

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica
Il Dirigente Generale

Prot./Area 1/n. 31279

Palermo, 02 LUG. 2021

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale – Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica.

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica
e del Personale
Servizio 13 Innovazione, modernizzazione e gestione
banche dati

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul sito istituzionale del Dipartimento
Pianificazione Strategica

LORO SEDI

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, si comunica che è intendimento di questo Dipartimento provvedere alla copertura dell'incarico dirigenziale del Servizio 6 "Urgenze Emergenza Sanitaria – Isole Minori ed Aree Disagiate" del Dipartimento Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale salute, in quanto il precedente dirigente andrà in pensione dal 01/08/2021.

Considerato che in occasione del precedente avviso, giusta nota 27187 del 03/06/2021, destinato ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale, non sono pervenute richieste di adesione e considerato che l'art. 21 della L.R. 15/04/2021 n. 9 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021- Legge di Stabilità" ha previsto il ricorso al personale comandato nel caso l'atto d'interpello riservato al personale dipendente vada deserto, il presente avviso è indirizzato ai dirigenti dell'area sanitaria del Servizio Sanitario Regionale, dipendenti a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Provinciali, delle Aziende Ospedaliere e delle Aziende Ospedaliere Universitarie, in possesso di documentata esperienza e professionalità nel settore amministrativo, contabile e giuridico. Tali ultimi dirigenti, qualora contrattualizzati, saranno collocati in posizione di comando ai sensi della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 e s.m.i.

Costituiscono criteri per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

- titolo di studio universitario afferente prioritariamente l'area giuridico-amministrativa;
- competenze amministrativo – contabili possedute desumibili anche dal curriculum vitae e dal colloquio propedeutico che dovranno sostenere con il Dirigente Generale di questo Dipartimento;
- anzianità di servizio.

I Dirigenti interessati a ricoprire il suddetto incarico devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto, entro e non oltre **14/07/2021** all'indirizzo di posta elettronica certificata: dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it; ovvero all'indirizzo: coordinamento.dps@regione.sicilia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insistenza delle cause di incompatibilità e inconfirmità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando il modello allegato.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana, pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019, il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, utilizzando l'apposito modulo, all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. L65/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2017/2019).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2", a non "svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Ai fini del trattamento economico accessorio spettante a titolo di retribuzione di posizione parte variabile, avendo la struttura in questione un peso pari a 100, il range risulta compreso tra 15.494,00 e 23.240,00 e verrà definitivamente quantificato in funzione delle disponibilità del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza assegnato al Dipartimento Pianificazione Strategica.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale per la Salute. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Pianificazione strategica.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.



Il Dirigente Generale
(Ing. Mario La Rocca)

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs.

39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione
ovvero

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)