**LETTERA DI INCARICO - REFERENTE TECNICO**

**PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA servizi di gestione, accertamento e riscossione dei tributi e servizi accessori d’interesse per gli Enti Locali della Regione Siciliana DELLA DURATA DI ANNI CINQUE**

# PREMESSO

1. che con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 58 del 22 luglio 2015, la C.U.C. - Regione Siciliana è stata iscritta nell’elenco dei soggetti aggregatori di cui all’art. 9 del D.l. 24 aprile 2014 n. 66 (convertito in l. 23 giugno 2014 n. 89);
2. che la l.r. n. 9 del 7 maggio 2015 “*Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2015. Legge di Stabilità regionale*” ed in particolare l'articolo 55 con il quale, al fine di razionalizzare la spesa pubblica regionale per gli acquisti di beni e servizi, ha istituito la “Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi”, C.U.C., per effetto di quanto disposto dall'articolo 9, comma 5, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
3. la C.U.C., giusta Deliberazione della Giunta regionale n. 456 del 13/12/2019, ai sensi dell’art.4, comma 7, della legge regionale 10/2000 e s.m.i., è divenuta l’Ufficio speciale per la centralizzazione degli acquisti (forniture di beni e servizi), sempre allocata presso l’Assessorato regionale dell’Economia,
4. che la l.r. n.9 del 15.4.2021 ha modificato l’art.55 della sopracitata l.r. n.9/2015, quanto alle competenze ascritte alla medesima C.U.C.;
5. che in data il 9.5.2019 è stato sottoscritto il Protocollo d’Intesatra la Regione Siciliana ed ANCI Sicilia con l’obiettivo di elaborare modelli unitari di gestione orientati all’efficientamento complessivo dei sistemi di riscossione locali, nonché di accrescere i livelli di riscossione attuali;
6. che la procedura aperta per l’affidamento dei “*servizi di gestione, accertamento e riscossione dei tributi e servizi accessori d’interesse per gli Enti Locali della Regione Siciliana*” rientra, quindi, tra gli obiettivi programmatici dell’Assessorato regionale dell’Economia della Regione Siciliana, in un’ottica di efficientamento e razionalizzazione della spesa pubblica;
7. che si ritiene opportuno individuare dall’Albo Esperti dell’Ufficio Speciale – C.U.C. un esperto in materia ai fini della redazione degli atti della indicenda procedura;

**^ ^ ^ ^**

L’**Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza Regione Sicilia - Assessorato Regionale dell’Economia (di seguito CUCRS)**, con sede in Palermo, via Notarbartolo, 17, P.IVA.02711070827, in persona del Direttore della Centrale Unica di Committenza Regione Siciliana, **Avv. Lo Presti Antonio**,

**CONFERISCE**

alla **dott.ssa Ammirati Emilia**, Dirigente Unità Intermedia Entrate - Area Risorse Finanziarie del Comune di Bologna, residente in Viale Felsina, 18/2, 40139 – Bologna, email **emilia.ammirati@comune.bologna.it**, iscritta nell’Albo Esperti dell’Ufficio Speciale – C.U.C., approvato con D.R.G.n.1286 del 7.11.2016, ed emendato con D.R.G.n.23 del 18.1.2017 e D.D. n. 44 del 17.11.2020, successivamente denominato “Incaricata”, **il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla predetta mediante sottoscrizione della presente lettera**.

L’incarico viene conferito in ragione dell’avvenuta iscrizione dell’Incaricata, ai sensi dell’art.3 del Regolamento sull’organizzazione ed il funzionamento dell’Albo degli Esperti dell’Ufficio Speciale – C.U.C., giusta richiesta del 24.9.2021, acquisita al prot.n.4672 del 24.9.2021.

Alla presente lettera andrà allegata l’autorizzazione dell’Amministrazione di provenienza, Comune di Bologna, ai sensi dell’art.53, co.2, del D.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.

1. **Oggetto dell’incarico**

Oggetto dell’incarico sono le ss. attività:

-elaborazione dei fabbisogni pervenuti e della base d’asta secondo le linee programmatiche del Protocollo di Intesa sottoscritto tra Assessorato regionale dell’Economia ed ANCI Sicilia e nel rispetto della normativa vigente;

-redazione degli atti di gara (disciplinare di gara, capitolato tecnico, relativi allegati);

-gestione chiarimenti pervenuti sino alla scadenza del termine individuato nella *lex specialis*;

La redazione dei predetti atti dovrà tenere conto dello studio del mercato di riferimento nei settori ‘supporto, accertamento, riscossione e gestione del contenzioso in materia di tributi’ (anche delle pmi) e dell’eventuale giurisprudenza maturata in materia di appalti alla luce delle Linee Guida Anac in materia.

Il presente incarico è regolato, quanto al regime di pubblicità e trasparenza, dagli artt. 15 e 18 del D.lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii.

**2. Esecuzione dell’incarico**

L’incaricata s’ impegna ad eseguire l’incarico conferito dall’Ufficio Speciale – C.U.C. nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza e delle leggi vigenti in materia di incompatibilità ed anticorruzione.

L’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di lavoro.

**3. Decorrenza e durata dell’incarico**

Il conferimento dell’incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico delle parti con firma digitale.

L’incarico avrà scadenza il 20 dicembre 2021, in ragione dell’urgenza di avviare l’iniziativa di gara entro l’anno corrente, come da richiesta a firma dell’Assessore regionale dell’Economia con nota prot. n.7492 del 10.11.2021.

**4. Compensi, spese e contributi**

Il compenso è determinato nella misura indicata all’art. 10 del predetto Regolamento in funzione dei numeri dei lotti inseriti in gara, già individuati in un numero inferiore a dieci; pertanto è pari a € 2.500,00, al lordo delle ritenute a carico del prestatore d’opera come per legge.

Le predette somme verranno corrisposte dall’Ufficio Speciale direttamente all’Incaricata, presso l’iban che verrà comunicato a completamento delle attività oggetto di incarico.

Il compenso dovuto all’Incaricata è omnicomprensivo, non saranno dovuti rimborsi spese, missioni, od ogni altro onere economico discendente dallo svolgimento delle attività oggetto di incarico.

Trova applicazione il comma 11 dell’art.53 del D.lgs.n.165/2001, in forza del quale entro il 30 aprile dell’anno 2022, l’Ufficio Speciale – C.U.C. darà comunicazione all'amministrazione di appartenenza dell’Incaricata del compenso erogato.

**5. Trattamento dei dati**

L’Incaricata s’ impegna a mantenere assoluta confidenzialità riguardo alle informazioni riservate acquisite nel corso dell’espletamento dell’incarico.

4.2. In particolare, s’ impegna alle seguenti prescrizioni:

a) considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le informazioni riservate, intendendosi per soggetti terzi tutti i soggetti diversi (*ex plurimis* gli operatori economici, stakeholders a vario titolo, associazioni di categorie, etc.);

b) adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le informazioni, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;

c) osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

Palermo, lì

CUC Sicilia L’incaricata

Avv. Lo Presti Antonio Dott.ssa Ammirati Emilia