



Regione Siciliana
Presidenza

Dipartimento degli Affari Extraregionali
Area Affari Generali e Comuni

Prot. n. 8186 /D.A.E. del 16 dicembre 2021

Riferimento a nota _____

Allegati n. 2

**Al Dipartimento regionale della
Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 13 - Innovazione, modernizzazione e
gestione delle Banche dati**
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it
rud@regione.sicilia.it

**Al Responsabile redazionale del sito
istituzionale del Dipartimento regionale degli
Affari Extraregionali**
Dott. Marco Palumbo
mpalumbo@regione.sicilia.it
S E D E

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale degli Affari Extraregionali ai sensi dell'art. 36, comma 10, del vigente CCRL - area dirigenziale.

Nel rispetto delle normative vigenti, che prescrivono l'obbligo della pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, si dispone, ai sensi del comma 10 dell'art.36 del vigente CCRL - area dirigenziale, l'attivazione della procedura di copertura delle seguenti postazioni dirigenziali, disponibili a far data dall'**1/01/2022** per scadenza naturale dei relativi incarichi e riferite al funzionigramma in atto vigente (**allegato 1**), giusto D.P. Reg. 27 giugno 2019, n. 12, con il quale è stato emanato il "*Regolamento di attuazione del Titolo II della L. r. n.19/2008 Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio, n. 6 e successive modifiche e integrazioni.*":

Area	Servizio	U.O.	Denominazione	Sede di servizio
		X	Unità di Staff - Controllo di gestione, trasparenza e Anticorruzione	Palermo

X			AREA AFFARI GENERALI E COMUNI	Palermo
	X		SERVIZIO 1 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ IN AMBITO EURO-MEDITERRANEO	Palermo
	X		SERVIZIO 2 - RELAZIONI CON GLI ORGANI E LE ISTITUZIONI DELLO STATO	Roma
		X	Unità Operativa di Base (Servizio 2) – Coordinamento delle attività di assistenza e di supporto agli Assessori ed ai Dirigenti regionali a Roma	Roma

La pesatura delle postazioni dirigenziali è ancora quella disposta con nota n. 12265 del 20/10/2016 del Dirigente generale *pro tempore* di questo Dipartimento, sulla base dei criteri approvati con la Deliberazione della Giunta regionale di Governo n. 326 del 3 ottobre 2016, che permette l'attribuzione a ciascuna Struttura delle indennità di posizione di parte variabile previste rispettivamente nella II (Unità Operative) e III (Area e Servizi) fascia retributiva prevista dall'art. 64 comma 1 del CCRL vigente – area dirigenziale; i relativi importi possono essere riscontrati nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Siciliana in "Amministrazione Trasparente".

L'indennità di posizione di parte variabile e di risultato è attualmente rideterminata, per gli incarichi in corso e in scadenza, in conseguenza della nota prot. n. 75230 del 28/08/2020 – Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – avente ad oggetto "Definizione budget per l'anno 2020 e indicazione budget previsto per l'anno 2021".

Le somme da corrispondere per la parte variabile della retribuzione di posizione e per la relativa retribuzione di risultato potranno però essere oggetto di rideterminazione in relazione al variare delle fasi, favorevoli o sfavorevoli, del ciclo economico che ricadono sul fondo per il trattamento di posizioni e di risultato del personale con qualifica dirigenziale, nel rispetto comunque della pesatura e del range economico attribuito a ciascuna delle strutture come in elenco indicate.

Così come previsto nel vigente "CCRL - area dirigenziale", il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale.

In relazione alle postazioni indicate e con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, il richiedente deve indicare nell'istanza - e dare riscontro attraverso il curriculum vitae prodotto - il tipo di attività professionale già svolta.

La valutazione delle istanze pervenute procede con i criteri di cui all'art. 9, comma 1, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, come dettagliati all'art. 36, comma 8, del contratto collettivo regionale del lavoro dell'area dirigenziale.

Ciascun Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle postazioni dirigenziali indicate, devono trasmettere i documenti di seguito specificati in formato pdf aperto **entro e non oltre le ore 14 del 27 dicembre 2021** all'indirizzo di posta elettronica : direzione.dae@regione.sicilia.it

Documentazione richiesta :

1. domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con allegata fotocopia di un valido documento riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n° 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato (**allegato 2**), che sostituisce ogni precedente.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5 , dell'art 68, della legge regionale 12/08/2014, n°21, modificato dall'art. 98, comma 6 , della L.R. 7/05/2015, n.9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale deve essere pubblicato per esteso nel sito istituzionale internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e (P.T.P.C.) 2021/2023, il Dirigente deve segnalare eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C. – “*Conflitto di interessi*”).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 P.T.P.C. 2021/2023 – “*Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.*”).

Nell'atto conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021/2023 – “*Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage)*”, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera 1 , della Legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare, obbliga “*dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2*” a non “*svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri*”.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs n 101/2018 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti .

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione Siciliana. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente generale del Dipartimento regionale degli Affari Extraregionali.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso, al fine di darne massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento regionale degli Affari Extraregionali a cura del Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati - Ruolo Unico della Dirigenza - del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

II DIRIGENTE GENERALE

PRESIDENZA DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO REGIONALE DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI

Unità di Staff – Controllo di gestione, trasparenza e anticorruzione

Programmazione annuale delle attività dipartimentali.

Supporto ai Dirigenti per la formulazione degli obiettivi operativi, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici governativi, sul sistema informativo del controllo di gestione adottato dall'Amministrazione Regionale.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, finalizzata anche all'elaborazione degli elementi necessari alla valutazione delle prestazioni individuali dei dirigenti.

Controllo interno di gestione e monitoraggio dell'azione amministrativa del Dipartimento.

Rapporti con i soggetti preposti alla gestione del sistema informativo del controllo di gestione e con i soggetti preposti al monitoraggio degli obiettivi operativi prioritari assegnati al Dipartimento.

Rapporti con la Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana per le funzioni di monitoraggio dell'attività del Dipartimento.

Adempimenti di pertinenza del Dipartimento discendenti dalla normativa anticorruzione, nonché da quella in materia di trasparenza di cui al D.L.vo n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Rapporti con i soggetti preposti alla gestione e attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

AREA AFFARI GENERALI E COMUNI

Adempimenti amministrativi, contabili e di bilancio.

Gestione delle spese di funzionamento del Dipartimento comprese quelle necessarie alla sede decentrata di Roma.

Adempimenti ex D. L.vo n. 81/2008.

Relazioni sindacali.

Gestione del personale.

Protocollo informatico.

Gestione del sito web dipartimentale.

Coordinamento delle proposte formative per il personale.

Attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP).

Misure di prevenzione, indagini patrimoniali, accertamenti delegati, atti di pignoramento di crediti verso terzi.

Segreteria della direzione.

Attività di supporto per lo svolgimento delle funzioni demandate al Dirigente Generale.

Organizzazione amministrativa generale ed ogni altra disposizione relativa all'organizzazione logistica interna del Dipartimento, con riguardo anche alla sede decentrata di Roma.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

SERVIZIO 1 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ IN AMBITO EURO-MEDITERRANEO

Attività di coordinamento delle iniziative promosse dalla Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM), finalizzata a favorire il coinvolgimento del sistema regionale.

Raccordo con i segretariati della Commissione Isole e della Commissione Intermediterranea della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM), per assicurare la divulgazione delle attività e la partecipazione ai gruppi di lavoro da parte dei referenti tecnici regionali.

Attività per l'attuazione ed implementazione della Strategia macro-regionale Adriatico-Ionica (EUSAIR) e coordinamento delle iniziative afferenti al Programma Operativo INTERREG-ADRION.

Attività di promozione e sostegno ad Organismi di cooperazione internazionale per lo sviluppo del partenariato euro-mediterraneo, di cui all'art. 195 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 32.

Attività di coordinamento della fase ascendente delle politiche di Cooperazione Territoriale Europea (transnazionali, interregionali e transfrontaliere) in ambito euro-mediterraneo.

Azioni mirate alla partecipazione del sistema regionale ad iniziative e partenariati internazionali in ambito euro-mediterraneo.

Coordinamento di iniziative ed eventi nell'ambito della Cooperazione Territoriale nel Mediterraneo. Promozione dell'immagine della Sicilia in ambito euro-mediterraneo.

Attività mirate ad accrescere la presenza degli attori dello sviluppo locale nel contesto europeo favorendo la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione Europea (Life, Europa Creativa e Fondo Asilo Migrazione).

Iniziative discendenti dalla partecipazione della Regione Siciliana alle Associazioni di Regioni che svolgono attività internazionali in ambito mediterraneo.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

SERVIZIO 2 - RELAZIONI CON GLI ORGANI E LE ISTITUZIONI DELLO STATO (sede di Roma)

Assistenza e supporto all'Assessore delegato e/o ai dirigenti partecipanti ai lavori delle Commissioni della Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, della Conferenza Stato-Regioni e Unificata, nonché di altre istituzioni dello Stato.

Attività di informazione e raccordo tra i rami dell'Amministrazione regionale, soggetti istituzionali regionali e i rami delle Amministrazioni statali.

Interazione con il CIPE e con i singoli Ministeri.

Assistenza al Presidente della Regione, agli Assessori regionali, ai Dirigenti Generali e ai Funzionari regionali in visita, provvedendo all'attività strumentale delle riunioni svolte nella sede di Roma.

Raccordo con l'Area Affari generali per l'organizzazione ed il funzionamento della sede di Roma, e per gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Monitoraggio della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti.

Supporto agli uffici dell'Avvocatura regionale.

Supporto per l'organizzazione, su richiesta degli organi regionali, di eventi, seminari, incontri interregionali e iniziative da svolgere nella capitale.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

Unità Operativa di Base (Servizio 2) – Coordinamento delle attività di assistenza e di supporto agli Assessori ed ai Dirigenti regionali a Roma (c/o Sede di Roma)

Supporto per gli adempimenti preliminari e conseguenti alle riunioni delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, coordinate dalla Regione.

Assistenza all'Assessore delegato e/o ai dirigenti partecipanti alle riunioni delle Commissioni di lavoro della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, nonché di altre Istituzioni dello Stato.

Partecipazione, su richiesta degli organi/uffici regionali, agli incontri tecnici che si svolgono presso i Ministeri e le altre sedi istituzionali a Roma, al fine di trasmettere gli esiti alle strutture regionali competenti.

Rapporti con la Segreteria Generale per le richieste di designazione dei componenti in seno agli organismi a composizione mista Stato-Regioni.

Gestione del servizio di autovettura in uso presso la sede di Roma.

Monitoraggio della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti.

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

SERVIZIO 3 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Attività finalizzate ad azioni di apertura internazionale del “Sistema Sicilia”:

- raccordo con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI) e con la rete diplomatica italiana all'estero (Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura);

- procedure connesse alla partecipazione del personale regionale ai bandi per Esperto Nazionale Distaccato presso le Istituzioni dell'U.E.; attività discendenti dal D.P.C.M. 30 ottobre 2014, n. 184 (“Punto di contatto END” del MAECI);

- collegamento e raccordo operativo con l'ICE-Agenzia per la promozione e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, per il Piano Export Sud – PES 2;

- attività di rilievo internazionale tra la Regione Siciliana ed Enti omologhi stranieri, finalizzate a favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale (legge n. 131/2003 – c.d. “La Loggia”);

- relazioni diplomatiche e internazionali, scambi culturali e commerciali;

- relazioni con gli Organismi istituzionali esteri per favorire la creazione o il consolidamento di partenariati internazionali.

Promozione dell'immagine della Sicilia in ambito internazionale.

Sostegno tecnico al Presidente della Regione e alla Giunta regionale in tema di relazioni internazionali.

Assistenza al Presidente della Regione nei contatti con le autorità straniere, in raccordo con l'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale.

Attività di cui alla legge regionale 26 marzo 2002, n. 2, art. 89.

Attività mirate ad accrescere la presenza degli attori dello sviluppo locale nel contesto europeo favorendo la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione Europea (Horizon, Cosme ed Erasmus Plus).

Altre attività connesse ai compiti istituzionali, e/o discendenti da norme e regolamenti attinenti alle materie di competenza.

Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritt _____ in ordine al conferimento dell'incarico dirigenziale presso il Dipartimento presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

- di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione

ovvero

S I I M P E G N A

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del Dlgs.101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

,

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)