



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane, Politiche Giovanili  
e Servizi Informativi

## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE CAPO AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

### **IL DIRIGENTE CAPO AREA II “RISORSE UMANE, POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI INFORMATIVI”**

In esecuzione della propria determinazione n.59 del 26/01/2022

**r e n d e n o t o :**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di

### **“DIRIGENTE CAPO AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE”**

#### **Articolo 1**

1. Il profilo professionale del posto da ricoprire è descritto nell'allegato 3 al presente bando.

#### **Articolo 2**

1. Saranno applicate riserve di posto previste dalla legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.
2. La preposizione del vincitore del concorso al posto da ricoprire è effettuata con l'atto d'attribuzione dell'incarico dirigenziale da parte del Sindaco e, ferma restando la coerenza con il profilo professionale di cui all'articolo 1, essa può mutare nel corso del rapporto di lavoro in conformità con quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

#### **Articolo 3**

1. Alla persona assunta è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per le posizioni dirigenziali ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato definite ed erogate ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Varese.

## Articolo 4

1. Nel rispetto della legge 125/1991, possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i generi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione da ricoprire, accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi. I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge 68/1999 e successive modificazioni;
- d) essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art.5, comma 2, della legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza: godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero di licenziamento per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, o ancora di dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) insussistenza di cause di inconferibilità del posto da ricoprire; nel caso sussistano condizioni di incompatibilità, il candidato sarà invitato a rimuoverle entro un termine fissato a pena di decadenza;
- j) possesso di un diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999 o di laurea specialistica/magistrale se conseguita con il nuovo ordinamento;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

- k) possesso della patente di guida di categoria B;
- l) possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
  1. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, così come definita dall'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, con almeno 5 (cinque) anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  2. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, così come definita dall'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, ed essere in possesso della qualifica di dirigente;
  3. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, così come definita dall'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, con almeno 3 (tre) anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ed essere in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.p.c.m., di concerto con il Ministero

dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e per l'accesso ai quali è necessario aver conseguito uno dei diplomi di laurea richiesti per l'accesso al concorso dalla lettera j) del presente comma;

4. essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione così come definita dall'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, con almeno 4 (quattro) anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ed essere stato reclutato in tale posizione a seguito di corso-concorso;
5. essere dipendente di ente di diritto pubblico, così come definito dall'articolo 1, comma 2, lettera b) del d.lgs. 39/2013, ed essere in possesso da almeno 2 (due) anni della qualifica di dirigente;
6. aver rivestito la qualifica di dirigente in una pubblica amministrazione, così come definita dall'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni;
7. aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

## Articolo 5

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il **modello allegato 1**, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:
  - tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Varese – Via Sacco n.5 - nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
  - tramite spedizione a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese – Ufficio Ricerca e Selezione del Personale – Via Sacco n.5 – 21100 Varese, allegando fotocopia documento di riconoscimento. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
  - per via telematica, da un sito certificato PEC, all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "**cognome/nome, Concorso Dirigente Polizia Locale 2022**";
2. Alla domanda dovranno essere allegati esclusivamente:
  - a) curriculum vitae corredato di fotografia, redatto su modello europeo (come da **allegato 2**);
  - b) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi attraverso la Piattaforma PAGO PA seguendo la seguente modalità:
    - collegarsi al sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa>
    - selezionare INIZIA PAGAMENTO
    - scegliere ENTE: VARESE
    - successivamente selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e "Attività concorsi gestione personale", compilando i campi informativi richiesti dal modulo online
    - in particolare TIPOLOGIA = TASSE PER AMMISSIONE CONCORSI COMUNALI e NOME CONCORSO

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello **stato del pagamento ESEGUITO**;

3. Fatto salvo quanto disposto in tema di soccorso istruttorio dal comma 6, i documenti indicati alle lettere a) e b) del comma 2 devono essere presentati a pena di improcedibilità della domanda;

4. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **28/02/2022** (30° giorno dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio comunale);
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
6. L'ammissione al concorso è disposta da parte dell'Amministrazione procedente sulla base di quanto attestato nella domanda di partecipazione. L'effettivo possesso dei requisiti può essere accertato d'ufficio in qualunque momento e, comunque, sarà disposto nei confronti dei candidati utilmente posizionati in graduatoria. Fatto salvo l'obbligo di possedere i requisiti di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature e, entro il suddetto termine, aver dato corso a quanto indicato ai commi 1, 2 e 4 del presente articolo, l'Amministrazione può effettuare il soccorso istruttorio nei confronti delle domande che presentino delle lacune o i cui dati necessitino di chiarimenti. In ogni caso, i candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato 1. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

#### **Articolo 6**

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura;
2. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it;
3. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.varese.it](mailto:rpd@comune.varese.it).

#### **Articolo 7**

1. Le prove di esame consistono in una prova preliminare di carattere psico-attitudinale, in due prove scritte e in una prova orale articolata in due momenti distinti;
2. Le discipline oggetto delle prove scritte e di quella orale sono indicate nell'Allegato 4;
3. La prova preliminare di carattere psico-attitudinale consiste nella soluzione di test a risposta multipla, chiusa;
4. Le prove scritte concernono in:
  - a) redazione di un elaborato a carattere teorico inerente l'insieme delle discipline indicate ai paragrafi 1 e 2 del paragrafo A dell'Allegato 4;
  - b) redazione di un elaborato di carattere teorico-pratico inerente le discipline indicate al paragrafo 3 del paragrafo A dell'Allegato 4;
5. La prova orale è articolata in due parti:
  - a) colloquio collettivo cui saranno sottoposte ai candidati una o più questioni concrete tipiche del profilo professionale cui il presente bando è riferito e riguardanti le materie indicate nel

- paragrafo A dell'Allegato 4, da affrontare in team attraverso una interlocuzione collettiva al termine della quale presentare alla commissione le soluzioni ipotizzate;
- b) colloquio individuale vertente su tutte le materie indicate nel paragrafo B dell'Allegato 4, nel corso del quale verranno sottoposte al candidato sia domande di carattere teorico che questioni di carattere operativo;
6. Da ciascuna delle prove scritte e orali d'esame deve risultare il possesso, da parte del candidato, di una padronanza della lingua italiana tale da:
- a) comprendere con facilità tutto ciò che si sente e si legge;
  - b) riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente;
  - c) esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le sfumature di significato più sottili in situazioni complesse e dimostrando piena proprietà di linguaggio anche con riferimento alla nomenclatura tecnica tipica della professione cui il bando è riferito;
  - d) saper redigere elaborati scritti di rilevante complessità e ad alto contenuto tecnico-professionale, dimostrando di possedere una proprietà di linguaggio tale da governare anche la nomenclatura tecnica tipica della professione cui il bando è riferito;
7. La prova preliminare di carattere psico-attitudinale è valutata in trentesimi. Accedono alle prove scritte tutti i candidati che in essa hanno riportato il punteggio minimo di 21/30;
8. Ciascuna prova scritta e la prova orale sono valutate in trentesimi di punto e si intendono superate riportando in ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/30. Accedono pertanto alla prova orale i candidati che hanno riportato almeno il punteggio di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte. Seppur articolata in due parti, la prova orale è unica ed è valutata unitariamente;
9. Accedono alla graduatoria finale tutti i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte e in quella orale. Il punteggio conseguito nella prova preliminare di carattere psico-attitudinale non concorre alla formazione del punteggio utile per la formazione della graduatoria finale. Essa è finalizzata solo ad accedere allo svolgimento delle prove scritte;
10. A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 127/1997.

## **Articolo 8**

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 58 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varese;
2. La Commissione opera in forma collegiale e, salvo differenti disposizioni di autoregolamentazione di cui essa potrà dotarsi, l'accesso e l'estrazione di copia dai verbali delle sue operazioni nonché di ogni documentazione relativa al concorso, comprese le prove effettuate dai candidati sono differiti al termine del procedimento concorsuale.

## **Articolo 9**

1. Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 20 giorni liberi dalla prova preliminare di carattere psico-attitudinale, mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale [www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it) alla pagina "Ricerca di personale", valendo come nota di convocazione. Le prove scritte si svolgeranno in forma digitale da remoto ovvero in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica COVID-19 al momento dello svolgimento delle prove. La prova orale

potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, sempre in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento della stessa.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali;

2. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva;
3. La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà pubblicata online all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati;
4. I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione dirigenziale e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale;
5. La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa o in quelle sopravvenute che dovessero applicarsi. Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
6. Per quanto non previsto nel presente bando, limitatamente alla procedura di selezione si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese; per i rapporti di lavoro che ne conseguiranno si fa rispettivamente rinvio alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali e agli atti regolamentari e organizzativi rispettivamente vigenti presso ciascuno dei due enti con cui sarà intrattenuto il rapporto di lavoro;
7. L'assunzione in servizio e la stipulazione del contratto individuale di lavoro sono subordinati all'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando il cui possesso è stato dichiarato dal candidato e dell'idoneità psico-fisica che sarà effettuata mediante visita medica;
8. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Politiche Giovanili e Servizi Informativi" (tel. 0332/255745, e.mail: [concorsi@comune.varese.it](mailto:concorsi@comune.varese.it)).

## **Articolo 10**

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
2. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo online del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Varese, 26 gennaio 2022

Il Dirigente Capo Area II  
Dott. Andrea Campane

**IN PUBBLICAZIONE DAL 27/01/2022 AL 28/02/2022**

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:  
**da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00** in Via Sacco n.5 – Varese