

## ATTO di Interpello

### *Manifestazioni lirico sinfoniche, culturali e cinematografiche in onore del compositore Vincenzo Bellini*

Selezione di n. 1 figura di Coordinatore tecnico artistico – Project manager

#### **BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

Con la organizzazione annuale di un ciclo di attività in onore del compositore Vincenzo Bellini, che ha visto la realizzazione nelle due precedenti edizioni di produzioni operistiche e gala lirici, seminari ed approfondimenti culturali, mostre ed attività cinematografiche, l'Amministrazione regionale intende consolidare il posizionamento della Destinazione Sicilia nel segmento turistico dei Grandi Eventi di rilevanza internazionale.

A tale scopo le manifestazioni sono state realizzate in siti di grande valenza storica, culturale e monumentale, quali il Teatro Antico di Taormina, il Teatro e la Villa Bellini di Catania, il Teatro Vittorio Emanuele di Messina, supportando gli eventi con una mirata campagna pubblicitaria su diversi ed articolati mass media nazionali ed internazionali.

A seguito della D.G.R. n. 49 del 6.2.2020 con la quale è stato espresso dal Governo regionale l'apprezzamento al progetto, è stato costituito un comitato e successivamente sottoscritto un accordo di collaborazione con il Comune di Catania, l'E.A.R. Teatro Massimo Bellini di Catania, l'E.A.R. Teatro Vittorio Emanuele di Messina, la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, la Fondazione Taormina Arte Sicilia, l'Università e il Conservatorio di Catania, il Conservatorio di Messina, e le Fondazioni Teatro Massimo ed Orchestra Sinfonica Siciliana di Palermo.

I soggetti di cui sopra concorrono alla definizione del piano artistico della manifestazione o sovrintendono ad aspetti tecnico amministrativi della stessa.

#### **ATTO D'INTERPELLO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI**

L'Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, nella qualità di promotore, finanziatore e responsabile amministrativo dell'iniziativa, al fine di garantire il raggiungimento dei risultati attesi in termini di gestione tecnica ed artistica nonché amministrativa degli obiettivi di propria competenza, ha la necessità di dotarsi di una figura professionale specializzata con altissime competenze sia nel campo della gestione aziendale che nel campo musicale, con specifico riferimento alla produzione operistica e lirico-sinfonica.

Si rende pertanto necessario, preliminarmente, avviare la ricognizione interna prescritta dalla Circolare del 21 dicembre 2006, n.5 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate" al fine di verificare, fra il personale in servizio presso l'amministrazione regionale, la disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico professionale necessario alla migliore riuscita della manifestazione.

Vista l'urgenza di attivare le citate procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **SI AVVIA**

un atto di interpello interno, tra il personale di comparto in servizio presso l'Amministrazione regionale, al fine di verificare la disponibilità delle seguenti figure professionali per lo svolgimento delle mansioni previste per l'attuazione del progetto:

#### **Figura professionale richiesta:**

#### **Coordinatore tecnico-artistico – Project manager**

#### **Mansioni:**

- project management delle attività del festival (preparazione documentazione, relazioni, materiali artistici e tecnici, etc.);
- coordinamento delle attività attribuite ai partner (collazione dei materiali pubblicitari ed editoriali, raccolta schede tecniche, calendarizzazione di prove e attività, verifica degli organici ecc.);
- supporto alle attività intermedia e finale delle attività poste in essere da parte dei partner;
- monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post, ove richiesto;
- coordinamento generali di tutti i servizi comuni affidati a soggetti terzi (fornitori esterni) o delegati ai soggetti partner. A titolo esemplificativo e non esaustivo: pratiche SIAE (compilazioni programmi, borderò, etc.) coordinamento cerimoniale, verifica idoneità location, verifica disposizioni di sicurezza, e verifica adeguamento protocolli sanitari, presidi anti Covid etc., per ciascuna delle manifestazioni del Festival;
- preparazione dei contenuti promozionali e trasmissione alle società di comunicazione (preparazione contenuti sito internet, materiali pubblicitari, spot ecc.);
- collaborazione alla predisposizione del piano media;
- collaborazione con l'ufficio stampa e trasmissione dei materiali artistici;
- coordinamento attività di grafica e stampa, con relativo controllo delle bozze di manifesti, brochure, 6x3 e tutto il materiale a stampa;
- coordinamento delle attività dell'ufficio stampa (preparazione contenuti musicali dei comunicati stampa, preparazione contenuti post per social network, etc.);
- preparazione della documentazione necessaria al committente Regione Siciliana - Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, relativamente alle attività della manifestazione (relazioni artistiche, relazioni tecniche, individuazione indicatori qualitativi e quantitativi ecc.);
- coordinamento rapporti con i partner quale referente dell'Amministrazione committente.
- coordinamento di ogni singolo evento previsto in programma con specifico riferimento ad ogni aspetto inerente la loro esecuzione sia dal punto di vista tecnico che organizzativo; le esigenze delle compagnie e degli artisti; l'individuazione ed uso degli spazi che ospiteranno gli spettacoli e con riguardo all'accertamento preventivo della specifica idoneità degli stessi;
- cura delle relazioni con i soggetti responsabili dei singoli eventi ai fini della loro più efficace realizzazione nella cornice della manifestazione;

- collaborazione con gli uffici preposti dell'Assessorato Regionale Turismo per l'esecuzione degli adempimenti e delle attività di competenza dello stesso.

- costituire interlocutore privilegiato dei soggetti interni ed esterni incaricati per l'organizzazione e pianificazione dell'attività di comunicazione promozionale e pubblicitaria, fornendo le indicazioni necessarie per i contenuti dei materiali a stampa.

— **Competenze accademiche e professionali minime richieste:**

- Laurea Magistrale o V.O. in una delle seguenti discipline: Scienze economiche aziendali, Scienze dell'economia, Giurisprudenza, Discipline musicali, con votazione minima 100/110;

- specifiche esperienze professionali per la figura richiesta, con particolare riferimento al coordinamento tecnico ed artistico di manifestazioni operistiche e lirico sinfoniche;

- specifiche esperienze e/o docenze nel campo dell'organizzazione manageriale della gestione eventi artistici;

- ottima padronanza della lingua inglese scritta e parlata.

**Durata degli incarichi**

L'incarico si esperirà dal momento dell'affidamento fino al termine della manifestazione (ad oggi previsto al 31 ottobre 2022) perfezionandosi anche oltre il termine della stessa - ma non oltre il 31.12.2022 – con la consegna del report generale delle attività espletate.

Per lo svolgimento di tali attività il personale regionale interessato e qualificato, dovrà manifestare il proprio interesse e disponibilità inoltrando l'istanza, corredata da curriculum vitae, attestante il possesso delle competenze richieste, in formato pdf, tramite mail al seguente indirizzo di posta:

[dipartimento.turismo1@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo1@certmail.regione.sicilia.it)

**Le istanze dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito istituzionale della Regione Siciliana Assessorato delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica e del personale:**

Le attività saranno coordinate dal Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Via Notarbartolo, 9 - 90144 Palermo, e svolte nell'area interessata alla manifestazione (Catania, Taormina, Messina, Palermo).

**Si rappresenta che il presente atto d'interpello riveste carattere d'urgenza.**

Per chiarimenti contattare:

dott. Francesco Solina - 091-7078160

dott. Sergio Scaffidi - 091-7078066

Il Dirigente Generale  
Lucia Di Fatta