



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**Servizio 3** - Gestione giuridica del personale a tempo indeterminato

Tel. 091.7073710 - 7073429

**Servizio 4** - Gestione giuridica del personale a tempo determinato

Tel.091.7072954

Via Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO

PEC:

[dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it)

PROT. n. 118924

PALERMO 09 NOV. 2021

**OGGETTO:** Permessi retribuiti anno solare 2022 per il diritto allo studio di cui all'art 56 del C.C.R.L del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana – Triennio Normativo ed Economico 2016 – 2018 - **CIRCOLARE.**

Trasmissione a mezzo PEC

Ai Dirigenti Generali dei  
Dipartimenti Regionali  
LORO SEDI

Al Servizio di gestione Giuridica  
del Personale  
del Comando Corpo Forestale  
LORO SEDE

Agli Uffici Speciali  
LORO SEDI

Agli Uffici alle Dirette  
Collaborazione  
del Presidente della Regione  
LORO SEDI

Agli Uffici di Diretta  
Collaborazione  
degli Assessori Regionali  
LORO SEDI

Al Fondo Pensioni Sicilia  
PALERMO

Al fine di favorire i benefici di cui all'art. 56 del C.C.R.L 2016/2018 – del Comparto non dirigenziale - da parte dei dipendenti interessati e nella considerazione che giorno 08 Dicembre c.a. scade il termine ultimo per la presentazione delle istanze, si invitano le SS.LL. a diramare urgentemente la presente circolare al personale regionale dei Dipartimenti e degli Uffici di Gabinetto, curando l'informazione anche per il personale degli Uffici periferici.

Si comunica che possono usufruire dei permessi studio nella misura massima del 3% del personale in servizio, i dipendenti:

- assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale (in misura proporzionale alla percentuale part-time);
- assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi: per detto personale il numero delle 150 ore deve essere riproporzionato alla durata temporale nell'anno solare di riferimento del contratto a tempo determinato stipulato. Il medesimo personale che non potrà fruire dei suddetti permessi, si avvarrà dei permessi di cui all'art.10 della L.300/70 (art.56 c.3 CCRL 2016/2018).

Le istanze redatte secondo il modello di cui alla presente circolare, ivi comprese quelle del personale del Comando Corpo Forestale, dovranno essere inoltrate dall'interessato (in originale), a mezzo raccomandata o per P.E.C., al Servizio 3 per il personale a tempo indeterminato ed al Servizio 4 per il personale a tempo determinato di questo Dipartimento e trasmesse per conoscenza agli uffici di appartenenza.

Nell'istanza dovrà essere riportata l'esatta indicazione e indirizzo mail del dipendente e dell'Assessorato, del Dipartimento e del Servizio di appartenenza, nonché recapito telefonico.

La presente Circolare, sarà pubblicata sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi della l.r. 21/2014, art. 68 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3  
G.G. Palagonia

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4  
ad interim G.G. Palagonia



**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI  
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (nella misura massima di 150 ore)  
Art. 56 CCRL COMPARTO NON DIRIGENZIALE**

**AVVERTENZA**

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46 del sopra citato D.P.R..

Si applicano, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

I competenti uffici dell'amministrazione regionale effettueranno i previsti controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del menzionato D.P.R..

**ALL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL  
PERSONALE  
**Servizio 3** – Gestione Giuridica del Personale a tempo indeterminato  
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO  
e-mail: giuridicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it Tel. 091 7073710/7073429

e p.c.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ufficio presso cui presta servizio il dipendente )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Assessorato regionale \_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_ Servizio/Area \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

U.O. \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ **dipendente a tempo indeterminato**

della Regione Siciliana con rapporto di lavoro a tempo pieno / parziale (percentuale part-time a \_\_\_\_\_)\* .

Titolo di studio posseduto: \_\_\_\_\_

recapito telefonico ufficio \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo mail (del dipendente) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a fruire dei permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore per motivi di studio di cui all'art.56 del vigente C.C.R.L. 2016 - 2018 del comparto non dirigenziale , per l'anno 2022 per la frequenza :

- a) del \_\_\_\_\_ anno di scuola primaria/secondaria presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_.
- b) del \_\_\_\_\_ anno di corso/ fuori corso della facoltà di \_\_\_\_\_, Corso di Laurea  
in \_\_\_\_\_ Università \_\_\_\_\_.
- c) del corso post-universitario della durata di anni/mesi \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

- d) tirocinio Professionale per l'abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_, durata del tirocinio \_\_\_\_\_.
- e) altri corsi previsti dal comma 4 dell'art. 56 CCRL comparto non dirigenziale \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.

#### DICHIARA

ai sensi dell'art 1 della legge n. 127/97 di avere già usufruito di permessi studio\* SI NO

per il seguente corso di studio \_\_\_\_\_

negli anni \_\_\_\_\_

#### SI RISERVA

di presentare, qualora risulti beneficiario dei permessi di cui in argomento, la documentazione comprovante la frequenza ai corsi e gli esami sostenuti.

#### E' CONSAPEVOLE

che, in mancanza della presentazione della documentazione al punto precedente indicata, i permessi eventualmente utilizzati saranno considerati aspettativa senza retribuzione per motivi personali.

#### ALLEGA

- 1- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) attestante l'iscrizione, per l'anno 2022, al corso di studi per il quale si chiede, con la sottoscrizione della presente domanda, la concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 56 sopra citato, nonché gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda;
- 2- copia documento di identità in corso di validità;
- 3- Copia piano studi.

#### AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, cui la presente è indirizzata, al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse e strumentali alla gestione della presente istanza.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
(per esteso)\*\*

\* Sbarrare la voce che non interessa.

\*\*Firmare in presenza del funzionario ricevente oppure inviare la dichiarazione già firmata allegando la fotocopia del documento di identità

