

ALLEGATO 6

MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI IN SICILIA

In attuazione del PAR Sicilia di Garanzia Giovani-II FASE a valere sul PON YEI e sul PON FSE 2014/2020

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TIROCINIO EXTRACURRICULARE

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale:

Indirizzo:

CAP: Comune: Provincia:

Codice fiscale/P.IVA:

Tipologia ente promotore:

Rappresentato da:

nato il:

Comune:

Provincia:

Tutor o referente nominato dal soggetto promotore

Nome e cognome:

E-mail:

Recapito telefonico:

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale:

Sede prevalente del tirocinio:

CAP: Comune:

Provincia: Telefono:

E-mail:

Telefono della sede del tirocinio:

Codice fiscale/P.IVA:

Settore aziendale di inserimento:
Rappresentato da:
nato il:
Comune:
Provincia:
Numero dipendenti della sede del tirocinio:
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio:

Tutor o referente nominato dal soggetto ospitante

Nome e cognome:
E-mail:
Recapito telefonico:

DATI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINANTE

Nome e Cognome:
Sesso: Nato/a il:
Stato estero:
Indirizzo:
CAP: Comune:
Provincia:
Codice fiscale: Titolo di studio:

Categoria tirocinante:

- ☐ Svantaggiato (specificare)
☐ Disabile

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

- Sede del tirocinio: ViaLuogo
- Data inizio:
- Data fine:
- Durata del tirocinio (6 mesi) n. di giornate mensili:

- Impegno orario settimanale:
- Periodo/i di sospensione: dal al
- Motivo: dal al
- Motivo:
- Indennità mensile lorda corrisposta:
- Settore ATECO attività:
- Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (codice classificazione CP):
.....
- Qualifica lavorativa:
.....

ATTIVITÀ DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

Attività oggetto del tirocinio (Aree di Attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)	Descrizione sintetica delle attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati
Settore Area di Attività Attività

Settore
Area di Attività
Attività
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) (sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

- Tempi di accesso e permanenza giornaliera e settimanale, durata complessiva in ore, giornate e mesi:

.....

.....

OBIETTIVI E FINALITA' DEL TIROCINIO

.....

.....

.....

.....

.....

POLIZZE AZZICURATIVE DA SOTTOSCRIVERE PER IL TIROCINANTE:

- infortuni sul lavoro INAIL posizione n°
- responsabilità civile polizza n°compagnia assicuratrice.....
a carico del Soggetto ospitante (denominazione sociale).....

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE:

Il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Ulteriori informazioni:

.....
.....
.....

Luogo

Data

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Timbro e firma per il soggetto promotore

Timbro e firma per l'azienda ospitante

Firma del tutor aziendale.....

Firma del tutor indicato dal soggetto promotore.....