



## ALLEGATO B al DDUSI n. 90 del 27.9.2021

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI, DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN POLO SOCIALE INTEGRATO DI UN POLO SOCIALE INTEGRATO NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI AGRIGENTO E DI UN POLO SOCIALE INTEGRATO NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI RAGUSA, STRUTTURATI COME CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA PRESA IN CARICO DI SOGGETTI PROVENIENTI DA PAESI TERZI - (PROGETTO: SU.PR.EME.ITALIA - SUD PROTAGONISTA NEL SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE IN AMBITO DI GRAVE SFRUTTAMENTO E MARGINALITÀ DEGLI STRANIERI REGOLARMENTE PRESENTI NELLE 5 REGIONI MENO SVILUPPATE CUP: I21F19000020009)**

### RIFERIMENTI

- Progetto "SU.PR.EME. ITALIA" (Agreement Number: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086), ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019, CUP: I21F19000020009, cofinanziato dal Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020).

## PROPOSTA PROGETTUALE

### Analisi di contesto ed esplicitazione dei fabbisogni territoriali

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni: territoriali, di politiche locali, del target group, e in particolare analizzare le esigenze territoriali cui si intende far fronte con il progetto e la rete territoriale dell'intervento.

*(Max 1 pag.)*



### Obiettivo generale della proposta

Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta

(Max ½ pag.)

### Obiettivi specifici della proposta

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta seppure non coincidenti mai con una azione o una attività

(Max ½ pag.)

### Metodologia di intervento

Delinare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché la metodologia prescelta si ritenga più adatta per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.

(Max 1 pag.)

### Risultati attesi

Descrivere con chiarezza e completezza i risultati, ovvero i benefici per i destinatari, che il progetto si impegna a raggiungere.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento

(Max ½ pag.)

### Impatto del progetto

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

(Max ½ pag.)



Di seguito si riporta il format di scheda descrittiva che dovrà essere sviluppata con riferimento alle singole attività previste dall'Avviso

<b>SO di riferimento</b>	1.3			
<b>Risorse</b>				
<b>Data di ultimazione</b>				
<b>Ambito territoriale</b>				
<b>Descrizione analitica dell'intervento</b>				
<i>Max 1000 caratteri</i>				
<b>Attività programmate</b>				
<b>N.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Descrizione dettagliata delle singole attività</b>		
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Descrizione del ruolo svolto da ciascun partner</b>				
<b>Reti attivabili, identificazione degli attori e del valore aggiunto dagli stessi apportabile alle attività, realizzazioni, risultati ed impatti</b>				
<b>Destinatari diretti</b>				
<i>Con tale termine si intendono quelli che beneficeranno direttamente delle attività realizzate, fruendo dei risultati/prodotti</i>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Modalità di individuazione</b>	<b>Benefici derivanti dall'intervento</b>
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Destinatari indiretti</b>				
<i>Con tale termine si intendono quelli che beneficeranno indirettamente delle attività realizzate (cfr. operatori della PPAA, cittadinanza, Terzo settore, ...)</i>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Modalità di individuazione</b>	<b>Benefici derivanti dall'intervento</b>
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Indicatori di realizzazione</b>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore Misurabile</b>	<b>Valore atteso</b>	
1				



2			
3			
4			
5			
<b>Indicatori di risultato</b>			
N.	Descrizione	Indicatore Misurabile	Valore atteso
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Stima degli indicatori</b>			
Descrivere di seguito le modalità con le quali sono stati identificati e verranno misurati gli indicatori. (max ½ pag.)			



### **Complementarietà e sinergie con altre iniziative ed interventi**

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto si coordinino con altri interventi ed iniziative attive a livello territoriale. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie.

(Max 1 pag.)

### **Sostenibilità del progetto e dei suoi risultati**

Indicare le strategie, le risorse e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

(Max 1 pag.)

### **Project Management**

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà assicurato il coordinamento tra i partner, la rete territoriale e la Regione Siciliana, nonché tra le diverse azioni programmate

(Max 1,5 pag.)

### **Modalità di gestione, controllo e rendicontazione**

(Max 1 pag.)

### **Gruppo di lavoro**

Fornire la lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc) e descrivere brevemente i loro compiti.

Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro.

(Max 1 pag.)

### **Organigramma e relazioni funzionali**

Inserire anche una rappresentazione grafica esplicativa

(Max 1 pag.)

### **Monitoraggio e Valutazione degli interventi**

Descrivere le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per assicurare un efficace e trasparente monitoraggio e



Cofinanziato dal Fondo Asilo  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea

valutazione del progetto (Max 1 pag.)



Cofinanziato dal Fondo Asilo  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea



Esperienze maturate dalla partnership proponente con riferimento ad interventi realizzati nelle specifiche tematiche oggetto dell'avviso e alla gestione di Fondi Comunitari					
Committente/Ente Finanziatore	Titolo dell'intervento	Descrizione delle principali azioni	Ruolo (Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Importo	Dal -al

Attività pregresse di networking dell'organismo candidato al partenariato			
Tipologia atto (Convenzione, protocollo di intesa, accordo di programma, collaborazione, ecc.)	Soggetti coinvolti	Oggetto	Durata (dal - al)

Partnership attivata in sede di presentazione della candidatura		
Ente che ha rilasciato la Lettera di adesione	Oggetto dell'adesione	Data





Cofinanziato dal Fondo Asilo  
Migrazione e Integrazione  
dell'Unione Europea




*Cfr. criterio di valutazione 7.2 dell'avviso*





Cronoprogramma		2021											
Riferimenti	Descrizione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12