

REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA



**Assessorato della Salute**

**Dipartimento Regionale Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico**

*Servizio 2 Formazione*

Autorizzazione **Associazione Culturale Formazione Lavoro** - Sede Gravina di Catania  
per l'attivazione di un corso di qualificazione in Assistente di Studio Odontoiatrico

**ASO 14 2021**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la Legge n. 833 del 23/12/1978 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- VISTO** il D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.3 - octies comma 3 inerente l'Area delle professioni sociosanitarie;
- VISTA** la Legge 1 febbraio 2006, n. 43 recante "Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, riabilitative, tecnico sanitarie e delle prevenzione e delega del Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali" che all'articolo 1, comma 2, conferma la competenza delle Regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico sanitarie e della prevenzione, previste ai sensi della Legge 10 agosto 2000, n. 251, e del Ministro della sanità 29 marzo 2001;
- VISTO** l'Accordo ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione, repertorio atti n. 209/ CSR del 23 Novembre 2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 febbraio 2018 che recepisce tale l'Accordo e individua la figura e il profilo di Assistente di Studio Odontoiatrico;
- ATTESO** che nel documento tecnico, approvato con il suddetto Accordo, viene definita la figura professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico le cui attività e competenze sono illustrate nell'allegato 1 e nell'allegato 2, parti integranti del citato Accordo e che la programmazione e l'organizzazione dei corsi di formazione viene demandata alle Regioni ed alle Province Autonome di Trento e Bolzano le quali provvedono nel rispetto degli standard formativi e professionali minimi;
- VISTO** in particolare l'art. 2 del suddetto Accordo ai sensi del quale: "la formazione dell'Assistente di Studio Odontoiatrico è di competenza delle Regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano che, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, procedono alla programmazione dei corsi di formazione e autorizzano le aziende del servizio sanitario regionale e/o gli enti di formazione accreditati per la realizzazione degli stessi, valorizzando le precedenti esperienze istituzionali e associative già esistenti";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Studi Odontoiatrici e Medico Dentistici sottoscritto da AIO (Associazione Italiana Odontoiatri), CIFA, FIALS, e CONFASAL il 30 marzo 2017 e depositato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

<b>VISTA</b>	la Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
<b>VISTA</b>	la Legge regionale 14 aprile 2009, n. 5 “Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
<b>VISTA</b>	la Legge regionale 12 agosto 2014, n.21 e in particolare l'art.68 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P. Reg. n. 12/2019 “Regolamento di attuazione del Titolo II della L.R. 16 dicembre 2008 n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell’art.13 comma 3 della legge regionale 17 marzo 2016, n.3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013 n.6 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.P.Reg. n. 642 del 31/03/2021 con il quale, vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 136 del 30/03/2021, è stato conferito l’incarico ad interim di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico all’ing. Mario La Rocca, Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per la pianificazione Strategica;
<b>VISTO</b>	il D.D.G. n. 1985 del 05 settembre 2019 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Patrizia Montante l’incarico di Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico;
<b>VISTA</b>	la nota prot.n. 0016564 del 12/04/2021 con la quale il Dirigente Generale ad interim del Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico ha delegato i Dirigenti delle strutture intermedie del Dipartimento all’adozione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione nell’ambito delle materie di rispettiva competenza;
<b>VISTO</b>	il D.A. n. 1649 del 30/07/2019 “Regolamentazione regionale formazione Assistente di studio odontoiatrico DPCM 09/02/2018 recepimento dell’Accordo tra il Governo, le Regioni, e le Province autonome di Trento e Bolzano rep. atti n. 209/CSR del 23/11/2017”;
<b>VISTO</b>	il D.D.G. n. 304 del 17/04/2020 “Disposizioni transitorie attività formative di cui ai D.A. n. 377/2019 e 1643/2019 - Corsi di riqualificazione OSS e qualificazione ASO”;
<b>VISTO</b>	il D.D.G. n. 475 del 24/06/2020 “Disposizioni transitorie OSS e ASO di cui ai DD.AA. n. 2533/2011, n. 377/2019 e n. 1649/2019 – Corsi di riqualificazione OSS e qualificazione ASO e successive disposizioni;
<b>VISTE</b>	l’ istanza formulata dall’Associazione Culturale Formazione Lavoro con nota prot. n. 23 del 30/04/2021, acquisita agli atti con prot. n. 21812 del 03/05/2021 con la quale viene richiesta l’autorizzazione allo svolgimento di una edizione del corso per il conseguimento della qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico presso la sede formativa accreditata sita in a Gravina di Catania (CT) in Via Madonna di Fatima, 53;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’Amministrazione regionale ha acquisito in data 25/03/2021 tramite la Banca Dati Nazionale per la Documentazione Antimafia, la comunicazione di non sussistenza di cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. per la suddetta Associazione ed i soggetti ad essa collegati;
<b>ACCERTATA</b>	la conformità della documentazione prodotta dall’Associazione Culturale Formazione Lavoro alle disposizioni di cui al D.A. 30/07/2019, n. 1649;
<b>RITENUTO</b>	di dovere autorizzare l’Associazione Culturale Formazione Lavoro allo svolgimento del corso di qualificazione in Assistente di Studio Odontoiatrico ai sensi del D.A. n. 1649 del 30/07/2019 presso la sede formativa accreditata sita a Gravina di Catania (CT) in Via Madonna di Fatima, 53;

## **DECRETA**

<b>Art. 1</b>	L’Associazione Culturale Formazione Lavoro con sede legale in Palermo – Via Liguria n. 13 int. 2, è autorizzata a realizzare una edizione del corso di qualificazione in Assistente di Studio Odontoiatrico ai sensi del D.A. n. 1649 del 30/07/2019, che si svolgerà presso la sede formativa accreditata sita a Gravina di Catania (CT) in Via Madonna di Fatima, 53.
<b>Art. 2</b>	Il corso è articolato in n. 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di tirocinio e non può avere una durata inferiore a mesi sei e maggiore a mesi dodici.
<b>Art. 3</b>	Al suddetto corso viene attribuito il codice identificativo univoco <b>ASO 14 2021</b> che dovrà essere riportato in tutta la documentazione inerente al corso autorizzato con il presente provvedimento.
<b>Art. 4</b>	É fatto obbligo all’Ente, dopo il definitivo inserimento degli allievi e prima dell’inizio delle attività

corsi, di fare vidimare presso il Servizio 2 DASOE il registro di classe in cui devono essere inseriti i nominativi degli allievi. Contestualmente alla vidimazione del registro deve essere consegnata copia del verbale, redatto ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dal Direttore del corso con il quale vengono ammessi alla frequenza i discenti e contestualmente viene attestato che ciascun discente è in possesso dei requisiti di accesso al corso, secondo quanto indicato al punto 4 dell'allegato IV del D.A. n.1649/2019.

**Art. 5**

È, altresì, fatto carico all'Ente di attenersi alle seguenti disposizioni:

- corretto svolgimento della didattica secondo il calendario delle attività formative allegato all'istanza di autorizzazione. Eventuali variazioni dovranno essere trasmesse tempestivamente a mezzo PEC al Servizio 2 DASOE;
- corretta tenuta del registro di classe sottoscritto dal direttore del corso, dal tutor d'aula e dai docenti con l'indicazione degli argomenti trattati;
- trasmissione del report relativo al tracciamento del tempo di permanenza in piattaforma e delle lezioni fruite da ciascun partecipante, trasmissione dell'esito dei test di apprendimento a conclusione delle attività erogate in modalità virtuale sincrona;
- il rispetto della trascrizione nel registro del corso, vidimato dal Servizio 2 DASOE, degli orari e delle presenze degli allievi come da calendario allegato all'istanza di autorizzazione;
- corretto svolgimento delle attività di tirocinio.

**Art. 6**

L'Assessorato della Salute si riserva di effettuare visite ispettive, con proprio personale o mediante personale dipendente dalle Aziende Sanitarie Provinciali, al fine di verificare l'osservanza delle prescrizioni previste dal presente provvedimento, nonché il corretto svolgimento dell'attività formativa.

**Art. 7**

Secondo quanto previsto all'art. 4 del D.A. n.1649/2019, la non osservanza di quanto previsto nel succitato dispositivo e nel relativo allegato IV, nonché delle direttive che l'Assessorato della Salute potrà impartire in materia, comporterà la revoca dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività formative, ancorché già autorizzate ai sensi del presente provvedimento e non ancora iniziate e l'esclusione da futuri corsi di Assistente di Studio Odontoiatrico.

**Art. 8**

Il corso dovrà avere inizio entro sei mesi dal rilascio della presente autorizzazione; in caso di mancato avvio entro tale termine l'autorizzazione deve intendersi automaticamente decaduta.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico ai sensi dell'art.68 della legge regionale 12 agosto 2014, n.21 e ss.mm.ii..

Palermo, 21/05/2021

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Patrizia Montante