il demanio marittimo:
anticipata occupazione ex art. 38 Codice Navigazione
concessioni demaniali marittime per licenza (durata fino a sei anni) ex art. 36 e 37 Codice Navigazione
variazioni al contenuto della concessione demaniale marittima art. 24 R.C.N 2° comma 1^a parte (Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)
revoca ex art. 42 Codice Navigazione
subingresso ex art. 46 Codice Navigazione
decadenza ex art. 47 Codice Navigazione
delimitazione ex art. 32 Codice Navigazione
consegna area ex art. 34 Codice Navigazione
sdemanzializzazione ex art. 35 Codice Navigazione e art.34
variazioni Concessione Demaniale art. 24 R.C.N. (Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)
modifica concessione ex artt. 44 e 45 Codice Navigazione
adempimenti relativi alla legge 15/2005;
Implementazione e aggiornamento sistema "Portale del Mare"
Rilascio procedimenti inerenti il demanio marittimo di competenza:
autorizzazione demaniale breve (D.A. 148/Gab; art. 30 Codice Navigazione)
variazioni non sostanziali al contenuto della concessione demaniale marittima art. 24 R.C.N 2° comma 2^a parte (Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione)
adozione e notifica sanzioni amministrative
autorizzazioni affidamento in gestione ex art. 45 bis Codice Navigazione
nulla osta ex art. 55 Codice Navigazione
determina canoni per concessione e indennizzi per occupazioni di aree demaniali marittime
autorizzazione rateizzazione canoni e indennizzi
inviti di pagamento
rinnovo e proroga delle concessioni
rimborso canoni
accertamento entrate derivanti da concessioni demaniali marittime, sanzioni, indennizzi, istruttoria per rimborsi
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Piani di Utilizzo del demanio Marittimo (PUDM)
Ordinanze di Interdizione

- sopralluoghi, controlli e ispezioni
- ingiunzioni di sgombero ex art. 54 C.N.;
- Delimitazioni
- Verifica CDM
- SID
- Censimento/gestione beni immobili sul demanio marittimo
- Attività smaltimento rifiuti in aree demaniali marittime
- Demolizioni

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

U.O.B. TERRITORIALE AMBIENTALE 2

Istruttoria tecnico-amministrativa e predisposizione dei provvedimenti per il rilascio del parere endoprocedimentale relativo alle emissioni in atmosfera ex art. 269 del D.lgs. 152/2006
Istruttorie e relativi provvedimenti sugli interventi ricadenti nei parchi e nelle riserve naturali di competenza territoriale.
Istruttorie e relativi provvedimenti per il CRPPN di interventi ricadenti nel territorio di competenza
Istruttorie e relativi provvedimenti sulle richieste di N.O. in sanatoria di immobili ricadenti in aree naturali protette
Nulla osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette

Attività di monitoraggio e di verifica di ottemperanza per i provvedimenti ambientali di competenza del Dipartimento
Partecipazione alle conferenze di servizio per l'AUA
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività dell' Unità Operativa incardinata nella Struttura Ufficiale rogante
Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento, ed adempimenti e consulenza giuridica nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie
Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi
Richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti, al C.G.A., all'Ufficio Legislativo e Legale e all'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'art. 32 della L. R. 6/97 e s.m.i.
Liti, arbitraggi, mediazioni e transazioni
Coordinamento ricorsi avverso: determinazioni canoni o indennità di abusiva occupazione; ingiunzioni di sgombero; sanzioni del Demanio Marittimo
Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza
Coordinamento per esecuzione: spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, rimborsi, nonché per l'assistenza ai dipendenti (spese obbligatorie)
Coordinamento amministrativo contenzioso di competenza del Dipartimento
Adempimenti in ordine ai rapporti con Magistratura Ordinaria e Speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi
Rapporti con gli Organi di Polizia Giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Gestione del personale della struttura
Controllo e gestione degli archivi di competenza
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

U.O.B. A 3.1 - Ufficio di Vigilanza degli Enti regionali di competenza

Rapporti con la Ragioneria Centrale e coordinamento attività
Vigilanza Enti Gestori Riserve – rendicontazione
Vigilanza Enti Parco
Controlli di legittimità degli atti degli Enti Parco
Vigilanza sull'attività istituzionale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) ed esercizio sugli indirizzi programmatici anche in raccordo con i servizi del dipartimento
Controllo e gestione degli archivi di competenza
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)

SERVIZIO 1 - AUTORIZZAZIONI E VALUTAZIONI AMBIENTALI

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività delle Unità Operative incardinate nella struttura;
Svolgimento dei compiti della Autorità Ambientale legati alla programmazione comunitaria transfrontaliera, statale e regionale
Competenze in materia ambientale di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 relative a:
Valutazione Ambientale Strategica;
Valutazione d'Impatto Ambientale –P.A.U.R.
Autorizzazione Integrata Ambientale;
Competenze in materia di Valutazione d'incidenza (DPR 357/97)
Gestione delle Conferenze di Servizi per gli affari di competenza

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza
Monitoraggio delle entrate per i capitoli di competenza
Sistema informativo per le Valutazioni e Autorizzazioni ambientali
Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica delle Valutazioni Ambientali
Coordinamento e formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Gestione del personale della struttura
Controllo e gestione degli archivi di competenza

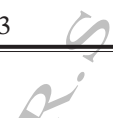
U.O. S.1.1 - VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA VALUTAZIONE D'INCIDENZA AIA

Attività connesse agli adempimenti dell'Autorità Ambientale discendenti dalla programmazione comunitaria 2014/20 e dalla programmazione comunitaria, transfrontaliera, statale e regionale
Svolgimento compiti della Autorità Ambientale legati alla programmazione comunitaria transfrontaliera, statale e regionale
Parere regionale su piani e programmi di competenza nazionale
Valutazione Ambientale Strategica di determinati Piani e Programmi (articolo 6 commi 2 e 3 del d.lgs. 152/06)
Verifica di Assoggettabilità a Valutazione ambientale Strategica di determinati Piani e Programmi (articolo 6 comma 3 del d.lgs. 152/06)
Monitoraggio sull'attuazione di Piani e Programmi di competenza
Supporto alla Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica per le Valutazioni Ambientali
Screening e Valutazione di incidenza su programmi, piani e progetti di competenza del Servizio
Valutazione d'incidenza su programmi, piani e progetti in via sostitutiva (articolo 2 della l.r. 13/07);
Monitoraggio e Verifica di Ottemperanza dei progetti per le attività di competenza
Affari di cui al titolo III-bis del d.lgs. n. 152/06 di competenza del Dipartimento Autorizzazione Integrata Ambientale
Autorizzazione allo scarico delle acque termali
Autorizzazioni allo scarico dei reflui di provenienza dalle aree e dai nuclei di sviluppo industriale
Autorizzazione allo scarico per gli impianti che non recapitano in pubblica fognatura, ex art. 40, comma 1, della l.r. n. 27/86
Autorizzazione al riutilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi D.lgs 99/1992
Autorizzazione degli scarichi in unità geologiche profonde
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Controllo e gestione degli archivi di competenza

U.O. S.1.2 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

P.A.U.R.

Procedimenti di competenza discendenti dalla procedura di cui all'articolo 6 comma 9 D.lgs. n. 152/06;
Procedimenti di competenza discendenti dalle procedure di cui al Titolo III del D.lgs. n. 152/06;
Approvazione dei progetti di recupero ambientale delle cave;
Monitoraggio e Verifica di Ottemperanza dei progetti di competenza;
Sanzioni ex art. 29 d.lgs. n. 152/06
Supporto alla Segreteria della Commissione Tecnica Specialistica per le Valutazioni Ambientali.
Pareri regionali di competenza sulle Valutazioni Ambientali richieste dal Ministero dell'Ambiente
Autorizzazioni per l'attività di immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo e posa in mare di cavi e condotte (articolo 109 del d.lgs. 152/06)
Autorizzazioni per gli interventi di tutela della fascia costiera (articolo 21 della legge 179/02)
Piano di Utilizzo delle Terre (DPR 120/2017) per le attività di competenza
Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Controllo e gestione degli archivi di competenza

**SERVIZIO 2 - PIANIFICAZIONE AMBIENTALE**

Coordinamento e supervisione della Pianificazione per i settori di competenza

Gestione delle Conferenze di Servizi per gli affari di competenza

Coordinamento e governance, in raccordo con l'Area 2, in materia di emissione in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.lgs 152/06.

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza

Monitoraggio delle entrate per i capitoli di competenza;

Segreteria Tavolo tecnico regionale di coordinamento per la tutela della qualità dell'aria ambiente (D.A. 176/GAB del 2007)

Rapporti col Ministero dell'Ambiente relativamente alle aree ad elevato rischio di crisi ambientale

Coordinamento delle misure finalizzate all'adattamento dei cambiamenti climatici"

Pareri endoprocedimentali nei processi di cui alla parte II del dlgs 152/2016 e del DPR 357/97 e s.m.i. per le matrici ambientali di competenza.

Raccordo con il Servizio 1 sull'attività di monitoraggio e di verifica di ottemperanza per i provvedimenti ambientali di competenza del Dipartimento.

Piani di gestione della qualità dell'aria ed attività connesse con l'applicazione del D.L.vo 155/2010 e altre norme di settore correlate

Predisposizione ed attuazione degli adempimenti in convenzione per la matrice ambientale aria nell'intero territorio regionale

Predisposizione del Piano annuale delle ispezioni per gli impianti a rischio di incidente rilevante di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 26 giugno 2105, n. 105 "Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo dei pericoli di incidente rilevante connessi con determinate sostanze pericolose"

Verifiche ispettive al fine di accertare l'adeguatezza della politica di prevenzione degli incidenti rilevanti posta in atto dai gestori e dei relativi sistemi di gestione della sicurezza

Osservatorio regionale permanente sul rischio industriale di cui al Decreto ARTA n. 884/2003;

Partecipazione presso il Comitato tecnico regionale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 26 giugno 2105, n. 105 anche ai fini indicati alla lettera b), comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 26 giugno 2105, n. 105

Piani di risanamento e programmazione aggiornamenti ed attuazione degli interventi

Coordinamento delle attività dell'ARPA Sicilia nel settore specifico

Piani di risanamento dall'inquinamento acustico

Recepimento legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447/1995

Applicazione decreto legislativo n. 194 del 19/08/2005 Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e la gestione del rumore ambientale

Valutazione delle mappature acustiche strategiche e dei relativi piani d'azione e relativi rapporti con il Ministero dell'Ambiente

Valutazione dei piani di zonizzazione acustica comunale

Coordinamento e segreteria Commissione per valutazione titoli per rilascio dell'attestato di tecnico competente in acustica legge quadro n. 447/1995 ex art. 2 comma 7.

Adempimenti di competenza regionale finalizzati al rilascio dell'attestato di tecnico competente in acustica

Istruttoria tecnico e amministrativa dei progetti derivanti da convenzioni con ARPA

Piani di risanamento dall'inquinamento elettromagnetico

Attuazione del D.P.C.M. 08/07/2003 per il raggiungimento degli obiettivi di qualità per la protezione dai campi elettromagnetici

Adempimenti di vigilanza relativi alla tutela dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico

Rapporti con ARPA per la gestione del catasto delle fonti elettromagnetiche

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Gestione del personale della struttura

Controllo e gestione degli archivi di competenza

SERVIZIO 3 - AREE NATURALI PROTETTE

Coordinamento, supervisione e monitoraggio delle attività dell' Unità Operativa incardinata nel Servizio Pianificazione in materia di aree naturali protette (parchi regionali, riserve regionali)

Promozione e coordinamento di programmi e progetti del sistema delle aree protette per la realizzazione e la valorizzazione degli ambiti ambientali di riferimento

Coordinamento di azioni e risorse per lo sviluppo della Rete ecologica regionale

Coordinamento ed indirizzo per le attività di gestione del aree naturali protette

Coordinamento della comunicazione istituzionale per la gestione dell'identità visiva regionale del sistema delle aree naturali protette, per la partecipazione a stand istituzionali in eventi pubblici

In coordinamento e in collaborazione con l'Area di Direzione predispone atti normativi finalizzati all'adeguamento alle disposizioni normative comunitarie e nazionali nelle materie di competenza

Piani di gestione dei Siti Natura 2000

Segreteria Consiglio Regionale Protezione Patrimonio Naturale (CRPPN)

Gestione aree naturali protette (parchi regionali, riserve regionali, SIC, ZPS e corridoi ecologici)

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza

- Cap. 44520 1 - Restituzioni e rimborsi (spese obbligatorie)
- Riparto risorse enti gestori di aree naturali protette
- Trasferimento somme agli Enti Parco e agli Enti Gestori delle Riserve Vigilanza e Controlli di legittimità ex art. 10 L.R. 71/95

Elaborazione decreti di accertamento entrate per le materie di competenza del Servizio

Azioni di promozione e divulgazione dei valori naturalistici e della biodiversità presenti sul territorio regionale, delle attività svolte in materia di protezione del patrimonio naturale e del sistema regionale delle aree protette.

Coordinamento attività di educazione ambientale (INFEA)

Richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al CGA ai sensi dell'art. 32 della L.R.6/97

Raccordo con l' Area 2 per attività relative ai parchi e nelle riserve naturali di competenza territoriale, per il CRPPN di interventi ricadenti nel territorio di competenza, richieste di N.O. in sanatoria di immobili ricadenti in aree naturali protette Nulla osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette.

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Coordinamento e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari

Controllo e gestione degli archivi di competenza

Gestione del personale della struttura

**U.O.B. S 3.1 - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE
TUTELA DEL TERRITORIO, SERVIZI INFORMATIVI AMBIENTALI VALORIZZAZIONE
DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE NATURALI PROTETTE**

Pianificazione in materia di aree naturali protette (parchi, riserve, monumenti naturali e geositi, anche in relazione con le aree protette statali e comunitarie (Parchi Nazionali, Aree Marine Protette, Siti natura 2000)

Coordinamento, in attuazione della normativa vigente, delle attività di gestione del sistema regionale delle aree naturali protette (parchi, riserve, Rete Natura 2000, monumenti naturali e geositi)

Programmazione, pianificazione e tutela delle risorse ambientali per la salvaguardia della biodiversità di specie ed habitat, secondo i principi improntati allo sviluppo sostenibile, con particolare riferimento all'individuazione di misure regolamentari e di conservazione della Rete Natura 2000 (pSIC, SIC, ZSC e ZPS);

Pianificazione e aggiornamento della Rete Natura 2000, della Carta della Natura e dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000 e della Rete Ecologica Siciliana

Aggiornamento del sistema informativo territoriale delle aree naturali protette e della biodiversità nonché dello stato di conservazione e la distribuzione di specie animali e vegetali ed habitat presenti nel territorio regionale, permettendone la loro consultazione e esplorazione geografica via internet;

Rapporti con le Istituzioni nazionali e comunitarie in ordine alle Direttive comunitarie, alla strategia dell'ambiente marino, ai protocolli di intesa e a tutte le attività inerenti gli ambiti ambientali di riferimento.

Coordinamento, in sinergia con il Servizio 4, degli interventi per la tutela e la fruizione di aree naturali protette, a valere sulla programmazione comunitaria PO FESR 2014-2020, Obiettivo Tematico 6, Azione 6.6.1 e 6.6.2.

Raccordo Area 2 per il coordinamento delle attività relative alle istruttorie per il CRPPN, per gli interventi ricadenti nei parchi e nelle riserve naturali di competenza dell'A.R.T.A., per i nulla osta in sanatoria di immobili ricadenti in aree naturali protette

Rapporti con il coordinamento nazionale e Processi di Agenda 21 locali (delibera CIPE 28/12/93)

Norme di salvaguardia del Parco in zone A, B, C: istruttoria tecnica e provvedimento finale

Norme di salvaguardia nelle Riserve in zone A e B istruttorie tecniche e provvedimenti finali

Nulla Osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette siciliane

Pareri previsti nella procedura della valutazione di incidenza

Pianificazione e coordinamento delle attività di promozione, divulgazione, comunicazione per la valorizzazione del sistema regionale delle aree naturali protette (parchi, riserve, Rete Natura 2000, monumenti naturali e geositi), anche attraverso la diffusione e gestione di marchi in grado di garantire la sostenibilità di beni e servizi nei territori di pregio ambientale;

Programmazione e pianificazione, delle attività di educazione ambientale informazione ambientale (INFEA).

Gestione e coordinamento dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità terrestre e marina siciliana (Nodo regionale ORBS);

Predisposizione di un centro di documentazione del sistema regionale delle aree naturali protette

Sistema di Supporto alle Decisioni (SSD) orientato alle aree protette

Ufficio di Segreteria della Commissione Regionale Tecnico-Scientifica sui Geositi, ex art. 6 del D.A. n. 87/2012

Coordinamento attività inerenti i Geositi; Gestione e aggiornamento del Catalogo Regionale dei Geositi e del Centro Regionale di Documentazione dei Geositi

Formulazione delle risposte agli atti ispettivi parlamentari (interrogazioni ed interpellanze)

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Controllo e gestione degli archivi di competenza

SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Gestione/Attuazione fondi UE, statali e regionali

Predisposizione d'intesa con il Dipartimento della Programmazione degli atti e dei programmi di intervento comunitario, nazionale e regionale.

Attività di coordinamento e raccordo con l'UMC del Dipartimento e con il Dipartimento della Programmazione, per la verifica dell'attuazione dei Programmi Comunitari, degli APQ e degli altri strumenti di programmazione unitaria, predisposizione relazioni sull'attuazione dei programmi.

Attività di coordinamento per l'individuazione di proposte di riprogrammazione e rimodulazione finanziaria dei programmi comunitari e degli strumenti della Politica regionale Unitaria (APQ, ecc...).

Elaborazione dei dati e delle informazioni, acquisiti dalle UO e dall'UMC del Dipartimento, per la trasmissione al Dipartimento della Programmazione quali contributi per il Rapporto Annuale di Esecuzione.

Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai tavoli Tecnici interdipartimentali, Tavoli Partenariali e ai Tavoli del Comitato di Sorveglianza

Gestione capitoli di spesa per le materie di competenza

Programmazione e gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo, idrogeologia e difesa delle coste ex art. 10 L. 183/89 e L. 267/98:

Adempimenti di chiusura POR Sicilia 2000/2006 - Attività residuale del POR Sicilia 2000/2006

"Progetti a cavallo" con la programmazione 2000/2006 Art. 3.2.1.1, 3.2.1.2 e 3.2.1.3 Art. 2.3.1.01

Adempimenti di chiusura PO FESR 2007/2013

L.I. 2.3.1.1 "interventi infrastrutturali per il miglioramento dell'assetto idrogeologico e di messa in sicurezza delle aree interessate da fenomeni di dissesto", "APQ Rafforzato - Interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico" e "AdPQ Riqualficazione urbana e miglioramento della qualità della vita nei comuni siciliani - atto integrativo"

L.I. 2.3.1.4 “Prevenzione dei fenomeni di desertificazione” I e II Avviso

L.I. 6.1.3.7 – “Prevenzione e protezione in aree a rischio di eventi naturali – Attuazione territoriale dell'asse 6 Sviluppo Urbano Sostenibile” I, II, e III finestra

Adempimenti di Chiusura FSC 2007/2013 – Attività residuale del PO FESR 2007/2013

Delibera CIPE n. 8/2012

Programmazione ed erogazione delle risorse riguardanti il PO FESR 2014/2020, PAC (Salvaguardia e Nuove Azioni), FSC

PO FESR 2014/2020 – Asse 5, Azione 5.1.1 e 5.1.3

PAC Salvaguardia (SAL_2.3.1_AMB) e PAC Nuove Azioni (L.5B6 Azione A Sottoazione A1 e A2, L.5B6 Azione B Sottoazione B2) in sinergia con il servizio 2 FSC 2014/2020

Programmazione e gestione finanziaria degli interventi in materia Ambientale:

Programmazione ed erogazione delle risorse relative al PO FESR 2014/2020, PAC (Salvaguardia e Nuove Azioni)

PO FESR 2014/2020 – Asse 6, Azione 6.5.1, 6.6.1 e 6.6.2 Attuazione in sinergia con il servizio 3

PAC Salvaguardia (SAL_2.3.1_ARPA e SAL_2.3.1_ARPA 1) e PAC Nuove Azioni (L. 5B6 Azione A, Sottoazione A 3 “Interventi non strutturali (Studi indagini e reti di monitoraggio)” in sinergia con il servizio 2.

U.O. 4.1 - Progetti speciali di ricerca e innovazione in ambito ambientali

Attività di candidatura e gestione attività a valere dei singoli bandi e promozioni delle Reti Partenariali

Attività di promozione e coordinamento di programmi, progetti e processi finalizzati allo sviluppo sostenibile attraverso l'implementazione di politiche ambientali

Gestione finanziaria attività di educazione ambientale (INFEA)

ISO 14001 - EMAS, Agenda 21 locale, GPP - Acquisti verdi, etc..

Progettazione integrata e attività del PO FESR (PIST, PISU)

Progettazione, attività e realizzazione dei piani di sviluppo del POIN-PAIN

Programmazione e coordinamento delle attività inerenti la cooperazione internazionale

(INTERREG, ENPI, HORIZON 2020) e il programma LIFE in coerenza con le strategie e gli

Obiettivi della programmazione comunitaria 2007-2013 - 2014/2020.

Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso

Coordinamento e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari

Controllo e gestione degli archivi di competenza

Gestione del personale della struttura.

SERVIZIO 5 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI FONDI STRUTTURALI E DEI LIVELLI DI ATTUAZIONE DELLA SPESA COMUNITARIA (UMC)

Rapporti con l'Autorità di certificazione e con l'AdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per ragione materiae il Centro di Responsabilità;

Rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati della Commissione Europea (AdC); interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;

effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida

bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG;

fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azioni, Obiettivo Tematico;

effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in

loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;
sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC;
accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;
elabora le comunicazione OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza;
per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.
redazione delle piste di Controllo per le azioni di competenza dei Dipartimenti/Centri di Responsabilità e la predisposizione del Decreto di adozione/approvazione delle stesse.
Raccordo con l'Area 3 sull'attività di competenza in materia di contenzioso
Formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari
Controllo e gestione degli archivi di competenza.

Visto: MUSUMECI

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA****STAFF 1**

Segreteria del Dirigente Generale

Programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del Dipartimento per la successiva implementazione del Sistema Informativo GE.KO. (Controlli interni di gestione).

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; proposta del Dirigente Generale per la formulazione della direttiva assessoriale annuale; verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dalla direttiva assessoriale e stesura della relazione annuale del Dirigente Generale.

Piano di lavoro annuale.

Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Predisposizione atti per la valutazione della dirigenza e del personale del comparto non dirigenziale.

Predisposizione degli atti per la valutazione del Dirigente Generale.

Adempimenti relativi alla tutela e alla protezione dei dati personali

Attuazione e monitoraggio delle misure del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).

Monitoraggio della *customer satisfaction*

Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni

AREA 1 - DIREZIONE E COORDINAMENTO

- Organizzazione e affari generali:

Tenuta dell'agenda e gestione della corrispondenza del Dirigente Generale, verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma ed alla visione del Dirigente Generale ed alla firma dell'Assessore.

Gestione corrispondenza; assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione.

Attività di verifica sui provvedimenti sottoposti dagli uffici alla firma del Dirigente Generale

Gestione ed assegnazione della posta certificata (PEC).

Ufficio relazioni con il pubblico e monitoraggio accesso agli atti.

Monitoraggio dei carichi di lavoro e delle presenze del personale.

Documentazione e comunicazione istituzionale: gestione del sito internet-intranet del dipartimento.

Repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi (disposizioni e decreti).

Gestione risorse umane e del sistema di rilevazione delle presenze.

Adempimenti connessi con la predisposizione e l'aggiornamento del funzionigramma e dell'organigramma.

Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni

Rapporti con il Servizio trattamento economico e giuridico del competente Dipartimento della funzione pubblica e del personale.

Predisposizione atti per la contrattualizzazione dei dirigenti.

Relazioni sindacali.

Proposte formative per il personale del Dipartimento.

Convenzioni con Enti pubblici e Università per le attività di stage e tirocini ed attivazione presso le strutture del Dipartimento.

Proposte di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Monitoraggio tempi procedimenti.

Programmazione, gestione e monitoraggio della spesa e delle entrate.

Corrispondenza con la Procura Generale della Corte dei Conti per le informazioni relative al giudizio di parificazione del rendiconto.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri i dipartimenti della Regione sulla materia di

competenza.

Coordinamento della spesa, programmazione della spesa, variazioni di bilancio e rendicontazione

Attività residuali leggi speciali Centri Storici

Finanziamento attuazione piani di recupero ex art. 20 legge regionale n. 37/85, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa. [residuale].

Finanziamenti legge regionale n. 25/93, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa. [residuale materia di bilancio e rendicontazione.

Contributi per la pianificazione: coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali; programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza;

Rapporti con l'AcAdG per i piani e i programmi di competenza del CdR.

Rapporti con l'AdC per i programmi cofinanziati dalla Commissione Europea.

Rapporti con l'Autorità di Audit in occasione delle verifiche di sistema e sulle operazioni.

Verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e validazione bimestralmente sul sistema informativo locale dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario inserite dall'UCO;

Rapporti con l'AdC e l'AcAdG per le previsioni di spesa raccolte dagli UCO per ciascuna procedura di competenza e per quanto richiesto dall'art.112 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i. Obiettivo Tematico.

Controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i, comprovati dalla redazione delle apposite check list in particolare; verifiche sulle procedure di selezione attivate; verifiche documentali sulle domande di rimborso; verifiche in loco; controlli in loco sulle operazioni campionate; implementazione del sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate.

validazione delle spese ammissibili alla certificazione e predisposizione attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente generale del CdR per il successivo inoltro all'AdC.

Check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli.

Comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza.

Rapporto con l'AcAdG per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsto dall'art. 125 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i .

Verifiche degli indirizzi delle attività dipartimentali

Rapporti con le strutture del dipartimento, con gli uffici alle dirette dipendenze dell'Assessore e con gli altri dipartimenti della Regione.

Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento, ivi comprese attività ispettive e commissariali e rapporti con il responsabile della gestione del sistema PERLA PA e della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" c/o Area 1.

Tenuta del registro delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Servizi comuni e affari del personale:

- Documentazione e comunicazione istituzionale: documentazione e biblioteca.
- Coordinamento implementazione e aggiornamento sito web.
- Gestione del sistema di rilevazione delle presenze.
- Predisposizione degli schemi relativi ai contratti di lavoro.
- Disposizione di accertamenti medico-fiscali.
- Pubblicità costitutiva dei provvedimenti amministrativi del Dipartimento attraverso il sito istituzionale.
- Ufficio del referente formativo: rilevazione delle esigenze formative ed aggiornamento della banca dati dell'attività formativa del personale ai fini della predisposizione e gestione del "piano formativo del dipartimento".

AREA 2 - INTERDIPARTIMENTALE

Sistemi Informativi Geografici, Infrastruttura Dati Territoriali Regionali e Cartografia

Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.): attività connesse alla gestione dei sistemi informativi già finanziati a valere sui fondi comunitari di cui al POR 2000-2006 e linea d'intervento

6.1.1.A(C) del PO FESR 2007/2013 [residuale]; funzioni di centro regionale S.I.T.R. e I.D.T.R., coordinamento e supporto alla realizzazione del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.) – interscambio dati catastali.

Programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A.).

Raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali.

Implementazione e gestione della Infrastruttura dei Dati Territoriali Regionali - direttiva europea INSPIRE geoportale regionale (I.D.T.R.).

Raccordo con il Repertorio Nazionale dei Sati Territoriali (R.N.D.T.), con gli Organi cartografici dello Stato, con Organismi e geoportali nazionali di cui al d.leg.vo 32/2010 per i sistemi informatici, geografici e statistici.

Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali: gestione dell'archivio cartografico e fotografico; realizzazione cartografica di base, tematica e database topografici con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, acquisizione e formazione di telerilevamenti fotografici e topografici a diverse scale per la conoscenza ed il controllo del territorio e relative elaborazioni dei dati.

Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure.

Ufficio del referente statistico: gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS, in relazione alle attività del Servizio 1; costituzione e gestione dell'osservatorio statistico delle dinamiche del sistema insediativo e socio demografico e partecipazione alle attività dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria.

Gestione dell'archivio generale dell'urbanistica.

Adempimenti discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 - Disposizione in materia di pagamento di oneri e diritti relativi all'attività dell'ufficio del Dipartimento (acquisizione materiale cartografico ed informatico).

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

UNITA' OPERATIVA A2.1

Gestione banche dati del S.I.T.R., Servizio Cartografico e Fotografico e Archivio dell'Urbanistica

Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo dei dati ambientali, con creazione di argomentazioni per tema e conversioni cartografiche ai fini della consultazione on-line e della interoperabilità dei sistemi, anche in relazione alle linee d'intervento della programmazione comunitaria.

Gestione della pagina web dedicata alle attività del SITR e iniziative per la consultazione on-line da parte dell'utenza privata e della P.A.

Monitoraggio *customer satisfaction* dei servizi a rete.

Gestione dell'archivio cartografico e fotografico.

Realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati.

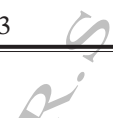
Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure in raccordo con la struttura preposta alla gestione del SITR.

Controllo e movimentazione degli atti cartografici e fotografici del dipartimento dell'urbanistica.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 (acquisizione materiale cartografico ed informatico).

Gestione informatizzata della movimentazione delle pratiche giacenti in archivio a servizio dell'utenza interna ed esterna.

Classificazione ed archiviazione informatizzata atti di nuova acquisizione.

**SERVIZIO 1*****Pianificazione Territoriale Regionale e Programmazione – Procedure relative alla Valutazione Ambientale Strategica sugli atti di pianificazione urbanistica***

Pianificazione territoriale regionale: Attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale; aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale.

Coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale; analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.

Segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR.

Contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.

Gestione fondi comunitari di competenza del dipartimento.

Verifiche documentali ed implementazione del sistema informativo Caronte.

Rapporti con il dipartimento della programmazione.

Progetti comunitari: gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti comunitari.

Ufficio competente delle operazioni (UCO) rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.).

Gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento.

Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione con i soggetti pubblici e privati e redazione dei documenti necessari alla formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.).

Programmazione dei fondi strutturali e programmazione comunitaria, nazionale e regionale di competenza del dipartimento.

Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi comunitari, dei fondi statali e regionali.

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative alla pianificazione territoriale regionale e ai piani provinciali o di corrispondenti ambiti territoriali consortili.

Attività finalizzata alla conoscenza dei quadri territoriali strutturali (ambientali, socioeconomici, infrastrutturali, ecc.) e strategici (programmi, partenariato, ecc.).

Partecipazione a piani e programmi di vasta area in raccordo con il servizio di appartenenza.

Gestione della pagina web dedicata alla pianificazione territoriale.

Attività di coordinamento per il necessario raccordo tra il Dipartimento dell'urbanistica e la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali per il tramite della Segreteria c/o il Servizio 1 VAS-VIA del Dipartimento dell'Ambiente.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

UNITA' OPERATIVA S1.1 - Procedure VAS e verifiche di assoggettabilità

Procedure VAS e verifiche di assoggettabilità

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) ex art. 12 e valutazione ambientale strategica ex art. 13 del D.Lgs n. 152/2006, applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU ai sensi del D.P.Reg. 23/2014, e predisposizione dello schema di provvedimento per le determinazioni conclusive dell'Autorità competente (Assessore del territorio ed ambiente), sentita la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali ex art. 91, L.R. n. 9/2015.

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa integrate VAS-VINCA ex articolo 10 del D.Lgs n. 152/2006, applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU ai sensi del D.P.Reg. 23/2014, e predisposizione dello schema di provvedimento per le determinazioni conclusive dell'Autorità competente (Assessore del territorio ed ambiente), sentita la Commissione Tecnica Specialistica per le

Autorizzazioni Ambientali ex art. 91, L.R. n. 9/2015.

Aggiornamento dei contenuti del sistema VAS-DRU anche ai fini della pubblicità delle procedure di valutazione ambientale strategica.

SERVIZIO 2

Affari Urbanistici Sicilia Occidentale

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e provvedimento finale delle pratiche ivi comprese quelle escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti urbanistici relativi all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti, compreso anche il rilascio di atti di assenso e pareri.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n.2. Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

UNITA' OPERATIVA S2.1

Città metropolitana di Palermo

UNITA' OPERATIVA S2.2

Libero Consorzio di Agrigento

UNITA' OPERATIVA S2.3

Libero Consorzio di Trapani

Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.

Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed

integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 3

Affari Urbanistici Sicilia Centrale e Nord Orientale

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e provvedimento finale delle pratiche ivi comprese quelle escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti urbanistici relativi all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti, compreso anche il rilascio di atti di assenso e pareri.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n.2. Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

UNITA' OPERATIVA S3.1

Città metropolitana di Messina

UNITA' OPERATIVA S3.2

Liberi Consorzi di Caltanissetta ed Enna

Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.

Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in

applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 4

Affari Urbanistici Sicilia Sud Orientale

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, c. 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n.2. 9

Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

UNITA' OPERATIVA S4.1

Città metropolitana di Catania

UNITA' OPERATIVA S4.2

Liberi Consorzi di Ragusa e Siracusa

Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.

Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R.

n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 5

Vigilanza Urbanistica

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.

Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.

Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Coordinamento delle attività tecnico-amministrative relative alle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Coordinamento delle attività preliminari tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Predisposizione del provvedimento propedeutico al rilascio dell'accertamento di conformità di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento dell'Ambiente.

Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie.

Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.

Attività di controllo degli Enti Locali in ordine alla determinazione e all'aggiornamento degli oneri concessori.

Attività di controllo sugli adempimenti di cui all'art. 5 della l.r. n. 6/2010.

UNITA' OPERATIVA S5.1

Servizio Ispettivo – Città metropolitane di Palermo Catania e Messina

UNITA' OPERATIVA S5.2

Servizio Ispettivo – Liberi consorzi di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa, Trapani

-Attività ispettiva in materia urbanistico-edilizia.

Interventi sostitutivi.

Accertamenti ispettivi ed interventi sostitutivi su disposizione del Giudice del Tribunale Amministrativo e della sezione giurisdizionale del C.G.A.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Predisposizione del provvedimento di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento Ambiente.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

UNITA' OPERATIVA S5.3***Monitoraggio e vigilanza sull'abusivismo edilizio***

Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Attività di coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie (S.I.A.B.).

SERVIZIO 6***Affari Legali, Contenzioso, Ufficio consultivo e Segreteria del Consiglio Regionale Urbanistica***

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale, con riguardo alla predisposizione di proposte normative, regolamenti, atti di indirizzo, circolari esplicative e disposizioni varie in materia urbanistica.

Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.

Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Rapporti extra regionali in materia urbanistica.

Attività di consultazione diretta in materia urbanistico-edilizia nei confronti dei soggetti pubblici e privati (*front-office*).

Trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a norme di legge, circolari, quesiti e pareri del dipartimento, massimario giurisprudenziale e pareri degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Coordinamento delle attività inerenti la trattazione ricorsi straordinari e amministrativi intentati nei confronti dei provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.

Provvedimenti finali approvativi (voto) espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche e inoltre degli stessi ai Servizi competenti per la conclusione dei procedimenti urbanistici.

Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Ufficiale Rogante.

UNITA' OPERATIVA S6.1***Ufficio consultivo, affari legali e contenzioso***

Gestione informatizzata delle banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal dipartimento, nonché del massimario giurisprudenziale e dei pareri degli ordini consultivi regionali (Consiglio di Giustizia Amministrativa, Avvocatura Generale dello Stato e Ufficio legislativo e legale della Presidenza) riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Predisposizione notifiche decreti presidenziali trasmessi dall'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza.

Esame e valutazione delle proposte di costituzione di parte civile.

Esame e trattazione dei ricorsi straordinari e amministrativi intentati nei confronti dei provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici e con i servizi del dipartimento dell'urbanistica comunque interessati al giudizio pendente.

Atti correlati ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai Giudici amministrativi.

Visto: MUSUMECI

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL 'AMBIENTE**COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA****UNITÀ OPERATIVA DI STAFF 1 - CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA**

Analisi, programmazione e monitoraggio delle linee operative, verifica del loro grado di attuazione. Supporto all'attività di valutazione dei dirigenti del Comando, supporto all'individuazione degli obiettivi annuali dei dirigenti, rapporti con Organismo indipendente delle valutazioni delle performance (O.I.V.), monitoraggio degli obiettivi del Dirigente generale, supporto all'attività di organizzazione e di indirizzo.

UNITÀ OPERATIVA DI STAFF 2 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Pianificazione e gestione dei fondi comunitari, nazionali, e regionali. Fondi FSC ex FAS.

UNITÀ OPERATIVA DI STAFF 3 – UNITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

cura i rapporti così l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente ratione materiae il Centro di Responsabilità;

cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);

si interfaccia con l'Ufficio Spedale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;

effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bisestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, sulla base delle informazioni inserite- a livello di U.C.O, rendendole disponibili all'AcAdG;

fornisce all'AdC e all'AcAdC le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O, per ciascuna procedura di competenza, articolate per Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;

per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte, dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art.112 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per- ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione , Obiettivo Tematico;

effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art.125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i.; comprovati dalla redazione della apposite check list ed in particolare: effettua le- verifiche sulle procedure di selezione attivate;

effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;

valida sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco) le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di Responsabilità per il successivo inoltro all'AdC.

AREA 1 - AFFARI GENERALI

Gestione della segreteria del Dirigente generale. Bilancio: coordinamento delle attività per la predisposizione della proposta di bilancio di previsione e delle relative variazioni, per la programmazione/ripartizione delle risorse finanziarie disponibili e assegnazione plafond di impegni e di pagamenti ai centri di spesa; rapporti con la Corte dei Conti e con il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione Siciliana. Gestione dell'URP e del sito INTERNET del Comando, coordinamento delle attività di comunicazione, di informazione e di redazione delle pubblicazioni ufficiali del Comando. Relazioni con le organizzazioni sindacali della dirigenza e del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana. Attività strumentali e serventi la struttura, l'organizzazione del lavoro, la gestione delle risorse umane e il coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'A.R.S., protocollo informatico, repertorio, archivio direzione, segreterie organi collegiali e attività del Comando inerenti alla Conferenza Stato Regioni.

UNITÀ OPERATIVA 1 - BILANCIO

Coordinamento delle attività per la predisposizione della proposta di bilancio di previsione e delle relative variazioni, per la programmazione/ripartizione delle risorse finanziarie disponibili e assegnazione plafond di impegni e di pagamenti ai centri di spesa, rapporti con il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria generale della Regione Siciliana.

UNITÀ OPERATIVA 2 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Gestione dell'URP e del sito INTERNET del Comando: coordinamento delle attività di comunicazione, di informazione e di redazione delle pubblicazioni ufficiali del Comando. Coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'ARS., protocollo informatico, repertorio, archivio Direzione, segreterie organi collegiali e attività del Comando inerenti alla Conferenza Stato Regioni.

AREA 2 - COORDINAMENTO E GESTIONE CORPO FORESTALE

Coordinamento amministrativo delle attività istituzionali degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro, dei nuclei operativi; impiego del personale del Corpo forestale; giurisdizione dei distaccamenti forestali; servizi straordinari, coordinamento delle attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Attività di ispezione, verifica e controllo dei Servizi ispettorati per gli aspetti di competenza e dei Distaccamenti. Esercitazioni e addestramento del personale del Corpo forestale per le attività di competenza istituzionali, abilitazione alla guida, coordinamento sulla gestione del parco armi, strutture connesse e nucleo istruttori di tiro (poligoni di tiro); automezzi del Corpo forestale: immatricolazione, gestione e funzionamento degli automezzi; magazzino, armamento e vestiario. Coordinamento delle attività di Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB, rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile non di competenza del Servizio 4 SAB. "Meteomont" Reparto ippomontato. Organizzazione delle attività di rappresentanza del Comando del Corpo Forestale; coordinamento delle attività relative ai rapporti con le Forze armate, con i Corpi forestali regionali e provinciali e con i Corpi di polizia ad ordinamento civile e militare; gestione e coordinamento delle attività della Banda Musicale del Corpo Forestale della Regione Siciliana; predisposizione picchetti e Guardia d'onore. Attività connessa al CITES. (Protezione della flora e della fauna, inclusa la sorveglianza della applicazione della convenzione di Washington sul commercio internazionale della specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione), Formazione (formazione del personale in servizio presso il Comando Corpo Forestale);

UNITÀ OPERATIVA 3 - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

Coordinamento degli Ispettorati, dei distaccamenti, del nucleo di vigilanza della R.N.O. Zingaro, dei nuclei operativi; impiego del personale del Corpo forestale. Giurisdizione dei distaccamenti forestali. Servizi straordinari. Coordinamento delle attività di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Esercitazione e addestramento del personale del Corpo forestale per le attività di competenza istituzionali, abilitazione alla guida, coordinamento sulla gestione del parco armi, strutture connesse e nucleo istruttori di tiro (poligoni di tiro). Automezzi del Corpo forestale: immatricolazione, gestione e funzionamento degli automezzi. Magazzino, armamento e vestiario;

AREA 3 - GARE E CONTRATTI - SICUREZZA SUL LAVORO – INFORMATICA

Procedure contrattuali per lavori, beni e servizi; ufficiale rogante. Approvvigionamento di beni, forniture servizi e mezzi di competenza del Comando del Corpo forestale. Sicurezza sui luoghi di lavoro. Ufficio del cassiere. Ufficio del consegnatario. logistica uffici centrali. Biblioteca, Attività tecniche in termini di hardware e software in interfaccia con Sicilia Digitale e strutture regionali competenti, interventi sulle postazioni di lavoro degli utenti, gestione del sistema proxy, architettura di rete. Informatica e Sistema Informativo Forestale. Inventario forestale (gestione, coordinamento e aggiornamento del S.I.F. e delle banche dati del Comando, cartografie forestali, realizzazione e aggiornamento inventari forestali, statistica forestale.

UNITÀ OPERATIVA 4 : GARE E CONTRATTI LAVORI, BENI E SERVIZI

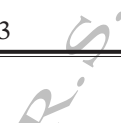
Attività connesse alle procedure di gare e stipulazione dei contratti, sicurezza sui luoghi di lavoro.

UNITÀ OPERATIVA 5: LOGISTICA UFFICI CENTRALI, SISTEMI INFORMATICI

Attività connesse alla logistica degli uffici centrali. Biblioteca. Attività tecniche in termini di hardware e software in interfaccia con Sicilia Digitale e strutture regionali competenti, interventi sulle postazioni di lavoro degli utenti, gestione del sistema proxy, architettura di rete. Informatica e Sistema Informativo Forestale. Inventario forestale (gestione, coordinamento e aggiornamento del S.I.F. e delle banche dati del Comando, cartografie forestali, realizzazione e aggiornamento inventari forestali, statistica forestale.

SERVIZIO 1 - GESTIONE GIURIDICA

Stato giuridico. Affari penali e disciplinari. Reclutamento del personale. Inquadramento del personale. Trattamento di quiescenza; riscatti e ricongiunzioni. Trasferimenti e assegnazioni. Stato matricolare. Pratiche medico-legali per il personale del Comando Corpo Forestale e del personale del comparto non dirigenziale con qualifiche di PG e di PS.



UNITÀ OPERATIVA 6 - STATO GIURIDICO E RECLUTAMENTO

Trattazione di questioni giuridiche di carattere generale. Trasferimenti, assegnazioni e comandi. Rapporti con la funzione pubblica.. Part time, congedi e aspettative. Adempimenti afferenti allo stato giuridico. applicazione CCRL dei dipendenti regionali. Rideterminazione posizioni economiche. Pensioni e riscatti (trattamento di quiescenza, rideterminazione base pensionabile, anticipazione buonuscita, riscatti e ricongiunzioni). Stati matricolari. Concorsi, reclutamento del personale e inquadramento nei ruoli.

UNITÀ OPERATIVA 7 - AFFARI RISERVATI

Aspetti disciplinari e penali. Cause di servizio. Pratiche medico-legali per il personale del Comando Corpo Forestale e del personale del comparto non dirigenziale con qualifiche di PG e di PS.

SERVIZIO 2 - GESTIONE ECONOMICA

Pagamento emolumenti fondamentali del personale. Pagamento trattamento accessorio del personale e compensi previsti per legge. Gestione emolumenti relativi alle attività di protezione civile e di salvaguardia del territorio dagli incendi. Missioni. Adempimenti fiscali e previdenziali. Gestione economica lavoratori LTD disciplinati dai CCRL del personale regionale, rilevazione automatizzata delle presenze.

UNITÀ OPERATIVA 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE E ACCESSORIO

Trattamento economico fondamentale (corresponsione degli stipendi, trattenute ed eventuali arretrati). Erogazione compensi FAMP. Salario accessorio personale del comparto non dirigenziale. Pagamento missioni, Retribuzione parte variabile e di risultati dei dirigenti.

UNITÀ OPERATIVA 9 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI

Adempimenti riguardanti previdenziali e fiscali (INAIL, INPS, oneri sociali, adempimenti tributari). Spese funzionamento (compensi per missioni, buoni pasto).

SERVIZIO 3 - GESTIONE CONTENZIOSO

Gestione contenzioso. Supporto legale nei contenziosi afferenti alle materie attribuite al Comando. Supporto agli uffici dipartimentali per i rapporti con la magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti e con le forze di Polizia e le Prefetture. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza del Comando.

UNITÀ OPERATIVA 10 - SUPPORTO LEGALE

Gestione contenzioso uffici periferici (supporto legale agli Ispettorati Ripartimentali per il contenzioso relativo agli operai forestali addetti alle attività antincendio; rapporti con le Avvocature distrettuali della Regione; predisposizione delle relazioni difensive, supporto al contenzioso relativo ai verbali elevati e alle sanzioni comminate dagli Uffici periferici. Ogni altro contenzioso civile, penale o amministrativo instaurato presso i Tribunali fuori dal distretto di Palermo. Predisposizione di pareri per gli uffici periferici). Supporto legale gestione contenzioso uffici centrali (supporto legale contenzioso del lavoro, civile, penale o amministrativo instaurato presso gli Organi giudiziari; Rapporti con la Corte dei Conti. Costituzione di parte civile nei procedimenti penali di interesse del Comando. Predisposizione pareri per il Comando. Ogni altro affare di competenza degli Uffici centrali). Monitoraggio legislativo (monitoraggio legislativo, predisposizione circolari, monitoraggio e gestione del capitolo spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e rimborsi spese legali ai dipendenti.

SERVIZIO 4 - ANTINCENDIO BOSCHIVO

Piano antincendio. Programmazione e gestione della campagna antincendio. Gestione operativa del piano antincendio e attività connesse. Coordinamento ed emanazione di direttive sull'attività dei mezzi aerei e delle squadre antincendio, mezzi terrestri, strutture e dotazioni tecniche, etc. tutte finalizzate alle attività di prevenzione e spegnimento degli incendi. Gestione e coordinamento del Centro Operativo Regionale, coordinamento e direttive dei Centri Operativi Provinciali. Rete radioricetrasmittente del C.F.R.S. e servizio elicotteri con annesse strutture di pertinenza. Gestione e coordinamento del numero di emergenza ambientale 1515. Rapporti statistici sull'andamento delle campagne A.I.B.. Coordinamento delle attività di protezione civile nel settore dell'antincendio e rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile nel settore di competenza.

UNITÀ OPERATIVA 11 - PIANO ANTINCENDIO CENTRO STUDI

Raccolta dati e attività propositiva propedeutica alla stesura del piano antincendio. Gestione operativa del piano antincendio (attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione). Rapporti statistici sull'andamento delle campagne A.I.B. Informatica e Sistema Informativo Forestale.

UNITÀ OPERATIVA 12 - COMUNICAZIONI RADIO

Attività gestionale della manutenzione del sistema di radio telecomunicazioni del CFRS, valutazione tecnica delle innovazioni nelle radiocomunicazione e nei sistemi di radiolocalizzazione. Numero di emergenza ambientale 1515. Predisposizione di atti finalizzati all'impiego dei mezzi aerei nonché delle strutture annesse al sistema medesimo (elibasi, strutture annesse alle elibasi, dotazioni di sicurezza).

SERVIZIO 5 - INTERVENTI E OPERE PUBBLICHE - TUTELA ED ECONOMIA MONTANA

Programmazione opere pubbliche. Opere pubbliche nel settore edilizia del Comando. Economia montana. Competenze sui territori classificati montani nonché esecuzione pianificazione interventi a valere sulle risorse comunitarie, statali e regionali eventualmente destinate ai comuni montani e parzialmente montani e attuazione degli interventi. Contributi alle Aziende silvopastorali. Vincolo idrogeologico - predisposizione di direttive in materia; direttive concernenti l'applicazione delle norme di polizia forestale e ambientale sui terreni vincolati e di tutela delle aree protette e sottoposte a vincoli speciali. Attuazione direttiva relativa alla commercializzazione dei materiali forestali e di moltiplicazione;

UNITÀ OPERATIVA 13 - PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche nel settore edilizia del Comando. Economia montana, esecuzione pianificazione delle risorse destinate ai comuni montani della Regione Siciliana e attuazione degli interventi nei comuni montani. Contributi alle Aziende silvopastorali.

UNITÀ OPERATIVA 14 - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Predisposizione di direttive in materia (applicazione del RDL 3267/23 e del RD 1126/26, revisione e aggiornamento degli atti di vincolo.). Direttive afferenti l'applicazione di norme e regolamenti (caccia, pesca nelle acque interne, polizia idraulica, piante officinali, bellezze paesaggistiche, piante officinali, protezione della fauna e della flora, funghi epigei); commercializzazione materiali forestali (D.Lgs. 10 novembre 2003, n. 386 in attuazione della direttiva 1999/105/CE relativa alla commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione; individuazione dei boschi da seme).

SERVIZIO 6 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Attività di coordinamento per gli atti di indirizzo interni di competenza e per le questioni di carattere normativo e regolamentare e adempimenti relativi in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione, semplificazione. Controllo sull'avvenuta pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Regione Siciliana, dei dati riguardanti il Comando Corpo Forestale. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, sul benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali. Rispetto tempistica.

UNITÀ OPERATIVA 15 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE

Attività relative alle predisposizione degli atti di indirizzo interni di competenza e per le questioni di carattere normativo e regolamentare e adempimenti relativi in materia di trasparenza e privacy. Controllo sull'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Regione Siciliana, dei dati riguardanti il Comando Corpo Forestale. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, rispetto tempistica. Attività di coordinamento per gli atti di indirizzo interni di competenza e per le questioni di carattere normativo e regolamentare e adempimenti relativi in materia di anticorruzione e semplificazione.

SERVIZIO 7 - GESTIONE LAVORATORI CAMPAGNA ANTINCENDIO

Gestione dei fondi relativi all'utilizzo degli operai nell'attività AIB di competenza del Comando. Gestione operai forestali (direttive relative alla gestione e all'utilizzo degli operai forestali addetti alle attività antincendio. Concertazione sindacale per gli operai addetti alle attività antincendio. Direttive sulle applicazioni contrattuali degli operai dei contingenti antincendio. Direttive sull'applicazione dei contratti nazionali e integrativi per gli operai AIB).

UNITÀ OPERATIVA 16 – DIRETTIVE IN MATERIA CONTRATTUALE PER LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DEGLI OPERAI AIB

Direttive relative alla gestione e all'utilizzo degli operai forestali addetti alle attività antincendio. Concertazione sindacale per gli operai addetti alle attività antincendio. Direttive sulle applicazioni contrattuali degli operai dei contingenti antincendio. Direttive sull'applicazione dei contratti nazionali e integrativi per gli operai AIB.

SIRF

SERVIZIO 8 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI AGRIGENTO

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 17 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 18 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 9 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI CALTANISSETTA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 19 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 20 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela-vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 10 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI CATANIA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 21 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 22 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 11 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI ENNA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 23 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 24 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 12 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI MESSINA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 25 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 26 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 13 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI PALERMO

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 27 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 28 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 14 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI RAGUSA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 29 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 30 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 15 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI SIRACUSA

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 31 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 32 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

SERVIZIO 16 - ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI TRAPANI

Coordinamento attività di vigilanza sul territorio attraverso i Distaccamenti forestali e competenze a livello provinciale. Programmazione, progettazione e realizzazione lavori, interventi, beni e servizi. Gestione lavoratori forestali AIB. Gestione amministrativa del personale. Consegnatario, acquisizione beni e servizi.

UNITÀ OPERATIVA 33 - Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

UNITÀ OPERATIVA 34 - Attività di vigilanza sul territorio - tutela vincolo idrogeologico.

Visto: MUSUMECI

ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**DIPARTIMENTO REGIONALE DEL TURISMO,
DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO****Unità di Staff 1 – Segreteria del Dirigente Generale -**

Segreteria del Dirigente Generale. Attività di supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti. Attività di supporto al Dirigente Generale negli affari riservati ed avvocati. Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale. Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi. Tenuta registro dei pareri. Archivio fogli vettore. Raccolta decreti e circolari. Ricevimento della corrispondenza e smistamento alle strutture intermedie. Raccordo con Uffici di Diretta Collaborazione dell'Assessore ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc). Rapporti e collegamento con Dipartimenti regionali su materie di interesse generale e comune. Incarichi e contrattualizzazioni dirigenziali Funzionigramma e Organigramma. Rapporti con le organizzazioni sindacali. Azioni a supporto dell'Ufficio Speciale per il Cinema e l'Audiovisivo.

Unità di Staff 2 - Supporto valutazione dirigenza e Controllo di Gestione -

Controlli interni. Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura, nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. Supporto all'attività di pianificazione e programmazione strategica inerente alle attività del dipartimento. Adempimenti in materia di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali General Data Protection Regulation).

Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti al controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni. Rapporti con la struttura di supporto all'Organismo Interno di Valutazione la programmazione annuale per la verifica delle attività amministrative e la valutazione del Dirigente Generale. Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili. Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale per il personale del comparto non dirigenziale e progetti obiettivo. Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei Conti. Pubblicazione provvedimenti (D.Lg.vo n.33/2013).

Unità di Staff 3 - U.M.C. Monitoraggio e Controllo dei Fondi Comunitari

Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e programmi di cui è competente per *ratione materiae* il Centro di Responsabilità. Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC). Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni. Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello locale di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG; fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. Per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo tematico. Per i i Programmi operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. Secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i, comprovati dalla redazione delle apposite *check list* e in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano delle verifiche *in loco*; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte sugli esiti delle verifiche effettuate. Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed *in loco*), valida le spese ammissibili alla certificazione e predispone l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del centro di responsabilità per il successivo inoltrare all' AdC. Accerta periodicamente attraverso le *check list* sulla qualità delle attività il controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli . Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall' art. 125 paragrafo 4, lett.c del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. La redazione delle Piste

di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento/Centro di Responsabilità e la predisposizione del Decreto di adozione delle stesse. Attività residuali relative al P.O.R. 2000/2006 e 2007/2013.

AREA 1 – AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Affari Generali. Attività connesse alla gestione del personale di ruolo e non di ruolo secondo le direttive e gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale. Attività connesse alla gestione del personale ex-PIP secondo le direttive e gli indirizzi forniti dal Dipartimento Lavoro. Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni. Adempimenti fiscali in ordine alla dichiarazione IRAP ed al modello 770. Attività di ricerca e proposizione legislativa. Indirizzo, coordinamento e raccordo amministrativo con Aree e Servizi. Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione. Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa. Rapporti con le organizzazioni sindacali. Repertorio decreti. Gestione archivi correnti e archivio storico. Ufficio Relazioni con il Pubblico. Gestione centralizzata posta in entrata e sua protocollazione e distribuzione. Rilevazione automatizzata delle presenze. Servizio di cassa. Acquisti di beni e servizi. Ufficio del consegnatario. Gestione delle utenze. Ufficiale rogante. Riconoscimento di personalità giuridica di competenza dell'Assessorato Turismo. Liquidazione dei rimborsi a seguito di missioni del personale del Dipartimento. Gestione dei capitoli per spese di funzionamento dei Servizi Turistici. Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo. Referente formativo. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Spese per accertamenti sanitari. Contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento e predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive. Competenze residuali.

A1.01 - Unità Operativa1 - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Servizi Generali - Servizio sicurezza luoghi di lavoro

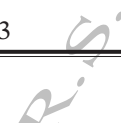
Ufficio relazioni con il pubblico. Attività del consegnatario e del cassiere. Gestione delle risorse umane. Registro protocollo informatizzato. Gestione posta in entrata e in uscita. Servizi di carattere generale. Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti connessi e conseguenziali. Decreto legislativo n. 81/2008. Proposte formative per le materie di competenza.

AREA 2 – PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, BILANCIO -

Programmazione fondi regionali ed extraregionali inclusi i programmi operativi, attuativi, che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi ed attività connesse al reperimento e alla attivazione di tutti i fondi di finanziamento comunitario e statale. Acquisizione e diffusione direttive, regolamenti, decisioni, ecc. Programmazione attività del Dipartimento nei settori Turismo, Sport e Spettacolo. Piano di propaganda Turistica. Programma Triennale e annuale. Progetti Speciali. Referente conferenza Stato Regioni e partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Programma operativo d'assistenza tecnica del Ministero per i beni e le attività culturali e turismo. Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi. Patto di Stabilità: monitoraggio ed adempimenti connessi. Supporto al Dirigente Generale per la verifica degli atti con problematiche inerenti la spesa e i capitoli.

A2.01 - Unità Operativa 1- PROGETTI SPECIALI -

Procedure per il reperimento e l'attivazione di tutti i fondi siano essi strutturali U.E. che statali. Elaborazione dei progetti di partecipazione a programmi comunitari, interregionali e regionali; Acquisizione informazioni fonti di finanziamento comunitario e statale. Rapporti con le istituzioni nazionali e internazionali nell'ambito della programmazione delle risorse. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.



SERVIZIO 1 – COMUNICAZIONE -

Pianificazione delle attività di comunicazione per lo sviluppo e valorizzazione della filiera turistica e per la promozione della destinazione Sicilia. Sviluppo di strumenti e leve per l'attrattività del territorio con la qualificazione dell'offerta turistica e la promozione della cultura per la creazione di reti di imprese. Supervisione, coordinamento e definizione dei format e dei contenuti dei siti dipartimentali di informazione turistica, di strumenti di comunicazione virale, di tutti i social network in raccordo con il "Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana" istituito nell'ambito della presidenza con la delibera di Giunta regionale del 28 agosto 2018 n. 302. Ideazione e realizzazione di itinerari turistici da promuovere attraverso i canali web dedicati ed il materiale promozionale. Attività congressuale e convegnistica. Campagne Promopubblicitarie. Produzione e/o acquisto materiale promo-pubblicitario coerenti con gli obiettivi di Marketing e dei Servizi turistici regionali. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S1.01 - Unità Operativa 1 – AZIONI TURISTICO TERRITORIALI PUBBLICO PRIVATE -

Attuazione dei progetti di comunicazione per lo sviluppo e valorizzazione della filiera turistica e per la promozione della destinazione Sicilia. Applicazione di strumenti e leve per l'attrattività del territorio con la qualificazione dell'offerta turistica e la promozione della creazione di reti di imprese. Gestione dei contenuti dei siti dipartimentali di informazione turistica, di strumenti di comunicazione virale, di tutti i social network in raccordo con il "Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana" istituito nell'ambito della presidenza con la delibera di Giunta regionale del 28 agosto 2018 n. 302. Attività congressuale e convegnistica. Procedure per l'attuazione delle Campagne Promopubblicitarie. Produzione e/o acquisto materiale promo-pubblicitario. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 2 - MARKETING ED ACCOGLIENZA -

Progettazione e sviluppo di interventi inerenti il marketing territoriale e l'attrattività turistica. Azioni specifiche di marketing. Promozione dell'immagine turistica della Sicilia nei segmenti del turismo culturale, balneare, nautico, sportivo, termale, scolastico, naturale e naturalistico, congressuale, enogastronomico, religioso, benessere e lusso, sperimentando altresì le potenzialità di ulteriori segmenti (borghi, turismo di ritorno, bellico, wedding etc.) utili ad ampliare presso il pubblico sovraregionale e internazionale l'offerta turistica siciliana. Partecipazione Borse e Fiere nazionali ed estere. Programmi annuali di Educational Tour, Press Tour, Blog Tour. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S2.01 - Unità Operativa 1 MARKETING -

Attuazione di interventi ed attività inerenti il marketing territoriale e l'attrattività turistica. Azioni specifiche di marketing (analisi di mercato, della concorrenza, ricerca paesi target, analisi SWOT); Azioni di promozione dell'immagine turistica della Sicilia nei segmenti del turismo culturale, balneare, nautico, sportivo, termale, scolastico, naturale e naturalistico, congressuale, enogastronomico, religioso, benessere e lusso, sperimentando altresì le potenzialità di ulteriori segmenti (borghi, turismo di ritorno, bellico, wedding etc.) utili ad ampliare presso il pubblico sovraregionale e internazionale l'offerta turistica siciliana. Acquisizione e gestione delle aree espositive all'interno delle Borse e Fiere nazionali ed estere ed organizzazione di eventi collaterali per la promozione della Destinazione Sicilia. Esecuzione dei Programmi annuali di Educational Tour, Press Tour, Blog Tour in raccordo con i Servizi Turistici. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 3 - OSSERVATORIO TURISTICO E DELLO SPORT -

Gestione, tenuta e manutenzione evolutiva del Sistema informativo Turist@t inerente le banche dati statistiche in materia di flussi turistici e capacità ricettiva. Predisposizione delle analisi statistiche di contesto, propedeutiche alla redazione del Programma triennale di sviluppo turistico regionale e del Piano operativo di sviluppo turistico regionale annuale, di cui all'art.3 della L.R n.10/2005. Rapporti con ISTAT per quanto alla rilevazione del movimento dei clienti presso le strutture ricettive e della capacità ricettive di cui al Programma Statistico Nazionale. Rapporti col Ministero degli Interni in relazione alle interazioni sistemiche tra Turist@t ed Alloggiatiweb. Tenuta della banca dati statistica in materia di impiantistica e manifestazioni sportive. Analisi statistiche sulla pratica sportiva in Sicilia e relativi studi ed approfondimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni posti a tutela della qualità dell'offerta turistica. Rapporti con Enti e Istituzioni posti a tutela della qualità statistica dei dati. Attività di indirizzo ai Servizi Turistici Regionali e ai Liberi Consorzi di Comuni e Città Metropolitane in materia di attività ispettiva, di vigilanza e di controllo, nei confronti delle strutture turistico ricettive alberghiere ed extra alberghiere. Rapporti con L'Autorità Regionale per l'innovazione tecnologica in merito alla predisposizione ed attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Regione Sicilia (PTIRS). Carta dei diritti del turista (LR 10/2005). Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S3.01 - Unità Operativa 1 - Rapporti Ufficio Statistica Bilancio e Istat -

Tenuta, analisi e verifica della banca dati statistica in materia di flussi turistici e capacità ricettiva. Produzione di report inerenti la movimentazione dei clienti presso le strutture ricettive in funzione di specifiche chiavi di ricerca. Tenuta, analisi e verifica della banca dati statistica in materia di impiantistica e manifestazioni sportive. Produzione di report inerenti la pratica sportiva in funzione di specifiche chiavi di ricerca. Rapporti con ISTAT. Rapporti con Ufficio Statistica del Dipartimento Bilancio. Predisposizione delle analisi statistiche inerenti i flussi turistici e la capacità ricettiva nella regione, propedeutiche alla redazione del Programma triennale e Piano operativo annuale di cui all'art.3 della L.R n.10/2005. Supporto ai SSTTRR ed all'utenza in merito alla corretto riscontro alle indagini riguardanti il movimento dei clienti presso le strutture ricettive e la capacità ricettiva, obbligatorio ai fini del Programma Statistico Nazionale. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 4 – COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE E DELLO SVILUPPO DEL TURISMO -

Azioni di sviluppo dell'integrazione tra le diverse politiche regionali per la valorizzazione del territorio ai fini turistici in ottica di promozione integrata e fruizione dei siti di Beni culturali e Aree Naturali Protette. Rapporti con Istituzioni, Università, Enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni. Promozione della costituzione del tavolo permanente interdipartimentale: Turismo – Beni Culturali – Attività Produttive – Sviluppo Rurale – Territorio ed Ambiente. Attuazione della Deliberazione n. 350 del 19 settembre 2018 della Giunta regionale. Interventi di riqualificazione urbana dei centri storici di pregio. Sistemi territoriali turistico-culturali e sostegno alla promozione dei percorsi naturalistici e dei cammini. Valorizzazione e rafforzamento di segmenti turistici in contesti urbani di pregio - Albergo diffuso. Valorizzazione dei Borghi per il potenziamento dell'offerta turistica e culturale. Piano regionale di segnaletica turistica. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (200/2006, 2007/2013, 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S4.01 - Unità Operativa 1 - Opere pubbliche di valorizzazione turistica -

Attuazione delle azioni di sviluppo dell'integrazione tra le diverse politiche regionali per la valorizzazione del territorio ai fini turistici in ottica di promozione integrata e fruizione dei siti di Beni culturali e Aree Naturali Protette. Opere pubbliche di valorizzazione turistica con particolare riferimento agli interventi di

riqualificazione urbana. Azioni finalizzate alla valorizzazione e al rafforzamento di segmenti turistici in contesti urbani di pregio - Albergo diffuso. Sostegno alla promozione dei percorsi naturalistici e dei cammini. Azioni di valorizzazione dei Borghi per il potenziamento dell'offerta turistica e culturale. Piano regionale di segnaletica turistica. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 5 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE -

Contributi enti pubblici, enti, istituti e società sportive e soggetti impegnati nella attività sportive professionali e amatoriali in Sicilia. Attuazione disposizioni legge regionale di settore. Finanziamento per la rifunzionalizzazione e l'adeguamento delle strutture e dei servizi connessi alla fruizione degli impianti per lo svolgimento delle attività sportive e ricreative. Potenziamento della capacità attrattiva delle strutture sportive e dei servizi di ricettività correlati. Turismo sportivo, termalismo e vacanza dinamica. Comitato di programmazione sportiva. Fondo speciale potenziamento attività sportive legge regionale n. 8/78: (attività e manifestazioni sportive). Adempimenti di cui alla Legge regionale n. 18/86 - artt. 1 e 4: contributi società sportive professionistiche e semi-professionistiche dilettantistiche. Programma finanziamento enti locali per completamento e adeguamento impianti. Fondo regionale per l'impiantistica sportiva. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari , regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S5.01 - Unità Operativa 1 - Attività Sportive -

Gestione dei contributi enti pubblici, enti, istituti e società sportive, sostegno ai soggetti impegnati nella attività sportive professionali e amatoriali in Sicilia Legge regionale n. 31/84. Gestione dei finanziamenti per la rifunzionalizzazione e l'adeguamento delle strutture e dei servizi connessi alla fruizione degli impianti per lo svolgimento delle attività sportive e ricreative. Potenziamento della capacità attrattiva delle strutture sportive e dei servizi di ricettività correlati. Turismo sportivo, termalismo e vacanza dinamica. Comitato di programmazione sportiva. Gestione del Fondo speciale potenziamento attività sportive legge regionale n. 8/78: (attività e manifestazioni sportive). Gestione dei contributi alle società sportive professionistiche e semi-professionistiche dilettantistiche. Gestione del Fondo regionale per l'impiantistica sportiva. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 6 – MANIFESTAZIONI, SPETTACOLO E INIZIATIVE TURISTICHE -

Attuazione legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 art. 39. Calendario delle manifestazioni di grande richiamo turistico. Regolamentazione modalità di accesso ai benefici di cui alla 26 marzo 2002 n. 2 art. 39. Iniziative di importo ridotto, c.d. patrocini onerosi. Iniziative di maggiore richiamo turistico. Iniziative direttamente promosse. Attuazione dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e successive modifiche ed integrazioni. Attuazione iniziative da realizzare con fondi extraregionali. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

S6.01 - Unità Operativa 1 – Manifestazioni e Iniziative -

Adempimenti connessi attuazione legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 art. 39. Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative di importo ridotto, c.d. patrocini onerosi, verifica requisiti ammissibilità progetti, adozione impegni di spesa, esame rendicontazioni, liquidazione contributi. Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative di maggiore richiamo turistico, verifica requisiti ammissibilità progetti, valutazione progetti, adozione impegni di spesa, esame rendicontazioni, liquidazione contributi. Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative direttamente promosse, verifica requisiti ammissibilità progetti, predisposizione atti di convenzione con soggetti

proponenti, esame rendicontazioni, liquidazione contributi. Predisposizione avviso pubblico per acquisizione candidature ad inserimento nel "Calendario delle manifestazioni di grande richiamo turistico", verifica requisiti ammissibilità progetti, trasmissione istanze alla Commissione di valutazione progetti, predisposizione Calendario. Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e successive modifiche ed integrazioni, esame rendicontazioni manifestazioni individuate a seguito avviso pubblico, liquidazione contributi. Attuazione iniziative da realizzare con fondi extraregionali, collaborazione ad elaborazione progetti, esame rendicontazioni, liquidazione contributi. Rapporti con i Servizi Turistici, istituzioni comunali, istituzioni private e organismi nazionali ed internazionali. Gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 7- OPERATORI TURISTICI E PROMOZIONE DEL CAPITALE UMANO -

Attività al servizio degli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche - Tour operator d'incoming e outgoing. Attuazione della legge regionale n.8/2004. Tenuta elenchi professionali. Promozione e qualificazione del capitale umano del sistema siciliano delle professioni legate al turismo. Iniziative per il miglioramento della qualità delle strutture e dei servizi di accoglienza. Competenze derivanti dalla legge regionale n. 10/2005; Rapporti con enti ed istituzioni, pubblici e privati, di studio e formazione. Adozione decreti di aggiornamento albo regionale delle Associazioni Pro-loco in raccordo con i Servizi turistici regionali. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S7.01 - Unità Operativa 1 - Agenzie di viaggio e Professioni Turistiche -

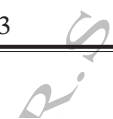
Procedimenti relativi agli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche e sportive - Tour operator d'incoming e outgoing. - L.R.8/2004. Tenuta albi professionali. Promozione e qualificazione del capitale umano del sistema siciliano delle professioni legate al turismo; Iniziative per il miglioramento della qualità delle strutture e dei servizi di accoglienza. Competenze derivanti dalla legge regionale n. 10/2005. Rapporti con enti ed istituzioni, pubblici e privati, di studio e formazione. Agenzie immobiliari turistiche di cui alla legge regionale n.10/2005; Adozione decreti di aggiornamento albo regionale delle Associazioni Pro-loco in raccordo con i Servizi turistici regionali. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

SERVIZIO 8 – SPETTACOLO: ATTIVITA' MUSICALI E TEATRALI -

Attività discendenti dalla LR. 11/8/2017 n.16 art.22 c.5 "*Iniziativa a sostegno della destagionalizzazione e la valorizzazione delle eccellenze artistiche*". Fondazione Teatro Massimo, Fondazione Taormina Arte, Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, Brass, INDA e Orestyadi. Contributi ad Enti ed organizzazioni per la conoscenza e la diffusione del teatro. Fondo Unico regionale per lo spettacolo (FURS) –LR. n.9 del 7/5/2015. Legge regionale Vigilanza Enti di settore. Fondo di rotazione per gli interventi straordinari (R.I.S.). Coordinamento iniziative promosse dall'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo nel settore dello spettacolo dal vivo. Interventi di riqualificazione dei teatri e dei luoghi della cultura. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Promozione degli Enti e Fondazioni a partecipazione pubblica e dei relativi cartelloni. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

S8.01 - Unità Operativa 1 - Attività Musicali -

Contributi e promozione di attività musicali. Enti di qualsivoglia natura giuridica (Enti, Associazioni musicali). Fondo Unico regionale per lo spettacolo (FURS) – LR. n.9 del 7/5/2015. Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

**S8.02 - Unità Operativa 2 - Attività Teatrali -**

Contributi e promozione di attività teatrali. Fondo Unico regionale per lo spettacolo (FURS) – LR. n.9 del 7/5/2015. Enti di qualsivoglia natura giuridica (Enti, Associazioni teatrali). Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020), regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Fondazione Teatro Massimo, Fondazione Taormina Arte, Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, Brass, INDA e Orestyadi. Contributi ad Enti ed organizzazioni per la conoscenza e la diffusione del teatro. Interventi di riqualificazione dei teatri e dei luoghi della cultura.

SERVIZIO 9 – SICILIA FILM COMMISSION – VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA FILIERA DEL CINEMA E DELL’AUDIOVISIVO -

Forniture ed assistenza tecnico-logistica alle produzioni cinematografiche e televisive che scelgono la Sicilia come set.

Gestione ed aggiornamento banche dati relative a: professionalità e maestranze siciliane della filiera dell’audiovisivo; siti e luoghi da considerarsi potenziali set per le produzioni.

Gestione del portale web della *Sicilia film Commission* e degli eventuali altri strumenti di comunicazione.

Gestione dei rapporti con la rete dei festival del Cinema e delle manifestazioni dell’audiovisivo in Sicilia.

Gestione dei rapporti e coordinamento delle attività comuni con la rete delle Film Commission presenti sul territorio nazionale (Italian Film Commission).

Coordinamento tecnico/scientifico per la promozione e l’internazionalizzazione della filiera dell’audiovisivo siciliano nei principali Festival, borse e mercati di settore in funzione degli indirizzi strategici e delle risorse disponibili.

Coordinamento tecnico/scientifico della Sede Sicilia del centro Sperimentale di cinematografia – Scuola Nazionale di Cinema.

Attività per la creazione di un nuovo pubblico con particolare riferimento a progetti di educazione all’immagine.

SERVIZIO 10 – PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI CINEMA E AUDIOVISIVO

Gestione delle risorse e delle procedure per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio: degli strumenti previsti dalla disciplina del cinema e dell’audiovisivo (Legge 14 novembre 2016, n.220); degli interventi che interessano la filiera dell’audiovisivo finanziati con fondi regionali, Fondi Strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), Fondo Sviluppo e Coesione; dei progetti previsti di diretta azione Comunitaria; del Coordinamento delle varie fonti finanziarie.

Gestione delle risorse e delle procedure per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio di: progetti sperimentali nel settore del cinema e dell’audiovisivo; progetti per la valorizzazione turistico/culturale della Sicilia.

Attività di formazione e aggiornamento degli operatori della filiera dell’audiovisivo con particolare riferimento alla Sede Sicilia del centro Sperimentale di cinematografia – Scuola Nazionale di Cinema.

Progetti di educazione all’immagine.

Attività afferenti la partecipazione ai tavoli di lavoro, per gli aspetti inerenti la gestione delle risorse, delle procedure per la programmazione, l’attuazione e il monitoraggio, con alle materie del cinema e dell’audiovisivo.

SERVIZIO 11 - SERVIZIO TURISTICO DI AGRIGENTO -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r. n.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Gestione dello Sportello di Sciacca. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e

adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 12 - SERVIZIO TURISTICO DI CALTANISSETTA -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2) . Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Gela. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

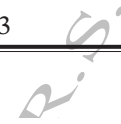
SERVIZIO 13 - SERVIZIO TURISTICO DI CATANIA -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Nicolosi, Acireale e Linguaglossa. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio; Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

S13.01 – Unità Operativa di Caltagirone -

Informazioni turistiche e intese operative con Museo e altri luoghi della cultura. Attività deputate dal Servizio di appartenenza

**SERVIZIO 14 - SERVIZIO TURISTICO DI ENNA -**

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Piazza Armerina. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96.. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 15 - SERVIZIO TURISTICO MESSINA -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Isole Eolie, di Patti e Tindari, Capo d'Orlando, Giardini Naxos e Milazzo Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

S15.01 – Unità Operativa di Taormina -

Informazioni turistiche e intese operative con Parco e altri luoghi della cultura. Attività deputate dal Servizio di appartenenza

SERVIZIO 16 - SERVIZIO TURISTICO DI PALERMO -

Raccordo funzionale organizzativo tra la Direzione Generale, le strutture centrali e periferiche; Armonizzazione attività agli obiettivi generali.

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Gestione degli info point attivi. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e adozione decreti di

aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

S16.01 – Unità Operativa di Cefalù -

Informazioni turistiche e intese operative con i luoghi della cultura. Attività deputate dal Servizio di appartenenza

SERVIZIO 17 - SERVIZIO TURISTICO DI RAGUSA -

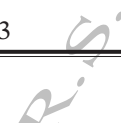
Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 18 - SERVIZIO TURISTICO DI SIRACUSA -

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Sportello Informativo di Noto. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

**SERVIZIO 19- SERVIZIO TURISTICO DI TRAPANI**

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r- n. 15/2015 art 33 comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservato turistico regionale; Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive agenzie di viaggio, Pro Loco e strutture turistico ricettive di cui all'art. 3 della Legge regionale n.27/96.Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc....).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: Ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio; Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

Visto: MUSUMECI

INDICE DEI FUNZIONIGRAMMI**Presidenza della Regione**

1. Segreteria generale
2. Ufficio legislativo e legale
3. Dipartimento regionale della protezione civile
4. Dipartimento regionale della programmazione
5. Dipartimento regionale degli affari extraregionali
6. Dipartimento regionale Autorità di bacino

Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea

7. Dipartimento regionale dell'agricoltura
8. Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale
9. Dipartimento regionale della pesca mediterranea

Assessorato regionale delle attività produttive

10. Dipartimento regionale delle attività produttive

Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica

11. Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
12. Dipartimento regionale delle autonomie locali

Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

13. Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

Assessorato regionale dell'economia

14. Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro – Ragioneria generale della Regione
15. Dipartimento regionale delle finanze e del credito

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

16. Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti
17. Dipartimento regionale dell'energia

Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e lavoro

18. Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali
19. Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità

20. Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti
21. Dipartimento regionale tecnico

Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale

22. Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale

Assessorato regionale della salute

23. Dipartimento regionale per la pianificazione strategica

24. Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico

Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente

25. Dipartimento regionale dell'ambiente

26. Dipartimento regionale dell'urbanistica

27. Comando del corpo forestale della Regione siciliana

Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo

28. Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo

NOTE

Avvertenza:

Il testo delle note di seguito pubblicate è stato redatto ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge modificate o alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi trascritti, secondo le relative fonti. Le modifiche sono evidenziate in corsivo.

Note all'epigrafe:

- La legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 24 dicembre 2008, n. 59, S.O.

- L'art. 13 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016. Legge di stabilità regionale." così dispone:

«*Norme di contenimento della spesa della pubblica Amministrazione regionale.* - 1. (comma soppresso).

2. Le strutture dirigenziali oggetto della riorganizzazione di cui al comma 1 dell'articolo 49 della legge regionale n. 9/2015 che, nel corso dell'esercizio finanziario, risultino vacanti, possono essere affidate esclusivamente ad interim per non oltre un anno, nelle more del successivo riassetto organizzativo con le procedure di cui al comma 3.

3. Con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, è disposto con cadenza biennale, per il quadriennio 2017-2020, l'accorpamento per materie omogenee di strutture dirigenziali in numero corrispondente a quello delle strutture dirigenziali rimaste vacanti nel biennio precedente, a seguito dei pensionamenti di cui all'articolo 52 della legge regionale n. 9/2015.

4. Per il quadriennio 2017-2020 il fondo di cui al comma 1 è ridotto a seguito della riduzione delle strutture dirigenziali di cui al comma 3.

5. Al fine di assicurare piena omogeneità nella graduazione della retribuzione di posizione, entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, previa informativa alle organizzazioni sindacali, sottopone alla Giunta regionale una proposta di individuazione dei criteri di pesatura degli incarichi dirigenziali, tenendo conto delle disposizioni del presente articolo, ferme restando le disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza.

6. All'articolo 56, comma 3, della legge regionale n. 9/2015, dopo le parole "le competenze in materia di liquidazioni A.T.O., enti ed aziende regionali" sono aggiunte le seguenti: "per l'espletamento delle quali è istituita apposita struttura intermedia, senza oneri aggiuntivi per il bilancio della Regione, ferma restando la riduzione complessiva delle strutture dirigenziali nell'ambito dell'Assessorato regionale dell'economia, conformemente alle previsioni di cui all'articolo 49, comma 1".

7. All'articolo 52 della legge regionale n. 9/2015, è aggiunto il seguente comma:

"9-bis. Nelle ipotesi di pensionamento ai sensi del presente articolo, i contratti dirigenziali, ove in scadenza nei dodici mesi precedenti la data di collocamento in quiescenza, possono essere prorogati sino alla data di cancellazione dal ruolo, fatti salvi i casi di risoluzione unilaterale del contratto di lavoro."

8. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, il trattamento di buonuscita di cui all'articolo 6, comma 4, della legge regionale 1 febbraio 1963, n. 11, è calcolato con riferimento alla media delle retribuzioni dell'ultimo quinquennio.

9. In armonia con le disposizioni statali, ai dipendenti della Regione e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 nonché degli enti comunque sovvenzionati, collocati in aspettativa sindacale retribuita, non spetta alcuna forma di trattamento accessorio né ogni altra voce retributiva non riconducibile al trattamento economico fondamentale. Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge è conseguentemente stipulato apposito accordo quadro in materia. Decorso inutilmente il suddetto termine, si applicano le disposizioni previste dalla disciplina statale.

10. La disposizione di cui al comma 2 dell'articolo 49 della legge regionale n. 9/2015 è anticipata al novantesimo giorno dalla data di entrata in vigore del regolamento attuativo del comma 1 del medesimo articolo 49 della legge regionale n. 9/2015.

11. All'articolo 13 della legge regionale 11 giugno 2014, n. 13, dopo il comma 3 è aggiunto il seguente:

"3-bis. I contratti vigenti che prevedano un trattamento complessivo annuo lordo superiore al limite di cui al comma 2 sono rinegoziati entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente legge. In

caso di mancato accordo sulla rinegoziazione, si provvede alla risoluzione unilaterale dei contratti entro i successivi trenta giorni. La mancata attuazione delle disposizioni di cui al presente comma determina responsabilità per inadempimento e, nel caso di società o enti, la decadenza degli amministratori."

12. Nelle more della definizione delle procedure previste dall'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, per le finalità di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale n. 9/2015, gli incarichi dirigenziali scaduti o in scadenza alla data di entrata in vigore della presente legge sono prorogati fino alla pubblicazione del regolamento di cui al medesimo articolo 49, comma 1, della legge regionale n. 9/2015 e, comunque, non oltre il 30 giugno 2016.

13. Nelle ipotesi di revoca o di modifica degli incarichi di direzione delle strutture di massima dimensione disposte ai sensi del comma 3 dell'articolo 9 della legge regionale n. 10/2000, il trattamento economico fondamentale ed accessorio già attribuito per l'incarico di dirigente generale è dovuto esclusivamente fino alla data di cessazione dell'incarico. Non si applicano le disposizioni normative o contrattuali più favorevoli.

14. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, limitatamente alle assenze per malattia del personale nei ruoli del Corpo Forestale della Regione siciliana, di cui al comma 18 dell'articolo 49 della legge regionale n. 9/2015, in analogia al comma 1-bis dell'articolo 71 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, gli emolumenti di carattere continuativo correlati allo specifico status ed alle peculiari condizioni di impiego di tale personale sono equiparati al trattamento economico fondamentale."

- Il decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche e integrazioni." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 28 febbraio 2013, n. 10.»

Note al preambolo:

- La legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28, recante "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana." è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 29 dicembre 1962, n. 64.

- La legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, recante "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento." è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 17 maggio 2000, n. 23.

- L'art. 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico." così dispone:

«*Misure urgenti per la funzionalità dell'Amministrazione regionale.* - 1. Al fine di ottimizzare l'impatto funzionale della riforma dell'amministrazione regionale e di sovvenire alle urgenti necessità di piena funzionalità amministrativa della Regione, nell'ambito di un processo di progressivo adeguamento al vigente ordinamento statale, sono introdotte le seguenti disposizioni.

2. L'individuazione delle strutture intermedie e delle unità operative di base dei dipartimenti regionali è operata su proposta dell'Assessore competente, sentito il dirigente generale interessato, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale. Il numero complessivo di aree e servizi è fissato in un massimo di 600. Sono abrogati il comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e il comma 3 dell'articolo 57 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6.

3. L'accesso di cui all'articolo 6, comma 5, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, è attivato, con le medesime procedure e alle stesse condizioni ivi previste, entro il 31 dicembre 2006.

4. L'incarico di dirigente generale è conferito, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente, a dirigenti di prima fascia, nonché ai soggetti di cui al comma 8 dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

5. L'incarico di dirigente generale può essere, altresì, conferito a dirigenti dell'amministrazione regionale (inciso omissivo in quanto impugnato dal Commissario dello Stato ai sensi dell'art. 28 dello Statuto) purché, in tal caso, gli stessi siano in possesso di laurea, abbiano maturato almeno sette anni di anzianità nella qualifica di dirigente, siano in possesso di formazione professionale e culturale nonché di capacità ed attitudini adeguate alle funzioni da svolgere, riscontrabili con riferimento all'avere espletato attività connesse al formale conferimento di funzioni di coordinamento, di direzione o

preposizione a uffici o strutture della pubblica amministrazione regionale, nazionale e locale, compresi gli enti sottoposti a vigilanza e controllo da parte della Regione, purché non siano incorsi nella valutazione negativa di cui all'articolo 10 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10. La distinzione in fasce non rileva ai soli fini del conferimento dell'incarico di cui al presente comma.

6. Gli altri incarichi dirigenziali sono conferiti, per un periodo non inferiore a due anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo per un periodo non inferiore ad un anno, a dirigenti di prima, seconda e terza fascia; i dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi previsti dall'ordinamento regionale. La distinzione in fasce non rileva ai soli fini del conferimento dell'incarico di cui al presente comma.

7. Il limite del 5 per cento di cui al comma 8 dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, è elevato al 30 per cento.

8. I rinnovi contrattuali di cui all'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, possono essere disposti, una sola volta, anche per un periodo minimo di un anno.»

- Per la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." vedi note all'Epigrafe.

- Per il decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al D.P.Reg.5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche e integrazioni." vedi note all'Epigrafe.

- Per l'art. 13 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016. Legge di stabilità regionale." vedi note all'Epigrafe.

- Il decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016, n.12, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del D.P.Reg. 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 1 luglio 2016, n. 28, S.O.

- Il decreto del Presidente della Regione siciliana 3 agosto 2017, n. 18, recante "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento regionale dell'agricoltura dell'Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea. Modifica all'Allegato 1 del D.P.Reg. 14 giugno 2016, n. 12." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 6 ottobre 2017, n. 42, S.O.

- Il decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2019, n. 4, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 3, commi 6 e 7, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8, istitutivo dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 19 aprile 2019, n. 17, S.O.

- I commi 25 e 27 dell'art.17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo." così rispettivamente dispongono:

«Art. 17 - *Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo*

25. Il parere del Consiglio di Stato è richiesto in via obbligatoria: a) per l'emanazione degli atti normativi del Governo e dei singoli ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, nonché per l'emanazione di testi unici;

b) per la decisione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

c) sugli schemi generali di contratti-tipo, accordi e convenzioni predisposti da uno o più ministri.

25-bis. Le disposizioni della lettera c) del comma 25 non si applicano alle fattispecie previste dall'articolo 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

27. Fatti salvi i termini più brevi previsti per legge, il parere del Consiglio di Stato è reso nel termine di quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta; decorso il termine, l'amministrazione può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Qualora, per esigenze istruttorie, non possa essere rispettato il termine di cui al presente comma, tale termine può essere interrotto per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro venti giorni dal ricevimento degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate.»

- L'art. 9 del decreto legislativo 24 dicembre 2003, n. 373, recante "Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione siciliana concernenti l'esercizio nella regione delle funzioni spettanti al Consiglio di Stato." così dispone:

«1. Il Consiglio di giustizia amministrativa, nella sua composizione consultiva, è organo di consulenza giuridico-amministrativa del Governo regionale.

2. La legge regionale, ferma restando l'obbligatorietà del parere sugli atti regolamentari del Governo della Regione, determina gli altri casi in cui è richiesto il parere obbligatorio del Consiglio di giustizia amministrativa. È in facoltà del Governo regionale di chiedere il parere del Consiglio in ogni altra ipotesi.

3. Quando il parere riguarda materie che incidano notevolmente sugli interessi generali dello Stato o di altre Regioni, il Consiglio può deferirne l'esame all'Adunanza generale del Consiglio di Stato, sentita sul punto la Regione. In tale caso l'Adunanza generale esamina gli affari su preavviso del Consiglio di giustizia amministrativa e con l'intervento di almeno due magistrati di quest'ultimo.

4. Sui ricorsi straordinari di cui all'articolo 23 dello Statuto il parere è obbligatorio ed è reso dalla adunanza delle Sezioni riunite del Consiglio di giustizia amministrativa. Per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno nove membri.

5. Qualora il Presidente della Regione non intenda decidere il ricorso in maniera conforme al parere del Consiglio di giustizia amministrativa, con motivata richiesta deve sottoporre l'affare alla deliberazione della Giunta regionale.

6. All'Adunanza generale del Consiglio di Stato, composta ai sensi del comma 3, è altresì devoluta la cognizione dei conflitti di competenza, in sede consultiva, tra il Consiglio di giustizia amministrativa e il Consiglio di Stato.»

Note all'art. 1, comma 1:

- Per l'art. 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 vedi note all'Epigrafe.

- La Tabella A allegata alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, recante "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento." così dispone:

«Tabella A

DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI EQUIPARATI

Presidenza della Regione

- Segreteria generale.

- Ufficio legislativo e legale.

- Dipartimento regionale della protezione civile.

- Dipartimento regionale della programmazione.

- Dipartimento regionale degli affari extraregionali.

- Dipartimento regionale Autorità di bacino.

Assessorato regionale delle attività produttive

-Dipartimento regionale delle attività produttive.

Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

- Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana.

Assessorato regionale dell'economia

- Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione.

- Dipartimento regionale delle finanze e del credito.

Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità

- Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti.

- Dipartimento regionale dell'energia.

Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro

- Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali.

- Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative.

Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica

- Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale.

- Dipartimento regionale delle autonomie locali.

Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità

- Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti.

- Dipartimento regionale tecnico.

Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale

- Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

Assessorato regionale delle risorse dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea

- Dipartimento regionale dell'agricoltura.

- Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale.

- Dipartimento regionale della pesca mediterranea.

Assessorato regionale della salute

- Dipartimento regionale per la pianificazione strategica.

- Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico.

Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente
 - Dipartimento regionale dell'ambiente.
 - Dipartimento regionale dell'urbanistica .
 - Comando del corpo forestale della Regione siciliana.».

- Per il decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche e integrazioni." vedi note all'Epigrafe.

Nota all'art. 1, comma 2:

L'art. 10 della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19, recante "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione." così dispone:

«*Decorrenza e disposizioni attuative.* - 1. Le disposizioni di cui al presente Titolo, dall'articolo 4 all'articolo 9, si applicano a decorrere dall'1 gennaio 2010.

2. Gli Assessori regionali sono nominati e preposti ai rami di amministrazione, secondo l'assetto delineato dal presente Titolo, a decorrere dall'1 gennaio 2010.

3. Entro il 30 ottobre 2009, con decreto del Presidente della Regione, adottato previa delibera della Giunta regionale, da pubblicarsi nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, sono specificate, con effetto dall'1 gennaio 2010, le funzioni ed i compiti dei dipartimenti di cui all'articolo 8 nonché l'articolazione delle relative strutture intermedie, fermo restando il limite massimo di cui all'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, in conformità agli ambiti di competenza di cui agli articoli 6 e 7 e sono disciplinati i relativi trasferimenti di compiti e funzioni, secondo i seguenti principi:

- a) principio di completezza;
- b) principio di efficienza ed economicità, anche con la soppressione delle funzioni e dei compiti divenuti superflui;
- c) principio di responsabilità ed unicità dell'amministrazione, con attribuzione ad un unico ramo di amministrazione di funzioni e compiti connessi;
- d) principio di omogeneità;
- e) principio di adeguatezza, in relazione all'idoneità organizzativa del ramo di amministrazione.

4. Il Governo della Regione predispone il progetto di bilancio per l'esercizio finanziario 2010 secondo le previsioni di cui agli articoli 4 e 5 e le disposizioni del decreto presidenziale di cui al comma 3 e pone in essere ogni altra attività contabile e finanziaria necessaria a garantire la continuità dell'azione amministrativa e finanziaria della Regione.».

Nota all'art. 1, comma 3:

Per il decreto del Presidente della Regione siciliana 18 gennaio 2013, n.6, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni." vedi note all'Epigrafe.

Nota all'art. 1, comma 4:

Il decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2019, n. 4, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 3, commi 6 e 7, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8, istitutivo dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia." è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della regione siciliana del 19 aprile 2019, n. 17, S.O.

(2019.28.2156)008

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione