



Palermo, 25/03/2022

Regione SicilianaASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE
AGRICOLTURA

Prot. n. _20602_____

Classificazione				
-----------------	--	--	--	--

OGGETTO: Deliberazioni della Giunta Regionale n. 108 e 109 del 10 marzo 2022- Conferimento incarichi dirigenziali. Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 39 del vigente CCRL area dirigenziale – Dipartimento AGRICOLTURA

Al Dipartimento regionale della Funzione
Pubblica e del Personale
Servizio 13 Innovazione, modernizzazione e
gestione integrata delle banche dati

Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, attraverso l'adozione degli atti propedeutici al conferimento degli incarichi per le postazioni dirigenziali, nelle more della definizione dell'iter procedimentale di approvazione del "*regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali*" ai sensi dell'art. 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, si dà avviso, ai sensi dell'art. 39 comma 3 del C.C.R.L. della Dirigenza e nel rispetto della normativa vigente, che è intendimento di questo Dipartimento procedere alla copertura delle **strutture intermedie**, in relazione al nuovo funzionigramma, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 10/03/2022 di cui si allega stralcio, di seguito riportate:

- **Area 1 "Affari Generali Bilancio e Urp"** pesatura (_100_)*
- Gestione dei servizi comuni del Dipartimento (Protocollo, spedizione, gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, URP, Ufficio consegnatario ed Ufficio cassa, fornitura e manutenzione beni mobili, manutenzione degli uffici, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici.). Coordinamento bilancio regionale (Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento, monitoraggio residui attivi e passivi, monitoraggio

rendiconti sottoposti a controllo e certificazioni di spesa funzionari delegati, monitoraggio cassa ed entrate, chiusura contabilità esercizio finanziario, attività relativa all'istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto per la parte di competenza dipartimentale, legge finanziaria e rispetto del patto di stabilità); supporto ai Servizi per l'applicazione dei principi di Bilancio e del DLGS 118/2011 anche negli Enti controllati o vigilati.

- Affari connessi agli adempimenti sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e sorveglianza sanitaria (legge n. 626/94, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Assistenza tecnica agli uffici del Dipartimento nelle scelte delle procedure di gara, e nella predisposizione dei bandi e dei contratti; Gestione gare forniture e servizi dell'ambito affari generali e servizi comuni centrali e periferici, procedure eventuali acquisti pubblicazioni; Assistenza agli uffici del dipartimento per l'applicazione delle norme sugli appalti pubblici di servizi e forniture. Affidamenti e Accordi, convenzioni e contratti, concorsi di idee e di progettazione; Assistenza agli adempimenti relativi ai versamenti dovuti per l'iscrizione delle gare al Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG); Adempimenti e obblighi di pubblicazioni, gestione amministrativa ed operativa delle gare relative; Adempimenti UREGA - Sistema AVCPASS;
- Procedure Acquisti su Mercato Elettronico; Attività relativa all'Ufficiale Rogante del Dipartimento; Attività susseguenti all'aggiudicazione definitiva e relativi adempimenti di registrazione, trascrizione, svincolo delle cauzioni e polizze fideiussorie presentate dalle ditte concorrenti.; Applicazione normativa anticorruzione (Legge 190/2012) riguardo gli aspetti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici. Controllo Amministrativo ed istruttoria domande di sostegno e pagamento (check list ammissibilità e check list procedure di gara) afferenti il PSR- Misura 20 per la parte relativa alle materie di competenza dell'area. Controlli in loco incrociati sulle materie di competenza della Area 6
- **Area 2 “Programmazione”** pesatura (100)
- Programmazione generale della politica agricola e di sviluppo rurale della Regione. Rapporti con gli uffici della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea connessi alla programmazione ed attuazione di interventi nel rispetto della politica agricola comune. Verifica del rispetto della complementarità e della demarcazione tra i programmi. Programmazione integrata, negoziata e locale nei settori di competenza, coordinamento delle politiche di cooperazione, transnazionali, interregionali e di vicinato. Supporto nel coordinamento dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni per le competenze del Dipartimento. Attivazione delle procedure per la formulazione di proposte di nuove norme regionali su materie di competenza del Dipartimento, verifica della compatibilità delle stesse con i regimi di aiuto attivandosi nei confronti degli appositi Servizi della Commissione Europea. Studi, indagini, analisi economiche e rapporti previsionali, analisi di sbocchi di mercato dei prodotti agricoli e agroalimentari e della statistica. Coordinamento degli interventi di cooperazione transnazionale. Sorveglianza dell'attuazione dei programmi di sviluppo rurale e di altri programmi unionali e nazionali; cura dei rapporti con le autorità nazionali e unionali interessate. Gestione segreteria Comitato di sorveglianza per i programmi del Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR). Gestione delle procedure scritte di consultazione del Comitato di sorveglianza per le modifiche dei programmi. Redazione e notifica della relazione annuale di attuazione (RAA). Coordinamento delle attività di Valutazione della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei programmi nella fase iniziale, intermedia e finale dell'attuazione degli stessi, anche avvalendosi della figura del Valutatore Indipendente.
- Attività di programmazione sul RECOVERY PLAN (PNRR) per le materie di competenza.

- Rapporti, nella qualità di Area interdipartimentale, con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, per il coordinamento delle attività di programmazione, sorveglianza e valutazione riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.
- **Area 3 “Coordinamento e Gestione Generale Programmi- Agrobiodiversità e Cooperazione”** pesatura (100)
 - Area interdipartimentale. Coordinamento delle attività connesse alla fase di attuazione dei programmi di sviluppo rurale e di altri programmi comunitari, nazionali e regionali.
 - Gestione delle attività di monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali: coordinamento attività uffici, enti e soggetti attuatori; flussi finanziari; relazioni con le istituzioni responsabili (Assessorato regionale dell'economia, Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali Commissione europea, Organismo pagatore, per quanto di competenza).
 - Assistenza tecnica dei Programmi di sviluppo rurale ed altri programmi comunitari e nazionali.
 - Rapporti con le autorità di gestione ed autorità di certificazione delle programmazioni degli anni precedenti per gli aspetti relativi al monitoraggio alla certificazione ed alla rendicontazione della spesa.
 - Rapporti nella qualità di Area interdipartimentale con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di gestione riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.
 - Servizio informativo agrometeorologico siciliano (SIAS) e Sistemi informativi per le imprese agricole ed il territorio. Cartografia e sistemi informativi territoriali (SIT), GIS e telerilevamento, infrastrutture tecnologiche informatiche e telematiche (ICT). Progetto QUADRIFOGLIO
 - Coordinamento interventi relativi alla introduzione e diffusione della Banda Larga in ambito agricolo e rurale compresi le azioni all'interno dei Programmi di Sviluppo Rurale;
 - Elaborazione check-list di controllo per gli interventi relativi alle misure della programmazione comunitaria di competenza;
 - Implementazione sito web istituzionali in raccordo con le strutture del Dipartimento.
 - Coordinamento e realizzazione interventi di ricerca, innovazione, assistenza tecnica e divulgazione nel settore agricolo e agroalimentare. (L.R 73/77)
 - Interventi comunitari, nazionali e regionali in materia di biodiversità per l'agricoltura e l'alimentazione. Mantenimento e aggiornamento del Repertorio volontario regionale delle risorse genetiche istituito dalla L.R. 19/2013 (“Born in Sicily”). Conservazione biodiversità viticola e frutticola; Attività di coordinamento e progettazione della filiera vitivinicola finalizzata a un migliore investimento delle risorse finanziarie destinate al comparto vitivinicolo.
 - Centro Regionale “Federico Paulsen”; Vivaismo viticolo, fruttifero (agrumi, olivo, drupacee, pomacee, ecc.), orticolo e ornamentale.
 - Informazione, diffusione, trasferimento dell'innovazione.
 - Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento del rendimento complessivo delle aziende (AKIS).
 - Formazione ed informazione riguardanti il settore agricolo ed all'interno dei territori. rurali, formazione, qualificazione e aggiornamento degli imprenditori e degli altri addetti del settore.
 - Coordinamento regionale dell'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative ai servizi di sviluppo per l'agricoltura e la qualità agroalimentare e diretta competenza sulla provincia di Palermo

- **Area 4 "Controlli dei Programmi" pesatura (100)**
- Area interdipartimentale. Coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con i programmi comunitari e nazionali. Raccordo degli enti e dei soggetti attuatori in materia di controlli. Rapporto con le istituzioni comunitarie e/o nazionali di riferimento. Coordinamento per i controlli delle misure a superficie e delle misure ad investimento, nonché delle iniziative relative all'Approccio Leader. Rapporti con l'organismo pagatore per l'attività di controllo derivate. Elaborazione e relativa manutenzione delle piste di controllo delle diverse misure ed azioni del Piano di sviluppo rurale e in raccordo con l'Ufficio regionale autorità di Audit. Rapporti con l'Autorità unica irrogazione sanzioni per il monitoraggio e l'aggiornamento dei casi OLAF ancora aperti relativi alle programmazioni 1994-99 e 2000-2006.
- Coordinamento tecnico - amministrativo delle Unità Operative di monitoraggio e controllo dei fondi comunitari, ubicate presso i Servizi Ispettorati dell'Agricoltura.
- Rapporti nella qualità di Area interdipartimentale con il Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale per il coordinamento delle attività di controllo riguardante le misure dei programmi comunitari gestite da quest'ultimo.
- Gestione del Sistema telematico SISTER per tutte le utenze dei Dipartimenti della Regione Siciliana; Controlli del Piano di Sviluppo Rurale – Autorizzazione al pagamento
- **Area 5 "Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e Organismi Pagatore (AGEA)" pesatura (100)**
- Attività di collegamento on l'Organismo Pagatore per le iniziative ed operazioni attuate con fondi comunitari e nazionali.
- Raccordo ed interlocuzione con l'organismo di certificazione per tutte le normative comunitarie e nazionali;
- Raccordo con l'Organismo Pagatore per le attività connesse al sistema informativo gestionale (SIAN).
- Procedure di abilitazione utenze interne ed esterne Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) sistema informativo dei Programmi di sviluppo rurale;
- Rapporti con i Centri di Assistenza Agricola(CAA) per le problematiche relative all'utilizzo di servizi SIAN e dei sistemi informativi del PSR;
- Adempimenti in materia di riconoscimento, funzionamento e vigilanza dei Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.);
- Attività connesse alla redazione ed adozione dei Piani Aziendali degli Investimenti;
- Attività residuali connesse al Fondo IVA programmazione 2007/2013.
- **Area 6 "Pianificazione Strategica delle Risorse Umane – Legalità Trasparenza" pesatura (100)**
- Affari del personale, formazione, rapporti con le organizzazioni sindacali della Dirigenza e del comparto non dirigenziale, predisposizione tavoli di contrattazione e concertazione, applicazione contrattualistica collettiva. Supporto ai Servizi del Dipartimento per la pianificazione strategica del capitale umano , il controllo di gestione e l'applicazione delle normative sulla trasparenza e la legalità. . Controllo interno di gestione.
- Rapporti con il Servizio di pianificazione e controllo strategico. Applicazione legge regionale n. 5/2011. Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica.

- Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione. Supporto giuridico - legale al Dirigente generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi. Informazione alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri.
- Attività di coordinamento ed istruzioni operative alle altre strutture del Dipartimento per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato. Decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi riguardanti il Dipartimento. Riconoscimento persone giuridiche private.
- Controllo Amministrativo ed istruttoria domande di sostegno e pagamento (check list ammissibilità e check list procedure di gara) afferenti il PSR- Misura 20 per la parte relativa alle materie di competenza dell'area. Controlli in loco incrociati sulle materie di competenza della Area 1
- **Servizio 1 “Agroecologia e Agricoltura Biologica”** pesatura (100)
- Coordinamento attività tutela ambientale in agricoltura. Adempimenti tecnici agroambientali previsti dalla politica agricola comune. Rapporti intercorrenti tra attività agricola e ambiente. Misure agroambientali dei programmi comunitari e nazionali. Indennità compensative. Coordinamento iniziative per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile. Applicazione normativa in materia agro - ambientale di agricoltura e zootecnia biologica. Interventi sui territori della Rete ecologica a salvaguardia, protezione e valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente. Interventi a sostegno delle imprese per la salvaguardia ed il mantenimento della biodiversità di concerto con i servizi interessati. Elaborazione e delimitazione delle zone agricole svantaggiate e depresse ai sensi delle normative nazionali e comunitarie. Applicazioni in materia di agricoltura della normativa "Nitrati". Definizione ed applicazione dei disciplinari di produzione integrata, con esclusione degli aspetti di competenza del Servizio Fitosanitario. Adempimenti tecnici relativi alle norme di condizionalità agronomiche e ambientali della PAC.
- **Servizio 2 “Investimenti in Agricoltura”** pesatura (100)
- Interventi per migliorare la competitività del settore agricolo e l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni vegetali anche per fini non alimentari e/o energetici. Integrazione delle filiere agricole, ivi compresi gli interventi per la realizzazione, acquisizione, potenziamento di strutture ed impianti pubblici e privati adibiti alla raccolta, lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli. Coordinamento delle relative azioni previste dal piano di sviluppo rurale e da altri programmi per l'incremento di valore dei settori di competenza. Coordinamento degli interventi relativi all'OCM Vitivinicola.
- Riconoscimento giuridico e interventi per l'avviamento di Organizzazioni. .
- Coordinamento interventi per migliorare la competitività del settore zootecnico e interventi per l'efficienza produttiva delle aziende agricole interessanti le produzioni animali;
- Interventi per la modernizzazione, l'innovazione, la sicurezza e la qualità delle produzioni agroalimentari e per l'integrazione delle filiere agricole per le produzioni animali;
- Coordinamento delle azioni per l'attuazione del ricambio generazionale in agricoltura, insediamento giovani agricoltori, pacchetto giovani. Banca della terra.
- **Servizio 3 “Multifunzionalità e Diversificazione in Agricoltura”** pesatura (100)

- Interventi di diversificazione e multifunzionalità: produzione di energia da fonti rinnovabili, incentivazione delle attività agrituristiche, settore dei servizi ed ecologia, settore commercio, settore trasformazione e produzione artigianale, altre forme di diversificazione. Coordinamento delle relative azioni previste dal Piano di sviluppo rurale e da altri programmi in materia di multifunzionalità diversificazione delle attività agricole. Interventi per l'agricoltura sociale, creazione e miglioramento dei servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale, tutela e la riqualificazione del patrimonio rurale ed acquisizione delle competenze nelle zone rurali.
- Supporto alla realizzazione e al controllo delle linee di intervento programmate nei Piani di sviluppo locale (PSL). Interventi per la gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione del territorio. Esame ed approvazione dei bandi definiti dai GAL personalizzati sui modelli proposti dall'Amministrazione fornendo supporto, anche previo l'utilizzo degli Uffici periferici dell'Amministrazione regionale, nelle attività di accompagnamento e tutoraggio dei GAL.
- Coordinamento interventi di animazione delle zone rurali, compresa la formazione degli animatori e verifica dell'effettuazione delle attività di animazione territoriale e delle attività previste nel Piano di Comunicazione del PSL. Gestione iniziative ed interventi per le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e le azioni relative ai distretti rurali ed ai distretti agricoli.
- **Servizio 4 “Servizio Fitosanitario Regionale e Lotta all’ Agropirateria”**
pesatura(100)
- Attività fitosanitaria in applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in collaborazione con altri Uffici dell’Amministrazione. Servizio di vigilanza ed ispettivo fitosanitario, controllo e autorizzazione dell’attività vivaistica, con riferimento anche alla commercializzazione delle piante e del materiale vegetale. Attuazione del programma nazionale e cofinanziato di sorveglianza degli organismi nocivi da quarantena, ai sensi del Reg 2014/652 e s.m.i. Rapporti istituzionali con il Servizio Fitosanitario Centrale del Ministero Politiche Agricole e partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali. Attività di verifica fitosanitaria sulle merci in entrata nei posti di controllo frontaliere, autorizzati nel territorio regionale, anche con l’utilizzo dei sistemi informatizzati previsti dalla normativa comunitaria. Certificazione fitosanitaria dei vegetali e prodotti vegetali esportati, in applicazione della normativa dei Paesi Terzi di destinazione. Attività laboratoristica per la diagnostica fitosanitaria, supporto tecnico scientifico.
- Gestione, per i capitoli di bilancio affidati dal Dirigente del Dipartimento, delle risorse nazionali trasferite per il potenziamento del Servizio Fitosanitario, nonché degli introiti derivanti dalle tariffe fitosanitarie, dall’attività sanzionatoria di competenza e dei rimborsi per le attività di monitoraggio cofinanziate. Finanziamento e gestione di attività di studio, sperimentazione e divulgazione nel settore fitosanitario, anche nell’ambito di accordi fra Pubbliche Amministrazioni.
- Predisposizione di disciplinari e misure specifiche di difesa fitosanitaria integrata, previste dalla Direttiva (CE) n. 128/2009 e s.m.i., anche in collaborazione con altri Uffici dell'Amministrazione. Gestione e coordinamento, anche in forma esternalizzata, di servizi per l’assistenza tecnica alle aziende agricole, con particolare riferimento al supporto fitosanitario per l’applicazione dei metodi di produzione integrata e biologica, in collaborazione con il Servizio 5. Rilascio di abilitazioni per l'acquisto e l'uso di prodotti fitosanitari, nonché per l’esercizio dell’attività di consulente fitosanitario. Attività previste dal Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, nell'ambito delle competenze istituzionali, compresa la partecipazione al Consiglio Tecnico Scientifico. Tenuta e aggiornamento del registro ufficiale degli operatori professionali, previsto dal Reg.

2016/2031/UE (RUOP). Aggiornamento banche dati informatizzate in materia fitosanitaria. Provvedimenti di lotta obbligatoria agli organismi nocivi e prescrizione delle misure ufficiali. Formazione e aggiornamento degli Ispettori e Agenti fitosanitari, in coordinamento con il Servizio Fitosanitario Centrale. Adempimenti relativi al registro degli Ispettori ed Agenti. Gestione dell'attività sanzionatoria e relativo contenzioso in materia fitosanitaria secondo le procedure previste dalla Legge n. 689 del 24/11/1981 e s.m.i.

- Coordinamento attività legata all'accertamento e riscossione della tariffa fitosanitaria, in applicazione della vigente normativa comunitaria e nazionale. Attività di riscossione della tariffa per la certificazione del materiale di moltiplicazione della vite e, in via forzosa, dell'entrate relative a tariffe fitosanitarie omesse ed alle sanzioni in materia fitosanitaria, per il tramite degli agenti della riscossione. Adempimenti contabili in materia di entrate e di uscite per i capitoli di bilancio affidati. Coordinamento attività di vigilanza sugli Organismi ed Enti responsabili del controllo del metodo di produzione biologico, in sinergia con gli altri Uffici dell'Amministrazione preposti all'attività, nel rispetto delle specifiche competenze e professionalità acquisite. Rapporti istituzionali con Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (D.M. 16 febbraio 2012 e s.m.i., D.lgs 20 del 23.02.2018). Partecipazione ai lavori del Comitato nazionale di vigilanza. Coordinamento attività relativa ai controlli periodici per le azioni di contrasto alla contraffazione, alle frodi in campo agroalimentare e a garanzia della difesa dei prodotti agricoli locali con la verifica della provenienza e della tracciabilità degli stessi e degli obblighi di presentazione ed esposizione nei punti di vendita (art. 8, L.R. 9 maggio 2012, n. 26), in collaborazione con gli altri uffici dell'Amministrazione competenti per specifico settore.
- Collaborazione con altre strutture del Dipartimento, per l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali relative agli investimenti strutturali, limitatamente agli aspetti fitosanitari.
- **Servizio 5 “Qualità e Marketing Brand Sicilia”** pesatura (100)
- Valorizzazione, tutela, promozione e divulgazione delle produzioni agricole ed alimentari. Consulenza ed assistenza alle aziende nel processo di internazionalizzazione. Tutela, valorizzazione e promozione della L.R. 19/2013 ("Born in Sicily").
- Riconoscimento e tutela delle denominazioni e dei marchi di qualità DOC, DOCG, IGT dei vini, delle produzioni di qualità registrata DOP, IGP, delle produzioni biologiche e delle Specialità Tradizionali Garantite, del settore agricolo e zootecnico. Sistema Qualità Sicura
- Educazione alimentare ed informazione dei consumatori. Mense scolastiche. Valorizzazione Dieta Mediterranea.
- Coordinamento di attività connesse con la partecipazione e/o organizzazione di fiere, mostre, manifestazioni nel settore agricolo ed agroalimentare. Promozione Istituzionale. Promozione inserita nell'ambito della organizzazione comune di mercato dei prodotti vitivinicoli.
- **Servizio 6 “Indirizzo Strategico , Vigilanza e Controllo degli Enti- Reti Irrigue”** pesatura (100)
- Indirizzo strategico, controllo e/o vigilanza degli enti dell'agricoltura (Ente di Sviluppo Agricolo, Consorzi di Bonifica, Istituto regionale Vino e Olio, Istituto Incremento Ippico per la Sicilia, Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia, Stazione Sperimentale di Granicoltura, Consorzi di Ricerca ex art. 5 L.R 88/82).
- Adempimenti connessi alla vigilanza e tutela degli enti. Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti compresi gli obblighi scaturenti dall'applicazione delle norme relative al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013.

- Gestione capitoli di spesa di competenza e relativi provvedimenti. Gestione risorse finanziarie destinate al funzionamento dei Consorzi di Bonifica, dell'ESA, Istituti e Consorzi di Ricerca ed applicazione d.lgs. n.118 del 2011.
- Interventi sulle reti irrigue consortili.
- **Servizio 7 IPA Agrigento** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 8 IPA Caltanissetta** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 9 IPA Catania** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 10 IPA Enna** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 11 IPA Messina** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 12 IPA Palermo** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 13 IPA Ragusa** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 14 IPA Siracusa** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**
- **Servizio 15 IPA Trapani** pesatura (100)
- Competenze su scala provinciale della sede centrale del Dipartimento - **Coordinamento delle condotte agrarie della provincia.**

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti di ruolo in servizio presso l'Amministrazione regionale, inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

Ciascun dirigente può essere destinatario di una proposta di incarico anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

I Dirigenti interessati devono trasmettere la domanda di partecipazione corredata dai documenti di seguito specificati in formato pdf aperto (in mancanza di firma digitale allegare oltre al formato pdf aperto anche il formato pdf con firma scansionata), entro e non oltre il **7 aprile 2022**, al seguente indirizzo di posta elettronica: agri.direzione@regione.sicilia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfirmità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Nel conferimento degli incarichi si dovrà tenere conto delle disposizioni previste dalla misura 4.3 – Rotazione del Personale – nel Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2022/2024.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) Aggiornamento 2022/2024 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4. del P.T.P.C.T.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8. del P.T.P.C.T. 2022/2024).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 – Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage – Revolving Doors) del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.) 2022/2024, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di

pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Inoltre per le strutture deputate alla gestione del personale trova applicazione, la disposizione, contenuta all'art. 53, comma 1 bis, del Dlgs. 165/2001 che così recita: “Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni”.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del Dlgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Si invita pertanto la S.V. a pubblicare il presente avviso nella Sezione Ruolo Unico Dirigenti (RUD).

Il Dirigente Generale
(Dario Cartabellotta)
**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLgvo n. 39/93)**

* La pesatura delle predette strutture intermedie è stata adottata con provvedimento n. 1171 del 25/03/2022 sulla base dei criteri previsti ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge regionale n. 3/2016 e adottati con deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 03 ottobre 2016. La stessa potrà essere oggetto di revisione a seguito di modifica dei predetti criteri.