

## ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

### DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE FINANZE E DEL CREDITO

#### **UNITÀ DI STAFF 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Pianificazione e programmazione delle attività dipartimentali.

Supporto al Dirigente Generale per la predisposizione delle schede relative alla programmazione apicale e successiva declinazione degli obiettivi operativi dei dirigenti di struttura – predisposizione circolari interne.

Controllo interno di gestione – monitoraggio, controllo e rendicontazione in ordine allo svolgimento delle attività relative al perseguimento degli obiettivi e delle correlate azioni.

gestione dipartimentale della piattaforma informatica GEKO.

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi – attività di coordinamento delle strutture dipartimentali in ordine al monitoraggio dei dati di loro competenza relativi ai tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, ai fini del controllo di gestione, dell'attuazione delle misure di anticorruzione e degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Attività connessa agli adempimenti discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza e attività connesse all'attuazione delle misure del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Supporto all'attività di valutazione del personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale.

Supporto ai dirigenti di struttura per le attività di valutazione del comparto non dirigenziale.

Predisposizione di direttive interne per gli ambiti di competenza.

#### **UNITÀ DI STAFF 2 - PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA UNITARIA DI COESIONE**

Cura i rapporti con l'acAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per razione materiae il Centro di Responsabilità.

Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC).

Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (Ada) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni.

Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendo le disponibili all'AcAdG.

Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico.

Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico.

Effettua i controlli di secondo livello-controllo di qualità ai sensi dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite checklist ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate.

Effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il servizio informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate.

Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di responsabilità per il successivo inoltro all'AdC.

Accerta periodicamente, attraverso le *checklist* sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli.

Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi

trasmettendole all' AcAdG per il seguito di competenza.

Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.

### **AREA 1 - COORDINAMENTO AFFARI GENERALI**

Coordinamento tematiche di carattere generale, contabile e finanziario.

Analisi posta in entrata ed assegnazione alle strutture competenti.

Assetto organizzativo e funzionale delle Strutture del Dipartimento.

Attività di Segreteria e di supporto al Dirigente Generale.

Incarichi dirigenziali e contrattualizzazione.

Disposizioni di servizio.

Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali.

Attuazione e gestione istituti contrattuali dirigenziali e non dirigenziali.

Comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 9 bis, comma 2 del D.L. n.510/1996 e s.m.i..

Indennità di presenza ex art. 16 l.r. 10/2000.

Rapporti con l'Area Interdipartimentale del Dipartimento Bilancio e Tesoro per i servizi generali.

Interventi gestionali relativi al software di protocollo informatico "IRIDE".

Piattaforma certificazione crediti e fatturazione elettronica.

Coordinamento delle pubblicazioni di atti e documenti sul sito web dell'Assessorato, anche ai sensi del D.L.vo n. 33/2013 e dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014.

### **SERVIZIO 1 - RAPPORTI FINANZIARI STATO-REGIONE**

Supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico in materia finanziaria e tributaria.

Questioni attinenti alle Conferenze di cui al D. L.vo 28/8/1997, n° 281 e successive modifiche.

Rapporti finanziari con lo Stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione).

Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale.

Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione.

Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria; studio e analisi normativa fiscale e tributaria.

Federalismo fiscale e decreti attuativi.

Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali.

Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato.

Corrispondenza con gli Organi finanziari statali.

Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

Studio e analisi normativa fiscale e tributaria.

Vigilanza sulle entrate.

Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.

Controllo versamenti modello F24.

Regolazioni contabili.

Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato.

Rapporti con gli Uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

Riduzioni ed esame delle certificazioni.

Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi.

Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale.

Sanzioni amministrative e tributarie; vigilanza.

Rapporti con gli uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

## **SERVIZIO 2 - SERVIZIO TRIBUTI PROPRI E AGEVOLAZIONI FISCALI**

Studio e analisi normativa fiscale e tributaria.

Vigilanza sulle entrate.

Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.

Controllo versamenti modello F24.

Regolazioni contabili.

Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di tasse regionali.

Riduzioni ed esame delle certificazioni.

Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi.

Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale.

Rapporti con gli uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificative.

Tasse di concessione governativa regionali.

Rapporti con gli enti che rilasciano i provvedimenti concessori e gestiscono le tasse correlate.

Convenzione annuale con l'ente che cura la rendicontazione dei versamenti delle tasse sulle concessioni governative regionali.

Rapporti con il Servizio Bilancio - Fondo sanitario.

Previsioni di bilancio annuali e pluriennali.

Gestione di una banca dati normativa sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio in favore delle imprese.

Referente dell'Autorità Responsabile verso il Registro Nazionale Aiuti (RNA).

Proposte di riordino della normativa di settore.

Proposte normative di carattere fiscale e verifica della compatibilità con le norme comunitarie.

Valutazione d'impatto ex ante di proposte normative agevolative regionali e relativa valutazione ex post.

Disposizioni attuative in materia di agevolazioni fiscali.

Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio.

Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificative.

Tasse di concessione governativa regionali.

Tributo speciale per il deposito in discarica.

Rapporti con gli enti che rilasciano i provvedimenti concessori e gestiscono le tasse correlate.

Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte e tasse regionali.

Convenzione annuale con l'ente che cura la rendicontazione dei versamenti delle tasse sulle concessioni governative regionali.

Rapporti con il Servizio Bilancio - Fondo sanitario.

Proposte di riordino della normativa di settore.

Proposte agevolative in compensazione, ai sensi del D.Lgs 241/1997 e s.m.i..

Rapporti con la Commissione Europea ed altre istituzioni comunitarie e statali.

Documentazione, analisi e informazione sugli orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato nel settore fiscale; relazioni periodiche alla Commissione europea.

Analisi della normativa fiscale e tributaria finalizzata alla predisposizione di proposte normative finanziarie per la creazione di un sistema fiscale di vantaggio.

## **SERVIZIO 3 - CREDITO ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE**

Microcredito alle famiglie e alle imprese familiari di cui all' art.25 L.r. n.6/2009 e relative attività di verifica e monitoraggio.

Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti in particolare:

Gestione degli interventi agevolativi in favore dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti previsti dagli artt. 3 e 11;

Gestione del sistema FIDIWEB;

Gestione interventi PO FESR 2017/2013 - Asse 5 ob.5.1.3.

Attività di monitoraggio su S.I. Caronte 3.0. e su SIMOCO;

Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;

Gestione degli interventi di competenza dipartimentale in materia di credito inerente il PO FESR 2014/2020 Obiettivo specifico 3.6 - priorità d'investimento 3.6.1 e 3.6.2;  
Rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico - Fondo Centrale di Garanzia Agenzia Coesione;  
Programmi Comunitari, Commissione UE;  
Rapporti con gli istituti di cui all'art. 5 della l.r.8/2018 e s.m.i.;  
Rapporti con I.R.F.I.S. ai sensi dell'art. 10 l.r. n. 9/2020;  
Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;  
Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio;  
Attuazione delle competenze statutarie in materia di credito (D.Lgs. n.205/2012) riguardanti:  
Autorizzazione alla trasformazione, fusione, scissione e modificazione degli statuti delle banche a carattere regionale;  
Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;  
Liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo delle banche a carattere regionale;  
Decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;  
Osservatorio regionale sul credito;  
Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia;  
Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;  
Studi ed elaborazione di proposte legislative nel settore del credito e dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi anche in collaborazione con altre strutture dipartimentali e/o regionali;  
Studi ed elaborazione di proposte legislative nel settore del credito e dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi anche in collaborazione con altre strutture dipartimentali e/o regionali;  
Relazioni con Enti e/o istituzioni di ricerca operanti in materia di credito;  
Protocolli d'intesa e Accordi in materia di credito con l'Associazione Bancaria Italiana (ABI) e altri organismi e/o associazioni rappresentativi del settore.  
Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti:  
Riconoscimento dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi, approvazione di modifiche statutarie e revoche del riconoscimento;  
Verifiche e controlli sui consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti, previste dagli artt. 5 e 14;  
Attività di cui alla L.r. n.11/2005 in materia di consorzi fidi riguardanti:  
Gestione degli interventi agevolativi in favore dei consorzi di garanzia collettiva dei fidi riconosciuti previsti dagli artt. 3 e 11.

#### **SERVIZIO 4 - RISCOSSIONE**

Convenzione con l'Agente regionale della riscossione ai sensi dell'art. 2, comma 6, secondo periodo, della L.R. n.19/2008.  
Relazioni periodiche all'Assessore regionale per l'Economia e alla Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 2 comma 6 della L.R. n.19/2005, sui risultati dei controlli sull'efficacia e sull'efficienza dell'attività svolta dalla Società regionale della riscossione.  
Rimborsi e regolazioni contabili delle somme spettanti all'Agente della riscossione.  
Gestione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati al Servizio.  
Coordinamento dell'iniziativa finalizzata all'incremento delle entrate proprie della Regione ai sensi dell'art.66 della legge regionale n. 9/2015 e monitoraggio dei rapporti convenzionali tra Riscossione Sicilia s.p.a. e gli uffici regionali.  
Rapporti con l'Agente regionale e con quello nazionale della riscossione.  
Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia.  
Proposte normative in materia di riscossione.  
Verifiche ed approfondimenti su eventuale riassetto di Riscossione S.p.A. e nuovi rapporti con A.D.E (Agenzia delle Entrate) e A.D.E.R (Agenzia delle Entrate Riscossione).

Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale.  
Controllo degli adempimenti dei Comuni della Sicilia per l'aggiornamento della propria anagrafe tributaria.  
Attività di riscontro di reclami, ricorsi e richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti in materia di riscossione coattiva dei tributi.  
Riunioni del Tavolo tecnico partecipato congiuntamente dall'Agenzia delle Entrate e da Riscossione Sicilia spa: monitoraggio dell'andamento della riscossione coattiva ed esame delle posizioni di morosità rilevante.  
Relazioni, in materia di riscossione, richieste ai fini della parificazione del Rendiconto generale della Regione Siciliana, dalla Sezione di controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti.  
Attività di analisi delle partite debitorie iscritte a ruolo e raccordo con gli enti impositori per la definizione, da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione regionale, delle cartelle di pagamento/avvisi di accertamento/avvisi di addebito/avvisi di intimazione notificati alla Presidenza della Regione Siciliana.  
Procedimenti di spesa per il pagamento, ai sensi della normativa in materia di definizione agevolata dei carichi, delle cartelle esattoriali notificate all'Amministrazione regionale – previsioni di bilancio.  
Monitoraggio dei riversamenti dei ruoli degli agenti della riscossione operanti fuori regione.

### **SERVIZIO 5 - TASSA AUTOMOBILISTICA**

Regime giuridico della tassa automobilistica.  
Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015 e successive modifiche ed integrazioni.  
Gestione del contenzioso tributario in materia di tassa automobilistica.  
Rapporti con gli organi di difesa legale in ordine ai contenziosi pendenti.  
Rapporti con l'Automobile Club d'Italia (A.C.I.).  
Rapporti con la Società Poste Italiane.  
Rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo.  
Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica.  
Vigilanza, accertamento e riscossione in materia di tassa automobilistica.  
Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi.  
Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali.  
Previsioni di bilancio annuali e pluriennali.  
Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.  
Adempimenti discendenti dalle leggi di stabilità regionale.

### **SERVIZIO 6 - DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE**

Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti.  
Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdemanializzati.  
Cura dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale.  
Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati.  
Gestione dei beni immobili destinati ad uso governativo istituzionale.  
Gestione degli oneri condominiali dei beni di proprietà regionale.  
Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza.  
Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile.  
Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale.  
Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare.  
Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza.  
Costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei beni destinati ad uso governativo - istituzionale e patrimoniali.  
Autorizzazione attività progettuali agli uffici tecnici regionali propedeutiche agli interventi di conservazione e manutenzione degli immobili.  
Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del fondo Comune investimento

Immobiliare della Regione Siciliana.

Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali.

Gestione capitoli di spesa.

Rapporti con Agenzie pubbliche e Centri di ricerca per la creazione e la gestione di banche dati.

Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti.

Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni demaniali sdemanializzati.

Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati.

Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale.

Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare.

Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza.

Gestione capitoli di spesa.

Interventi Strutturali.

Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza.

Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali.

Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile.

Gestione delle concessioni di beni afferenti il patrimonio indisponibile e demaniali.

## **SERVIZIO 7 - LOCAZIONI E PATRIMONIO DISPONIBILE**

Gestione del Fondo Comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana.

Gestione degli alloggi popolari e forze dell'ordine e dei beni patrimoniali inutilizzati.

Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Locazione e vendita del patrimonio disponibile.

Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale.

Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana.

Gestione attività ex art. 6 della legge regionale n. 17/2004 e s.m.i. per i beni patrimoniali.

Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'Ordine.

Rapporti con Agenzie pubbliche e Centri di ricerca per la creazione e la gestione di banche dati.

## **SERVIZIO 8 - SERVIZIO DI COORDINAMENTO INFORMATICO**

Coordinamento infrastrutturale per la gestione dei sistemi informativi di interesse del Dipartimento.

Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrate dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito.

Elaborazioni periodiche sull'andamento delle entrate amministrate dal Dipartimento Finanze e Credito.

Predisposizione di report strutturati in relazione ai fabbisogni dei Servizi.

Gestione e sviluppo del sistema informativo.

Definizione dei requisiti del sistema informativo della fiscalità regionale e studio degli impatti sulle procedure informatiche.

Supporto ai processi di digitalizzazione.

Raccordo con le competenti Amministrazioni finanziarie e con gli enti convenzionati con il Dipartimento per l'acquisizione di dati strutturati.

Gestione e rielaborazione dei flussi informativi.

Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrate dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito.

Elaborazioni sull'andamento delle entrate amministrate dal Dipartimento Finanze e Credito.