



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Servizio Ufficio Genio Civile Catania
Ufficio del Consegnatario

Prot. n. _____ **del** _____ **DETERMINA** n° 443/2021 del 01.10.21

OGGETTO: Servizio aggiuntivi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania, dei locali archivio posti alla zona Industriale di Catania e dei locali dell'Ufficio UREGA di Catania.

Importo dell'appalto pubblico, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2017, importo complessivo di € 6.000,00 compreso I.V.A.

CODICE IPA 7XI4GP
CIG Z393327AC0

DETERMINA A CONTRARRE
(art.32 del Decreto Legislativo n.50/16)

Premesso che, ai sensi dell'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la nota n° 134996 del 02/09/2021, assunta al protocollo di quest'Ufficio al n° 137881 del 08/09/2021, con cui è stata trasmessa l'autorizzazione per il servizio aggiuntivo di pulizia disinfestazione e derattizzazione degli Uffici;

Vista la nota n° 139267 del 10/09/2021 con cui è stato nominato R.U.P. il Geom. Giuseppe Raimondi - Consegnatario dell'Ufficio;

Considerato che l'importo massimo stimato (art. 35 comma 4 D.Lgs 50/2016) di € 6.000,00, rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 11 del capitolato di appalto allegato alla procedura di gara del 10/04/2020 con cui si è affidato il servizio dal 01/05/2020 al 31/12/2021 l'Ufficio procederà all'affidamento diretto del **Servizio aggiuntivo di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania, dei locali archivio posti alla zona Industriale di Catania e dei locali dell'Ufficio UREGA di Catania applicando lo stesso ribasso che ha fatto la ditta in fase di gara pari al 12,90%** dell'importo complessivo di € 6.000,00 compreso I.V.A. scaturente dalle somme messe a disposizione dal Dipartimento Regionale Tecnico Area 4 per l'Ufficio del Genio Civile di Catania ed Ufficio Urega di Catania;

Rilevato che per le procedure di affidamento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, bisognerà acquisire il CIG;

Rilevato che le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, da sottoscrivere da parte dell'operatore economico prescelto, saranno parte integrante dell'affidamento;

Visto lo Statuto della Regione Siciliana;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 81/2008;

Visto il D.M. 388/2003;

Visto l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013;

Visto Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto le linee guida dell'ANAC

D E T E R M I N A E D A F F I D A

il “Servizio aggiuntivo di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania, locali archivio posti alla zona Industriale di Catania e dei locali dell'Ufficio UREGA di Catania” secondo quanto previsto dall'art. 11 del capitolato di appalto allegato alla procedura di gara del 10/04/2020 alla ditta Global Servizi srls con sede a Catania via Pettinato n° 5 p.i. 05219660874 per un importo complessivo come di seguito determinato:

importo finanziato	€ 6.000,00
iva	€ 1.320,00
imponibile	€ 4.680,00
oneri di sicurezza	€ 400,00
imponibile a base d'asta	€ 4.280,00
ribasso d'asta 12,90%	€ 552,12
importo complessivo netto da affidare	€ 4.127,88
iva	€ 908,13
totale complessivo	€ 5.036,01

di precisare che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è il “Servizio aggiuntivo di pulizia disinfestazione e derattizzazione dei locali sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania, locali archivio posti alla zona Industriale di Catania e dei locali dell'Ufficio UREGA di Catania”;
- il servizio dovrà fare riferimento al Disciplinare del servizio da espletare allegato alla presente determina;
- che le somme previste, sul capitolo 280506, da utilizzare entro il 31/12/2021 sono a disposizione dell'Amministrazione così come riportato nella n° 134996 del 02/09/2021, assunta al protocollo di quest'Ufficio al n° 137881 del 08/09/2021, con cui è stata trasmessa l'autorizzazione;
- che l'importo del servizio al netto del ribasso è di € 4.127,88 oltre iva pari a € 908,13;
- si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa elettronicamente attraverso il sistema di interscambio inserendo il codice IPA 7XI4GP ed il codice **CIG Z393327AC0** così come previsto nel Capitolato ;
- sarà effettuata la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale dell'Ufficio del Genio Civile di Catania che sostituisce integralmente la determina n° 426 del 21/09/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Consegnatario

Geom. Giuseppe Raimondi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3c.2 del Dlgs 39/93)

Il Dirigente Generale

Capo dell'Ufficio

Arch. Salvatore Lizzio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3c.2 del Dlgs 39/93)

**per accettazione ed adempimento
ditta Global Servizi srls**

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI
UFFICIO DEL GENIO CIVILE CATANIA
UREGA DI CATANIA

DISCIPLINARE D'APPALTO
PER SERVIZIO AGGIUNTIVO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO
AL GENIO CIVILE DI CATANIA
ED UREGA DI CATANIA

Art. 1

Definizione dei contraenti

Nel contesto del presente disciplinare d'appalto che fa parte integrante del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" viene indicato l'Ufficio del Genio Civile di Catania e l'Ufficio UREGA di Catania e con il termine "Impresa" la ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio aggiuntivo di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Ufficio del Genio Civile di Catania siti in Via Lago di Nicito, 89, dei locali archivio ex Sacos siti nella zona industriale XII – Catania e dei locali dell'Ufficio UREGA siti in piazza S. Francesco di Paola 9 - Catania

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e con le caratteristiche, nei tempi e nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti nei successivi articoli.

L'attività oggetto del presente disciplinare è classificabile come quelle previste dalla categoria 14 "servizi di pulizia degli edifici" di cui all'allegato II A del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art. 3

Consistenza dei locali - Importo a base d'asta

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq. 6.003 così identificabili:

Descrizione dei locali a servizio del Genio Civile dove sarà eseguito il servizio

Locali sede dell'Ufficio del Genio Civile	
▪ Ufficio	mq. 2253
▪ Bagni	mq. 105
▪ Archivi, magazzini e scantinati	mq. 533
▪ Cortili, balconi e terrazze .	mq. 677
Locali zona industriale ex Sacos	
▪ Archivi	mq. 1295
▪ Bagni	mq. 15
▪ Piazzali e cortili	mq. 550

Superficie complessiva mq. 5.428

Descrizione dei locali a servizio dello UREGA dove sarà eseguito il servizio

Locali sede dell'UREGA di Catania

▪ Ufficio	mq.	305
▪ Bagni	mq.	25
▪ Aree Comuni (interne ed esterne)	mq.	220
▪ Archivio seminterrato	mq.	25
	mq.	575

Art. 4 Prestazioni

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, e della normativa vigente in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute negli ambienti di lavoro

L'Impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura secondo le disposizioni del Dirigente Capo dell'Ufficio, il servizio di pulizia locali che comprende i seguenti obblighi, fermo restando la responsabilità che dalla stessa esecuzione possano derivare all'Impresa stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

4.1 Prestazioni da effettuare nei locali della sede centrale del Genio Civile di Catania

- Pulizia e lavatura approfondita dei locali servizi igienici e antibagni, compresi pavimenti, piastrelle, sanitari, specchi ed accessori, con idoneo detergente, disinfettante e deodorante.
- Pulizia delle stanze e dei corridoi con macchinari idonei;
- Pulizia e lavatura approfondita delle scale sia interne che della scala di emergenza esterna;
- Svuotamento dei cestini delle stanze, accumulo, raccolta differenziata del materiale di rifiuto e trasporto, con appositi sacchetti di plastica chiusi, del materiale cartaceo e di rifiuto vario nei punti di raccolta indicati dal Consegnatario;
- Sostituzione dei sacchetti dei cestini
- Spazzatura e Lavatura delle pavimentazioni e dei battiscopa delle stanze e delle zone di frequentazione collettiva con idoneo detergente disinfettante e deodorante
- Spolveratura a secco e/o a umido completa di scrivanie, sedie, poltrone, divani e tavoli di riunione,
- Spolveratura ad umido completa di mobili, librerie, attaccapanni, quadri
- Pulizia dei monitor dei personal computer degli apparecchi telefonici eseguita con appositi prodotti antistatici
- Spazzatura delle terrazze.
- Lavatura delle parti interne ed esterne delle porte in legno, metalliche o a vetri di tutti gli ambienti compresi accessori e servizi igienici
- Pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte
- Lavatura dei vetri delle finestre con idonei detergenti
- Spolveratura con l'impiego di prodotti antistatici degli apparecchi di illuminazione installati.
- Spazzatura del piazzale adibito a parcheggio ad uso esclusivo
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti, degli archivi, depositi e magazzini del Genio Civile
- Spazzatura autorimesse e locali vasche
- Eventuale chiusura delle serrande e degli infissi a fine lavoro.

4.2 Prestazioni da effettuare nei locali dell'Urega di Catania

- Pulizia e lavatura approfondita dei locali servizi igienici e antibagni, compresi pavimenti, piastrelle, sanitari, specchi ed accessori, con idoneo detergente, disinfettante e deodorante.
- Pulizia delle stanze e dei corridoi con macchinari idonei;
- Pulizia e lavatura approfondita delle scale interne;
- Spazzatura delle scale e del terrazzo antistanti l'ingresso dell'Ufficio;

- Svuotamento dei cestini delle stanze, accumulo, raccolta differenziata del materiale di rifiuto e trasporto, con appositi sacchetti di plastica chiusi, del materiale cartaceo e di rifiuto vario nei punti di raccolta indicati dal Consegnatario;
- Sostituzione dei sacchetti dei cestini;
- Eventuale chiusura delle serrande e degli infissi a fine lavoro.
- Spazzatura e Lavatura delle pavimentazioni e dei battiscopa delle stanze e delle zone di frequentazione collettiva con idoneo detergente disinfettante e deodorante
- Spolveratura a secco e/o a umido completa di scrivanie, sedie, poltrone, divani e tavoli di riunione.
- Spolveratura ad umido completa di mobili, librerie, attaccapanni, quadri
- Pulizia dei monitor dei personal computer degli apparecchi telefonici eseguita con appositi prodotti antistatici
- Lavatura delle parti interne ed esterne delle porte in legno, metalliche o a vetri di tutti gli ambienti compresi accessori e servizi igienici
- Pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte
- Lavatura dei vetri delle finestre con idonei detergenti
- Spazzatura del piazzale adibito a parcheggio ad uso esclusivo
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti, degli archivi, depositi e magazzini;

Art. 5 Espletamento del servizio

Tutte le prestazioni di cui all'art. 4 dovranno essere eseguite a regola d'arte ed espletate con il seguente schema:

Locali Genio Civile di Catania: n° 50 ore mensili nel periodo compreso dal 01/10/2021 al 31/12/2021 da effettuare nelle giornate da concordare con l'Ufficio del Consegnatario;

Locali Urega di Catania: n° 24 ore mensili nel periodo compreso dal 01/10/2021 al 31/12/2021 da effettuare nelle giornate da concordare con l'Ufficio del Consegnatario;

L'Impresa dovrà essere fornita di tutte le attrezzature idonee all'assolvimento delle prestazioni richieste, quali macchine, lavasciuga, monospazzola, aspirapolvere, tergovetro, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.

Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi e agli infissi da parte dell'appaltatore o del personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine

E' data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso. Qualora la suddetta ripetizione non dovesse essere effettuata con immediatezza e comunque oltre due giorni, si applicherà la penale di cui al successivo art. 13.

Art. 6 Personale addetto ed attrezzature - Dotazioni

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente, o socio nel caso di cooperative, esclusivamente dell'Impresa appaltatrice.

Le attrezzature, gli apparecchi, le macchine necessarie nonché i prodotti e le sostanze impiegate, devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, alle norme ambientali e alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'appaltatore, come pure sono a suo carico i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti al personale adibito al servizio.

Onde consentire le finalità previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale, i seguenti beni:

- locale da adibire a spogliatoio;
- deposito attrezzature e detersivi;
- prelievi d'acqua e di energia elettrica per eventuale uso di macchinari elettrici.

Art. 7

Obblighi a carico dell'impresa

L'Impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte.

L'Impresa dovrà comunicare prima dell'inizio dell'appalto le generalità complete del personale, con eventuale recapiti telefonici, che verrà impiegato nel servizio ed eventuali variazioni.

L'Impresa dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica e/o documento di valutazione dei rischi per i propri lavoratori, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Il personale che abbia dimostrato incapacità, biasimevole contegno, inidoneità e/o che non abbia assolto ai compiti assegnati dovrà, su richiesta motivata del Consegnatario, essere sostituito immediatamente.

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

E' a carico dell'Impresa appaltatrice la fornitura dei sacchi necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti e dei sacchetti dei cestini porta rifiuti.

Inoltre è fatto obbligo all'Impresa di:

- nominare un responsabile del servizio, che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'Amministrazione, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio;

- dotare il personale dipendente di abbigliamento di lavoro (tuta o camiciotto, con distintivo o contrassegno dell'impresa) idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto;

L'Impresa aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione; deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari, nonché, la documentazione inerente all'adempimento degli obblighi assicurativi e una dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei suddetti lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria;

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'Impresa venisse denunciata dai competenti Organi ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti Organi e l'Impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

Art. 8

Vigilanza

I lavori saranno eseguiti secondo le indicazioni e la vigilanza del Consegnatario dell'Ufficio o del suo sostituto.

Il Consegnatario potrà impartire all'Impresa ordini di servizio e chiedere la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato incapacità, biasimevole contegno o inidoneità.

Il Consegnatario dell'Ufficio provvederà:

- all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla ricognizione dei locali in cui dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.
- a tenere un apposito registro dove saranno annotate, in contraddittorio con l'Impresa, tutte le eventuali segnalazioni ed osservazioni formulate alla stessa riguardo ad eventuali insufficienze nello svolgimento del servizio;
- alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.

Art. 9 Danni

Nel caso si verificassero ammanchi di materiale o danni a persone e/o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'Impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 10 Durata del contratto

Il presente contratto avrà validità dal 01/10/2021 al 31/12/2021 con interventi da effettuare come specificati nell'art. 5 del presente capitolato;

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere, in qualsiasi momento, in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'Impresa mediante raccomandata A.R. almeno un mese antecedente l'inizio della prevista interruzione.

In tal caso sarà corrisposta, al titolare dell'appalto, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto.

Art. 11 Estensioni - Riduzioni - Sospensioni-

Qualora nell'esercizio del presente appalto dovessero verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione nell'entità delle prestazioni tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto è fatto obbligo all'Impresa di assumerne l'onere entro 20 giorni dalla relativa comunicazione, fermo restando l'applicazione per le variazioni in aumento degli stessi patti, condizioni e prezzo contrattuali.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite è data all'Impresa facoltà di diniego all'offerta dell'Amministrazione, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 20 giorni dal ricevimento della proposta.

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dover sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali oggetto dell'appalto, il Consegnatario provvederà a comunicare la predetta circostanza all'Impresa, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Art. 12 Pagamento dei compensi

al fine di ogni mese (Ottobre – Novembre - Dicembre) l'Impresa inoltrerà apposita fattura elettronica inserendo il codice **7XI4GP** ed il codice **CIG Z393327AC0** L'importo sarà considerato al netto del ribasso d'asta e sarà emessa fattura con la scissione dei pagamenti.

Per entrambi gli Uffici la liquidazione della fattura sarà effettuata dal Dipartimento Regionale Tecnico Area 4 Palermo.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione da parte dell'Impresa di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 13

Violazione degli obblighi del contratto - Penalità

Nel caso di segnalazione da parte del Consegnatario della mancata effettuazione del servizio, verrà applicata la decurtazione, dal corrispettivo, del relativo compenso nonché una penalità pari al 5% del compenso per il disservizio creatosi.

Ove si verificassero disservizi, attribuiti all'insufficiente personale utilizzato o all'insufficiente effettuazione di singole prestazioni sarà cura dell'Impresa rimuoverli con immediatezza a seguito di apposita segnalazione, qualora l'Impresa non dovesse provvedere al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre due/ giorni lavorativi successivi alla segnalazione annotata nel suddetto registro, verrà applicata una penalità forfettaria di € 100,00 per ogni inadempienza verificatasi.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fatturazione finale che dovrà essere opportunamente rettificata mediante l'emissione di apposita nota di credito; si precisa che, in tal caso, la liquidazione della fattura potrà essere effettuata solo dopo la regolare ricezione della suddetta nota.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare ogni interruzione del servizio causata da scioperi del personale con almeno tre giorni di preavviso. In tal caso si provvederà a decurtare solamente la mancata effettuazione del servizio giornaliero.

Art. 14

Risoluzione del contratto

Dopo l'applicazione della terza penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto anche a mezzo fax o telegramma. In tal caso all'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'Impresa appaltatrice dovesse sospendere arbitrariamente il servizio oggetto del presente disciplinare per un periodo continuativo della durata di cinque giorni

Il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato e qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Art. 15

Divieto di subappalto

E' assolutamente vietato all'Impresa di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento, senza bisogno di messa in mora o di pronuncia giudiziaria.

Art. 16

Approvazione

L'impegno contrattuale sorge l'Impresa al momento dell'aggiudicazione; mentre per l'Amministrazione il contratto non è impegnativo fino a che non sia stato approvato da parte degli Organi competenti.

Art. 17

Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese presenti e future connesse all'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla stipulazione e registrazione dello stesso, come previsto dall'art. 16-bis del R.D. 18 novembre 1923 n. 2240.

Art. 18
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge, del regolamento in vigore sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e del Decreto 11 maggio 2007 dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici concernente la disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi.

Art. 19
Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione od esecuzione del contratto d'appalto e del presente disciplinare, dovranno, essere precedute da un tentativo obbligatorio di conciliazione da esperirsi presso l'Ufficio del Genio Civile di Catania.

Per qualsiasi eventuale controversia non conciliabile il Foro competente è esclusivamente quello di Catania.

Per l'Ufficio del Genio Civile di Catania:

IL CONSEGNETARIO
Funzionario Direttivo
(Geom. Giuseppe Raimondi)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3c.2 del Dlgs 39/93)

IL DIRIGENTE GENERALE
CAPO SERVIZIO
(Arch. Salvatore Lizzio)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3c.2 del Dlgs 39/93)

Per l'Ufficio UREGA di Catania

IL CONSEGNETARIO
Funzionario Direttivo
(Geom. Rosario Clienti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3c.2 del Dlgs 39/93)

IL DIRIGENTE CAPO SERVIZIO
(Dott. Ing. S. G. Ragusa)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3c.2 del Dlgs 39/93)

Per integrale ed
incondizionata accettazione