

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato dell'Economia

Ufficio Speciale

“Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi”

**OGGETTO:** SDA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FARMACI ESCLUSIVI OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE SICILIANA NELL’ AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI

**Numero Gara n. 8363530**

**Codice Iniziativa. 2924800**

### **Verbale n. 4 del 21.02.2022**

L’anno duemilaventidue, il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 11:40, presso i locali dell’Assessorato dell’Economia – Ufficio Speciale CUC – via Notarbartolo, 17- 90141 Palermo, il punto ordinante, nonché Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Lo Presti, in qualità di Presidente di seggio di Gara ha attivato la seduta pubblica telematica.

#### **Premesso che,**

- nella seduta del 17.02.2022, giusta verbale n. 3 è stata esaminata la documentazione amministrativa prodotta da alcune ditte concorrenti.
- sono state riscontrate le risposte delle ditte ammesse con riserva, attraverso l’istituto del soccorso istruttorio previsto dall’art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nelle sedute di gara del 14.02.2022, giusta verbale n. 1, del 15.02.2022, giusta verbale n. 2 e del 17.02.2022, giusta verbale n. 3; è stata, quindi, esaminata la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, le quali sono state ammesse al prosieguo delle successive operazioni di gara.

#### **Ciò premesso**

Il Punto Ordinante dichiara aperta la seduta telematica.

Il Seggio di gara è così costituito:

- ✓ Dott. Antonio Lo Presti, Dirigente Responsabile dell’Ufficio Speciale, con funzioni di Presidente;
- ✓ Dott.ssa Maria Antonietta Chiaramonte, istruttore direttivo dell’Ufficio Speciale in qualità di

componente e segretario verbalizzante;

- ✓ Sig. Filippo Manzo funzionario direttivo dell'Ufficio Speciale.

Si procede alla continuazione della disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte concorrenti di seguito indicate.

Indi, il Punto Ordinante procede all'apertura della documentazione amministrativa per verificare che tutte le ditte concorrenti abbiano presentato la documentazione richiesta dal capitolato d'onori per la partecipazione alla gara ed in particolare.

1. Domanda di partecipazione;
2. Patto di integrità;
3. Cauzione provvisoria;
3. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i CIG ove previsto;
4. PASSOE;
5. Documentazione per il rilascio antimafia.

Si effettua la verifica della presenza della documentazione on-line sopra riportata e si passa all'esame della stessa rilevando quanto segue.

1. **GILEAD SCIENCES** che partecipa per il lotto 66. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara – “APPROVATO-. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo
2. **GLAXOSMITHKLINE CONSUMER** che partecipa per il lotto 67. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara – “APPROVATO-. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo
3. **GLAXOSMITHKLINE S.P.A.**, che partecipa per il lotto 68. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara – “APPROVATO-. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo
4. **GUERBET SPA** che partecipa per il lotto 72. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO”-. Si prende atto, inoltre, che, tra la

documentazione amministrativa, è presente l'imposta di bollo.

5. **HIKMA ITALIA**, che partecipa per il lotto 73. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO–. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo.
6. **IBSA FARMACEUTICI ITALIA**, che partecipa per il lotto 78. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO–. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo.
7. **FRESENIUS KABI** che partecipa per il lotto 61. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara – “APPROVATO–. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo.
8. **GRIFOLS ITALIA** che partecipa per il lotto 70. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO” –. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo.
9. **GRUNENTHAL ITALIA**, che partecipa per il lotto 71. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO” –. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo.
10. **INCYTE BIOSCIENCES ITALIA**, che partecipa per il lotto 80. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO” –. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l' imposta di bollo.
11. **INDIVIOR ITALIA SRL**, che partecipa per il lotto 81. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO”–. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l'imposta di bollo.
12. **INNOVA PHARMA**, che partecipa per il lotto 138. Presenta documentazione completa e corretta, pertanto viene ammessa al prosieguo delle operazioni di gara –“APPROVATO”–. Si prende atto, inoltre, che, tra la documentazione amministrativa, è presente l'imposta di bollo.

Ci si riserva, a conclusione della seduta, di richiedere a Consip la trasmissione del Report poteri LR e PEC dei concorrenti.

La seduta pubblica telematica viene disattivata alle ore 15:30; si rappresenta che giorno 22.02.2022 si

continuerà la seduta di gara.

Del che è stato redatto il presente verbale composto da 4 (quattro) pagine che, letto e confermato, viene sottoscritto.

I Componenti

f.to Dott.ssa Maria Antonietta Chiaramonte (segretario verbalizzante)

f.to Sig. Filippo Manzo

Il Punto Ordinante – Il Presidente del Seggio di gara

Lo Presti