



Allegato al D.D. USI n. 150 del 29.10.2021

**PROCEDURA APERTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ET LABORA FINANZIATO DAL FAMI FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE SICILIANA MEDIANTE L'UTILIZZO DI MEDIATORI LINGUISTICI E OPERATORI LEGALI**

**CAPITOLATOSPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Numero gara 8332016**

**CIG 895888736E**

**CUP G69G18000140007**

**CPV 85321000-5 - Servizi sociali amministrativi**

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d), considerata l'attività oggetto dell'appalto tra quelle rientranti nell'Allegato IX al D.lgs 50/2016 (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144), l'importo a base d'asta è inferiore alla soglia comunitaria prevista, pari ad € 750.000,00 al netto dell'IVA.

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
2. AREE DI INTERVENTO E ATTIVITÀ.....	4
2.1 AREA A) MEDIAZIONE LINGUISTICO - CULTURALE.....	4
2.2 AREA B) GESTIONE DELLO SPORTELLO DI ACCOGLIENZA FRONT-OFFICE.....	4
2.3 AREA C) ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO.....	4
2.4 AREA D) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO.....	5
2.5 AREA E) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE.....	5
2.6 AREA F) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE.....	5
2.7 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEL PROGETTO.....	6
3. SPECIFICITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO RICHIESTO .....	6
3.1 RILEVAZIONE DATI .....	6
3.2 DOTAZIONE STRUMENTALE .....	7
3.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	8
3.4 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO COMMITTENTE.....	8
4. PERSONALE .....	9
5. MISURE DI TUTELA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI.....	10
6. MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI.....	10
7. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO .....	10
8. VARIANTI MIGLIORATIVE.....	10
9. MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	10
10. PENALI .....	11
11. RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO .....	11
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
13. PROROGA.....	12
14. CESSIONE DEI CREDITI .....	12
15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	12

## PREMESSA

Il progetto ET LABORA finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 si pone in continuità con gli interventi attivati sul territorio locale e nazionale. In particolare, si sottolinea la complementarità con azioni territoriali a valere sul P.O. FSE Sicilia, tra cui l'attivazione di percorsi di formazione/informazione sul fenomeno, allo scopo di sostenere un'informazione corretta e completa sulla realtà dei migranti e sui servizi presenti nel contesto locale e nazionale. Obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- 1) Implementare un sistema informatico dell'offerta dei servizi per il lavoro in una rete di punti di erogazione, garantendo all'utente l'accesso in ciascun punto della rete e differenziando, ove necessario, i livelli di accesso dei vari utenti. La governance del sistema informatico prevede sia attività Front office sia di Back office, con funzioni di programmazione e gestione degli accessi per la diffusione del catalogo dei servizi e delle misure attive;
- 2) Supporto ai punti di erogazione dei servizi per il lavoro e all'utenza con orientamento legale e linguistico;
- 3) Monitoraggio, georeferenziazione e possibilità di consultazione delle singole prestazioni richieste e dei servizi, Tracciabilità, Reportistica, Statistiche;
- 4) Sviluppare strumenti di lavoro per lo scambio di competenze intra e interistituzionale, così da facilitare un processo di mainstreaming verticale (livello programmatico) e orizzontale (livello attuativo).

Tutte le attività previste dal presente progetto si rivolgono a due categorie di destinatari, diretti e indiretti. I destinatari diretti del progetto sono almeno 860 cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio regionale. I destinatari indiretti sono i funzionari degli uffici pubblici e del privato sociale, dei CPI del territorio regionale.

Il progetto attende i seguenti risultati:

- 1) Aumento del numero di migranti coinvolti nelle politiche attive del lavoro offerte dai servizi del territorio, con almeno n. 860 interventi di politiche attive per il lavoro erogate, in termini di: accessi ai CPI attraverso le prenotazioni del software/piattaforma; rilevazione, profilazione e messa in trasparenza delle conoscenze, competenze e abilità possedute; SAP – Scheda Anagrafica Professionale, ecc.
- 2) Realizzazione di un software/piattaforma informatica multilingue per la facilitazione dell'accesso ai servizi per il lavoro, collegato a Totem interattivi e digitali allocati nei CPI nevralgici del territorio regionale;
- 3) Mediatori linguistici a supporto dei CPI ritenuti strategici per intercettare l'utenza;
- 4) Erogazione del servizio reso dagli operatori legali a supporto dei CPI specializzati in tema di lavoro, e rivolto parimenti ai CPI per supportare l'espletamento di procedure legate a casi complessi;
- 5) Mappatura e Messa in rete del catalogo dei servizi per il lavoro e dei CPI del territorio regionale.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto del presente appalto concerne l'affidamento ad un soggetto esterno ("aggiudicatario"), dei servizi di supporto ai Centri per l'Impiego della Regione Siciliana mediante l'utilizzo di mediatori linguistici e operatori legali, quale azione prevista nell'ambito del FAMI 2014-2020, per il raggiungimento dei seguenti indicatori di realizzazione e di risultato:

- Cittadini di Paesi terzi coinvolti nelle attività progettuali: n. 860
- Cittadini di Paesi terzi supportati nello sviluppo del lavoro autonomo: n. 860
- Cittadini di Paesi terzi per cui viene effettuata la profilazione e messa in trasparenza delle conoscenze, competenze e abilità possedute: n. 860
- Cittadini di Paesi terzi che beneficiano di interventi di politica attiva a seguito delle misure di supporto attivate nell'ambito del progetto: n. 860

Per il raggiungimento dei risultati inseriti all'interno della progettualità ET LABORA nei punti 3) e 4) è necessario suddividere il servizio oggetto della presente procedura nelle seguenti aree di intervento:

- mediazione linguistico-culturale;
- gestione dello sportello di accoglienza front-office;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;

Il valore dell'appalto è pari ad € 232.500,00 (€ duecentotrentadueemilacinquecento/00), oltre la quota di IVA in base alla natura giuridica dei soggetti aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d), considerata l'attività oggetto dell'appalto tra quelle rientranti nell'Allegato IX al D.lgs 50/2016 (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144), l'importo a base d'asta è inferiore alla soglia comunitaria prevista, pari ad € 750.000,00 al netto dell'IVA.

## **2. AREE DI INTERVENTO E ATTIVITÀ**

### **2.1 AREA A) MEDIAZIONE LINGUISTICO - CULTURALE**

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati, funzionale a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato), che culturale tra i singoli destinatari, il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

### **2.2 AREA B) GESTIONE DELLO SPORTELLO DI ACCOGLIENZA FRONT-OFFICE**

Il servizio di gestione dello sportello di accoglienza front-office all'interno della struttura è da intendersi nella organizzazione e gestione dello spazio adibito all'accoglienza dei destinatari per facilitare l'accesso ai servizi, e condivisione dello stesso con gli altri servizi erogati dal CPI.

### **2.3 AREA C) ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO**

Il servizio di orientamento e accesso ai servizi presenti sul territorio dovrà:

- supportare i destinatari per le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;

- facilitare i destinatari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio;
- facilitare l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- facilitare l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana senza interruzioni nel corso dell'anno;
- facilitare l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;
- orientare i destinatari alla conoscenza dei servizi offerti dal territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, ospedali, ambulatori, etc.);
- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei destinatari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc.);
- orientare e accompagnare i destinatari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

## **2.4 AREA D) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

Il servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo dovrà:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa lavoro, contratto a tempo determinato, etc.);
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli destinatari o le condizioni di vulnerabilità permanenti o temporanee lo richiedano.

## **2.5 AREA E) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE**

Il servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale dovrà:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i destinatari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei destinatari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'ordine, Tribunale per i Minorenni, Giudice tutelare, agenzie educative, centri di formazione professionale, centri per l'impiego) in collaborazione con l'Ente Locale;
- promuovere la partecipazione dei destinatari alla vita associativa e pubblica del territorio.

## **2.6 AREA F) ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO LEGALE**

Il servizio di orientamento e accompagnamento legale dovrà:

- facilitare l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- facilitare l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;

- facilitare l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- facilitare la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e delle dovute azioni di legge in materia di presa in carico dei minori;
- facilitare il supporto per la regolarizzazione dello status giuridico del minore non richiedente o titolare di protezione, finalizzata all'integrazione sul territorio;
- facilitare l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- facilitare l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

## **2.7 ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEL PROGETTO**

L'intervento da attivarsi tramite la presente procedura prevede una serie di azioni complesse, rispetto alle quali l'Amministrazione regionale, detentrica del Management progettuale, necessita di supporto da parte di un soggetto con esperienza consolidata nella assistenza alla governance e supporto alle pubbliche amministrazioni.

L'attività in oggetto riguarda il supporto specialistico per la gestione, attuazione e governance del progetto che dovranno riguardare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al raccordo con il Responsabile del progetto, anche ai fini della gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali coinvolti a vario titolo nell'attuazione, sia interni che esterni alla Regione;
- Supporto tecnico, amministrativo e organizzativo funzionale alla governance del progetto;
- Supporto specialistico per l'aggiornamento della documentazione ufficiale e per la redazione delle relazioni di attuazione e la trasmissione dei dati di monitoraggio;
- Supporto al monitoraggio delle attività realizzate nelle varie aree sopraindicate.

## **3. SPECIFICITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO RICHIESTO**

L'appalto avrà la durata a decorrere dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP, che potrà essere anticipata, e dovrà concludersi entro e non oltre il 30/06/2021 salvo proroghe concesse dall'Amministrazione centrale al Progetto. La comunicazione di avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, ciò al fine di garantire la realizzabilità del servizio stesso nei tempi programmati.

L'aggiudicatario si impegna a gestire il servizio oggetto dell'appalto con propria organizzazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

### **3.1 RILEVAZIONE DATI**

L'intervento da attivarsi tramite la presente procedura prevede il raggiungimento dei seguenti indicatori di realizzazione e di risultato tramite una serie di azioni complesse, rispetto alle quali l'Amministrazione regionale, riveste il ruolo di detentrica del Management progettuale.

## **Indicatori di realizzazione**

### **Cittadini di Paesi terzi coinvolti nelle attività progettuali[n]**

Data Valutazione:30/06/2021 - V.atteso: 860

WP associati: **WP1**

---

### **Cittadini di Paesi terzi supportati nello sviluppo del lavoro autonomo[n]**

Data Valutazione:30/06/2021 - V.atteso: 860

WP associati: **WP1**

---

### **Cittadini di Paesi terzi per cui viene effettuata la profilazione e messa in trasparenza delle conoscenze, competenze e abilità possedute[n]**

Data Valutazione:30/06/2021 - V.atteso: 860

WP associati: **WP1**

---

## **Indicatori di risultato**

### **Cittadini di Paesi terzi che beneficiano di interventi di politica attiva a seguito delle misure di supporto attivate nell'ambito del progetto [n]**

Data Valutazione:30/06/2021 - V.atteso: 860

WP associati: **WP1**

---

### **Livello di gradimento espresso da cittadini di Paesi terzi circa il miglioramento dei servizi erogati grazie all'intervento [Range 1-10]**

Data Valutazione: 31/12/2020 - V.atteso: 8

WP associati: **WP1**

---

### **Livello di gradimento espresso dagli operatori pubblici circa il miglioramento dei servizi erogati grazie all'intervento [Range 1-10]**

Data Valutazione: **31/12/2020** - V.atteso: 8

WP associati: **WP0**

---

L'Amministrazione Regionale implementerà un sistema di monitoraggio che dovrà essere aggiornato con cadenza trimestrale dall'aggiudicatario.

## **3.2 DOTAZIONE STRUMENTALE**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione la seguente dotazione e dovranno essere indicate e dichiarate disponibili:

- la sede operativa nel territorio della Regione Sicilia, che rimane referente per le comunicazioni inerenti al servizio e che deve disporre di telefono, fax e Posta Elettronica Certificata (PEC);
- materiali informativi da distribuire su strada e presso i CPI;

- dotazione internet con pc portatile.

### **3.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'attività dovrà prevedere una prima fase della durata di massimo 15 giorni volta a:

- realizzare una mappatura della distribuzione geografica dei CPI;
- descrizione dei profili relativi al target di riferimento;
- avvio della fase di interlocuzione con i CPI;
- analisi dei bisogni dei cittadini di paesi terzi da intercettare;
- individuazione delle criticità dei contesti di riferimento territoriale.

L'organismo aggiudicatario dovrà assicurare, con apposito personale, l'espletamento delle seguenti attività:

- Informazione e consulenza ai cittadini migranti e alla cittadinanza sulla legislazione relativa all'immigrazione, al lavoro, alla scuola e ai servizi offerti dal territorio;
- Svolgimento di pratiche per la regolarizzazione (permessi di soggiorno, rinnovi, carte di soggiorno, richieste di cittadinanza, ricongiungimenti familiari, ecc...);
- Accompagnamento ai servizi;
- Consulenza legale;
- Mediazione linguistica e culturale;
- Assistenza al Punto di Accesso ai Servizi informatici e ad internet;
- Aggiornamento di tecnici e funzionari diversi servizi, enti e istituzioni che si occupano di immigrazione;
- - Monitoraggio, in collaborazione con gli Enti Locali, le associazioni, le scuole, ecc..., dei bisogni espressi dalla cittadinanza immigrata, con creazione di apposita documentazione/banca dati

La cornice rispetto all'azione integrata prevista è data dall'attività di supporto all'Amministrazione regionale, titolare del Project Management costantemente mediante attività di back-office e momenti di coordinamento presso l'Ufficio Speciale e mediante la presenza, laddove necessario, e nei periodi connessi ai monitoraggi trimestrali, di n. 1 unità di personale presso la struttura Regionale titolare del Progetto.

### **3.4 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO COMMITTENTE**

L'Amministrazione mantiene le attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo delle prestazioni. Nello specifico:

- sovrintende alla regolare esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento anche attraverso riunioni periodiche di coordinamento;
- definisce, d'intesa con il Coordinatore le modalità di intervento specifiche in relazione a criticità che possono emergere dall'osservazione dei fenomeni;
- Svolge attività di collegamento e interlocuzione, con tutti i soggetti coinvolti nelle politiche.

#### 4. PERSONALE

Il servizio sarà svolto da un qualificato gruppo di lavoro composto da soggetti in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nel settore della mediazione linguistico-culturale e dei servizi di operatore legale anche per l'attivazione dei percorsi di inclusione socio-lavorativa.

Tale equipe supporterà ed affiancherà il coordinatore del progetto e il personale interno nello svolgimento delle attività previste dalla misura monitorando continuamente azioni e risultati attesi.

Il livello di adeguatezza funzionale del gruppo di lavoro suindicato sarà, in quanto tale, oggetto di valutazione nel merito, secondo i criteri ed i parametri stabiliti nel disciplinare di gara.

In ogni caso, l'idoneità qualitativa e dimensionale del gruppo di lavoro è nella responsabilità dell'aggiudicatario, il quale mai potrà giustificare eventuali carenze o ritardi nel servizio e/o nei prodotti attesi adducendo l'inadeguatezza, sotto qualsiasi profilo, del gruppo medesimo.

Sono espressamente a carico del soggetto aggiudicatario gli oneri relativi alla dotazione tecnologica ad uso personale degli esperti del gruppo operanti, così come ogni eventuale onere di trasferimento, compresi quelli relativi all'esercizio delle funzioni di controllo presso la sede dell'Ambito Territoriale.

Una volta identificata, in offerta, la composizione del gruppo di lavoro proposto, allo stesso non potranno essere apportate variazioni, se non per cause non imputabili al concorrente.

Nessuna sostituzione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione ed in presenza in ogni caso di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle dell'esperto sostituito.

L'Organismo dovrà mettere a disposizione, sulla base della sopraindicata descrizione delle modalità relative alle attività, adeguato personale: personale che deve essere impiegato specificatamente nel servizio dall'Ente Gestore per almeno 12 ore settimanali da svolgere esclusivamente presso i Centri per l'Impiego:

- n. 1 Coordinatore, con profilo senior, in possesso di adeguate competenze tematiche e gestionali, con esperienze, almeno pari a 7 anni, dimostrabili nei settori di attività assimilabili a quelli in cui si esplicano i servizi oggetto dell'affidamento;
- n. 2 Esperti senior, in possesso di adeguate competenze tematiche e gestionali e comunque con esperienza professionale, almeno pari a 4 anni, con cittadini di paesi terzi in materia di politiche di inclusione sociale, politiche attive per il lavoro, attività di orientamento, comunicazione istituzionale, gestione sistemi informativi complessi, valutazione competenze, indagini di mercato, attività di progettazione informativa e per l'inserimento;
- n. 2 Esperti junior, in possesso di adeguate competenze tematiche e gestionali e comunque con esperienza professionale, almeno pari a 1 anno, con cittadini di paesi terzi in materia di politiche di inclusione sociale, politiche attive per il lavoro, attività di orientamento, comunicazione istituzionale, gestione sistemi informativi complessi, valutazione competenze, indagini di mercato, attività di progettazione informativa e per l'inserimento, gestione istruttorie;
- n. 10 mediatori culturali, con esperienza almeno pari a 3 anni e conoscenza attestata e certificata almeno dell'inglese, francese ed arabo, con una distribuzione territoriale sulle varie province siciliane;
- n. 10 operatori legali con esperienza relativa ai cittadini di paesi terzi, pari ad almeno 3 anni, con una distribuzione territoriale sulle varie province siciliane.

I precedenti soggetti dovranno essere indicati in offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.

## **5. MISURE DI TUTELA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI**

L'Organismo dovrà mantenere la massima riservatezza, evitando l'inopportuna divulgazione di informazioni, al fine di garantire tutela e protezione degli utenti se non precedentemente autorizzato dal competente ufficio. In ogni caso tutto il personale impiegato nella gestione del servizio (sia con regolare contratto di lavoro, sia a titolo volontario) dovrà mantenere la massima riservatezza, evitando l'inopportuna divulgazione di informazioni, al fine di garantire sufficiente tutela e protezione dei minori. L'Organismo aggiudicatario non potrà divulgare i dati relativi ai minori, neanche in forma aggregata se non dietro espressa autorizzazione rilasciata formalmente, su specifica richiesta, dalla Stazione appaltante.

## **6. MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**

Il servizio deve prevedere l'utilizzo di un sistema di verifica delle attività e uno di rilevazione dei dati emersi dall'esperienza. Dovranno essere inviati al competente ufficio speciale:

- Quadro presenze operatori;
- Dati mensili relativi alla rilevazione delle attività erogate;
- Relazioni mensili sulle attività svolte nel servizio di contatto;
- Aggiornamento mensile circa le modalità d'impiego della mediazione culturale;
- Aggiornamento mensile circa le modalità d'impiego degli operatori legali.

## **7. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

L'intervento sarà realizzato per le attività di coordinamento, nonché per quelle di supporto al Management di progetto, nelle sede operativa all'interno della Regione Sicilia.

Per le altre attività oggetto della presente procedura, saranno invece espletate presso i n. 65 Centri per l'Impiego della Regione Siciliana.

## **8. VARIANTI MIGLIORATIVE**

Le proposte migliorative inserite dall'Organismo nell'offerta tecnica, costituiranno clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell'organismo aggiudicatario e, costituendo elementi di scelta del concorrente in sede di gara saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante.

## **9. MODALITA' DI PAGAMENTO**

E' prevista l'erogazione di una anticipazione pari al 30% alla data di avvio del servizio, dietro prestazione di regolare garanzia.

Dopo l'avvio e la realizzazione di almeno n. 3 mesi di attività è prevista l'erogazione fino al massimo dell'80% dell'importo del contratto.

A seguito di attestazione di regolare esecuzione, è prevista l'erogazione del saldo finale.

## **10. PENALI**

In conformità con quanto disposto all'art. 113-bis, comma 4, del D.lgs 50/2016, il contratto di appalto prevederà penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

In particolare, la penale dovuta per il ritardato adempimento sarà calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità e delle conseguenze legate al ritardo, anche tenendo in considerazione la durata contrattuale che non potrà andare oltre il 30.06.2021 in ragione del termine di realizzazione del Progetto. L'ammontare delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di PEC e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti; ove questi non siano sufficienti, il responsabile procederà all'incameramento, parziale o integrale, della cauzione.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

## **11. RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi e delle forniture non eseguite (art 109, comma 1, D. Lgs. 50/2016).

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art 109, comma 2, D. Lgs. 50/2016).

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 109, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione, fatto salvo quanto previsto ai commi 1,2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. 50/2016, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Dlgs 50/2016;

b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui all'art 106 Dlgs 50/2016;

c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 Dlgs 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto, (per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo D. Lgs. 50/2016);

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un

procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. 50/2016 (art. 108 comma 1 Dlgs 50/2016).

La stazione appaltante deve risolvere il contratto (art 108, comma 2, D. Lgs 50/2016), durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.108, cit., commi 3 e seguenti.

### **13. PROROGA**

Prima della scadenza del contratto, in ipotesi di proroga del Progetto ET LABORA, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività.

### **14. CESSIONE DEI CREDITI**

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

### **15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il soggetto aggiudicatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura, comunque, non superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi e le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) tale facoltà sia prevista dal bando di gara anche limitatamente a singole prestazioni (art.105, comma 4, lettera a) D. Lgs 50/2016);
- b) all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare (art.105, comma 4, lettera b) D. Lgs 50/2016);

c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 (art 105 comma 4 lettera c) D.Lgs 50/2016).

4. Si applicano le disposizioni di cui all'art.105, cit., commi 7 e seguenti.