



Regione Siciliana

PRESIDENZA

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

Area 1 Supporto e Coordinamento del Dirigente Generale,
Anticorruzione, Contenzioso, Coordinamento NVVIP

Prot. n. 3118.....

PALERMO 10 MAR 2020.....

Allegati

OGGETTO: D.P.C.M. 4 e 8 marzo 2020 - Misure urgenti e temporanee per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19.

A tutto il personale del
Dipartimento regionale della Programmazione

Al Responsabile dell'Area Affari Generali ed a
tutti i Dirigenti del Dipartimento regionale
della Programmazione

All'Ufficio del Consegnatario

Al RSPP e al personale di supporto

Al Responsabile Unico Pubblicazione su
portale internet

Al Gruppo di supporto dei sistemi informativi

e, p.c. all'On.le Presidente della Regione
per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto

La presente circolare viene emanata sulla scorta delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "*Misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19*", alla nota del Presidente della Regione prot. n. 3944 del 5 marzo 2020 avente ad oggetto "*Emergenza epidemiologica da Covid-2019*" (che richiama le ordinanze n.1 del 25/02/2020, n. 2 del 26/02/2020 e la Direttiva n. 1 del Ministro della Pubblica Amministrazione "*Emergenza epidemiologica da Covid-2019*"), nonché al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 concernente "*Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19*", avuto particolare riguardo all'art. 2, comma r),

recante disposizioni sulle modalità di lavoro agile (disciplinata dagli art. da 18 a 23 della L. 22/05/2017 n. 81);

In considerazione delle sopra richiamate disposizioni urgenti per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus Covid-19, si ritiene necessario emanare apposite prescrizioni datoriali ai soggetti in indirizzo alle quali tutto il personale deve attenersi, rammentando nell'occasione le regole di prevenzione idonee a limitare i rischi correlati ai contatti interpersonali negli ambienti di lavoro

Al riguardo, si dispone quanto segue.

Negli uffici di questo Dipartimento, dalla data della presente e fino a nuova disposizione, si applicano le misure di seguito elencate.

1. Ricevimento dell'utenza

Fino a contraria disposizione il ricevimento del pubblico, già stabilito per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00, è realizzato secondo le seguenti modalità:

il ricevimento dell'utenza e, più in generale, dei soggetti esterni sarà possibile solo previo appuntamento, da fissare solo a seguito della rigorosa valutazione di effettiva urgenza ed indifferibilità dell'incontro in presenza, fermo restando che rimarranno attivi tutti i consueti canali di comunicazione a distanza per via telefonica e via e-mail agli indirizzi appositamente indicati nel sito del dipartimento al link "Contatti".

Degli appuntamenti fissati dovrà essere informata la portineria.

2. Riunioni – Conferenze – Commissioni

Le riunioni dovranno essere svolte in video conferenza o con altri sistemi di comunicazione remota, ad eccezione dei casi di comprovata urgenza e indifferibilità; in tali casi dovrà comunque essere rispettata la distanza interpersonale di mt. 1 e, pertanto, il numero dei partecipanti dovrà essere limitato in rapporto alle dimensioni dei locali in uso.

3. Lavoro e presenze negli uffici

I dirigenti dovranno predisporre, ove possibile, un idoneo programma di rotazione delle unità incardinate in ciascuna Area/Servizio/U.O., con il ricorso ai congedi ordinari residui del 2019, assicurando la continuità amministrativa delle attività di ufficio.

Considerato che con nota prot. n. 3028 del 09/03/2020 lo scrivente ha disposto, fino a nuove disposizioni, la limitazione degli orari di apertura degli uffici dipartimentali, il lavoro in plus orario deve ritenersi del tutto eccezionale e per comprovate, documentate ed urgenti necessità di servizio.

Inoltre, si comunica che l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, con nota prot. n. 27519 del 09 marzo u.s. ha impartito "le prime istruzioni" relative alle modalità di lavoro agile (smart working).

4. Igiene e salubrità luoghi lavoro

In tutti gli uffici, in particolare nelle aree di accesso al pubblico, saranno messe a disposizione del personale, degli addetti, nonché degli eventuali utenti e visitatori autorizzati, prodotti disinfettanti per l'igiene. I locali devono essere frequentemente aerati e puliti dalle ditte incaricate con prodotti igienizzanti con cadenza giornaliera.

5. Comportamenti corretti dei dipendenti

Tutti i dipendenti devono attenersi alle buone norme comportamentali di cui all'all.1 al D.P.C.M. 8 marzo 2020. In particolare dovranno essere evitati assembramenti di personale nella portineria di ingresso, nei corridoi, nelle stanze di lavoro e in tutti gli spazi comuni, nonché limitare gli spostamenti da un ambiente all'altro del Dipartimento.

In ogni caso, si dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno mt 1, ragione per la quale l'uso degli ascensori deve intendersi limitato ai casi di effettiva necessità personale.

Tutto il personale assumerà comportamenti proattivi per agevolare e favorire ogni possibile misura di contenimento. A tal fine, utilizzerà in modo più esteso i sistemi di comunicazione, anche multimediali per le comunicazioni interne alla struttura dipartimentale.

6. Personale affetto da particolari patologie.

Fino a quando non verrà dichiarata cessata l'emergenza, i dirigenti avranno cura che i dipendenti immunodepressi, portatori di particolari patologie o oggetti a terapia salustista, evitino il più possibile il contatto con il pubblico, riservando all'utilizzo della posta elettronica o al telefono i rapporti con l'utenza.

7. Informazione

Sul sito del Dipartimento dovranno essere pubblicate le ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Presidenza della Regione Siciliana, nonché quelle delle Autorità sanitarie, riportando le regole comportamentali da seguire per contrastare il COVID-19, unitamente ai link ad altre pagine web istituzionali.

8. Attuazione delle misure e monitoraggio.

Dell'attuazione delle superiori disposizioni sono responsabili i singoli Dirigenti e tutto il personale in servizio presso questo Dipartimento, per quanto di rispettiva competenza e responsabilità.

L'Area 3 sovrintende, solidalmente con i Dirigenti, all'osservanza delle presenti disposizioni. La medesima Area 3, in particolare attraverso l'Ufficio del Consegretario, provvederà agli acquisti di beni e di servizi necessari in via di urgenza, avuto particolare riguardo ai servizi di sanificazione dei locali dipartimentali ed ai presidi igienico-sanitari, verificando puntualmente e quotidianamente l'attività di pulizia dei locali, accertando eventuali casi di carenza e proponendo i conseguenti provvedimenti utili.

Il RSPP e il suo ufficio intensificheranno le attività di competenza.

Il Responsabile unico del procedimento della pubblicazione sul portale internet regionale provvederà alla pubblicazione della normativa inerente il contrasto all'epidemia del Covid-19.

Il Gruppo di supporto dei sistemi informativi assicurerà tutta la necessaria assistenza al personale per l'uso delle tecnologie informatiche e multimediali per le videoconferenze e per le cartelle condivise, predisponendo apposite istruzioni.

Il personale tutto si atterrà alle presenti disposizioni. E' fatto divieto ai dirigenti e a tutto il personale di impartire o sottoscrivere modifiche e/o integrazioni e/o chiarimenti alle stesse se non previa autorizzazione dello scrivente.

 Il Dirigente Generale
(Dario Tornabene)