

Allegato 10

Misura 3 Accompagnamento al lavoro

**in attuazione del Piano di Attuazione Regionale della Sicilia per la Garanzia
Giovani FASE 2 valere sul PON YEI**

DOMANDA DI RIMBORSO AUTOCERTIFICAZIONE (art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

CUP_____

Io/la sottoscritto/a, _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____
Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante di
_____ organismo accreditato in data _____
con sede legale in _____ (Prov. _____) Via _____
n. ____ Cap _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____
_____ Telefono _____ Fax _____ Email _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE

il riconoscimento dell'importo pari a € _____ a valere sulla Misura
"Accompagnamento al Lavoro" di cui all'Avviso, per l'erogazione dei servizi realizzati in favore del destinatario di cui all'allegato 11 in allegato alla presente domanda.

A tal fine dichiara che:

- al destinatario sono stati erogati i servizi di Scouting, Tutoring e Job Coaching mirati all'inserimento lavorativo del giovane, nelle modalità di attuazione degli interventi e dei principali adempimenti previsti dall'Avviso, dal Contratto di Collocazione e così come regolati dalla Convenzione sottoscritta tra l'Amministrazione Regionale e questo Organismo richiedente in data _____;
- i servizi erogati sono stati realizzati in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in particolare in materia di Fondo Sociale Europeo, accreditamento e nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico sopra richiamato e degli adempimenti previsti dalle Linee Guida e Convenzione;

- i servizi erogati sono debitamente documentati secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso: _____;
- il personale impiegato per la realizzazione delle attività è in possesso, per curriculum vitae, di adeguate esperienze professionali secondo quanto stabilito dalla regolazione regionale in materia di accreditamento dei servizi per il lavoro;
- le spese sostenute per la realizzazione di dette attività sono registrate in un sistema contabile distinto;
- i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti.
- le ore di servizio erogato riguardano le ore in presenza del destinatario (colloqui, bilancio di competenza, assistenza personalizzata).

ALLEGA

- Patto di servizio, firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani,
- fotocopia del documento di identità, fronte e retro, in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione;
- copia del contratto di collocazione;
- prospetto riepilogativo del risultato per destinatario (Allegato 11);
- descrizione analitica delle prestazioni erogate per destinatario (Allegato 12);
- Registro delle attività (Allegato 13);
- copia del contratto;
- estremi della comunicazione obbligatoria;
- attestazione grado di parentela (Allegato 14).

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Dichiarante
