



REPUBBLICA ITALIANA

*Regione Siciliana*

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



COMANDO DEL CORPO FORESTALE

SERVIZIO 6

Coordinamento delle Attività Istituzionali

Via Ugo La Malfa, 87/89 - Palermo

Palermo, li 11-06 - 2020

Prot. 47645

Oggetto: "Programma triennale di Rotazione del personale del Comando del Corpo Forestale-  
Aggiornamento 2020 - 2022".

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione  
e per la trasparenza -  
Via G. Magliocco 46 - Palermo

Il presente documento è articolato come previsto in ottemperanza alle disposizioni contenute nel PTPCT 2020/2022, espressamente richiamate nella sezione 4.3 "Misura 3 Rotazione del personale":

Parte prima.

1.PREMESSA

### **Disamina delle caratteristiche della struttura ed eventuali fabbisogni formativi.**

Per quanto riguarda il dato complessivo sulla consistenza del personale (in divisa e non) si rimanda al DDG n.1747 del 13 settembre 2019 con il quale, a seguito della riorganizzazione di cui al DDG n 1336 del 19 luglio 2019, è stato assegnato il personale alle strutture. Dall'esame dell'Allegato A allo stesso DDG il numero complessivo delle unità di personale del comparto non dirigenziale risultava pari a 769 , di cui 7 in assegnazione presso altre strutture; attualmente si rileva una ulteriore riduzione di circa 100 unità.

Si sottolinea che la struttura del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana ,per la specificità dei compiti istituzionali esercitati dal CFRS, è caratterizzata dalla presenza di personale in divisa (Comm Sup Fli - Isp.Sup.F.li- Sovrintendenti e Assistenti) tuttavia, in assenza di nuovi concorsi (l'ultimo Bando risale al 1984) vede ogni anno diminuire notevolmente il numero di unità di personale a causa del raggiunto limite di età con gravi ripercussioni sulla possibilità di attuare al meglio la misura della Rotazione.

Il numero di unità di personale personale in divisa in servizio presso la sede centrale del Comando e le articolazioni periferiche (SAB, SIRF, Distaccamenti F.li) da 1127 del 1993 , giusto Decreto del Dirigente regionale n.417 del 18 febbraio 1993, si è ridotto a n. 451 unità al 31 dicembre 2019.

Nei primi mesi dell'anno 2020 sono già andate in quiescenza n.22 unità di personale in divisa e risultano in itinere n. 50 pensionamenti di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il numero di unità di personale non in divisa (funzionari, periti, revisori, collaboratori, operatori) che alla data del 1 gennaio 2020 risultava n.246, alla data del 1 giugno 2020 si è ridotto a n.230, con previsione di ulteriore decremento per pensionamenti in itinere.

Al fine di approfondire la disamina delle criticità legate alla carenza di personale, si osserva che soprattutto nelle articolazioni più periferiche del Comando, Distaccamenti Forestali, presta servizio esclusivamente personale in divisa con impossibilità di mutua rotazione con altri profili di personale.

Nell'ambito delle Misure obbligatorie questo Comando attribuisce un ruolo particolarmente significativo alla Rotazione del Personale prevista dalla Misura 3 del PTPCT 2019/2021.

Al fine di poter rendere operativa la Rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, il Comando Corpo Forestale ottempera alla stesura del Programma triennale di rotazione del personale,

suscettibile di variazioni per sopravvenute e imprevedibili emergenze.

Ad esclusione del personale in servizio presso i SIRF periferici e i Distaccamenti Forestali, fatta eccezione per il necessario ricorso alla Rotazione straordinaria, il Programma di Rotazione 2020/2022 riguarda prioritariamente il personale in servizio presso sede centrale del Comando e SAB.

La Misura 3 "Rotazione del personale", pur considerando gli effetti della suddetta disamina delle caratteristiche della struttura di massima dimensione, deve necessariamente partire dalla identificazione dei processi e quindi dei dipendenti interessati dalle attività correlate, viene strettamente connessa alle finalità e alle linee evolutive della Misura 13 "Mappatura delle aree a rischio corruzione" e coordinata con la Misura 10 "Formazione del Personale" del PTPCT 2020/2022.

Per quanto riguarda i fabbisogni formativi questi attengono per tutto il personale del Comando all'aggiornamento e riqualificazione delle competenze informatiche.

## **2.CRITERI per l'attuazione della Misura 3**

- priorità per il personale impegnato in processi più esposti al rischio di corruzione;
- gradualità, considerando innanzitutto il personale responsabile di procedimenti nelle aree a più elevato rischio di corruzione e il personale addetto a funzioni e compiti a diretto contatto con il pubblico;
- rotazione estesa a tutti i dipendenti del Comando operanti in aree a rischio corruzione (ancorchè non siano responsabili di procedimento o titolari di posizioni di particolare rilievo);
- rotazione dei soggetti con qualifica dirigenziale con modalità temporali diverse rispetto a quelle relative al personale non dirigenziale della medesima struttura;
- rotazione dei dirigenti alla luce della data di scadenza dei contratti in corso e della permanenza complessiva nell'incarico, comprendendo oltre ai rinnovi l'eventuale preposizione ad interim;
- periodo di permanenza nell'Area/Servizio/Unità di Staff/U.O. di appartenenza, nelle aree a rischio, di norma non superiore ai 5 anni.

## **3."Prospetto Articolazione del Dipartimento/ Ufficio"**

Individuazione Ambiti a rischio

In particolare la "Mappatura delle aree a rischio" (analisi, valutazione e gestione del rischio, controllo e prevenzione) – Misura 13 del del vigente PTPCT – per il Comando del Corpo Forestale, contempla n. 10 aree di rischio:

- A) Acquisizione e progressione del personale
- B) Affidamento di lavori, servizi e forniture
- C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- G) Incarichi e nomine
- H) Affari legali e contenzioso
- I) Pianificazione e la gestione del territorio
  
- M) Programmazione e gestione dei fondi europei

Ad ogni struttura (Area/Servizio/UO) del Comando è stato attribuito, tenendo conto del coefficiente indicato nelle schede di mappatura delle aree di rischio per ciascuna delle tipologie di processi dalla stessa trattati, un corrispondente livello di esposizione al rischio di corruzione.

Segue Tabella 1 "Prospetto Articolazione del Dipartimento/Ufficio"

•Tabella 1- Prospetto Articolazione del Dipartimento/ Ufficio

Procedimenti da Catalogo dei processi e Mappatura aree a rischio 2019/2021	Struttura	Area di rischio PTPCT 2020/2022	Coefficiente di rischio	medio
Da 1 a 12	AREA 1 Affari Generali  UO 1 Bilancio  UO 2 Coordinamento delle attività di comunicazione	A) Acquisizione e progressione del personale  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	A) 4,13  E) 2,29 F) 2,50	A) 4,13  E) 2,29 F) 2,50
Da 13 a 51	AREA 2 Coordinamento e gestione del Corpo Forestale  UO 3 Coordinamento Amministrativo e formazione	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	B) da 3,96 a 8,75  E) 6,33 F) 2,33	B) 7,35  E) 6,33 F) 2,33
Da 52 a 141	AREA 3 Gare e contratti- Sicurezza sul lavoro- Informatica  UO 4 Gare e contratti, lavori, beni e servizi.  UO 5 Logistica uffici centrali, sistemi informatici	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  I) Pianificazione e gestione del territorio	B) da 4,75 a 8,75  E) da 5,33 a 7,67  F) 8,13 G) da 6 a 8,33  I) 4,67	B) 7,56 E) 6,66 F) 8,13 G) 7,36 I) 4,67

Da 142 a 154	Servizio 1 Gestione Giuridica  UO 6 Stato giuridico e reclutamento  UO 7 Affari riservati	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C) da 2,25 a 5 E) da 3,67 a 6,38 F) 7,04 H) da 5 a 6,75	C) 3,32 E) 5,02 F) 7,04 H) 5,87
Da 155 a 217	Servizio 2 Gestione Economica  UO 8 Trattamento economico fondamentale e accessorio  UO 9 Adempimenti previdenziali e fiscali	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	E) da 2,25 a 7,5	E) 3,99
Da 218 a 267	Servizio 3 Gestione Contenzioso  UO 10 Supporto legale	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  H) Affari legali e contenzioso	E) da 5,33 a 6,33 H) da 7,92 a 8	E) 5,77 H) 7,98
Da 268 a 303	Servizio 4 SAB Servizio Antincendio Boschivo UO 11 Piano antincendio Centro studi UO 12 Comunicazioni radio	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio	B) da 4,75 a 8,75 E) da 4,00 a 8,71 G) da 6 a 8,33 I) da 4 a 11,5	B) 7,61 E) 7,46 G) 7,55 I) 8,87
•Da 304 a 320	Servizio 5 Interventi e Opere Pubbliche- Tutela ed Economia Montana UO13 Programmazione opere pubbliche UO14 Vincolo idrogeologico	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio I) Pianificazione e gestione del territorio	B) 7,33 C) da 3,75 a 4,38 D) 5,33 E) da 3,79 a 6,13 I) 6	B) 7,33 C) 4,12 D) 5,33 E) 4,62 I) 6

Da 321 a 328	Servizio 6 Coordinamento delle Attività istituzionali UO 15 Coordinamento delle Attività anticorruzione	F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	F) da 2,63 a 6,50	F) 4,34
Da 329 a 409	Servizio 7 Pianificazione e Gestione della campagna antincendio UO 16 Direttive in materia contrattuale per la disciplina del <b>rapporto degli operai AIB</b>	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio	E) da 7,67 a 8,50 I) 10	E) 8,01 I) 10
Da 410 a 459	SIRF da 8 a 16 UO(17-19-21-23-25- 27-29-31-33) Attività antincendio e programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche. UO(18-20-22-24-26- 28-30-32-34) Attività di vigilanza sul territorio- tutela vincolo idrogeologico. SIRF 8/UO 17/UO 18 SIRF9/UO 19 / UO 20 SIRF10/UO 21/UO 22 SIRF11/UO23/UO 24 SIRF12/UO25/UO 26 SIRF13/UO27/UO 28 SIRF14/UO29/UO 30 SIRF15/UO31/UO 32 SIRF15/UO31/UO 32 SIRF16/UO33/UO 34	A) Acquisizione e progressione del personale  B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  G) Incarichi e nomine  H) Affari legali e contenzioso  I) Pianificazione e gestione del territorio	A) 7,92  B) da 6,67 a 8,33 C) da 7,88 a 9  D) 4,25  E) da 4,38 a 8,63  F) da 4,00 a 8,71 G) 6  H) da 6 a 8  I) da 9,38 a 10,5	A) 7,92  B) 7,56  C) 8,44  D) 4,25 (solo SIRF 11 e 12)  E) 6,5  F) 6,59  G) 6  H) 7  I) 9,79
Da 460 a 461	UO Staff 1 Controllo di Gestione e Valutazione della Dirigenza			
Da 462 a 463	UO Staff 2 Pianificazione e Programmazione	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  M) Programmazione e Gestione Fondi europei	E) 6,67  M) 8	E) 6,67  M) 8
Da 464 a 466	UO Staff 3 Monitoraggio e Controllo	M) Programmazione e gestione fondi europei	M) 7	M) 7

Tabella 2- Rotazione del personale dirigenziale Comando Corpo Forestale

Elenco nominativo Dirigenti	Struttura	Area di rischio PTPCT 2020/ 2022	2020	2021	2022
Tommaso Granata Massimo Pappalardo Angelo Nuccio	AREA 1 Affari Generali UO 1 UO 2	A) Acquisizione e progressione del personale  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
Pietro Vinciguerra	AREA 2 Coordinamento e gestione del Corpo Forestale	•B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
Tiziana Flora Lucchesi	AREA 3 Gare e contratti- Sicurezza sul lavoro- Informatica	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni I) Pianificazione e gestione del territorio			
Girolamo Pipitone	Servizio 1 Gestione Giuridica	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
Maurizio Guida	Servizio 2 Gestione Economica	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
Maria Antonietta Morgana	Servizio 3 Gestione Contenzioso	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			

		H) Affari legali e contenzioso			
Rosario Napoli	Servizio 4 SAB Servizio Antincendio Boschivo	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio			
Maria Concetta Russotto  Fabrizio Fernandez  Rosanna Giordano	Servizio 5 Interventi e Opere Pubbliche- Tutela ed Economia Montana  UO 13  UO 14	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio			
Maria Rita Comparetti	Servizio 6 Coordinamento delle Attività istituzionali	F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
Ignazio Di Dio	Servizio 7 Pianificazione e Gestione della campagna antincendio	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio			
SIRF 8 Calogero Crapanzano	SIRF 8	A) Acquisizione e progressione del personale			Crapanzano

SIRF 8/ UO 17 Anna Licata /UO 18 Caterina Caro					
SIRF 9 Salvatore Bonsangue SIRF 9/ UO 19 D'Auria Michele Arcangelo/ UO 20 Epifanio Mistretta					
SIRF 10 Francesco Badalà SIRF 10/UO 22 Sebastiano Fazzina					
SIRF 11 Giuseppe Nasello SIRF 11/UO 23 Antonio Ignazio Arrabito/UO 24 Adriana Acciaro	SIRF 9	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture			
SIRF 12 Giovanni Cavallaro SIRF12/UO 25 Francesco Paolo Cangemi/ UO 26 Rosa Commendatore	SIRF 10	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario			
SIRF 13 Giuseppe Chiarelli SIRF13/UO27 Giuseppe Castello	SIRF 11				
SIRF 14 Luigi Stuppia SIRF 14/UO30 Francesco Alongi	SIRF 12	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio			
SIRF 15 Francesco Di Francesco SIRF15/UO 31Filadelfo Brognna/UO32	SIRF 13	F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
SIRF 16 Francesco Trapani SIRF16/UO 34 Anna Vincenza Occhipinti	SIRF 14	G) Incarichi e nomine			
	SIRF 15	H) Affari legali e contenzioso			
	SIRF 16	I) Pianificazione e gestione del territorio			Stuppia
					Di Francesco
					Trapani
Matilde Fiore	UO Staff 1 Controllo di Gestione e Valutazione della Dirigenza				
Diego Greco	UO Staff 2 Pianificazione e Programmazione	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio M) Programmazione e Gestione Fondi europei			
Rosanna Priola					

	UO Staff 3 Monitoraggio e Controllo	M) Programmazione e gestione fondi europei			
--	---	---	--	--	--

Segue Tabella 3 “Rotazione del personale non dirigenziale

(Allegata TABELLA 4 ROTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE - Individuazione Nominativa dei Dipendenti del Comparto non dirigenziale in servizio in ogni struttura organizzativa del Comando Corpo Forestale)

Tabella 3 - Rotazione del personale non dirigenziale

Procedimenti (da Catalogo processi 2019 e Mappatura 2019/2021)	Struttura	Area di rischio PTPCT 2020/ 2022	Consistenza numerica di personale assegnato alla struttura	2020	2021	2022
Da 1 a 12	AREA 1 Affari Generali UO 1 UO 2	A) Acquisizione e progressione del personale  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	16			
Da 13 a 51	AREA 2 Coordinamento e gestione del Corpo Forestale UO 3	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	25		1	6
Da 52 a 141	AREA 3 Gare e contratti- Sicurezza sul lavoro- Informatica UO 4	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  I) Pianificazione e gestione del territorio	13			

Da 142 a 154	Servizio 1 Gestione Giuridica	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	16			
Da 155 a 217	Servizio 2 Gestione Economica	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	16			
Da 218 a 267	Servizio 3 Gestione Contenzioso	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  H) Affari legali e contenzioso	4			
Da 268 a 303	Servizio 4 SAB Servizio Antincendio Boschivo	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio	25		8	6
+Da 304 a 320	Servizio 5 Interventi e Opere Pubbliche- Tutela ed Economia Montana	B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  I) Pianificazione e gestione del territorio	5			

Da 321 a 328	Servizio 6 Coordinamento delle Attività istituzionali	F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1			
Da 329 a 409	Servizio 7 Pianificazione e Gestione della campagna antincendio	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  D) Pianificazione e gestione del territorio	7		1	1
Da 410 a 459	SIRF da 8 a 16	A) Acquisizione e progressione del personale  B) Affidamento di lavori, servizi e forniture  C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni  G) Incarichi e nomine  H) Affari legali e contenzioso  I) Pianificazione e gestione del territorio	96 SIRF 8 AG  50 SIRF 9 CL  64 SIRF 10 CT  52 SIRF 11 EN  65 SIRF 12 ME  149 SIRF 13 PA  17 SIRF 14 RG  38 SIRF 15 SR  24 SIRF 16 TP		13	11
Da 460 a 461	UO Staff 1 Controllo di Gestione e Valutazione della Dirigenza		1			
Da 462 a 463	UO Staff 2 Pianificazione e Programmazione	E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  M) Programmazione e Gestione Fondi europei	2			

Da 464 a 466	UO Staff 3 Monitoraggio e Controllo	M) Programmazione e gestione fondi europei	1			
--------------	---	---	---	--	--	--

## CONCLUSIONI

In considerazione delle criticità esplicitate in premessa, vista l'esigenza di valutare eventuali vincoli oggettivi e vincoli soggettivi, nei casi in cui la Misura 3 Rotazione non si presentasse di possibile immediata attuazione, al fine di evitare che i soggetti non sottoposti a rotazione mantengano il controllo esclusivo dei processi più esposti al rischio corruzione verranno potenziate le misure di prevenzione previste dal PTPCT 2020/2022 ( Tavola sinottica degli adempimenti personalizzata per il Comando dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza giusta nota 209/ RPCT del 27 aprile 2020), nonché adeguate misure organizzative sinergiche e compensative.

In particolare per i processi non sottoposti a rotazione, per le istruttorie più sensibili, nelle aree identificate più a rischio, vengono adottate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le misure alternative indicate nel § 5 dell'allegato 2 al PNA 2019:

- *Rafforzamento delle misure di trasparenza* – anche prevedendo la pubblicazione di dati aggiuntivi rispetto a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria;
- *Previsione di modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle informazioni e partecipazione del personale;*
- *Introduzione di meccanismi di condivisione delle fasi procedurali;*
- *Attenta articolazione dei compiti e delle competenze per evitare l'attribuzione di più mansioni e di più responsabilità concentrate su un unico soggetto;*
- *Doppia sottoscrizione e segregazione di funzioni;*
- *Rotazione funzionale all'interno di una stessa struttura intermedia;*
- *Collaborazione tra diverse strutture intermedie;*
- *Sistemi informatizzati per l'attività di monitoraggio.*

Con riferimento all'istituto della rotazione dirigenziale, nelle strutture che trattano processi individuati ad elevato rischio di corruzione si sottolinea che , per effetto della riorganizzazione 2019 la maggior parte dei dirigenti del Comando (scadenza biennale dei contratti 31-12-2021) non ha superato nel 2020 i cinque anni di durata complessiva di permanenza nell'incarico. Pertanto nella Tabella 2- "Rotazione del personale dirigenziale Comando Corpo Forestale" le prime rotazioni quinquennali sono previste a partire dal 2022.

Per quanto riguarda la **Rotazione straordinaria** (art.16, co.1, lett.l-quater del D.Lgs.165/2001) in ottemperanza alla normativa vigente, alla Delibera ANAC n.215 del 26 marzo 2019 “ Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art.16, comma 1, lettera l- quater, del d.lgs. n.165 del 2001”) verrà disposta “....*con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio dei procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*”.

Il Dirigente Generale ad interim

FOTI

