

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

SERVIZIO IX – CENTRO PER L'IMPIEGO DI CALTANISSETTA

cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it

ulclc00@regione.sicilia.it

Via Sallemi, 22 – 93100 Caltanissetta

Avviso di selezione dell'Avvocatura dello Stato mediante avviamento degli iscritti nei Centri per l'Impiego, finalizzata all'assunzione di n. 1 ausiliario, prima area, posizione economica F1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Caltanissetta

AVVISO CHIAMATA

dal 18/01/2021 – al 22/01/2021

(ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87)

Publicazione del 21 dicembre 2020 - Richiesta del 05/11/2020 prot. n. 19225

Ente: AVVOCATURA DELLO STATO

Luogo di lavoro: Avvocatura Distrettuale dello Stato di Caltanissetta - Provincie di Caltanissetta ed Enna

N. posti : 1 (uno)

Profilo professionale e qualifica: Ausiliario del ruolo del personale amministrativo (Area I Fascia economica F1)

Requisiti richiesti: Licenza scuola media inferiore

Tipologia rapporto di lavoro: Tempo Indeterminato

Orario: Tempo pieno

Riferimenti normativi

Richiesta avviamento a selezione dell'Avvocatura dello Stato prot. 892/2020 pervenuta il 04/11/2020, prot. n. 19215 del 05/11/2020;

D.Lgs n. 181/2000 e successive modifiche e integrazioni;

D.L. 28/01/2019, N. 4, coord. con la legge di conv. 28/03/2019, n. 26;

D.Lgs n. 150/2015;

Art. 16 della legge n. 56/87;

Decreto Assessoriale Lavoro n. 46/2004 del 25.03.2004;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (All. 1) firmato e datato con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità e inviandolo tramite **PEC o posta raccomandata A/R** al Centro per l'Impiego di appartenenza territorialmente afferente alla Avvocatura Distrettuale di Caltanissetta come da elenco che segue:

Servizio IX – Centro per l'Impiego di Caltanissetta

Centro per l'Impiego di Gela, Centro per l'Impiego di Mussomeli.

Servizio XIII – Centro per l’Impiego di Enna

Centro per l’Impiego di Nicosia, Centro per l’Impiego di Leonforte, Centro per l’Impiego di Piazza Armerina.

Le candidature, devono essere presentate a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo **pec: cpi.cl@certmail.regione.sicilia.it** o per **posta raccomandata A/R** al seguente indirizzo : via Sallemi, 22; 93100 Caltanissetta, indicando nell'oggetto della pec "Avviamento a selezione art. 16 della Legge 56/87 - AVVDISTCL".

Le domande di adesione possono essere presentate **dal 18 gennaio 2021 al 22 gennaio 2021**, farà fede la data di invio delle stesse.

Non sono ammesse le candidature inviate alla PEC istituzionale da una casella di posta ordinaria.

Il modulo di adesione, a **pena d’esclusione**, dovrà essere inviato esclusivamente nei giorni indicati nell'Avviso e agli indirizzi segnalati (non sono ammesse altre modalità di partecipazione).

Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere trasmessa:

- a) nell'arco temporale di validità previsto dall'Avviso;
- b) utilizzando apposito modello di adesione che dovrà essere compilato in modo completo, chiaro, leggibile, sottoscritto con firma digitale o autografa e inviato in formato pdf, allegando un documento d'identità in corso di validità ed eventuale dichiarazione reddituale presentata (Dich. 2020 per redditi del 2019).

Il modulo di adesione è reperibile e scaricabile dal sito:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Assessoratofamigliapolitichesocialielavoro/PIR_DipLavoro

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro dell’Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. I soggetti di cui all’art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
 2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 3. qualità morali e di condotta di cui all’art.35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
-

4. idoneità fisica all'impiego;
5. assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
6. per gli iscritti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
7. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta altresì adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui all'art. 5 del Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato (n. 557 del 30/10/2020).
8. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
10. età non inferiore ai 18 anni;
11. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
12. aver reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) al lavoro e avere sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato (ex artt. 19 e 20 del D.Lgs.vo 150/2015) in data antecedente a quella di pubblicazione del presente Avviso.

SPECIFICHE

Trattandosi di avviamento a tempo indeterminato, ai sensi di legge, in subordine, possono partecipare anche coloro i quali risultano occupati.

Con riguardo al **punto 5)** nel modulo di adesione si richiede di specificare: Istituto dove il titolo è stato conseguito, Comune di ubicazione e anno del conseguimento.

I cittadini stranieri extracomunitari nel caso abbiano conseguito il titolo di studio nel paese di origine devono produrre la “*dichiarazione di corrispondenza*” rilasciata dagli uffici consolari sulla base della “*dichiarazione di valore*” o in mancanza la “*traduzione giurata*” da cui si desuma la frequenza scolastica.

Si ricorda inoltre che ai fini della formazione della graduatoria è necessario dichiarare anche il proprio stato occupazionale secondo quanto previsto dal modulo di adesione.

Tutti i requisiti di partecipazione e le condizioni dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria avverrà secondo i criteri previsti dall'Assessorato al Lavoro con D.A. n. 46/04 Gab. del 25/03/2004.

La graduatoria dei concorrenti viene formulata posizionando i lavoratori in ordine di punteggio crescente. A tal proposito ad ogni concorrente viene attribuito un punteggio base pari a 1000 punti, rispetto al quale vengono operati i suddetti aggiustamenti:

- ◆ Maggiorazione di 10 punti (con arrotondamento di centesimi), per ogni mille euro di reddito, fino ad un massimo di 250 punti: Dichiarazione reddituale personale anno d'imposta 2020 relativo ai redditi anno 2019
- ◆ Detrazione di 60 punti per ogni familiare a carico e comunque fino ad un massimo di 600 punti. Ai fini della qualificazione di familiare a carico si farà riferimento alle disposizioni fiscali in vigore al riguardo.
- ◆ Maggiorazione di 250 punti alla persona che non presenti il dato reddituale richiesto.

A parità di punteggio prevale il lavoratore più anziano di età.

Nel caso in cui, più membri del medesimo nucleo familiare partecipano al presente avviso pubblico, e si trovino ad essere utilmente collocati per essere avviati a selezione, essi possono partecipare alla procedura selettiva, ma nel caso in cui il componente con migliore posizione in graduatoria superi la procedura di selezione e debba essere effettivamente assunto, il punteggio dell'altro o degli altri concorrenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, beneficiari del punteggio relativo al carico familiare, sarà immediatamente rideterminato alla luce dell'assunzione del proprio congiunto, togliendo il carico familiare prima attribuito.

I familiari fiscalmente a carico del concorrente, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nell'anno 2020 non devono avere superato un reddito di € 2.840,51. Per i figli di età inferiore a 24 anni il limite di reddito è fissato pari a € 4.000,00.

I familiari che possono essere considerati a carico, anche se non conviventi con il contribuente, o residenti all'estero sono:

- ◆ il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- ◆ i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età, e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito.

Possono essere considerati a carico anche gli altri familiari, a condizione che convivano con il contribuente o che ricevano dallo stesso assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, ovvero in particolare:

- ◆ il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
 - ◆ i discendenti dei figli; i genitori (compresi i genitori naturali e quelli adottivi);
 - ◆ i generi e le nuore; il suocero e la suocera;
 - ◆ i fratelli e le sorelle (anche unilaterali);
-

- ◆ i nonni e le nonne (compresi quelli naturali).

Chiusa la fase di presentazione delle adesioni ogni Servizio CPI formulerà la propria graduatoria provinciale con le adesioni provenienti da tutti i Centri per l'Impiego afferenti.

Il Servizio CPI di Caltanissetta sarà onerato di predisporre la graduatoria unica integrata con quella della provincia di Enna.

La graduatoria provvisoria così formata sarà adottata con proprio decreto dal Servizio CPI di Caltanissetta sarà pubblicata per 15 giorni presso tutti i Centri per l'Impiego ricadenti nell'ambito territoriale dell'Avvocatura Distrettuale di Caltanissetta, durante i quali i soggetti interessati possono presentare osservazioni e/o riesame ai rispettivi Centri per l'Impiego che verranno esaminati dai Servizi CPI.

A seguito delle osservazioni e/o riesami si procederà alla pubblicazione della graduatoria unica definitiva avverso la quale gli interessati potranno proporre ricorso gerarchico, entro giorni 30 dalla pubblicazione, ai sensi del D.P.R. n. 1199/71, al Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro con sede in Palermo (90126) viale Praga 29 ovvero, entro il termine di 60 giorni, ricorso giurisdizionale nei modi e nelle forme di legge.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria unica distrettuale, il Servizio CPI di Caltanissetta comunica all'Avvocatura Distrettuale di Caltanissetta i nominativi delle persone individuate e ne avviano a selezione un numero doppio rispetto ai posti da ricoprire.

Nei confronti delle dichiarazioni rilasciate dai lavoratori ai fini della predisposizione delle graduatorie, i competenti Servizi CPI effettuano i controlli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non verranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non sono in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- ◆ Non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello allegato all'avviso pubblico;
 - ◆ Non abbiano allegato copia del documento di identità;
 - ◆ Non abbiano firmato in calce (firma autografa o digitale) la domanda di partecipazione;
 - ◆ Abbiano trasmesso la domanda fuori dai termini previsti;
 - ◆ Abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso;
 - ◆ Abbiano compilato la domanda di partecipazione in modo incompleto o infedele senza rispondere a tutte le domande richieste;
-

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO e PROVA DI IDONEITA' ALL'ASSUNZIONE (tratte dalle indicazioni fornite dal Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato - n. 557 del 30/10/2020):

SPECIFICHE PROFESSIONALI

- Conoscenze di base delle procedure utilizzate all'interno dell'Avvocatura dello Stato; - conoscenza degli impianti e dei mezzi utilizzati; - capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici; - capacità relazionale e di orientamento alla qualità con i colleghi e con l'utenza esterna; - autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati; - buona capacità di adattamento al contesto operativo.

CONTENUTI PROFESSIONALI

- Lavoratore che provvede all'apertura e chiusura degli uffici e locali; collabora a compiti di anticamera regolando e vigilando sull'accesso del pubblico, e fornendo altresì, all'occorrenza, informazioni e stampati per la richiesta di servizi; - collabora all'attività di portierato ed alle operazioni connesse alla corrispondenza quali ricezione, distribuzione, smistamento e spedizione; - collabora all'attività di prelievo, trasporto e consegna, anche all'esterno, di pacchi, plichi, documenti, fascicoli e materiale librai; - esegue l'archiviazione di pratiche e fascicoli e provvede all'esecuzione e fascicolazione di copie; - è addetto, ove lo richiedano esigenze di servizio, alla guida di veicoli e al trasporto delle persone o cose.

PROVA DI IDONEITA'

La prova selettiva consisterà in una prova pratico-attitudinale avente ad oggetto:

1. compilazione di uno stampato contenente notizie da ricavare da un documento di riconoscimento idoneo (carta identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato, ecc.);
 2. riproduzione, impaginazione e spillatura, di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;
 3. prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.
-