

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

AREA 01 INTERDIPARTIMENTALE - ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico e Registro degli Accessi.

Gestione dei Beni, dei servizi, delle utenze, e delle forniture per il funzionamento dell'Ufficio e gestione dei relativi capitoli di bilancio.

Attività del consegnatario e del cassiere.

Acquisto di beni e servizi e rapporti con l'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi" con il MEPA e acquisizione DURC ed Equitalia.

Adempimenti in materia di infortuni sul lavoro, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs n.81/2008 e ss.mm.e ii.. Adempimenti INAIL.

Spese di missioni del personale degli Uffici dell'Assessorato.

Servizi uscerili e di portineria.

Servizio spedizione.

Attività di supporto dell'Ufficiale rogante.

Servizi Logistici e di Supporto.

Gestione del Centro Stampa.

Adempimenti di carattere fiscale.

Atti di pignoramento presso terzi e dichiarazioni di terzo ex articolo 547 del codice di procedura civile per la parte di competenza del Dipartimento.

Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate.

Protocollo informatico e gestione flussi documentali.

Gestione posta in entrata, assegnazione, gestione protocollo informatico.

Supporto alla protocollazione della posta delle Strutture dipartimentali che ne hanno necessità nel caso di mancanza o assenza del personale addetto al protocollo.

Repertorio e archivio storico.

Gestione del sistema informativo di rilevazione delle presenze del personale del Dipartimento.

Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto.

Adempimenti connessi con l'alimentazione del Portale Perla Pa.

Adempimenti connessi con l'alimentazione del Portale Co Sicilia (comunicazioni obbligatorie).

Supporto al Ragioniere Generale per gli adempimenti connessi alla figura di datore di lavoro.

Gestione capitoli di spesa di bilancio assegnati alla Struttura e/o delegati per la gestione da parte degli Uffici dell'Assessorato.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dall'Assessore o dai Dirigenti Generali.

SERVIZIO S01 - COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL RAGIONIERE GENERALE

Segreteria del Ragioniere Generale e attività correlate di supporto operativo.

Gestione della posta elettronica certificata e della posta elettronica del Ragioniere Generale.

Gestione delle utenze SIC di competenza del Ragioniere Generale.

Monitoraggio ed esame della corrispondenza in entrata.

Esame dei provvedimenti sottoposti alla firma del Ragioniere Generale.

Supporto tecnico all'azione amministrativa del Ragioniere Generale relativa a riunioni, tavoli tecnici ed altre attività di varia natura e di interesse trasversale.

Predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento del Ragioniere Generale.

Esame di atti normativi di carattere generale, esame di questioni giuridiche, predisposizione di norme, schemi di regolamento e decreti di competenza del Ragioniere Generale.

Attività di raccordo e coordinamento Conferenza Stato-Regioni.
Adempimenti conseguenti all'applicazione di norme statali e regionali.
Adempimenti in materia legale - giuridica e di contenzioso non di competenza di altre strutture del Dipartimento.
Raccordo con l'Ufficio Legislativo e Legale e produzione dei rapporti difensivi da trasmettere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato.
Riscontro a richieste dell'Assemblea Regionale Siciliana - interrogazioni e interpellanze.
Commissariamenti ad acta.
Adempimenti connessi con la gestione delle risorse umane di ruolo e non.
Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.
Avvio procedimenti disciplinari.
Adempimenti connessi con l'utilizzazione della Piattaforma Crediti Commerciali del M.E.F.
Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Unità Operativa S01.1

Coordinamento dell'attività del Dipartimento in ordine a:

- previsioni di bilancio;
- assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa.

Riscontri a richieste:

- della Corte dei Conti;
- delle Agenzie di Rating;
- dei Dipartimenti regionali e di altri soggetti.

Predisposizione proposta di Bilancio e relative variazioni - monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e redazione di proposte di contenimento della spesa corrente di competenza del Servizio.

SERVIZIO S02 - PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E INNOVAZIONE

Adempimenti connessi con l'attuazione del ciclo della performance e con il relativo sistema di misurazione e valutazione.

Supporto al dirigente generale per la valutazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale del Dipartimento.

Cura dell'attuazione del controllo di gestione con l'ausilio del Sistema di Pianificazione e Controllo di Gestione per la Regione Siciliana (GE.KO.).

Elaborazione di piani di azione del Dipartimento in relazione alle direttive presidenziali ed assessoriali e rapporti con l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore per la valutazione del Ragioniere Generale.

Adempimenti connessi all'attuazione della normativa in materia di tutela dei dati personali.

Adempimenti discendenti:

- dal D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- dal D. Lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Attuazione e monitoraggio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Proposte formative riguardanti il personale del Dipartimento e gestione dei tirocini e stage presso il Dipartimento.

Aggiornamento sito web del Dipartimento e del portale intranet.

Codice dell'Amministrazione Digitale e individuazione di soluzioni in raccordo con l'Agenzia Regionale per l'Innovazione Tecnologica (D.Lgs.82/2005, D.P.C.M. del 3/12/2013, D.P.C.M. del 13/11/2014 e ss.mm.ii.).

Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S03 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Predisposizione del Bilancio di Previsione della Regione.

Pareggio di Bilancio e gestione del patto orizzontale e verticale.

Predisposizione disegno di legge di assestamento.

Predisposizione degli schemi di legge finanziaria e dei provvedimenti ad essa collegati.

Predisposizione Quadro di classificazione delle entrate.

Gestione dei fondi globali.

Predisposizione degli schemi di legge di variazione di bilancio.

Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica.

Cura della parte del D.E.F.R. relativo alla finanza pubblica.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materia di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014.

Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Unità Operativa S03.1

Gestione Fondo Sanitario

Predisposizione dei documenti finanziari in materia di sanità.

Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa Assessorato Salute.

Parere sulle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri Assessorato Salute.

Iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra-regionali Assessorato Salute.

Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura relativa alla gestione del Fondo sanitario.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze) relative all'Assessorato Salute.

Riconciliazione dei Bilanci di Previsione e dei Rendiconti della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA).

Gestione e monitoraggio del Perimetro Sanitario.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale relative all'Assessorato Salute.

SERVIZIO S04 - VARIAZIONI DI BILANCIO, RENDICONTO GENERALE E MONITORAGGIO DELLA SPESA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa ad eccezione di quelle inerenti l'Assessorato Salute; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra-regionali.

Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di C.C.R.L..

Variazioni connesse ai contratti collettivi regionali di lavoro del personale dell'area dirigenziale e non.

Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area dirigenziale e non.

Coordinamento e gestione accreditati delle somme versate dall'Unione Europea e dei relativi cofinanziamenti nazionali, dello Stato e della Sanità, sui conti correnti intestati alla Regione Siciliana.

Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie Centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.

Determinazione dei criteri e delle modalità per la formazione e la conservazione dell'inventario dei beni immobili della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 27, comma 3, della L.R. 9/2015.

Coordinamento della contabilità economico-patrimoniale.

Analisi e valutazione della spesa delle Amministrazioni regionali.

Monitoraggio della spesa pubblica dell'Amministrazione Regionale.

Rendiconto Generale della Regione.

Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle Ragionerie Centrali operanti presso gli assessorati regionali.

Attuazione art. 27 della L.R. 23/2002 in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica.

Elaborazione di report sullo stato di attuazione dei Programmi finanziati con risorse regionali ed extra-regionali. Supporto al Ragioniere Generale nei Comitati di Sorveglianza ed analisi delle procedure scritte. Supporto all'Assessore per il coordinamento delle risorse regionali ed extra-regionali.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materia di competenza anche con riguardo all'art. 29, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto legge 66/2014.

Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S05 - TESORO

Gestione di cassa (servizio di cassa regionale; ammissione a pagamento dei titoli di spesa ed ammissione degli ordinativi su R.S.F.; depositi provvisori e contabilità speciale; anticipazioni di cassa; fermi amministrativi e pignoramenti; conti giudiziali e parificazione del Conto del Tesoriere; indagini della Magistratura e della Polizia Giudiziaria).

Attività connesse alle anticipazioni ai Comuni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009 e dell'art. 46 della L.R. 11/2010.

Rapporti commerciali con le Agenzie di rating.

Operazioni finanziarie (mutui, prestiti, altre operazioni finanziarie) e relative entrate.

Gestione di Tesoreria (Tesoreria unica Regionale; Tesoreria nazionale; Conti Correnti Postali; Conto riassuntivo del Tesoro; situazione e previsione trimestrale di cassa da trasmettere all'ARS).

Garanzie e Fondi di rotazione.

Entrate del Tesoro.

Previsioni e consuntivo relativo ai capitoli di spesa assegnati al Servizio.

Recuperi e rimborsi.

Previsione e Consuntivo relativi alle entrate del Capo X "Tesoro".

Controllo e trasmissione telematica dei Modd. F24 EP e Modd. F24 Web all'Agenzia delle Entrate.

Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S06 - VIGILANZA

Vigilanza e controllo degli Enti, Aziende, Istituti regionali ed Enti strumentali della Regione.

Tenuta albo ispettori contabili e conferimento incarichi ispettivi.

Supporto all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore per le nomine e le designazioni in consigli, collegi e commissioni.

Controlli contabili ed ispezioni su Enti pubblici istituzionali sottoposti a vigilanza e tutela dei competenti Assessorati regionali.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011.

Coordinamento e/o indirizzo dell'attività sindacale e di revisione.

Formazione dei componenti degli organi di controllo.

Analisi funzionale per eventuali adeguamenti e/o evoluzioni del sistema informativo scelto dall'Amministrazione per la contabilità degli Enti pubblici regionali.

Proposte di iniziativa legislativa in materia contabile.

Gestione aggiornamento banca dati degli enti regionali.

Normativa in materia di gestione, controllo e liquidazione di enti ed altri soggetti strumentali.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Unità Operativa S06.1

Analisi e valutazione della spesa degli Enti regionali con riferimento alle disposizioni normative vigenti e agli atti di indirizzo degli organi di Governo, emanati in coerenza con i dettati normativi.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 118/2011.

Vigilanza e controllo degli Enti e Aziende del settore sanità.

Relazioni con i collegi dei Sindaci degli Enti e delle Aziende Sanitarie.

Indirizzo contabile agli Enti pubblici e agli Enti ed Aziende sottoposti a tutela dell'Assessorato Salute (A.S.P., Aziende Ospedaliere ed Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico I.R.C.C.S.) - Bonino Pulejo), vigilanza e controllo dei relativi bilanci.

SERVIZIO S07 - COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLE RAGIONERIE CENTRALI

Indirizzo e coordinamento dell'attività delle Ragionerie Centrali.

Vigilanza spesa delegata.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.

Pareri disegni di legge regionali.

Trasferimenti annuali in favore di enti ai sensi dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11 e ss. mm. e ii..

Coordinamento delle informazioni provenienti dalle Ragionerie Centrali da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013 in materia di controlli interni anche con riferimento all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.

Coordinamento dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sull'attività di competenza delle Ragionerie Centrali (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie) e supporto all'attività di parificazione del Conto del tesoriere per i profili di competenza delle Ragionerie Centrali.

Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale per la dematerializzazione e digitalizzazione dell'attività delle Ragionerie Centrali.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S08 - STATISTICA ED ANALISI ECONOMICA

Statistiche economiche, sociali e agricole.

Rapporti con il SISTAN e produzione di indagini statistiche e documenti a prevalente contenuto economico e finanziario, sociale (lavoro, turismo, cultura, servizi sociali, altro) ed inerenti il settore agricolo in collaborazione con i competenti Dipartimenti.

Attività divulgativa e fornitura dati ad utenti esterni.

Fornire dati ed elaborazioni statistiche alle Strutture del Dipartimento per la predisposizione di rapporti e documenti afferenti il settore di competenza della Struttura richiedente.

Attività di formazione in materia statistica e rapporti con centri di ricerca e università.

Rapporti con ISTAT e gestione delle convenzioni stipulate con l'Istituto riguardo a progetti di ricerca e collaborazione.

Predisposizione dell'Annuario Statistico Regionale.

Coordinamento statistico regionale e rapporti con i referenti dei Dipartimenti.

Redazione e aggiornamento del programma statistico regionale.

Adempimenti discendenti dal D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 24, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo.

Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Unità Operativa S08.1

Statistiche sulla finanza pubblica.

Collaborazione alla predisposizione del D.E.F.R., della Relazione Economica e di altri documenti economico-statistici.

Attività di studio e documentazione statistica propedeutica alla redazione di documenti finanziari del Dipartimento.

Osservatorio sulla finanza pubblica regionale e locale.

Elaborazione del Conto Consolidato del Settore Pubblico Allargato in Sicilia.

Gestione del modello econometrico multisettoriale della Regione Siciliana.

SERVIZIO S09 - ATTIVITA' CONTABILE DEL FONDO SVILUPPO E COESIONE E COORDINAMENTO DINAMICO DELLA FINANZA PUBBLICA, IVI COMPRESSE LE RISORSE DEL PNRR

Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa relative alle risorse del Piano Sviluppo e Coesione (PSC); riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri.

Raccordo funzionale tra la Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento Regionale della Programmazione nella qualità di Autorità Responsabile del Coordinamento e della Gestione del PSC e i Dipartimenti Regionali nella qualità di centri di responsabilità, per le attività contabili e per i provvedimenti aventi refluenze finanziarie sul Piano Sviluppo e Coesione.

Analisi e studio della documentazione comunitaria, statale e regionale per il coordinamento della finanza pubblica e rapporti con l'Ufficio Speciale Autorità di Certificazione dei Programmi Cofinanziati dalla Commissione Europea.

Supporto all'Assessore per l'Economia per il coordinamento delle risorse regionali ed extraregionali, ivi comprese le risorse del PNRR, operando in collaborazione con i Servizi Bilancio di questo Dipartimento e sulla base dei dati forniti dai Dipartimenti Regionali/CdR.

Supporto al Ragioniere Generale nei Comitati di Sorveglianza e analisi delle procedure scritte.

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzia di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S10 - PARTECIPAZIONI

Adempimenti connessi con l'alimentazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.
Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione siciliana.
Monitoraggio delle attività degli organi amministrativi e di controllo delle società partecipate finalizzato alla valutazione della corretta gestione e prevenzione di mala gestio.
Normativa in materia di gestione, controllo e liquidazione di società partecipate.
Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni.
Mappatura delle anagrafiche delle partecipazioni gestite dalla Regione e supervisione degli organi societari.
Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate.
Controllo delle attività degli organi sociali delle società partecipate dalla Regione.
Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria.
Gestione e aggiornamento della banca dati delle società partecipate e degli organi societari.
Partecipazione e coordinamento dei gruppi di studio sulle partecipazioni regionali e sulle privatizzazioni.
Adempimenti relativi a nomine, designazioni, proposte di nomine e di designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione.
Gestione e aggiornamento della banca dati delle società partecipate dalla Regione da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, art. 22.
Adempimenti per la gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Struttura.
Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti, dalle Agenzie di Rating e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.
Esercizio del controllo analogo sulle società "in house providing" a partecipazione regionale.
Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S11 - RAGIONERIA CENTRALE DELLA PRESIDENZA, DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.
Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S12 - RAGIONERIA CENTRALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.

Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.
Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S13 - RAGIONERIA CENTRALE DEI BENI CULTURALI, DELL'IDENTITA' SICILIANA, DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.
Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S14 - RAGIONERIA CENTRALE DELL'ECONOMIA E DELLA SALUTE

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S15 - RAGIONERIA CENTRALE DELL'ENERGIA, DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA', DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.

Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.

Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.

Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.

Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.

Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S16 - RAGIONERIA CENTRALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.

Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.

Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.

Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.

Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.

Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S17 - RAGIONERIA CENTRALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.

Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.

Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.

Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.

Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.

Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S18 - RAGIONERIA CENTRALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.

Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.

Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.

Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.

Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.

Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze), per i profili di competenza.

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

SERVIZIO S19 - RAGIONERIA CENTRALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.

Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.

Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.

Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.

Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.

Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).

Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).

Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.

Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

Ogni Struttura intermedia dovrà assolvere anche alle seguenti attività:

Gestione del personale assegnato alla Struttura.

Gestione della posta in entrata, in uscita e dell'archivio della Struttura.

Attività attinenti l'Amministrazione Trasparente di competenza della Struttura.

Programmazione e rendicontazione delle attività, anche ai fini dell'erogazione del salario accessorio, valutazione del personale.

Adempimenti connessi all'uso dei sistemi informativi previsti dalle norme vigenti in relazione alle materie trattate.

Cura degli adempimenti inerenti l'eventuale contenzioso di competenza.