



Codice Fiscale: 80012000826
Partita IVA: 02711070827

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E
DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI
Servizio 5°
Via Trinacria 34/36
90144 - Palermo
dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it
elettoriale@regione.sicilia.it

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Cocco Tel. 091/7074428
Responsabile del Servizio: dott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

Prot. n. 8877 del 26 MAG. 2022.

OGGETTO: Elezioni amministrative 2022 – Turno ordinario - Competenze dovute ai componenti degli Uffici elettorali.

Alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di
AGRIGENTO – CALTANISSETTA -CATANIA - ENNA
MESSINA - PALERMO - RAGUSA – SIRACUSA -
TRAPANI
LORO SEDI

Alle Corti di Appello di
CALTANISSETTA – CATANIA
MESSINA - PALERMO
LORO SEDI

e per il tramite delle Prefetture **Ai Comuni interessati alla tornata elettorale amministrativa 2022**

Con il D.A. n. 124/S5 del 13.04.2022 dell' Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, è stata fissata per il giorno di domenica 12 giugno 2022, con eventuale turno di ballottaggio per il giorno di domenica 26 giugno 2022, la data per l'elezione dei Sindaci e dei Consigli comunali di 120 Comuni dell'Isola, nonché l'elezione dei Presidenti di Circostrizione e dei Consigli circostrizionali presso i Comuni di Palermo e Messina.

Contestualmente allo svolgimento delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 di cui in oggetto, quest'anno si ha la contemporaneità di 5 referendum abrogativi ex art. 75 della Costituzione, indetti con i decreti del Presidente della Repubblica datati 06 aprile 2022.

Al riguardo il Decreto-Legge 4 maggio 2022, n. 41, avente ad oggetto "*Disposizioni urgenti per lo svolgimento contestuale delle elezioni amministrative e dei referendum previsti dall'articolo 75 della Costituzione da tenersi nell'anno 2022, nonché per l'applicazione di modalità operative, precauzionali e di sicurezza ai fini della raccolta del voto*", ha dettato disposizioni al fine di armonizzare l'applicazione dei diversi riferimenti normativi regolanti le fattispecie elettorali, garantendo uniformità della disciplina dei vari istituti interessati.



In tal senso, per quanto attiene all'argomento in trattazione, ovvero le competenze dovute ai componenti gli Uffici elettorali di sezione, si richiama quanto disposto dall'art. 2 del richiamato Decreto-Legge 4 maggio 2022, n. 41, il quale in particolare dispone, fra l'altro, che *"In caso di contemporaneo svolgimento dei referendum previsti dall'articolo 75 della Costituzione da tenersi nel 2022 con il primo turno di votazione delle elezioni amministrative, anche quando disciplinate da norme regionali, per gli adempimenti comuni, per il funzionamento degli uffici elettorali di sezione e per gli orari della votazione si applicano le disposizioni in vigore per i predetti referendum. La composizione degli uffici elettorali di sezione in cui si svolgono anche le elezioni amministrative e l'entità degli onorari fissi forfettari spettanti ai relativi componenti sono determinate dalla normativa per le elezioni amministrative, ferma restando l'entità delle maggiorazioni previste dall'articolo 1, commi 3 e 5, lettera b), della legge 13 marzo 1980, n. 70, con riferimento al tipo di consultazioni che si effettuano contemporaneamente."*

Conseguentemente, nel richiamare le note prot. n. 7968 del 06 maggio 2022 e prot. n. 8096 del 10 maggio 2022, per quanto attiene alla nomina degli scrutatori, per la determinazione delle competenze dovute ai componenti degli Uffici elettorali di sezione, relativamente al primo turno di votazione da svolgersi in data 12 giugno 2022, deve farsi riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali, n. 54/22 del 20 maggio 2022, il cui contenuto si intende richiamato nella presente, dal che gli importi sono quelli determinati dalla Legge 13 marzo 1980, n. 70.

Con riferimento a quanto sopra, si comunicano, quindi, le misure degli onorari spettanti ai componenti degli Uffici elettorali di sezione e si invitano codeste Prefetture a volerne informare le Amministrazioni comunali interessate.

PARTE I - COMPETENZE DOVUTE AL PRESIDENTE ED AI COMPONENTI DEI SEGGI

Onorario fisso dovuto ai componenti degli Uffici elettorali di sezione

Seggi ordinari

€ 150,00 per il Presidente;

€ 120,00 per ciascuno degli scrutatori ed il Segretario.

Seggi speciali

Inoltre, al Presidente ed ai componenti dei seggi speciali di cui all'art.9 della legge 23 aprile 1976, n.136, spetta il seguente onorario fisso, così rideterminato indipendentemente dal numero delle consultazioni:

€ 90,00 per il Presidente;

€ 61,00 per gli scrutatori e Segretari.

Pertanto, in considerazione del numero dei quesiti referendari, l'importo complessivo da considerare per l'espletamento delle consultazioni in abbinamento al primo turno delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 è così determinato:

Seggi ordinari

Presidenti € 282,00

Scrutatori e Segretari € 208,00

Seggi speciali

Presidenti € 90,00

Scrutatori e Segretari € 61,00

Gli onorari fissi devono essere liquidati dal comune presso il quale è costituito l'Ufficio elettorale di sezione. Le spese relative agli onorari dei componenti dei seggi dovranno essere corrisposte dai Comuni senza operare alcuna ritenuta di acconto, in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge 21 marzo 1990, n. 53, gli onorari spettanti ai componenti gli uffici elettorali di sezione, costituiscono rimborso spese fisso forfettario non assoggettabile a ritenute o imposte (ivi comprese quelle relative al bollo di quietanza) e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali.

Si precisa che la liquidazione deve essere effettuata su un prospetto conforme all'allegato modello "A". Le indicazioni di cui alle colonne dal n. 1 al n. 4 del suddetto prospetto devono essere apposte dai Presidenti di seggio e servono da base per la liquidazione degli onorari.

L'onorario, essendo corrisposto in misura forfettaria per la specifica funzione di ciascun componente del seggio, è dovuto per intero nel caso in cui sia stata interamente espletata la funzione stessa. Ove invece il componente sia stato sostituito nel corso delle operazioni, per qualsiasi motivo, l'onorario deve essere ripartito in proporzione alla durata delle rispettive partecipazioni alle operazioni del seggio.

Inoltre, l'onorario retribuisce tutta l'opera prestata da ciascuno dei componenti il seggio e, quindi, anche quella per l'eventuale recapito dei plichi relativi alle operazioni del seggio.

PARTE II - COMPETENZE DOVUTE AI COMPONENTI DEGLI UFFICI CENTRALI E DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DI SEGGIO

Trattamento economico del Presidente e dei componenti degli Uffici Centrali e dei componenti delle Adunanze dei Presidenti dei seggi (elezioni comunali)

Nei comuni con più di una sezione elettorale, ai partecipanti alle Adunanze dei Presidenti di seggio, nonché ai componenti degli Uffici Centrali è attribuito, oltre al trattamento di missione ove spettante, il trattamento economico disposto dall'art. 1 della l.r. 12 agosto 1989, n.18, rideterminato con D.P.Reg. n. 9 del 16 gennaio 2008, pubblicato nella GURS n. 5 del 1 febbraio 2008.

Onorario giornaliero fisso

- **€ 84,57** per il Presidente dell'Ufficio Centrale ex art.1, comma 4, l.r. n. 18/1989;
- **€ 68,38** per gli altri componenti dell'Ufficio Centrale compreso il Segretario ex art.1, comma 3, l.r. n. 18/1989;
- **€ 68,38** per il Presidente ed i componenti l'Adunanza dei Presidenti, compreso il Segretario, ex art.1, comma 3, l.r. n. 18/1989.

L'onere della spesa graverà totalmente sull'amministrazione comunale.

I suddetti onorari, diversamente dagli onorari previsti per i componenti dei seggi elettorali di cui alla PARTE I, sono assoggettati alle ritenute fiscali previste per legge, dal che gli importi previsti sono da considerare al lordo delle ritenute.

Gli onorari sopra riportati competono per ogni giorno di effettiva partecipazione ai lavori dei predetti consessi.

I titoli di spesa per la corresponsione dei suddetti onorari dovranno essere corredati dai sottototale atti:

- 1° atti di nomina dei componenti degli uffici;
- 2° estratti dei verbali relativi alle singole riunioni (art.2 della l.r. 7 maggio 1977, n.29);
- 3° certificati attestanti le sedute stesse con l'indicazione dei partecipanti.

Per gli onorari giornalieri e l'eventuale trattamento di missione dovuto ai componenti del seggio chiamati a partecipare all'Adunanza dei Presidenti di seggio ed ai lavori dell'Ufficio Centrale, i comuni devono provvedere a liquidazioni separate da quelle relative alle operazioni dei seggi.

La liquidazione verrà effettuata su un modello conforme all'allegato "C".

PARTE III – TRATTAMENTO DI MISSIONE

Diritto al trattamento di missione – Criteri generali

Ai Presidenti dei seggi compete il trattamento di missione quando, per esercitare le funzioni di cui sono investiti, devono recarsi presso seggi elettorali costituiti fuori dalla propria residenza anagrafica, nella quale, per effetto delle disposizioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228, ed al D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, si presuppone abbiano la dimora abituale.

Il trattamento di missione compete, sempreché esistano le condizioni per la sua attribuzione.

L'art.4 della legge 13 marzo 1980, n. 70, esenta i Presidenti dei seggi elettorali dall'obbligo di rientro giornaliero in sede, disposto per le missioni degli impiegati statali dall'art.4 della legge 26 luglio 1978, n. 417.

Pertanto, i Presidenti dei seggi devono considerarsi continuativamente in missione fino al momento della definizione delle operazioni dell'ufficio elettorale di cui fanno parte, comprendendo in tali fattispecie il tempo necessario per il rientro nella propria sede.

Nel rammentare che l'art. 10 della L.R. 8 febbraio 2007, n. 2, ha soppresso l'indennità di trasferta, si evidenzia che l'art. 43 del D.P. Reg. 22 giugno 2001, n. 10 ed i conseguenti contratti collettivi di lavoro hanno previsto il rimborso della spesa per il pernottamento in albergo di categoria fino a 4 stelle ed il rimborso delle spese per il vitto. I predetti rimborsi vanno effettuati entro i limiti massimi consentiti e, ove ne ricorrano le condizioni, soltanto se documentati da fattura o da ricevuta fiscale rilasciata da esercizio commerciale abilitato all'attività alberghiera e/o di ristoro.

Per le trasferte di durata superiore a 12 ore spetta il rimborso della spesa sostenuta per un albergo fino a 4 stelle. Nell'ottica del razionale utilizzo delle risorse, l'accezione "albergo fino a 4 stelle" deve intendersi nel senso che la categoria 4 stelle deve essere presa in considerazione qualora si verifichi l'impossibilità di pernottamento in strutture a 3 stelle o comunque la spesa non superi quella relativa alla categoria 3 stelle. Dette circostanze dovranno essere comprovate da apposita dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato.

La spesa massima che può essere ammessa a rimborso è stabilita nelle seguenti misure:

- a) complessive **€ 61,10** per due pasti giornalieri (missioni superiori alle 12 ore); detto importo compete nella misura di **€ 30,55** per la consumazione di un solo pasto (missioni fino a 12 ore);
- b) prezzo di una camera singola in albergo sino a 4 stelle (missioni superiori alle 12 ore).

Per quanto concerne gli scrutatori ed i segretari, si rammenta che detti componenti il seggio elettorale, essendo residenti nel comune, potranno eventualmente recarsi in missione solo per il recapito dei plichi elettorali fuori dal comune in cui ha sede la sezione.

Il rimborso della spesa è consentito nelle misure sopra indicate.

A) Spese di viaggio, indennità supplementare e compensi chilometrici

Per i viaggi compiuti con proprio mezzo di trasporto, le distanze si computano dalla casa municipale del comune di residenza, ovvero dall'abitazione dell'interessato, nel caso che questi si trovi in una frazione o località isolata.

E' ovvio che le predette distanze devono essere calcolate secondo i percorsi più brevi per il raggiungimento delle località sedi di seggio. Ai Presidenti vengono rimborsate le spese di viaggio ferroviario effettivamente sostenute (anche se di prima classe o se comprensive di supplemento per treno rapido), sulla base dei relativi biglietti che gli interessati devono produrre.

Può corrispondersi anche il rimborso dell'intera spesa sostenuta per i viaggi effettuati con altri mezzi di trasporto di linea terrestre o marittima se l'uso di questi consenta un evidente, notevole risparmio di tempo, o se manchi un collegamento ferroviario con le località sedi di seggio elettorale.

Per i viaggi compiuti gratuitamente per via terrestre o marittima è corrisposta una indennità chilometrica di **€ 0,001**.

Non spetta alcun rimborso per eventuali spese di trasporto bagaglio.

Giusto quanto disposto dall'art. 4 della legge 13 marzo 1980, n. 70, i componenti degli Uffici Elettorali sono autorizzati all'uso del mezzo proprio, restando esclusa l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso.

In dipendenza di quanto previsto dal predetto art.4, ai componenti l'Ufficio Elettorale che ne fanno richiesta dovrà essere liquidata l'indennità chilometrica prevista dall'art. 15 della legge 18 dicembre 1973, n.836, nella misura stabilita dall'art.8 della legge 26 luglio 1978,n.417, cioè pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina vigente nel tempo.

B) Liquidazione del trattamento di missione

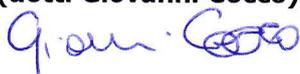
A corredo della richiesta di liquidazione del trattamento di missione occorre unire i documenti di viaggio, le fatture dell'albergo, quelle relative ai pasti consumati nonché, per le missioni effettuate con mezzo proprio, i certificati dell'Amministrazione comunale comprovanti le relative distanze.

Qualora sia stato fatto uso del treno rapido, deve unirsi il biglietto comprovante la spesa del supplemento.

Il comune deve astenersi dal liquidare il trattamento di missione in tutti i casi di incompletezza della documentazione formale; trattandosi di rimborso delle spese nessuna ritenuta deve essere operata.

I mandati di pagamento delle indennità di missione devono essere emessi dal comune al lordo del versamento delle ritenute di legge.

**Il Funzionario Direttivo
(dott. Giovanni Cocco)**



**Il Dirigente del Servizio
(dott. Giovanni Corso)**



MODELLO A

COMUNE DI (Prov.)

DEL SEGGIO

ONORARI DOVUTI AI COMPONENTI DELL' (2)

DEL SEGGIO SPECIALE AGGREGATO AL SEGGIO N.

PARTE RISERVATA AL PRESIDENTE DEL SEGGIO		PARTE RISERVATA ALL'AMM.NE COM.LE PER LA LIQUIDAZIONE	
N.ro d'ord.	COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEI COMPONENTI	QUALIFICA	Partecipazione alle operazioni (3)
1	2	3	4
1		Presidente	
2		Segretario	
3		Scrutatore	
4		Scrutatore	
5		Scrutatore	
6		Scrutatore	
7		Vice Presidente	
TOTALE			

Si attesta che le suindicate persone hanno partecipato effettivamente alle operazioni dell'ufficio

..... li,

IL SEGRETARIO DEL SEGGIO
.....

PRESIDENTE DEL SEGGIO
.....

Visto per la liquidazione
Il Dirigente o
Responsabile del Servizio
.....

..... li,

Il Ragioniere Capo
.....

Il Segretario Comunale
.....

Timbr
o

(1) Compilare distinti moduli per la votazione del primo turno e per quella eventuale del secondo turno nell'ipotesi di elezioni amministrative.
 (2) Dipendere l'intestazione che non interessa
 (3) Indicare se trattasi di partecipazione "intera" o "parziale"

Allegato al Mandato N. in data

MODELLO C

COMUNE DI (Prov.)

VOTAZIONE DEL GIORNO (1) ADUNANZA DEI PRESIDENTI DI SEGGIO

ONORARI DOVUTI AI COMPONENTI DELL' (2) UFFICIO CENTRALE / UFFICIO CENTRALE DI CIRCOSCRIZIONE

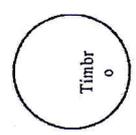
PARTE RISERVATA AL PRESIDENTE DEL SEGGIO				PARTE RISERVATA ALL'AMM.NE COM.LE PER LA LIQUIDAZIONE		
N.ro d'ord	COGNOME, NOME E INDIRIZZO DEI COMPONENTI	QUALIFICA	Giorni di effettiva partecipazione	Onerario giornaliero	Importo totale che l'Amm.ne com.le deve pagare ai componenti	FIRMA FUNZIONARIO RESPONSABILE
1	2	3	4	5	6	7
1		Presidente				
2		V. Presidente				
3		Segretario				
4		Componente				
5		Componente				
6		Componente				
7		Componente				
8		Componente				
Si attesta che le suindicate persone hanno partecipato effettivamente alle operazioni dell'ufficio				TOTALE		
				Liquidato con determinazione del Dirigente o del Responsabile del Servizio n. in data		

IL SEGRETARIO DELL'UFFICIO li, PRESIDENTE DELL'UFFICIO

..... li, Il Ragioniere Capo

Visto per la liquidazione Il Dirigente o Responsabile del Servizio

..... Il Segretario Comunale



- (1) Compilare distinti moduli per la votazione del primo turno e per quella eventuale del secondo turno
- (2) Depennare l'intestazione che non interessa