



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
**Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO
tel. 091/7073505

[e-mail: formazionepersonale.fp@regione.sicilia.it](mailto:formazionepersonale.fp@regione.sicilia.it)

Responsabile del procedimento: sig.ra Giuseppa Di Marco

Recapito telefonico: 091 7073563

E-mail: giuseppa.dimarco@regione.sicilia.it

Prot. 113620

Palermo, 25/10/2021

OGGETTO: Progetto Nuovi Percorsi di Sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Siciliana, Linea 2.2.1 – Sviluppo delle competenze – Area Trasparenza ed Anticorruzione - **formazione base on line "Le forme di accesso agli atti (semplice, documentale e generalizzato)"**

- AI DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI
- AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
- AI DIRIGENTI AREE AFFARI GENERALI DEI DIPARTIMENTI
- AGLI U.R.P DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
- AI SERVIZI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE DEI DIPARTIMENTI
- AL SERVIZIO 14 - TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- AI REFERENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
- ALL' O.I.V.
- ALL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
- AI REFERENTI PRIVACY DEI DIPARTIMENTI
- AI REFERENTI FORMATIVI DEI DIPARTIMENTI

e,p.c. AL FORMEZ PA

Si comunica che nell'ambito del progetto ["Nuovi Percorsi di Sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Siciliana"](#), linea 2.2.1 - Sviluppo delle competenze - Area Trasparenza ed Anticorruzione, sta per avviarsi la formazione base **"Le forme di accesso agli atti (semplice, documentale e generalizzato)"** rivolto al personale dell'amministrazione regionale.

Sono previste n. 4 edizioni di n.2 giornate della durata di 2h 30 min. ciascuna, durante le quali saranno trattati i seguenti argomenti:

□ (prima giornata): analisi dei differenti accessi in prospettiva comparata: i presupposti e le principali caratteristiche dell'accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato nel contesto generale della trasparenza: In particolare ci si soffermerà sui criteri di identificazione delle diverse istanze di accesso e sulla gestione del flusso del procedimento: uffici, tempi, controinteressati, esiti conclusivi di accoglimento o rifiuto. L'analisi sarà guidata dalle norme e dalle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

- (seconda giornata): analisi dei limiti e dei divieti degli accessi e della gestione di particolari tipologie di istanze: gli accessi manifestamente onerosi, massivi, vessatori, generici ed esplorativi, ecc. Inoltre, sarà proposto uno schema di regolamento unico di gestione dei tre accessi. L'analisi sarà guidata dalle norme e dalle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla più recente giurisprudenza.

Nel corso di ogni incontro sarà dedicato uno spazio alle domande dei partecipanti su casi concreti e/o eventuali criticità.

Di seguito il calendario degli eventi:

-I edizione:

10 novembre – 16 novembre ore 9,30 -12,00;

-II edizione:

12 novembre – 23 novembre ore 9,30 -12,00;

-III edizione:

18 novembre – 29 novembre ore 9,30 -12,00;

-IV edizione:

2 dicembre ore–6 dicembre ore 9,30 -12,00;

Si invitano le SS. LL. a dare adeguata diffusione della presente iniziativa e a far sì che i dipendenti interessati, facciano pervenire le proprie adesioni – compilando l'allegata scheda - improrogabilmente entro il 7 novembre p.v. alla mail della responsabile della gestione per percorso formativo sig.ra Di Marco Giuseppa giuseppa.dimarco@regione.sicilia.it e, per conoscenza, alla mail del FormezPA competenze.percorsi@formez.it.

Successivamente alla raccolta delle adesioni saranno comunicati i dettagli sulle modalità di partecipazione alle varie edizioni, nonché le istruzioni per l'accesso alle aule virtuali.

I referenti formativi e gli uffici in indirizzo sono invitati a dare la massima diffusione alla presente nota.

Il Dirigente del Servizio
f.to Di Chiara

Il funzionario direttivo
f.to Di Marco