

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance		Anno 2021
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)		
ANNO DI RIFERIMENTO:	2021	
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale Economia	
UFFICIO:	Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"	
DIRIGENTE:	Dott. Antonio Lo Presti	

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1		Servizi istituzionali, generale e di gestione	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
2		Servizi istituzionali, generale e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	10
3		Servizi istituzionali, generale e di gestione	Implementazione procedure negoziate per la fornitura di farmaci al S.S.R.	b2	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	45
4		Servizi istituzionali, generale e di gestione	Pianificazione organizzativa della C.U.C.	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale Economia			
UFFICIO:		Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"			
DIRIGENTE:		Dott. Antonio Lo Presti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e dell'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	Si/No	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"
DIRIGENTE:	Dott. Antonio Lo Presti

Obiettivo operativo Nr.	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi come da D.P.REG.n.16 del 15/02/2012 in fase di aggiornamento. Procedimento individuato come significativo, giusta Direttiva "Spese per servizi resi da Servizi ausiliari Sicilia Scpa".	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e < 95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	gg	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE RESPONSABILE
------	-------------	---------------------------

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"
DIRIGENTE:	Dott. Antonio Lo Presti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE NEGOZiate PER LA FORNITURA DI FARMACI AL S.S.R.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Indizione e prosecuzione procedure per l'acquisto di farmaci inseriti in PTORS rispetto al numero di quelli comunicati dall'Assessorato della Salute nel 2021. Report.	%	> 90	31/12/2021 (Da Rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	50
b	Indizione e prosecuzione procedure per l'acquisto di farmaci per il S.S.R. Incremento importi totali base d'asta anno 2021 rispetto ad anno 2020. Report.	%	5	31/12/2021 (Da Rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (45)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"
DIRIGENTE:	Dott. Antonio Lo Presti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA C.U.C.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Bozza di D.A. per la costituzione del Comitato dei Garanti	SI/NO	SI	30/09/2021	30
b	Attuazione Pianificazione organizzativa (ex Delibera di Giunta n. 46 del 29.1.2021)	SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi biennali 2021-2022

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"
DIRIGENTE:	Dott. Antonio Lo Presti

PRIORITÀ POLITICA



OBIETTIVO TRIENNALE

Numero di farmaci (inseriti in PTORS) per i quali vengono indette e proseguite le procedure rispetto a quello richiesto dall'Assessorato della Salute nel 2021.

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	

RISULTATI ATTESI NEL BIENNIO 2021-2022

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	
Numero	/	90%	95%	

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE