



Regione Siciliana
ASSESSORATO DELL'ECONOMIA
Dipartimento Finanze e Credito
AREA 1 – COORDINAMENTO AFFARI GENERALI
E SISTEMA INFORMATIVO

Prot. n. 2704

del 08/02/2021

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente C.C.R.L.- Area dirigenza. Riapertura dei termini per la presentazione delle istanze.

Al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 13 Innovazione, modernizzazione e gestione integrata banche dati
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it
rud@regione.sicilia.it

Si fa seguito alle precedenti note prot. n° 907 del 15.01.2021 e prot. n° 1044 del 18.01.2021 con le quali si è data pubblicità alle postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Finanze e Credito, per comunicare che sono stati riaperti i termini per la presentazione delle candidature per la copertura della sotto indicate postazioni dirigenziali:

SERVIZIO 4 – RISCOSSIONE

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 23.240,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Convenzione con l'Agente regionale della riscossione ai sensi dell'art. 2, comma 6, secondo periodo, della L.R. n.19/2008;
- Relazioni periodiche all'Assessore regionale per l'Economia e alla Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 2 comma 6 della L.R. n.19/2005, sui risultati dei controlli sull'efficacia e sull'efficienza dell'attività svolta dalla Società regionale della riscossione;
- Rimborsi e regolazioni contabili delle somme spettanti all'Agente della riscossione;
- Gestione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati al Servizio;
- Coordinamento dell'iniziativa finalizzata all'incremento delle entrate proprie della Regione ai sensi dell'art.66 della legge regionale n.9/2015 e monitoraggio dei rapporti convenzionali tra Riscossione Sicilia s.p.a. e gli uffici regionali;
- Rapporti con l'Agente regionale e con quello nazionale della riscossione;
- Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia;
- Proposte normative in materia di riscossione;
- Attività connesse all'atto di transazione stipulato in vigenza dell'art. 3, comma 3 del D.L. n.138/2002;
- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale;
- Controllo degli adempimenti dei Comuni della Sicilia per l'aggiornamento della propria anagrafe tributaria;
- Interrogazioni parlamentari in materia di riscossione dei tributi;
- Attività di riscontro di reclami, ricorsi e richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti in materia di riscossione coattiva dei tributi;
- Riunioni del Tavolo tecnico partecipato congiuntamente dall'Agenzia delle Entrate e da Riscossione Sicilia spa: monitoraggio dell'andamento della riscossione coattiva ed esame delle posizioni di morosità rilevante;
- Relazioni, in materia di riscossione, richieste ai fini della parificazione del Rendiconto generale della Regione Siciliana, dalla Sezione di controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti;
- Attività di analisi delle partite debitorie iscritte a ruolo e raccordo con gli enti impositori per la definizione, da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale, delle cartelle di

pagamento / avvisi di accertamento notificati alla Presidenza della Regione Siciliana;

- Procedimenti di spesa per il pagamento, ai sensi della normativa in materia di definizione agevolata dei carichi, delle cartelle esattoriali notificate all'Amministrazione regionale;
- Monitoraggio dei riversamenti dei ruoli degli agenti della riscossione operanti fuori regione.

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra si terrà conto preferibilmente del seguente titolo di studio universitario coerente con le attività svolte dalla struttura organizzativa per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Economia e Commercio**

SERVIZIO 7 - LOCAZIONI E PATRIMONIO DISPONIBILE

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 23.240,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Gestione del Fondo Comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Gestione degli alloggi popolari e forze dell'ordine e dei beni patrimoniali inutilizzati;
- Concessione e vendita del patrimonio disponibile;
- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale;
- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Gestione attività ex art. 6 della legge regionale n. 17/2004 e s.m.i. per i beni patrimoniali;
- Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine;
- Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui sopra si terrà conto preferibilmente dei seguenti titoli di studio universitari coerenti con le attività svolte dalle strutture organizzative per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Giurisprudenza**
- **Laurea in Ingegneria**
- **Laurea in Architettura**

U.O.B. S7.1 – Locazioni, Alloggi Popolari e Forze dell'ordine

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 9.000,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale;
- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Gestione attività ex art. 6 della legge regionale n. 17/2004 e s.m.i. per i beni patrimoniali;
- Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine;
- Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui sopra si terrà conto preferibilmente dei seguenti titoli di studio universitari coerenti con le attività svolte dalle strutture organizzative per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Giurisprudenza**
- **Laurea in Ingegneria**
- **Laurea in Architettura**

U.O.B S 6.1 - Demanio E Valorizzazione Beni Immobili

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 9.000,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti;
- Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdemanializzati;
- Cura dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale;
- Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati;
- Gestione dei beni immobili destinati ad uso governativo istituzionale;
- Gestione degli oneri condominiali dei beni di proprietà regionale;
- Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza
- Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale;
- Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare;
- Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza;
- Gestione capitoli di spesa.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui sopra si terrà conto preferibilmente dei seguenti titoli di studio universitari coerenti con le attività svolte dalle strutture organizzative per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Giurisprudenza**
- **Laurea in Ingegneria**
- **Laurea in Architettura**

U.O.B. S 6.2 - Interventi Strutturali

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 9.000,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza;
- Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile;
- Costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei beni destinati ad uso governativo-istituzionale e patrimoniali;
- Autorizzazione attività progettuali agli uffici tecnici regionali propedeutiche agli interventi di conservazione e manutenzione degli immobili;
- Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del fondo Comune investimento Immobiliare della Regione Siciliana;
- Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali;
- Gestione capitoli di spesa.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui sopra si terrà conto preferibilmente dei seguenti titoli di studio universitari coerenti con le attività svolte dalle strutture organizzative per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Giurisprudenza**
- **Laurea in Ingegneria**
- **Laurea in Architettura**

U.O.B. S5.1 – Gestione Tassa Automobilistica regionale

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 9.000,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Regime giuridico della tassa automobilistica;
- Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015;
- Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica;
- Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni della tassa automobilistica;
- Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra si terrà conto preferibilmente dei seguenti titoli di studio universitari coerenti con le attività svolte dalla struttura organizzativa per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Giurisprudenza**
- **Laurea in Economia e Commercio**

UNITÀ DI STAFF 2 “PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA UNITARIA DI COESIONE”

Pesatura 100 – Importo Economico Euro 15.500,00 avente le seguenti attribuzioni:

- Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per razione materiae il Centro di Responsabilità;
- Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);
- Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (Ada) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;
- Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendole disponibili all' AcAdG;
- Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
- Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all' AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
- Effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate;

- Effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco;
- effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il servizio informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;
- Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di responsabilità per il successivo inoltro all' AdC;
- Accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;
- Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all' AcAdG per il seguito di competenza;
- Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra si terrà conto preferibilmente dei seguenti titoli di studio universitari coerenti con le attività svolte dalla struttura organizzativa per cui si presenta istanza:

- **Laurea in Giurisprudenza**
- **Laurea in Economia e Commercio**

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti di ruolo in servizio presso la Amministrazione regionale, inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico della struttura di cui sopra, dovranno inoltrare manifestazione di disponibilità al Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito. Via Notarbartolo, 17 – PALERMO, trasmettendo la sottoelencata documentazione.

I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico della struttura di cui sopra, dovranno inoltrare manifestazione di disponibilità al Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito. Via Notarbartolo, 17 – PALERMO, trasmettendo la sottoelencata documentazione, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente.

L'istanza, firmata digitalmente assieme agli allegati, ovvero, nel caso non sia disponibile il kit di firma digitale, sottoscritta e con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, il curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, unitamente alla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., entrambi datati e firmati in calce, esclusivamente in formato PDF, dovranno essere inviati, **entro il giorno 22.02.2021**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: areacoordinamento.finanze@regione.sicilia.it indicando nell'oggetto: **“manifestazione disponibilità per il conferimento incarichi dirigenziali”**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 la succitata dichiarazione sostitutiva:

- è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/5/2015, n. 9 il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Non si terrà conto delle candidature pervenute in data antecedente alla presente e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsivoglia motivo, dopo tale termine.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), aggiornamento 2020/2022 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.). Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage — Revolving Doors) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), 2020/2022, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera 1, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga i “dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2

non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Ai sensi del Reg (UE) 2016/679 e del D. lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualunque momento.

Al fine di darne massima diffusione il presente atto e il modello di dichiarazione ex L.98/2013 sono pubblicati sul sito istituzionale di questo Dipartimento.

Il presente avviso è inviato anche al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, affinché provveda a pubblicarlo sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.

IL DIRIGENTE GENERALE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993