



REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
COMANDO DEL CORPO FORESTALE
SERVIZIO 6
Coordinamento delle Attività Istituzionali

Via Ugo La Malfa, 87/89 - Palermo

Prot. 48170

Palermo, li 28-05-2021

Oggetto: "Programma triennale di Rotazione del personale del Comando del Corpo Forestale-Aggiornamento 2021 - 2023".

***Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza***

pec: responsabile.prevenzionecorruzione.trasparenza@certmail.regione.sicilia.it

Il presente documento è articolato come previsto in ottemperanza alle disposizioni contenute nel PTPCT 2021/2023, espressamente richiamate nella sezione 4.3 "Misura 3 Rotazione del personale":

Parte prima.

1.PREMESSA

Disamina delle caratteristiche della struttura ed eventuali fabbisogni formativi.

Nell'ambito delle Misure obbligatorie questo Comando attribuisce un ruolo particolarmente significativo alla Rotazione del Personale prevista dalla Misura 3 del PTPCT 2021/2023.

Il Comando Corpo Forestale ottempera alla stesura del Programma triennale di rotazione del personale, misura di prevenzione della corruzione, al fine di procedere nel triennio sulla base di una idonea programmazione, calibrata in relazione alle caratteristiche peculiari di ciascuna articolazione centrale e periferica.

Con il presente Documento programmatico viene assicurato l'aggiornamento 2021/2023 del Programma di Rotazione del Comando del Corpo Forestale, nel rispetto della scadenza prevista dalla tabella di programmazione di cui alla Misura 3, *in conformità alla Direttiva prot. n. 389/RPCT del 26 maggio 2021*, pur considerando le variabili derivanti dalla prossima rimodulazione dei Dipartimenti regionali, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3.

Il presente documento è articolato in ottemperanza alle specifiche disposizioni contenute nel PTPCT 2021/2023, espressamente richiamate nella sezione 4.3 "Misura 3 Rotazione del personale".

Il Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana nelle sue articolazioni centrali e periferiche è caratterizzato dalla diffusa presenza di personale del CFRS (Comm Sup Fli - Isp.Sup.F.li- Sovrintendenti e Assistenti), che diminuisce progressivamente negli ultimi anni a causa di moltissime risoluzioni del rapporto di lavoro e contestuali cancellazioni dai ruoli per raggiunti limiti di età, con gravi ripercussioni sulla possibilità di attuare al meglio la misura della Rotazione soprattutto nelle sedi periferiche dei 9 Servizi SIRF e nei rispettivi Distaccamenti Forestali.

Al fine di approfondire la disamina delle criticità legate alla carenza di personale, si osserva che soprattutto nelle articolazioni più periferiche del Comando, Distaccamenti Forestali, presta servizio esclusivamente personale in divisa con impossibilità di mutua rotazione con altri differenti profili di personale.

Ad esclusione del personale in servizio presso i SIRF periferici e i Distaccamenti Forestali, fatta eccezione per il necessario ricorso alla Rotazione straordinaria, il Programma di Rotazione 2021/2023 riguarda prioritariamente il personale in servizio presso sede centrale del Comando e Servizio 4 SAB.

La Misura 3 "Rotazione del personale", pur considerando gli effetti della suddetta disamina delle caratteristiche della struttura di massima dimensione, deve necessariamente partire dalla identificazione dei processi e quindi dei dipendenti interessati dalle attività correlate, viene strettamente connessa alle finalità e alle linee evolutive della Misura 13 "Mappatura delle aree a rischio corruzione" e coordinata con la Misura 10 "Formazione del Personale" del PTPCT 2021/2023.

Fabbisogni formativi

Per quanto riguarda i fabbisogni formativi del personale che, nei periodi successivi, sarà oggetto di rotazione, questi attengono ai temi dell'etica e della legalità, prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità, con attenzione prioritaria ai soggetti formalmente segnalati dai dirigenti responsabili delle strutture intermedie, da includere tra i destinatari del Piano della formazione del personale / Scheda dell'attività formativa programmata per l'anno 2021 del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del personale, come riportata nella Misura 4.10 Misura 10 Formazione del personale PTPCT 2021/2023.

2.CRITERI per l'attuazione della Misura 3

- priorità per il personale impegnato in processi più esposti al rischio di corruzione;
- gradualità, considerando innanzitutto il personale responsabile di procedimenti nelle aree a più elevato rischio di corruzione e il personale addetto a funzioni e compiti a diretto contatto con il pubblico;
- rotazione estesa a tutti i dipendenti del Comando operanti in aree a rischio corruzione (ancorchè non siano responsabili di procedimento o titolari di posizioni di particolare rilievo);
- rotazione dei soggetti con qualifica dirigenziale con modalità temporali diverse rispetto a quelle relative al personale non dirigenziale della medesima struttura;
- rotazione dei dirigenti alla luce della data di scadenza dei contratti in corso e della permanenza complessiva nell'incarico, comprendendo oltre ai rinnovi l'eventuale preposizione ad interim;
- periodo di permanenza nell'Area/Servizio/Unità di Staff/U.O. di appartenenza, nelle aree a rischio, di norma non superiore ai 5 anni.

3."Prospetto Articolazione del Dipartimento/ Ufficio"

Individuazione Ambiti a rischio

In particolare la "Mappatura delle aree a rischio" (analisi, valutazione e gestione del rischio, controllo e prevenzione) – Misura 13 del del vigente PTPCT – per il Comando del Corpo Forestale, contempla n. 10 aree di rischio:

- A) Acquisizione e progressione del personale
- B) Affidamento di lavori, servizi e forniture
- C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

- G) Incarichi e nomine
- H) Affari legali e contenzioso
- I) Pianificazione e la gestione del territorio
- M) Programmazione e gestione dei fondi europei

Ad ogni struttura (Area/Servizio/UO) del Comando è stato attribuito, tenendo conto del coefficiente indicato nelle schede di mappatura delle aree di rischio per ciascuna delle tipologie di processi dalla stessa trattati, un corrispondente livello di esposizione al rischio di corruzione.

Segue Tabella 1 “Prospetto Articolazione del Dipartimento/Ufficio”

Tabella 1- Prospetto Articolazione del Dipartimento/ Ufficio

| Procedimenti (da Catalogo dei processi e Mappatura vigente) | Struttura | Area di rischio PTPCT 2021/ 2023 | Coefficiente di rischio | medio |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| Da 1 a 12 | AREA 1 Affari Generali | A) Acquisizione e progressione del personale | A) 4,13 | A) 4,13 |
| | UO 1 Bilancio | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) 2,29 | E) 2,29 |
| | UO 2 Coordinamento delle attività di comunicazione | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | F) 2,50 | F) 2,50 |
| Da 13 a 51 | AREA 2 Coordinamento e gestione del Corpo Forestale | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture | B) da 3,96 a 8,75 | B) 7,35 |
| | UO 3 Coordinamento Amministrativo e formazione | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | | |
| Da 52 a 141 | AREA 3 Gare e contratti- Sicurezza sul lavoro- Informatica | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture | B) da 4,75 a 8,75 | B) 7,56 |
| | UO 4 Gare e contratti, lavori, beni e servizi. | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | E) da 5,33 a 7,67 F) 8,13 G) da 6 a 8,33 | E) 6,66 F) 8,13 G) 7,36 |

| | | | | |
|--------------|--|---|----------------------------------|--------------------|
| | UO 5 Logistica uffici centrali, sistemi informatici | I) Pianificazione e gestione del territorio | I) 4,67 | I) 4,67 |
| Da 142 a 154 | Servizio 1 Gestione Giuridica | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | C) da 2,25 a 5 | C) 3,32 |
| | UO 6 Stato giuridico e reclutamento | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) da 3,67 a 6,38 | E) 5,02 |
| | UO 7 Affari riservati | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | F) 7,04 H) da 5 a 6,75 | F) 7,04 H) 5,87 |
| Da 155 a 217 | Servizio 2 Gestione Economica | | | |
| | UO 8 Trattamento economico fondamentale e accessorio | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) da 2,25 a 7,5 | E) 3,99 |
| | UO 9 Adempimenti previdenziali e fiscali | | | |
| Da 218 a 267 | Servizio 3 Gestione Contenzioso | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) da 5,33 a 6,33 | E) 5,77 |
| | UO 10 Supporto legale | H) Affari legali e contenzioso | H) da 7,92 a 8 | H) 7,98 |
| Da 268 a 303 | Servizio 4 SAB Servizio Antincendio Boschivo | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture | B) da 4,75 a 8,75 | •B) 7,61 |
| | UO 11 Piano antincendio Centro studi | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) da 4,00 a 8,71 | E) 7,46 |
| | UO 12 Comunicazioni radio | I) Pianificazione e gestione del territorio | G) da 6 a 8,33 I) da 4 a 11,5 | G) 7,55 I) 8,87 |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|---------------------------------------|
| Da 304 a 320 | Servizio 5 Interventi e Opere Pubbliche- Tutela ed Economia Montana | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | B) 7,33 C) da 3,75 a 4,38 | B) 7,33 C)4,12 |
| | UO13 Programmazione opere pubbliche | D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | D) 5,33 | D) 5,33 |
| | UO14 Vincolo idrogeologico | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio D) Pianificazione e gestione del territorio | E) da 3,79 a 6,13 I) 6 | E) 4,62 I) 6 |
| Da 321 a 328 | Servizio 6 Coordinamento delle Attività istituzionali | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | F) da 2,63 a 6,50 | F) 4,34 |
| | UO 15 Coordinamento delle Attività anticorruzione | | | |
| Da 329 a 409 | Servizio 7 Pianificazione e Gestione della campagna antincendio | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) da 7,67 a 8,50 | E) 8,01 |
| | UO 16 Direttive in materia contrattuale per la disciplina del rapporto degli operai AIB | D) Pianificazione e gestione del territorio | I) 10 | I) 10 |
| Da 410 a 459 | SIRF da 8 a 16 UO(17-19-21-23-25-27-29-31-33) Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche. | A) Acquisizione e progressione del personale B) Affidamento di lavori, servizi e forniture C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | A) 7,92 B) da 6,67 a 8,33 C) da 7,88 a 9 | A) 7,92 B) 7,56 C) 8,44 |
| | UO(18-20-22-24-26-28-30-32-34) Attività di vigilanza sul territorio- tutela vincolo idrogeologico. | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | D) 4,25 E) da 4,38 a 8,63 | D) 4,25 (solo SIRF 11 e 12) E) 6,5 |
| | SIRF 8/UO 17/UO 18 | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | F) da 4,00 a 8,71 G) 6 | F) 6,59 G) 6 |
| | SIRF9/UO 19 / UO 20 | | H) da 6 a 8 | H) 7 |
| | SIRF10/UO 21/UO 22 | | | |
| | SIRF11/UO23/UO 24 | G)Incarichi e nomine | I) da 9,38 a 10,5 | I) 9,79 |
| | SIRF12/UO25/UO 26 | H) Affari legali e contenzioso | | |
| | SIRF13/UO27/UO 28 | | | |

| | | | | |
|--------------|--|---|---------|---------|
| | SIRF14/UE29/UE 30 | I) Pianificazione e gestione del territorio | | |
| | SIRF15/UE31/UE 32 | | | |
| | SIRF15/UE31/UE 32 | | | |
| | SIRF16/UE33/UE 34 | | | |
| Da 460 a 461 | UE Staff 1 Controllo di Gestione e Valutazione della Dirigenza | | | |
| Da 462 a 463 | UE Staff 2 Pianificazione e Programmazione | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | E) 6,67 | E) 6,67 |
| | | M) Programmazione e Gestione Fondi europei | M) 8 | M) 8 |
| Da 464 a 466 | UE Staff 3 Monitoraggio e Controllo | M) Programmazione e gestione fondi europei | M) 7 | M) 7 |

Parte seconda

Rotazione del personale Dirigenziale

Segue Tabella 2 "Rotazione del personale dirigenziale" contiene:

- Elenco indicante i Dirigenti preposti alle Aree/ Servizi/ Unità della struttura organizzativa
- Individuazione nominativa dei Dirigenti da sottoporre a rotazione in ciascuno dei tre anni (alla luce dell'analisi condotta per l'elaborazione del prospetto "Tabella 1" denominato "Articolazione del Dipartimento /Ufficio", di cui sopra, della data di scadenza dei contratti in corso e della permanenza complessiva nell'incarico).

Tabella 2- Rotazione del personale dirigenziale Comando Corpo Forestale

| Elenco nominativo Dirigenti | Struttura | Area di rischio PTPCT 2021/ 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|---|------|--------------------|------|
| Diego Greco DDG n. 21 del 12-01-2021 | AREA 1 Affari Generali | A) Acquisizione e progressione del personale E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | | 2022 Pappalardo | |
| Massimo Pappalardo DDG n. 1344 del 04-07-2016 | UO 1 | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | | | |
| Filippo Principato – DDG n. 22 del 12-01-2021 | AREA 2 Coordinamento e gestione del Corpo Forestale | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | | | |
| Tiziana Flora Lucchesi DDG n. 2069 del 14-11-2017 | AREA 3 Gare e contratti- Sicurezza sul lavoro- Informatica | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni I) Pianificazione e gestione del territorio | | 2022 Lucchesi | |
| Girolamo Pipitone DDG n. 1468 del 01-08-2019 | Servizio 1 Gestione Giuridica | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | | | |
| Maurizio Guida DDG n. 1345 del 16-07-2018 | Servizio 2 Gestione Economica | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Tommaso Granata DDG n. 2787 del 22-12-2020 | Servizio 3 Gestione Contenzioso | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio H) Affari legali e contenzioso | | | |
| Rosario Napoli DDG n. 3055 del 18-12-2019 | Servizio 4 SAB Servizio Antincendio Boschivo | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio I) Pianificazione e gestione del territorio | | | |
| Maria Concetta Russotto DDG n. 539 del 12-03-2021 Risoluzione rapporto di lavoro e cancellazione dal ruolo dal 1 giugno 2021 | Servizio 5 Interventi e Opere Pubbliche- Tutela ed Economia Montana | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | | |
| Fabrizio Fernandez DDG n. 1514 del 05-08-2019 | UO 13 | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | | | |
| Paolo Girgenti - DDG n.308 del 12-04-2021 | UO 14 | I) Pianificazione e gestione del territorio | | | |
| Maria Rita Comparetti DDG n.107 del 29-01-2019 | Servizio 6 Coordinamento delle Attività istituzionali | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Ignazio Di Dio DDG n. 342 del 12-03-2019</p> | <p>Servizio 7 Pianificazione e Gestione della campagna antincendio</p> | <p>E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio I) Pianificazione e gestione del territorio</p> | | | |
| <p>SIRF 8 Calogero Crapanzano DDG n. 1320 del 01-07-2016</p> | <p>SIRF 8 Agrigento</p> | <p>A) Acquisizione e progressione del personale</p> | | <p>2022 Crapanzano SIRF 8</p> | |
| <p>SIRF 8/ UO 18 Caterina Caro DDG n. 1470 del 01-08-2019</p> | | <p>B) Affidamento di lavori, servizi e forniture</p> | | <p>2022 Commenatore SIRF 12/ UO 26</p> | |
| <p>SIRF 9 Salvatore Bonsangue DDG n. 120 del 30-01-2019</p> | <p>SIRF 9 Caltanissetta</p> | <p>C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p> | | <p>2022 Stuppia SIRF 14</p> | |
| <p>SIRF 9/ UO 20 Epifanio Mistretta DDG n. 1471 del 01-08-2019</p> | | <p>E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p> | | | |
| <p>SIRF 10 Francesco Badalà DDG n. 36 del 16-01-2020</p> | <p>SIRF 10 Catania</p> | <p>F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</p> | | <p>2022 Alongi SIRF 14/ UO 30</p> | |
| <p>SIRF 10/ UO 21 Pietro Scalisi DDG n. 1787 del 24-09-2020</p> | | <p>G) Incarichi e nomine</p> | | <p>2022 Di Francesco SIRF 15</p> | |
| <p>SIRF 10/ UO 22 Sebastiano Fazzina DDG n. 1482 del 01-08-2019</p> | | <p>H) Affari legali e contenzioso</p> | | | |
| <p>SIRF 11 Giuseppe Nasello DDG n. 168 del 13-02-2019</p> | <p>SIRF 11 Enna</p> | <p>I) Pianificazione e gestione del territorio</p> | | <p>2022 Trapani SIRF 16</p> | |
| <p>SIRF 11/ UO 23 Antonio Ignazio Arrabito DDG n. 1472 del 01-08-2019</p> | | | | | |
| <p>SIRF 11/ UO 24 Adriana Acciaro DDG n. 1473 del 01-08-2019</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| SIRF 12 Giovanni Cavallaro DDG n. 1456 del 31-07-2019 | SIRF 12 Messina | | | | |
| SIRF 12/ UO 26 - Rosa Commendatore DDG n. 1359 del 05-07-2016 | | | | | |
| SIRF 13 Giuseppe Chiarelli DDG n. 1256 del 26-06-2018 | SIRF 13 Palermo | | | | |
| SIRF 13/UO 27 Giuseppe Castello DDG n. 1488 del 01-08-2019 | | | | | |
| SIRF 14 Luigi Stuppia DDG n. 1078 del 23-05-2017 | SIRF 14 Ragusa | | | | |
| SIRF 14/ UO 30 Francesco Alongi DDG n 1373 del 07-07-2016 | | | | | |
| SIRF 15 Francesco Di Francesco DDG n 1812 del 04-10-2016 | SIRF 15 Siracusa | | | | |
| SIRF 15/UO 31 Filadelfo Brogna DDG n. 1478 del 01-08-2019 | | | | | |
| SIRF 16 Francesco Trapani – DDG n. 981 del 27-08-2015 | SIRF 16 Trapani | | | | |
| SIRF16/UO 34 Anna Vincenza Occhipinti DDG n. 1480 del 01-08-2019 | | | | | |
| Matilde Fiore DDG n. 541del 12-03-2021 Risoluzione rapporto di lavoro e cancellazione dal ruolo dal 1 giugno 2021 | UO Staff 1 Controllo di Gestione e Valutazione della Dirigenza | | | | |
| Diego Greco interim DDG n. 1501 del 02-08-2019 | UO Staff 2 Pianificazione e Programmazione | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio M) Programmazione e Gestione Fondi europei | | | |
| UO STAFF 3 | UO Staff 3 Monitoraggio e Controllo | M) Programmazione e gestione fondi europei | | | |

Seguono Tabella 3 e Tabella 4

Tabella 3 - Rotazione del personale non dirigenziale

Prospetto riportante:

- la consistenza numerica dei dipendenti del comparto non dirigenziale in servizio in ogni
Struttura organizzativa

Segue Tabella 4 (Allegato)

Prospetto riportante:

-l'individuazione nominativa dei dipendenti del comparto in servizio nelle strutture organizzative centrali e periferiche del Comando Corpo Forestale (sede centrale Comando- sede Servizio 4 SAB -sedi centrali SIRF- Distaccamenti Forestali) da ruotare in ciascuno dei tre anni (alla luce dell'analisi condotta per l'elaborazione del prospetto "Tabella 1" denominato "Articolazione del Dipartimento /Ufficio" di cui sopra e dei carichi di lavoro).

Tabella 3 "Rotazione del personale non dirigenziale"

| Procedimenti (da Catalogo processi e Mappatura vigente) | Struttura | Area di rischio PTPCT 2021/ 2023 | Consistenza numerica del personale assegnato alla struttura | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|------|------|------|
| Da 1 a 12 | AREA 1 Affari Generali UO 1 UO 2 | A) Acquisizione e progressione del personale E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 17 unità | | | 4 |
| Da 13 a 51 | AREA 2 Coordinamento e gestione del Corpo Forestale UO 3 | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 22 unità | | 5 | 3 |
| Da 52 a 141 | AREA 3 Gare e contratti- Sicurezza sul lavoro- Informatica UO 4 | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni I) Pianificazione e gestione del territorio | 12 unità | | | |
| Da 142 a 154 | Servizio 1 Gestione Giuridica | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 14 unità | | 2 | 2 |
| Da 155 a 217 | Servizio 2 Gestione Economica | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | 15 unità | | | |
| Da 218 a 267 | Servizio 3 Gestione Contenzioso | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio H) Affari legali e contenzioso | 4 unità | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|----------|--|---|---|
| | | | | | | |
| Da 268 a 303 | Servizio 4 SAB Servizio Antincendio Boschivo | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio I) Pianificazione e gestione del territorio | 20 unità | | 4 | 4 |
| Da 304 a 320 | Servizio 5 Interventi e Opere Pubbliche- Tutela ed Economia Montana | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio I) Pianificazione e gestione del territorio | 3 unità | | | |
| Da 321 a 328 | Servizio 6 Coordinamento delle Attività istituzionali | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | 3 unità | | | |
| Da 329 a 409 | Servizio 7 Pianificazione e Gestione della campagna antincendio | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio I) Pianificazione e gestione del territorio | 7 unità | | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|--------------|----------------|---|--|--|--|--|
| Da 410 a 459 | SIRF da 8 a 16 | A) Acquisizione e progressione del personale | Tot. 88 SIRF 8 AG n. 55 sede centrale Distaccamenti n. 33 | | | |
| | | B) Affidamento di lavori, servizi e forniture | Tot. 46 SIRF 9 CL n. 30 sede centrale Distaccamenti n. 16 | | | |
| | | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Tot. 57 SIRF 10 CT n. 24 sede centrale Distaccamenti n.33 | | | |
| | | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | Tot. 49 SIRF 11 EN n.22 sede centrale Distaccamenti n.27 | | | |
| | | F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Tot.55 SIRF 12 ME n.33 sede centrale Distaccamenti n.22 | | | |
| | | G)Incarichi e nomine | Tot.123 SIRF 13 PA n. 57 sede centrale Distaccamenti n.66 | | | |
| | | H) Affari legali e contenzioso | Tot. 24 SIRF 14 RG n. 19 sede centrale Distaccamenti n.5 | | | |
| | | I) Pianificazione e gestione del territorio | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|--|--|
| | | | Tot.37 SIRF 15 SR n. 26 sede centrale Distaccame nti n. 11 | | | |
| | | | Tot. 39 SIRF 16 TP n. 27 sede centrale Distaccame nti n. 12 | | | |
| Da 460 a 461 | UO Staff 1 Controllo di Gestione e Valutazione della Dirigenza | | 1unità | | | |
| Da 462 a 463 | UO Staff 2 Pianificazione e Programmazione | E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio M) Programmazione e Gestione Fondi europei | 1unità | | | |
| Da 464 a 466 | UO Staff 3 Monitoraggio e Controllo | M) Programmazione e gestione fondi europei | 0 zero unità | | | |

CONCLUSIONI

In considerazione delle criticità esplicitate in premessa, vista l'esigenza di valutare eventuali vincoli oggettivi e vincoli soggettivi, nei casi in cui la Misura 3 Rotazione non si presentasse di possibile immediata attuazione, al fine di evitare che i soggetti non sottoposti a rotazione mantengano il controllo esclusivo dei processi più esposti al rischio corruzione verranno potenziate le misure di prevenzione previste dal PTPCT 2021/2023, nonché adeguate misure organizzative sinergiche e compensative.

In particolare per i processi non sottoposti a rotazione, per le istruttorie più sensibili, nelle aree identificate più a rischio, vengono adottate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le misure alternative indicate nel § 5 dell'allegato 2 al PNA 2019:

-Rafforzamento delle misure di trasparenza – anche prevedendo la pubblicazione di dati aggiuntivi rispetto a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria;

-Previsione di modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle informazioni e partecipazione del personale;

- Introduzione di meccanismi di condivisione delle fasi procedurali;

-Attenta articolazione dei compiti e delle competenze per evitare l'attribuzione di più mansioni e di più responsabilità concentrate su un unico soggetto;

-Doppia sottoscrizione e segregazione di funzioni;

- Rotazione funzionale all'interno di una stessa struttura intermedia;

-Collaborazione tra diverse strutture intermedie;

-Sistemi informatizzati per l'attività di monitoraggio.

Con riferimento all'istituto della Rotazione dirigenziale, con attenzione alle strutture intermedie che trattano processi individuati nella Mappatura ad elevato rischio di corruzione, alla scadenza biennale dei contratti (31 dicembre 2021) o al momento della conclusione del processo di riorganizzazione ai sensi dell'art.13, comma 3, della LR. 17 marzo 2016, n. 3 (se antecedente alla data del 31 dicembre 2021) verranno valutate le fattispecie prossime al superamento della soglia dei cinque anni di permanenza nella responsabilità della stessa struttura, evitando la riconferma dello stesso soggetto nel medesimo incarico dirigenziale.

Per quanto riguarda la **Rotazione straordinaria** (art.16, co.1, lett.l-quater del D.Lgs.165/2001) in ottemperanza alla normativa vigente, alla Delibera ANAC n.215 del 26 marzo 2019 “ Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art.16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n.165 del 2001”) verrà disposta “....*con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio dei procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*”.

F.to

Il Referente per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza
Il Dirigente Generale
Giovanni Salerno