



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



CAPITOLATO TECNICO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO,
REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL PO FESR SICILIA
2014/2020**

Art. 1 – Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) n. 2013/1303 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito Regolamento Generale), recante disposizioni comuni sui Fondi SIE, ed in particolare l'articolo 4 comma 1 e l'articolo 26 comma 1 e 2, che prevedono che i Fondi SIE del Quadro Strategico Comunitario (QSC) siano attuati mediante Programmi Operativi pluriennali e che i Programmi siano elaborati dagli Stati membri o da un'autorità da essi designata e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli Appalti Pubblici;
- D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. "Codice dei contratti Pubblici" e ss.mm.ii, "in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."
- Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 – Asse Prioritario 11 "Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014/2020" Ob. 11.2 Azione 11.2.1 "Informazione e comunicazione";
- Strategia di Comunicazione del PO FESR 2014/2020;
- Piani Esecutivi della Strategia di Comunicazione del Programma,
- Deliberazione di Giunta regionale n. 397 del 28.11.2016 "Attività di Comunicazione relativa all'utilizzo dei fondi comunitari in Sicilia";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 302 del 28.08.2018 che riguarda, tra l'altro, l'istituzione del Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione della Regione Siciliana;
- Legge n.150/2000, rubricata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"
- D. Lgs. n. 177/2005, "Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici";
- Legge regionale n. 9/2013, rubricata "Norme per la trasparenza e la pubblicità dell'attività amministrativa. Pubblicazione di informazioni su avvisi e bandi"
- Legge regionale n. 24/2013 rubricata "Norme per la promozione ed il sostegno delle imprese dell'informazione locale"

Art. 2 – Definizioni

Nel presente Capitolato tecnico e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:

1. **Capitolato:** il presente Capitolato che definisce i contenuti fondamentali del servizio
2. **Disciplinare:** il documento di gara, contenente le modalità di partecipazione alla "Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di sviluppo, realizzazione e attuazione delle strategie di comunicazione dei programmi co-finanziati dai Fondi FESR nel periodo di programmazione 2014/2020" che fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara

3. **Bando:** il Bando di gara pubblicato sulla GURS e GUUE avente ad oggetto “*l’affidamento del servizio di sviluppo, realizzazione e attuazione della Strategia di Comunicazione del PO FESR Sicilia nel periodo di programmazione 2014/2020*”
4. **Amministrazione:** la Stazione Appaltante Dipartimento Regionale della Programmazione (DRP) della Presidenza della Regione Siciliana
5. **Appalto o servizio:** il servizio di sviluppo, realizzazione e attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma Operativo FESR Sicilia nel periodo di programmazione 2014/2020.
6. **Aggiudicatario:** l’operatore economico cui sarà affidata l’esecuzione del servizio, come di seguito definito, in esito alla presente procedura di gara.
7. **Offerente:** l’operatore economico di cui all’art. 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che offre sul mercato la prestazione dei servizi e che ha presentato un’offerta;
8. **Contratto:** il contratto che, ad esito della presente procedura di gara, sarà stipulato con l’Aggiudicatario.
9. **Fondi SIE:** i fondi Strutturali e di Investimento europei 2014-2020.
10. **Codice:** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;
11. **PO FESR Sicilia 2014/2020:** il programma Operativo Regionale 2014-2020 del Fondo Europeo di Sviluppo regionale della Regione Siciliana.
12. **Strategia di Comunicazione del PO FESR Sicilia 2014/2020:** documento allegato al capitolato che illustra la strategia, gli obiettivi, i target e gli indicatori del Programma.
13. **AcAdG: Autorità di coordinamento dell’Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020,** ovvero il **Dipartimento Regionale della Programmazione (DRP)** della Presidenza della Regione Siciliana (come individuato con DGR n. 104 del 13 maggio 2014).
14. **Assessorato dell’Economia - Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana per l’acquisizione di beni e servizi (CUC):** soggetto preposto all’espletamento gara per l’acquisizione di beni e servizi

Art. 3 – Obiettivi dell’appalto e della Strategia di Comunicazione

L’obiettivo dell’appalto è la fornitura di servizi altamente qualificati per lo sviluppo, la realizzazione e l’attuazione delle azioni di comunicazione previste nella Strategia di Comunicazione del Programma che, in base al Regolamento n. 1303/13 (art. 115), individua i seguenti obiettivi generali:

- ❖ valorizzare la Strategia europea 2014-2020 della crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- ❖ diffondere la conoscenza del PO FESR 2014-2020, evidenziando il ruolo dell’UE, dello Stato e della Regione Siciliana;
- ❖ contribuire al successo del PO, facendo conoscere le opportunità, rendendole più fruibili possibile, e valorizzando i risultati;
- ❖ assicurare un adeguato livello di trasparenza delle attività, dei processi, dei risultati, mettendo a disposizione di tutti i potenziali beneficiari e i potenziali destinatari strumenti e informazioni facilmente accessibili concernenti le possibilità di finanziamento offerte per

accrescere la partecipazione e il controllo di cittadini e stakeholders;

- ❖ perseguire la massima armonizzazione con le strategie di comunicazione degli altri PO regionali, in particolare quello del FSE;
- ❖ armonizzare gli interventi di comunicazione attraverso l'uso di un'immagine integrata ed omogenea;
- ❖ permeare la comunicazione dei principi trasversali di pari opportunità, sostenibilità, di responsabilità e di innovazione sociale;

Le azioni di comunicazione e informazione individuano i seguenti obiettivi specifici:

- ❖ rafforzare l'immagine della Regione come attore principale nello sviluppo delle politiche per lo sviluppo della competitività;
- ❖ trasmettere il valore aggiunto europeo, evidenziando l'impatto dei Fondi europei per lo sviluppo del territorio;
- ❖ promuovere la trasparenza nell'utilizzo delle risorse attraverso la pubblicazione on line dei dati amministrativi e delle liste dei beneficiari, anche in modalità OPEN DATA;
- ❖ garantire la diffusione e valorizzazione dei risultati attraverso una capillare informazione sui progetti realizzati/in corso di realizzazione;
- ❖ supportare i beneficiari finali nelle attività di comunicazione dei progetti;
- ❖ promuovere le buone pratiche;
- ❖ promuovere le azioni e le attività del PO FESR Sicilia 2014-2020 anche in lingua inglese per i cittadini europei non in possesso delle competenze linguistiche dell'italiano

La Strategia di Comunicazione si rivolge ai gruppi target individuati dalla regolamentazione vigente: potenziali beneficiari, beneficiari effettivi e grande pubblico, ai quali si aggiungono i "soggetti moltiplicatori":

- I beneficiari potenziali delle azioni cofinanziate dai Fondi FESR (soggetti pubblici e privati) sono i destinatari delle informazioni sulle opportunità disponibili e sulle modalità di accesso ad esse.
- I beneficiari effettivi, ossia i soggetti che hanno avuto accesso ai benefici e alle agevolazioni, che hanno differenti esigenze in termini di informazione e supporto e dovranno essere accompagnati durante la gestione dei progetti, in particolare per quanto riguarda procedure, scadenze e obblighi di pubblicità del cofinanziamento comunitario ricevuto. Particolare attenzione sarà rivolta agli obblighi informativi e pubblicitari a loro carico, per i quali saranno predisposti e messi a loro disposizione strumenti adeguati.
- Il grande pubblico/cittadini, vale a dire la cittadinanza della Regione Siciliana da informare sull'avanzamento del PO, sulle realizzazioni e sull'impatto delle operazioni finanziate.
- I soggetti moltiplicatori, quindi tutte le Organizzazioni e/o Enti che insistono su un territorio e hanno relazioni con i diversi target di potenziali beneficiari e che devono essere coinvolti allo scopo di promuovere l'effetto moltiplicatore della diffusione di informazioni in un quadro di crescente trasparenza e partecipazione, con il risultato ulteriore di avvicinarli alle istituzioni locali e comunitarie.

Art. 4 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto l'esecuzione del servizio di sviluppo, realizzazione e attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR 2014/2020 approvata dal Comitato di Sorveglianza nel marzo 2016 ss.mm.ii. e nei Piani Esecutivi Annuali della Strategia di Comunicazione del Programma.

L'appalto è finanziato con risorse del PO FESR Sicilia 2014/2020, azione 11.2.1..

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà dare esecuzione ai servizi e alle forniture di prodotti, secondo le prescrizioni dell'art. 5, avvalendosi della "modalità a catalogo" di cui alla tabella **Allegato A**. Su richiesta/ordinativo dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'attivazione/realizzazione dei servizi e delle forniture ivi indicate.

Lo scopo dell'affidamento è quello di fornire strumenti e azioni di comunicazione per l'attuazione della Strategia, al fine di pubblicizzare presso i cittadini il ruolo e la realizzazione della politica di coesione e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale della Regione Sicilia.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare l'adattabilità del servizio rispetto alle diverse fasi e alle eventuali evoluzioni del Programma nel corso della sua esecuzione.

Art. 5 – Descrizione del servizio

Il Servizio nel suo complesso dovrà essere eseguito a regola d'arte e svolto con la finalità di rispondere agli obiettivi previsti dalla Strategia, nella sua ultima versione qui riportata e nelle successive modifiche e integrazioni vedi <https://www.euroinfosicilia.it/po-fesr-sicilia-2014-2020/la-strategia-di-comunicazione/>

L'Aggiudicatario dovrà essere in grado di mettere a sistema le azioni di comunicazione costruendo un messaggio unitario e coerente con la Strategia, anche in considerazione della diversa tipologia di destinatari.

La richiesta di un soggetto unico prestatore del servizio tenderà inoltre a garantire la coerenza complessiva di stili, messaggi e contenuti, nonché a evitare sovrapposizioni temporali grazie ad una pianificazione coordinata.

Nella programmazione e nell'attuazione delle azioni saranno previsti dei momenti di confronto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario per garantire la coerenza e l'organicità con la Strategia, per quanto riguarda sia il messaggio generale, sia lo stile comunicativo e il linguaggio.

Il Servizio oggetto della presente procedura consiste nell'attuazione e gestione delle azioni di comunicazione della Strategia che, ai fini della formulazione dell'offerta, è stato articolato in 5 macroaree, ciascuna delle quali descritta nel successivo articolo 6.

Per ogni macroarea è stato individuato un elenco di prodotti/servizi da acquisire con le modalità descritte all'art. 6, teso a garantire delle prestazioni quanto più flessibili e modulabili rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Si rileva che l'oggetto dell'appalto è il servizio inteso nel suo complesso, comprendente in sé, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre ai prodotti/servizi elencati, una parte di ideazione, consulenza creativa, progettazione e organizzazione delle diverse azioni da attivare, monitoraggio, revisione, redazione ecc.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica l'Offerente, nel quantificare ciascun prezzo dell'elenco prodotti, dovrà considerare anche il costo del servizio di natura intellettuale sotteso a ciascun prodotto e necessario alla sua complessiva realizzazione.

L'esecuzione dell'appalto comprenderà quindi tutti i passaggi dall'ideazione alla realizzazione finale delle singole azioni di comunicazione degli strumenti e dei mezzi di comunicazione previsti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i servizi connessi alle azioni di comunicazione previste, compreso il personale necessario alla realizzazione a regola d'arte di tutti i prodotti e servizi, utilizzando le tecniche di comunicazione utili alla migliore efficacia dell'azione comunicativa.

Le azioni dovranno essere progettate e realizzate in conformità alla Strategia e alle ulteriori indicazioni fornite dall'Amministrazione in fase di programmazione ed esecuzione degli ordinativi di prodotti/servizi.

È compito dell'Aggiudicatario proporre e individuare la corretta combinazione tra strumenti tradizionali e innovativi, rivolti ai differenti target, favorendone anche momenti di interazione.

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto e per tutti gli aspetti amministrativo-contabili, l'Aggiudicatario dovrà designare, entro la data di attivazione dell'affidamento, un responsabile della commessa per gestire le attività e i rapporti con l'Amministrazione per tutta la durata dell'appalto.

Il responsabile della commessa dovrà essere costantemente reperibile e provvedere, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase della fornitura sia conforme alle prescrizioni del contratto di appalto e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione, assicurando l'implementazione e lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la regolare esecuzione del servizio.

Si precisa che le prestazioni indicate nell'apposito elenco allegato (tabella-Allegato A) costituiscono il previsionale delle azioni che l'Amministrazione intende realizzare, essendo l'effettiva attivazione delle prestazioni richieste condizionata da fattori e circostanze anche esterne all'Amministrazione, attinenti e conseguenti all'attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 e/o successive alla data di pubblicazione della gara e alla stipula del contratto di appalto.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'adattabilità del servizio rispetto alle diverse fasi e alle eventuali evoluzioni del PO FESR 2014/2020 nel corso della sua esecuzione.

Art. 6 - Macroaree e tipologie di servizio - modalità di esecuzione

Il servizio è suddiviso in 5 macroaree.

Ogni singola macroarea è composta da un elenco di servizi e prodotti che saranno forniti in relazione alle diverse esigenze dell'Amministrazione. In tale ottica, gli ordinativi potranno richiedere l'utilizzo combinato di prodotti e servizi delle differenti macroaree con modalità trasversale e multicanale (di utilizzo dei media tradizionali e digitali), tenendo conto in particolare di:

- Copertura del target e del territorio regionale;
- Informazione e comunicazione sul cofinanziamento europeo;
- Politiche della Regione Siciliana tese a ridurre il divario di sviluppo connesse al cofinanziamento comunitario.

Le attività previste devono comprendere anche (ove necessario) il servizio di supporto alla gestione delle attività di coordinamento progettuale delle iniziative attraverso l'organizzazione e coordinamento dei servizi/prodotti afferenti alle diverse macroaree, fino alla verifica della bontà di esecuzione del servizio e il suo monitoraggio.

MACROAREA 1- IDEAZIONE E REALIZZAZIONE

Riassume le attività di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di:

- Campagne pubblicitarie
- Grafica (standard, allestimenti, gadget, pubblicazioni)
- Testi
- Prodotti audio-video

Le attività prevedono: l'analisi dello scenario, l'elaborazione strategica, l'impostazione dell'idea creativa e gli adattamenti nei diversi formati per la loro distribuzione e diffusione.

Al fine di essere coerente con le esigenze dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà (nel caso dell'erogazione di servizi di ideazione e realizzazione di prodotti creativi):

- Ricevere un *brief* dall'Amministrazione (con oggetto della comunicazione, tipologia di destinatari e obiettivi di comunicazione);
- Presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento del *brief*, salvo diversamente concordato tra le parti e adeguatamente specificato nel *brief*, un *debrief* che interpreti e implementi il *brief* con i primi strumenti strategici e operativi che rispondano agli obiettivi posti dalla Strategia di Comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020.
- A seguito dell'approvazione del *debrief* da parte dell'Amministrazione, quest'ultima emetterà l'ordinativo di fornitura con l'indicazione dei servizi e dei prodotti connessi al progetto che, salvo diversamente concordato tra le parti e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, dovranno essere realizzati/forniti, per ciascuna voce della presente macroarea. Il *debrief* conterrà, inoltre, la metodologia di analisi del successo del progetto che verrà adottata per fornire successivamente un documento riassuntivo della sua efficacia, assieme a un cronoprogramma per la realizzazione/fornitura dei prodotti/servizi richiesti.
- Elaborare per ogni riunione un meeting report che indichi i contenuti della stessa e le decisioni prese. Tale report dovrà essere inviato entro 24 ore dalla chiusura della riunione per l'approvazione. L'Amministrazione avrà 3 (tre) giorni lavorativi dal momento della ricezione del verbale per chiedere eventuali modifiche al report, al termine dei quali il report si considererà automaticamente approvato.
- Presentare, minimo 2 (due) proposte creative, in linea con gli obiettivi e il budget, in base all'approccio concordato con l'Amministrazione (*brief+debrief*) nonché in base ai feedback della medesima sulle proposte inviate e alle relative integrazioni richieste.
- Provvedere alla produzione dei materiali richiesti a seguito della emissione da parte dell'Amministrazione dell'ordinativo di servizi.
- Consegnare i materiali prodotti, che diventano proprietà dell'Amministrazione, in formato aperto modificabile, in relazione alla tipologia di prodotto.
- Avere la necessaria flessibilità nella risposta alle varie esigenze di comunicazione che possono verificarsi nel corso del rapporto.

Servizi connessi alla Macroarea 1 — IDEAZIONE E REALIZZAZIONE

- Analisi dello scenario e del posizionamento per fornire il servizio di consulenza strategica per la realizzazione di tutti i prodotti previsti.
- Definizione e attuazione delle ricerche ex ante e ex post necessarie per la progettazione, la valutazione e il monitoraggio delle campagne e delle iniziative di comunicazione, in termini di impatto, efficacia ed efficienza.
- Assunzione della responsabilità del controllo qualitativo della produzione.
- Ideazione e realizzazione di materiali di comunicazione come, a titolo esemplificativo, stampa, audio e video.
- Ideazione di progetti editoriali.

- Ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico per la realizzazione di materiali e strumenti di comunicazione.
- Ideazione e realizzazione di progetti di comunicazione on-line.

MACROAREA 2 –STAMPA E FORNITURA

Riassume le attività di fornitura e stampa di:

- Grafica (standard, allestimenti, gadget, pubblicazioni)
- Affissioni

Le attività prevedono la realizzazione di materiali di comunicazione e di progetti editoriali; la produzione dei materiali richiesti con la creatività concordata, a seguito dell'emissione dell'ordinativo di servizi da parte dell'Amministrazione; la predisposizione di piano media per i servizi di affissione con l'indicazione del numero e della tipologia degli impianti previsti, così come la descrizione dettagliata della distribuzione territoriale.

Al fine di essere coerente con le esigenze dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà (nel caso della realizzazione/fornitura di prodotti e dell'erogazione di servizi sopracitati della presente macroarea):

- ricevere un *brief* dall'Amministrazione (con oggetto della comunicazione, tipologia di destinatari e obiettivi di comunicazione);
- presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento del *brief*, salvo diversamente concordato tra le parti e adeguatamente specificato nel *brief*, un *debrief* che interpreti e implementi il *brief* con i primi strumenti strategici e operativi che rispondano agli obiettivi posti dalla Strategia, con un cronoprogramma per la realizzazione/fornitura dei prodotti/servizi richiesti;
- A seguito dell'approvazione del *debrief* da parte dell'Amministrazione, la medesima emetterà l'ordinativo di fornitura con l'indicazione dei prodotti/servizi connessi che dovranno essere realizzati/forniti nelle tempistiche indicate e approvate dall'Amministrazione.

Alla fine della fornitura, l'Aggiudicatario si impegna a stilare una relazione puntuale sul servizio, con prova fotografica dell'avvenuta affissione (per impianto e per giornata espositiva).

Tutti i prezzi dei prodotti/servizi previsti comprendono, ove necessario, anche il costo della consegna presso le sedi dell'Amministrazione o nei luoghi dalla stessa indicati.

Servizi connessi alla macroarea 2 – STAMPA E FORNITURA

- Analisi dello scenario e del posizionamento per fornire il servizio di consulenza strategica per la realizzazione di tutti i prodotti previsti.
- Definizione e attuazione delle ricerche ex ante e ex post necessarie per la progettazione, la valutazione e il monitoraggio delle campagne pubblicitarie e delle iniziative di comunicazione, in termini di impatto, efficacia ed efficienza.
- Assunzione della responsabilità del controllo qualitativo della produzione.
- Avere la necessaria flessibilità nella risposta alle varie esigenze di comunicazione che possono verificarsi nel corso del rapporto.

MACROAREA 3– SERVIZI DIGITALI

Riassume le attività di fornitura di servizi per conto dell'Amministrazione, consistenti

nell'acquisto di servizi online, quali: abbonamenti all'utilizzo di software, uso di spazi di archiviazione, strumenti SEO ecc.

Al fine di ottemperare alle richieste dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà (nel caso dell'erogazione di servizi digitali):

- Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione, presentare un piano di acquisto dei prodotti/servizi con la descrizione delle caratteristiche specifiche.
- A seguito del ricevimento del piano, l'Amministrazione emetterà l'ordinativo di fornitura con l'indicazione dei servizi e dei prodotti connessi.
- Ogni 3 (tre) mesi dalla data dell'acquisto del/i prodotto/i servizio/i l'Aggiudicatario stilerà una relazione con l'andamento del servizio reso, i report e le eventuali criticità riscontrate.
- Ogni anno dalla data dell'acquisto del/i prodotto/i servizio/i l'Aggiudicatario stilerà una relazione puntuale con l'andamento del servizio reso, i report e le eventuali criticità riscontrate.
- Avere la necessaria flessibilità nella risposta alle varie esigenze di comunicazione che possono verificarsi nel corso del rapporto.

Servizi connessi alla macroarea 3 – SERVIZI DIGITALI

- Analisi dello scenario e del posizionamento per fornire il servizio di consulenza strategica per la proposta e il relativo acquisto di tutti i prodotti previsti;
- Relazione periodica sull'andamento delle attività acquistate (ogni 3 mesi);
- Relazione annuale sui servizi acquistati

MACROAREA 4 - SERVIZI GIORNALISTICI

Riassume le attività di:

- potenziamento della diffusione delle notizie attraverso servizi informativi resi dalle agenzie di stampa
- ufficio stampa per eventi istituzionali di particolare rilevanza
- rassegna stampa telematica quotidiana in versione digitale multimediale

Le attività della presente macroarea si devono intendere o come intero servizio di un anno o parte di esso.

Al fine di ottemperare alle richieste dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà (nel caso dell'erogazione di servizi giornalistici):

- ricevere un *brief* dettagliato dall'Amministrazione, comprensivo delle caratteristiche e degli obiettivi previsti, delle azioni e dei servizi da attivare con il relativo periodo di riferimento;
- presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento del *brief*, salvo diversamente concordato tra le parti e adeguatamente specificato nel *brief*, un *debrief* che interpreti e implementi il *brief* con i primi strumenti strategici e operativi che rispondano agli obiettivi posti dalla Strategia, assieme a un cronoprogramma per la realizzazione/fornitura dei prodotti/servizi richiesti. Il *debrief* conterrà, inoltre, la metodologia di analisi del successo del progetto che verrà adottata per fornire successivamente un documento riassuntivo della sua efficacia;

- a seguito del ricevimento del *debrief*, l'Amministrazione emetterà l'ordinativo di fornitura con l'indicazione dei prodotti/servizi connessi;
- elaborare per ogni riunione un meeting report che indichi i contenuti della stessa e le decisioni prese. Tale report dovrà essere inviato entro 24 ore dalla chiusura della riunione per l'approvazione. L'Amministrazione avrà 3 (tre) giorni lavorativi dal momento della ricezione del verbale per chiedere eventuali modifiche al report, al termine dei quali il report si considererà automaticamente approvato;
- garantire che il giornalista professionista esperto di fondi europei e gli altri eventuali giornalisti del gruppo di lavoro iscritti all'Albo dei giornalisti che si occuperanno dei prodotti/servizi della presente macroarea mantengano costanti contatti con i referenti regionali, nel caso di: produzione di notizie/approfondimenti giornalistici sull'attuazione del PO FESR; pubblicazione di comunicati stampa dell'Amministrazione nel notiziario telematico fornito;
- garantire che il giornalista professionista esperto di fondi europei che si occuperà dei prodotti/servizi della presente macroarea mantenga costanti contatti con i referenti regionali in caso di attività di ufficio stampa di eventi istituzionali di particolare rilevanza e partecipi agli stessi realizzando e diffondendo i relativi comunicati stampa (dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione) in maniera celere, efficace e pervasiva alle maggiori testate giornalistiche (stampa, web, radio, tv) distribuite sul territorio regionale e, all'occorrenza, alle principali testate locali e/o riviste e magazine tematici (su web e/o carta stampata); il giornalista preparerà e trasmetterà inoltre una rassegna stampa completa per ciascun evento istituzionale "coperto".
- Al termine di ciascun servizio di un anno o di parte di esso, l'Aggiudicatario stilerà una relazione puntuale con l'andamento del servizio reso, i report e le eventuali criticità riscontrate.

Servizi connessi alla Macroarea 4 SERVIZI GIORNALISTICI

- Analisi dello scenario e del posizionamento per fornire il servizio di consulenza strategica per la realizzazione di tutti i prodotti previsti.
- Definizione e attuazione delle ricerche ex ante e ex post necessarie per la progettazione, la valutazione e il monitoraggio delle iniziative di comunicazione, in termini di impatto, efficacia ed efficienza.
- Assunzione della responsabilità del controllo qualitativo della produzione.
- Ideazione e realizzazione dei comunicati stampa e dei materiali informativi richiesti.
- Fornitura del notiziario tematico richiesto e relativa pubblicazione dei comunicati stampa dell'Amministrazione
- Ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico per l'accompagnamento dei testi redazionali;
- Aggiornamento costante della mailing list (stampa, web, radio, tv) con indirizzi provenienti da eventi, incontri e ricerche;
- Creazione di possibilità di visibilità sulla stampa (interviste, approfondimenti, etc);
- Costante contatto con la stampa ed immediata risposta alle necessità;
- Avere la necessaria flessibilità nella risposta alle varie esigenze di informazione e comunicazione che possono verificarsi nel corso del rapporto.

MACROAREA 5 - EVENTI

Riassume le attività di ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali che si sostanziano in partecipazioni a fiere, realizzazione di convegni, incontri, momenti di formazione e in tutti i momenti nei quali è possibile incontrare il target finale e gli stakeholders. Tale categoria viene attuata in coordinamento con le attività relative alla realizzazione di tutti i prodotti/servizi, anche appartenenti ad altre macroaree, conseguenti all'evento e ad esso collegati.

I servizi oggetto della presente macroarea coprono l'intera filiera dell'evento: dall'analisi dello scenario all'elaborazione strategica, dall'impostazione dell'idea creativa agli adattamenti nei diversi formati previsti per la loro realizzazione.

Al fine di essere coerente con le esigenze dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà:

- Ricevere un brief dall'Amministrazione con una descrizione dettagliata delle caratteristiche e degli obiettivi previsti.
- Presentare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento del brief, salvo diversamente concordato tra le parti o risultante dall'offerta di gara e adeguatamente specificato nel brief, un *debrief* che interpreti e implementi il brief con i primi strumenti strategici e operativi che rispondano agli obiettivi posti dalla Strategia di Comunicazione e con un cronoprogramma per la realizzazione/fornitura dei prodotti/servizi richiesti;
- A seguito dell'approvazione del *debrief* da parte dell'Amministrazione, quest'ultima emetterà l'ordinativo di servizi con l'indicazione dei servizi e dei prodotti connessi al progetto e, qualora necessario, del mix di risorse messo a disposizione del fornitore. Il *debrief* conterrà, inoltre, la metodologia di analisi del successo del progetto che verrà adottata per fornire successivamente un documento riassuntivo della sua efficacia.
- Elaborare per ogni riunione un meeting report che indichi i contenuti della stessa e le decisioni prese dal contraente: tale report dovrà essere inviato entro 24 ore dalla chiusura della riunione per l'approvazione. L'Amministrazione avrà 3 (tre) giorni lavorativi dal momento della ricezione del verbale per chiedere eventuali modifiche al report, al termine dei quali il report si considera automaticamente approvato.
- Presentare, laddove richiesto, delle idonee proposte creative in linea con gli obiettivi e il budget, in base all'approccio concordato con il contraente (brief+debrief);
- Presentare, laddove richiesto, almeno 2 (due) soluzioni creative, in base ai feedback dell'Amministrazione sulle proposte inviate e alle relative integrazioni richieste.
- Procedere alla produzione dei materiali richiesti con la creatività concordata, a seguito dell'emissione da parte dell'amministrazione dell'ordinativo di servizi.
- Consegnare i materiali prodotti, che diventano proprietà dell'Amministrazione, sia in file modificabile che, se previsto, anche nella loro realizzazione fisica.
- Avere la necessaria flessibilità nella risposta alle varie esigenze di comunicazione che possono verificarsi nel corso del rapporto.

Servizi connessi alla Macroarea 5 – EVENTI

- Analisi dello scenario e del posizionamento per fornire il servizio di consulenza strategica per la realizzazione di tutti i prodotti/servizi previsti per la tipologia di riferimento.
- Definizione e attuazione delle ricerche *ex ante* e *ex post* necessarie per la progettazione, la valutazione e il monitoraggio in termini di impatto, efficacia ed efficienza dell'evento.
- Assunzione della responsabilità del controllo qualitativo della produzione.
- Ideazione e realizzazione di progetti espositivi, secondo le necessità e le metrature richieste dall'Amministrazione.

- Predisposizione e allestimento delle sale per incontri, seminari, workshop e convegni.
- Ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico per la realizzazione dei progetti espositivi o per le immagini da retropalco, in caso di incontri, workshop o convegni.
- Aggiornamento costante della mailing list (sia stampa che altro) con indirizzi provenienti da eventi e incontri.
- Reperimento, attuazione e coordinamento delle figure necessarie alla realizzazione dell'evento.
- Tutti i prezzi dei prodotti/servizi indicati comprendono, ove necessario, anche il costo della consegna presso le sedi dell'Amministrazione o ove indicato dalla stessa.
- Nel prezzo per l'organizzazione di ogni evento sono comprese anche la predisposizione e la distribuzione di questionari di gradimento dell'evento stesso.
- Per gli eventi organizzati in sedi/sale che possiedono già convenzioni catering in esclusiva, l'Appaltatore sarà obbligato a utilizzare il servizio catering della società titolare dell'esclusiva.
- Nei servizi di catering welcome coffee/coffee break/coffee corner e welcome coffee/coffee break/coffee corner in ristorante previsti dalla tabella prodotti, i prodotti offerti e compresi nel prezzo devono essere i seguenti: *Caffetteria e bibite: Caffè espresso, caffè decaffeinato, cappuccino, tè, caffè d'orzo, latte, succhi di frutta, bibite analcoliche, acqua frizzante o naturale, spremuta d'arancia, prodotti da forno, piccola pasticceria.*
- Catering per pranzo/cena e colazione di lavoro/cena di lavoro in ristorante previsti dalla tabella prodotti, i prodotti offerti e compresi nel prezzo devono essere i seguenti: *2 primi; 1 secondo caldo; 1 secondo freddo; 2 tipologie contorni; frutta fresca di stagione, pasticceria; bevande, vino compreso.*
- Nei servizi di catering, tra i prodotti offerti, devono essere proposte delle opzioni per vegetariani, vegani e celiaci.

Art. 7 – Gruppo di lavoro

L'Aggiudicatario deve costituire e disporre per l'intera durata del contratto uno specifico Gruppo di lavoro, incaricato di gestire e attuare i servizi di comunicazione e che si relazionerà con l'Amministrazione.

Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Amministrazione. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Amministrazione può prevedere modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i moderni sistemi di condivisione online.

Le riunioni sono organizzate, salvo diversamente concordato, presso la sede dell'Amministrazione. Ai fini dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario deve disporre di risorse organizzative, tecniche e professionali tali da garantire l'ottimale esecuzione della prestazione richiesta nei modi e nei tempi prestabiliti.

In particolare, deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in appalto con personale inquadrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni ecc.

Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile al fine di poter rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Il gruppo di lavoro dev'essere composto almeno da:

- 1 Capo Progetto/Responsabile di commessa, referente unico per l'Amministrazione, con funzioni di coordinamento complessivo, che sarà in costante rapporto con il Direttore dell'Esecuzione e il Responsabile Unico del Procedimento e avrà il compito di garantire la coerenza strategica, creativa e di azione di tutte le iniziative poste in essere.

Il Responsabile di commessa deve possedere un'esperienza professionale uguale o superiore a 10 anni, in materia di comunicazione della Pubblica Amministrazione.

Al fine di ottimizzare la gestione dell'appalto in termini di qualità dei servizi/prodotti resi, l'Aggiudicatario dovrà organizzare un team di collaboratori del Capo progetto/Responsabile di commessa, con professionalità e competenze adeguate alle specifiche macroaree individuate nel presente Capitolato, investito della verifica della qualità tecnica fornita.

Tale gruppo di lavoro deve essere composto almeno dai seguenti profili professionali:

- 1 Grafico esperto di grafica pubblicitaria ed editoriale con una comprovata esperienza professionale continuativa nel settore di almeno 5 anni ed esperienza professionale nei rapporti con le P.A. di almeno 1 anno negli ultimi 5 anni.
- 1 Esperto in produzioni multimediali con una comprovata esperienza professionale continuativa nel settore di almeno 5 anni e esperienza professionale nei rapporti con le P.A. di almeno 1 anno negli ultimi 5 anni.
- 1 Giornalista professionista esperto di fondi europei con una comprovata esperienza professionale continuativa nel settore di almeno 5 anni e esperienza professionale nei rapporti con le P.A. di almeno 1 anno negli ultimi 5 anni.
- 1 Esperto di organizzazione e gestione eventi con una comprovata esperienza professionale continuativa nel settore di almeno 5 anni e esperienza professionale nei rapporti con le P.A. di almeno 1 anno negli ultimi 5 anni.

Ogni singolo componente non può rivestire più ruoli all'interno del gruppo di lavoro minimo sopraindicato.

La lingua utilizzata per rapportarsi con l'Amministrazione è l'italiano.

Il possesso dei requisiti richiesti per i componenti del gruppo di lavoro deve essere comprovato dalla presentazione di curriculum vitae in formato europeo, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritta, che evidenzia i titoli professionali posseduti, le esperienze professionali pertinenti e le specifiche competenze, corredato da copia di documento d'identità in corso di validità.

L'Aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentare i curricula vitae delle risorse che intende impiegare nell'esecuzione del servizio, che verranno valutati e la scelta sarà autorizzata dall'Amministrazione.

Se l'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, si troverà nella situazione di dover sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi dei componenti che intende proporre in sostituzione che dovranno possedere curriculum, requisiti ed esperienze professionali equivalenti o superiori a quelli dei soggetti da sostituire.

In ogni caso tale sostituzione deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione stessa.

Nell'attesa di autorizzazione da parte dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario non è esonerato dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di

lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero, su richiesta dell'Amministrazione, i componenti il gruppo di lavoro devono rendersi disponibili all'espletamento del Servizio al di fuori della loro normale sede di lavoro e potranno essere chiamati a svolgere l'attività anche presso le sedi dell'Amministrazione regionale.

L'aggiudicatario si impegna:

- ad adibire al servizio personale idoneo, di adeguata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, che dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
- a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- a mantenere la più stretta disciplina fra il personale alle proprie dipendenze e a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico di coloro che si comportassero in modo non corretto, fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata dell'Amministrazione;
- all'istruzione del personale impiegato e all'adeguamento del servizio alle norme imposte dal D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza dei lavoratori;
- al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

Art. 8 - Proprietà dei prodotti

Nel caso in cui lo sviluppo delle attività oggetto dell'appalto rendesse necessario l'utilizzo di foto, immagini, illustrazioni, video, brani musicali, tracce audio e/o materiali affini, questi dovranno essere originali e liberi da diritti da parte di terzi. L'Aggiudicatario dovrà quindi garantire il libero utilizzo dei materiali senza limiti temporali e territoriali. Dovrà, inoltre, fornire tutte le idonee licenze d'uso esclusive, la documentazione relativa all'estensione dei diritti, eventuali credits, liberatorie nel caso di materiale in cui siano presenti beni e/o persone e ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia.

Trattandosi di opere create e pubblicate in nome, per conto e a spese della Regione Siciliana, il diritto di autore spetta all'Amministrazione appaltante.

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, pertanto, è precluso all'Aggiudicatario ogni uso o divulgazione dei medesimi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'Aggiudicatario si obbliga pertanto a manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Aggiudicatario delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 28.

Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità dell'Amministrazione in merito al pregiudizio arrecato a diritti di terzi di qualsivoglia natura.

Art. 9- Altri oneri relativi ai prodotti a carico dell'Aggiudicatario

Tutti i trasporti relativi all'esecuzione della fornitura e alla consegna/ritiro dei files e/o documenti necessari per la predisposizione della fornitura stessa (master, visto si stampi, correzioni, bozze, ecc.), tutte le spese di affissione (comprese imposte e tasse), l'adempimento agli obblighi di legge, anche in materia di sicurezza, gli adempimenti SIAE ed eventuali altri adempimenti, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

I files definitivi da consegnare ai concessionari stampa e affissione, nonché radiotelevisivi e web, dovranno essere consegnati all'Amministrazione per un'ultima verifica e sottoposti a un "visto si stampi".

L'Amministrazione si riserva di approvare preventivamente il materiale di stampa da fornire, anche richiedendo di ogni prodotto prove colore cromalin, nonché eventuali modifiche alle proposte dei progetti e di rendere il "visto si stampi" inerente alla realizzazione di ogni prodotto.

Tutti i prodotti relativi alla campagna istituzionale dovranno essere consegnati in una sede indicata dall'Amministrazione nell'ambito del territorio siciliano, fatta eccezione per la partecipazione a fiere e a eventi, di cui alla tabella allegata al presente Capitolato, previsti al di fuori del territorio siciliano.

Art. 10 - Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario è immediatamente vincolato all'esecuzione del servizio, al momento dell'aggiudicazione. L'Amministrazione è vincolata subordinatamente all'acquisita esecutività del provvedimento relativo all'affidamento dell'incarico medesimo e all'impegno delle somme occorrenti sul capitolo regionale.

L'Aggiudicatario, in caso di affidamento del servizio, si obbliga:

- a prestare i propri servizi in favore dell'Amministrazione.
- a garantire che l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto avvenga a regola d'arte e nel rispetto di condizioni, livelli di servizio e modalità stabiliti negli atti di gara e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche di sicurezza, igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;

- a garantire l'esecuzione delle attività previste nel Capitolato coordinandosi con Uffici dell'Amministrazione secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a non assumere, in caso di esito positivo della gara, incarichi in conflitto di interesse con le attività indicate nel capitolato;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per propri interessi o per quelli di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a consentire in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato e offerti e agli opportuni controlli ed ispezioni da parte di funzionari della Regione Siciliana o di funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- a costituire e disporre per tutta la durata dell'appalto del Gruppo di lavoro definito in sede di contratto, secondo quanto previsto all'art. 7 del presente Capitolato e a non sostituire i componenti stabilmente coinvolti nelle attività senza il preventivo assenso dell'Amministrazione;
- ove necessario, a sostituire i componenti del Gruppo di lavoro, con personale in possesso di professionalità e competenze adeguate e secondo le modalità disciplinate all'art. 7 del presente capitolato.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'Aggiudicatario:

- è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- garantisce la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività in stretto contatto con l'Amministrazione secondo i tempi, le modalità e le esigenze manifestate dall'Amministrazione stessa;
- riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente Capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni previste, manlevandone la Regione;
- si obbliga a sostenere gli oneri, ivi compresi quelli amministrativi e assicurativi relativi allo svolgimento degli eventi e partecipazione a fiere nonché gli oneri comunali relativi alle affissioni, le spese e i rischi relativi alle prestazioni di cui al presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
- si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto;
- si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo;
- si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante in relazione ad ogni

qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;

- si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguite a regola d'arte.
- si impegna al rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui al Regolamento (UE) n. 2013/1303 e ss.mm.ii.

Art. 11 - Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative alle attività dell'Amministrazione di cui verrà a conoscenza in relazione all'appalto e si impegna a non divulgarli in alcun modo, né a farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì affinché il proprio personale mantenga riservate tali informazioni e si assume la responsabilità nei confronti dell'Amministrazione per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

Una comprovata violazione delle norme sulla riservatezza costituisce causa di immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento Europeo 679/2016 nonché al D.lgs. n.101/2018, i dati personali acquisiti dagli offerenti per la partecipazione alla gara, saranno raccolti e trattati unicamente ai fini dell'espletamento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio.

Il trattamento avverrà a cura dei dipendenti dell'Amministrazione incaricati dello stesso, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si rendesse necessaria o obbligatoria.

I dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle attività inerenti la gara, l'affidamento del servizio e il rapporto contrattuale e non oltre i tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

L'Appaltatore in ogni momento potrà esercitare i seguenti diritti nei confronti del titolare del trattamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'Aggiudicatario è obbligato a conferire i propri dati personali ai fini della partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non consentirà la partecipazione alla procedura di gara stessa.

L'Aggiudicatario si impegna:

- a trattare tutti i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'appalto per le sole finalità connesse allo svolgimento dei servizi affidati, in modo lecito e secondo correttezza. Si impegna altresì, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di

trattamento non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa;

- a nominare per iscritto tutti gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- a garantire la riservatezza di tutti i dati e di tutte le notizie e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere, comunque acquisite, impedendone l'accesso a chiunque (con la sola eccezione del proprio personale espressamente nominato quale incaricato del trattamento), nonché la diffusione a terzi, per nessuna ragione ed in nessun momento, presente o futuro, se non nei casi previsti dalla legge o se non previa espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- a tener conto di eventuali successive comunicazioni dell'Amministrazione in materia di sicurezza e protezione dei dati personali;
- ad adottare modalità di erogazione del servizio coerenti e rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici e misure di sicurezza idonee ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, e che garantiscano in ogni caso un livello di protezione adeguato in relazione al rischio, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., successivamente all'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione il concorrente è vincolato, secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione è vincolata subordinatamente all'acquisita esecutività del provvedimento relativo al contratto di appalto, munito dei necessari visti di controllo e all'impegno delle somme occorrenti sul capitolo regionale.

Per la stipula del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il rappresentante legale dell'Aggiudicatario deve procedere agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, entro il termine posto dall'Amministrazione. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e passare, se lo ritiene opportuno, al secondo migliore offerente con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione.

A seguito della firma del contratto sarà convocata la prima riunione di start up durante la quale sarà redatto il verbale con la data di avvio delle attività.

Art. 14 - Spese contrattuali ed oneri diversi

Il prezzo del servizio, alle condizioni contrattuali, si intende accettato dall'Aggiudicatario, in base ai calcoli di propria convenienza tenuto anche conto della percentuale di rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto, compresi i costi relativi alla sicurezza.

Art. 15 - Luogo di esecuzione

Luogo principale di esecuzione della prestazione del servizio è il territorio della Regione Siciliana, ferma restando la possibilità di individuare ulteriori attività, funzionali al servizio, che richiedono la presenza e lo svolgimento delle attività in diverse sedi sia nazionali sia estere.

Art. 16 - Obblighi retributivi contributivi e assicurativi

L'Aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

L'Aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica.

Art. 17 - Durata del contratto- Proroga - Quinto d'obbligo

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2023.

E' prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza del contratto di appalto, ai sensi dell'art 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure destinate all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al presente capitolato e dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Nell'ipotesi in cui in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'Aggiudicatario dovrà dare esecuzione alle predette prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto medesimo. In tal caso, l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 18 - Subappalto

È ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del presente capitolato nei limiti e secondo le modalità stabiliti all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, previa autorizzazione della Stazione Appaltante. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Le attività e le parti del servizio che si intende subappaltare devono obbligatoriamente e preventivamente essere dichiarate in sede di offerta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art.12 del disciplinare di gara, in conformità alla normativa nazionale e comunitaria nonché in considerazione delle peculiarità tecniche dell'affidamento.

Resta inteso che tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari richiamati all'articolo 24 del presente Capitolato sono assunti dall'Aggiudicatario anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

Art. 19 - Importo del Servizio e Valore della Gara

L'importo della gara è stato stimato in € 6.134.658,75, IVA esclusa.

Le ricognizioni sono state effettuate sulla base di consultazioni con operatori di mercato. L'Amministrazione si riserva di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, a procedura negoziata, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

Art. 20 – Verifica dell'esecuzione

La verifica della regolare e corretta esecuzione della fornitura compete all'Amministrazione per tutta la relativa durata, con le più ampie facoltà e nei modi e tempi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative di erogazione della fornitura, al fine di accertare l'osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato, del contratto di appalto e comunque impartite dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione potrà, altresì, verificare la coerenza del servizio con il Bando di gara, con il Capitolato d'Oneri, con il Disciplinare, con l'offerta tecnica della ditta aggiudicataria e con tutta la documentazione tecnica che quest'ultima predisporrà nel corso della realizzazione del servizio. A tale fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad assicurare all'Amministrazione e, per essa, ai soggetti incaricati delle attività di verifica, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la documentazione idonea a verificare ogni aspetto della fornitura erogata.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, all'esecuzione della fornitura.

L'esito positivo delle verifiche è presupposto necessario per il pagamento del corrispettivo di appalto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici.

Art. 21 - Monitoraggio

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la trasmissione di una adeguata relazione dell'attività svolta con cadenza semestrale riepilogativa dei servizi svolti nell'ambito del semestre. Tale relazione dovrà essere redatta conformemente al format reso dall'Amministrazione, corredata della documentazione richiesta nel medesimo, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato elettronico (p.e. Microsoft Excel) e su supporto informatico.

Inoltre, l'Aggiudicatario, al termine dell'esecuzione di ogni singolo ordinativo reso redigerà un report di monitoraggio corredato da documentazione tecnica amministrativa, necessaria per la verifica di efficacia e qualità della fornitura /servizio da parte dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario sarà comunque obbligato a fornire all'Amministrazione ogni ulteriore e diversa informazione rispetto a quanto previsto nel report da quest'ultima richiesta per il migliore monitoraggio dell'ordinativo, nonché per l'esercizio del potere di verifica della relativa esecuzione dell'appalto

Art. 22 – Pagamenti

Ciascun pagamento sarà subordinato alla verifica positiva dell'esecuzione delle attività cui l'Aggiudicatario è obbligato, in ragione del contratto di appalto stipulato, ivi compreso il regolare adempimento agli obblighi di monitoraggio di cui al precedente articolo 21.

Il pagamento del corrispettivo di ciascun ordinativo attivato dalla stazione appaltante verrà erogato in relazione a ciascuna attività e fornitura di beni resa, previa autorizzazione all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione, ad avvenuto riscontro positivo del report di monitoraggio di cui al precedente articolo e della verifica positiva della documentazione tecnico contabile allegata al citato report.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per omissione del servizio, verrà effettuato a seguito della presentazione di apposita fattura elettronica intestata al Dipartimento Regionale della Programmazione, piazza Don L. Sturzo n.36/38 – 90139 Palermo, codice univoco IPA **BDZO87**, indicando il CUP n. **G79J21002110009**, il CIG n. **87447235B4** e il C.I.O. **SI_1_26810** (Codice Identificativo Operazione) tramite il servizio di interscambio del portale Unimatica, entro il termine di 30 giorni dalla data di accettazione della fattura.

Per il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, il corrispettivo dovuto è individuato a misura. L'Amministrazione prenderà a riferimento il costo di ciascun servizio/fornitura così come esplicitato nell'offerta economica.

Si precisa, al riguardo, che nessuna rivendicazione o pretesa, a qualsiasi titolo e causa, contrattuale o extracontrattuale, anche risarcitoria o indennitaria, potrà essere avanzata dall'Appaltatore per eventuali attività o servizi non richiesti dall'Amministrazione.

In caso di RTI, l'Amministrazione acquisirà le fatture da tutte le singole imprese del raggruppamento per poi eseguire il pagamento in capo alla capogruppo mandataria, che a sua volta effettuerà il pagamento alle singole imprese mandanti entro 15 giorni lavorativi dalla data di incasso dei pagamenti.

Art. 23 – Penali

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario, l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato e nei documenti di gara, la coerenza del servizio con la Strategia di comunicazione e con i relativi Piani esecutivi .

Qualora a seguito degli accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario delle circostanze come sopra rilevato. L'Aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

L'Amministrazione, valutate le ragioni addotte dall'Aggiudicatario, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- in caso di sostituzione dei componenti facenti parte del gruppo di lavoro operata senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sarà applicata una penale pari a euro 1.000,00; resta salvo il diritto alla risoluzione del contratto, qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse a suo insindacabile giudizio che la sostituzione predetta costituisca un grave inadempimento degli obblighi contrattuali assunti;

- in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alla fornitura concordata e approvata dall'Amministrazione, verrà applicata all'Aggiudicatario una penale pari euro 500,00 (con raddoppio in caso di reiterazione);

-nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione, difformità, incompletezze o imperfezioni nell'esecuzione delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, nonché nell'ipotesi in cui la Commissione Europea dovesse formulare rilievi sulla qualità dei prodotti realizzati, saranno concessi al soggetto aggiudicatario dieci giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati. Trascorso tale termine, l'Amministrazione appaltante applicherà all'Aggiudicatario una penale pari euro 500,00 (con raddoppio in caso di reiterazione).

Fatta salva l'applicazione delle predette penali, verranno applicate tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili all'Aggiudicatario. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero sul deposito cauzionale di cui art. 26 del presente Capitolato.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale. Eventuali cause di forza maggiore che dovessero determinare un ritardo nelle attività dovranno essere notificate tempestivamente dall'Aggiudicatario tramite PEC.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione per cause non imputabili all'Aggiudicatario.

Le operazioni di verifica saranno condotte con la piena collaborazione dell'Aggiudicatario senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, secondo un piano che sarà congiuntamente concordato e che potrà prevedere verifiche intermedie in corso d'opera.

Se l'Aggiudicatario non ottempera ad eliminare le disfunzioni rilevate ovvero non vi provveda entro i termini indicati, il contratto si risolverà di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Art. 24 – Sospensione

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'Aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a sei mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo diverso termine previsto per legge. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*".

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato in via esclusiva, per la commessa, nonché le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, con indicazione di ruolo e poteri.

Si ricorda che tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto dovranno essere registrati

su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla Legge n. 136/2000 e ss.mm.ii. e che l'indicazione di tale conto è condizione e requisito necessario e indispensabile perché l'Amministrazione possa procedere ai dovuti pagamenti a favore dell'Aggiudicatario.

Art. 26 - Garanzia Definitiva

L'esatta esecuzione del contratto dovrà essere garantita dall'Aggiudicatario mediante la costituzione di una garanzia definitiva per l'importo e le modalità disciplinate dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la costituzione, l'escussione e incameramento e lo svincolo della garanzia definitiva trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici.

Art. 27– Recesso

L'Amministrazione può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento ivi compreso, ai sensi dell'art.1671 c.c., ad avvenuto avvio della prestazione del servizio.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alle prestazioni offerte, comprensivo delle spese sostenute.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'attività prestata e delle spese sostenute, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese sostenute e comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse, conformemente a quanto sarà stabilito in sede contrattuale, relativamente al costo delle singole attività.

Art. 28 – Risoluzione

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicare.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto di appalto:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto non autorizzato o di cessione di contratto di appalto;
- in caso di abbandono, anche parziale, dell'appalto, anche se per cause di forza maggiore;
- in tutti i casi di grave inadempimento delle prescrizioni del presente capitolato e del contratto d'appalto, nonché delle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Resta comunque ferma la possibilità dell'Amministrazione di risolvere il contratto di appalto nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per le modalità e i termini di contestazione degli inadempimenti e di risoluzione del contratto di appalto, così come per le relative conseguenze sotto il profilo degli obblighi dell'Appaltatore e dei diritti risarcitori dell'Amministrazione, si applicano le disposizioni dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 23:

- la risoluzione del contratto di appalto e/o l'esecuzione in danno della fornitura non escludono eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario per i fatti imputabili a quest'ultimo che hanno determinato la risoluzione contrattuale e/o cagionato danni a terzi o alla stessa Amministrazione;

- l'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni, a qualsiasi titolo e causa, anche extracontrattuale, comunque connessi, conseguenti e derivanti alla risoluzione contrattuale per inadempimento di quest'ultimo, ivi compresi quelli correlati ai maggiori oneri e costi sostenuti per l'esecuzione in danno della fornitura, per l'affidamento del completamento della fornitura a terzi e per l'esecuzione della fornitura da terzi a seguito di nuova procedura di gara.

A tal fine, l'Amministrazione potrà procedere anche attraverso compensazione con gli eventuali crediti maturati dall'Aggiudicatario per la fornitura già eseguita, nonché mediante l'escussione e l'incameramento della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 26.

L'Aggiudicatario, riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere ipso iure il contratto mediante comunicazione scritta.

A carico dell'Aggiudicatario, graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo per l'Amministrazione per assicurare la continuità del servizio.

In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di subentro nel servizio, del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale delle prestazioni rese sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla cauzione di cui all'art. 26, senza bisogno di diffide formali.

Art. 29 - Divieto di cessione del contratto

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario dell'obbligo di cui al precedente comma 1, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 30 - Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'appalto, ove la Regione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Art. 31 – Rinvio alle norme applicabili e alle disposizioni dell'UE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'appalto, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, si osservano le norme della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché le disposizioni dall'UE e la normativa in ambito comunitario, nazionale e regionale in materia di comunicazione.