



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

**SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE**

## **FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI**

**Aggiornamento al 31/12/2021**



# FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI

2021

## INDICE

1) DIPARTIMENTI.....	3
2) SCHEDE DIRIGENTI.....	5
3) SCHEDE COMPARTO.....	20



## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI

## PRESIDENZA

DIRIGENTE GENERALE	DIPARTIMENTO	DIPENDENTI CATEGORIA					
		TOT.	DIR	D	C	B	A
AVV. MARIA MATTARELLA	SEGRETERIA GENERALE	200	12	42	87	17	42
AVV. GIOVANNI BOLOGNA	UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE	84	11	30	24	12	7
ING. SALVATORE COCINA	PROTEZIONE CIVILE	414	24	153	98	92	47
FEDERICO LASCO	PROGRAMMAZIONE	106	13	14	11	45	23
ING. MAURIZIO CIMINO	AFFARI EXTRAREGIONALI	39	7	9	15	4	4
ING. FRANCESCO GRECO	AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA	77	13	30	30	4	0
DIRIGENTE GENERALE	UFFICI DELLA PRESIDENZA	DIPENDENTI CATEGORIA					
		TOT.	DIR	D	C	B	A
	UFFICIO DEL GARANTE DEI DIRITTI DEI DETENUTI - SICILIA						
MARIA CONCETTA ANTINORO	AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA	17	6	2	6	2	1
GRAZIA TERRANOVA	UFFICI SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA	21	8	6	5	1	1
DIRIGENTE GENERALE	UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE	DIPENDENTI CATEGORIA					
		TOT.	DIR	D	C	B	A
ESTERINA DI FAZIO	STAMPA E DOCUMENTAZIONE	11	1	2	7		1
DOTT.SSA ESTER DI FAZIO	RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE	23	1	3	8	2	9
ANTONINA BUONISI	SEGRETERIA DI GIUNTA	18	4	4	8	2	0
ING. LEONARDO SANTORO	SPECIALE PER LA PROGETTAZIONE	22	1	12	7	2	0

## ASSESSORATI REGIONALI

DIRIGENTE GENERALE	DIPARTIMENTO	DIPENDENTI CATEGORIA					
		TOT.	DIR	D	C	B	A
CARMELO FRITTITTA	ATTIVITA' PRODUTTIVE	121	14	41	29	26	11
SERGIO ALESSANDRO	BENI CULTURALI E IDENTITA' SICILIANA	2123	108	366	763	293	593
AVV. IGNAZIO TOZZO	BILANCIO E DEL TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE	220	26	89	50	22	33
BENEDETTO MINEO	FINANZE E CREDITO	87	12	30	32	9	4
ING. CALOGERO FOTI	ACQUA E RIFIUTI	416	10	86	201	69	50
ING. ANTONIO MARTINI	ENERGIA	103	11	40	26	11	15
ROSOLINO GRECO	FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	120	11	38	58	7	6
ING. GEATANO SCIACCA	LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	2125	44	303	324	720	734
DOTT. CARMEN MADONIA	FUNZIONE PUBBLICA E PERSONALE	443	18	68	220	63	74
RIZZA MARGHERITA	AUTONOMIE LOCALI	61	7	23	18	5	8
DOTT. FULVIO BELLOMO	INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E TRASPORTI	530	31	132	92	75	200
ARCH. SALVATORE LIZZIO	TECNICO	780	100	392	63	85	140
PATRIZIA VALENTI	FORMAZIONE PROFESSIONALE	94	7	20	32	16	19
VALENTI ANTONIO	ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO	59	5	24	12	8	10
DR. DARIO CARTABELLOTTA	AGRICOLTURA	1345	137	466	149	252	341
ING. ALBERTO PULIZZI	PESCA MEDITERRANEA	63	15	15	13	8	12
MARIO CANDORE	SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE	233	42	67	36	41	47
ING. MARIO LA ROCCA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	127	19	34	37	20	17
DOTT.SSA MARIA LETIZIA DI LIBERTI	ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO	91	18	15	34	16	8
BATTAGLIA GIUSEPPE	AMBIENTE	191	19	69	4	61	38
ARCH. CALOGERO BERINGHIELI	URBANISTICA	67	16	18	7	16	10
GIOVANNI SALERMO	COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA	1328	36	125	499	624	44

**FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI**

		257	27	76	67	52	35
DOTT.SSA LUCIA DI FATTA	TURISMO, SPORT E SPETTACOLO						
DIRIGENTE GENERALE	UFFICI SPECIALI, STRUTTURE REGIONALI DI COORDINAMENTO ED UFFICI CORRELATI AGLI ASSESSORATI	DIPENDENTI CATEGORIA					
		TOT.	DIR	D	C	B	A
DOTT. VINCENZO FALGARES	AUTORITA' REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ARIT)	30	7	8	12	2	1
MICHELE LA CAGNINA	SPECIALE PER LA CHIUSURA E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA, ANNI 1987 - 2011 E SULL'OBLIGO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ANNI 2008 - 2013	8	1	3	1	3	
	STATISTICA ED ANALISI ECONOMICA						
AVV. LO PRESTI ANTONIO	SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	9	1	5	1	1	1
DOTT. VINCENZO FARINA	SPECIALE RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE DELLA CORTE DEI CONTI	5	1	2	1	0	1
ROSSANA SIGNORINO	SPECIALE PER LA CHIUSURA DELLE LIQUIDAZIONI	9	2	2	2	1	2
DIRIGENTE GENERALE	ARAN SICILIA	DIPENDENTI CATEGORIA					
		TOT.	DIR	D	C	B	A
	ARAN SICILIA	10	2	5	2	1	0

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI****DIPARTIMENTO TECNICO****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	12	12	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	12	12	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	4	4	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	4	ALTO
APPALTI PUBBLICI	20	20	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	20	20	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	4	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	10	10	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CORSO BIM - BUILDING INFORMATION MODELLING	30	30	ELEVATO
--	----	----	---------

**DIPARTIMENTO SPECIALE RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE DELLA CORTE DEI CONTI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		1	BASSO
MANAGEMENT		1	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1		MEDIO

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	5	MEDIO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	3	MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	3	MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1	2	MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	2	MEDIO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	2	1	MEDIO
MANAGEMENT	1	1	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	MEDIO

**DIPARTIMENTO URBANISTICA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	2	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	7	6	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	5	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	4	3	ALTO
APPALTI PUBBLICI	3	1	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2	2	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	8	8	ELEVATO
MANAGEMENT	2	3	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	5	5	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI	1	1	ELEVATO
ARC GIS	1	1	ELEVATO
REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	1	2	ELEVATO
APPROFONDIMENTI SULLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA IN RELAZIONE ALLA L.R. 13/08/2020	2	2	ELEVATO
APPROFONDIMENTI SUI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI REGIONALI, PROGETTAZIONE E CONTROLLO	1	1	ALTO

**DIPARTIMENTO SPECIALE PER LA PROGETTAZIONE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	1	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1	BASSO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	1	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1	1	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	1	1	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	1	1	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	1	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1	1	ELEVATO
MANAGEMENT	1	1	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	ELEVATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CODICE APPALTI	1	1	ELEVATO
UTILIZZO AUTOCAD - BIM	1	1	ELEVATO

**DIPARTIMENTO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	0	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	0	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	0	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	1	0	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1	0	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	0	ALTO

**DIPARTIMENTO PESCA MEDITERRANEA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	6	6	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	7	7	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	7	7	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	14	14	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	7	7	ALTO
APPALTI PUBBLICI	7	7	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	3	3	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	14	14	ALTO
MANAGEMENT	9	5	ALTO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	14	14	ALTO
<b>TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO</b>			
CONTRIBUTI COMUNITARI - NAZIONALI E REGIONALI	14	14	ALTO
ATTUAZIONE DEL PO FEAMP	13	0	ALTO
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI ART. 37 COMMA D.LGS 82/2008	15	0	ELEVATO
INFORMATICA LIVELLO INTERMEDIO - LIVELLO AVANZATO	14	10	ALTO
LINGUA INGLESE	14	0	ALTO

**ARAN SICILIA**

<b>TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE</b>			
<b>CORSI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>LIVELLO PRIORITA'</b>
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		1	
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1		
MANAGEMENT	2		
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2		

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA**

<b>TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE</b>			
<b>CORSI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>LIVELLO PRIORITA'</b>
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	39	35	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	37	31	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	65	67	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	79	82	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	71	73	ALTO
APPALTI PUBBLICI	31	27	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	63	45	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	68	58	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	95	86	ALTO
MANAGEMENT	38	42	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	68	51	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA FITOSANITARIA	19		ELEVATO
INGLESE	3	3	ALTO
RECUPERO CREDITI MEDIANTE RUOLI (AGENZIA DELLE ENTRATE)	4		ALTO

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE</b>			
<b>CORSI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>LIVELLO PRIORITA'</b>
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	7	7	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	7	7	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	2	2	MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	7	7	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	7	7	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	5	5	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	7	7	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2	2	ALTO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	7	7	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	2	ELEVATO
<b>TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO</b>			
D.LGS 81/2011	5	?	NON SPECIFICATO
D.LGS 50/2016	2	?	NON SPECIFICATO
PIATTAFORMA GEKO	11	?	NON SPECIFICATO
AIUTI DI STATO	8	?	NON SPECIFICATO
L.R. 7/2019	11	?	NON SPECIFICATO

**DIPARTIMENTO UFFICI SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	2	2	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2		ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE		1	MEDIO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI SECONDO LIVELLO SUI FONDI SIE SVOLTA DALL'AUTORITA' DI AUDIT IN RELAZIONE AGLI STANDARD DI AUDIT RICONOSCIUTI A LIVELLO INTERNAZIONALE	4	4	ELEVATO
--	---	---	---------

**DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E IDENTITA' SICILIANA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	20	20	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	10	10	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	5	5	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	10	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	10	10	ALTO
APPALTI PUBBLICI	15	15	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	25	25	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	40	40	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	5	ALTO
MANAGEMENT	20	20	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	5	5	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CORSO DI LINGUA INGLESE	50	50	ALTO
-------------------------	----	----	------

**DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	1	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	3	1	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	5	2	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2	2	MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	3	3	ELEVATO



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

APPALTI PUBBLICI	1	1	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	4	4	MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2	2	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1	1	ELEVATO
MANAGEMENT	3	3	ALTO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	15	15	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	15	15	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	12	12	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	12	12	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	15	15	ALTO
APPALTI PUBBLICI	12	12	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	150	150	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	12	12	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	15	15	ELEVATO
MANAGEMENT	12	12	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	12	12	ALTO

**DIPARTIMENTO RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	1	MEDIO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	1	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1	1	ALTO
APPALTI PUBBLICI	1	1	MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	1	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1	1	MEDIO
MANAGEMENT	1	1	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

PROTOCOLLI E RITUALI DEL CERIMONIALE	1	1	ELEVATO
PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO	1	1	ELEVATO

**DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	6	1	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	4	3	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	4	4	MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	4	MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	4	4	MEDIO
APPALTI PUBBLICI	4	4	ALTO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	4	4	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	4	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	4	4	MEDIO
MANAGEMENT	4	4	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	4	4	MEDIO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DELL'UFFICIALE ROGANTE	1	1	
ATTIVITA' DEL CONSEGnatario, AGENTI CONTABILI E CASSIERE	2	2	

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	3	4	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	4	4	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	5	4	MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5	4	MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5	4	MEDIO
APPALTI PUBBLICI	5	4	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	5	4	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	5	4	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	4	MEDIO
MANAGEMENT	5		ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	5	4	MEDIO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DELL'UFFICIALE ROGANTE	1	2	MEDIO
ATTIVITA' DEL CONSEGnatario, AGENTI CONTABILI E CASSIERE	2	2	MEDIO

**DIPARTIMENTO FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	5	4	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	1	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	2	2	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	3	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6	5	MEDIO
APPALTI PUBBLICI	1	1	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	1	1	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	5	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	4	ALTO
MANAGEMENT	3	2	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	MEDIO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

REGISTRO UNICO TERZO SETTORE	2	2	ELEVATO
PIATTAFORME TELEMATICHE NAZIONALI PER FONDI SOCIALI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE POLITICHE SOCIALI	1	2	ELEVATO

**DIPARTIMENTO UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	3	2	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	1	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	2	3	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2	2	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	2	2	ALTO
APPALTI PUBBLICI	2	2	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	2	1	MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	3	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	2	ELEVATO
MANAGEMENT	3	2	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	3	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E SUCCESSIVI CORRETTIVI	1	1	ALTO
TUTELA DELL'AMBIENTE E NORMATIVA IN MATERIA DI ENERGIA	1	1	N.S.

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	4	3	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1	BASSO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	7	3	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2	5	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6	5	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	2	1	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	2	1	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	5	6	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	8	4	ELEVATO
MANAGEMENT	7	4	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	3	4	ELEVATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

LINGUA INGLESE	1	1	ELEVATO
UTILIZZO PER LA QUALITA' DELLA REGOLAZIONE (A.T.N., A.I.R., V.I.R.)	1	1	ELEVATO
LAVORO AGILE NELLA P.A. - P.O.L.A.	1		ELEVATO
ISTITUTO DELLA MEDIAZIONE - CONCILIAZIONI E DEFINIZIONI	1	1	ELEVATO
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE, PLURALISMO SOCIALE, POLITICO, TUTELA DEGLI UTENTI E DEI MINORI	1	1	ELEVATO
NOZIONI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI ALLA FORMAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA	1		ELEVATO
GESTIONE UTILIZZO RISORSE PROVENIENTI DAL FONDO SVILUPPO COESIONE (F.S.C.)		1	ELEVATO
STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE	1	1	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E COLLOCAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE SUI MERCATI INTERNAZIONALI	1	1	ELEVATO
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. SPECIFICITA' E RESPONSABILITA' EX L.R. N. 7/2019	1		ELEVATO
DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013. DIRITTO DI ACCESSO, OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA		1	ELEVATO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

D.LGS 39/2013 INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LA P.A.	1		ELEVATO
SISTEMA DI AUTONOMIA SPECIALE DELLA REGIONE SICILIANA E SUOI LIMITI RISPETTO AI POTERI DELLO STATO		1	ELEVATO
LAVORO IN MODALITA' AGILE - CONTRATTAZIONE INDIVIDUALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	1		ALTO

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA DI GIUNTA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	1	MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	1	1	MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	1	MEDIO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	2	1	ALTO
MANAGEMENT	2	1	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	MEDIO

**DIPARTIMENTO COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	4	1	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	3	1	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2	1	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	3	1	ALTO

**DIPARTIMENTO AMBIENTE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	19	19	MEDIO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	5	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	19	19	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	19	19	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	19	19	MEDIO
APPALTI PUBBLICI	4	4	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	5	5	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	19	19	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	19	19	ALTO
MANAGEMENT	19	19	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	2	ELEVATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E CONTENUTI MULTIMEDIALI	1	1	MEDIO
SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI	1	1	MEDIO
CONFERENZA DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 27 BIS, COMMA 7, DEL D.LG. 152/2006	1	1	MEDIO

**DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
-------	------	------	-------------------

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	3	4	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	2	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	2	3	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2	2	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	3	3	ALTO
APPALTI PUBBLICI	1	1	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	2	1	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	2	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	2	2	ALTO
MANAGEMENT	1	1	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	2	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

MASTER	1	1	ALTO
--------	---	---	------

**DIPARTIMENTO ACQUA E RIFIUTI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	10	16	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	10	16	NON SPECIFICATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	10	16	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	16	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	10	16	ALTO
APPALTI PUBBLICI	6	10	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	10	16	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	10	ALTO
MANAGEMENT	10	16	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	10	16	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	20	?	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

NORMATIVA TUTELE AMBIENTALE D.LGS 152/2006 E SS.MM.II INTRODUZIONE ALLA LEGISLAZIONE AMBIENTALE SULLA GESTIONE DI: GESTIONE DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO, DEPURAZIONE ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI - A.U.A. ED A.I.A.; PROCEDURE RELATIVE ALLA BONIFICA DEI SITI INQUINATI (ART.242, 242 BIS, 249 E SS.)	20	?	NON SPECIFICATO
APPALTI E GARE - CORSI DI FORMAZIONE CHE ILLUSTRANO TUTTI GLI ASPETTI TEORICO-PRATICI SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 56/2017). SULLA FIGURA DEL COMMISSARIO DI GARA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA ANAC. - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP), IN MERITO ALLA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED INFINE- COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO RISPETTO ALL'EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO IN TEMA DI COLLAUDO - IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- LA DISCIPLINA RELATIVA ALLA VERIFICA CIRCA LA CORRETTA ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE. COMPITI E FUNZIONI DEL DIRETTORE DEI LAVORI	20	?	NON SPECIFICATO

**DIPARTIMENTO ENERGIA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	5	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	10	10	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	10	ELEVATO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	10	10	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	4	4	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	6	6	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	3	3	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	5	ALTO
MANAGEMENT	2	2	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	2	ALTO

**DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E PERSONALE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	7	7	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1	MEDIO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	8	6	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	8	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	8	6	ALTO
APPALTI PUBBLICI	1	1	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	10	7	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9	6	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	14	7	ALTO
MANAGEMENT	5	6	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	9	7	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

AFFARI LEGALI CIVILE/AMMINISTRATIVO	1		ALTO
AGGIORNAMENTI ANNUALI IN MATERIA FISCALE	1	1	ELEVATO
ANTINCENDIO AGGIORNAMENTO	1		MEDIO
APPROFONDIMENTI E APPLICAZIONI D.L. 118/2011	1	1	ELEVATO
APPROFONDIMENTI E APPLICAZIONI TUIR		2	ELEVATO
APPROFONDIMENTI SU ORDINANZE DI ASSEGNAZIONE/PIGNORAMENTI	1		ELEVATO
APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI CONTENZIOSO	1	1	ALTO
ATTIVITA' LEGATE AL CONTENZIOSO	1	1	MEDIO
CORSI SPECIALISTICI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY	1	1	ALTO
LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI DELLA P.A. E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'U.P.D.	1	1	ELEVATO
PERCORSO DI AFFIANCAMENTO ON THE JOB SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE NEI PROCESSI MAPPATI SULL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE	2	2	ELEVATO
SISTEMA DELLE NOTIFICHE SET. PENALE E CIVILE APPLICATO AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	1	1	ELEVATO

**DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	2	2	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	3	1	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	2	1	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	1	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	2	1	ALTO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

APPALTI PUBBLICI	3	1	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	3	1	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	1	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	2	1	ELEVATO
MANAGEMENT	2	1	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	1	ELEVATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO PER LE AZIONI RELATIVE AL P.O. FESR	1		ELEVATO
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	1	1	ELEVATO

**DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	3	3	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	3	3	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	3	3	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	4	4	ALTO
APPALTI PUBBLICI	2	2	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	3	3	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	4	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	5	5	ELEVATO
MANAGEMENT	5	5	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	3	3	ELEVATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEI A GESTIONE DIRETTA	4	4	ELEVATO
CORSO DI LINGUA INGLESE E FRANCESE	4	4	ALTO
RELAZIONI INTERNAZIONALI	4	4	ELEVATO
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	4	4	ALTO
COOPERAZIONE TERRITORIALE ITALIA - EUROPA E INTERNAZIONALE	4	4	ELEVATO

**DIPARTIMENTO AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	13	13	MEDIO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	5	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	5	4	MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	13		ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6	7	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	8	2	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	4	9	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	13		ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	13	13	ALTO
MANAGEMENT	6	5	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	2	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

IDROLOGIA E IDRAULICA TECNICA - DISCIPLINA E APPLICAZIONI/ENTC 2018 E S.M.I.	2	2	ELEVATO
STIMA DI AREE DEMANIALI DA SDEMANIALIZZARE O CEDERE IN CONCESSIONE (VALORI E CANONI)	2	2	ELEVATO
NORME GIURIDICHE/AMMINISTRATIVE PER SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO UFFICIALI DI PG (SEGNALAZIONE REATI, NOTIFICHE ORDINANZE, ECC)	2	2	ELEVATO

**DIPARTIMENTO SPECIALE PER LA CHIUSURA DELLE LIQUIDAZIONI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	1	NON SPECIFICATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1	1	NON SPECIFICATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1	NON SPECIFICATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1	1	NON SPECIFICATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	1	1	NON SPECIFICATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	1	NON SPECIFICATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1	1	NON SPECIFICATO
MANAGEMENT	1	1	NON SPECIFICATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	NON SPECIFICATO

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E TRASPORTI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	40	40	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	40	40	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	100	100	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	60	60	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	50	50	ALTO
APPALTI PUBBLICI	40	40	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	300	130	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	25	20	ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	150	150	ELEVATO
MANAGEMENT	25	20	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	30	30	ELEVATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CONTRATTI PUBBLICI	130	150	NON SPECIFICATO
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - ART. 36 E 37 D.LGS. 81/2008, RSPP, ASPP CSP, CSE, PREVENZIONE INCENDI E SQUADRA EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO	35	35	ELEVATO
FORMAZIONE MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI GENERAL MANAGER SVOLGIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10		ELEVATO

**DIPARTIMENTO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	6	2	MEDIO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	4	3	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	6	2	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	8	3	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	10	3	ALTO
APPALTI PUBBLICI	7	3	ALTO



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	6	4	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	7	2	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	9	4	ALTO
MANAGEMENT	4	2	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	5	3	ALTO
<b>TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO</b>			
CORSO DI LINGUE STRANIERE (INGLESE)	2	1	ALTO
UFFICIALE ROGANTE	2		ALTO

**DIPARTIMENTO AUTORITA' REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ARIT)****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	1	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	3		ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	1		ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	2	1	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	2	2	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	1		ELEVATO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	4	2	ELEVATO
MANAGEMENT	2	2	ELEVATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	ALTO

**DIPARTIMENTO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	2		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	1	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	3	2	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2		ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	2	2	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1	1	MEDIO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO SUI FONDI SIE	2	2	ELEVATO
---	---	---	---------

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1		ALTO
MANAGEMENT		2	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	1		MEDIO

**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	1	1	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	2	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	2	2	ALTO

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI**

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	24	24	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	24	24	ELEVATO
APPALTI PUBBLICI	2	2	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	2	2	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	24	24	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	24	24	ALTO
MANAGEMENT	24	24	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	2	2	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

AREA GIURIDICA	5	5	ALTO
GESTIONE DEL PERSONALE	2	2	ALTO
AGGIORNAMENTO RISCHIO ANTROPICO E AMBIENTALI	3	3	ELEVATO

**DIPARTIMENTO BILANCIO E DEL TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	15	9	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	8	6	ALTO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	8	9	NON SPECIFICATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6	11	NON SPECIFICATO
APPALTI PUBBLICI	11	10	NON SPECIFICATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	4	6	NON SPECIFICATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	7	8	ALTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	12	9	NON SPECIFICATO
MANAGEMENT	9	6	NON SPECIFICATO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	10	9	NON SPECIFICATO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI	1		NON SPECIFICATO
ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA		1	NON SPECIFICATO
TECNICHE DI CAMPIONAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI	1		NON SPECIFICATO
AGGIORNAMENTO DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO PER LA SPENDING REVIEW A LIVELLO NAZIONALE E NELL'AMBITO DELLA REGIONE SICILIANA PER GLI ENTI E GLI ORGANISMI STRUMENTALI E PER LE AZIENDE SANITARIE	2	2	NON SPECIFICATO
APPROFONDIMENTI SULLA L.R. 28/12/2004 N. 17 ART. 48 E ART. 53 SIA PER GLI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI DELLA REGIONE CHE PER LE AZIENDE SANITARIE OSPEDALIERE	2	2	NON SPECIFICATO
APPROFONDIMENTI SULLA REDAZIONE DEL BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE OSPEDALIERE	2	2	NON SPECIFICATO
RICONCILIAZIONE DEI RAPPORTI DEBITORI CREDITORI TRA LA REGIONE SICILIANA E GLI ENTI AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 6 LETTERA J DEL D.LGS. 118/2011	2	2	NON SPECIFICATO
NORMATIVA RELATIVA AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI DELLA REGIONE E AGLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNI	2	2	NON SPECIFICATO
APPROFONDIMENTI SUGLI APPALTI DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA PARTE DELLE P.A. CON ESPRESSO RIFERIMENTO A NORMATIVE ANAC NELL'AMBITO DEL D.LGS. 50/2016	1	1	NON SPECIFICATO
BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTO CONSOLIDATO		3	NON SPECIFICATO
CONTABILITA' ANALITICA	1	2	NON SPECIFICATO
REVISIONE CONTABILE	3		NON SPECIFICATO

**DIPARTIMENTO LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE****FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - DIRIGENTI****TIPO FORMAZIONE: TRASVERSALE**

CORSI	2021	2022	LIVELLO PRIORITA'
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	44	35	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	44	35	ELEVATO
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	44	35	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	44	35	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	0	79	MEDIO
APPALTI PUBBLICI	44	35	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	44	35	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	44	35	MEDIO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	44	35	MEDIO
MANAGEMENT	44	35	MEDIO
PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE	44	35	ALTO

**TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO**

PRINCIPALI CONTENUTI: LA SICILIA E' IL TUO FUTURO. QUALIFICARE ED INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE, LE COMPETENZE, I SERVIZI E L'IMPATTO DEI CC.P.I., MIGLIORANDO LA LORO CAPACITA' DI EROGARE PRESTAZIONI PERSONALIZZATE E MISURE DEL MERCATO DEL LAVORO DI TIPO ATTIVO E PREVENTIVO; GARANTIRE IL SODDISFACIMENTO DELLE CONDIZIONALITA' EX ANTE, CONDIZIONALITA' EX ANTE 8.1 ED 8.3, PREVISTE DAL POFSE 2014-2020 IN MATERIA DI SERVIZI PER L'IMPIEGO	44	35	ELEVATO
--	----	----	---------





## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	3	1	1	1	0	3	1	1	1	0	MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONEDATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	19	7	4	6	2	16	5	4	5	2	ELEVATO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	ELEVATO
ARC GIS	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	ELEVATO
GESTIONE ARCHIVIO	2	0	0	1	1	2	0	0	1	1	ALTO
REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	3	1	1	1	0	3	1	1	1	0	ELEVATO
LEGISLAZIONE REGIONALE IN MATERIA URBANISTICA	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	ALTO
APPROFONDIMENTI SULLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA IN RELAZIONE ALLA L.R. 13/08/2020 n.19	3	2	1	0	0	3	2	1	0	0	ALTO
APPROFONDIMENTI SUI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI REGIONALI, PROGETTAZIONE E CONTROLLO	3	2	1	0	0	3	2	1	0	0	ALTO

## DIPARTIMENTO SPECIALE PER LA PROGETTAZIONE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	12	8	2	2	0	12	8	2	2	0	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	3	1	1	1	0	3	1	1	1	0	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	14	10	2	2	0	14	10	2	2	0	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	2	1	1	0	0	2	1	1	0	0	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	ELEVATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	ELEVATO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONEDATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	11	8	2	1	0	11	8	2	1	0	ELEVATO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CODICE APPALTI	6	4	1	1	0	6	4	1	1	0	ELEVATO
UTILIZZO AUTOCAD - BIM	7	5	2	0	0	7	5	2	0	0	ELEVATO

## DIPARTIMENTO UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	7	2	3	1	1	9	2	4	0	3	ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	12	6	4	1	1	11	6	3	1	1	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	7	3	3	1	0	7	3	3	1	0	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	6	2	3	1	0	6	2	3	1	0	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	12	6	5	1	0	12	7	4	1	0	ELEVATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	7	3	3	1	0	6	2	3	1	0	ALTO



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

COMPETENZE DIGITALI - GESTIONEDATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - CONOSCERE GLI OPEN DATA - COMUNICARE E CONDIVIDERE CON ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON CITTADINI, IMPRESE E ALTRE P.A. - PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY - EROGARE SERVIZI ONLINE - CONOSCERE GLI OBIETTIVI E LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	13	6	5	1	1	11	6	4	1	0	ALTO
---	----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	------

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E SUCCESSIVI CORRETTIVI	3	2	1	0	0	3	2	1	0	0	ALTO
TUTELA DELL'AMBIENTE ED ENERGIA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	ALTO
NORMATIVA EDILIZIA E URBANISTICA APPLICABILE NELLA REGIONE SICILIANA	3	2	1	0	0	5	3	2	0	0	ELEVATO

## DIPARTIMENTO SPECIALE PER LA CHIUSURA E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA, ANNI 1987 - 2011 E SULL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE ANNI 2008 - 2013

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	4	2	1	1	0	3	1	0	2	0	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	4	2	1	1	0	3	1	0	2	0	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	2	1	1		3	1	0	2	0	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ALTO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONEDATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	4	2	1	1	0	3	1	0	2	0	ALTO

## DIPARTIMENTO SPECIALE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	4	2	1	0	1	4	3	0	1	0	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	3	2	0	1	0	1	1	0	0	0	MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	4	3	1	0	0	4	2	0	1	1	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5	3	1	1	0	3	2	0	0	1	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	2	1	0	0	1	1	1	0	0	0	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	ELEVATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONEDATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	4	2	1	1	0	4	3	0	0	1	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

GESTIONE DEL PERSONALE	4	3	0	1	0	4	2	1	0	1	MEDIO
CORSO BASE EXCEL	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	MEDIO
CORSO INTERMEDIO EXCEL	3	3	0	0	0	5	2	1	1	1	ELEVATO
PROFILI DI RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE/ I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI	4	3	1	0	0	2	2	0	0	0	ALTO
GLI ACQUISTI SUL MEPA	4	3	0	0	1	4	2	1	1	0	ALTO
L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	2	2	0	0	0	3	2	1	0	0	ALTO



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

## DIPARTIMENTO PESCA MEDITERRANEA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	30	10	10	4	6	18	5	3	4	6	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	23	9	4	4	6	23	9	4	4	6	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	30	10	10	4	6	30	10	10	4	6	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	48	15	13	8	12	48	15	13	8	12	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	48	15	13	8	12	0	0	0	0	0	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	11	4	3	2	2	12	4	4	2	2	MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	24	10	8	4	2	21	8	7	4	2	ALTO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONEDATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	12	4	3	3	2	12	4	3	3	2	ALTO
<b>TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO</b>											
ATTUAZIONE E CHIUSURA P.O. FEAMP	39	13	9	8	9	0	0	0	0	0	ALTO
PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION. LIVELLO INTERMEDIO E LIVELLO AVANZATO - EXCEL	30	11	8	6	5	30	11	8	6	5	MEDIO
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ART. 37 COMMA 1 D.LGS 81/2008	48	15	13	8	12	0	0	0	0	0	ELEVATO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ART. 48 COMMA 1 D.LGS 81/2008	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ELEVATO
ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ART. 33 decreto legislativo 81/2008	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ELEVATO

## DIPARTIMENTO ARAN SICILIA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	2	2				0					
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	0					1		1			
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	7	5	1	1		7	5	1	1		
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	8	5	2	1		0					
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	8	5	2	1		0					
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	1	1				1	1				
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON I CITTADINI	2	2				2	2				
<b>TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO</b>											
POLA (PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE). REDAZIONE DEL PIANO - IPOTESI DI ACCORDO INDIVIDUALE	1	1				0					

## DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	263	148	45	39	31	259	150	40	43	26	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	142	100	27	8	7	148	113	26	5	4	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	430	224	66	69	71	393	218	60	55	60	ALTO



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	610	265	74	124	147	494	206	62	99	127	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	313	93	49	82	89	333	104	45	80	104	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	425	157	61	97	110	413	148	59	94	112	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	121	70	18	20	13	127	64	26	24	13	ALTO
COMPETENZE DIGITALI	471	235	64	79	93	452	225	64	69	94	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

ATTUAZIONE DEL D.LGS N. 81/2008 PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA "RESPONSABILI LAVORATORI SICUREZZA" - ADDETTO PRIMO SOCCORSO E RIANIMAZIONE - ADDETTO PREVENZIONE INCENDI - FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE	70	38	7	8	17	46	20	6	5	15	ALTO
NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA FITOSANITARIA	40	40				0					ALTO
INGLESE	40	14	6	8	12	40	14	6	8	12	ALTO
GESTIONE MISURE STRUTTURALI E RENDICONTAZIONE	45	45				45	45				ALTO

## DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	35	20	15			35	20	15			ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	35	20	15			35	20	15			ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	35	20	15			35	20	15			ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	3	1			4	3	1			ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	53	20	15	13	5	53	20	15	13	5	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	7	4	3			7	4	3			ALTO
COMPETENZE DIGITALI - FORMAZIONE SU UTILIZZO PACCHETTI OFFICE - FORMAZIONE INFORMATICA MIRATA ALL'IMPLEMENTAZIONE ED ALLA GESTIONE DEL SITO WEB DIPARTIMENTALE E DELLA PAGINA TRASPARENZA DEL DIPARTIMENTO (COMPRESO LINGUAGGIO HTML)	12	8	4			12	8	4			ELEVATO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: OBBLIGHI DERIVANTI DAL PTPCT	1		1			0					ALTO
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: FORMAZIONE RAPPRESENTANTI LAVORATORI	3	2	1			0					ALTO
D.LGS 81/2011	27	10	10	5	2	?					NON SPECIFICATO
D.LGS 50/2016	6	4	2	0	0	?					NON SPECIFICATO
PIATTAFORMA GEKO	26	11	10	5	0	?					NON SPECIFICATO
AIUTI DI STATO	35	20	10	5	0	?					NON SPECIFICATO
L.R. 7/2019	26	11	10	5	0	?					NON SPECIFICATO

## DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	10	5	5			10	5	5			ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	4		1		5	4		1		ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	7	5	2			7	5	2			ALTO





## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	2	2				2	2					ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	8	8				8	8					ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	2	2			4	2	2				ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	2	2				2	2					ALTO
COMPETENZE DIGITALI	36	12	8	11	5	36	12	8	11	5		ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

AREA LINGUISTICA	23	9	6	5	3	23	9	6	5	3		ALTO
AGGIORNAMENTO RISCHIO ANTROPICO E AMBIENTALI	4	2	1	1		4	2	1	1			ELEVATO
GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE ED ESERCITAZIONI PRONTO INTERVENTO	30	16	9	3	2	30	16	9	3	2		ALTO
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	2	2				2	2					ALTO
PRIMO SOCCORSO	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2		ELEVATO

## DIPARTIMENTO UFFICI SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO	
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A		
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	6	3	2	1		6	3	3				ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	4	2	2			5	2	2	1			ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	1		1			0						ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	0					1		1				MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	1		1			0						NON SPECIFICATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1		1			0						NON SPECIFICATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	0					2	1	1				MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY	7	3	2	1	1	6	3	3				ALTO

## DIPARTIMENTO BENI CULTURALI E IDENTITA' SICILIANA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO	
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A		
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	30	15	15			30	15	15				ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	10	5	5			10	5	5				ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	40	20	20			40	20	20				ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	10				10	10					ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	30	15	15			30	15	15				ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	40		20	20		40		20	20			ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	45	15	15	15		45	15	15	15			ALTO
COMPETENZE DIGITALI	500	250	250			500	250	250				ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CORSO DI LINGUA INGLESE PER PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ALLA FRUIZIONE	150		50	50	50	150		50	50	50		ALTO
--	-----	--	----	----	----	-----	--	----	----	----	--	------



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DEI PARCHI REGIONALI	150		100	50		150		100	50		ALTO
CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE COLLEZIONI DEI MUSEI ARCHEOLOGICI E ANTIQUARIA REGIONALI	60		40	20		60		40	20		ALTO
CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE COLLEZIONI E IL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO DELLE GALLERIE REGIONALI	30		20	10		30		20	10		ALTO

## DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	19	10	8	1		18	10	7	1		ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	3	2	1			3	2	1			ELEVATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	7	5	1		1	7	5	1		1	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	17	7	9		1	18	8	9		1	
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	8	2	5		1	8	2	5		1	ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	15	6	7	1	1	15	6	7	1	1	ELEVATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	8	2	4		2	1				1	ALTO
COMPETENZE DIGITALI	27	10	15	1	1	27	10	15	1	1	

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TASSE	9	3	3	3		9	3	3	3		ELEVATO
GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE VARELLE ESATTORIALI (SGRAVI E ANNULLAMENTO DI RUOLI)	9	3	3	3		9	3	3	3		ELEVATO
FONDI SIE	3	2	1			3	2	1			ELEVATO

## DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	30	20	10	0	0	30	20	10	0	0	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	30	20	10	0	0	30	20	10	0	0	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	30	20	10	0	0	30	20	10	0	0	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15	10	5	0	0	15	10	5	0	0	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	100	65	35	0	0	100	65	35	0	0	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	30	20	10	0	0	30	20	10	0	0	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	30	20	10	0	0	30	20	10	0	0	ALTO
COMPETENZE DIGITALI	100	55	25	10	10	100	55	25	10	10	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

APPALTI PUBBLICI	30	20	10	0	0	30	20	10	0	0	ALTO
------------------	----	----	----	---	---	----	----	----	---	---	------

## DIPARTIMENTO RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	15	3	7	2	3	15	3	7	2	3	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15	3	7	2	3	15	3	7	2	3	ALTO



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	15	3	7	2	3	15	3	7	2	3	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	15	3	7	2	3	15	3	7	2	3	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	8	3	3	0	2	8	3	3	0	2	MEDIO
COMPETENZE DIGITALI	9	3	4	0	2	9	3	4	0	2	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

PROCEDURE APPLICATIVE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME - CONSP - MEPA e SITAS - AGGIORNAMENTI NORMATIVI DI SETTORE - DELIBERE ANAC -	5	2	3	0	0	5	2	3	0	0	ELEVATO
D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. - CONTRATTI SOTTO SOGLIA - SCELTA DELLE PROCEDURE DI GARA - AGGIORNAMENTI NORMATIVI DI SETTORE	5	2	3	0	0	5	2	3	0	0	ELEVATO
CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - FORMAZIONE - CONSERVAZIONE E ACCESSIBILITA' DEI DOCUMENTI INFORMATICI	10	3	5	0	2	10	3	5	0	2	ELEVATO
PROTOCOLLI E RITUALI DEL CERIMONIALE	21	3	7	2	9	21	3	7	2	9	ELEVATO
PROGETTAZIONE - PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO	12	3	6	0	3	12	3	6	0	3	ELEVATO

## DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	34	10	16	8		34	10	16	8		MEDIO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	34	10	16	8		34	10	16	8		ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	34	10	16	8		34	10	16	8		MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	44	10	16	8	10	43	10	16	8	9	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	8	4	4			8	4	4			MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	8	5	3			8	5	3			MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	4	1	3			3	1	2			MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - STRUMENTI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE - FORNIRE LE CONOSCENZE DI BASE E SPECIALISTICHE SULL'USO DEGLI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE COMUNEMENTE IN USO NELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE (MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE, LIBREOFFICE, GESTORE DI POSTA ELETTRONICA, ECC...) AL FINE DI AMPLIARE LE CAPACITA' OPERATIVE DEL PERSONALE BENEFICIARIO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE SIA IN TERMINI DI VELOCIZZAZIONE E SNELLIMENTO CHE IN TERMINI QUALITATIVI	26	8	12	6		25	8	12	5		ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

INNOVAZIONE DIGITALE - CONOSCERE E SAPERE APPLICARE LE TECNOLOGIE DIGITALI DELL'INNOVAZIONE CHE STANNO RECENTEMENTE INTERESSANDO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELL'OTTICA DI FAVORIRE IL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN UN OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE DIGITALI, E DI COLLABORAZIONE TRA TUTTI GLI ATTORI DEL SISTEMA E LO SVILUPPO DI UNA SOCIETA' DIGITALE	26	8	12	6		26	8	12	6		ALTO
OPEN DATA E P.A. - CONOSCERE E SAPERE SFRUTTARE GLI OPEN DATA, DATI PUBBLICI IN FORMATO APERTO, "LIBERO" E ACCESSIBILI A TUTTI I CITTADINI, FACILMENTE RIUTILIZZABILI E SCAMBIABILI SUL WEB, SENZA LIMITAZIONI DI COPY RIGHT, BREVETTI O ALTRO, NELL'OTTICA DELL'IDEAZIONE DI NUOVI SERVIZI INNOVATIVI A VANTAGGIO DEI SINGOLI CITTADINI E IMPRESE	5	3	2			5	3	2			MEDIO

## DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	20	12	6	2		20	12	6	2		MEDIO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	20	12	6	2		18	11	5	2		ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	22	12	6	4		22	12	6	4		MEDIO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	27	12	6	4	5	27	12	6	4	5	MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	8	4	4			8	4	4			MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9	6	3			9	6	3			MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	3	2	1			1		1			MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - STRUMENTI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE - FORNIRE LE CONOSCENZE DI BASE E SPECIALISTICHE SULL'USO DEGLI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE COMUNEMENTE IN USO NELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE (MICROSOFT WINDOS, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE, LIBREOFFICE, GESTORE DI POSTA ELETTRONICA, ECC...) AL FINE DI AMPLIARE LE CAPACITA' OPERATIVE DEL PERSONALE BENEFICIARIO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA E MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE SIA IN TERMINI DI VELOCIZZAZIONE E SNELLIMENTO CHE IN TERMINI QUALITATIVI	15	8	4	3		14	7	4	3		ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

INNOVAZIONE DIGITALE - CONOSCERE E SAPERE APPLICARE LE TECNOLOGIE DIGITALI DELL'INNOVAZIONE CHE STANNO RECENTEMENTE INTERESSANDO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELL'OTTICA DI FAVORIRE IL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI ALLE IMPRESE IN UN OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE DIGITALI, E DI COLLABORAZIONE TRA TUTTI GLI ATTORI DEL SISTEMA E LO SVILUPPO DI UNA SOCIETA' DIGITALE	16	8	5	3		16	8	5	3		ALTO
OPEN DATA E P.A. - CONOSCERE E SAPERE SFRUTTARE GLI OPEN DATA, DATI PUBBLICI IN FORMATO APERTO, "LIBERO" E ACCESSIBILI A TUTTI I CITTADINI, FACILMENTE RIUTILIZZABILI E SCAMBIABILI SUL WEB, SENZA LIMITAZIONI DI COPY RIGHT, BREVETTI O ALTRO, NELL'OTTICA DELL'IDEAZIONE DI NUOVI SERVIZI INNOVATIVI A VANTAGGIO DEI SINGOLI CITTADINI E IMPRESE	6	3	3			4	2	2			MEDIO

## DIPARTIMENTO STAMPA E DOCUMENTAZIONE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	10	2	7		1	10	2	7		1	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	10	2	7		1	10	2	7		1	
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	2	7		1	10	2	7		1	
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	10	2	7		1	10	2	7		1	
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	9	2	7			9	2	7			
COMPETENZE DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE	10	2	7		1	10	2	7		1	

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

PROCEDURE APPLICATIVE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME - CONISP - MEPA e SITAS - AGGIORNAMENTI NORMATIVI DI SETTORE - DELIBERE ANAC -	3	1	2			3	1	2			
D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. - CONTRATTI SOTTO SOGLIA - SCELTE DELLE PRCEDURE DI GARA - AGGIORNAMENTI NORMATIVI DI SETTORE	3	1	2			3	1	2			
CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - FORMAZIONE - CONSERVAZIONE E ACCESSIBILITA' DEI DOCUMENTI INFORMATICI	10	2	7		1	10	2	7		1	

## DIPARTIMENTO FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	





## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

CORSO DI FORMAZIONE IN CERIMONIALE - PROTOCOLLO E GALATEO	6			2	4	6			2	2	ELEVATO
ELEMENTI DI DIRITTO REGIONALE	6			2	4	6			2	4	ELEVATO
ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE	6			2	4	6			2	4	MEDIO
ATTIVITA' ISPETTIVA CN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA DI SETTORE E ALLA GESTIONE DEI DATI SENSIBILI (TRASPARENZA E PRIVACY)	1		1								ALTO
ISTRUZIONE ED ADDESTRAMENTO SULLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI NELLA REGIONE SICILIANA CON ESAME DI CASI PRATICI	2		2								ALTO
DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013. LEGGE REGIONALE N. 7/2019. DIRITTO DI ACCESSO E RELATIVO ESERCIZIO E SPECIFICITA' E CARATTERI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.	3	1	1	1							ALTO
GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, CONSERVAZIONE DIGITALE E SOSTITUTIVA, DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI, PEC, FIRMA DIGITALE, SPID CON APPROFONDIMENTO DI CASDI REALI IN AMBITO REGIONALE, ARCHIVISTICA, CLASSIFICAZIONE, FASCICOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	4	1	3								ELEVATO
DIRITTO COMUNITARIO	2		2								MEDIO
LAVORO AGILE NELLA P.A. - CONTRATTAZIONE INDIVIDUALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	9	3	5		1						ALTO
ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI LL.PP.	5	3	2			6	2	2			ELEVATO
ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	5	3	2			5	3	2			ELEVATO

## DIPARTIMENTO SEGRETERIA DI GIUNTA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	1			1		1			1		MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	2	1	1			2		1	1		MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	2		1	1		2		1	1		MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1			1		1			1		MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	1	1				1		1			ALTO
COMPETENZE DIGITALI	2	1	1			2		2			ALTO

## DIPARTIMENTO AMBIENTE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	16	8	8			16	8	8			MEDIO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	2	2	1		5	2	2	1		MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	16	6	5	5		16	6	5	5		ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	16	6	5	5		16	6	5	5		ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	3	2	1			3	2	1			ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2		1	1		2		1	1		ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	2	1	1			2	1	1			ALTO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - COMUNICARE E CONDIVIDERE CON ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON CITTADINI - IMPRESE E ALTRE P.A. - PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY	32	15	10	7		32	15	10	7		MEDIO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

COMUNICAZIONE DIGITALE - STRATEGIE E CREATIVITA'	2	1		1		2	1		1		MEDIO
--	---	---	--	---	--	---	---	--	---	--	-------



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

CORSI FORMATIVI WEBGIS E GIS	2	1	1			2	1	1			ALTO
LINGUA INGLESE	4	2		2		4	2		2		ALTO
DIRITTO AMBIENTALE E TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA	4	4				4	4				MEDIO
STRATEGIE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	4	4				4	4				ALTO
INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	2	2				2	2				NON SPECIFICATO

## DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	9	6	3			5	4	1			ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	2		2								ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	8	6	2			9	6	3			ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	8	6	2			9	6	3			ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	1		1			1		1			ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2	1	1			3	1	2			ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE						1	1				ALTO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIONE DOCUMENTI I NFORMATICI	9	4	2	3		8	1	3	4		ALTO

## DIPARTIMENTO COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	7	5	1	1		5	2	2	1		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1				1	1				ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	15	6	9			13	3	10			ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1				1	1				ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	974					2	2				ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	11	5	6	1	0	9	5	4			ALTO
COMPETENZE DIGITALI	28	7	18	3		20		16	2	2	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

FORMAZIONE LAVORATORI (GENERALE + SPECIFICA) (4+8 ORE) ART. 37 ACCORDO STATO-REGIONE	774										ELEVATO
FORMAZIONE RAPPRESENTANTI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (32 ORE) ART. 37 COMMA 10	15										ELEVATO
FORMAZIONE PREPOSTI (8 ORE) ART. 37 COMMA 7	95										ELEVATO
FORMAZIONE ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (16 ORE) D.M. 15/07/2003 N. 388 D.LGS. 81/2008	30										ELEVATO
FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE RISCHIO MEDIO (8 ORE) D.M. 10/03/98	30										ELEVATO
NORMATIVA FUNGHI E TARTUFI	4					4					ALTO
FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PERSONALE D.O.S. (DIRETTORE OPERAZIONI SPEGNIMENTO INCENDI BOSCHIVI)	20					19					ALTO

## DIPARTIMENTO ACQUA E RIFIUTI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
-------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

CORSI	TOT.					LIVELLO					
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	94	33	58	1	2	82	23	56	1	2	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	35	14	21	0	0	9	6	3	0	0	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	96	38	55	1	2	80	20	56	1	3	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	198	32	98	41	27	134	21	68	4	41	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	70	27	40	1	2	61	14	43	1	3	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	41	14	24	1	2	38	11	23	1	3	ALTO
COMPETENZE DIGITALI	82	27	50	2	3	58	15	38	2	3	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	298	37	148	45	68	?					ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CORSO DI FORMAZIONE PER SIC-SOFTWARE ANALISI DEI RISCHI E GESTIONE DEI SISTEMI GIS	25	14	11	0	0	0	0	0	0	0	ALTO
PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE	5	1	4	0	0	3	1	2	0	0	ALTO
CORSO DI LINGUA INGLESE - BASE	14	7	7	0	0	0	0	0	0	0	ALTO
CORSO PROTOCOLLO INFORMATICO IRIDE	3	1	2	0	0	3	1	2	0	0	NON SPECIFICATO
NORMATIVA TUTELE AMBIENTALE D.LGS 152/2006 E SS.MM.II INTRODUZIONE ALLA LEGISLAZIONE AMBIENTALE SULLA GESTIONE DI: GESTIONE DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO, DEPURAZIONE ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI - A.U.A. ED A.I.A.; PROCEDURE RELATIVE ALLA BONIFICA DEI SITI INQUINATI (ART.242, 242 BIS, 249 E SS.)	35	14	12	5	4	?					ALTO
APPALTI E GARE - CORSI DI FORMAZIONE CHE ILLUSTRANO TUTTI GLI ASPETTI TEORICO-PRATICI SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 56/2017). SULLA FIGURA DEL COMMISSARIO DI GARA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA ANAC. - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP), IN MERITO ALLA GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED INFINE-COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO RISPETTO ALL'EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO IN TEMA DI COLLAUDO - IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- LA DISCIPLINA RELATIVA ALLA VERIFICA CIRCA LA CORRETTA ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE. COMPITI E FUNZIONI DEL DIRETTORE DEI LAVORI	29	16	12	1	0	?					ALTO

## DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E PERSONALE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA					LIVELLO					
	TOT.	D	C	B	A						
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	99	13	59	22	5	58	15	29	11	3	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1	1				1	1				ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	104	31	50	13	10	91	27	46	15	3	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	77	18	36	17	6	83	19	39	18	7	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	63	16	24	18	5	81	19	35	18	9	MEDIO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	89	22	40	17	10	87	18	40	20	9	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	24	6	8	9	1	24	6	9	8	1	MEDIO
COMPETENZE DIGITALI	189	39	78	34	38	107	16	56	21	14	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

AGGIORNAMENTO IN MATERIA FISCALE	7	3	2	2		7	3	2	2		ELEVATO
APPROFONDIMENTI E AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI RISCATTI E RICONGIUNZIONI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PUBBLICI	3		2	1		3	1	2			ALTO





## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

APPROFONDIMENTI ED APPLICAZIONE D.L. 118/2011	11	4	7			11	3	8			ELEVATO
APPROFONDIMENTI ED APPLICAZIONE TUIR	11	4	7			11	3	8			ELEVATO
APPROFONDIMENTI RELATIVI ALLE POSIZIONI ASSICURATIVE INPS	4	1	1	2		3		1	2		ELEVATO
APPROFONDIMENTO MATERIE TFR	4	1	2	1		3		1	2		ELEVATO
APPROFONDIMENTO ED AGGIORNAMENTO MATERIA INAIL - CLASSI RISCHIO E PAGAMENTO PREMIO	3	1	2			3		1	2		ELEVATO
118	7	3	4			0					ELEVATO
APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI CONTENZIOSO	3	1	1	1		2	1	1			ELEVATO
APPROFONDIMENTO ORDINANZE DI ASSEGNAZIONE/PIGNORAMENTI	3	2		1		3	1	2			ALTO
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	3	2	1			0					ALTO
CONTRATTI COLLETTIVI P.A. - DIRITTO DEL LAVORO	3		2		1	0					NON SPECIFICATO
FORMAZIONE PER DPO	2	1	1			0					NON SPECIFICATO
GESTIONE ARCHIVI - FLUSSI DOCUMENTALI	3		1		2	2			1	1	MEDIO
LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI DELLA P.A. E PROCEDIMENTI DELL'U.P.D	7	1	4	2		7	1	4	2		ELEVATO
NORMATIVA E RIFORME VOLTE ALLA DELEGIFCAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL PRCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	9	3	6			9	3	6			ALTO
NORMATIVA TRIBUTARIA E FISCALE	2	1		1		2	1	1			ELEVATO
PERCORSO DI AFFIACAMENTO ON THE JOB SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE NEI PROCESSI MAPPATI E SULL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE.	11	4	7			11	4	7			ELEVATO
PROCEDURA ISTRUTTORIA PER LA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO IN CASO DI SOCCOMENZA NEI GIUDIZI; PROCEDIMENTI INERENTI L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE; GESTIONE BANCA DATI CONTENZIOSO DEL SERVIZIO	7	4	3			6		4	2		ELEVATO
SITEMA DELLE NOTIFICHE SET. PENALE E CIVILE APPLICATO AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	7	1	4	2		7	1	4	2		NON SPECIFICATO
TUIR	2	1	1			0					NON SPECIFICATO

## DIPARTIMENTO ENERGIA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	9	5	4			9	5	4			ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	5				5	5				ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	8	8				8	8				ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10	5	5			10	5	5			ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	6	3	3			6	3	3			ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	5	5				5	5				ELEVATO
GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI. CONOSCERE GLI OBIETTI E LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	8	4	4			8	4	4			ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CORSO DI POLIZIA GIUDIZIARIA SPECIFICA NEL SETTORE	10	10				?					ELEVATO
CORSO IN MATERIA DI RISCOSSIONE	5	5				?					NON SPECIFICATO

## DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
-------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA					LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	3	1	2			ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	2	3			MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	14	5	7	2		ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11	3	5	2	1	ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	3	1	2			ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	14	5	5	3	1	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	2	1	1			MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY	3	1	1	1		ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CERTIFICABILITA' BILANCI	3	2	1			ELEVATO
BILANCIO CONSOLIDATO E GSA	3	2	1			ELEVATO
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	4	2	2			ELEVATO

## DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA					LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	10	4	6			ELEVATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	4	2	2			ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	14	5	7	2		ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6	3	3			ALTO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	4	2	2			ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	6	1	2	2	1	ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	8	5	3			ALTO
COMPETENZE DIGITALI - USO SISTEMI OPEN SOURCE NELLA P.A. - TECNOLOGIE DI NUOVA GENERAZIONE (CONOSCENZE DI BASE + VALUTARE PRATICHE E OPZIONI 5G - OPEN DATA - SUPER COMPUTER - BIG DATA)	20	6	8	4	2	ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEI A GESTIONE DIRETTA	11	5	5	1		ALTO
CORSO DI LINGUA INGLESE E FRANCESE	13	5	5	2	1	ELEVATO
RELAZIONI INTERNAZIONALI	13	7	4	2		ELEVATO
COOPERAZIONE TERRITORIALE (ITALIA, EUROPA, INTERNAZIONALE)	13	7	4	2		ELEVATO
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	8	3	5			ALTO

## DIPARTIMENTO AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA					LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	64	30	30	4		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	10	5	5			ALTO



ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	20	10	10			20	10	10			ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	18	10	7	1		17	7	8	2		ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	6	3	3			6	3	3			ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	18	7	10	1		17	10	5	2		MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	12	5	5	2		12	5	5	2		MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - CORSO BASE ED AVANZATO SOFTWARE ACROBAT - CONOSCERE GLI OPEN DATA	20	10	10			20	10	10			ALTO

TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

IDROLOGIA E IDRAULICA TECNICA - DISCIPLINA E APPLICAZIONI/ENTC 2018 E S.M.I.	20	10	10			20	10	10			ALTO
VALUTAZIONE PROGETTI GESTIONE INVASI ART. 114 DLGS 152/2006 E NORME CORRELATE	10	5	5			10	5	5			ALTO
RD 523/1904 E S.M.I. E GESTIONE AREE DEMANIALI	16	8	8			16	8	8			ALTO
CORSO BASE ED AVANZATO RIFERITO AI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI CON SOFTWARE LIBERO OPEN SOURCE QGIS E GEODATABASE	38	18	18	2		38	18	18	2		ELEVATO
CORSO IN MATERIA DI STIMA DI AREE DEMANIALI DA SDEMANIALIZZARE O CEDERE IN CONCESSIONE (VALORI E CANONI)	7	4	3			7	4	3			ALTO
CORSO SUL SISTEMA IRIDE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO INFORMATICO	32	15	15	2		32	15	15	2		ALTO
METODI DI WORKFLOW COLLABORATIVI	22	10	10	2		22	10	10	2		MEDIO
CORSO BASE ED AVANZATO DI MODELLAZIONE IDRAULICA BIDIMENSIONALE HEC-RAS 5.0 O PIU' RECENTE	5	4	1			6					ALTO

DIPARTIMENTO SPECIALE PER LA CHIUSURA DELLE LIQUIDAZIONI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	NON SPECIFICATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	NON SPECIFICATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	NON SPECIFICATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	NON SPECIFICATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	NON SPECIFICATO

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E TRASPORTI

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	40	20	20			50	10	20	20		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	30	10	10	10		35	7	20	8		ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	50	50				50	50				ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	230	100	70		60	200	100	50	50		ELEVATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	20	20				20		20			ELEVATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	30	10	10	10		30	10	20			ALTO
COMPETENZE DIGITALI	200	40	30	50	80		50	30	80	50	ELEVATO

TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E GESTIONE AMMINISTRATIVA URP E TRASPARENZA	75	15	30	30		75	40	35			ALTO
---	----	----	----	----	--	----	----	----	--	--	------



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO SQUADRA DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO D.LGS. 81/2008 ED S.M.I.	20	2	10	8							ELEVATO
FORMAZIONE AMMINISTRATIVA PER PERSONALE UFFICIO CONTRATTI	5	5				5		5			ELEVATO
FORMAZIONE MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI GENERAL MANAGER SVOLGIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10	10				0					ELEVATO

## DIPARTIMENTO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	36	15	14	6	1	20	11	8	1		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	13	9		3	1	11	7	1	3		MEDIO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	37	12	15	8	2	32	18	7	6	1	ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	22	10	8	4		13	5	4	4		MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	37	16	14	7		26	9	7	10		ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	37	10	14	10	3	21	7	1	10	3	MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	23	9	6	6	2	20	7	7	5	1	
COMPETENZE DIGITALI	64	19	22	16	7	44	10	18	14	2	

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

CORSO DI LINGUA INGLESE	38	7	14	14	3	26	5	15	3	3	
GESTIONE PROGRAMMA TOURIS@TA	2	2				2	2				MEDIO
CORSO DI GRAFICA E PHOTO EDITOR PER PUBBLICAZIONE SUL WEB	3		1	2		3		1	2		MEDIO
CORSO DI MARKETING DELLA P.A. DEL TURISMO E DEI BENI CULTURALI	3	3				2	2				MEDIO
CORSI AGGIORNAMENTO PER GLI UFFICI TURISTICI FRONT/BACK OFFICE E CUSTOMER SATISFACTION	17	2	4	8	3	14	3		8	3	MEDIO

## DIPARTIMENTO AUTORITA' REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ARIT)

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	8	5	3			8	5	3			ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	3	3				3	1	2			ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	9	3	6			3	3				ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	3		3			1	1				MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	1			1							ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	6		5	1		2	1	1			MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	1	1									MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - E' RICHIESTA SIA LA FORMAZIONE SULLE COMPETENZE SOPRA CITATE, SIA QUELLE INERENTE I FOGLI ELETTRONICI, LIVELLO INTERMEDIO ED AVANZATO	15	7	7	1		6	4	2			ALTO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

PROJECT MANAGEMENT: TECNICHE E METODOLOGIE (CON RILASCIO CERTIFICAZIONE UNI 11648)	4	2	2			1	1				ALTO
INGLESE: RELATIONAL, ICT TECHNICAL	2		2								ELEVATO
ACQUISTI IN RETE	1		1			1	1				ELEVATO



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

DIGITAL SKILLS: FUNCTION POINT ANALYSIS: IFPUG, VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SOFTWARE	6	2	4			6	6	4			ELEVATO
DIGITAL SKILLS: OPENSTACK ADMINISTRATOR	6	2	4			6	2	4			ALTO
DIGITAL SKILLS: CEH ETHICAL HACKER	6	2	4			6	2	4			ALTO
DIGITAL SKILLS: HTML-BOOTSTRAP REL.5 (CSS,JS)	3		2		1	3		2		1	ALTO
DIGITAL SKILLS: CORSO AVANZATO PER SISTEMI LINUX	3		2		1	3		2		1	ALTO

## DIPARTIMENTO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	5	2	2	1		5		4	1		ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	5	2	2	1		5	2	2	1		ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	3	1	2			3	1	2			ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	3	1	2			2		2			MEDIO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	1		1								ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1		1								ALTO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE						2	1	1			MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY	7	1	4	1	1	4	1	2	1		ALTO

## DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	1		1			1		1			ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	10	6	4			6	3	3			ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRAIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	3		2	1		3	2		1		ALTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1	1				2	1	1			ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI						1		1			MEDIO
COMPETENZE DIGITALI - GESTIRE I DATI, CONOSCERE GLI OBIETTIVI E LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	3		1	1	1						NON SPECIFICATO
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	7	3	2	2							NON SPECIFICATO
APPALTI PUBBLICI	1	1				2	2				MEDIO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	1	1				1	1				MEDIO
LINGUA INGLESE							1	1			NON SPECIFICATO
AIUTI DI STATO	3	2	1			1	1				MEDIO
STRUMENTI FINANZIARI	1	1				1	1				ALTO

## DIPARTIMENTO BILANCIO E DEL TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	



## ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

## FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO

NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	56	30	13	7	6	51	24	12	7	8	NON SPECIFICATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	38	22	11	2	3	32	15	13	2	2	NON SPECIFICATO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	74	41	14	7	12	52	21	16	6	9	NON SPECIFICATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	44	20	11	6	7	49	23	10	7	9	NON SPECIFICATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	48	23	10	9	6	36	15	7	7	7	NON SPECIFICATO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	56	31	11	7	7	44	18	11	7	8	NON SPECIFICATO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	39	17	10	7	5	39	19	8	6	6	NON SPECIFICATO
COMPETENZE DIGITALI	84	41	21	10	12	74	37	17	11	9	NON SPECIFICATO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO

APPALTI PUBBLICI (RICHIESTA SPEC. DA COMPARTO)	7	6	1	0	0	8	7	1	0	0	NON SPECIFICATO
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI (RICHIESTA SPEC. DA COMPARTO)	19	12	7	0	0	21	18	3	0	0	NON SPECIFICATO
APPROFONDIMENTI SUGLI APPALTI DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO DA PARTE DELLE P.A. CON ESPRESSO RIFERIMENTO A NORMATIVE ANAC NELL'AMBITO DEL D.LGS. 50/2016	13	5	2	4	2	13	5	2	4	2	NON SPECIFICATO
ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI TITOLO I	9	7	1	1	0	9	7	1	1		NON SPECIFICATO
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI TITOLO II	9	7	1	1	0	9	7	1	1	0	NON SPECIFICATO
ARMONIZZAZIONE SEI SISTEMI CONTABILI III E IV	9	7	1	1	0	9	7	1	1	0	NON SPECIFICATO
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. DISCIPLINA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E NORMATIVA DEL RIENTRO DEL DISAVANZO	0	0	0	0	0	4	3	1	0	0	NON SPECIFICATO
D.LGS. 118/2011 CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	9	7	1	1	0	14	10	2	1	1	NON SPECIFICATO
D.LGS 118/2011 APPLICAZIONE DEL PIANO DEI CONTI	0	0	0	0	0	6	4	1		1	NON SPECIFICATO
PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE	3	1	1	0	1	3	2	0	0	1	NON SPECIFICATO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE. DINAMICHE FINANZIARIE DELLA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI	0	0	0	0	8	4	3	1	0	0	NON SPECIFICATO

## DIPARTIMENTO LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

CORSI	DIPENDENTI CATEGORIA										LIVELLO
	TOT.	D	C	B	A	TOT.	D	C	B	A	
NOZIONI GIURIDICHE E CONTABILI BASILARI	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	ALTO
PIANIFICAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI FONDI SIE	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	ALTO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	ELEVATO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	ELEVATO
TUTELA DELLA SALUTE E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO	153	22	23	48	60	153	22	23	48	60	ALTO
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	MEDIO
FORMAZIONE DI CUI AL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	MEDIO
COMPETENZE DIGITALI. CONOSCERE LE COMPETENZE DIGITALI DEFINITE A LIVELLO NAZIONALE CON IL SJLLABUS; COMPRENDERE I MOTIVI DELLA LORO RILEVANZA E NECESSARIA DIFFUSIONE IN TUTTE LE P.A.; OTTENERE INFORMAZIONI UTILI SU COME AFFRONTARE IL PERCORSO PER ACQUISIRLI	1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	ELEVATO

## TIPO FORMAZIONE: SETTORIALE DI TAGLIO SPECIALISTICO



ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE  
DEL PERSONALE REGIONALE

**FABBISOGNO FORMATIVO DIPARTIMENTI - COMPARTO**

PRINCIPALI CONTENUTI: LA SICILIA E' IL TUO FUTURO. QUALIFICARE ED INNOVARE L'ORGANIZZAZIONE, LE COMPETENZE, I SERVIZI E L'IMPATTO DEI CC.P.I., MIGLIORANDO LA LORO CAPACITA' DI EROGARE PRESTAZIONI PERSONALIZZATE E MISURE DEL MERCATO DEL LAVORO DI TIPO ATTIVO E PREVENTIVO; GARANTIRE IL SODDISFACIMENTO DELLE CONDIZIONALITA' EX ANTE, CONDIZIONALITA' EX ANTE 8.1 ED 8.3, PREVISTE DAL POFSE 2014-2020 IN MATERIA DI SERVIZI PER L'IMPIEGO

1041	152	162	360	367	1040	151	162	360	367	ELEVATO
------	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----	-----	---------