

Prot. n. 016762
05.06.22
Area 2

Scuderi



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



**PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea**

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832



DIREZIONE

Rif. nota Prot. n. del

Lipari Prot. n. 542 del 01.04.22.

Allegati n.

Oggetto : Avviso pubblico per la selezione di una associazione di volontariato senza scopo di lucro per la stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di supporto alla vigilanza e fruizione del Museo Luigi Bernabò Brea e delle aree archeologiche di pertinenza del Parco Archeologico delle Isole Eolie.

Al Dipartimento BB.CC.e I.S.
Area 2 Innovazione
PALERMO
area.innovazionebci@regione.sicilia.it

All'URP del Dipartimento BB.CC. e I.S.
PALERMO
urp.beniculturali@regione.sicilia.it
giuseppe.scuderi@regione.sicilia.it

e, p.c. Dipartimento BB.CC. e I.S.
Area AA.GG.
PALERMO
areabci@regione.sicilia.it

Il Servizio Parco archeologico delle Isole Eolie, in considerazione della grave carenza di personale di custodia, vigilanza e fruizione in atto assegnato e tenuto conto della necessità di gestire al meglio il flusso di visitatori nei siti di pertinenza, garantendone nel contempo la tutela, intende stipulare una convenzione a titolo gratuito finalizzata allo svolgimento di un servizio di affiancamento e supporto al personale di vigilanza, custodia e fruizione ad una Associazione in possesso dei requisiti di seguito specificati e più rispondente per attitudini, risorse umane, capacità gestionali ed organizzative ad assolvere all'attività di affiancamento nei siti culturali di cui al presente avviso.

Per quanto in premessa, questa Direzione:

VISTI

- L'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale e, in particolare, il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e"

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

- Il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 (Codice dei Beni culturali e del Paesaggio) e in particolare: l'art. 6 che definisce la valorizzazione come l'insieme delle "attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso" al fine di promuovere lo sviluppo della cultura; l'art. 101 "Istituti e Luoghi della Cultura" che individua musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali quali istituti e luoghi della cultura destinati alla pubblica fruizione e godimento; l'art. 102 "Fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblici" che sottolinea l'obbligo per lo stato di garantire la pubblica fruizione dei istituti e luoghi individuati nell'art. 101; l'art. 112 "valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica" prevede la possibilità per il Ministero di stipulare apposite convenzioni con le associazioni culturali e di volontariato che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali;
- Il D.Lgs 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo settore) riconosce il valore e la funzione sociale degli organismi del terzo settore quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni;

ATTESO che

IL D.Lgs. n.117/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106”:

- prevede, in continuità con la Legge n.383/2000 che "le associazioni di promozione sociale sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta e non riconosciuta (...) per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una attività o più attività di cui all'art. 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. (...)" (art. 35);
- prevede, in continuità con la Legge n. 266/1991 che "le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta (...) per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. (...)" (Art.32);
- include tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 anche "(...) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio n. 42 e successive modificazioni... (lett. f);
- prescrive agli enti del terzo che si avvalgono di volontari di "assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi" nel rispetto di specifiche indicazioni definite da apposito Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (art. 18);

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

- prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" (art. 56, comma 1);
- stabilisce che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56, comma 2);
- prevede "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" (art. 56, comma 3);
- prevede "Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indicazione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali (...)" (art. 56, comma 3 bis);

SI RENDE NOTO CHE

questo Parco, mediante il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale disponibili allo svolgimento di attività di supporto alla vigilanza e fruizione dei beni culturali, con cui stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. (da ora in avanti anche "Codice del terzo settore").

L'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti interessati possano vantare alcun diritto, ragione, pretesa e/o aspettativa a qualsivoglia prestazione c/o impegno da parte dell'Amministrazione.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Parco Archeologico delle Isole Eolie intende far svolgere all'organizzazione di volontariato attività di supporto all'accoglienza e assistenza al pubblico nonché alla sorveglianza delle aree museali di propria pertinenza. Tale attività è diretta a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale ed assicurare le migliori condizioni di fruizione pubblica del medesimo. Dette attività sono di supporto e non sostitutive delle attività di competenza dell'Istituto, alle quali lo stesso provvede con proprio personale.

REQUISITI E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano qualificabili come Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. n.117/2017;
- che abbiano tra le finalità statutarie la realizzazione di attività volte alla valorizzazione e/o la promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale;
- che siano iscritti nei registri previsti dalle normative di settore da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano procedure di cancellazione in corso (ai sensi dell'art. 101, c. 2, D.Lgs. 117/17 fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli Enti nei rispettivi registri di settore). L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione, sia per la

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -			Responsabile: _____		
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto convenzionale. Pertanto, qualora l'ente fosse cancellato dal registro, non si darà luogo alla stipula della convenzione;

- che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- che non siano in condizioni che, secondo la normativa vigente, limitino o escludano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Dal 1 maggio al 31 dicembre 2022.

IMPEGNO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna a volgere l'affiancamento al personale di vigilanza, custodia e fruizione per i siti di pertinenza di questo Parco, con attività di carattere meramente ausiliario e non sostitutivo rispetto ai servizi che svolge l'Istituto nell'ambito della fruizione, vigilanza, custodia e decoro dei beni culturali. Quanto sopra, attraverso:

- la stipula preventiva di idonea polizza di assicurazione per ogni volontario contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività statutarie e di volontariato in genere;
- la fornitura ai volontari di apposito tesserino di riconoscimento, che ne certifichi le generalità, l'appartenenza all'Associazione ed eventuale specializzazione;
- un orario di servizio giornaliero complessivo di ore 10 nei giorni feriali e ore 5 nei giorni festivi, fatte salve comunque eventuali diverse esigenze di servizio;
- l'accompagnamento dei disabili all'interno dei percorsi di visita accessibili ai portatori di handicap;
- quant'altro previsto nell'allegato schema di convenzione a titolo gratuito che fa parte integrante del presente avviso.

IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE

A copertura di ogni spesa derivante dalla prestazione delle attività di cui sopra e disciplinate da apposita Convenzione, ivi compresa la stipula della citata polizza assicurativa, nonché di ogni altro onere, corrisponderà all'Associazione un rimborso spese calcolato sulla base di un rimborso orario di € 4,00 (cfr. la circolare del D.G. n. 28 del 21/11/2011 prot. n. 9460, di reitero della Dipartimentale prot. n. 78184 del 16.10.2008), fino al limite massimo di € 7.000,00 (settemila/00), corrispondente ad un monte complessivo di n. 1.750 ore, secondo apposito crono programma.

Il rimborso spese riconosciuto sarà corrisposto in unica soluzione, ad avvenuto espletamento dell'attività nel periodo stabilito dalla presente convenzione e previo formale riconoscimento, da parte del Direttore del Parco, della qualità dell'attività realizzata sul conto corrente indicato dall'Associazione e dedicato ai contratti

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -				Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), Questa Amministrazione si obbliga a corrispondere i pagamenti come sopra descritti e secondo le prescrizioni derivanti dalle norme di contabilità tese a garantire la regolare copertura finanziaria compatibilmente con gli impegni da assumere nel proprio bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita Commissione nominata dal dirigente responsabile provvederà a formulare una graduatoria applicando i seguenti criteri:

- Esperienza specifica nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso: punti 6 (frazionabili in dodicesimi) per ogni anno di attività fino a un massimo di 15 punti;
- Modalità di organizzazione del personale volontario con riferimento all'attività oggetto del presente avviso: fino a un massimo di 35 punti;
- Formazione dei volontari in materia di sorveglianza e accoglienza nell'ambito dei beni culturali: fino a un massimo di 30 punti;
- Piano dei costi complessivi previsti: fino a un massimo di 20 punti.

L'attribuzione del punteggio avverrà a insindacabile giudizio della commissione stessa. La convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva di decidere in relazione alla effettiva necessità di avvalersi di più associazioni, nel rispetto delle posizioni di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica associazione interessata, purché in possesso dei requisiti prescritti ovvero di non procedere alla stipula di alcuna convenzione.

CONVENZIONE

Il soggetto selezionato sarà chiamato a stipulare apposita convenzione, decorrente dal 1° maggio 2022, fino al 31 dicembre 2022. La convenzione conterrà le disposizioni che regoleranno nel dettaglio le modalità di svolgimento delle attività, di coordinamento dei volontari con il personale dell'Amministrazione, di liquidazione del contributo, di verifica delle prestazioni e di risoluzione del rapporto. La convenzione potrà essere rinnovata, previa concordata manifestazione di volontà delle parti, da formalizzarsi per iscritto, almeno 30 giorni prima della scadenza, in ogni caso escluso il rinnovo tacito della convenzione.

ASSICURAZIONE

A norma dell'art. 18 del D.Lgs. n.117/2017, l'Associazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività di cui al presente avviso siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle predette attività e per responsabilità civile verso terzi.

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile:				
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento	

RIMBORSO SPESE

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario (art. 17, comma 3 D.lgs. n. 117/2017). L'Amministrazione, per le attività prestate, riconoscerà all'Associazione un rimborso spese calcolato sulla base di un rimborso orario di € 4,00 (cfr. la circolare del D.G. n. 28 del 21/11/2011 prot. n. 9460, di reiterno della Dipartimentale prot. n. 78184 del 16.10.2008), fino al limite massimo di € 7.000,00 (settemila/00), corrispondente ad un monte complessivo di n. 1.750 ore.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Al fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati dovranno presentare:

1. l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel contesto dell'istanza il legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa, il possesso dei requisiti prescritti;
2. progetto sintetico delle attività di volontariato proposte (schema di progetto"), che dovrà illustrare i seguenti punti: a) esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso (ulteriore rispetto all'esperienza richiesta come requisito di partecipazione); b) modalità di organizzazione del personale volontario destinato allo svolgimento delle attività individuate nel presente avviso: indicazione del numero dei volontari messi a disposizione, modalità di assegnazione degli stessi alle rispettive attività, a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso volontario e modalità di sostituzione delle assenze finalizzate a garantire continuità delle attività; c) formazione del personale volontario in relazione alle prestazioni richieste, a esperienze pregresse nell'ambito delle attività de quo o comunque di attività di sorveglianza e accoglienza in ambito culturale; d) piano dei costi complessivi previsti per lo svolgimento dell'attività;
3. Statuto e atto costitutivo dell'associazione.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 20 aprile 2022 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mani esclusivamente all'Ufficio Protocollo del PARCO, sito a Lipari, Via Castello, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Il rispetto del termine sarà comprovato dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo. Il plico, recante la domanda e i relativi allegati, dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE.

Responsabile procedimento _____		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile _____			
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____

DI INTERESSE PERO ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA: VIGILANZA E FRUIZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DELLE DELLE ISOLE EOLIE"

- a mezzo posta certificata da trasmettere all'indirizzo pec: parco.archeo.eolie@pec.it entro e non oltre la data di scadenza sopra riportata. La pec, con in allegato la domanda e la relativa documentazione richiesta, dovrà riportare nell' oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA VIGILANZA E FRUIZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DELLE ISOLE EOLIE"

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute presentate in data successiva al termine sopra indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alla precedente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto della normativa in materia di riservatezza (GDPR Regolamento UL: 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabile) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. I dati dichiarati saranno trattati dagli uffici competenti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso e all'eventuale stipula ed esecuzione della convenzione.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito web della Regione Sicilia - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana www.regione.sicilia.it/beniculturali/museolipari nella Sezione Avvisi ed affisso all'Albo del Polo.

Il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Rosario Vilardo.

Per ulteriori informazioni ed eventuali richieste di chiarimenti è possibile inviare una email al seguente indirizzo: parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Allegato A: schema convenzione.

Allegato B: modello istanza di partecipazione.

IL DIRETTORE
Arch. Rosario Vilardo



Documento firmato
da:
ROSARIO VILARDO
01.04.2022 09:05:58
UTC

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -		Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____

CARTA INTESTATA ASSOCIAZIONE

ALLEGATO B

AL PARCO ARCHEOLOGICO DELLE ISOLE EOLIE
VIA CASTELLO N. 2
98055 LIPARI (ME)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE
AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA VIGILANZA,
FRUIZIONE E ACCOGLIENZA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO
REGIONALE LUIGI BERNABO' BREA E DELLE AREE ARCHEOLOGICHE DI
PERTINENZA DEL PARCO

Il/La sottoscritto/anato/a a
.....Provincia.....Stato.....il....., dichiarando di
agire in qualità di:
Legale Rappresentante della:

Organizzazione di Volontariato _____

denominazione
.....
.....
.....

con sede legale aProvincia
via/piazza.....n.
Codice FiscaleP. Iva
Tel. Fax
Indirizzo mail
PEC

CHIEDE DI PARTECIPARE

all'Avviso pubblico per L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI
PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA
CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA
VIGILANZA, FRUIZIONE E ACCOGLIENZA DEL MUSEO
ARCHEOLOGICO REGIONALE LUIGI BERNABO' BREA E DELLE AREE
ARCHEOLOGICHE DI PERTINENZA DEL PARCO"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole della
responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di
formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, consapevole delle pene stabilite dall'art.
496 Codice Penale combinato con l'art. 76 del DPR 445/00, di aver preso cognizione e
di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso;

1. di possedere i requisiti di moralità professionale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
 2. di essere iscritta nei relativi Registri da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e precisamente: al n. _____ del Registro _____, giusto D.Reg.le n. _____ del _____;
 3. di prevedere tra le finalità statutarie la realizzazione di attività volte alla tutela e/o la fruizione e/o la valorizzazione e/o la promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale;
 4. di avvalersi nello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
 5. di avere una comprovata esperienza nello svolgimento di attività compatibili e affini a quelle oggetto del presente avviso e precisamente: _____;
 6. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
 7. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro;
 8. l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
 9. di impegnarsi ad assicurare, entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Parco Archeologico delle Isole Eolie per i siti culturali da ogni responsabilità correlata a tali eventi.
- L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Firma _____

SI ALLEGANO:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'Associazione;
- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione.

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI
E DELL'IDENTITA' SICILIANA

DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E
DELL'IDENTITA' SICILIANA

PARCO ARCHEOLOGICO DELLE ISOLEEOLIE -
MUSEO LUIGI BERNABO' BREA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
GRUPPO DI FATTO – PROTEZIONE CIVILE-ODV
SEZIONE DI MESSINA

CONVENZIONE

tra Servizio 29 "Parco Archeologico delle Isole Eolie

e

Associazione _____

C.I.G.: _____

L'anno 2022, addì ventiquattro del mese di Giugno,

TRA

il Parco Archeologico delle Isole Eolie - Museo "Luigi Bernabò Brea", codice fiscale 80012000826 rappresentato dall' Arch. Rosario Vilardo, nato a Messina il 06/11/1959, ivi domiciliato per la carica;

E

l'Associazione di volontariato _____, con sede legale in _____, Via _____, codice fiscale _____, costituita con atto registrato al n. _____ serie _____ del _____ dell'Agenzia delle Entrate di _____, rappresentata da _____, nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione;

PREMESSO CHE

IL D.Lgs. n.117/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106":

- prevede, in continuità con la Legge n.383/2000 che "le associazioni di promozione sociale sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta e non riconosciuta (...) per lo svolgimento in favore dei propri associati, di foro familiari o di terzi di una attività o più attività di cui all'art. 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. (...)" (art. 35);
- prevede, in continuità con la Legge n. 266/1991 che "le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta (...) per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo

5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. (...)” (Art.32);

- include tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 anche “(...) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio n. 42 e successive modificazioni... (lett. f);
- prescrive agli enti del terzo che si avvalgono di volontari di “assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi” nel rispetto di specifiche indicazioni definite da apposito Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (art. 18);
- prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato” (art. 56, comma 1);
- stabilisce che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56, comma 2);
- prevede “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime” (art. 56, comma 3);
- ai fini della vigilanza e custodia dei beni culturali, l'art. 16 della L.R. n. 10 del 27 aprile 1999 autorizza a “stipulare a titolo gratuito, con le organizzazioni di Volontariato aventi finalità culturali ed iscritte nel registro generale di cui alla L.R. n. 22 del 7 giugno 1994, le convenzioni di cui all'art. 10 della medesima legge”;
- ai fini della fruizione e valorizzazione dei beni culturali, l'art. 112 del D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. n. 62 del 26 marzo 2008, autorizza a stipulare accordi con le “Associazioni culturali o di Volontariato, dotate di adeguati requisiti, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali”;
- il Volontariato, sia quello con obiettivi a raggio di azione prevalentemente locale sia quello delle grandi realtà nazionali, sempre più rappresenta uno strumento qualificato e propositivo in molti campi;
- i beni culturali, oltre ad essere elemento fondamentale della conoscenza e strumento insostituibile di formazione delle nuove generazioni, rappresentano una grande risorsa economica della Regione;
- il Volontariato, con le sue grandi risorse umane e con la forte passione civile che lo caratterizza, può contribuire a migliorare il funzionamento di musei, biblioteche, parchi archeologici e, più in generale, luoghi di interesse culturale, ambientale e storico;
- è obiettivo condiviso l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione ed alla fruizione del patrimonio storico-culturale ed ambientale della

nostra area, promuovendo l'accezione del bene culturale come bene comune di tutti i cittadini;

- l'esperienza e l'entusiasmo dei Volontari possono essere messi in campo a supporto del personale preposto alla tutela, per incrementare le opportunità di fruizione, le potenzialità economiche e la qualità del "servizio culturale" offerto;
- con avviso pubblico prot. n. _____ del _____ è stata richiesta manifestazione d'interesse alle organizzazioni di volontariato, iscritti nei registri previste dalle normative di settore da almeno sei mesi, per lo svolgimento, previa stipula di apposita convenzione, di attività di supporto alla vigilanza e fruizione dei siti di pertinenza del Parco;
- giusto verbale del _____, tra le manifestazioni d'interesse pervenute è stata individuata l'Associazione _____ per la stipula di convenzione per lo svolgimento di attività di vigilanza e custodia a supporto del personale del Parco;
- vista la disponibilità sul pertinente capitolo del Bilancio di previsione 2022 del Parco della complessiva somma di € _____ per l'espletamento del servizio di supporto di che Trattasi;
- verificato il possesso da parte dell'Associazione dei requisiti previsti dalla normativa di settore nonché di tutto quanto previsto dall'avviso pubblico di selezione sopra citato;
- posto che:

- l'Amministrazione Regionale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 10/99 è autorizzata a stipulare convenzioni a titolo gratuito con le associazioni di volontariato aventi finalità culturali;

- l'importo riconosciuto di €/h 4,00 quale rimborso spese forfettario, di cui alla circolare del Dirigente generale n. 28 del 21/11/2011 prot. n. 9460, di reiterno della Dipartimentale prot. n. 78184/DG del 16/10/2008 che l'ha determinato, è **fisso ed invariabile**;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 2

(Oggetto della Convenzione)

L'Associazione _____ - Volontariato, C.F. _____, costituita conformemente al disposto dell'art. 3 della Legge Quadro, con Atto Costitutivo registrato al n. _____ serie ____ del _____ presso l'Agenzia delle Entrate di _____, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato al n. ____ (D.Reg. n. _____ del _____), si impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli - tramite propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento. Attraverso l'opera di detta soci volontari, inseriti in un apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni, il Parco nello svolgimento delle attività connesse alla fruizione e alla vigilanza dei beni culturali, potrà usufruire di un servizio ausiliario di supporto svolto dall'Associazione, sulla base di un programma che sarà formalmente redatto dal Direttore del Parco di concerto con il Presidente dell'Associazione.

In particolare, detti Volontari cureranno tra l'altro:

- l'assistenza alla fruizione con specifici compiti inerenti la vigilanza;

- l'accoglienza del pubblico e la verifica del titolo d'accesso;

Art. 3

(Adempimenti relativi allo svolgimento dell'attività)

I volontari, nel rendere la loro prestazione secondo il programma di cui al superiore art. 2, dovranno apporre la loro firma di entrata e di uscita in un apposito registro, la cui tenuta sarà curata dall'Associazione e validata dalla Direzione del Parco. Il Presidente dell'Associazione, firmatario della presente Convenzione, è responsabile del funzionamento dei servizi di Volontariato ed è tenuta ad operare in stretta collaborazione con il Direttore.

I Volontari sono comunque tenuti al rispetto e alla ottemperanza delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione. Le modalità organizzative "interne" dell'Associazione sono stabilite in piena autonomia dall'Associazione medesima.

Il coordinamento del servizio disciplinato dalla presente Convenzione rimane, con la supervisione del Parco, a carico del Presidente (o di un suo delegato) che si impegna a garantire l'adeguatezza della professionalità degli operatori alle funzioni da svolgere in relazione alle strutture presso le quali operano.

Art. 4

(Assicurazione e rimborso spese)

L'Associazione garantisce che i propri aderenti siano forniti di copertura assicurativa contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi prevista dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n.266, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto, come da polizza n. _____ del _____ stipulata con la compagnia di assicurazione _____.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione e gli oneri sono a carico dell'Associazione.

L'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, a copertura di ogni spesa derivante dalla prestazione delle attività disciplinate dalla presente Convenzione, vi compresa la stipula della sopra citata polizza assicurativa, nonché di ogni altro onere, corrisponderà all'Associazione un rimborso spese calcolato sulla base di un rimborso orario di € 4,00 (cfr. la circolare del D.G. n. 28 del 21/11/2011 prot. n. 9460, di reitero della Dipartimentale prot. n. 78184 del 16.10.2008), fino al limite massimo di € 7.000,00 (settemila/00), corrispondente ad un monte complessivo di n. 1.750 ore, come da crono programma allegato e parte integrante della presente convenzione.

Il rimborso spese riconosciuto sarà corrisposto in unica soluzione, ad avvenuto espletamento dell'attività nel periodo stabilito dalla presente convenzione e previo formale riconoscimento, da parte del Direttore del Parco, della qualità dell'attività realizzata sul conto corrente indicato dall'Associazione e dedicato ai contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), L'Amministrazione Regionale si obbliga a corrispondere i pagamenti come sopra descritti e secondo le prescrizioni derivanti dalle norme di contabilità tese a garantire la regolare copertura finanziaria compatibilmente con gli impegni da assumere nel proprio bilancio.

Art. 5

(Luogo dell'esecuzione)

Il Servizio potrà essere richiesto presso i siti e le aree archeologiche di pertinenza dell'Istituto (Edifici museali dell'Acropoli, area di Contrada Diana, Sezione distaccata di Filicudi), con l'impegno dei volontari indicati in apposito elenco. Per custodire effetti personali, vestiario, cassetta sanitaria e tutto quanto altro occorra per il corretto svolgimento dell'attività di volontariato, durante il periodo di vigenza della presente Convenzione, l'Istituto metterà a disposizione idonei spazi. Sarà cura dell'Associazione garantire il decoro dello spazio e la pulizia giornaliera. L'Associazione, attraverso l'opera prestata di propri associati garantirà il supporto al personale di custodia in servizio presso il Museo Archeologico Regionale Luigi Bernabò Brea, ai fini della tutela e fruizione dei siti di pertinenza., secondo quanto previsto nel crono programma allegato.

Art. 6

(Natura del rapporto)

I Volontari svolgono l'attività di collaborazione alla valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico e culturale a titolo gratuito, e pertanto né a loro né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, fatto salvo il rimborso di cui al precedente art. 4. L'attività dei Volontari non potrà in nessun caso configurarsi come sostitutiva di quella del personale del Servizio, né creare presupposti per rapporti lavorativi nell'ambito dell'Assessorato dei Beni Culturali e dell'I.S.

Art. 7

(Durata)

La presente convenzione è valida a decorrere dal 01 maggio, fino a tutto il 31 dicembre 2022, fermo restando il limite massimo del numero di ore fissate all'art. 4.

Art. 8

(Tesserino di riconoscimento)

L'Associazione provvederà al rilascio, per ciascun Volontario, di apposito tesserino di riconoscimento personale recante la dizione "Volontario per il patrimonio culturale" da esporre in maniera ben visibile durante l'esercizio delle sue funzioni per consentire a chiunque la sua immediata identificazione.

Art. 9

(Norme di comportamento)

L'Associazione, prima dello svolgimento del servizio, provvederà a fornire elenco completo con le generalità, i titoli e le qualificazioni professionali del personale che intende utilizzare. L'Associazione, inoltre, garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione, siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni specifiche. L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla Direzione del Parco delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché di comunicare eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Associazione è tenuta a garantire l'idoneità al servizio dei Volontari e la correttezza dei loro comportamenti, particolarmente in relazione all'attività che comporta un diretto contatto con il pubblico, rispettando i diritti dell'utenza, sulla base delle indicazioni contenute nella presente

Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite dal Direttore. In particolare i Volontari sono tenuti, nell'espletamento dell'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari nonché consoni al comune senso della civile educazione e devono risultare sempre decorosi nell'abbigliamento e nell'immagine della propria persona. Ai Volontari non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali, salvo contestuale sostituzione, né è loro consentito ricevere visite, salvo in casi eccezionali, o utilizzare il telefono se non in caso di assoluta necessità e dietro autorizzazione del Direttore o (in assenza di questi) dell'unità di personale del Servizio seguente in via gerarchica.

I Volontari sono tenuti a segnalare tempestivamente alle unità di personale del Servizio qualunque situazione d'emergenza, come anche ogni eventuale inconveniente riscontrato durante l'espletamento del servizio. In ogni caso, deve essere garantita la più stretta collaborazione e reciproca assistenza nello svolgimento dei vari servizi tra il personale del Servizio e quello dell'Associazione. Ove venissero accertate violazioni rispetto a quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare ad eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, il Presidente dell'Associazione provvederà immediatamente a rimuovere (e possibilmente sostituire) il Volontario, consegnando al Direttore il relativo tesserino di riconoscimento. Durante l'espletamento del servizio ed in ragione delle esigenze logistiche del personale impegnato nelle attività di supporto alla vigilanza, i membri dell'Associazione impiegati nel servizio presso l'ex carcere borbonico potranno utilizzare un locale dotato di servizi igienici, individuato dalla Direzione del Polo.

Art. 10

(Rilascio attestati)

Il Direttore si impegna a rilasciare, a richiesta dell'Associazione, ogni attestato relativo all'attività svolta da ciascuno dei singoli Volontari.

Art. 11

(Attività di vigilanza)

L'Amministrazione vigila sul rispetto di quanto è stabilito nella presente Convenzione e, a tal fine, può disporre, in qualsiasi momento, l'effettuazione di visite ispettive al fine di verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. I risultati di tale attività devono essere tempestivamente segnalati al Presidente dell'Associazione.

Art. 12

(Risoluzione della Convenzione)

Il Parco può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento delle diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Parco degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 13

(Adempimenti ex art. 3 L. 136/2010)

L'Associazione si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14
(Esenzione imposte)

La presente convenzione redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della Legge 266/91.

Lipari, li

per il Parco Archeologico delle Isole Eolie

F.to Arch. Rosario Vilardo

per l'Associazione
